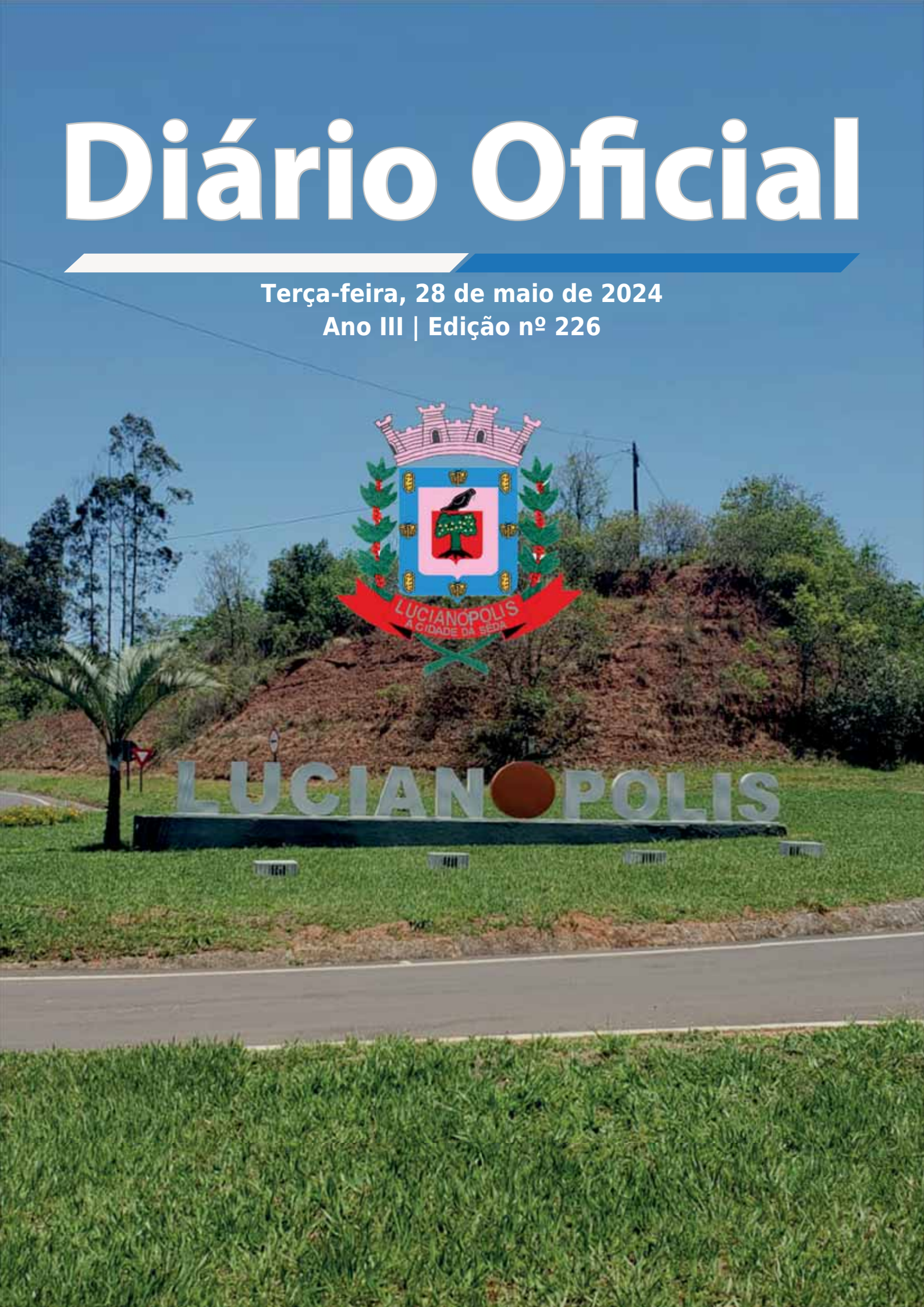
# Diário Oficial

Terça-feira, 28 de maio de 2024
Ano III | Edição nº 226



# MUNICÍPIO DE LUCIANÓPOLIS


**Poder Executivo** ..... 3
***Licitações e Contratos*** ..... 3
Homologação / Adjudicação ..... 3
Ratificação ..... 3

**Poder Legislativo** ..... 3
***Atos Legislativos*** ..... 3
Atos de Mesa ..... 3
Requerimentos ..... 15
Indicações ..... 19



Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.
Publicação Oficial do Município de Lucianópolis, conforme Lei Municipal 1.765, de 04 de outubro de 2022

# PODER EXECUTIVO

## Licitações e Contratos

## Homologação / Adjudicação

**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
**PREGÃO ELETRONICO Nº 01/2024**

**HUMBERTO ZANINOTO MALDONADO**, Prefeito Municipal de Lucianópolis, na forma prevista no artigo 71, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021, **ADJUDICA E HOMOLOGA** os atos correspondentes ao Pregão Eletrônico nº 01/2024 objeto do presente pregão, que visa o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS NOVOS (PRIMEIRA VIDA), CONFORME RELACIONADOS NO ANEXO I - MEMORIAL DESCRITIVO, OBSERVADAS AS ESPECIFICAÇÕES ALI ESTABELECIDAS, VISANDO AQUISIÇÕES FUTURAS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS e em especial a **ADJUDICAÇÃO** promovida a favor das empresas, os itens e seus valores unitários: **ZEUS COMERCIAL EIRELI, CNPJ 34.840.358/0001-44:** ITEM 02--R$242,00; ITEM 11-R$197,00; ITEM 23 - R$265,00; ITEM 25 -R$640,00; **PIETRO E-COMMERCE LTDA, CNPJ 48.878.990/0001-91**: ITEM 03- R$475,99; ITEM 05- R$289,99; ITEM 07-R$190,00; ITEM 08- R$239,99; ITEM 09- R$1.850,00; ITEM 13-R$2.200,00; ITEM 14-R$940,00; ITEM 15- R$2.350,00; ITEM 19-R$237,00; ITEM 21-R$1.030,00; ITEM 22- R$1.374,99; ITEM 28 - R$590,00 ; ITEM 30 - R$1.480,99; ITEM 31-R$4.000,00; ITEM 32- R$444,99; ITEM 34- R$194,99;ITEM 37-R$189,99;ITEM 38- R$2.130,00; **JN PNEUS LTDA, CNPJ: 44.472.217/0001-70:** ITEM 27-R$ 650,00; **CPX DISTRIBUIDORA S/A, CNPJ 10.158.356/0001-01:** ITEM 10- R$1.244,00 ; **MGB PNEUS IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO EIRELI; CNPJ: 20.183.508/0001-80**: ITEM 01-R$246,00;ITEM 04- R$483,00; ITEM 06-R$340,00;ITEM 12- R$190,00; ITEM 16- R$395,00; ITEM 17-R$1.315,00; ITEM 18- R$352,00; ITEM 20-R$1.080,00; ITEM 24- R$194,00; ITEM 26-R$541,00; ITEM 29- R$1.558,00; ITEM 33- R$310,00.

.

Lucianópolis, 27 de maio de 2024
**HUMBERTO ZANINOTO MALDONADO**
**PREFEITO MUNICIPAL**

.....

## Ratificação

**RATIFICAÇÃO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Processo DISP nº **27/2024** – Processo Licitatório **40/2024** – Processo Administrativo 58/**2024** - Em cumprimento ao artigo 72, INCISO VIII em conjunto ao parágrafo único do mesmo artigo, da Lei Federal n. º 14.133 de 01 de abril de 2021: **AUTORIZO E RATIFICO** a Dispensa de Licitação realizada com fulcro no artigo 75, inciso II da citada Lei, visando AQUISIÇÃO DE MOVEIS PLANEJADOS PARA AMBIENTES ESPECIFICOS DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAUDE E UNIDADE BÁSICA DE SAUDE "LAURO BORGES" SEGUNDO JUSTIFICATIVA, ESPECIFICAÇÕES E DESCRIÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA DO PROCESSO, junto à empresa 46.535.355 VAGNER ROBERTO GABRIEL, CNPJ: 46.535.355/0001-86, pelo valor total de R$ 12.895,00 (DOZE MIL OITOCENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS), os quais destinam-se à Administração Pública Municipal.

Lucianópolis, 20 de maio de 2024.
**HUMBERTO ZANINOTO MALDONADO**
**PREFEITO MUNICIPAL**

.....

# PODER LEGISLATIVO

## Atos Legislativos

## Atos de Mesa

**AUTÓGRAFO DE LEI N.º 20/2024**
REF.: **PROJETO DE LEI Nº 10/2024**
AUTORIA: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIANÓPOLIS

*"Dispõe sobre o Sistema Municipal de Cultura de Lucianópolis, seus princípios, objetivos, estrutura, organização, gestão, inter-relações entre os seus componentes, recursos humanos, financiamento e dá outras providências"*

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE LUCIANÓPOLIS, SR. JOSE LUCAS FERNANDES REZENDE**, no uso de suas atribuições legais, faz saber que o Plenário aprovou o seguinte Projeto de Lei:

**DISPOSIÇÃO PRELIMINAR**

**Art. 1º -** Esta Lei regula no município de LUCIANÓPOLIS e em conformidade com a Constituição da República Federativa do Brasil e com a Lei Orgânica do Município, o Sistema Municipal de Cultura – SMC, que tem por finalidade promover o desenvolvimento humano, social e econômico, por meio do exercício dos direitos culturais.

