Diário Oficial



Município de Ipuã

Sexta-feira, 28 de junho de 2024

Ano VI | Edição nº 926

MUNICÍPIO DE IPUÃ

Poder Executivo 3
Atos Oficiais 3
Leis 3
Decretos 6
Portarias 6
Licitações e Contratos 8
Homologação / Adjudicação 8
Extrato 9
Compras 10
Plano Anual de Contratações 10

Serviço Autônomo de água e Esgoto 29
Atos Oficiais 29
Portarias 29

Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.
Publicação Oficial do Município de Ipuã, conforme Lei Municipal 4.165, de 05 de novembro de 2019

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Leis

LEI Nº 4.905, DE 19 DE JUNHO DE2024.

Dispõe sobreas diretrizes Orçamentárias para elaboração e execução da lei orçamentária para o ano de 2025.

RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA, Prefeito Municipal de Ipuã, Estado de São Paulo, Faz Saber que a Câmara Municipal de Ipuã aprovou e ele promulga a seguinte Lei:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Artigo 1º - Ficam estabelecidas as diretrizes para o Orçamento municipal de 2025,compreendendo:

I – As orientações sobre elaboração e execução;

II – As prioridades e metas da Administração Pública Municipal;

III – As alterações na legislação tributária do município;

IV – As disposições relativas às despesas com pessoal;

V – Outras determinações de gestão financeira.

Parágrafo 1º - Integram a presente Lei os anexos de metas e riscos fiscais, bem como outros demonstrativos exigidos pelo direito financeiro.

Parágrafo 2º - A Proposta Orçamentária do Município de Ipuã-SP para o exercício de 2025, contemplará os Programas constantes da Lei do Plano Plurianual relativo ao período 2022 a 2025, detalhados em Projetos e atividades, segundo seus grupos de Despesa e fontes de recursos e selecionará aqueles prioritários para o exercício de 2025, conforme a capacidade financeira do município.

CAPÍTULO II

DAS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO

Seção I

Diretrizes Gerais

Artigo 2º - A elaboração da proposta orçamentária abrangerá os Poderes Legislativo e Executivo, seus Fundos e Entidades da Administração Direta e Indireta, nos termos da Legislação, observando-se os seguintes objetivos:

I – Combater a pobreza e promover a cidadania e a inclusão social;

II – Apoiar estudantes carentes, para prosseguirem seus estudos no ensino médio e superior;

III – Promover o desenvolvimento econômico do Município;

IV – Reestruturar os serviços administrativos;

V – Buscar maior eficiência na execução da arrecadação;

VI – Assistir a criança e o adolescente;

VII – Assistir aos idosos através de programas específicos;

VIII – Melhorar a infraestrutura urbana;

IX – Oferecer assistência médica, odontológica e ambulatorial à população.

Artigo 3º - O Projeto de Lei Orçamentária será elaborado em conformidade com as diretrizes fixadas nesta lei e as cabíveis normas da Constituição, da Lei Federal nº 4.320/1964 e da Lei de Responsabilidade Fiscal.

§ 1º - A lei orçamentária anual compreenderá:

I- O Orçamento fiscal, incluso o da Autarquia e

II- O Orçamento da Seguridade Social

§ 2º- Os orçamentos fiscais e da seguridade social discriminarão a Receita em anexo próprio e de acordo com a classificação constante do Anexo I – Natureza da Receita – da Portaria Interministerial n.º 163, de 2001, do Ministério da Fazenda e do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

§ 3º- Os Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social serão desdobrados até o elemento de despesa, tal qual determina o artigo 15 da Lei Federal n.º 4.320 de 1.964.

Seção II

Diretrizes Específicas

Artigo 4º - A proposta orçamentária para o exercício financeiro de 2025, obedecerá às seguintes disposições:

I – Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de atividades, projetos e operações especiais, especificando os respectivos valores e metas;

II - Na estimativa da Receita será considerada a atual tendência arrecadatória, com base na arrecadação dos três últimos anos, as modificações na legislação tributária, bem como a perspectiva da evolução do PIB e da taxa inflacionária para o biênio 2024/2025.

III – As atividades com a mesma finalidade de outras já existentes deverão observar o mesmo código, independentemente da unidade orçamentária;

IV – A alocação dos recursos será efetuada de modo a possibilitar o controle de custos e a avaliação dos resultados programáticos;

V - As receitas e despesas serão orçadas segundo os preços vigentes em julho de 2024.

VI- Os projetos em fase de execução terão prioridades sobre os novos projetos, priorizando os gastos com a conservação do patrimônio público.

VII- Os recursos legalmente vinculados às finalidades específicas deverão ser utilizados exclusivamente para atendimento do objetivo de sua vinculação, ainda que em exercício diverso daquele em que ocorrer o ingresso.

Parágrafo Único- Os projetos a serem incluídos na Lei Orçamentária Anual poderão conter previsão de execução por etapas, devidamente definidas nos respectivos cronogramas físico-financeiros.

Artigo 5º - As unidades orçamentárias da Administração Direta e Indireta, encaminharão à Secretaria Municipal de Orçamento e Finanças da Prefeitura Municipal suas propostas parciais até o dia 30 de junho de 2024.

Artigo 6º – A Câmara Municipal encaminhará à Prefeitura Municipal sua proposta orçamentária até o dia 31 de julho de 2024.

Artigo 7º - A Lei Orçamentária conterá Reserva de Contingência para atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

Parágrafo Único- O valor da Reserva de Contingência terá seu limite máximo de 1,7% (Um inteiro e sete décimos

por cento) da receita corrente líquida.

Artigo 8.º- Até o limite de 12% da despesa inicialmente fixada, fica o Poder Executivo autorizado a realizar **transposições, remanejamentos e transferências** entre órgãos orçamentários e categorias de programação.

Parágrafo Único - Esta autorização poderá também constar da Lei Orçamentária**.**

Artigo 9.º - Até o limite de 12% da despesa inicialmente fixada, fica o Poder Executivo autorizado a realizar abertura de créditos adicionais suplementares, nos termos do artigo 7º da Lei 4.320/64.

§ 1º - Esta autorização poderá também constar da Lei Orçamentária.

§ 2º – Para fins do artigo 167, VI, da Constituição, categoria de programação é o mesmo que Atividade, Projeto ou Operação Especial ou, sob a classificação econômica, os grupos de despesas correntes e de capital.

Artigo 10 - A destinação de recursos às entidades privadas sem fins lucrativo, deverá observar as regras da Lei Federal 13.019 de 2014, ser autorizados por lei específica, devendo ainda as entidades atender ao que segue:

I – Atendimento direto e gratuito ao público;

II – Certificação junto ao respectivo Conselho Municipal ou Estadual;

III – Aplicação na atividade-fim de, ao menos, 80% da receita total;

IV – Compromisso de divulgar, na internet, demonstrativo semestral de uso do recurso municipal repassado;

V – Prestação de contas dos recursos anteriormente recebidos, devidamente submetida à apreciação pelo controle interno e externo;

Parágrafo 1º – O repasse a entidades do Terceiro Setor será precedido por lei específica que trata o artigo 26 da Lei Complementar 101.

Parágrafo 2º- Haverá manifestação prévia e expressa da assessoria jurídica e do Controle Interno da Prefeitura, após visita ao local de atendimento.

Artigo 11 - O custeio pelo Poder Executivo Municipal, das despesas de competência dos Estados ou da União, somente poderá ser realizado:

I- caso se refiram a ações de competência comum dos referidos entes da federação, previstas no artigo 23 da Constituição Federal;

II- se houver expressa autorização em lei específica, detalhando o seu objeto.

III - sejam objeto de celebração de Convênio, acordo, ajuste ou instrumento congênere.

Artigo 12 – Ficam proibidas as seguintes despesas:

I – Pagamento, a qualquer título, a empresas privadas que tenham em seu quadro societário servidor público da ativa;

II – Pagamento de horas extras a ocupantes de cargos em comissão;

III – Pagamento de sessões extraordinárias aos Vereadores;

IV – Pagamento de verbas de gabinete aos Vereadores;

V – Pagamento de anuidade de servidores em conselhos profissionais com OAB, CREA, CRC, entre outros.

VI – Ajuda financeira a clubes e associações de servidores;

VII – Distribuição de agendas, chaveiros, buquê de flores, cartões e cestas de Natal entre outros brindes.

Seção III

Da Execução do Orçamento

Artigo 13 – Até trinta dias após publicação da Lei Orçamentária anual, o Poder Executivo deverá estabelecer a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso.

§ 1º- As receitas, conforme as previsões respectivas, serão programadas em metas de arrecadações bimestrais, enquanto que os desembolsos financeiros deverão ser fixados em metas mensais.

§ 2º- A programação financeira e o cronograma de desembolso de que tratam este artigo, poderão ser modificados conforme os resultados da execução orçamentária.

§ 3º- A programação financeira e o cronograma de desembolso compreendem o Poder Legislativo e o Poder Executivo, neste incluído a autarquia.

Artigo 14 – Caso ocorra frustração das metas de arrecadação da receita, comprometendo o equilíbrio entre a receita e a despesa ou mesmo as metas de resultados, nos termos do artigo 9º da LC 101, de 04/05/2000, será determinada a **limitação de empenhos** e da movimentação financeira.

§ 1º- A limitação de que trata este artigo será fixada de forma proporcional à participação dos poderes Legislativo e Executivo no total das dotações orçamentárias constantes da Lei Orçamentária de 2025 e de seus créditos adicionais.

§ 2º- A limitação terá como base percentual de redução proporcional ao deficit de arrecadação e será determinada por unidades orçamentárias.

§ 3º- A limitação de empenho e da movimentação financeira será determinada pelos Chefes do Poder Legislativo e Executivo, dando-se, respectivamente, por ato da mesa e por decreto.

§ 4º- Excluem-se da limitação de que trata este artigo, as despesas que constituem obrigação constitucional e legal de execução, bem como as contrapartidas requeridas em convênio com a União e o Estado.

Artigo 15 – Caso num período de 12 (doze) meses a despesa corrente ultrapasse 95% (noventa e cinco por cento) da receita corrente, os chefes dos Poderes Executivo e Legislativo poderão **proibir**:

I – Concessão, a qualquer título, de vantagens salariais, aumento, reajuste ou adequação remuneratória, exceto os derivados de sentença judicial ou de lei municipal anterior;

II – Criação de cargo, emprego ou função que implique aumento da despesa;

III – Alteração da estrutura de carreira que implique aumento de despesa;

IV – Admissão ou contratação de pessoal, a qualquer título, ressalvadas:

a)- a reposição de cargos de chefia e de direção que não acarretem aumento de despesa;

b)- a reposição da vacância nos cargos efetivos;

c)- as contratações temporárias de que trata o Inciso IX do caput do artigo 37 CF

V – realização de concurso público, exceto para as vacâncias previstas no inciso IV deste artigo;

VI – Criação de despesa obrigatória de Caráter Continuado;

VII – Reajuste de despesa obrigatória acima da inflação medida pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA);

VIII – Concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária;

Artigo 16 – O Poder Legislativo, por ato da Mesa, deverá elaborar até trinta dias após a publicação da Lei Orçamentária para 2025,o cronograma anual de desembolso mensal para pagamento de suas despesas.

Parágrafo Único – O cronograma de que trata este artigo contemplará as despesas correntes e de capital.

Artigo 17 - Para efeito de exclusão das normas aplicáveis à criação, expansão ou aperfeiçoamento de ações governamentais que acarretem aumento da despesa, considera-se despesa irrelevante, aquela cujo valor não ultrapasse, para bens e serviços, os limites dos incisos I e II do artigo 24, da Lei Federal nº 8.666/93.

Artigo 18 - Os atos relativos à concessão ou ampliação de incentivo ou benefício tributário que importem em renúncia de receita deverão obedecer às disposições da Lei Complementar 101, de 4 de maio de 2000, devendo estar acompanhados do demonstrativo do impacto orçamentário-financeiro a que se refere o seu artigo 14.

Parágrafo Único- Excluem-se da referida obrigação os atos relativos ao cancelamento de créditos cujos montantes sejam inferiores aos dos respectivos custos de cobrança, bem como eventuais descontos para pagamento à vista do Imposto Predial e Territorial Urbano, desde que os valores respectivos tenham sido considerados na estimativa da Receita, e os oriundos de sentenças judiciais.

CAPÍTULO III

DAS PRIORIDADES E METAS

Artigo 19 – As prioridades e metas para o exercício financeiro de 2025 **são asespecificadas noAnexo** que integra esta lei.

CAPÍTULO IV

DAS ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Artigo 20 -O Poder Executivo poderá encaminhar a Câmara Municipal projetos de lei dispondo sobre alterações na legislação tributária, especialmente sobre:

I- Revisão e atualização do Código Tributário Municipal;

II- Revisão das taxas, tarifas e preços objetivando sua adequação aos custos efetivos dos serviços prestados e ao exercício do poder de polícia do município;

III- Atualização da Planta Genérica de Valores ajustando-a aos movimentos de valorização do mercado imobiliário

IV- Aperfeiçoamento do sistema de fiscalização, cobrança, execução fiscal e arrecadação de tributos.

V – Municipalização da cobrança do Imposto Territorial Rural -ITR

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS A PESSOAL E ENCARGOS

Artigo 21 -O Poder Executivo **poderá** encaminhar à Câmara Municipal, projetos de lei referente ao servidor público, o que alcança:

I – Revisão ou aumento na remuneração;

II – Concessão de adicionais e gratificações;

III – Criação e extinção de cargos;

IV – Revisão do sistema de pessoal, objetivando a melhoria da qualidade do serviço público.

Parágrafo Único- As alterações autorizadas neste artigo dependerão de saldo orçamentário, obedecidas as restrições apresentadas no artigo 15 desta Lei.

Artigo 22 - O total da despesa de pessoal dos Poderes Executivo e Legislativo no mês em referência, somado com as dos onze meses imediatamente anteriores, apuradas ao fim de cada quadrimestre, não poderá exceder o limite máximo de 60% (sessenta por cento), assim dividido, nos termos do artigo 19,III, artigo 20, III "a" e "b" da LC 101 de 04 de maio de 2000:

I- 6% (seis por cento) para o Legislativo;

II- 54% (cinquenta e quatro por cento) para o Executivo.

Parágrafo Único- Na verificação do atendimento dos limites definidos neste artigo não serão computadas as despesas:

I - De indenização por demissão de servidores ou empregados;

II- Relativa a incentivos à demissão voluntária;

III- decorrentes de decisão judicial e da competência de período anterior de que trata o "caput" deste artigo;

IV- Com inativos, ainda que por intermédio de fundo específico.

Artigo 23 – Na hipótese de superação do limite prudencial de que trata o artigo 22 da Lei Federal nº101/2000, a convocação para horas extras ocorrerá somente em casos de calamidade pública, após edição do respectivo decreto municipal.

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 24- A proposta orçamentária do Município para o exercício de 2025, será encaminhada ao Legislativo, até 30 de setembro de 2024, contendo:

I - Mensagem

II - Projeto de Lei Orçamentária

Artigo 25- Os repasses mensais de recursos financeiros ao Poder Legislativo serão realizados de acordo com o cronograma anual de desembolso mensal de que trata o art. 13 desta lei, respeitado o limite máximo estabelecido no artigo 29-A da Constituição Federal de 1988, introduzido pela Emenda Constitucional 25/2000.

Parágrafo Único - No caso da não elaboração do cronograma de desembolso mensal, os recursos financeiros serão repassados à razão de um doze avos por mês, aplicados sobre o total das dotações orçamentárias consignadas ao Poder Legislativo, respeitado, em qualquer caso, o limite máximo previsto na Constituição Federal.

Artigo 26 – Os projetos de lei relativos a créditos adicionais serão apresentados na forma e com o detalhamento estabelecido na Lei Orçamentária anual.

Parágrafo Único- Os projetos de lei relativos a créditos adicionais solicitados pelo Poder Legislativo, serão encaminhados à Câmara Municipal no prazo de até 30 dias, a contar da data do recebimento do pedido.

Artigo 27 - Caso o Projeto de Lei Orçamentária não

seja devolvido para sanção até o encerramento da sessão legislativa, a sua programação poderá ser executada na proporção de 1/12 (um doze avos) do total da despesa orçada.

Artigo 28 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Ipuã, 19 de junho de 2.024.
DR RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL
À Secretaria Municipal de Administração e Negócios de Governo:
Registre-se e Publique-se.
DR RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL
Encadernação em livro próprio e publicada nesta data.
Prefeitura Municipal de Ipuã, 19 de junho de 2.024.
JOSÉ REINALDO DOS SANTOS JÚNIOR
Secretário Municipal de Administração e Negócios de Governo.

Visto:
DR. MARCIEL MANDRÁ LIMA
Assessor Jurídico de Gabinete - OAB – 164227

.....

Decretos

DECRETO Nº 4.619, DE 25 DE JUNHO 2.024.

Decreta Ponto Facultativo para a Secretaria de Esporte e Lazer.

DR RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA, Prefeito Municipal de Ipuã, Estado de São Paulo, no uso das atribuições legais, e considerando as tradições religiosas da nossa população;

D E C R E T A:

Art. 1º - FICA DECRETADO Ponto Facultativo Total no dia 08/07/2024, para a área administrativa da Secretaria de Esporte e Lazer**.**

Art. 2º - Não serão beneficiados pelo Ponto Facultativo do dia 08/07/2024, (Segunda-Feira), os demais servidores lotados na Secretaria de Esporte e Lazer **os quais trabalharão normalmente**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Prefeitura Municipal de Ipuã, 25 de junho de 2.024.
RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL
À Secretaria Municipal de Administração e Negócios de Governo:
Registre-se e Publique-se.
RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL
Encadernado em livro próprio e publicado nesta data.
Prefeitura Municipal de Ipuã, 25 de junho de 2.024.
JOSÉ REINALDO DOS SANTOS JÚNIOR
Secretário Municipal de Administração e Negócios de Governo.

Visto:
MARCIEL MANDRÁ LIMA
Assessor Jurídico de Gabinete - OAB/SP 164.227

.....

Portarias

PORTARIA Nº 15.054, DE 18 DE JUNHO DE 2.024.

Contrata Silvia Helena Rodrigues da Mata para o exercício temporário do emprego de Merendeira.

