DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE REGINÓPOLIS

Conforme Lei Municipal nº 2.424, de 19 de dezembro de 2017

www.reginopolis.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/reginopolis

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos Oficiais 2
Outros atos oficiais 2
Licitações e Contratos 2
Extrato 2
Atas de Classificação 2
Atos Administrativos 3
Outros atos administrativos 3
Comunicados 8

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Reginópolis, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Reginópolis poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.reginopolis.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/reginopolis
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Reginópolis
CNPJ 44.556.033/0001-98
Rua Abraão Ramos, 327
Telefone: (14) 3589-9200 | (14) 3589-9201
Site: www.reginopolis.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/reginopolis

Câmara Municipal de Reginópolis
CNPJ 51.499.085/0001-35
Rua Major Álvaro Fernandes de Freitas, 379
Telefone: (14) 3589-1288
Site: www.camarareginopolis.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Reginópolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.reginopolis.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/reginopolis

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE REGINÓPOLIS
Conforme Lei Municipal nº 2.424, de 19 de dezembro de 2017

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Outros atos oficiais

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE REGINOPOLIS, Estado de São Paulo, C O N V O C A os candidatos aprovados no Concurso Publico, realizado nesta cidade, em 26 de março de 2023, de acordo com o Edital de Concurso Publico nº 001/2023, pelo regime da CLT – Consolidação das Leis do Trabalho, para comparecerem na sede da Prefeitura para apresentar os documentos exigidos pelo citado edital, bem como os documentos administrativos exigidos, cuja listagem segue anexa e tomar posse em seu respectivo emprego:

NOME	EMPREGO	CLASSIFICAÇÃO
CAMILA MARA NARDELLO MAZAL	PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL PEB I	10º LUGAR

O não comparecimento no prazo de trinta dias, contados da data da publicação no Diário Oficial Do Município, implicará na desistência do candidato, podendo a Municipalidade convocar os imediatamente posteriores, obedecendo a ordem de classificação.

Reginópolis, 24 de maio de 2024.

RONALDO DA SILVA CORREA

Prefeito Municipal

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

01- Certidão de antecedentes criminais.

02- Atestado de gozo de boa saúde física e mental.

03- Comprovação de estar em gozo dos direitos políticos e civis.

04- Comprovar estar quite com o serviço militar (homens).

05- Escolaridade e habilitação legal.

06- Declaração de não ter sido demitido "A bem do serviço público" nas administrações Direta e Indireta, Federal, Estadual e Municipal.

07- Motoristas I e II com CNH categoria "D" ou superior.

08- Operador de Máquinas I, II e III, com CNH categoria "C" ou superior.

09- Cédula de Identidade – RG.

10- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS.

11- Cadastro Pessoa Física – CPF (CIC).

12- Título Eleitor.

13- PIS/PASEP.

14- Certidão de Nascimento ou Casamento.

15- Certidão de Nascimento dos filhos.

16- Declaração de não ocupar outro cargo público e remunerado, exceto os acúmulos permitidos por lei.

17- Apresentar comprovante de situação regular do CPF)

18- Declaração/Relação de Bens assinada podendo ser substituída pela declaração do imposto de renda;

19- Uma foto 3X4.

20- Comprovante de residência.

21- Numero conta corrente ou poupança no BRADESCO

22- Inscrição no órgão competente quando exigido no edital

23- Laudo médico comprovando a necessidade especial, se é compatível com o cargo.

.....

Licitações e Contratos

Extrato

Contrato Administrativo n° 0025/2024
Dispensa nº 009/2024
Processo Administrativo n° 027/2024

Contratada: **NPS ASSESSORIA CONTÁBIL EIRELI, CNPJ 12.275.809/0001-05**

Objeto: "**Contratação de empresa para prestação de serviços técnico consistente na assessoria e consultoria contábil, financeira, orçamentária, patrimonial e operacional no suporte contábil na Prefeitura Municipal de Reginópolis - SP**"

Data da Assinatura: 16 de maio de 2024

Valor Contratual: **R$ 58.800,00 (cinquenta e oito mil e oitocentos reais).**

.....

Contrato Administrativo n° 0033/2024
Concorrência n° 001/2024
Processo Administrativo n° 030/2024

Partes: **Prefeitura Municipal de Reginópolis** e **S3 ENGENHARIA EIRELI EPP inscrita no CNPJ sob n. º 33.699.405/0001-19**

Objeto: Contratação de Empresa Especializada para realização de Infraestrutura Urbana – Pavimentação e Recapeamento Asfáltico em CBUQ, no Município de Reginópolis/SP.