**Parágrafo único -** O Sistema Municipal de Cultura – SMC, integra o Sistema Nacional de Cultura – SNC e o Sistema Estadual de Cultura – SIEC e se constitui no principal articulador, no âmbito municipal, das políticas públicas de cultura, estabelecendo mecanismos de gestão compartilhada com os demais entes federados e a sociedade civil.

**DA POLÍTICA MUNICIPAL DE CULTURA**

**Art. 2º -** A política municipal de cultura estabelece o papel do Poder Público Municipal na gestão da cultura, explicita os direitos culturais que devem ser assegurados a todos os munícipes e define pressupostos que fundamentam as políticas, programas, projetos e ações formuladas e executadas pelo Poder Público Municipal de LUCIANÓPOLIS, com a participação da sociedade, no campo da cultura.

**CAPÍTULO I**
**Do papel do poder público municipal na gestão da cultura**

**Art. 3º**- A cultura é um direito fundamental do ser humano, devendo o Poder Público Municipal prover as

condições indispensáveis ao seu pleno exercício, no âmbito do Município de LUCIANÓPOLIS.

**Art. 4º -** A cultura é um importante vetor de desenvolvimento humano, social e econômico, devendo ser tratada como uma área estratégica para o desenvolvimento sustentável e para a promoção da cultura da paz no Município de Lucianópolis.

**Art. 5º -**É responsabilidade do Poder Público Municipal, com a participação da sociedade, planejar e fomentar políticas públicas de cultura, assegurar a preservação e promover a valorização do patrimônio cultural material e imaterial no Município de Lucianópolis e estabelecer condições para o desenvolvimento da economia da cultura, considerando em primeiro plano o interesse público e o respeito à diversidade cultural.

**Art. 6º -** Cabe ao Poder Público do Município de Lucianópolis planejar e implementar políticas públicas para:

**I-**assegurar os meios para o desenvolvimento da cultura como direito de todos os cidadãos, com plena liberdade de expressão e criação;

**II-**universalizar o acesso aos bens e serviços culturais;

**III-** contribuir para a construção da cidadania cultural;

**IV**- reconhecer, proteger, valorizar e promover a diversidade das expressões culturais presentes no município;

**V-**combater a discriminação e o preconceito de qualquer espécie e natureza;

**VI-**promover a equidade social e territorial do desenvolvimento cultural;

**VII-** qualificar e garantir a transparência da gestão cultural;

**VIII-** democratizar os processos decisórios, assegurando a participação da sociedade;

**IX-**fortalecer a economia da cultura, no âmbito local;

**X-**consolidar a cultura como importante vetor de desenvolvimento sustentável;

**XI-**intensificar as trocas, os intercâmbios e os diálogos interculturais;

**XII-** contribuir para a promoção da cultura da paz.

**Art. 7º -** A atuação do Poder Público Municipal no campo da cultura não se contrapõe ao setor privado, com o qual deve, sempre que possível, desenvolver parcerias e buscar a complementaridade das ações, evitando superposições e desperdícios.

**Art. 8º -**A política cultural deve ser transversal, estabelecendo uma relação estratégica com as demais políticas públicas, em especial com as políticas de educação, social, comunicação, meio ambiente, turismo, ciência e tecnologia, esporte, lazer, saúde e segurança pública.

**Art. 9º -**Os planos e projetos de desenvolvimento do município, na sua formulação e execução, devem sempre considerar os fatores culturais e na sua avaliação levar em conta uma ampla gama de critérios, entre os quais, oportunidades individuais de saúde, educação, cultura, produção, criatividade, dignidade pessoal e respeito aos direitos humanos, conforme indicadores sociais.

CAPÍTULO II

**Dos Direitos Culturais**

**Art. 10º -** Cabe ao Poder Público Municipal garantir a todos os munícipes o pleno exercício dos direitos culturais, entendidos como:

**I-**o direito à memória, à identidade e à diversidade cultural;

**II-**livre criação e expressão;

**III-** o direito à acessibilidade;

**IV-** o direito à participação social visando à transparência nas decisões de política cultural.

**V-**o direito autoral;

**VI-**o direito ao intercâmbio cultural local, estadual, nacional e internacional.

CAPÍTULO III

**Da Concepção Tridimensional da Cultura**

**Art. 11º -** O Poder Público Municipal compreende a concepção tridimensional da cultura – simbólica, cidadã e econômica – como fundamento da política municipal de cultura.

**Seção I**

**Da Dimensão Simbólica da Cultura**

**Art. 12º -** A dimensão simbólica da cultura compreende os bens de natureza material e imaterial que constituem as manifestações artísticas e o patrimônio cultural do Município de Lucianópolis, abrangendo as linguagens artísticas, individuais e coletivas, todos os modos de viver, fazer e criar dos diferentes indivíduos e grupos formadores da sociedade local, conforme o Art. 216 da Constituição Federal.

**Art. 13º -** Cabe ao Poder Público Municipal promover e proteger as infinitas possibilidades de criação simbólica referentes às expressões artísticas e a modos de vida, crenças, valores, práticas rituais e identidades.

**Art. 14º -** A política cultural deve contemplar as expressões que caracterizam a diversidade cultural do Município, abrangendo a formação, o fomento e a difusão das expressões artísticas e culturais, a preservação do patrimônio cultural, assim como a economia da cultura.

**Art. 15º -** Cabe ao Poder Público Municipal promover diálogos interculturais, no plano local e nos planos regional, nacional e internacional, sempre que possível, considerando as diferentes concepções de dignidade humana, presentes em todas as culturas, como instrumento de construção da paz, moldada em padrões de coesão, integração e harmonia entre os cidadãos, as comunidades, os grupos sociais, os povos e nações.

**Seção II**

**Da Dimensão Cidadã da Cultura**

**Art. 16º**- Os direitos culturais fazem parte dos direitos humanos e devem se constituir numa plataforma de sustentação das políticas culturais.

**Art. 17º -** Cabe ao Poder Público Municipal assegurar o pleno exercício dos direitos culturais a todos os cidadãos, promovendo o acesso universal à cultura por meio do estímulo à criação artística, da democratização das condições de produção, da oferta de formação, da expansão dos meios de difusão, da ampliação das possibilidades de fruição e da circulação de bens, serviços e valores culturais.

**Art. 18º -** O direito à identidade e à diversidade cultural deve ser assegurado pelo Poder Público Municipal por meio de políticas públicas de promoção e proteção do patrimônio cultural do município, de promoção e proteção das culturas indígenas, populares e afro-brasileiras e,

ainda, de iniciativas voltadas para o reconhecimento da cultura de outros grupos sociais, étnicos e de gênero, conforme os Arts. 215 e 216 da Constituição Federal.

**Art. 19º -** O direito à participação na vida cultural deve ser assegurado pelo Poder Público com a garantia da plena liberdade para criar, fruir e difundir a cultura e da não ingerência estatal na vida criativa da sociedade.

**Art. 20º -** O direito à participação na vida cultural deve ser assegurado igualmente às pessoas com deficiência, que devem ter garantidas condições de acessibilidade e oportunidades de desenvolver e utilizar seu potencial criativo, artístico e intelectual.

**Art. 21º -** O estímulo à participação da sociedade nas decisões de política cultural deve ser efetivado por meio da criação e articulação de conselho de políticas culturais, com representantes da sociedade democraticamente eleitos, bem como, da realização de conferências municipais de cultura.

**Seção III**

**Da dimensão econômica da cultura**

**Art.22º -** Cabe ao Poder Público Municipal criar as condições para o desenvolvimento da cultura como espaço de inovação e expressão da criatividade local e fonte de oportunidades de geração de ocupações produtivas e de renda, fomentando a sustentabilidade e promovendo a desconcentração dos fluxos de formação, produção e difusão das distintas linguagens artísticas e múltiplas expressões culturais.

**Art. 23º**- O Poder Público Municipal deve fomentar a economia da cultura como:

**I-** sistema de produção, materializado em cadeias produtivas, num processo que envolva as fases de pesquisa, formação, produção, difusão, distribuição e consumo;

**II-**elemento estratégico da economia contemporânea, em que se configura como um dos segmentos mais dinâmicos e importante fator de desenvolvimento econômico e social;

**III-** conjunto de valores e práticas que têm como referência a identidade e a diversidade cultural dos Povos, possibilitando compatibilizar modernização e desenvolvimento humano.

**Art. 24º-** As políticas públicas no campo da economia da cultura devem entender os bens culturais como portadores de ideias, valores e sentidos que constituem a identidade e a diversidade artística e cultural do município, não restritos ao seu valor mercantil.

**Art. 25º-** As políticas de fomento à cultura devem ser implementadas de acordo com as especificidades dos processos produtivos de cada município.