DR. RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA, Prefeito Municipal de Ipuã, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, e

- CONSIDERANDO que a titular do emprego de Merendeira Sheila Aparecida de Souza encontra-se afastada pelo INSS por motivo de saúde, e que a mesma desempenhava função que não pode sofrer interrupção da continuidade, e que não há outro servidor habilitado disponível para substituí-la;

- CONSIDERANDO que não se recomenda contratação em caráter permanente, visto que a titular do emprego Sheila Aparecida de Souza**,** poderá retornar da referida Licença Saúde e reassumir o emprego de que é titular;

- CONSIDERANDO que **Silvia Helena Rodrigues da Mata** foi aprovada no Concurso Público nº 001/2.023 para o emprego de Merendeira;

R E S O L V E:

I- CONTRATAR, a partir de **19 de junho de 2.024 até 20 de dezembro de 2.024**, pelo Regime Celetista e nos termos dos Artigos 35 c/c Artigo 36, Inciso IV, da Lei Municipal n

º 2.483/2.002, e alterações posteriores, SILVIA HELENA RODRIGUES DA MATA, RG nº 40.XXXXX-4, CPF nº XXXXXXXXX e PIS/PASEP nº XXXXXXXXX para exercer a função de Merendeira, em substituição a titular do emprego.

II - ESTABELECER Local de Trabalho, conforme adiante especificado:

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA:

EMEB PROF. OSVALDO FRANCELIN: Rua João Tavares Dias, nº 144 – Distrito da Capelinha.

HORÁRIO:

De Segunda a Sexta-Feira: Das 06:00 às 10:30 h. e das 12:00 às 15:030 horas.

Sábado e Domingo: Livre.

III – A contratação por tempo determinado tem vigência pelo período d e19 de junho de 2.024 até 20 de dezembro de 2.024, **OU até o retorno da titular do empregoSheila Aparecida de Souza, o termo que primeiro ocorrer.**

Prefeitura Municipal de Ipuã, 18 de junho de 2.024.
DR RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL
À Secretaria Municipal de Administração e Negócios de Governo:
Registre-se e Publique-se.
DR RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL
Encadernação em livro próprio e publicada nesta data.
Prefeitura Municipal de Ipuã, 18 de junho de 2.024.

JOSÉ REINALDO DOS SANTOS JÚNIOR
Secretário Municipal de Administração e Negócios de Governo.

Visto:
DR. MARCIEL MANDRÁ LIMA
Assessor Jurídico de Gabinete - OAB – 164227

.....

PORTARIA Nº 15.055, DE 20 DE JUNHO DE 2.024.

Estabelece Novo Horário de Trabalho para Aparecida Luiz Procópio, Ajudante de Manutenção.

PRISCILA HONORATO DE OLIVEIRA, Secretária Municipal de Saúde do Município de Ipuã, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 3.960 de 01 de Março de 2018, e nos termos da Lei Municipal nº 4.301, de 16/03/2.021:

R E S O L V E:

I - ESTABELECER, a partir do dia 20/06/2.024, nos termos da Lei Municipal nº 4.301, de 16/03/2.021, novo Horário de Trabalho para a servidora municipal APARECIDA LUIZ PROCÓPIO, Ajudante de Manutenção***:***

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: ESF Dr. FRANCISCO MARTINIANO DE ANDRADE JUNQUEIRA: Av. José Junqueira Meirelles nº 140 – Distrito da Capelinha

HORÁRIO:

De Segunda a Sexta-Feira: Das 05:00 às 11:00 horas.

Sábado e Domingo: Livre.

II – Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Ipuã, 20 de junho de 2.024.
PRISCILA HONORATO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
À Secretaria Municipal de Administração e Negócios de Governo:
Registre-se e Publique-se.
PRISCILA HONORATO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Encadernação em livro próprio e publicada nesta data.
Prefeitura Municipal de Ipuã, 20 de junho de 2.024.
JOSÉ REINALDO DOS SANTOS JÚNIOR
Secretário Municipal de Administração e Negócios de Governo.

Visto:
DR. MARCIEL MANDRÁ LIMA
Assessor Jurídico de Gabinete - OAB – 164227

.....

PORTARIA Nº 15.056, DE 24 DE JUNHO DE 2.024.

Designa o servidor Victor Fernandes da Silva para substituir Kelly Cristina Dadalte Leite, durante as suas férias.

DR. RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA, Prefeito Municipal de Ipuã, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

R E S O L V E:

I – DESIGNAR, o servidor VICTOR FERNANDES DA SILVA, RG 45.XXXXXXX -3, CPFXXXXXXXXX, para substituir **Kelly Cristina Dadalte Leite**, no seu emprego de Chefe de Divisão da Proteção Social Básica, durante suas férias no período de 24/06/2.024 até 14/07/2.024, com os salários que lhe couberem por Lei.

II- Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Ipuã, 24 de junho de 2.024.
DR RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL
À Secretaria Municipal de Administração e Negócios de Governo:
Registre-se e Publique-se.
DR RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL
Encadernação em livro próprio e publicada nesta data.
Prefeitura Municipal de Ipuã, 24 de junho de 2.024.
JOSÉ REINALDO DOS SANTOS JÚNIOR
Secretário Municipal de Administração e Negócios de Governo.

Visto:
DR. MARCIEL MANDRÁ LIMA
Assessor Jurídico de Gabinete - OAB – 164227

.....

PORTARIA Nº 15.057, DE 25 DE JUNHO DE 2.024.

Dispõe sobre revogação de Portaria.

DR. RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA, Prefeito Municipal de Ipuã, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

R E S O L V E:

I – REVOGAR, a Portaria nº 15.012 de 24 de maio de 2.024 que nomeia Pregoeiros e Equipe de Apoio para o Processo Licitatório nº 061/2024, Pregão Eletrônico nº 019/2024, referente à aquisição de 05 (cinco) veículos do tipo ônibus, 0 (zero) km, ano/modelo 2024, para atender as demandas de transporte de alunos do município e agregar na modernização da Frota Municipal, através da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

II- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ipuã, 25 de junho de 2.024.
DR RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL
À Secretaria Municipal de Administração e Negócios de Governo:
Registre-se e Publique-se.
DR RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL
Encadernação em livro próprio e publicada nesta data.
Prefeitura Municipal de Ipuã, 25 de junho de 2.024.
JOSÉ REINALDO DOS SANTOS JÚNIOR
Secretário Municipal de Administração e Negócios de Governo.

Visto:
DR. MARCIEL MANDRÁ LIMA
Assessor Jurídico de Gabinete - OAB – 164227

.....

PORTARIA Nº 15.058 DE 25 DE JUNHO DE 2.024.

Nomeia Pregoeiros e Equipe de Apoio para o Processo Licitatório nº 077/2024, Pregão Eletrônico nº 22/2024, referente ao registro de preços para futura e eventual aquisição de combustível para abastecimento dos veículos, maquinários e equipamentos da frota municipal.

DR. RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA, Prefeito Municipal de Ipuã, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º – FICAM NOMEADOS Pregoeiros e Equipe de Apoio para o Processo Licitatório nº 077/2024, Pregão Eletrônico nº 22/2024, referente ao registro de preços para futura e eventual aquisição de combustível para abastecimento dos veículos, maquinários e equipamentos da frota municipal, **constituídos da seguinte forma:**

PREGOEIROS:

PREGOEIROS	**RG**
MARÍA JÚLIA DA SILVA PAZ	56.XXXXXX -6
MARIA FERNANDA PEREIRA SACARDO DIAS	38.XXXXX -X
EQUIPE DE APOIO	**RG**
ISABELA FERNANDES ANTONIASSI DE SOUZA	55.XXXXX -5
MARIANA STÁBILE GARCIA	15.XXXX /SSP/MG
ROSELAINE DE FREITAS BARBOSA	29.XXXXX -2

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário**.**

Prefeitura Municipal de Ipuã, 25 de junho de 2.024.
DR RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL
À Secretaria Municipal de Administração e Negócios de Governo:
Registre-se e Publique-se.
DR RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL
Encadernação em livro próprio e publicada nesta data.
Prefeitura Municipal de Ipuã, 25 de junho de 2.024.
JOSÉ REINALDO DOS SANTOS JÚNIOR
Secretário Municipal de Administração e Negócios de Governo.

Visto:
DR. MARCIEL MANDRÁ LIMA
Assessor Jurídico de Gabinete
OAB- SP – 164227

.....

Licitações e Contratos

Homologação / Adjudicação

HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO Nº 199/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2023

Eduardo Otávio Gonçalves, Secretário Municipal da Educação e Cultura, comunica a todos interessados que foi ADJUDICADO E HOMOLOGADO o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2023, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 199/2023, de 06 de novembro de 2023, tendo como objeto a registro de preços para futura e eventual aquisição de uniforme escolar, para uso dos alunos da rede pública da cidade de ipuã/sp.**

FORNECEDORES:

· **ALEX F.K. SOUZA E CIA LTDA**, inscrita sob o CNPJ n° 29.1561.907/0001-33 para fornecimento do lote 01 no valor total de **R$ 377.000,00 (Trezentos e setenta e sete mil reais);**

· **CANCELADO : 02**

Ipuã, 28 de junho de 2024.
Eduardo Otávio Gonçalves
Secretário Municipal da Educação e Cultura

.....

AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Ipuã, comunica que foi ADJUDICADO e HOMOLOGADO a **Concorrência nº 007/2024, Processo nº 066/2024, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada com profissional técnico habilitado para execução de recapeamento asfáltico e sinalização viária em diversos trechos, referente ao Convênio Estadual nº 100816/2024, através da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Transporte, que teve como vencedor a empresa:** DGB ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ n° 61.608.477/0001-49, no valor total de R$ 154.492,80 (cento e cinquenta e quatro mil, quatrocentos e noventa e dois reais e oitenta centavos).

Ipuã/SP, 28 de junho de 2024.
André Luiz Domingos
Secretário Municipal de Infraestrutura e Transporte

.....

AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Ipuã, comunica que foi ADJUDICADO e HOMOLOGADO a **Concorrência nº 008/2024, Processo nº 067/2024, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada com profissional técnico habilitado para execução de recapeamento asfáltico e sinalização viária em diversos trechos, referente ao Convênio Estadual nº 100811/2024, através da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Transporte, que teve como vencedor a empresa:** DGB ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ n° 61.608.477/0001-49, no valor total de R$ 371.634,77 (trezentos e setenta e um mil, seiscentos e trinta e quatro reais e setenta e sete centavos).

Ipuã/SP, 28 de junho de 2024.
André Luiz Domingos
Secretário Municipal de Infraestrutura e Transporte

.....

AVISO DE RETIFICAÇÃO

Na publicação veiculada no Diário Oficial do Município de Ipuã, edição nº 923, de 25 de junho de 2024, páginas 13 e 14, onde lê-se "R$ 183.024,60 (Cento e oitenta e três mil, vinte e quatro reais e sessenta centavos; R$ 144.638,02 (Cento e quarenta e quatro mil, seiscentos e trinta e oito reais e dois centavos", **leia-se "R$ 183.051,60 (Cento e oitenta e três mil, cinquenta e um reais e sessenta centavos; R$ 147.118,02 (Cento e quarenta e sete**

mil, cento e dezoito reais e dois centavos”.

Ipuã, 28 de junho de 2024

Isabela Fernandes Antoniassi de Souza

Chefe da Divisão de Licitações e Contratos Administrativos

.....

Extrato

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 076/2024, Concorrência nº 008/2024, Processo nº 067/2024, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada com profissional técnico habilitado para execução de recapeamento asfáltico e sinalização viária em diversos trechos, referente ao Convênio Estadual nº 100811/2024, através da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Transporte. Contratante: Prefeitura Municipal de Ipuã. Contratado(a): DGB ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ n° 61.608.477/0001-49. Valor Total: R$ 371.634,77 (trezentos e setenta e um mil, seiscentos e trinta e quatro reais e setenta e sete centavos). Vigência: 12 meses de 28/06/2024 a 27/06/2025. Assinatura: 28/06/2024.

Ronywerton Marcelo Alves Pereira

Prefeito

.....

Compras

Plano Anual de Contratações

GERAL

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - QUADRO DE RESUMO DAS DEMANDAS ROTINEIRAS DE 2024

ITEM	SECRETARIA	BENS OU SERVIÇOS	OBJETO	VALOR ESTIMADO	JUSTIFICATIVA	MÊS DE CONTRATAÇÃO
1	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	BATERIA DE VEÍCULOS	R$ 126.608,16	Para manter a frota municipal em perfeitas condições de uso e em bom estado de conservação à disposição dos serviços a qualquer tempo que forem demandados, e, no caso de situações emergenciais, pronta para o atendimento, para os deslocamentos diversos, para os transportes de alunos e pacientes e execução dos processos cotidianos e rotineiros no atendimento às necessidades dos munícipes, a aquisição de BATERIAS novas se faz necessária, tendo em vista que a vida útil das existentes já ultrapassarão os limites suportáveis, colocando em risco o bom funcionamento dos veículos. É imprescindível efetuar a troca das baterias para manter a segurança e o correto funcionamento dos veículos, maquinários, equipamentos e motocicletas, que são utilizados pela municipalidade na manutenção do bom andamento dos serviços públicos como um todo.	JANEIRO
2	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	ÓLEOS E FILTROS LUBRIFICANTE DE VEÍCULOS E MÁQUINAS	R$ 392.945,97	A aquisição de óleos lubrificantes e filtros para reposição de estoque é para serem utilizados na manutenção preventiva dos veículos da frota municipal de Ipuã, a fim de garantir a segurança aos condutores e aos usuários dos transportes e atendimento das necessidades da população, tanto como alunos, que usufruem do transporte escolar, quanto para os pacientes, que realizam viagens através da Secretaria Municipal de Saúde. Portanto, são essenciais para manter a vida útil de um motor ou de uma máquina, e com essa concepção, se torna indispensável para melhor planejamento de manutenção preventiva nos veículos da frota municipal.	FEVEREIRO
3	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇOS	RETÍFICA DE MOTORES DE VEÍCULOS	R$ 385.622,34	O serviço de retífica dos motores do micro-ônibus e do ônibus, se faz necessário pois os veículos encontram-se fundidos, devido ao desgaste pelo uso frequente, deste modo, a aquisição de novas peças e a prestação dos serviços é de extrema importância para recuperação destes veículos, pois eles são essenciais para o transporte de pacientes atendidos pela Secretaria Municipal de Saúde para consultas, exames e demais acompanhamentos médicos. Quanto à ambulância, é preciso a aquisição de peças e prestação de serviços para o recondicionamento de bicos injetores e da bomba de alta pressão, como também a montagem de motor, pois o veículo não possui condições de trafegar, ocasionando um déficit nas linhas de urgência e emergência, principalmente do Pronto Socorro Municipal.	JULHO
4	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS E SERVIÇOS	VASILHAMES E RECARGA DE EXTINTORES E ACESSÓRIOS	R$ 65.596,85	Os extintores desempenham um papel crucial na proteção do patrimônio público. Em caso de incêndio, a rápida intervenção proporcionada por esses equipamentos pode minimizar danos materiais, preservando instalações, documentos e demais ativos municipais. A presença de extintores operacionais em locais estratégicos dos prédios públicos garante a segurança dos servidores municipais, visitantes e demais cidadãos que frequentam esses espaços. Isso cria um ambiente mais seguro e propício para as atividades cotidianas A realização periódica da recarga de extintores assegura a conformidade com regulamentações e normas legais relacionadas à segurança contra incêndios.	JUNHO
5	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇOS	SEGURO DE VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL	R$ 382.176,47	É necessária a futura contratação, pois os veículos do município se encontram em constante deslocamento, tanto em sua área jurisdicional, como para outros municípios, e também o Distrito Federal. É imprescindível a necessidade de cobertura de seguro para o mesmo, a fim de transmitir e agregar mais segurança ao atendimento e locomoção dos funcionários e pacientes que usufruem do transporte, devido à utilização do mesmo em viagens do dia a dia para a Secretaria Municipal de Saúde. O seguro compreensivo, é uma opção que permite a contratação de diversos tipos de coberturas para seguros de forma simples e prática no momento da negociação. As coberturas para carros que fazem parte do seguro compreensivo são roubo e furto, batidas, colisões, danos da natureza, incêndio, entre outras. Se o segurado desejar, pode adicionar outros tipos de coberturas como carro reserva, por exemplo. O seguro com cobertura compreensiva vai resguardar os segurados com a indenização do seguro, principalmente, em caso de perda total e perda parcial.	FEVEREIRO
6	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇO	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	R$ 255.458,86	A fim de garantir e potencializar a integridade dos equipamentos para sua eficiência e durabilidade, visando ainda, deixar os ambientes em temperaturas agradáveis criando uma sensação de conforto térmico (aquecendo ou refrigerando) e, também, manter ininterrupta a sua operação em determinados ambientes em que o seu uso é indispensável, como salas de Centro de Processamento de Dados (CPD), salas de armazenamento de insumos hospitalares, dentre outros. Vale ressaltar que a Prefeitura Municipal de Ipuã não dispõe de responsável técnico, legalmente habilitado, para o gerenciamento de sistemas de climatização, demandando, assim, a terceirização dos serviços.	ABRIL
7	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇO	INTERNET E TELEFONIA	R$ 175.728,98	A Internet exerce papel preponderante para que a Prefeitura consiga satisfazer, com efetividade, sua missão institucional fornecendo diversos serviços, dentre eles: Informações, Serviços On Line, Acesso a Internet em todas as Unidades Administrativas Municipais, Acesso a Emissão de Nota Fiscal Eletrônica, Consulta de Processos, Emissão de IPTU, Alvarás, Licitações, Área de Servidor/Intranet, Acessos aos Sistemas entre outros serviços. A contratação do serviço de Telefonia Fixa e Móvel Pessoal, tem por finalidade facilitar a comunicação dos Gestores, Secretários e funcionários entre si, e com o público externo, para que o diálogo seja contínuo e ininterrupto, tornando-se célere e eficiente. Atualmente, a Prefeitura não conta com contrato vigente para tais tipos de serviços, e recebeu uma Notificação para que seja feita a licitação.	JUNHO
8	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇO	CORREIOS	R$ 12.000,00	A contratação dos Correios visa atender a necessidade da Administração no que se refere à postagens de documentos como contratos, termos de convênio, multas de trânsito, dentre outros.	JULHO
9	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	COMBUSTÍVEL	R$ 7.357.405,00	Justifica-se à necessidade de abastecimento dos veículos automotores da frota municipal, viabilizando, desta forma, a prestação de serviços públicos nas diversas áreas de atuação deste Município, dos quais desfrutam dos transportes, tais como: Assistência Social, Saúde, Educação, Esporte, Infraestrutura e Transporte. Essa solicitação é para um longo período de tempo, as quantidades estimadas estão de acordo com os anos anteriores de referência (típico), em que os setores utilizaram mais o transporte público, como por exemplo: o setor de educação, com as aulas presenciais nas escolas municipais e intermunicipais, o setor da saúde aumentou muito em comparação aos anos anteriores e por este motivo as litragens são altas, levando em consideração todas as viagens fixas e eventuais de pacientes para as cidades da região.	JULHO
10	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	TONER	R$ 145.726,13	Justifica-se à presente solicitação de itens devido ao fato de não existir estoque de cartuchos e cilindros nas Secretarias do Município e a demanda de impressões diárias são contínuas, onde há tempos não se realiza a compra dos itens, fazendo-se necessária a aquisição para dar continuidade no âmbito laboral geral direcionado a atividades administrativas das Secretarias.	OUTUBRO
11	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	PNEUS	R$ 1.685.785,20	Justifica-se à necessidade de reposição de estoque dos veículos da frota municipal viabilizando, desta forma, a prestação de serviços públicos nas diversas áreas de atuação deste Município, dos quais desfrutam dos transportes, tais como: Assistência Social, Saúde, Educação, Infraestrutura e Transporte. Devido a demanda diária de uso dos veículos para atendimento do transporte escolar, transporte de pacientes, ambulâncias e veículos que prestam serviços de manutenção da infraestrutura do município, os pneus são trocados periodicamente, sendo necessário possuir os materiais em estoque, para que as substituições sejam realizadas de imediato.	OUTUBRO
12	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇO	EXAMES PERIÓDICOS, ADMISSIONAIS E DEMISSIONAIS	R$ 69.765,09	Os serviços de Medicina do trabalho tem caráter obrigatório conforme NR 07 - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional e Artigo 168 da Lei nº 6.514/1977, além de serem fundamentais para a construção e manutenção da qualidade de vida dos trabalhadores, atuando de maneira preventiva, com o rastreamento e diagnóstico precoce dos agravos à saúde, relacionados ao trabalho, inclusive de natureza subclínica, além da constatação da existência de casos de doenças profissionais ou danos irreversíveis à saúde dos trabalhadores no âmbito da Prefeitura do Município de Ipuã.	FEVEREIRO
13	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS E SERVIÇOS	AUTO ELÉTRICA	R$ 222.970,50	O serviço se justifica face ao interesse público de executar-se a manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, para o desempenho regular das atividades praticadas no ambiente da Administração, uma vez que os veículos oficiais devem estar em plenas condições de funcionamento e conservação, à disposição do serviço sempre que forem demandados e, no caso de situações emergenciais, receber o atendimento e assistência devidos. Além disso, além da salvaguarda do patrimônio público, a referida manutenção também se torna necessária com vistas à segurança dos usuários dos veículos.	DEZEMBRO

