DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE SALTINHO

Conforme Lei Municipal nº 677, de 17 de abril de 2019

www.saltinho.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/saltinho

Sexta-feira, 03 de maio de 2024 **Ano VI | Edição nº 1111** **Página 1 de 2**

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Licitações e Contratos 2
Extrato 2
Concursos Públicos/Processos Seletivos 2
Convocação 2

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Saltinho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Saltinho poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.saltinho.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/saltinho
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Saltinho
CNPJ 66.831.959/0001-87
Avenida Sete de Setembro, 1733
Telefone: (19) 3439-7800
Site: www.saltinho.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/saltinho

Câmara Municipal de Saltinho
CNPJ 01.637.738/0001-27
Avenida Sete de Setembro, 1711
Telefone: (19) 3439-1707 | (19) 3439-1178
Site: www.camarasaltinho.sp.gov.br

PODER EXECUTIVO

Licitações e Contratos

Extrato

Extrato do Contrato 40/2024 – Processo Administrativo 395/2024

O Departamento de Administrativo torna público para o conhecimento de interessados que houve a celebração do Contrato 40/2024, originado pela Dispensa de Licitação 33/2024. Contratante: Município de Saltinho. Contratada: Grifon Digital Serviços Ltda EPP, CNPJ/MF sob o nº 26.579.777/0001-46. Objeto: Disponibilização do aplicativo para instalação local, o qual consiste em um software cuja a finalidade é alertar constantemente a chegada de mensagem oriunda e disponível no servidor da Contratada, bem como os andamentos de todos os seus processos. Valor Global: R$ 3.243,12. Prazo contratual: até 31 de dezembro de 2024.

Prefeitura do Município de Saltinho/SP, em 02 de maio de 2024.

Marcelo Montebello
Diretor Administrativo
Portaria 1.599/2021

.....

Extrato do Termo de Fomento 04/2024 – Processo Administrativo 392/2024

Tornamos público para o conhecimento de interessados que houve a celebração do Termo de Fomento 04/2024, originado pela Chamada Pública - Dispensa de Licitação 32/2024. Contratante/Concedente: Município de Saltinho. Entidade/Proponente: *Associação de Pais e Amigos dos Autistas de Piracicaba - AUMA*. Objeto: *atendimento de novos 06 (seis) munícipes de Saltinho que demandam atenção e tratamento por instituição especializada em autismo*. Valor Global: R$ 31.200,00. Prazo: até 31/12/2024.

Prefeitura do Município de Saltinho/SP, em 02 de maio de 2024.

Marcelo Montebello
Diretor Administrativo
Portaria 1.599/2021

.....

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Convocação

CONVOCAÇÃO

Convocamos para que se apresente no **Departamento de RH da Prefeitura Municipal de Saltinho** sito a Avenida 07 de setembro n° 1733 Centro Saltinho/SP, até dia **08/05/2024 (04 dias úteis da data da publicação)** no horário das 08:00 às 10:30 e das 12:30 às 16:00 horas referente ao **Processo Seletivo n° 001/2024** de **Estágio** que foi aprovado(a) nessa Prefeitura.

Observações:

- Tem que estar estudando.
- Caso for desistir da vaga mandar e-mail para rh@saltinho.sp.gov.br
- Deverá se apresentar com os seguintes documentos, caso não entre em contato até a data prevista será considerado por essa administração como desistência.
- 1 cópia do RG
- 1 cópia do CPF
- 1 cópia do comprovante de endereço
- 1 cópia carteira de vacinação covid-19
- Declaração original e legível da Instituição de Ensino constando que está matriculado e frequentando as aulas habitualmente
- 1 cópia da Certidão de nascimento ou casamento
- 1 foto 3x4 recente

Se for de menor:

- 1 cópia RG e CPF dos pais

ENSINO MÉDIO
17º PEDRO ALEXANDRE MACARIO

Saltinho, 03 de maio de 2024
Rosimeire Alves Polizel
Assessora do Departamento Administrativo

.....