**Art. 26º-** O objetivo das políticas públicas de fomento à cultura no Município de LUCIANÓPOLIS deve ser estimular a criação e o desenvolvimento de bens, produtos e serviços culturais, a produção de conhecimentos que sejam compartilhados por todos, assim como a geração de trabalho e renda de modo a contribuir com a sustentabilidade da economia da cultura no município.

**Art. 27º-** O Poder Público Municipal deve apoiar os artistas e produtores culturais atuantes no município para que tenham assegurado o direito autoral de suas obras, considerando o direito de acesso à cultura por toda a sociedade.

**O SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA**

**Capítulo I**

**Das Definições e dos Princípios**

**Art. 28º-** O Sistema Municipal de Cultura – SMC – se constitui num instrumento de articulação, gestão, fomento e promoção de políticas públicas, bem como de informação e formação na área cultural, tendo como essência a coordenação e cooperação intergovernamental com vistas ao fortalecimento institucional, à democratização dos processos decisórios e à obtenção de economicidade, eficiência, eficácia e efetividade na aplicação dos recursos públicos.

**Art. 29º-** O Sistema Municipal de Cultura – SMC – fundamenta-se na política municipal de cultura expressa nesta lei e nas suas diretrizes, estabelecidas no Plano Municipal de Cultura, para instituir um processo de gestão compartilhada com os demais entes federativos da República Brasileira - União, Estados e Município – com suas respectivas políticas e instituições culturais e a sociedade civil.

**Art. 30º-** Os princípios do Sistema Municipal de Cultura – SMC – que devem orientar a conduta do Governo Municipal, dos demais entes federados e da sociedade civil nas suas relações como parceiros e responsáveis pelo seu funcionamento são:

**I-**diversidade das Expressões culturais;

**II-**universalização do acesso aos bens e serviços culturais;

**III-**fomento à produção, difusão e circulação de conhecimento e bens culturais;

**IV-**cooperação entre os entes federados, os agentes públicos e privados atuantes na área cultural;

**V-**integração e interação na execução das políticas, programas, projetos e ações desenvolvidas;

**VI-**complementaridade nos papéis dos agentes culturais;

**VII-**transversalidade das políticas culturais;

**VIII-** autonomia dos entes federados e das instituições da sociedade civil;

**IX-**transparência e compartilhamento das informações;

**X-**democratização dos processos decisórios com participação e controle social;

**XI-**descentralização articulada e pactuada da gestão, dos recursos e das ações;

**XII-** ampliação progressiva dos recursos contidos nos orçamentos públicos para a cultura.

**Capítulo II**

**Dos Objetivos**

**Art. 31º** - O Sistema Municipal de Cultura – SMC – tem como objetivo formular e implantar políticas públicas de cultura, democráticas e permanentes, pactuadas com a sociedade civil e com os demais entes da federação, promovendo o desenvolvimento – humano, social e econômico – com pleno exercício dos direitos culturais e acesso aos bens e serviços culturais, no âmbito do Município.

**Art. 32º**- São objetivos específicos do Sistema Municipal de Cultura – SMC:

**I-**estabelecer um processo democrático de participação na gestão das políticas e dos recursos públicos

na área cultural;

**II-**assegurar uma partilha equilibrada dos recursos públicos da área da cultura entre os diversos segmentos artísticos e culturais, distritos, regiões e bairros do município;

**III-**articular e implementar políticas públicas que promovam a interação da cultura com as demais áreas, considerando seu papel estratégico no processo de desenvolvimento sustentável do Município;

**IV-**promover o intercâmbio com os demais entes federados e instituições municipais para a formação, capacitação e circulação de bens e serviços culturais, viabilizando a cooperação técnica e a otimização dos recursos financeiros e humanos disponíveis;

**V-**criar instrumentos de gestão para acompanhamento e avaliação das políticas públicas de cultura desenvolvidas no âmbito do Sistema Municipal de Cultura – SMC;

**VI-**estabelecer parcerias entre os setores público e privado nas áreas de gestão e de promoção da cultura.

CAPÍTULO III

**Da Estrutura**

**Seção I**

**Dos Componentes**

**Art. 33º** - Integram o Sistema Municipal de Cultura – SMC:

**I-coordenação;**

a- "Departamento de Educação, Cultura e Esporte - Lucianópolis"

**II-instâncias de articulação e participação social:**

a- Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC;

b- Conferência Municipal de Cultura – CMC.

**III- instrumentos de gestão:**

a- Plano Municipal de Cultura – PMC;

b- Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC;

c- Sistema Municipal de Informação e Indicadores Culturais SMIIC (não obrigatório);

d- Programa Municipal de Formação na Área da Cultura (não obrigatório);

**IV- sistemas setoriais de cultura (não obrigatórios)**

Parágrafo único - O Sistema Municipal de Cultura – SMC estará articulado com os demais sistemas municipais ou políticas setoriais, em especial, da educação, da comunicação, da ciência e tecnologia, do planejamento urbano, do desenvolvimento econômico e social, da indústria e comércio, das relações internacionais, do meio ambiente, do turismo, do esporte, da saúde, dos direitos humanos e da segurança, conforme regulamentação.

**Seção II**

**Da Coordenação do Sistema Municipal de Cultura – SMC**

**Art. 34º-** O Departamento de Educação, Cultura e Esporte é o órgão responsável pela gestão da Cultura no município de Lucianópolis. Esse Departamento é órgão superior, subordinado diretamente ao Prefeito, e se constitui no órgão gestor do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

**Art. 35º-** São atribuições do Órgão responsável pela gestão da Cultura no município:

**I-**formular e implementar, com a participação da sociedade civil, o Plano Municipal de Cultura – PMC, executando as políticas e as ações culturais definidas;

**II-**implementar o Sistema Municipal de Cultura – SMC, integrado aos Sistemas Nacional e Estadual de Cultura, promover a articulação entre os atores públicos e privados no âmbito do Município, estruturar e integrar a rede de equipamentos culturais, descentralizar o uso dos recursos e democratizar a sua estrutura e atuação;

**III-**promover o planejamento e fomento das atividades culturais com uma visão ampla e integrada no território do Município, considerando a cultura como uma área estratégica para o desenvolvimento local;

**IV-**valorizar todas as manifestações artísticas e culturais que expressam a diversidade estética, étnica e social do Município;

**V-**preservar e valorizar o patrimônio cultural do Município;

**VI-**pesquisar, registrar, classificar, organizar e expor ao público a documentação e os acervos artísticos, culturais e históricos de interesse do Município;

**VII-**manter articulação com entes públicos e privados visando à cooperação em ações na área da cultura;

**VIII-**promover esforços para o intercâmbio cultural em nível regional, nacional e internacional;

**IX-**assegurar o funcionamento do Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC e promover ações de fomento ao desenvolvimento da produção cultural no âmbito do Município;

**X-**descentralizar os equipamentos, as ações e os eventos culturais, democratizando o acesso aos bens culturais;

**XI-** estimular e promover cursos de formação e qualificação profissional nas áreas de criação, produção, gestão e patrimônio cultural;

**XII-**estruturar o calendário dos eventos culturais do Município;

**XIII-** incentivar e realizar estudos das cadeias produtivas da cultura para implementar políticas específicas de fomento e incentivo;

**XIV-**captar recursos para projetos e programas específicos junto a órgãos, entidades e programas internacionais, federais e estaduais;

**XV-**operacionalizar as atividades do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC do Município;

**XVI-** realizar a Conferência Municipal de Cultura – CMC, colaborar na realização e participar das Conferências Estadual e Nacional de Cultura;

**VXII-**exercer outras atividades correlatas com as suas atribuições.

**Art. 36º -** Ao Departamento de Educação, Cultura e Esporte responsável pela gestão da Cultura no município, como órgão coordenador do Sistema Municipal de Cultura – SMC, compete:

**I-** exercer a coordenação geral do Sistema Municipal de Cultura – SMC;

**II-** promover a integração do município ao Sistema Nacional de Cultura – SNC e ao Sistema Estadual de Cultura – SIEC e/ou do Sistema Municipal de Cultura - SMC, por meio da assinatura dos respectivos termos de adesão voluntária;

**III-** instituir as orientações e deliberações normativas e

de gestão, aprovadas no plenário do Conselho Municipal de Cultura – CMPC e nas suas instâncias setoriais, quando houver;

**IV-**implementar, no âmbito do governo municipal, as pactuações aprovadas no Conselho Nacional de Política Cultural _ CMPC e pelo Conselho Estadual de Política Cultural;

**V-**emitir recomendações, resoluções e outros pronunciamentos sobre matérias relacionadas com o Sistema Municipal de Cultura – SMC, observadas as diretrizes aprovadas pelo Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC;

**VI-**colaborar para o desenvolvimento de indicadores e parâmetros quantitativos e qualitativos que contribuam para a descentralização dos bens e serviços culturais promovidos ou apoiados, direta ou indiretamente, com recursos do Sistema Nacional de Cultura – SNC e Sistema Estadual de Cultura – SIEC, atuando de forma colaborativa com os Sistemas Nacional e Estadual de Informações e Indicadores Culturais;

**VII-**colaborar, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura – SNC, para a compatibilização e interação de normas, procedimentos técnicos e sistemas de gestão;

**VIII-** subsidiar a formulação e a implementação das políticas e ações transversais da cultura nos programas, planos e ações estratégicas do Governo Municipal;

**IX-**auxiliar o Governo Municipal e subsidiar os demais entes federados no estabelecimento de instrumentos metodológicos e na classificação dos programas e ações culturais no âmbito dos respectivos planos de cultura;

**X-**colaborar, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura – SNC, com o Governo do Estado e com o Governo Federal na implementação de Programas de Formação na Área da Cultura, especialmente capacitando e qualificando recursos humanos responsáveis pela gestão das políticas públicas de cultura do Município; e

**XI-**coordenar e convocar a Conferência Municipal de Cultura – CMC.

**Seção III**

**Das Instâncias de Articulação e Participação Social**

**Art. 37**º-Os órgãos previstos no inciso II do art. 33 desta Lei constituem as instâncias municipais de articulação, pactuação e deliberação do SNC, organizadas na forma descrita na presente Seção.

**DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL – CMPC**

**Art. 38º-** O Conselho Municipal de Política Cultural de Lucianópolis, órgão colegiado, consultivo e normativo, integrante da estrutura básica do Órgão responsável pela gestão da Cultura no município, com composição paritária entre Poder Público e Sociedade Civil, se constitui no principal espaço de participação social institucionalizada, de caráter permanente, na estrutura do Sistema Municipal de Cultura de Lucianópolis.

**§ 1º** Os membros titulares e suplentes representantes do Poder Público serão designados pelo respectivo órgão e os representantes da sociedade civil serão eleitos conforme Regimento Interno.

**§ 2º** O Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC deverá eleger, entre seus membros, o Presidente e o Secretário-Geral com os respectivos suplentes.

**§ 3º** Nenhum membro representante da sociedade civil, titular ou suplente, poderá ser detentor de cargo em comissão ou função de confiança vinculada ao Poder Executivo do Município;

**CAPÍTULO I**

**Seção I**

**Das atribuições e da composição**

**Art.39º -** O Conselho Municipal de Política Cultural de LUCIANÓPOLIS tem como principal atribuição atuar com base nas diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Cultura, participar da elaboração, acompanhar e fiscalizar a execução das políticas públicas de cultura, consolidadas no Plano Municipal de Cultura.

**§1º-** Consideram-se como elementos essenciais na formulação das políticas públicas de cultura o estímulo ao desenvolvimento das artes e da cultura em geral, assim como a preservação da memória e do patrimônio cultural do município.

**§2º-**Os integrantes do Conselho Municipal de Política Cultural de LUCIANÓPOLIS, que representam a sociedade civil, serão escolhidos por meio de eleição direta dos seus pares, com mandato de quatro anos, renovável, uma vez, por igual período, conforme regulamento.

**§3º-**A representação da sociedade civil no Conselho Municipal de Política Cultural de LUCIANÓPOLIS deve contemplar na sua composição os diversos segmentos artísticos e culturais, considerando as dimensões simbólica, cidadã e econômica da cultura, bem como o critério territorial.

**§4º-**A representação do Poder Público no Conselho Municipal de Política Cultural de LUCIANÓPOLIS deve contemplar a representação do Município, por meio do Órgão responsável pela gestão da Cultura no município, de outros órgãos e Entidades do Governo Municipal e dos demais entes federados, quando for o caso.

**Art. 40º -** O Conselho Municipal de Política Cultural de LUCIANÓPOLIS será constituído por 4 membros titulares e igual número de suplentes, com a seguinte composição: Presidente, Vice-Presidente, 1º Secretário Executivo e 2º Secretário Executivo.

**I-** (2) membros titulares e respectivo suplente representando o Poder Público;

**II-** Departamento de Educação, Cultura e Esporte, (1) representante, sendo um deles o respectivo dirigente que deverá presidir o Conselho;

**III-** (1) membro titular e respectivo suplente, representando a sociedade civil, através dos seguintes setores e quantitativos:

**§1º-**Os membros titulares e suplentes representantes do Poder Público serão designados pelos respectivos órgãos e os representantes da sociedade civil serão eleitos conforme Regimento Interno.

**§2º-**Nenhum membro representante da sociedade civil, titular ou suplente, poderá ser detentor de cargo em comissão ou função de confiança vinculada ao Poder Executivo do Município.

**Art. 41º -** O Conselho Municipal de Política Cultural de LUCIANÓPOLIS será constituído por 4 membros titulares e igual número de suplentes, pelas seguintes instâncias (existentes ou que venham a se constituir):

**I-** Presidente;

**II-** Vice-Presidente;

**III-** 1º Secretaria Executiva

**IV-** 2º Secretaria Executiva

E demais comissões, grupos de trabalho, fóruns setoriais ou territoriais, caso venham a existir.

**Seção II**

**Das Competências**

**Art. 42º -** Ao Plenário, instância máxima do Conselho Municipal de Política Cultural, compete:

**I-** propor e aprovar as diretrizes gerais, acompanhar e fiscalizar a execução do Plano Municipal de Cultura;

**II-** estabelecer normas e diretrizes pertinentes às finalidades e aos objetivos do Sistema Municipal de Cultura;

**III-** estabelecer para a Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC do Fundo Municipal de Cultura as diretrizes de uso dos recursos, com base nas políticas culturais definidas no Plano Municipal de Cultura;

**IV-**acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC;

**V-** apreciar e aprovar as diretrizes orçamentárias da área da cultura.

**VI-** acompanhar a execução do Acordo de Cooperação Federativa assinado pelo Município de LUCIANÓPOLIS para sua integração ao Sistema Nacional de Cultura – SNC.

**VII-**promover cooperação com os demais Conselhos Municipais de Política Cultural, bem como com os Conselhos Estaduais e Nacional.

**VIII-** apreciar, emitir pareceres ou manifestar-se, por intermédio do Plenário, sobre matérias de natureza cultural, nos processos submetidos à sua análise;

**IX-**cadastrar e reconhecer as instituições culturais sem fins lucrativos ou de utilidade pública, para fins de recebimento de auxílios, subvenções sociais, doações, patrocínios e investimentos, com recursos do Tesouro Municipal;

**X-**propor ao Diretor (a) Municipal do Departamento de Educação, Cultura e Esporte de Lucianópolis que baixe atos, resoluções, deliberações, notificações e embargos, pertinentes à sua área de atuação, competência e finalidades;

**XI-**apreciar e aprovar, previamente, projetos de restauração, conservação, manutenção ou relativos a quaisquer interferências físicas em bens tombados;

**XII-**propor a autuação e aplicação de multas administrativas às pessoas, físicas e/ou jurídicas, que estiverem em flagrante agressão ao patrimônio cultural do município de Lucianópolis, comunicando o fato delituoso ao Departamento de Assistência Social para que tome as devidas providências;

**XIII-** solicitar ou requerer aos órgãos públicos competentes, instituições ou empresas do setor privado e pessoas físicas informações, ações ou providências necessárias à defesa, preservação, conservação e manutenção dos bens tombados;

**XIV-** submeter ao Prefeito Municipal, por intermédio do Diretor(a) Municipal do Departamento de Educação, Cultura e Esporte de Lucianópolis, para homologação, resoluções de tombamentos de bens, nos termos da Lei Orgânica Municipal, quando versar sobre esse assunto;

**XV-** articular-se ou formar parcerias com órgãos federais, estaduais, municipais e com a iniciativa privada, solicitando-lhes apoio técnico ou logístico, a fim de assegurar os interesses e a defesa da cultura de LUCIANÓPOLIS.

**XVI-**participar, por intermédio dos seus representantes, de seminários, conferências, reuniões, eventos e outros de interesse da cultura de LUCIANÓPOLIS;

**XVII-** encaminhar os atos e as decisões do Conselho ao Diretor Municipal do Departamento de Educação, Cultura e Esporte de Lucianópolis para as providências necessárias;

**XIII-** solicitar, por meio de documento formal, ao Diretor Municipal do Departamento de Educação, Cultura e Esporte de Lucianópolis, o custeio das despesas necessárias ao seu funcionamento, especificando no mesmo ato os gastos orçamentários;

**XIX-** prestar informações ao público, sobre matérias pertinentes à sua área de atuação;

**XX-** aprovar o regimento interno da Conferência Municipal de Cultura.

**XXI-** estabelecer o regimento interno do Conselho Municipal de Política Cultural de LUCIANÓPOLIS.

**XXII-** promover os atos e ações necessárias ao processo sucessório (eleições) dos seus membros;

**XXIII-**outras competências e finalidades pertinentes à sua área de atuação.

**Capítulo III**

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL**

**Art. 43º -** O Departamento de Educação, Cultura e Esporte de Lucianópolis exercerá as funções de apoio administrativo, incluídas as da secretaria executiva, e de assessoramento técnico ao Conselho.

**Art.44º -** A presidência do Conselho Municipal de Política Cultural será exercida pelo Diretor (a) Municipal do Departamento de Educação, Cultura e Esporte de Lucianópolis.

**Art.45º -** Todos os atos do Conselho Municipal de Política Cultural de Lucianópolis, serão publicados no Diário Oficial do Município - DOM.