GERAL

14	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇOS	BORRACHARIA (ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO E MANUTENÇÃO DE PNEUS)	R$ 92.145,58	O serviço se justifica face ao interesse público de executar-se a manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, para o desempenho regular das atividades praticadas no ambiente da Administração, uma vez que os veículos oficiais devem estar em plenas condições de funcionamento e conservação, à disposição do serviço sempre que forem demandados e, no caso de situações emergenciais, receber o atendimento e assistência devidos. Além disso, além da salvaguarda do patrimônio público, a referida manutenção também se torna necessária com vistas à segurança dos usuários dos veículos.	DEZEMBRO
15	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS E SERVIÇOS	PEÇAS DE IMPRESSORAS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	R$ 100.000,00	A contratação de uma empresa para realizar a manutenção preventiva e corretiva desses equipamentos visa garantir a continuidade operacional, evitando interrupções que possam prejudicar a eficiência dos serviços prestados. A manutenção regular contribui para prolongar a vida útil das impressoras, otimizando o investimento realizado na aquisição desses equipamentos. A contratação de uma empresa especializada assegura que as impressoras estejam sempre em boas condições de funcionamento, maximizando sua eficiência e durabilidade. A manutenção preventiva diminui a probabilidade de falhas e aumenta a eficiência energética das impressoras. Ao investir na prevenção, o município evita custos elevados relacionados a possíveis danos significativos nos equipamentos, resultando em uma economia a longo prazo.	JULHO
16	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇOS	MATERIAIS PUBLICITÁRIOS/ GRÁFICOS	R$ 445.471,35	A contratação visa melhorar a identificação e comunicação visual de espaços públicos em eventos que fazem parte da cultura local, e ainda, informar melhor a população as campanhas de conscientização das ações realizadas no Municipio, dado ainda, que a municipalidade não dispões de equipamentos para confecção das peças e nem seria financeiramente viável a aquisição.	JULHO
17	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	TINTAS	R$ 1.891.397,55	Tem como fundamento a aquisição de materiais de pintura e afins pois várias instituições de ensino estão proporcionando ambientes saudáveis, com condições físicas e estruturais para um trabalho social adequado, que colabora para a saúde e o conforto das crianças, adolescentes e responsáveis, fatores esses que refletem o bem-estar e autoestima dos mesmos. Em paralelo à essas condições para o planejamento de atividades a cumprir, os prédios públicos passam por vários processos de reparação ao longo do ano, e para que esse tipo de evento não aconteça recorrentemente, há o planejamento atual de compras.	JULHO
18	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	GÁS GLP E VASILHAME	R$ 202.193,00	A aquisição de gás, a serem utilizados e consumidos nas respectivas Secretarias e suas divisões e para as unidades escolares, durante as atividades e serviços em quesito: copa e cozinha, mais especificamente na produção de café da manhã dos funcionários, dos alunos e para o atendimento ao público, assim como no velório municipal.	MAIO
19	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	VASSOURA CAIPIRA	R$ 99.804,64	As vassouras caipiras serão utilizadas na limpeza e higienização das Secretarias e suas respectivas divisões, pois trata-se de um item extremamente essencial e importante para a varreção dos locais públicos, como também Ruas e Avenidas do município.	MAIO
20	EDUCAÇÃO E CULTURA SAÚDE ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	MATERIAIS ESPORTIVOS	R$ 546.768,64	Devido ao fato de não existir estoque nas Secretarias do Município para as atividades no quesito esportivo dos projetos realizados pelas secretarias, fazendo-se necessária a aquisição para dar continuidade no âmbito esportivo direcionado as mesmas	MAIO
21	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	MATERIAIS DE LIMPEZA	R$ 5.343.709,54	Faz necessária para manter a higiene e o bom andamento dos trabalhos administrativos e operacionais rotineiros dos setores. Bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência e continuidade.	JUNHO
22	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	MATERIAIS DE EXPEDIENTE	R$ 2.184.477,52	É imprescindível para suprir de forma satisfatória às demandas necessárias de trabalhos administrativos realizados pelas diversas Secretarias Municipais, e suas Divisões.	JULHO
23	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R$ 4.803.693,70	A compra dos gêneros alimentícios para atender as necessidades dos funcionários das Secretarias, se tratando de produtos extremamente necessários para a realização da primeira refeição do dia dos funcionários, promovendo a inclusão, cultura e promoção de cidadania, realizados conforme ocasiões e demandas específicas de cada Secretaria.	JUNHO
24	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (COFFEE BREAK)	R$ 60.000,00	A compra dos gêneros alimentícios para atender as festividades e pequenos eventos esporádicos, que venham a ser realizados pelas Secretarias e seus anexos, promovendo a inclusão, cultura e promoção de cidadania, realizados conforme ocasiões e demandas específicas de cada Secretaria.	JULHO
25	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	R$ 1.462.301,34	A razão desta contratação se dá pela necessidade ao perfeito andamento dos serviços básicos das diversas Secretarias do Município, no atendimento à população, em se tratando da infraestrutura da cidade. Considerando que o presente objeto aqui solicitado é essencial para a continuidade dos trabalhos inseridos no Planejamento Plurianual de Compras, voltados a infraestrutura geral do município, permitindo aos cidadãos desfrutar, plenamente, do espaço que é considerado público, de uso comum e posse de todos, com a devida acessibilidade. A continuidade de manutenções, corretivas e/ou preventivas, e a conservação dos locais públicos, transmite uma melhor imagem da cidade, favorecendo o turismo, o comércio, e o lazer, contribuindo, assim, para o desenvolvimento social e econômico da população.	JUNHO
26	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	MATERIAIS ELÉTRICOS	R$ 6.236.376,10	A razão desta contratação se dá pela necessidade ao perfeito andamento dos serviços básicos das diversas Secretarias do Município, no atendimento à população, em se tratando da infraestrutura e iluminação da cidade. A continuidade de manutenções, corretivas e/ou preventivas, e a conservação dos locais públicos, transmite uma melhor imagem da cidade, favorecendo o turismo, o comércio, e o lazer, contribuindo, assim, para o desenvolvimento social e econômico da população. Então, a aquisição desses materiais, se justifica face ao interesse público, pela necessidade da utilização dos mesmos para as devidas manutenções elétricas dos prédios em geral.	JULHO
27	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	MATERIAIS HIDRÁULICOS	R$ 1.715.742,80	A razão desta contratação se dá pela necessidade ao perfeito andamento dos serviços básicos das diversas Secretarias do Município, no atendimento à população, em se tratando da infraestrutura da cidade, permitindo aos cidadãos desfrutar, plenamente, do espaço que é considerado público, de uso comum e posse de todos, com a devida acessibilidade. A continuidade de manutenções, corretivas e/ou preventivas, e a conservação dos locais públicos, transmite uma melhor imagem da cidade, favorecendo o turismo, o comércio, e o lazer, contribuindo, assim, para o desenvolvimento social e econômico da população. Então, a aquisição de materiais hidráulicos, se justifica face ao interesse público, pela necessidade da utilização dos materiais para as devidas manutenções e pequenos reparos (emergenciais), dos quais serão realizados pelos próprios funcionários do município.	AGOSTO

GERAL

28	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇOS	SEGURANÇA / CONTROLADOR DE ACESSO	R$ 744.920,00	a contratação de empresa capacitada e especializada em serviços de vigilância/segurança, a fim de garantir a integridade patrimonial e a segurança física das pessoas que venham a frequentar os diversos prédios municipais a que se destinam os serviços de vigilância, resguardando o público e/ ou equipamentos de eventuais incidentes, além de contribuir para a ordem e inibição de atos criminosos e vandalismos, tanto nas atividades escolares realizadas nas Unidades de Ensino, como nos campeonatos esportivos programados no ano de 2023 e eventos culturais tais como o Aniversário da Cidade, Ipuã Rodeo Music ou educacionais como a Feira do Livro, e demais eventos ocasionalmente realizados pela Contratante. Há a necessidade de terceirização do serviço, uma vez que, no quadro de funcionários da Prefeitura, não existe o cargo vigilante e/ou segurança, e sim apenas os vigias, que têm como atribuição apenas o controle da entrada e saída de pessoas.	JULHO
29	EDUCAÇÃO E CULTURA SAÚDE ASSISTÊNCIA	BENS	FRALDAS	R$ 1.305.656,00	Para atendimento da demanda socioassistenciais da Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Educação. As mesmas amparam com o fornecimento de Fraldas os assistidos que delas necessitam. Tais como crianças, matriculadas nas creches municipais, adolescentes, adultos, pessoas portadoras de algum grau de deficiência, idosos acamados. E também com o objetivo de resguardar o interesse público, atender a coletividade e manter a continuidade dos serviços públicos essenciais.	AGOSTO
30	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	E.P.I.S	R$ 181.382,02	Se justifica face ao interesse público presente na utilização dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) para a prevenção aos acidentes de trabalho, a fim de garantir a segurança e a saúde dos funcionários públicos. Considerando que os itens a serem adquiridos são fundamentais e essenciais para evitar exposição à doenças ocupacionais e às consequências negativas geradas em caso de acidente do trabalho e por principalmente, garantir a integridade física do trabalhador, como também para atender ao princípio de Legalidade, conforme exposto no art. 162, da Lei 6.514 de 22 de Dezembro de 1977 e também à Norma Regulamentadora n° 06 e seus anexos, justifica-se a real necessidade.	AGOSTO
31	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇOS	DEDETIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS D´ÁGUA	R$ 90.000,00	Visa impedir, de modo integrado e com métodos eficazes, que vetores e pragas urbanas, tais como roedores, aracnídeos, insetos voadores e rasteiros, dentre outros animais sinantrópicos, se instalem ou se reproduzam no ambiente e dependências das Unidades Escolares e Postos de Saúde e demais setores da Prefeitura de Ipuã, a fim de preservar a saúde do público que faz uso, interna e externamente, das dependências da Administração, além de promover a preservação do patrimônio. De igual modo, é essencial a prestação de serviços de higienização dos reservatórios de água dos referidos prédios municipais, garantindo a qualidade da água e evitando a proliferação de doenças e consequentes danos à saúde pública.	JULHO
32	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇOS	ELETRICISTA, ENGENHEIRO ELETRICISTA E MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO	R$ 750.214,00	É essencial para a continuidade dos trabalhos inseridos no Planejamento Plurianual de Compras, voltados às manutenções, reparos e instalações elétricas e de refrigeração nos imóveis de propriedade do Município ou alugados por esta e, devido ao fator do tempo de uso e também adequação das necessidades e demandas que cotidianamente surgem. Deste modo, a continuidade de manutenções, corretivas e/ou preventivas, e a conservação dos locais públicos, transmitem uma melhor imagem da cidade, favorecendo o turismo, o comércio, e o lazer, contribuindo, assim, para o desenvolvimento social e econômico da população. Para tanto, devido à falta de profissionais habilitados no quadro de servidores para realizar tais tarefas, precisamos contratar mão de obra especializada.	DEZEMBRO
33	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇOS	PEDREIRO E ENCANADOR	R$ 422.740,00	é essencial para a continuidade dos trabalhos inseridos no Planejamento Plurianual de Compras, voltados às manutenções, reparos e instalações elétricas e de refrigeração nos imóveis de propriedade do Município ou alugados por esta e, devido ao fator do tempo de uso e também adequação das necessidades e demandas que cotidianamente surgem. O objetivo maior é manter os imóveis aptos, com funcionalidade e boas condições de trabalho para os servidores municipais, bem como para o público em geral a ser atendido, proporcionando ainda maior segurança aos municipes, além de eventuais reparos nas vias públicas e praças. Assim, considerando todos os aspectos, há a necessidade da contratação descrita para atender as demandas, sendo os serviços indispensáveis para a Administração Pública, considerando ainda, a falta de profissionais habilitados no quadro de servidores para realizar tais tarefas.	MARÇO
34	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇOS	PINTOR E PINTOR DE LETREIROS	R$ 367.448,00	É essencial para a continuidade dos trabalhos inseridos no Planejamento Plurianual de Compras, voltados às manutenções, reparos e instalações elétricas e de refrigeração nos imóveis de propriedade do Município ou alugados por esta e, devido ao fator do tempo de uso e também adequação das necessidades e demandas que cotidianamente surgem. O objetivo maior é manter os imóveis aptos, com funcionalidade e boas condições de trabalho para os servidores municipais, bem como para o público em geral a ser atendido, proporcionando ainda maior segurança aos municipes, inclusive com intuito de melhorar a visibilidade dos prédios públicos durante o período noturno, evitando acidentes e depredações. Assim, considerando todos os aspectos, há a necessidade da contratação descrita para atender as demandas, sendo os serviços indispensáveis para a Administração Pública, considerando ainda, a falta de profissionais habilitados no quadro de servidores para realizar tais tarefas.	MARÇO
35	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇOS	SERRALHEIRO, SOLDADOR E MONTAGEM DE ESTRUTURAS METÁLICAS	R$ 408.871,00	É essencial para a continuidade dos trabalhos inseridos no Planejamento Plurianual de Compras, voltados às manutenções, reparos e instalações elétricas e de refrigeração nos imóveis de propriedade do Município ou alugados por esta e, devido ao fator do tempo de uso e também adequação das necessidades e demandas que cotidianamente surgem. O objetivo maior é manter os imóveis aptos, com funcionalidade e boas condições de trabalho para os servidores municipais, bem como para o público em geral a ser atendido, proporcionando ainda maior segurança aos municipes. Assim, considerando todos os aspectos, há a necessidade da contratação descrita para atender as demandas, sendo os serviços indispensáveis para a Administração Pública, considerando ainda, a falta de profissionais habilitados no quadro de servidores para realizar tais tarefas.	MARÇO
36	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇOS	PROPAGANDA VOLANTE	R$ 20.000,00	Os serviços de gravação de áudios, vinhetas e propaganda volante tem como objetivo o fortalecimento dos mecanismos de comunicação, com vistas à plena satisfação social e transparência dos atos oficiais, uma vez que serão utilizados para melhor divulgar as ações promovidas pela Prefeitura Municipal de Ipuã/SP, informando a população sobre campanhas de saúde e vacinação, matrículas escolares, ações sociais, prazos de arrecadação de impostos, serviços de limpeza urbana, eventos festivos relacionados a datas comemorativas, bem como todas as demais ações realizadas pela administração pública. Ademais, a propaganda volante servirá como incentivo para que mais pessoas se interessem em participar de competições esportivas que ocorrem na cidade ao longo do ano, inclusive atraindo mais jovens para a prática de esportes.	SETEMBRO
37	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	UTENSÍLIOS DE COZINHA	R$ 220.559,25	Devido ao fato de não existir estoque nas unidades de ensino e secretarias municipais, além, da necessidade da substituição dos utensílios que estão com desgaste devido ao tempo de uso ou não sendo mais utilizados por estarem, com defeitos, para repor os itens que são imprescindíveis nas atividades de preparo de refeições e demais produtos alimentícios atendendo as normas de higiene no âmbito sanitário CVS5 de 9 abril 2013 – Manual de Boas Praticas – SEE-2010, RDC 216 de 15 setembro de 2004.	SETEMBRO
38	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	MATERIAIS PERMANENTES	R$ 500.000,00	Vale frisar que a aquisição dos itens se justifica face ao interesse público de manter os serviços da administração pública municipal, equipamentos e materiais permanentes que apoiam a realização de atividades essenciais ao cumprimento das atividades administrativas realizadas por esta municipalidade, justifica-se ainda a necessidade de realizar processo licitatório para compra de móveis e eletrodomésticos, para equipar adequadamente a prefeitura municipal e seus setores vinculados.	OUTUBRO
39	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SALAS	R$ 68.000,00	As placas de identificação são necessárias para atender as exigências, além de serem fundamentais para garantir a segurança, orientação e organização. Elas facilitam a localização das salas de aula, setores administrativos e saídas de emergência, contribuindo para um ambiente mais seguro e eficiente para alunos, professores e visitantes. Além disso, promovem a identidade visual da escola, fortalecendo sua imagem e proporcionando uma experiência mais acolhedora e organizada.	JANEIRO
40	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA SAÚDE ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	MATERIAIS DIDÁTICOS E ARTESANATOS	R$ 1.299.261,60	Visa atender a demanda dos projetos realizados pelas Secretarias como, por exemplo, na educação integral nas Escolas Municipais e CMEIs, utilização dos materiais para datas comemorativas, em oficinas/cursos de artesanato, bordado, pintura, costura e em diversificadas atividades com os usuários, através de Programas Sociais oferecidos pelo Município, nas atividades desenvolvidas pela Secretaria de Saúde como campanhas de conscientização e CAPS – Centro de Atenção Psicossocia	JULHO
41	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA PLANEJAMENTO	SERVIÇOS	LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS, MÁQUINA DE ALGODÃO DOCE, PIPOQUEIRO E ETC	R$ 60.000,00	A contratação da locação de brinquedos se faz necessária para atender eventos e comemorações, das Secretarias deste município, onde será oferecido muitas atividades recreativas, em virtude do Dia das Crianças e o evento Gabinete Itinerante (realizado mensalmente em cada bairro de nosso município).	SETEMBRO
42	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇOS	PELÍCULA DE INSULFILME	R$ 100.000,00	A instalação de insulfilme se faz necessária para controle do excesso de luz solar das diversas divisões das respectivas secretarias, garantindo bloqueio dos raios ultravioletas e infravermelhos e a formação de reflexos nas telas dos monitores bem com outros equipamentos digitais, as películas em vidros serven para diminuir a entrada do calor solar equilibrando a temperatura proporcionando o mair conforto além disso o insulfilme ajuda a evitar d a degradação de moveis e outros objetos que se expostos aos efeitos do sol poderão ser danificados.	FEVEREIRO