Data da Assinatura: 23/05/2024

Valor Contratual: **R$ 1.102.091,72 (um milhão, cento e dois mil, noventa e um reais e setenta e dois centavos).**

.....

Atas de Classificação

ATA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Proc. Licitatório n.º 000049/24
DISPENSA n.º 015/2024

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOSRELACIONADOS A REGULARIZAÇÃO DE LOTEAMENTOS URBANOS JUNTO AO GRAPROHAB - GRUPO DE ANÁLISE E APROVAÇÃO DE PROJETOS HABITACIONAL DO ESTADO DE SÃO PAULO; OU REGULARIZAR ATRAVÉS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO REURB - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA, COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS E JURÍDICOS, PROCEDENDO A REGULARIZAÇÃO DO

CONJUNTO HABITACIONAL REGINÓPOLIS DENOMINADO "V" E "C".

PREAMBULO

Na data de 24 de maio de 2024, às 09:00 horas, teve início a etapa de julgamento e classificação da(s) proposta(s), pelo critério de julgamento de menor preço global, encaminhada(s) pelos licitantes, nos termos da Lei nº 14.133, de 01/04/2021.

RELATÓRIO DE FORNECEDORES

Participaram deste procedimento, os fornecedores que enviaram documentação e proposta no prazo estabelecido no Termo de Abertura de Dispensa de Licitação:

Código	Proponente / Fornecedor	Tipo	Preferência de contratação (art. 44 da LC
	Representante	Empresa	123/2006)
	Status	CPF	RG
			Motivo
16032	THIAGO LUIZ DIAS DA SILVA ENGENHARIA	ME	Sim
	Habilitado		

RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA

Foram classificadas/desclassificadas as propostas conforme abaixo:

Item	Código	Descrição	Valor	Status
1		Proposta para todos os itens	Total	Lance
Classif.		Proponente / Fornecedor		
1	16032	THIAGO LUIZ DIAS DA SILVA ENGENHARIA	54.000,00	Classificado

ENCERRAMENTO

Para constar foi lavrada a presente Ata, após verificado o atendimento ao objeto e tendo como vencedora(s) a(s) empresa(s) conforme descrito abaixo, sendo declarada encerrada em 24/05/2024, às 09:30 horas.

16032	THIAGO LUIZ DIAS DA SILVA ENGENHARIA	Valor Total
Item	CNPJ: 34.998.785/0001-55	
	AV PEDRO DE TOLEDO, 927 ******** - CENTRO, PROMISSAO - SP, CEP: 16370-000	
	Telefone: (14) 9888-1921	
	Descrição	
1	Proposta para todos os itens	54.000,00

Tatiane Garcia Moreno Paixão
CPF.: 225.123.778-06
RG.: 435442466
Cargo: Agente de Contratação
PORTARIA: 139 DE 19/01/2024

Fernando Aparecido Mogioni
CPF.: 067.934.478-07
RG.: 13914121
Cargo: Presidente
PORTARIA: 139 DE 19/01/2024

Maria Fernanda de Oliveira
CPF.: 480.281.578-66
RG.: 583376599
Cargo: Membro
PORTARIA: 139 DE 19/01/2024

.....

Atos Administrativos

Outros atos administrativos

ATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA (PNAB).

Ao vigésimo dia do mês de maio de dois mil e vinte quatro, às dezenove horas, de forma online, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, foi realizada reunião para apresentação da PNAB – Política Nacional Aldir Blanc, bem como a discussão sobre a aplicação dos recursos oriundos no município. Estiveram presentes à reunião, os membros do conselho municipal de política cultural, constantes em registro fotográfico em anexo. A dirigente cultural Marina Rabelo declarou aberta o encontro e informou, a título de esclarecimento, que a reunião é pública, onde a população local, artistas, produtores culturais e fazedores culturais do município foram convidados a comparecer para apresentar sugestões no sentido da execução da PNAB em 2024 e para, em um consenso, definir a destinação dos recursos levando em conta as características e diversidade cultural de nosso município. Prosseguindo, passou a palavra à Clarina Genaro, que relatou brevemente sobre o histórico da lei e suas definições e sobre a mobilização do setor cultural que a originou (Lei nº 14.399/2022). Informou que o município de Reginópolis assinou o termo de adesão no valor de R$ 69.402,06 (sessenta e nove mil, quatrocentos e dois reais e seis centavos). Clarina Genaro começou a explanar sobre os incisos abrangentes do artigo quinto, que estabelece as ações e atividades que podem ser objeto da execução da lei, bem como os limites estabelecidos em seu artigo sétimo. Após a explanação foi apresentado o Plano de Ação proposto, inicialmente, pelo município e colocado em discussão a destinação dos recursos no município. Além de dúvidas apresentadas pelos presentes, que foram sanadas prontamente, foram apresentadas sugestões e pontuadas situações vividas pelos grupos e coletivos locais. Após a discussão, de forma consensual, as sugestões apresentadas e que tinham amparo legal, foram incorporadas ao PAAR, que deverá ser apresentado ao MinC pela administração pública municipal, no prazo estabelecido. Nada mais havendo a se tratar, declarou encerrada a audiência. E, para constar, eu, Marina Rabelo, Secretária Municipal de Cultura e Turismo, lavrei a presente ata.