**Art.46º -** O Poder Executivo Municipal, através do Departamento de Educação, Cultura e Esporte de Lucianópolis, assegurará ao Conselho Municipal de Política Cultural os meios necessários para sua instalação e funcionamento.

**Art.47º -** As decisões do Conselho Municipal de Política Cultural de LUCIANÓPOLIS serão tomadas em forma de resoluções e pareceres, que serão numeradas, arquivadas no Departamento de Educação, Cultura e Esporte de Lucianópolis e disponíveis para consulta mediante solicitação prévia, após a posse de seus membros e no prazo de noventa dias contados a partir da publicação desta lei, remetendo-o ao Prefeito Municipal para homologação através de decreto baixado pelo mesmo.

**Parágrafo único -**Para a elaboração de seu Regimento Interno o Conselho Municipal de Política Cultural de LUCIANÓPOLIS poderá solicitar o assessoramento técnico e jurídico dos órgãos competentes da Prefeitura Municipal.

**Da Conferência Municipal de Cultura – CMC**

**Art. 48º -** A Conferência Municipal de Cultura – CMC constitui-se numa instância de participação social, em que ocorre articulação entre o Governo Municipal e a sociedade

civil, por meio de organizações culturais, e segmentos sociais, artistas, grupos e agentes culturais, para analisar a conjuntura da área cultural no município e propor diretrizes para a formulação de políticas públicas de Cultura, que comporão o Plano Municipal de Cultura – PMC.

**§1º -** É de responsabilidade da Conferência Municipal de Cultura – CMC analisar, aprovar moções, proposições e avaliar a execução das metas concernentes ao Plano Municipal de Cultura – PMC e às respectivas revisões ou adequações.

**§2º -** Cabe ao Órgão responsável pela gestão da Cultura no município convocar e coordenar a Conferência Municipal de Cultura – CMC, que se reunirá ordinariamente a cada 4 anos ou extraordinariamente, a qualquer tempo, a critério do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC. A data de realização da Conferência Municipal de Cultura – CMC deverá estar de acordo com o calendário de convocação das Conferências Estadual e Nacional de Cultura.

**§3º -** A Conferência Municipal de Cultura – CMC poderá ser precedida de Conferências Setoriais e Territoriais.

**§4º**- A representação da sociedade civil na Conferência Municipal de Cultura – CMC será, no mínimo, de dois terços dos delegados, sendo os mesmos eleitos em Conferências Setoriais e Territoriais.

**§5º**- Em caso de não realização das conferências previstas no parágrafo 4º, o plenário da CMC será formado pelos participantes presentes ao evento.

**Seção IV**

**Dos Instrumentos de Gestão**

**Art. 49º**- Constituem-se em instrumentos de gestão do Sistema Municipal de Cultura – SMC:

**I-**Plano Municipal de Cultura – PMC;

**II-**Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC;

**III-**Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC;

**IV-**Programa Municipal de Formação em Arte e Cultura – PROMFAC.

**Parágrafo único -** Os instrumentos de gestão do Sistema Municipal de Cultura – SMC se caracterizam como ferramentas de planejamento, inclusive técnico e financeiro, e de qualificação dos recursos humanos.

**Do Plano Municipal de Cultura – PMC**

**Art. 50º -** O Plano Municipal de Cultura – PMC tem duração decenal e é um instrumento de planejamento estratégico que organiza, regula e norteia a execução da Política Municipal de Cultura na perspectiva do Sistema Municipal de Cultura – PMC.

**Art. 51º -** A elaboração do Plano Municipal de Cultura – PMC é de responsabilidade do Órgão responsável pela gestão da Cultura no município, que, a partir das diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Cultura – CMC, desenvolve Minutas de Projeto de Lei a ser submetido ao Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC a ser encaminhado à Câmara de Vereadores, pelo gabinete do Prefeito

**§1º** Os Planos devem conter:

**I-**diagnóstico do desenvolvimento da cultura;

**II-**diretrizes e prioridades;

**IIII-**objetivos gerais e específicos;

**IV-**estratégias e ações;

**V-**mecanismos e fontes de financiamento.

**§2º -** Após a aprovação do Plano Municipal de Cultura, as respectivas metas, resultados e impactos esperados, recursos materiais, humanos e financeiros disponíveis e necessários e indicadores de monitoramento e avaliação deverão ser formulados no formato de Planos de Trabalho anuais e apresentados ao Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC.

**Do Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC**

**Art. 52º -** O Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC é constituído pelo conjunto de mecanismos de financiamento público da cultura, no âmbito do Município de LUCIANÓPOLIS que devem ser diversificados e articulados.

**Parágrafo único.** São mecanismos de financiamento público da cultura no âmbito do Município de LUCIANÓPOLIS:

**I-**Orçamento Público do Município, estabelecido na Lei Orçamentária Anual (LOA);

**II-**Fundo Municipal de Cultura, definido nesta lei;

**III-**Outros que venham a ser criados.

**Do Fundo Municipal de Cultura – FMC**

**Art. 53º -** Fica criado o Fundo Municipal de Cultura – FMC, vinculado ao Prefeito Municipal e ao Órgão responsável pela gestão da Cultura no município como fundo de natureza contábil e financeira, com prazo indeterminado de duração, de acordo com as regras definidas nesta lei.

**Art. 54º -** O Fundo Municipal de Cultura – FMC se constitui no principal mecanismo de financiamento das políticas públicas de cultura no município, com recursos destinados a programas, projetos e ações culturais, implementados de forma descentralizada, podendo estabelecer parcerias com a União e com o Governo Estadual.

**Parágrafo único.** É vedada a utilização de recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC com despesas de manutenção administrativa dos Governos Municipais, Estadual e Federal, bem como de suas entidades vinculadas.

**Art. 55º** São receitas do Fundo Municipal de Cultura – FMC:

**I-**dotações consignadas na Lei Orçamentária Anual (LOA) do Município de LUCIANÓPOLIS e seus créditos adicionais;

**II-**transferências federais e/ou estaduais à conta do Fundo Municipal de Cultura – FMC;

**III-** contribuições de mantenedores;

**IV-**produto do desenvolvimento de suas finalidades institucionais, tais como: arrecadação dos preços públicos cobrados pela cessão de bens municipais sujeitos à administração do Órgão responsável pela gestão da Cultura no município; resultado da venda de ingressos de espetáculos ou de outros eventos artísticos e promoções, produtos e serviços de caráter cultural;

**V-** doações e legados nos termos da legislação vigente;

**VI-**subvenções e auxílios de entidades de qualquer natureza, inclusive de organismos internacionais;

**VII-**reembolso das operações de empréstimo porventura realizadas por meio do Fundo Municipal de Cultura – FMC, a título de financiamento reembolsável, observados os critérios de remuneração que, no mínimo, lhes preserve o valor real;

**VIII-**retorno dos resultados econômicos provenientes dos investimentos porventura realizados em empresas e projetos culturais efetivados com recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC;

**IX-**resultado das aplicações em títulos públicos federais, obedecida a legislação vigente sobre a matéria;

**X-**empréstimos de instituições financeiras ou outras entidades;

**XI-**saldos não utilizados na execução dos projetos culturais financiados com recursos dos mecanismos previstos no Sistema Municipal de Cultura – SMC;

**XII-**devolução de recursos determinados pelo não cumprimento ou desaprovação de contas de projetos culturais custeados pelos mecanismos previstos no Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC;

**XIII-** saldos de exercícios anteriores; e

**XIV-** outras receitas legalmente incorporáveis que lhe vierem a ser destinadas.

**Art. 56º -** O Fundo Municipal de Cultura – FMC será administrado pelo Departamento de Educação, Cultura e Esporte de Lucianópolis responsável pela gestão da Cultura no município e apoiará projetos culturais por meio da modalidade não-reembolsáveis, na forma do regulamento, para apoio a projetos culturais apresentados por pessoas físicas e pessoas jurídicas de direito público e de direito privado, com ou sem fins lucrativos, preponderantemente por meio de editais de seleção pública.

**Art. 57º -** Os custos referentes à gestão do Fundo Municipal de Cultura – FMC com planejamento, estudos, acompanhamento, avaliação e divulgação de resultados, incluídas a aquisição ou a locação de equipamentos e bens necessários ao cumprimento de seus objetivos, não poderão ultrapassar cinco por cento de suas receitas observados o limite fixado anualmente por ato do CMPC.

**Art. 58º -** O Fundo Municipal de Cultura – FMC, financiará projetos culturais apresentados por pessoas físicas e pessoas jurídicas de direito público e de direito privado, com ou sem fins lucrativos.

**§1º -** Os projetos culturais previstos no caput deverão apresentar planilha de custos, com preços compatíveis com os do mercado, e valor suficiente para a execução do projeto.

**§2º -** No caso de despesas administrativas, estas não poderão exceder o limite de dez por cento do custo total do projeto, excetuados aqueles apresentados por entidades privadas sem fins lucrativos, que poderão conter despesas administrativas de até quinze por cento de seu custo total.

**§3º -** Nos casos em que a contrapartida for obrigatória, o proponente deve comprovar que dispõe de recursos financeiros ou de bens ou serviços, se economicamente mensuráveis, para complementar o montante aportado pelo Fundo Municipal de Cultura – FMC, ou que está assegurada a obtenção de financiamento por outra fonte.