GERAL

43	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	DESCARTÁVEIS	R$ 354.096,89	Os materiais descartáveis são necessários durante a realização de workshops, cursos, confraternizações e projetos, a fim de acondicionar e servir gêneros alimentícios em Bailes da Terceira Idade, realizados pelo Fundo Social de Solidariedade, ou em atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do CRAS e demais unidades de atendimento, ou até em atividades culturais, tais como a preparação de camarins em virtude de shows e apresentações nos eventos promovidos pela Prefeitura Municipal de Ipuã, atividades com a Fanfarra Municipal, dentre outras ocasiões.	MARÇO
44	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	PLACAS DE INAUGURAÇÃO	R$ 60.000,00	É de suma importância para reconhecer e registrar oficialmente as realizações e investimentos públicos, proporcionando transparência, visibilidade e preservação da memória das obras e projetos municipais. A aquisição de placas de inauguração desempenha um papel crucial na documentação oficial das obras e projetos realizados pelo município. Elas servem como um registro histórico, proporcionando uma narrativa visual das contribuições do poder público para o desenvolvimento local.	DEZEMBRO
45	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇOS	PODAS E SUPRESSÃO DE ÁRVORES	R$ 50.000,00	A poda das árvores ajuda a manter a segurança, removendo galhos perigosos. Além disso, promovem a saúde das árvores, estimulam o crescimento adequado e contribuem para um ambiente mais agradável, favorecendo a concentração e o bem-estar dos estudantes. Vale ressaltar que a Prefeitura Municipal de Ipuã não dispõe de equipe técnica habilitada para a prestação dos serviços em questão, demandando, assim, sua terceirização.	AGOSTO
46	EDUCAÇÃO E CULTURA SAÚDE ASSISTÊNCIA PLANEJAMENTO	BENS	BRINQUEDOS EDUCATIVOS E PEDAGÓGICOS	R$ 17.000,00	A compra dos brinquedos pedagógicos para as unidades de educação infantil se faz necessária pois os brinquedos pedagógicos são de suma importância para o desenvolvimento das crianças, exercitando a imaginação, a criatividade e o raciocínio, estimulando o esforço das mesmas desde cedo, fomentando diversos aspectos cognitivos e motores dos pequenos.	MARÇO
47	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ASSISTÊNCIA PLANEJAMENTO	BENS	BOLO CONFEITADO	R$ 29.920,80	Faz-se necessária a aquisição do bolo confeitado a fim de cumprir com o planejado no cardápio especial para os alunos das unidades de ensino da rede pública e para o desfruto dos participantes dos grupos de integração, socialização e fortalecimento de vínculos afetivos, realizados pela assistência social do município.	OUTUBRO
48	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	CORTINAS E PERSIANAS	R$ 100.000,00	A aquisição de cortinas/persianas visa proporcionar um ambiente de trabalho mais confortável e adaptável às necessidades dos servidores municipais. A possibilidade de controlar a entrada de luz natural e reduzir o ofuscamento contribuirá para um ambiente mais agradável e produtivo. A exposição constante à luz solar direta pode causar danos aos equipamentos eletrônicos, mobiliário e documentos presentes nos prédios municipais. A instalação de cortinas/persianas é fundamental para proteger esses ativos, aumentando sua durabilidade e reduzindo custos com manutenção e substituição.	NOVEMBRO
49	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇOS	UNIFORMES (GERAL)	R$ 531.261,80	Os uniformes destinam-se ao uso dos servidores públicos municipais, sendo eles ajudantes de manutenção, motoristas, operadores de máquina, tratoristas, pedreiros, vigias, eletricistas, merendeiras, equipes administrativas e de eventos, campanhas e projetos das diversas Secretarias Municipais, inclusive equipes de saúde atuantes nas Unidades Básicas de Saúde, Vigilância e SAMU, devido à necessidade de atendimento a Normas Sanitárias e de Segurança do Trabalho, visando cumprir com a legislação vigente e reduzir riscos relacionados ao trabalho, cuja uniformização também permitirá identificar e diferenciar as equipes em suas funções.	FEVEREIRO
50	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇOS	IMPRESSOS GERAIS	R$ 826.199,76	A necessidade da administração pública em dar continuidade as atividades administrativas rotineiras, em atendimento ao art. 37 da Constituição Federal, o qual bem versa sobre o princípio vinculante da eficiência, este processo se justifica em razão da demanda por materiais impressos e gráficos, que são necessários para garantir o bom andamento das atividades diárias da Secretarias do Município de Ipuã/SP.	FEVEREIRO
51	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS E SERVIÇOS	CONCERTINAS	R$ 305.417,75	Justifica-se a necessidade da contratação de empresa para prestação de serviços com fornecimento de materiais e instalação de concertina, nos termos acima descritos, para fins de salvaguardar os equipamentos públicos de danos de terceiros, como invasões, furtos, etc. Assim, considerando o grande número de imóveis sob a responsabilidade do Poder Público Municipal, tem-se a necessidade premente de realizar o processo licitatório em questão.	FEVEREIRO
52	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	MATERIAIS DE INFORMÁTICA	R$ 1.782.821,31	Os equipamentos de informática atualmente em uso apresentam sinais de obsolescência, impactando diretamente na capacidade de processamento, armazenamento e velocidade das operações. A substituição desses equipamentos se faz necessária para evitar falhas operacionais e garantir a continuidade dos serviços. A crescente complexidade das ameaças cibernéticas exige a adoção de medidas de segurança mais robustas. A atualização dos equipamentos permitirá a implementação de soluções mais avançadas de proteção, minimizando os riscos de vazamento de informações e interrupção de serviços. A utilização de equipamentos mais modernos resultará em ganhos significativos de eficiência, reduzindo o tempo de execução de tarefas, melhorando a qualidade dos serviços prestados e possibilitando maior agilidade nas tomadas de decisão.	MARÇO
53	ENGENHARIA INFRAESTRUTURA PLANEJAMENTO	BENS	MATERIAIS PARA SINALIZAÇÃO (PLACAS, POSTES E TINTAS)	R$ 250.000,00	Os materiais poderão ser utilizados para reparos na sinalização de trânsito conforme necessidade, visando sempre a qualidade e visibilidade de motoristas e pedestres par um trânsito mais seguro em Ruas e Avenidas de Ipuã – SP.	NOVEMBRO
54	EDUCAÇÃO E CULTURA ESPORTE	SERVIÇOS	ARBITRAGEM PARA JOGOS	R$ 200.882,17	A presente solicitação tem como objetivo a contratação de empresa capacitada para desenvolver serviços de arbitragem nos jogos do 2º Jogos Escolares que acontecerá nas escolas públicas municipais, no ano de 2024, com o objetivo de proporcionar atividades coletivas/esportivas com os alunos, trazendo a eles a prática e o incentivo esportivo e o lazer, visando demonstrar a importância da atividade física. O serviço de arbitragem será voltado, ainda, à realização dos jogos da Copa Esportes, Copa Futebol, Copa Inverno Copa Society de 2024, sendo de suma importância para que os jogos aconteçam. Os árbitros são importantes durante uma partida, pois são eles que colocam ordem no jogo, além de terem conhecimento sobre as regras de cada modalidade, assim, podendo fazer com que uma justa, imparcial e ótima partida seja realizada entre os alunos participantes, sendo ainda serviço especializado que o município não tem em seu quadro de funcionários.	FEVEREIRO
55	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇOS	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS COLORIDAS	R$ 81.840,00	Justifica-se os serviços de locação de impressoras, pois houve fim do ciclo contratual, necessitando a formalização de nova licitação, além da ampliação de impressoras no setor da Educação para suprir o aumento da demanda, houve também a inclusão de novo equipamento de RAIO-X para minimizar o custo de impressão dos laudos médicos no Pronto Atendimento Municipal que precisa ter especificidade devido à compatibilidade de sistemas no momento da impressão dos laudos e exames médicos, justificando-se a indicação da especificidade técnica do equipamento e por fim, por se tratar de prestação de serviços continuados, não existem as impressoras solicitadas na listagem de equipamentos da Prefeitura e torna-se imprescindível a contratação dos serviços acima citados.	JANEIRO
56	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇOS	ESTRUTURAS DE EVENTOS	R$ 4.885.664,90	A necessidade de locação de estruturas e itens para eventos é crucial, pois o município carece de infraestrutura, sistemas de som, iluminação, e outros elementos essenciais para a realização segura e qualitativa de eventos e festivais.	MAIO
57	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇOS	LICENÇA DE USO SOFTWARE MICROSOFT OFFICE HOME	R$ 200.000,00	Hoje, os Funcionários do Município para criarem e editarem seus arquivos de suítes de escritório (editores de texto, planilha e apresentação) utiliza primordialmente a solução gratuita denominada LibreOffice. Nesse ambiente, além de editar os próprios arquivos, o Município também necessita trabalhar com arquivos digitais oriundos de outras entidades e particulares. Nesse sentido, não é rara a necessidade de os colaboradores da Prefeitura editarem sobre a solução LibreOffice determinados arquivos criados sobre a suíte de escritório Microsoft Office. Tal situação gera considerável redução de eficiência no desenvolver das atividades institucionais, pois existem diversas incompatibilidades entre os dois pacotes, seb o aspecto de formatação dos documentos.	JULHO
58	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇO	ARQUITETO	R$ 500.000,00	A contratação de serviços de mão de obra de arquiteto é essencial para garantir que os projetos sejam bem planejados e executados, atendendo aos padrões de segurança, funcionalidade, estética e sustentabilidade. Arquitetos possuem a expertise necessária para desenvolver projetos que atendam às demandas específicas, respeitem o orçamento e cumpram os prazos estabelecidos.	SETEMBRO
59	SAÚDE ASSISTÊNCIA ESPORTE	BENS E SERVIÇOS	MATERIAIS E MANUTENÇÃO NAS PISCINAS	R$ 300.000,00	A contratação de serviços especializados de manutenção de piscinas é essencial para assegurar que as piscinas estejam em condições adequadas de uso, cumprindo as normas sanitárias e de segurança. A manutenção regular previne problemas maiores e garante a longevidade das instalações na administração pública.	NOVEMBRO

GERAL

60	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	MATERIAIS DE REFRIGERAÇÃO	R$ 800.000,00	Justifica-se a necessidade dos equipamentos a serem adquiridos, conforme demanda, pelos diversos setores e departamentos do Município serão utilizados em eventuais demandas de climatização de novos ambientes ou de ambientes que sofram reconfiguração em seu leiaute, assim como substituição de equipamentos que não tenham mais condições de uso, seja por falta de peças, alto custo para conserto ou fim da vida útil. Além de oferecer conforto térmico aos servidores, alunos da rede pública municipal de ensino e para o público em gera, para o pleno desenvolvimento de suas atividades a serem desempenhadas.	DEZEMBRO
61	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇOS	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM	R$ 100.000,00	A contratação de serviços de hospedagem é essencial para acolhimento emergencial e estadia para de pessoas em situação de risco, além dos funcionários e visitantes, além de promover a realização eficiente de eventos oficiais. Serviços de hospedagem adequados contribuem para a boa imagem do município e facilitam a logística dos eventos, garantindo o conforto e a segurança.	AGOSTO
62	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇO	PROVEDOR DE INTERNET WI-FI	R$ 80.000,00	A contratação de um serviço de internet é essencial para garantir a conectividade dos aparelhos de serviços, melhorar a eficiência operacional, facilitar o acesso a sistemas de gestão, e proporcionar acesso à internet durante os eventos que ocorrem anualmente no município.	AGOSTO
63	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA SAÚDE ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS	ROUPAS DE CAMA E BANHO	R$ 100.000,00	A contratação é essencial para suprir e renovar o estoque de lençóis, cobertores, travesseiros, toalhas e entre outros, de setores como áreas da saúde, assistenciais, unidades infantis e entre outras áreas que necessitam.	JULHO
64	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	BENS E SERVIÇOS	AQUISIÇÃO DE ÁRVORES, E PLANTIO, PARA PRÉDIOS PÚBLICOS	R$ 20.000,00	A aquisição e plantio de árvores para prédios públicos visa a arborização urbana, considerando que promovem a saúde pública e sustentabilidade ambiental.	SETEMBRO
65	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇO	SERVIÇOS DE TOPOGRAFIA	R$ 10.000,00	Serviços de topografia são essenciais para diversos tipos de projetos de engenharia e construção. Eles fornecem informações precisas e detalhadas sobre o terreno, incluindo elevações, contornos e características naturais, que são fundamentais para o planejamento, projeto e execução de obras. Além disso, a topografia ajuda a evitar problemas durante a construção, otimiza o uso do terreno e garante a conformidade com regulamentos e normas técnicas, assegurando a segurança e a eficiência dos empreendimentos.	SETEMBRO
66	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇO	SERVIÇOS DE SONDAGEM DE SOLO	R$ 15.000,00	A sondagem de solo é um processo de investigação geotécnica utilizado para obter informações detalhadas sobre as características físicas, químicas e geológicas do solo em um local específico, com o objetivo de avaliar as propriedades do solo e identificar quaisquer riscos ou limitações associados a uma construção, como a fundação de uma edificação, sendo um importante estudo para a realização das diversas obras no município.	NOVEMBRO
67	ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E CULTURA ORÇAMENTO E FINANÇAS ENGENHARIA SAÚDE INFRAESTRUTURA ASSISTÊNCIA ESPORTE PLANEJAMENTO	SERVIÇO	SERVIÇOS DE EMISSÃO DE AVCB	R$ 200.000,00	O Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros é um documento emitido pelo Corpo de Bombeiros, a fim de certificar que um imóvel cumpre com as normas de segurança contra incêndios e pânico, o que se faz fundamental para a segurança dos ocupantes do local e servidores. Além disso, trata-se de um importante documento para obtenção de licenças de funcionamento, aprovação de projetos e, inclusive, para proteger o imóvel de possíveis ações legais ou complicações com seguros em caso de incidentes envolvendo incêndios.	JULHO

****** OS VALORES ESTIMADOS FORAM RETIRADOS DAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES NOS ANOS DE 2022, 2023 e 2024.**

IPUÃ/SP, 28 DE JUNHO DE 2024

FERNANDA OLIVEIRA DE LIMA
CHEFE DE DIVISÃO DE COMPRAS

RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA
PREFEITO DE IPUÃ-SP

ADMINISTRAÇÃO

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2024 - QUADRO DE RESUMO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS DE GOVERNO