Marina Aparecida Rabelo Munhoz
Secretária de Cultura e Turismo

.....

Quarta-feira, maio 22, 2024

Plano Anual de Aplicação dos Recursos
(PAAR)

Atenção! Leia o texto a seguir antes de iniciar o preenchimento:

A elaboração do PAAR deve passar por um procedimento de planejamento participativo, o que pressupõe a realização de consultas e audiências públicas, com a participação de agentes culturais e a população local, preferencialmente por intermédio de seus representantes nos Conselhos de Cultura.

O PAAR é um instrumento previsto na própria Lei da PNAB (parágrafo único do art. 3º da Lei 14.399/2022).

*Dúvidas sobre a elaboração do PAAR e preenchimento do formulário podem ser enviadas para o e-mail **pnab@cultura.gov.br**.*

Dados do Plano de Ação

N.º do Plano de Ação:	30882120230005-021042
UF Ente Recebedor:	SP
Ente Recebedor:	MUNICIPIO DE REGINOPOLIS
CNPJ Ente Recebedor:	44.556.033/0001-98
Valor Total do Plano de Ação:	R$ 69.402,06
Masked Input	69 402.06

DADOS PARA CONTATO

Dados do (a) responsável pelo preenchimento do PAAR

Nome	Marina Aparecida Rabelo Munhoz
Cargo	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
Telefone	(14) 99751-5168
E-mail	cultura@reginopolis.sp.gov.br
Sou o gestor responsável pela pasta de cultura	Sim

Dados do (a) Gestor (a):
Informações sobre o (a) gestor (a) responsável pela pasta de cultura no ente.

Processo de Participação Social

Processo de Participação Social (Descreva como foi feito o processo de diálogo com a sociedade civil e traga informações gerais como locais, online/presencial, datas, quantidade de participantes, participação do Conselho de Cultura, outros):

No dia 22 de maio às 19h, reuniu-se de forma on-line, a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo Marina Rabelo e o Conselho Municipal de Política Cultural, com objetivo discutir a distribuição dos recursos do PAAR, participaram 7 pessoas.

Publicação da(s) Consulta(s) Pública(s) - Link(s), no caso de transmissão online ou do resultado da(s) consulta(s) pública(s) divulgado na internet:

Link de acesso a reunião on-line link: https://meet.google.com/vvq-erph-nep

Metas

META - Ações Gerais

Ação	Atividade	Valor Estimado (R$)	Forma de Execução	Produto/Entrega	Quantidade	A atividade destina recursos para áreas periféricas e/ou de povos tradicionais?
Fomento Cultural	Festa Popular ou Festival	R$ 20.000,00	Chamamento público - Fomento a execução de ações culturais - Projeto (Decreto 11.453/2023)	Festival/Festa Popular realizada	2	Sim
Fomento Cultural	Apresentação Cultural	R$ 8.000,00	Chamamento público - Fomento a execução de ações culturais - Projeto (Decreto 11.453/2023)	Atração artística contratada	2	Sim

Ação	Atividade	Valor Estimado (R$)	Forma de Execução	Produto/Entrega	Quantidade	A atividade destina recursos para áreas periféricas e/ou de povos tradicionais?
Fomento Cultural	Formação	R$ 6.402,07	Chamamento público - Fomento a execução de ações culturais - Projeto (Decreto 11.453/2023)	Atividade de formação (curso/oficina)	2	Sim
Obras; Reformas e Aquisição de bens culturais	Obras, Reformas e aquisição de bens	R$ 31.529,89	Chamamento público - Apoio a espaços culturais - Projeto (Decreto 11.453/2023)	Equipamento/Espaço Cultural reformado/ modernizado	1	Sim

META/AÇÃO - Custo Operacional (até 5%):

Atividade	Valor Estimado (R$)	Forma de Execução	Produto/Entrega	Quantidade
Contratação de Parecerista	R$ 3.470,10	Parceria MROSC (Lei 13.019/2014)	Parecerista/Avaliador contratado(a)	2