**Art. 59º -** Fica autorizada a composição financeira de recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC com recursos de pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado, com fins lucrativos para apoio compartilhado de programas, projetos e ações culturais de interesse estratégico, para o desenvolvimento das cadeias produtivas da cultura.

**§1º-** O aporte dos recursos das pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado previsto neste artigo não gozará de incentivo fiscal.

**§2º-**A concessão de recursos financeiros, materiais ou de infraestrutura pelo Fundo Municipal de Cultura – FMC será formalizada por meio de: Termo de Fomento, Termos de Cooperação ou Acordos de Cooperação (de acordo com o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil – MROSC); de Termo de Parceria; contratos específicos; prêmios; e outros.

**Art. 60º -** Para seleção de projetos apresentados ao Fundo Municipal de Cultura – FMC fica criada a Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC, de composição paritária entre membros do Poder Público e da Sociedade Civil.

**Art.61º -**A Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC será constituída por 1 membro titular e igual número de suplentes.

**§1º -** Os membros do Poder Público será indicado pelo Órgão responsável pela gestão da Cultura no município.

**§2º-**Os membro da Sociedade Civil será escolhido conforme regulamento.

**Art. 62º**- Na seleção dos projetos a Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC deve ter como referência maior o Plano Municipal de Cultura – PMC e considerar as diretrizes e prioridades definidas anualmente e aprovadas pelo Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC.

**Art. 63º -** A Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC deve adotar critérios objetivos na seleção das propostas, sempre observando as três dimensões culturais: simbólica, econômica e social:

**I-** relevância cultural e excelência do projeto;

**II-**adequação orçamentária e viabilidade de execução;

**IIII-** potencial de execução do proponente e equipe envolvida no projeto;

**IV-**efeito multiplicador do projeto;

**V-**adequação às diretrizes dos Planos Municipal, Estadual e Nacional de Cultura.

**VI-**seguir os critérios específicos estabelecidos nos editais propostos.

**Do Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC**

**Art. 64º -** Cabe ao Departamento de Educação, Cultura e Esporte de Lucianópolis responsável pela gestão da Cultura no município desenvolver o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC, com a finalidade de gerar informações e estatísticas da realidade cultural local com cadastros e indicadores culturais construídos a partir de dados coletados pelo Município.

**§1º -** O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC é constituído de bancos de dados referentes a bens, serviços, infraestrutura, investimentos, produção, acesso, consumo, agentes, programas, instituições e gestão cultural, entre outros, e estará disponível ao público ao ser integrado aos Sistemas Estadual e Nacional de Informações e Indicadores Culturais.

**§2º -** O município poderá se associar ao Sistema

Estadual de Informações e Indicadores Culturais – SEIIC, para daí extrair o quadro geral da produção cultural local, a partir de colaboração por meio da inserção contínua de informações para alimentar o Sistema SEIIC.

**§3º -** O processo de estruturação do Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC terá como referência o modelo nacional, definido pelo Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais – SNIIC.

**Art. 65º -** O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC tem como objetivos:

**I-**coletar, sistematizar e interpretar dados, fornecer metodologias e estabelecer parâmetros à mensuração da atividade do campo cultural e das necessidades sociais por cultura, que permitam a formulação, monitoramento, gestão e avaliação das políticas públicas de cultura e das políticas culturais em geral.

**II-**disponibilizar estatísticas, indicadores e outras informações relevantes para a caracterização da demanda e oferta de bens culturais no Município.

**III-** exercer e facilitar o monitoramento e avaliação das políticas públicas de cultura e das políticas culturais em geral, assegurando ao poder público e à sociedade civil o acompanhamento do desempenho do Plano Municipal de Cultura – PMC.

**Art. 66º** -O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC fará levantamentos para a realização de mapeamento culturais para o conhecimento da diversidade cultural local e transparência dos investimentos públicos no setor cultural.

**Art. 67º -**O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC integrado aos Sistemas Nacional e Estadual de Informações e Indicadores Culturais poderá estabelecer parcerias com instituições especializadas na área de economia da cultura, de pesquisas socioeconômicas e demográficas e com outros institutos de pesquisa, para desenvolver uma base consistente e contínua de informações relacionadas ao setor cultural e elaborar indicadores culturais que contribuam tanto para a gestão das políticas públicas da área, quanto para fomentar estudos e pesquisas nesse campo.

**Do Programa Municipal de Formação na Área da Cultura**

**Art. 68º -** Cabe ao Departamento de Educação, Cultura e Esporte de Lucianópolis responsável pela gestão da Cultura no município elaborar, regulamentar e implementar o Programa Municipal de Formação em Arte e Cultura, em articulação com os demais entes federados e parceria com o Departamento de Saúde, Departamento Municipal de Assistência Social e instituições sócio educacionais, tendo como objetivo central capacitar artistas e agentes culturais, assim como gestores dos setores público, privado e conselheiros de cultura, responsáveis pela formulação e implementação das políticas públicas de cultura, no âmbito do Sistema Municipal de Cultura.

**Art. 69º -** O Programa Municipal de Formação em arte e Cultura deve promover:

**I-**a qualificação técnico-administrativa e capacitação em política cultural dos agentes envolvidos na formulação e na gestão de programas, projetos e serviços culturais oferecidos à população;

**II-**a formação nas áreas técnicas e artísticas e de economia criativa.

**DO FINANCIAMENTO**

CAPÍTULO I

**Dos Recursos**

**Art. 70º -** O Fundo Municipal de Cultura – FMC é a principal fonte de recursos do Sistema Municipal de Cultura.

**Parágrafo único -** O orçamento do Município se constitui, também, fonte de recursos do Sistema Municipal de Cultura.

**Art. 71º** - O financiamento das políticas públicas de cultura estabelecidas no Plano Municipal de Cultura far-se-á com os recursos do Município, possíveis repasses do Estado e da União, além dos demais recursos que compõem o Fundo Municipal de Cultura – FMC.

**Art. 72º -** O Município deverá destinar recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC para uso como contrapartida de transferências do Fundo Nacional de Cultura ou de recursos do Tesouro Estadual, quando for o caso.

**§ 1º -** Os recursos oriundos de repasses do Fundo Nacional de Cultura ou de recursos do Tesouro Estadual, serão destinados a:

**I-**políticas, programas, projetos e ações previstas nos Planos Nacional, Estadual ou Municipal de Cultura;

**II-** para o financiamento de projetos culturais escolhidos pelo Município por meio de seleção pública.

**§ 2º -** A gestão municipal dos recursos oriundos de repasses do Fundo Nacional de Cultura ou de recursos do Tesouro Estadual deverá ser submetida ao Conselho Municipal de Política Cultural.

**Art. 73º -** Os critérios de aporte de recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC deverão considerar a participação dos diversos segmentos culturais e territórios na distribuição total de recursos municipais para a cultura, com vistas a promover a descentralização do investimento.

CAPÍTULO II

**Da Gestão Financeira**

**Art. 74º -** Os recursos financeiros da Cultura serão depositados em conta específica, e administrados pelo Órgão responsável pela gestão da Cultura no município, sob fiscalização do Conselho Municipal de Políticas Culturais – CMPC.

**Parágrafo único -** O Órgão responsável pela gestão da Cultura no município acompanhará a conformidade à programação aprovada da aplicação dos recursos no caso de repasses pela União e Estado ao Município.

**Art. 75º -** As políticas econômicas para o desenvolvimento da cultura devem seguir as diretrizes gerais advindas da Conferência Municipal de Cultura – CMC e do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC consolidadas no Plano Municipal de Cultura – PMC.

**Art. 76º** - O Município deverá tornar público os valores e a finalidade dos recursos recebidos da União e do Estado, transferidos dentro dos critérios estabelecidos pelo Sistema Nacional e pelo Sistema Estadual de Cultura.

**Parágrafo único -** O Município deverá zelar e contribuir para que sejam adotados pelo Sistema nacional de Cultura critérios públicos e transparentes, com partilha e transferência de recursos de forma equitativa, resultantes

de uma combinação de indicadores sociais, econômicos, demográficos e outros específicos da área cultural, considerando as diversidades regionais.

**Art. 77º -** O Município deverá assegurar a condição mínima para receber repasses de recursos no âmbito dos Sistemas Nacional e Estadual de Cultura, com a efetiva instituição e funcionamento dos componentes mínimos do Sistema Municipal de Cultura e a alocação de recursos próprios destinados à Cultura na Lei Orçamentária Anual (LOA) e no Fundo Municipal de Cultura.

CAPÍTULO III

**Do Planejamento e do Orçamento**

**Art. 78º -** O processo de planejamento e do orçamento do Sistema Municipal de Cultura – SMC deve buscar a integração do nível local, estadual e nacional, ouvidos seus órgãos deliberativos, compatibilizando-se as necessidades da política de cultura com a disponibilidade de recursos próprios do Município, as transferências do Estado e da União, quando houver, e outras fontes de recursos.