ITEM	LOCAL	BENS OU SERVIÇOS	OBJETO	VALOR ESTIMADO	JUSTIFICATIVA	MÊS DE CONTRATAÇÃO
1	FUNDO SOCIAL	BENS	MATERIAIS PARA COMPOSIÇÃO DE KIT GESTANTE	R$ 17.821,30	Os itens solicitados serão destinados a montagem de kits a serem entregues no encerramento do curso de gestante, oferecido pela Secretaria de Saúde, em parceria também com o Fundo Social.	JULHO
2	FUNDO SOCIAL	BENS	MATERIAIS PARA CONFECÇÃO DE FRALDAS DESCARTÁVEIS	R$ 30.304,24	O Fundo Social Municipal, realiza com maquinário próprio a fabricação de fraldas infantis e geriátricas, que são distribuídas gratuitamente para famílias de baixa renda e algumas em situação de extrema necessidade. Portanto, a necessidade da compra dos materiais (matéria-prima) para a fabricação das fraldas se faz necessária, uma vez que não existe mais estoque para a produção continuada das mesmas por já terem sido usadas na fabricação e distribuição das fraldas prontas.	AGOSTO
3	FUNDO SOCIAL	SERVIÇOS	INSTRUTOR DE OFICINA DE ARTESANATO	R$ 20.401,92	O objetivo do Fundo Social é sempre procurar ajudar famílias de baixa vulnerabilidade e públicos que necessitam de atendimentos, por isso a necessidade em contratar uma professora para Oficina de Artesanatos. Oferecendo cursos de capacitação e dando oportunidades das pessoas se capacitarem.	MAIO
4	RECURSOS HUMANOS	SERVIÇOS	VALE ALIMENTAÇÃO	R$ 3.210.900,00	A contratação do serviço objeto deste objeto proporcionará melhor qualidade de vida aos servidores, através da continuidade do fornecimento do auxílio-alimentação, além de potencializar a facilidade em gestão e operacionalidade do benefício, de modo que seja efetuada de forma clara e organizada, com ferramentas de acesso através da internet de aplicativo mobile, com diversas funcionalidades e tecnologia com chip de segurança, visando garantir maior segurança contra fraudes, falsificações e clonagens.	DEZEMBRO
5	RECURSOS HUMANOS	SERVIÇOS	CONCURSO PÚBLICO	R$ 19.700,00	O Município de Ipuã/SP tem a necessidade de preencher as vagas em seu quadro de servidores públicos efetivos. Para isso, faz-se necessário a contratação de uma empresa especializada para a organização, elaboração e realização do concurso púbblico, com vistas a assegurar a lisura, a transparência e a eficiência.	MARÇO
6	PAÇO MUNICIPAL	SERVIÇOS	INSTALAÇÃO E PELÍCULA DE INSULFILME	R$ 12.640,00	A instalação de película insulfilm torna-se necessária para controle do excesso de incidência de luz solar nas diversas divisões da respectiva Secretaria, garantindo o bloqueio dos raios ultravioletas e infravermelhos e a formação de reflexos nas telas dos monitores, bem como outros equipamentos digitais.	ABRIL
7	FUNDO SOCIAL	BENS	CLIMATIZADOR DE AMBIENTE	R$ 37.545,00	Justifica face ao interesse público de manter os serviços da administração pública municipal, os equipamentos se fazem necessários, pois apoiam os eventos realizados por esta municipalidade, como os Bailes da Melhor Idade, propiciando melhor conforto térmico e ambiente mais agradável na edificação ocupada atualmente, bem como, contribuirá para a adequação do ambiente para o desenvolvimento das atividades exercidas no prédio.	ABRIL
8	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS	EMISSÁRIO DE ESGOTO	R$ 1.500.000,00	A implantação desse emissário de esgoto envolve uma série de interesses recíprocos, como atendimento a normas estaduais e federais, melhoria dos indicadores de destinação de efluentes, e aumento da qualidade de vida da população do entorno. Incluindo ainda segurança e a garantia de um tratamento eficaz das águas residuais, a minimização de impactos ambientais e a viabilidade financeira do projeto.	OUTUBRO
9	FUNDO SOCIAL	SERVIÇOS	VIAGEM – DIA INTERNACIONAL DA MULHER (3ª IDADE)	R$ 10.000,00	Justifica-se a promoção desta viagem pois possibilitará aos idosos ressignificar histórias de vida, relembrar fatos antigos, criar lembranças e construir novas perspectivas em um novo olhar sobre a vida.	MARÇO
10	FUNDO SOCIAL	SERVIÇOS	VIAGEM – FEIRA MEGA ARTESANAL	R$ 8.000,00	Justifica-se a promoção desta viagem o conhecimento das feiras artesanais que são vitrines para a produção cultural e artística de uma determinada região, em várias cidades o turismo em feiras são disseminadores da arte e cultura local.	JULHO
11	FUNDO SOCIAL	SERVIÇOS	VIAGEM – DIA DO IDOSO	R$ 10.000,00	Justifica-se este passeio, dos próprios idosos baseado em seus anseios e sonhos, mantemo-nos firmes e conscientes de nosso compromisso com a prevenção e promoção da saúde, assim como, de nossa responsabilidade para um envelhecer saudável à população da melhor idade de Ipuã.	OUTUBRO
12	FUNDO SOCIAL	SERVIÇOS	VIAGEM – FINAL DE ANO	R$ 60.000,00	A viagem promove vida ativa, relacionamento interpessoal, sociabilidade, convivência comunitária e fortalecimento de vínculos, aspectos fundamentais para manter um estado emocional saudável. Diante ao exposto, a promoção desta viagem possibilitará aos idosos ressignificar histórias de vida, relembrar fatos antigos, criar lembranças e construir novas perspectivas em um novo olhar sobre a vida.	DEZEMBRO
13	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS	CONTRATAÇÃO DE JORNAL IMPRESSO	R$ 40.800,00	A transparência nas ações do poder executivo municipal é um dos pilares fundamentais de uma administração pública eficaz e democrática. Para assegurar que a população tenha pleno acesso às informações sobre os atos oficiais e campanhas institucionais, a contratação de uma empresa jornalística especializada na produção e distribuição de jornal impresso em formato standard torna-se indispensável. Este meio tradicional de comunicação continua sendo uma ferramenta poderosa para alcançar um público amplo e diversificado, especialmente em áreas com acesso limitado à internet.	JANEIRO
14	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS	MONITORAMENTO DA CIDADE	R$ 400.000,00	Considerando que o município possui diversas saídas para outros municípios e que o uso de novas tecnologias é fundamental para o avanço de tais modalidades, o que acarreta mais uma peça utilizada para o combate ao crime, com esta nova ferramenta, a segurança municipal, ganhará novos olhos contra aqueles que de alguma forma incorrem em atos que ferem o estabelecido nas leis. Por isto, o projeto de locação e implantação procurou orientar da melhor forma possível o comando e os técnicos desta nova modalidade, para que possam utilizar à tecnologia proposta da melhor forma possível a obter resultados satisfatórios e objetivos. O sistema é utilizado na área de segurança com a finalidade de inibir assaltos, furtos e registrar fatos ocorridos. Também são usados para controlar e visualizar o perímetro da região, a qual estão instaladas, como forma a proporcionar mais segurança, bem como integrado ao sistema de propriedade da contratada, com outras cidades do estado, que possibilita localização de veículos em outros municípios para fins de acompanhamento ao vivo de ocorrências e ou investigações	JULHO
15	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS	PROJETO TÉCNICO – DISTRITO INDUSTRIAL	R$ 50.000,00	Trata-se de projetos técnicos que possuem um teor de especificidade muito grande e, assim sendo, requerem um prazo maior para sua elaboração e softwares específicos que a Prefeitura não dispõe, assim faz-se necessária a terceirização por meio da contratação de empresa especializada na elaboração de projetos executivos.	JULHO
16	FUNDO SOCIAL	SERVIÇOS	CONTRATAÇÃO DE INSTRUTOR PARA OFICINA DE DANÇA DO VENTRE	R$ 8.400,00	Contratação de profissional para as aulas de dança do ventre trarão grandes benefícios para os usuários participantes, pois a cada hora de aula perdem-se 300 calorias, há enrijecimento do tônus muscular, melhora postural, equilíbrio, consciência corporal e melhora da coordenação motora, possibilitando também melhora da autoestima, estímulo ao convívio social, fortalece os laços de amizade. O efeito desta experiência será de grande valia para a pessoa idosa, pois reforçará o movimento de que, a Melhor Idade é surpreendente e produtiva.	FEVEREIRO
17	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS	ALUGUEL - DETRAN	R$ 36.000,00	A locação do referido prédio é viável, pois o imóvel está em bom estado de conservação, localizado na área central e comercial da cidade em via asfaltada, o que atende a demanda solicitada para o funcionamento do Departamento Estadual de Trânsito do Estado de São Paulo – DETRAN – Circunscrição Regional de Trânsito – CIRETRAN em nosso município.	FEVEREIRO
18	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS	ALUGUEL – DEPÓSITO DE BENS PATRIMONIAL	R$ 30.000,00	A locação do referido prédio é viável, pois o imóvel está em bom estado de conservação, localizado na área central e comercial da cidade em via asfaltada, o que atende a demanda solicitada para o funcionamento do depósito de bens patrimoniais em nosso município.	FEVEREIRO
19	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS	ALUGUEL – JUIZADO DE PEQUENAS CAUSAS	R$ 28.869,24	A locação do referido prédio é viável, pois já dispõe de instalações proporcionais à natureza dos serviços realizados pelo Juizado Especial de Pequenas Causas, de forma que a transferência para outro local implicaria em despesas inconvenientes à Administração, uma vez que o prédio ora locado atende às necessidades operacionais requeridas.	SETEMBRO
20	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS	SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO	R$ 170.000,00	A contratação faz-se necessária visando aprimorar o trâmite interno de documentos assim como facilitar o acesso dos departamentos quando houver necessidade de prestar informações internamente e a órgãos externos de fiscalização. Além de melhorar o trâmite interno, promoverá uma economia no que tange aos gastos com impressões, fotocópias e consumo de papel.	SETEMBRO
21	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS	REFORMA PRÉDIO ANTIGO ASILO	R$ 2.600.000,00	O prédio onde está instalado o Cepem II apresenta características que requerem reparação, devido ao tempo de construção e instalações antigas, agravadas pelas condições de uso.	DEZEMBRO
22	FUNDO SOCIAL	SERVIÇOS	REFORMA DO TELHADO DO CENTRO COMUNITÁRIO	R$ 100.000,00	O telhado do prédio onde está instalado o Centro Comunitário Dr Lauro Morgan de Aguiar apresenta características que requerem reparação, devido ao tempo de construção e instalações antigas.	AGOSTO
23	FUNDO SOCIAL	SERVIÇOS	REFORMA DA COZINHA DO CENTRO COMUNITÁRIO	R$ 100.000,00	O prédio onde está instalado o Centro Comunitário Dr Lauro Morgan de Aguiar apresenta características que requerem reparação, devido ao tempo de construção e instalações antigas, agravadas pelas condições de uso.	AGOSTO
24	PROCURADORIA JURÍDICA	BENS	LIVROS JURÍDICOS	R$ 10.000,00	A necessidade de tal aquisição surge com o objetivo de atualizar e expandir o acervo bibliográfico jurídico do município, proporcionando aos procuradores acesso a material atualizado e de qualidade.	JULHO

****** OS VALORES ESTIMADOS FORAM RETIRADOS DAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES NOS ANOS DE 2022, 2023 e 2024.**

IPUÃ/SP, 28 DE JUNHO DE 2024

FERNANDA OLIVEIRA DE LIMA
CHEFE DE DIVISÃO DE COMPRAS

RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA
PREFEITO DE IPUÃ-SP

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2024 - QUADRO DE RESUMO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA						
ITEM	**LOCAL**	**BENS OU SERVIÇOS**	**OBJETO**	**VALOR ESTIMADO**	**JUSTIFICATIVA**	**MÊS DE CONTRATAÇÃO**
1	UNIDADES DE ENSINO	BENS	MERENDA ESCOLAR (PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS)	R$ 4.682.154,57	Tem-se como finalidade a aquisição dos itens visa suprir as necessidades nutricionais dos alunos da rede pública de educação básica municipal e estadual, conforme cada faixa etária, sendo descritos nos art. 18 e 19 da Resolução FNDE 06/2009. O Município de Ipuã/SP, em conformidade com a Lei 14.133/21, tem a necessidade de fornecer a Alimentação Escolar nas escolas e creches da Rede Municipal e Estadual de ensino durante o ano letivo de 2024, onde a variabilidade, qualidade e segurança dos alimentos fornecidos contribuem diretamente para o crescimento e desenvolvimento saudável dos alunos atendidos pela rede, garantindo melhoria do rendimento escolar e segurança alimentar e nutricional, bem como, condições de saúde àqueles que necessitem de atenção específica e em vulnerabilidade social, com acesso igualitário, respeitando as diferenças biológicas entre as faixas etárias.	FEVEREIRO
2	UNIDADES DE ENSINO	BENS	AGRICULTURA FAMILIAR (HORTIFRUTIGRANJEIRO)	R$ 222.897,40	A contratação resultante da presente Chamada Pública faz-se imprescindível levando em consideração a demanda ininterrupta do fornecimento de gêneros alimentícios saudáveis, a fim de atender as necessidades nutricionais dos alunos e incentivar o desenvolvimento de bons hábitos alimentares, contribuindo para a aprendizagem e rendimento escolar, de modo que viabilize um cardápio diversificado aos mesmos, visando o seguimento das normas do Programa Nacional de Alimentação Escolar.	FEVEREIRO
3	UNIDADES DE ENSINO	BENS	DIPLOMA/FOTOS	R$ 18.000,00	Devido ao fato de o diploma ser um diferencial no currículo que agrega a qualificação profissional do aluno. O ensino fundamental e o médio estão presentes em quase todos os currículos profissionais. Dado isso, essa comprovação da formação básica pode direcionar a carreira e o colocar numa posição vantajosa no mercado, além de incentivar a Educação em âmbito geral, tratando-se de uma aquisição estratégica no incentivo aos mesmos e promoção de benefícios educacionais, justificando-se a aquisição dos itens.	NOVEMBRO
4	UNIDADES DE ENSINO	BENS	MATERIAIS PARADIDÁTICOS – KIT LIVRO	R$ 628.530,00	Os livros sugeridos para os anos iniciais do Fundamental apresentam histórias que podem ser exploradas em diversos contextos e também de forma interdisciplinar, mas, fundamentalmente, objetiva-se que sejam propostas como fonte de prazer, oportunidade de diálogo com os textos e personagens, explorando conteúdos reais ou imaginários utilizando se o livro como recurso no processo de aprendizagem e socialização.	JANEIRO
5	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	SERVIÇOS	TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO	R$ 891.646,76	Considerando que a Frota de veículos e o número de motoristas contratados no quadro efetivo do Município, não são suficientes para atender a demanda de todas as Secretarias Municipais, pois é feito o transporte de alunos residentes no município, alunos intermunicipais e alunos da zona rural, bem como o atendimento, no que se refere a transporte, aos demais setores de Saúde, Rodovias, Limpeza, etc., a Administração têm interesse na contratação do serviço objeto deste pedido.	MARÇO
6	UNIDADES DE ENSINO	SERVIÇOS	SISTEMA DE ENSINO	R$ 937.042,65	Pretendemos que a comunidade escolar forme parceria com um sistema pedagógico estruturado de ensino, que ofereça ferramentas educacionais inovadoras, onde o ato educativo contribua para o desenvolvimento de seres sensíveis, críticos, autônomos e capazes de lidar com as demandas e exigências desta mesma sociedade, pois assim será propiciada a concretização dos objetivos educacionais deste município.	DEZEMBRO
7	UNIDADES DE ENSINO	SERVIÇOS	INSTRUTOR DE VIOLÃO	R$ 35.000,00	O projeto busca promover o aprendizado básico de execução de músicas com o violão, aliado ao desenvolvimento cultural, visando complementar a formação dos alunos e que esse aprendizado socio-cultural possa trazer para as crianças, uma auto-estima mais elevada e um novo meio de se expressar.	AGOSTO
8	UNIDADES DE ENSINO	SERVIÇOS	INSTRUTOR DE BANDA MARCIAL	R$ 42.900,00	O projeto busca reduzir a vulnerabilidade social e acompanhar o desenvolvimento musical e escolar de 100% das crianças, adolescentes, jovens e idosos incluídos no Projeto de Formação da Banda Marcial Municipal de Ipuã, e participar em eventos da municipalidade e das cidades vizinhas.	MAIO
9	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	SERVIÇOS	CIEE ESTAGIÁRIOS	R$ 215.040,00	A Prefeitura de Ipuã prima por incentivar e qualificar os estudantes do município para adentrarem ao mercado de trabalho, e considerando que a empresa CIEE é uma associação civil de direiro privado, sem fins lucrativos e de fins, não economicos, reconhecidoa como entidade de assistencia social, que por meio de diversos programas, dentre eles o estagio de estudantes, possibilita aos adolescentes e jovens uma formação integral, ingressando-se ao mundo do trabalho; e também desenvolveu Programade estágio denominado Jovem Talento CIEE, nos termos da Lei 11.788/08, com a possibilidade de qualificação EAD, de estudantes do ensino médio e técnico, prioritariamente, em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, objetivando a aprimoramento de capacidades técnicas e habilidades comportamentais desses estudantes, portanto inviabilizando a competição para concretização dessa contratação.	NOVEMBRO
10	UNIDADES DE ENSINO	SERVIÇOS	PROGRAMA JORNADA CIEE	R$ 7.000,00	O Programa Jornada CIEE tem como objetivo a potencialização da educação para a equidade no ingresso de jovens no mundo do trabalho, visto que uma boa formação na educação básica tem o potencial de proporcionar um processo de aprendizado diferenciado, lúdico e mais completo, colaborando ainda com as Instituições de Ensino e as Secretarias de Educação dos municípios e Estados para que possam ter métricas efetivas para verificarem o desenvolvimento e evolução desses jovens ao longo de sua vida escolar.	JUNHO
11	CULTURA	SERVIÇOS	PROFISSIONAL DE COREOGRAFIA BANDA MARCIAL	R$ 17.395,20	Promover aos alunos das Escolas Municipais o aprendizado básico de execução de coreografias, visando a formação do corpo coreográfico da Banda Marcial Municipal através das habilidades vivenciadas e observadas nas aulas, para o atendimento dos alunos da Rede Pública Municipal.	FEVEREIRO
12	CULTURA/EVENTOS	SERVIÇOS	SHOW VAQUEIRO KARKARÁ	R$ 80.000,00	A contratação de um artista renomado é necessária para garantir o sucesso do evento, atraindo público e gerando impacto positivo na imagem do contratante. A reputação e a experiência do artista são fatores determinantes na escolha, o que justifica a dispensa de um processo licitatório.	MARÇO
13	CULTURA/ EVENTOS	SERVIÇOS	SHOW VALESCA MAYSSA	R$ 110.000,00	A contratação de um artista renomado é necessária para garantir o sucesso do evento, atraindo público e gerando impacto positivo na imagem do contratante. A reputação e a experiência do artista são fatores determinantes na escolha, o que justifica a dispensa de um processo licitatório.	MARÇO
14	CULTURA/EVENTOS	SERVIÇOS	SHOW BANDA LEMON	R$ 12.000,00	A contratação de um artista renomado é necessária para garantir o sucesso do evento, atraindo público e gerando impacto positivo na imagem do contratante. A reputação e a experiência do artista são fatores determinantes na escolha, o que justifica a dispensa de um processo licitatório.	MARÇO
15	CULTURA/EVENTOS	SERVIÇOS	DECORAÇÃO DE CARRETAS	R$ 29.990,00	A contratação faz-se por necessária já que o Município realizará um desfile cívico cultura para o aniversário da cidade, no dia 26 de março de 2024. O evento contará com carretas alegóricas, apresentações artísticas de cantores, danças, apresentação da Banda Marcial do Município e da Fanfarra.	MARÇO
16	CULTURA/ EVENTOS	SERVIÇOS	SHOW COVER BON JOVI	R$ 9.000,00	A contratação de um artista renomado é necessária para garantir o sucesso do evento, atraindo público e gerando impacto positivo na imagem do contratante. A reputação e a experiência do artista são fatores determinantes na escolha, o que justifica a dispensa de um processo licitatório.	MARÇO
17	CULTURA/ EVENTOS	SERVIÇOS	SHOW THIAGO LINS	R$ 10.000,00	A contratação de um artista renomado é necessária para garantir o sucesso do evento, atraindo público e gerando impacto positivo na imagem do contratante. A reputação e a experiência do artista são fatores determinantes na escolha, o que justifica a dispensa de um processo licitatório.	MARÇO
18	CULTURA/ EVENTOS	SERVIÇOS	ESTRUTURA – ANIVERSÁRIO DA CIDADE 2024	R$ 53.824,02	É de extrema a necessidade a locação de estruturas para que seja possível a realização do evento, pois o município carece de infraestrutura, sistemas de som, iluminação, e outros elementos essenciais para a realização segura e qualitativa de eventos e festivais, além de, como já mencionado acima, o Processo Licitatório para locação de estruturas ainda não encontrar-se finalizado.	MARÇO
19	UNIDADES DE ENSINO	BENS	MÓVEIS ESCOLARES	R$ 4.422.841,62	Justifica-se necessária a compra dos móveis escolares para atender as necessidades dos alunos das unidades escolares municipais, se tratando de materiais extremamente necessários para o para a utilização nas demandas das atividades diárias.	MARÇO