META/AÇÃO - Política Nacional de Cultura Viva - Chamamento Público - Lei 13.018/2014

Atividades	Valor Estimado(R$)	Quantidade Fomentada	A atividade destina recursos a áreas periféricas e/ou de povos e comunidades tradicionais?
Fomento a projetos continuados de Pontos de Cultura			Sim

Áreas periféricas e Ações afirmativas

Detalhar as atividades a serem realizadas em áreas periféricas urbanas e rurais, bem como em áreas de povos e comunidades tradicionais (respeitando, no mínimo, os 20% previstos no inciso II do art. 7º da Lei nº 14.399/2022):

Serão destinados conforme previsto em lei 20% para atividades em áreas periféricas urbanas e rurais, bem como em áreas de povos e comunidade tradicionais.

Informe as ações afirmativas que serão adotadas nas atividades previstas (de acordo com a Instrução Normativa MINC nº 10/2023):

Para estimular a participação e ao protagonismo dos agentes culturais serão implementados por meio de: cotas, critério diferenciado em pontuação, editais e categorias específicas, entre outras.

Informações sobre Sistema de Cultura local

Possui Conselho de Cultura? Sim

Possui Plano de Cultura? Em elaboração

Possui Fundo de Cultura? Não

Termos e Condições

Autorizo a utilização dos meus dados pessoais para fins de comunicação do Ministério da Cultura, nos termos da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD). Aceito

Declaro para os devidos fins e sob as penas da lei, que possuo autorização do ente federativo para preenchimento deste Plano Anual de Aplicação de Recursos - PAAR. Aceito

PAAR CLUP4T6H

Prefeitura Municipal de Reginópolis
CNPJ: 44.556.033/0001-98
e-mail: pmreginopolisat@uol.com.br. prefeitura@reginopolis.sp.gov.br
Site: www.reginopolis.sp.gov.br

COMUNICADO

AUDIÊNCIA PUBLICA ELABORAÇÃO LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL PARA EXERCÍCIO DE 2025

CONSIDERANDO o artigo 48, parágrafo § 1º da Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101 de 04 de maio de 2000;
CONSIDERANDO que as Audiências públicas como instrumento da participação popular na gestão democrática das políticas públicas;
COMUNICAMOS, que excepcionalmente e pelos motivos acima, não será realizada audiência pública on-line na fase de elaboração da Lei Orçamentária Anual para Exercício de 2025.
A LOA é instrumento de planejamento de curto prazo que prevê as receitas e fixa as despesas públicas, para o período de um exercício financeiro. A Lei de Orçamento Anual detalha a aplicação dos recursos do município em obras e ações. Ela é elaborada com base nas Diretrizes Orçamentárias (LDO) apontadas pelo Plano Plurianual (PPA), ambos definidos pelo executivo, a partir de discussões com a comunidade. A LOA estabelece todas as dotações para execução das despesas necessárias do município, contendo o Orçamento Fiscal, da Seguridade Social e de Investimentos, detalhados de forma a dar visibilidade as despesas e receitas previstas no exercício, possibilitando assim maior transparência e controle dos gastos públicos.
Assim, as audiências públicas que antes eram realizadas presencialmente, reuniam servidores públicos e eram abertas à participação da população, serão substituídas pelo envio das sugestões ou pela solicitação de informações através do e-mail: contabilidade@reginopolis.sp.gov.br e acessando o site na Prefeitura Municipal de Reginópolis www.reginopolis.sp.gov.br link Lei Orçamentária Anual 2025, faça seu cadastro (obrigatório) e envie sua opinião sobre o que considera ser mais importante para cidade.
Qualquer pessoa pode enviar as sugestões ou solicitar informações por aquele canal até o 30/08/2022. A participação da população vai auxiliar a Prefeitura a identificar quais as áreas prioritárias e possibilitar a melhoria constante dos investimentos, proporcionando maior efetividade à gestão pública.
Acesse nosso site www.reginopolis.sp.gov.br, portal da transparência, Planejamento Orçamentário, LOA – Lei Orçamentária Anual (2024), Comunicado Audiência Pública 2025 na integra.
As audiências públicas presenciais, neste momento, substituída pelo meio de comunicação eletrônico e on-line, funcionam como instrumentos de consulta e participação popular, sem caráter deliberativo, previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal e Lei de Transparência.

O prazo para a Prefeitura protocolar o Projeto do Plano Plurianual e da Lei da LOA 2025 na Câmara Municipal se encerra no dia 30/09/2024.

Reginópolis, 24 de maio de 2024.

Assinado no Original
RONALDO DA SILVA CORREA
PREFEITO MUNICIPAL