**Parágrafo único -** O Plano Municipal de Cultura será a base das atividades e programações do Sistema Municipal de Cultura e seu financiamento será previsto no Plano Plurianual – PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e na Lei Orçamentária Anual – LOA.

**Art. 79º -** As diretrizes a serem observadas na elaboração do Plano Municipal de Cultura serão propostas pela Conferência Municipal de Cultura e pelo Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC.

**Das Disposições Finais e Transitórias**

**Art.80º -** O Município de Lucianópolis deverá se integrar ao Sistema Nacional de Cultura por meio de assinatura do termo de adesão voluntária, na forma do regulamento, estando, assim, igualmente integrado ao Sistema Estadual de Cultura.

**Art.81º -** Sem prejuízo de outras sanções cabíveis, constitui crime de emprego irregular de verbas ou rendas públicas, previsto no artigo 315 do Código Penal, a utilização de recursos financeiros do Sistema Municipal de Cultura – SMC em finalidades diversas das previstas nesta lei.

**Art.82º -** Esta lei será regulamentada por decreto do Poder Executivo Municipal.

**Art.83º -** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Câmara Municipal de Lucianópolis, 21 de maio de 2024.

**JOSE LUCAS FERNANDES REZENDE**
**PRESIDENTE**

.....

**CÂMARA MUNICIPAL DE LUCIANÓPOLIS**
**ESTADO DE SÃO PAULO**
CNPJ 49.887.557/0001-85
Rua Maurílio Roque Toassa, 510 – Centro – CEP 17.475-005 Tel. (14) 3286-1255 Lucianópolis – SP
Site: www.camaralucianopolis.sp.gov.br / E-mail: camara@lucianopolis.sp.gov.br

# AUTÓGRAFO DE LEI N.º 21/2024

REF.: **PROJETO DE LEI Nº 11/2024**

AUTORIA: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIANÓPOLIS

"Dispõe sobre a alteração do Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO e autoriza a abertura de crédito adicional especial e dá outras providências correlatas"

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE LUCIANÓPOLIS, SR. JOSE LUCAS FERNANDES REZENDE**, no uso de suas atribuições legais, faz saber que o Plenário aprovou o seguinte Projeto de Lei:

**Art. 1°** - Fica incluído no Plano Plurianual – PPA, aprovado pela Lei 1.822 de 05 de dezembro de 2023 e modificações posteriores, o projeto classificado no anexo II e III que faz parte integrante desta Lei.

**Art. 2°** - Fica a Lei de diretrizes Orçamentárias – LDO, aprovada pela Lei Municipal n° 1.823 de 05 de dezembro de 2023, igualmente alterada no projeto a que alude o artigo anterior.

**Art. 3°** - É o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, crédito adicional especial, no valor de R$ 90.000,00 (noventa mil reais), classificados na conformidade com a Tabela I, que faz parte integrante desta lei.

**Art. 4°** - O crédito aberto pelo artigo anterior será coberto com recursos provenientes do Superávit Financeiro, que trata o Artigo 43, § 1º, inciso I e § 2º da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1.964, apurado no balanço patrimonial do exercício anterior, classificados na conformidade com a tabela II, que faz parte integrante desta lei.

**Art. 5°** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Lucianópolis, 21 de maio de 2024.

**JOSE LUCAS FERNANDES REZENDE**
**PRESIDENTE**

*(Documento assinado eletronicamente, conforme a **Resolução nº 06/2023** da Câmara Municipal de Lucianópolis)*

# CÂMARA MUNICIPAL DE LUCIANÓPOLIS
## ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 49.887.557/0001-85
Rua Maurílio Roque Toassa, 510 – Centro – CEP 17.475-005 Tel. (14) 3286-1255 Lucianópolis – SP
Site: www.camaralucianopolis.sp.gov.br / E-mail: camara@lucianopolis.sp.gov.br

**TABELA I**

**A que se refere o Artigo 3º da Lei nº _____**

| CLASSIFICAÇÃO | VALORES R$ |
|---|---|
| **Órgão**: Poder Executivo<br>**Unidade Orçamentária**: Departamento Educação, Cult. Esportes<br>**Cultura** | |
| 3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica | 90.000,00 |
| 100.035 - Ministério da Cultura | |

**TABELA II**

**A que se refere o Artigo 4º da Lei nº _____**

| CLASSIFICAÇÃO | VALORES R$ |
|---|---|
| Ativo Financeiro – 2023 | 6.760.233,83 |
| Passivo Financeiro- 2023<br>**(menos)** | 1.297.721,05 |
| Superávit Financeiro- 2023<br>**(igual)** | 5.462.512,78 |
| Saldo Anterior | 4.308.818,07 |
| Valor do Crédito Adicional<br>(menos) | 90.000,00 |
| Saldo a ser Utilizado | 4.218.818,07 |

Câmara Municipal de Lucianópolis, 21 de maio de 2024.

**JOSE LUCAS FERNANDES REZENDE**
**PRESIDENTE**

*(Documento assinado eletronicamente, conforme a **Resolução nº 06/2023** da Câmara Municipal de Lucianópolis)*

## Requerimentos

# CÂMARA MUNICIPAL DE LUCIANÓPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maurílio Roque Toassa, 510 – Centro. Tel.: (14) 3286-1255.
Site: www.camaralucianopolis.sp.gov.br / E-Mail: camara@lucianopolis.sp.gov.br

**REQUERIMENTO Nº 02/2024**

**Assunto: Solicitação para que seja realizada a dedetização para o combate à Dengue.**

Excelentíssimo Senhor Presidente,

**REQUEIRO**, nos termos regimentais da Câmara Municipal de Lucianópolis, o encaminhamento do presente requerimento ao Senhor Prefeito Municipal, para que seja providenciado um plano de dedetização e pulverização em toda a cidade para combater a proliferação da dengue.

**JUSTIFICATIVA**

Segundo justifica o Parlamentar, já foi confirmado inúmeros casos de dengue, e continua a cada dia pessoas sendo infectadas pelo mosquito. O alto índice de contaminação vem causando preocupação a todos os munícipes ao passo que a Administração Pública não vem reforçando esse combate, como era feito em anos anteriores, uma vez que todos os anos era realizada a dedetização. Da forma que está sendo feita hoje, que é a pulverização apenas nos locais de foco, não está surtindo efeito. Dessa forma, a melhor forma de combater com mais eficiência, é a dedetização geral pela cidade. Os esforços do Departamento de Saúde não estão sendo suficiente para tratar o problema. Não se trata apenas de prevenção e sim, necessidade de realizar esse combate mais amplo.

Termo em que,
Pede deferimento.

Sala das Sessões, em 06 de maio de 2024.

**JOSÉ EDUARDO BONACI**
**VEREADOR**

**CÂMARA MUNICIPAL DE LUCIANÓPOLIS**
**ESTADO DE SÃO PAULO**
Rua Maurílio Roque Toassa, 510 – Centro. Tel.: (14) 3286-1255.
Site: www.camaralucianopolis.sp.gov.br / E-Mail: camara@lucianopolis.sp.gov.br

## REQUERIMENTO Nº 03/2024

**Assunto: Requer atendimento das indicações e solicitações feitas pelos Parlamentares e população para construção da Pista de Caminhada, bem como, a Cobertura para os implementos da Prefeitura Municipal, ao lado da Garagem Municipal.**

Excelentíssimo Senhor Presidente,

**REQUEIRO**, nos termos regimentais da Câmara Municipal de Lucianópolis, o encaminhamento do presente requerimento ao Senhor Prefeito Municipal, para que seja providenciado atendido aos vários pedidos desta Casa de Leis e da população, quanto a construção de uma Pista de Caminhada e, também, a construção da Cobertura para os implementos ao lado da Garagem Municipal.

## JUSTIFICATIVA

Segundo justifica a Parlamentar, o pedido é uma reinvindicação já solicitada na Casa, por meio de indicações, ofícios a deputados e do compromisso firmado pelo gestor público.

Essa pista em muito beneficiará a toda população, uma vez que eles praticam suas caminhadas no acostamento da rodovia, trazendo enorme perigo e exposição dos munícipes.

Quanto à cobertura, também foi compromisso firmado nas gestões anteriores e pelo atual Prefeito, mesmo porquê, os implementos ficam totalmente expostos ao sol e chuva, ocasionando a rápida degradação e deterioração do patrimônio público.

Termo em que,
p. deferimento.

Sala das Sessões, em 06 de maio de 2024.

**LIDIANE FERREIRA LIMA SALES**
**VEREADORA**

# CÂMARA MUNICIPAL DE LUCIANÓPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maurílio Roque Toassa, 510 – Centro. Tel.: (14) 3286-1255.
Site: www.camaralucianopolis.sp.gov.br / E-Mail: camara@lucianopolis.sp.gov.br

## REQUERIMENTO Nº 04/2024

**Assunto: Requer atendimento das várias indicações, solicitações e pedidos feitos na Casa Legislativa, para construção de lombadas pela extensão da Rua Maurílio Roque Toassa.**

Excelentíssimo Senhor Presidente,

**REQUEIRO** o encaminhamento do presente requerimento ao Senhor Prefeito Municipal, para que seja atendido as indicações e reinvindicações feitos nesta Casa de Leis, para que seja instalado lombadas pela extensão da Rua Maurílio Roque Toassa.