20	UNIDADES DE ENSINO	BENS	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO	R$ 14.875,00	As placas de identificação nas unidades escolares são necessárias para atender a identificação de salas nas unidades além de serem fundamentais para garantir a segurança, orientação e organização	FEVEREIRO
21	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	SERVIÇOS	CURSO PRIMEIROS SOCORROS (LEI LUCAS)	R$ 52.500,00	Promover a capacitação em primeiros socorros de professores e funcionários de estabelecimentos de ensino público e privado de educação básica.	JUNHO
22	FEIRA DO LIVRO	SERVIÇOS	SHOW PENINHA	R$ 30.000,00	A contratação de um artista renomado é necessária para garantir o sucesso do evento, atraindo público e gerando impacto positivo na imagem do contratante. A reputação e a experiência do artista são fatores determinantes na escolha, o que justifica a dispensa de um processo licitatório.	ABRIL
23	FEIRA DO LIVRO	SERVIÇOS	SHOW KIKO ZAMBIANCHI	R$ 25.000,00	A contratação de um artista renomado é necessária para garantir o sucesso do evento, atraindo público e gerando impacto positivo na imagem do contratante. A reputação e a experiência do artista são fatores determinantes na escolha, o que justifica a dispensa de um processo licitatório.	ABRIL
24	GARAGEM DA EDUCAÇÃO	BENS E SERVIÇOS	CÂMERAS DE SEGURANÇA	R$ 13.182,20	A presença desses dispositivos proporciona um ambiente mais seguro para os cidadãos que frequentam esses locais, bem como para os funcionários que neles trabalham. As câmeras de vigilância contribuem para a proteção do patrimônio público, reduzindo casos de vandalismo, roubo e depredação. A economia gerada pela prevenção de danos materiais pode ser significativa, evitando gastos desnecessários com reparos e reposição de equipamentos e estruturas. Além disso, a instalação de câmeras em prédios públicos pode ser justificada como uma medida que visa garantir não só a segurança dos cidadãos e funcionários, mas também proteger o patrimônio coletivo e promover a transparência na gestão.	JULHO
25	EVENTOS	SERVIÇOS	RODEIO	R$ 65.000,00	A presente contratação tem a finalidade de promover o desenvolvimento agropecuário e turístico do Município de Ipuã, proporcionando lazer e cultura ao povo. Cumpre salientar que tal diretriz, promove o desenvolvimento social, econômico e cultural do turismo na cidade, ampliando o desempenho de suas atividades com iniciativas, programas e ações que incrementam com qualidade o mercado e o fluxo de turista	NOVEMBRO
26	EVENTOS	SERVIÇOS	SHOW JOÃO BOSCO E VINÍCIUS	R$ 220.000,00	A contratação de um artista renomado é necessária para garantir o sucesso do evento, atraindo público e gerando impacto positivo na imagem do contratante. A reputação e a experiência do artista são fatores determinantes na escolha, o que justifica a dispensa de um processo licitatório.	NOVEMBRO
27	EVENTOS	SERVIÇOS	SHOW WASHINGTON BRASILEIRO	R$ 100.000,00	A contratação de um artista renomado é necessária para garantir o sucesso do evento, atraindo público e gerando impacto positivo na imagem do contratante. A reputação e a experiência do artista são fatores determinantes na escolha, o que justifica a dispensa de um processo licitatório.	NOVEMBRO
28	EVENTOS	SERVIÇOS	SHOW ARTISTICO À DEFINIR	R$ 800.000,00	A contratação de um artista renomado é necessária para garantir o sucesso do evento, atraindo público e gerando impacto positivo na imagem do contratante. A reputação e a experiência do artista são fatores determinantes na escolha, o que justifica a dispensa de um processo licitatório.	NOVEMBRO
29	GARAGEM DA EDUCAÇÃO	BENS	ÔNIBUS	R$ 4.000.000,00	Aquisição se faz necessária uma vez que frota encontra-se sucateada, podendo colocar a seguranças dos alunos em risco. Além de atender os alunos, a população, e também a satisfação da Indicação, da Câmara Municipal, nº 70/2024 e apontamentos do TCESP em relação a frota do transporte de alunos do município.	AGOSTO
30	CULTURA	BENS	BANDEIRA NACIONAL	R$ 10.989,00	Faz necessária já que as atuais bandeiras do município estão instalados e encontram-se em condições precárias devido a exposição diária das intempéries climáticas, limitando nossas ações de uso. Destacando ainda que em alguns locais o hasteamento de bandeiras é obrigatório como sinal de respeito à Pátria, para o cumprimento da Lei 5.700/71, tendo em vista o desgaste constante que as mesmas sofrem em decorrência do uso e exposição a fatores ambientais.	JULHO
31	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	SERVIÇOS	PALESTRAS - SEMANA EDUCAÇÃO	R$ 30.000,00	A contratação de palestrantes qualificados é essencial para garantir que os conteúdos apresentados sejam relevantes, atualizados e inspiradores. Isso contribuirá para o desenvolvimento profissional dos educadores, melhoria das práticas pedagógicas e enriquecimento do debate educacional na comunidade.	JULHO
32	UNIDADES DE ENSINO	BENS E SERVIÇOS	PROJETO AFRICANIDADE	R$ 1.012.104,00	Considerando a necessidade de oferecer maior estímulo aos alunos, pretende realizar atividades de estímulo à leitura de forma lúdica cultural e artística, essa iniciativa busca criar um ambiente propício à leitura e à literatura nas escolas, reconhecendo sua importância no desenvolvimento integral dos alunos, incluindo aspectos intelectuais, emocionais e sociais.	DEZEMBRO
33	UNIDADES DE ENSINO	SERVIÇOS	AULAS DE JUDÔ	R$ 118.320,00	O projeto busca impulsionar o desenvolvimento humano, através do aprendizado de valores, na dimensão física, e irá auxiliar na preparação das crianças e adolescentes para enfrentarem desafios no âmbito pessoal, social e profissional. No campo pessoal, são estimuladas competências como a autoestima, o autoconhecimento, e o autocuidado. Na via social, capacidades como o espírito de equipe, a cooperação, e a solidariedade. Também são incentivadas capacidades produtivas, como a criatividade e volatilidade. O esporte ainda, impulsiona o cognitivo do jovem, motivando a resolução de problemas.	NOVEMBRO
34	CULTURA	SERVIÇOS	SHOW ARTÍSTICO DE DIAS DAS CRIANÇAS E NATAL	R$ 50.000,00	A contratação justifica-se por ser um evento tão especial quando temos crianças à nossa volta, somos envolvidos pela nostalgia e nos deixamos contagiar pela alegria que elas irradiam, tão apaixonadas pelos seus personagens de desenhos favoritos. Considerando também, que o Natal, o evento mais esperado do ano, permanente em nosso calendário de festividades culturais, que não só em seus eventos como também em sua peculiar decoração natalina, com a intenção de trazer para os munícipes de todas as idades e crenças um pouco da magia do Natal, com animações que envolvem alguns personagens que fazem esse dia acontecer.	DEZEMBRO
35	CULTURA	SERVIÇOS	DECORAÇÃO NATALINA	R$ 114.508,06	Tem como finalidade a manutenção da tradição desta data comemorativa, difundindo o espírito natalino; incentivando a cultura popular e tornando a cidade mais receptiva, bonita e iluminada para as festividades. O projeto natalino para a cidade de Ipuã-SP tem como principais objetivos: a integração da população em torno do brilho das luzes e do clima de união e solidariedade que o momento sugere, o fomento do comércio, a possível geração de empregos, aquecimento e melhoria das vendas e maior atração turística.	DEZEMBRO
36	CULTURA	SERVIÇOS	LOCUTORES DE RODEIO	R$ 10.000,00	A contratação de um locutor especializado é fundamental para garantir a qualidade da narração, a animação do público e o sucesso geral do evento. Um locutor de rodeio experiente pode transformar o evento, criando uma atmosfera emocionante e mantendo o público engajado do início ao fim.	NOVEMBRO
37	CULTURA	SERVIÇOS	PALHAÇO – RODEIO	R$ 9.000,00	Justifica-se pois um palhaço de rodeio é essencial para garantir a animação, o entretenimento do público e a segurança dos competidores. Proporciona momentos de descontração e alegria durante o evento.	NOVEMBRO
38	CULTURA	SERVIÇOS	BILHETERIAS		Justifica-se em razão da magnitude do evento, que antes era denominado "Expuã", abrangendo público regional, certamente é necessário contratar a venda dos ingressos para que atenda a demanda do público que tenha interesse em participar do evento sem a necessidade de deslocamento de sua cidade para a compra prévia do ingresso.	JULHO
39	UNIDADES DE ENSINO	SERVIÇOS	MONITORAMENTO DE SEGURANÇA	R$ 200.000,00	Justifica-se a necessidade de câmeras nas unidades escolares levando em consideração a segurança dos alunos e funcionários onde o circuito de monitoramento pode ajudar a monitorar e deter atividades criminosas, como vandalismo, roubo e violência. Isso cria um ambiente mais seguro para os alunos, professores e funcionários. Além disso, podemos citar a prevenção de bullying, que é uma preocupação séria em muitas escola.	AGOSTO
40	UNIDADES DE ENSINO	SERVIÇOS	DECORAÇÃO FORMATURA	R$ 20.000,00	É extremamente importante que professores e crianças dos anos iniciais e finais desejem celebrar esses momentos considerados significativos em suas vidas, por ser um momento marcante e incentivador na vida acadêmica. Contudo, é essencial a realização dos serviços de decoração para que o ambiente onde será realizado a formatura cause impacto de importância da colação de grau na vida dos alunos.	NOVEMBRO
41	EVENTOS	SERVIÇOS	ECAD	R$ 100.000,00	A contratação visa a necessidade e a viabilidade da contratação dos serviços do ECAD (Escritório Central de Arrecadação e Distribuição) para garantir a regularização e a conformidade dos eventos organizados pela instituição quanto ao uso de obras musicais protegidas por direitos autorais.	JANEIRO

42	EVENTOS	SERVIÇOS	MONITORAMENTO DE SEGURANÇA	R$ 10.000,00	As câmeras podem ser uma ferramenta eficaz para identificar os agressores e deter comportamentos prejudiciais. Também se pode citar a proteção contra invasões,onde infelizmente, casos de invasões em escolas ocorrem eventualmente, assim como em outros próprios públicos. Desta forma, o circuito de câmeras pode ajudar a identificar intrusos e facilitar uma resposta rápida das autoridades durante o evento.	NOVEMBRO
43	CULTURA	SERVIÇOS	VIDEOS E ARTES	R$ 10.000,00	A demanda por esses serviços surge da necessidade de promover e divulgar eventos, cursos, e demais atividades da administração pública de forma mais atrativa e eficiente.	NOVEMBRO
44	EVENTOS	SERVIÇOS	BRIGADISTA/BOMBEIRO CIVIL	R$ 10.000,00	A contratação de brigadistas é essencial para garantir a segurança e a integridade física dos munícipes, bem como para cumprir as exigências legais e regulatórias relacionadas à segurança em eventos.	NOVEMBRO
45	UNIDADES DE ENSINO	SERVIÇOS	OBRA EM SALA DE AULA OSWALDO FRANCELIM	R$ 100.000,00	Uma das salas de aula existentes no prédio da EMEB Oswaldo Francelin apresenta características que requerem reparação, devido ao tempo de construção e instalações antigas, agravadas pelas condições de uso.	OUTUBRO
46	UNIDADES DE ENSINO	SERVIÇOS	OBRA DE REFORMA DO CEPEM I	R$ 300.000,00	O prédio onde está instalado o Cepem I apresenta características que requerem reparação, devido ao tempo de construção e instalações antigas, agravadas pelas condições de uso.	DEZEMBRO
47	UNIDADES DE ENSINO	SERVIÇOS	OBRA DE REFORMA DO CEPEM II	R$ 300.000,00	O prédio onde está instalado o Cepem II apresenta características que requerem reparação, devido ao tempo de construção e instalações antigas, agravadas pelas condições de uso.	DEZEMBRO
48	UNIDADES DE ENSINO	SERVIÇOS	PROJETO EXECUTIVO DE REFORMA DA EMEB PROF MONIR NEDER	R$ 20.000,00	Trata-se de projetos técnicos que possuem um teor de especificidade muito grande e, assim sendo, requerem um prazo maior para sua elaboração e softwares específicos que a Prefeitura não dispõe, assim faz-se necessária a terceirização por meio da contratação de empresa especializada na elaboração de projetos executivos.	AGOSTO
49	UNIDADES DE ENSINO	SERVIÇOS	OBRA DE REFORMA DA EMEB PROF MONIR NEDER	R$ 500.000,00	O prédio onde está instalada a EMEB Prof Monir Neder apresenta características que requerem reparação, devido ao tempo de construção e instalações antigas, agravadas pelas condições de uso.	NOVEMBRO
50	UNIDADES DE ENSINO	SERVIÇOS	CONSTRUÇÃO DE 2 SALAS DE AULA E COBERTURA DE PÁTIO CRECHE LENY	R$ 500.000,00	Tendo em vista a demanda de matrículas atendida pela Creche Leny Cunha Negreiros, faz-se necessária a construção de mais 02 salas de aula e, também, para melhor acomodação e segurança das crianas e profissionais da educação, requer-se a execução de uma cobertura no pátio da unidade.	DEZEMBRO
51	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	SERVIÇOS	PROJETO EXECUTIVO DE CONSTRUÇÃO DE COZINHA PILOTO	R$ 20.000,00	Trata-se de projetos técnicos que possuem um teor de especificidade muito grande e, assim sendo, requerem um prazo maior para sua elaboração e softwares específicos que a Prefeitura não dispõe, assim faz-se necessária a terceirização por meio da contratação de empresa especializada na elaboração de projetos executivos.	AGOSTO
52	UNIDADES DE ENSINO	SERVIÇOS	OBRA DE CONSTRUÇÃO DE COZINHA PILOTO	R$ 700.000,00	A cozinha piloto serviria como um espaço especializado para o desenvolvimento de cardápios escolares, podendo ser usada também para atividades comunitárias para aplicação de oficinas e eventos de educação alimentar, garantindo, inclusive, a conformidade com normas de saúde e segurança alimentar no Município de Ipuã.	DEZEMBRO
53	UNIDADES DE ENSINO	SERVIÇOS	OBRA DE CONSTRUÇÃO DE CRECHE PADRÃO FDE 7 SALAS	R$ 4.000.000,00	A construção de uma creche no bairro Pampuã seria um projeto importante para a comunidade, pois oferece suporte a famílias com crianças pequenas e contribui para o desenvolvimento educacional do Município de Ipuã.	DEZEMBRO
54	UNIDADES DE ENSINO	SERVIÇOS	OBRA DE REFORMA DA EMEB MARIA MARLI MANDRÁ LIMA	R$ 500.000,00	O prédio onde está instalada a EMEB Maria Marli Mandrá Lima apresenta características que requerem reparação, devido ao tempo de construção e instalações antigas, agravadas pelas condições de uso.	DEZEMBRO

****** OS VALORES ESTIMADOS FORAM RETIRADOS DAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES NOS ANOS DE 2022, 2023 e 2024.**

IPUÃ/SP, 28 DE JUNHO DE 2024

FERNANDA OLIVEIRA DE LIMA
CHEFE DE DIVISÃO DE COMPRAS

RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA
PREFEITO DE IPUÃ-SP

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2024 - QUADRO DE RESUMO DA SECRETARIA DE SAÚDE						
ITEM	**LOCAL**	**BENS OU SERVIÇOS**	**OBJETO**	**VALOR ESTIMADO**	**JUSTIFICATIVA**	**MÊS DE CONTRATAÇÃO**
1	SECRETARIA DE SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA PRONTO SOCORRO	BENS	MATERIAIS DE ENFERMAGEM	R$ 3.000.000,00	Os materiais são solicitados considerando a obrigatoriedade de assistência básica de saúde do município e considerando a necessidade de materiais no almoxarifado para atendimento aos pacientes das Unidades de Saúde.	JULHO
2	C.E.O UNIDADES DE SAÚDE	BENS	MATERIAIS ODONTOLÓGICOS	R$ 663.262,10	Considerando a obrigatoriedade de assistência básica da saúde bucal no Município, os itens solicitados serão utilizados nas Unidades de Saúde e Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) na realização de procedimentos diários, atendimentos e em pequenas cirurgias.	MAIO
3	FARMÁCIA MUNICIPAL	BENS	MEDICAMENTO DE AÇÃO JUDICIAL (ESILATO DE NINTEDANIBE 150MG)	R$ 174.977,40	O fornecimento do referido medicamente é necessário devido à ação judicial de nº 1000025-69.2021.8.26.0257, movida contra o Município, destaca-se que o não cumprimento da liminar judicial pode ensejar ao Município o pagamento de multa diária pelo não fornecimento do medicamento.	MARÇO
4	ASSISTÊNCIA SOCIAL	BENS	FÓRMULAS INFANTIS E SUPLEMENTOS ALIMENTARES	R$ 652.891,00	Os suplementos citados para aquisição são distribuídos para pacientes que procuram ajuda pelo Serviço Social da Saúde, após atendimento é constatado a necessidade de assistência dos mesmos.	JUNHO
5	FARMÁCIA MUNICIPAL	BENS	MEDICAMENTOS – DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	R$ 90.000,00	A aquisição dos medicamentos é necessária para que sejam disponibilizados aos pacientes atendidos pela Secretaria Municipal de Saúde. As medicações de atenção básica serão distribuídas pela Farmácia Municipal para pacientes residentes no município, e os medicamentos sociais serão distribuídos de acordo com a Avaliação Social.	NOVEMBRO
6	FARMÁCIA MUNICIPAL	BENS	TIRAS E LANCETAS	R$ 66.000,00	A compra se faz necessária uma vez que, as mesmas são entregues para pacientes que fazem uso de insulinas NPH e REGULAR para controle glicêmico, pois os mesmos necessitam da aferição diariamente de duas a três vezes ao dia, e para as unidades de saúde que fazem o controle glicêmico dos pacientes insulinodependentes e com alterações na glicemia que passam por consulta.	NOVEMBRO
7	FARMÁCIA MUNICIPAL	BENS	MEDICAMENTOS DE AÇÃO JUDICIAL (OMALIZUMABE 150MG)	R$ 51.576,00	O medicamento solicitado será para atender a processos judiciais, cujos processos nº 0001344- 41.2011.8.26.0257 e nº 0002552-94.2010.8.26.0257 movidos contra o Município que faz com que o ente público a forneça ao requerente o medicamento em questão. Destaca-se que o não cumprimento da liminar judicial pode ensejar ao Município a condenação de multa diária. Também, nos termos da ordem judicial liminar, a ausência de medicamento para tratamento das enfermidades há perigo de dano à saúde ao autor da ação.	SETEMBRO
8	FARMÁCIA MUNICIPAL	BENS	MEDICAMENTOS DE AÇÃO JUDICIAL (LONSURF 15MG e 20MG, BEVACIZUMABE 100MG)	R$ 390.890,70	Os medicamentos solicitados serão para atender a novo processo judicial movido contra o município que faz com que o ente público forneça ao requerente o medicamento em questão. Destaca-se que o não cumprimento da liminar judicial pode ensejar ao Município a condenação de multa diária. Também, não termos da ordem judicial liminar, a ausência de medicamento para tratamento das enfermidades há período de dano à saúde ao autor da ação.	SETEMBRO
9	PRONTO SOCORRO UNIDADES DE SAÚDE SAMU	SERVIÇOS	LOCAÇÃO DE CONCENTRADORES DE OXIGÊNIO	R$ 229.616,04	A locação de cilindros e aparelhos concentradores de oxigênio são necessários uma vez que os mesmos são distribuídos para pacientes que procuram ajuda pelo Serviço Social da Saúde quando necessitam de utilização em tratamentos (pós covid e paliativo), ficando assim com o mesmo até o final podendo evoluir para cura ou óbito. Já a aquisição de recarga de cilindros são utilizados no Pronto Socorro Municipal, nas Unidades Básicas de Saúde em pacientes que chegam ou estão na unidade e necessitam de oxigênio dependendo da gravidade clínica do mesmo e nas ambulâncias em resgates de pacientes.	NOVEMBRO
10	SECRETARIA DE SAÚDE	SERVIÇOS	COLETA DE LIXO HOSPITALAR	R$ 198.336,00	A prestação de serviços contínuos de Coleta, Transporte e Destinação Final dos Resíduos dos Serviços de Saúde dos Grupos "A" e "B" gerados no Município, visto que de acordo com a NBR n° 12.808, os resíduos produzidos pelas unidades de saúde (hospitais, ambulatórios, postos de saúde etc.), contêm ou potencialmente podem conter germes patogênicos.	OUTUBRO
11	SECRETARIA DE SAÚDE	SERVIÇOS	EXAMES LABORATORIAIS	R$ 170.000,00	Os serviço de exames laboratoriais deve-se ao fato de que a Secretaria Municipal de Saúde não dispõe de profissionais capacitados (Biomédicos) para realizar a coleta e análise do material, não dispomos de laboratório e equipamento necessário para realização das análises.	OUTUBRO
12	CENTRO DE CONTROLE DE ZOONOSES	BENS	ITENS/MEDICAMENTOS VETERINÁRIOS	R$ 226.755,38	O principal objetivo do Centro de Zoonoses é proteger a saúde pública e promover o bem-estar animal. A aquisição de itens veterinários é essencial para garantir que os animais recolhidos recebam os cuidados adequados, incluindo tratamento de doenças, cuidados veterinários preventivos e alimentação adequada. Os animais recolhidos pelo Centro de Zoonoses podem representar um risco para a transmissão de doenças zoonóticas, que podem afetar tanto os animais quanto os seres humanos. Portanto, é fundamental fornecer tratamento veterinário adequado para prevenir a propagação de doenças e proteger a saúde pública. Como parte de suas responsabilidades com a comunidade e os animais de sua jurisdição, o Município de Ipuã tem a obrigação de garantir que os animais recolhidos pelo Centro de Zoonoses recebam os cuidados necessários para sua saúde e bem-estar. Portanto, a aquisição de itens veterinários é fundamental para garantir o cumprimento das responsabilidades do município em relação ao bem-estar animal, proteção da saúde pública e cumprimento da legislação aplicável. Esses itens são essenciais para fornecer cuidados veterinários adequados, promovendo assim uma comunidade mais segura e compassiva.	MAIO
13	ATENÇÃO BÁSICA	SERVIÇOS	CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS	R$ 250.000,00	Em virtude da necessidade de execução dos serviços descrito no objeto devido ao recebimento de recurso federal e a existência da demanda para atendimento da população que necessita das mesmas, a Administração preocupou-se em realizar um procedimento com a melhor relação custo-benefício mediante a estipulação de critérios de aferição da qualidade.	OUTUBRO
14	SECRETARIA DE SAÚDE	SERVIÇOS	EXAMES RADIODIAGNÓSTICOS	R$ 150.000,00	O serviço de exames radiodiagnósticos deve-se ao fato de que a Secretaria Municipal de Saúde não dispõe de profissionais capacitados para realizar os exames de imagens e não possui equipamentos necessários para realização dos mesmos. Diante do exposto, solicitamos a contratação de empresa terceirizada pois os mesmos são de extrema importância para os munícipes, para tratamentos e fechamento de diagnóstico médico.	JULHO
15	UNIDADES DE SAÚDE	BENS	MEDICAMENTOS INJETÁVEIS	R$ 181.000,00	A aquisição dos medicamentos é necessária para administrar quando for preciso, nos pacientes que utilizam as Unidades Básicas de Saúde e Centro de Especialidades do Município de Ipuã.	FEVEREIRO
16	C.E.O	BENS	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	R$ 14.580,00	A aquisição se faz necessária uma vez que os motocompressores instalados na unidade de atendimento odontológico, foram furtados no dia 17/01/2024 e o outro no dia 21/01/2024, conforme cópia de Boletim de Ocorrência em anexo e não existem equipamentos de reserva para serem utilizados.	FEVEREIRO
17	SECRETARIA DE SAÚDE	SERVIÇOS	INTERNAÇÃO COMPULSÓRIA	R$ 7.400,00	Devido a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desintoxicação de paciente dependente químico do sexo feminino, por internação compulsória e resgate sob decisão judicial, essa solução visa não apenas tratar os sintomas imediatos da dependência química, mas também fornecer um caminho para a recuperação e a reconstrução das vidas das pacientes e de suas comunidades.	MARÇO
18	C.E.O	BENS E SERVIÇOS	CÂMERAS DE SEGURANÇA	R$ 5.863,49	A presença desses dispositivos proporciona um ambiente mais seguro para os cidadãos que frequentam esses locais, bem como para os funcionários que neles trabalham. As câmeras de vigilância contribuem para a proteção do patrimônio público, reduzindo casos de vandalismo, roubo e depredação. A economia gerada pela prevenção de danos materiais pode ser significativa, evitando gastos desnecessários com reparos e reposição de equipamentos e estruturas. Além disso, a instalação de câmeras em prédios públicos pode ser justificada como uma medida que visa garantir não só a segurança dos cidadãos e funcionários, mas também proteger o patrimônio coletivo e promover a transparência na gestão.	MAIO
19	CENTRO DE FISIOTERAPIA	BENS	ITENS FISIOTERAPIA (EMENDA)	R$ 130.000,00	O Município de Ipuã junto ao Centro de Fisioterapia Municipal enfrenta um problema com a grande demanda de encaminhamentos da população para realizar a fisioterapia afetando o andamento e tratamento dos pacientes, desta forma, se faz necessário a aquisição de aparelhos e equipamentos os quais permitirão aos Fisioterapeutas executarem seu trabalho de forma a beneficiar a saúde física e qualidade de vida do cidadão Ipuanense.	JUNHO
20	SECRETARIA DE SAÚDE	SERVIÇOS	SERVIÇOS DE ASSESSORIA DE SAÚDE	R$ 50.000,00	O município de Ipuã possui uma alta demanda nos sistemas de saúde, onde possui muitas unidades e profissionais, na área da saúde e administração necessitando de uma assessoria para planejar e executar, as ações de melhoria a população durante os atendimentos diários.	JUNHO
21	SECRETARIA DE SAÚDE	SERVIÇOS	SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM GESTÃO DE SAÚDE	R$ 150.000,00	O serviço será utilizado para assessorar a gestão da Secretaria Municipal de Saúde, referente ao financiamento incluindo os recursos federais e estaduais, indicadores, gestão de pessoas entre outros pontos.	NOVEMBRO
22	PRONTO SOCORRO UNIDADES DE SAÚDE SAMU	SERVIÇOS	MANUTENÇÃO EM APARELHOS ESPECÍFICOS DA ÁREA DA SAÚDE	R$ 100.000,00	Justifica-se a contratação por conta da obrigatoriedade de manutenção de aparelhos, máquinas específicas tais como autoclaves, aparelho de EEG, aparelho de ECG, respiradores, sugadores, oximetros, Mednics, Conservadores de Imunobiológicos, eletrocautérios entre outros, de 6 em 6 meses, junto com laudo de manutenção e etiqueta datada.	DEZEMBRO
23	SECRETARIA DE SAÚDE	BENS	VAN 16 LUGARES	R$ 320.000,00	A Secretaria Municipal de Saúde solicita a van para uso nas diversas viagens do dia a dia, como forma de atender toda a demanda de serviços das respectivas divisões, visando melhor agilidade e eficiência no atendimento às necessidades dos servidores e pacientes.	JULHO
24	PRONTO SOCORRO	SERVIÇOS	MANUTENÇÃO E REVISÃO – REDE DE OXIGÊNIO	R$ 20.000,00	A manutenção e revisão da rede de oxigênio são essenciais para garantir a segurança e a saúde dos pacientes, além de assegurar a conformidade com as normas regulamentares. Este estudo técnico preliminar fornece uma base sólida para a tomada de decisão, garantindo que as atividades sejam realizadas de forma eficiente e eficaz.	OUTUBRO
25	UNIDADES DE SAÚDE	SERVIÇOS	CONSTRUÇÃO DE MURO NA UBS OLHOS D'ÁGUA	R$ 150.000,00	A construção de um muro na Unidade Básica de Saúde (UBS) visa garantir a privacidade e segurança dos pacientes e funcionários, além de proteger as instalações e equipamentos contra possíveis danos e invasões.	SETEMBRO
26	UNIDADES DE SAÚDE	SERVIÇOS	CONSTRUÇÃO DE MURO NA UBS PAMPUÃ	R$ 150.000,00	A construção de um muro na Unidade Básica de Saúde (UBS) visa garantir a privacidade e segurança dos pacientes e funcionários, além de proteger as instalações e equipamentos contra possíveis danos e invasões.	SETEMBRO
27	CENTRO DE CONTROLE DE ZOONOSES	SERVIÇOS	REFORMA CENTRO DE CONTROLE DE ZOONOSES	R$ 500.000,00	O prédio onde está instalado o Centro de Controle de Zoonoses apresenta características que requerem reparação, devido ao tempo de construção e instalações antigas, agravadas pelas condições de uso.	DEZEMBRO

28	SECRETARIA DE SAÚDE	SERVIÇOS	OBRA DE CONSTRUÇÃO DE UBS, PADRÃO 1 - PAC SAÚDE	R$ 2.012.825,58	A construção de uma UBS seria um projeto importante para a comunidade, pois oferece suporte a famílias e contribui para a saúde do Município de Ipuã.	DEZEMBRO
	PRONTO SOCORRO	BENS	CASSETE RAIO-X	R$ 30.000,00	A aquisição de cassetes de Raio-X é uma iniciativa fundamental para a modernização dos serviços de radiologia da instituição, com impacto direto na qualidade dos diagnósticos e no atendimento aos pacientes. Este estudo técnico preliminar fornece uma base sólida para a tomada de decisão, garantindo que a aquisição seja realizada de forma eficiente e eficaz.	SETEMBRO

****** OS VALORES ESTIMADOS FORAM RETIRADOS DAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES NOS ANOS DE 2022, 2023 e 2024.**

IPUÃ/SP, 28 DE JUNHO DE 2024

FERNANDA OLIVEIRA DE LIMA
CHEFE DE DIVISÃO DE COMPRAS

RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA
PREFEITO DE IPUÃ-SP

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2024 - QUADRO DE RESUMO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E TRANSPORTE						
ITEM	**LOCAL**	**BENS OU SERVIÇOS**	**OBJETO**	**VALOR ESTIMADO**	**JUSTIFICATIVA**	**MÊS DE CONTRATAÇÃO**
1	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	SERVIÇOS	LOCAÇÃO DE CAÇAMBAS	R$ 60.000,00	Contratação de empresa para locação de caçambas estacionárias destinadas ao depósito constante de resíduos sólidos, resultantes da alta demanda de serviços solicitados pelos cidadãos, através da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Transporte. Por se tratar de resíduos específicos, dos quais não podem ser descartados pela Coleta de Lixo do município, e também para evitar poluição das ruas e avenidas, procriação de insetos, roedores e animais peçonhentos e ainda a proliferação de doenças contagiosas/infecciosas, as caçambas são essenciais e indispensáveis para controle da respectiva Secretaria.	JUNHO
2	RUAS, AVENIDAS E RODOVIAS	BENS	CBUQ – CONCRETO BETUMINOSO USINADO À QUENTE	R$ 650.000,00	A presente aquisição se justifica face ao interesse público de executar-se a manutenção / conservação de todos os arruamentos da cidade e estradas municipais vicinais (Operação Tapa Buracos), consistentes de pavimento asfáltico, face ao estado precário de conservação, bem como para implantação de redutores de velocidade, lombadas, em vias com trânsito controlado perto de escolas, dentre outros, a fim de propiciar melhores condições de vida para a população local e evitar possível sinistros entre veículos.	FEVEREIRO
3	CEMITÉRIO MUNICIPAL	SERVIÇOS	CONSTRUÇÃO DE CARNEIRAS	R$ 280.000,00	A referida obra visa possibilitar a efetiva utilização de toda a área útil do cemitério municipal de Ipuã.	AGOSTO
4	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	SERVIÇOS	DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS EM ATERRO	R$ 534.888,00	A referida obra visa possibilitar a efetiva utilização de toda a área útil do cemitério municipal de Ipuã.	MARÇO
5	LIMPEZA PÚBLICA	BENS	PICADOR DE GALHOS	R$ 290.778,57	O Município de Ipuã/SP, em conformidade com a Lei 14.133/21, tem a necessidade de aquisição de 01 (um) triturador de galhos e troncos para utilização em resíduos provenientes de manejo de arborização urbana.	ABRIL
6	PARQUES E PRAÇAS	BENS	PLAYGROUNDS	R$ 350.000,00	A aquisição do playground visa proporcionar à população saúde e o bem-estar pois oferece oportunidades para as crianças se envolverem em atividades físicas, como correr, pular, escalar e balançar, contribuindo para um estilo de vida mais saudável e combatendo o sedentarismo. Estimular o desenvolvimento infantil, por ser um ambiente onde as crianças podem explorar, experimentar e interagir, ajudando no desenvolvimento de habilidades motoras, cognitivas, sociais e emocionais.	ABRIL
7	RUAS E AVENIDAS	SERVIÇOS	PAVIMENTAÇÃO – PAMPUÃ (CONVÊNIO)	R$ 240.000,00	O presente projeto visa a Pavimentação asfáltica, Guias, Sarjetas, Calçamento e Sinalização em Ruas e Avenidas do Município de Ipuã-SP, para atendimento do interesse público e melhorias da infra estrutura urbana do Município que é constituído por moradores com famílias com renda mensal entre 1 e 3 salários mínimos. Todas as Ruas e Avenidas a serem contempladas encontram-se dentro do perímetro urbano deste Município.	MAIO
8	RUAS E AVENIDAS	SERVIÇOS	PAVIMENTAÇÃO – BELA VISTA (CONVÊNIO)	R$ 500.000,00	O presente projeto visa a Pavimentação asfáltica, Guias, Sarjetas, Calçamento e Sinalização em Ruas e Avenidas do Município de Ipuã-SP, para atendimento do interesse público e melhorias da infra estrutura urbana do Município que é constituído por moradores com famílias com renda mensal entre 1 e 3 salários mínimos. Todas as Ruas e Avenidas a serem contempladas encontram-se dentro do perímetro urbano deste Município.	MAIO
9	RUAS E AVENIDAS	SERVIÇOS	PAVIMENTAÇÃO – PAMPUÃ (CONVÊNIO)	R$ 914.787,26	O presente projeto visa a Pavimentação asfáltica, Guias, Sarjetas, Calçamento e Sinalização em Ruas e Avenidas do Município de Ipuã-SP, para atendimento do interesse público e melhorias da infra estrutura urbana do Município que é constituído por moradores com famílias com renda mensal entre 1 e 3 salários mínimos. Todas as Ruas e Avenidas a serem contempladas encontram-se dentro do perímetro urbano deste Município.	MAIO
10	RUAS E AVENIDAS	SERVIÇOS	RECAPE – SANTA CRUZ (CONVÊNIO)	R$ 508.184,43	Justificamos a necessidade da obra, no sentido de dar melhores condições e menos gastos para a população que utilizam as vias públicas, além de dar conforto ambiental no sentido de reduzir barulhos, vibrações e poeira (em tempos de seca) e lama dos buracos (em tempos de chuva), os moradores solicitam da administração pública a execução de tal obra, necessária para a boa circulação de veículos, devido ao péssimo estado de conservação e ainda melhorar os aspectos urbanísticos do Município. As condições da referida obra se não forem realizadas, continuarão a causar inúmeros transtornos à população.	MAIO
11	RUAS E AVENIDAS	SERVIÇOS	PAVIMENTAÇÃO – VÁRIAS RUAS (CONVÊNIO)	R$ 585.480,30	O presente projeto visa melhorias da infraestrutura urbana do Município através da reparação do pavimento da Avenida Carlos Fernandes, Avenida Floriano Peixoto, Rua Américo Brasiliense e Rua Barão do Rio Branco , no sentido de dar melhores condições e menos gastos para a população que utiliza a via pública como meio de transporte, além de dar conforto ambiental no sentido de reduzir barulhos, vibrações e poeira (em tempos de seca) e lama dos buracos (em tempos de chuva), os moradores solicitam da Administração Pública a execução de tal obra, necessária para a boa circulação de veículos, devido aos buracos existentes e ao pèssimo estado de conservação. As condições da referida obra, se não forem realizadas, continuarão a causar inúmeros transtornos à população.	MAIO
12	RUAS E AVENIDAS	SERVIÇOS	RECAPE – RUA E AVENIDA (CONVÊNIO)	R$ 239.204,32	O presente projeto visa melhorias da infraestrutura urbana do Município através da reparação do pavimento da Avenida Rui Barbosa, Rua Campos Sales e Rua Joaquim Nabuco , no sentido de dar melhores condições e menos gastos para a população que utiliza a via pública como meio de transporte, além de dar conforto ambiental no sentido de reduzir barulhos, vibrações e poeira (em tempos de seca) e lama dos buracos (em tempos de chuva), os moradores solicitam da Administração Pública a execução de tal obra, necessária para a boa circulação de veículos, devido aos buracos existentes e ao pèssimo estado de conservação. As condições da referida obra, se não forem realizadas, continuarão a causar inúmeros transtornos à população.	MAIO
13	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	BENS	CAMINHÃO SEMI-USADO	R$ 339.504,20	O município de Ipuã possui em suas demandas do serviço público, a troca de lâmpadas, limpeza e reparo de fachadas, instalação e manutenção de sinalização externa, como letreiros e placas, manutenção de fiação elétrica nos prédios públicos, desbastes e podas de árvores, inspeção de telhados, reparos em estruturas metálicas, resgate de pessoas ou animais presos em locais elevados e etc, serviços esses que envolvem trabalhos em altura que requerem equipamentos específicos, como por exemplo: cestos aéreos. Com isso, a aquisição de veículos e/ou equipamentos que auxiliam na execução desses processos são essenciais e indispensáveis, principalmente por questões de segurança e proteção	JULHO
14	RUAS E AVENIDAS	BENS	AQUISIÇÃO DE CONCRETO USINADO	R$ 59.000,00	O objeto a ser adquirido será utilizado em obras de infraestrutura urbana do município, com foco na otimização da mobilidade urbana, e manutenção de prédios e espaços públicos. O concreto usinado encontrará diversas aplicações dentro do município, podendo ser utilizado em pequenos reparos de calçadas e passeios públicos, quando danificadas por raízes de árvores, por exemplo. Também será empregado na manutenção de tampas de concreto para bocas de lobo, na construção de estruturas de sistemas de drenagem ou, ainda, na manutenção de bases dos pontos de ônibus existentes. O concreto usinado também será utilizado na construção de fundações para postes de iluminação pública e sinalização de trânsito ao longo do município. Em áreas de lazer, será utilizado na manutenção de praças, academias ao ar livre, pista de skate, quadras esportivas e áreas recreativas (parquinhos infantis). Em escolas, servirá como matéria prima para construção de bases para a instalação de salas de aula pré-moldadas. Também em unidades de ensino, de saúde, ou administrativas, será aplicado em espaços como corredores, áreas de circulação, estacionamentos e pátios externos dessas unidades.	JULHO