## JUSTIFICATIVA

O requerimento é mais uma das muitas reinvindicações feitas por esta Casa, para que seja instalado lombadas pela Rua Maurílio Roque Toassa.

Estamos presenciando muitos atropelamentos de animais devido as altas velocidades que os veículos trafegam. Por se tratar de uma descida, nenhum tipo de redutor há para que esses veículos obedeçam ao trafego urbano. Sendo assim, eles abusam da irresponsabilidade ocasionando sérios perigos e preocupação aos moradores do local.

Esse pedido já foi apresentado em várias ocasiões, mas até o momento nada foi feito. Vale lembrar ainda, outros pedidos de lombadas, como por exemplo, em frente ao bar do César, saindo para Fernão. Presenciamos constantemente erros e direção perigosa que poderá trazer prejuízos irreparáveis.

Termo em que,
p. deferimento.

Sala das Sessões, em 06 de maio de 2024.

**PETERSON GREATTI BISPO DE OLIVEIRA**
**VEREADOR**

**CÂMARA MUNICIPAL DE LUCIANÓPOLIS**
**ESTADO DE SÃO PAULO**
Rua Maurílio Roque Toassa, 510 – Centro. Tel.: (14) 3286-1255.
Site: www.camaralucianopolis.sp.gov.br / E-Mail: camara@lucianopolis.sp.gov.br

## REQUERIMENTO Nº 05/2024

**Assunto: Requer atendimento das indicações que solicitam a construção de um cercado/alambrado no entorno da Casa da Criança e banheiros para os usuários.**

Excelentíssimo Senhor Presidente,

**REQUEIRO** o encaminhamento do presente requerimento ao Senhor Prefeito Municipal, para que seja atendido as indicações que tratam da construção de alambrados no entorno da Casa da Criança, bem como, banheiros para os usuários do local.

## JUSTIFICATIVA

O requerimento é fruto de várias outras indicações no sentido de proporcionar mais segurança aos usuários da Casa da Criança, local frequentado principalmente por crianças muito pequenas e indefesas.

Um alambrado evitaria a entrada de animais de grande porte e evitaria inclusive a contaminação da terra, pois esses animais fazem sua necessidade lá.

Já os banheiros, é uma necessidade básica em qualquer ambiente ou espaço público, pois trata-se de um local de higiene, trazendo comodidade e tranquilidade para que os pais ou responsáveis levem seus filhos para brincar.

Investimos tanto na festa do peão, então acho que o município possui recursos para resolver essa demanda.

Nesses termos,
p. deferimento.

Sala das Sessões, em 20 de maio de 2024.

**JOSÉ EDUARDO BONACI**
**VEREADOR**

Indicações

# CÂMARA MUNICIPAL DE LUCIANÓPOLIS
## ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maurílio Roque Toassa, 510 – Centro – CEP 17.475-005 (14) 3286-1255
Site: www.camaralucianopolis.sp.gov.br / E-Mail: camara@lucianopolis.sp.gov.br

## INDICAÇÃO N.º 14/2024

**VEREADOR JOSÉ LUCAS FERNANDES REZENDE**, indica ao Poder Executivo que estude a viabilidade de disponibilizar um transporte para os alunos da creche que moram fora do perímetro urbana, isto é, que possa realizar o transporte nos moldes já praticado com os alunos das escolas do nosso município, já que se trata de uma creche-escola.

**JUSTIFICATIVA:**

A presente indicação se faz necessária para que os pais ou responsáveis possam ter mais tranquilidade e segurança ao colocar seus filhos sob a tutela da Administração Pública.

Também é importante mencionar que algumas mães nos relataram a dificuldade ou até mesmo a impossibilidade de trabalhar pois os horários ficam vulneráveis, já que precisam sair muito cedo de casa para levar seus filhos na creche, bem como, para buscá-los no final do expediente.

Não podemos nos esquecer que estamos falando dos filhos da nossa gente, da nossa terra.

Acredito que com pouco recurso público, vontade e logística é possível atender a presente indicação, pois a quantidade de crianças nas áreas rurais é pequena.

É o que indico, na certeza de que o Senhor Prefeito dará o devido atendimento.

Sala das Sessões, 20 de maio de 2024.

José Lucas F. Rezende

**JOSÉ LUCAS FERNANDES REZENDE**
**Vereador**

**CÂMARA MUNICIPAL DE LUCIANÓPOLIS**
**ESTADO DE SÃO PAULO**
Rua Maurílio Roque Toassa, 510 – Centro – CEP 17.475-005 (14) 3286-1255
Site: www.camaralucianopolis.sp.gov.br / E-Mail: camara@lucianopolis.sp.gov.br

# INDICAÇÃO N.º 14/2024

**VEREADOR JOSÉ LUCAS FERNANDES REZENDE**, indica ao Poder Executivo que estude a viabilidade de disponibilizar um transporte para os alunos da creche que moram fora do perímetro urbana, isto é, que possa realizar o transporte nos moldes já praticado com os alunos das escolas do nosso município, já que se trata de uma creche-escola.

**JUSTIFICATIVA:**

A presente indicação se faz necessária para que os pais ou responsáveis possam ter mais tranquilidade e segurança ao colocar seus filhos sob a tutela da Administração Pública.

Também é importante mencionar que algumas mães nos relataram a dificuldade ou até mesmo a impossibilidade de trabalhar pois os horários ficam vulneráveis, já que precisam sair muito cedo de casa para levar seus filhos na creche, bem como, para buscá-los no final do expediente.

Não podemos nos esquecer que estamos falando dos filhos da nossa gente, da nossa terra.

Acredito que com pouco recurso público, vontade e logística é possível atender a presente indicação, pois a quantidade de crianças nas áreas rurais é pequena.

É o que indico, na certeza de que o Senhor Prefeito dará o devido atendimento.

Sala das Sessões, 20 de maio de 2024.

José Lucas F. Rezende

**JOSÉ LUCAS FERNANDES REZENDE**
**Vereador**

**CÂMARA MUNICIPAL DE LUCIANÓPOLIS**
**ESTADO DE SÃO PAULO**
Rua Maurílio Roque Toassa, 510 – Centro – CEP 17.475-005 (14) 3286-1255
Site: www.camaralucianopolis.sp.gov.br / E-Mail: camara@lucianopolis.sp.gov.br

# INDICAÇÃO N.º 15/2024

## (Palavra Livre)

**VEREADOR CLAUDINEI ALVES DA SILVA**, indica ao Poder Executivo que providencie a construção de Faixas Elevadas de Pedestre, devidamente identificadas e sinalizadas, no entorno da Creche-Escola "Maria Piovezan Bim", sendo uma no sentido UBS Lauro Borge/Creche e outra vindo pela Rua Cabo José de Barros Pinto. Indica, também, a instalação de grade em frente ao bueiro localizado na calçada daquele prédio.

**JUSTIFICATIVA:**

A presente indicação se faz necessária pois vejo muitos veículos trafegando naquele local, em ambos os sentidos, sem o devido cuidado necessário, principalmente quando as professoras saem com as crianças durante as atividades extraclasse. Embora elas tenham o total cuidado e zelo com seus alunos, em se tratando de veículos, todo o cuidado é primordial para garantir a segurança deles e dos servidores da creche.

Quanto a instalação da grade de proteção, justifica que é para segurança e evitar com que entrem diversos objetos e entulhos que possam entupir e causar danos maiores. É importante lembrar que o bueiro fica bem de frente com a rua, o que torna a exposição aos objetos, sujeiras, alagamentos ainda mais preocupantes.

É o que indico, na certeza de que o Senhor Prefeito dará o devido atendimento.

Sala das Sessões, 06 de maio de 2024.

**CLAUDINEI ALVES DA SILVA**
**Vereador**

**CÂMARA MUNICIPAL DE LUCIANÓPOLIS**
**ESTADO DE SÃO PAULO**
Rua Maurílio Roque Toassa, 510 – Centro – CEP 17.475-005 (14) 3286-1255
Site: www.camaralucianopolis.sp.gov.br / E-Mail: camara@lucianopolis.sp.gov.br

# INDICAÇÃO N.º 16/2024

## (Palavra Livre)

**VEREADOR JOSÉ LUCAS FERNANDES REZENDE**, indica ao Poder Executivo que providencie a pintura das guias e calçamento no Loteamento Chácaras de Lazer Rio das Antas, bem como, a limpeza das canaletas para melhor escoamento das águas.

**JUSTIFICATIVA:**

A presente indicação se faz necessária pois já foi realizado um excelente serviço nesse sentido com as pinturas das guias e calçadas da cidade há pouco tempo, mas o loteamento ficou de fora.

Com a nova malha asfáltica, o local ganhou mais beleza e infraestrutura de qualidade, porém, ainda falta as pinturas para dar mais destaque, bem como, uma limpeza das canaletas para que as águas não se acumulem e possam causar transtornos.

É o que indico, na certeza de que o Senhor Prefeito dará o devido atendimento.

Sala das Sessões, 20 de maio de 2024.

**JOSÉ LUCAS FERNANDES REZENDE**
**Vereador**