15	RUAS E AVENIDAS	SERVIÇOS	EXECUÇÃO DE RECOMPOSIÇÃO E RECAPEAMENTO DE PAVIMENTO ASFÁLTICO	R$ 1.000.000,00	Face ao interesse público de proceder-se à implantação/implementação de políticas públicas comprometidas com o processo de infraestrutura e desenvolvimento urbano, de interesses comuns dos municípios consorciados e em especial: estruturação em âmbito regional de equipamentos, máquinas e instalações para recapeamento asfáltico - Usinas de Asfalto, Usina de Pré-misturado a Frio, pedreiras para fornecimento de brita, equipe de execução com pessoal treinado, caminhões, máquinas, rolos compressores etc; pavimentação de vias urbanas, por diferentes processos pavimentação asfáltica, elementos pré-moldados de concreto ou outros, serviços de tapa-buracos da pavimentação, recapeamento de vias, execução meio-fio e sarjeta,etc.	ABRIL
16	PRAÇAS	SERVIÇOS	REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA – DISTRITO DA CAPELINHA (CONVÊNIO)	R$ 500.348,00	Revitalização da praça e construção do coreto são investimentos com retornos significativos, melhoram a qualidade de vida da comunidade e impulsionam programações culturais e atrações turísticas, gerando receitas. O coreto será palco para apresentações culturais,musicais e eventos comunitários,oferecendo entretenimento acessível,valorizando a cultura local atraindo turistas da região. O aumento do fluxo de pessoas na praça beneficiará comerciantes locais, aumento de vendas e geração de empregos.	AGOSTO
18	PARQUES	SERVIÇOS	CONSERTO DO CURRAL – PARQUE PERMANENTE DE EXPOSIÇÕES "OSWALDO RIBEIRO DE MENDONÇA".	R$ 15.000,00	Devido o fato de estar localizado nas dependências do Parque Permanente de Exposições "Oswaldo Ribeiro de Mendonça", o curral é muito utilizado durante os eventos que acontecem e que precisam da sua utilização para cercar os animais do evento. Deste modo, a fim de evitar futuros transtornos públicos necessita-se da manutenção e assim garantir a execução segura dos serviços.	SETEMBRO
19	RUAS E AVENIDAS	BENS	MATERIAIS PARA SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	R$ 2.000.000,00	O objeto a ser adquirido será utilizado em manutenção ou adição de sinalização vertical e horizontal das vias públicas com foco na otimização da mobilidade urbana. Tendo em vista, que a sinalização vertical contempla 7 (sete) tipos, como: Regulamentação, Advertência, Indicação, Educativas, Serviços Auxiliares, Atrativos Turísticos e Sinalização de Obras e a sinalização horizontal contempla, aproximadamente 2 (dois) tipos de tintas, como: A base de água e a base de solvente e sinalizações diversas como: Cones, Cavaletes e Barreiras. Tendo em vista que as vias urbanas são de extrema importância, pois estas estando em boas condições de sinalização evitará acidentes de trânsito envolvendo pessoas e veículos.	NOVEMBRO
20	RUAS E AVENIDAS	BENS E SERVIÇO	AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE SEMÁFORO	R$ 150.000,00	A implantação de sinalização semafórica em pontos estratégicos do município resultará no aumento da segurança de condutores e pedestres, onde se espera evitar acidentes ou fatalidades, otimizar o fluxo de veículos e pedestres.	DEZEMBRO
21	PRAÇAS	SERVIÇO	PROJETO EXECUTIVO DE REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA DOM LUIZ DO AMARAL MOUSINHO	R$ 10.000,00	Trata-se de projetos técnicos que possuem um teor de especificidade muito grande e, assim sendo, requerem um prazo maior para sua elaboração e softwares específicos que a Prefeitura não dispõe, assim faz-se necessária a terceirização por meio da contratação de empresa especializada na elaboração de projetos executivos.	JULHO
23	PRAÇAS	SERVIÇO	PROJETO EXECUTIVO DE REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA SANTANA DOS OLHOS D'ÁGUA	R$ 10.000,00	Trata-se de projetos técnicos que possuem um teor de especificidade muito grande e, assim sendo, requerem um prazo maior para sua elaboração e softwares específicos que a Prefeitura não dispõe, assim faz-se necessária a terceirização por meio da contratação de empresa especializada na elaboração de projetos executivos.	AGOSTO
25	PRAÇAS	SERVIÇO	OBRA DE REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA PEDRO MARTINS DO VALE	R$ 500.000,00	A revitalização de uma praça pública visa não apenas a manutenção da qualidade das instalações existentes, mas também ampliar o potencial arquitetônico, conferindo características que ofereçam uma identidade visual marcante e espaços funcionais e agradáveis para toda a população. Isso inclui a restauração de áreas danificadas e a reparação de detalhes que necessitem de atenção.	NOVEMBRO
26	PRAÇAS	SERVIÇO	OBRA DE REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA SANTANA DOS OLHOS D'ÁGUA	R$ 500.000,00	A revitalização de uma praça pública visa não apenas a manutenção da qualidade das instalações existentes, mas também ampliar o potencial arquitetônico, conferindo características que ofereçam uma identidade visual marcante e espaços funcionais e agradáveis para toda a população. Isso inclui a restauração de áreas danificadas e a reparação de detalhes que necessitem de atenção.	SETEMBRO
27	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	SERVIÇO	OBRA DE REFORMA DA PONTE	R$ 500.000,00	Uma reforma na ponte se faz necessária para garantir a segurança dos usuários e prolongar sua vida útil. A estrutura atual apresenta sinais de desgaste e deterioração que podem comprometer a integridade da ponte, além de melhorar as condições de tráfego e acessibilidade para os usuários.	DEZEMBRO
28	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	SERVIÇO	SERVIÇOS DE SINALIZAÇÃO, PINTURA E EXECUÇÃO DE CALÇADAS	R$ 900.000,00	A sinalização viária será necessária em casos em que forem realizadas obras de recapeamento em trechos asfálticos ou obras de pavimentação devido a abertura de novas ruas, bem como para a melhoria de trevos, anel viário e estradas rurais, quando houver a construção de novas lombadas ou, ainda, para destaque de áreas de atenção nos arredores de escolas, creches, unidades de saúde e demais áreas que apresentem maior circulação de pessoas. As sinalizações e marcações de pavimentos, bem como a execução de calçadas e meio-fios ajudam a orientar motoristas, pedestres e ciclistas, reduzindo o risco de acidentes, uma vez que fornecem informações cruciais sobre limites de velocidade, zonas escolares, passagens de pedestres e outras situações que exigem atenção especial, além de ajudar a reduzir infrações de trânsito e cumprir com regulamentações e normas técnicas estabelecidos por órgãos de trânsito e engenharia de tráfego.	NOVEMBRO
29	CEMITÉRIO MUNICIPAL	SERVIÇO	OBRA DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL	R$ 1.000.000,00	A reforma e ampliação do cemitério municipal são necessárias para atender à crescente demanda da comunidade por espaços dignos de sepultamento, garantindo infraestrutura adequada e respeito aos entes queridos falecidos, considerando que a área atual do cemitério está saturada.	JULHO
30	CEMITÉRIO MUNICIPAL	SERVIÇO	OBRA DE CONSTRUÇÃO DE CARNEIRAS E GAVETÁRIOS	R$ 500.000,00	Considerando que o espaço do cemitério será futuramente ampliado, a construção de carneiras e gavetários é imprescindível para maximizar a capacidade de sepultamento do cemitério municipal.	AGOSTO
31	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	SERVIÇO	CURSO DE FORMAÇÃO DE CONDUTORES	R$ 30.000,00	A presente contratação tem como fundamento o atendimento das normas regulamentares da Resolução nº 168, de 14 de Dezembro de 2004 do Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN, que dispõe sobre o processo de formação, especialização e habilitação de condutores de veículos de transporte coletivo de passageiros, de transporte escolar e veículos de emergência, dentre outras modalidades. Portanto diante de tal exigência e com a finalidade de aperfeiçoar, instruir, qualificar e atualizar os servidores públicos deste município que ocupam o cargo de motorista	AGOSTO

****** OS VALORES ESTIMADOS FORAM RETIRADOS DAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES NOS ANOS DE 2022, 2023 e 2024.**

IPUÃ/SP, 28 DE JUNHO DE 2024

FERNANDA OLIVEIRA DE LIMA
CHEFE DE DIVISÃO DE COMPRAS

RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA
PREFEITO DE IPUÃ-SP

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2024 - QUADRO DE RESUMO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL						
ITEM	**LOCAL**	**BENS OU SERVIÇOS**	**OBJETO**	**VALOR ESTIMADO**	**JUSTIFICATIVA**	**MÊS DE CONTRATAÇÃO**
1	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA	BENS	CESTA BÁSICA E GÁS GLP 13KG	R$ 612.697,20	O município de Ipuã possui 2.355 famílias inseridas no Cadastro Único; famílias de baixa renda, que possuem renda mensal de até ½ salário-mínimo por pessoa, representando quase 15% do número populacional do município. A política publica de assistência social de Ipuã desenvolve a Proteção Social Básica e Especial com famílias (crianças, adolescentes, pessoas com deficiência, idosos) e indivíduos em situação de risco e/ou vulnerabilidades social e pessoal; com atendimentos diários realizados pela equipe psicossocial do município. Dentre as ações executadas, o "Plantão Social" é o serviço que atende as necessidades emergenciais do usuário da assistência social, garantindo-lhes o mínimo necessário para viver com dignidade, garantindo-lhe principalmente alimentação, moradia e providenciando sua documentação, para garantir acesso a bens e serviços.	FEVEREIRO
2	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA	SERVIÇOS	OBRA – CONSTRUÇÃO PRÉDIO CRAS	R$ 715.029,44	A referida obra visa melhorar o atendimento à população, através da Construção de um Centro de Referência de Assistência Social, pois atualmente o atendimento é realizado em um local improvisado.	MARÇO
3	CMDCA	SERVIÇOS	CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA PARA DESTINADOS A CELEBRAÇÃO DE PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR	R$ 20.000,00	Os serviços darão suporte operacional aos Agentes Operantes do Sistema de Garantia de Direitos bem como, Membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente e de suas respectivas comissões, no que se refere à Gestão de Convênios com o Terceiro Setor, desde a realização de apontamentos e ajustes nos processos já formalizados, elaboração dos respectivos editais, adequação dos processos de acordo com as normas expedidas pelo TCESP, orientações à Comissão de Avaliação e Monitoramento, nas suas funções, de forma a aperfeiçoar qualitativamente os serviços.	MAIO
4	CADASTRO ÚNICO	BENS E SERVIÇOS	CÂMERAS DE SEGURANÇA	R$ 5.958,00	A presença desses dispositivos proporciona um ambiente mais seguro para os cidadãos que frequentam esses locais, bem como para os funcionários que neles trabalham. As câmeras de vigilância contribuem para a proteção do patrimônio público, reduzindo casos de vandalismo, roubo e depredação. A economia gerada pela prevenção de danos materiais pode ser significativa, evitando gastos desnecessários com reparos e reposição de equipamentos e estruturas. Além disso, a instalação de câmeras em prédios públicos pode ser justificada como uma medida que visa garantir não só a segurança dos cidadãos e funcionários, mas também proteger o patrimônio coletivo e promover a transparência na gestão.	MAIO
5	CMDCA	SERVIÇOS	SHOW ARTÍSTICO – MAIO LARANJA	R$ 25.000,00	O mês de Maio é nacionalmente considerado o período de amplificação, disseminação e conscientização para prevenção do abuso e exploração sexual infantil e integra o calendário de ações obrigatórias do CMDCA. O evento "MAIO LARANJA" tem sido produzido em grandes dimensões pelo referido conselho desde 2022, e vem apresentando grande eficácia comprovada pelo aumento de denuncias de casos de abuso infantil, é uma ação de continuidade a campanha "FAÇA BONITO".	MAIO
6	CADASTRO ÚNICO	BENS	CARRO 0 KM	R$ 75.000,00	Tem-se como finalidade a aquisição do item visa suprir as necessidades locomotivas dos funcionários do setor Cadastro Único e programa Bolsa Família, onde são realizadas visitas aos munícipes beneficiários, tais visitas são um procedimento padrão estipulado pelo governo federal onde define que pelo menos 20% dos nossos cadastros devem ser feitos por meio de visita, e também alguns públicos alvo de Averiguação Cadastral é obrigatória a visita domiciliar, então a Assistência Social, por meio do Setor do Cadastro Único entra em contato com as famílias beneficiadas, visitando suas residências e comprovado, assim, a real necessidade do recebimento dos valores mensais do auxílio.	JULHO
7	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA	SERVIÇOS	CREDENCIAMENTO – FUNERAL	R$ 35.000,00	Se faz necessário a contratação de empresa especializada para realização de Funeral para as famílias em situação de vulnerabilidade social, cedido após avaliação técnica.	FEVEREIRO
8	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA	SERVIÇOS	PASSEIOS – DAY USE	R$ 30.000,00	Passeio de entretenimento (Day Use) com almoço, para crianças, adolescentes, adultos e idosos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família do CRAS e de suas unidades referenciadas.	SETEMBRO
9	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA	BENS	ROUPAS DE CAMA E BANHO	R$ 15.000,00	Se faz necessário aquisição dos mesmos pois em época de extremo frio para atender o pessoal que está em situação de rua	JUNHO
10	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA	SERVIÇOS	CAPACITAÇÃO PARA FUNCIONÁRIOS	R$ 50.000,00	Se faz necessário a contratação de um profissional para capacitar e aprimorar o conhecimento tanto dos servidores como dos munícipes que fazem parte do PBF.	JUNHO
11	CRAS	SERVIÇOS	ALUGUEL CRAS	R$ 14.400,00	Atualmente o CRAS não possui sede própria para que seja realizado os atendimentos e serviços ofertados. Portanto necessita da locação de um imóvel para que possamos realizar os atendimentos com maior qualidade. O local escolhido para o funcionamento do CRAS é estratégico devido a sua ótima localização, encontrando-se próximo as Unidades Escolares, praça, Paço Municipal e do centro da cidade. Pontos esses que são importantes e que facilitam a locomoção e acesso ao público-alvo das políticas conduzidas pelo CRAS.	AGOSTO
12	ESPAÇO AMIGO	SERVIÇOS	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL – PROJETO SALA DA BELEZA	R$ 17.000,00	Se faz necessária a contratação de um profissional devidamente qualificado para dar o curso de capacitação do projeto sala da beleza	MARÇO
13	C.C.I	SERVIÇOS	CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR DE HIDROGINÁSTICA	R$ 6.500,00	Se faz necessário a aquisição de um profissional devidamente qualificado para dar aulas para os beneficiários do Centro de Convivência com Idoso.	MARÇO
14	C.C.I	SERVIÇOS	CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR DE CANTO	R$ 7.500,00	Se faz necessário a aquisição de um profissional devidamente qualificado para dar aulas para os beneficiários do Centro de Convivência com Idoso.	MARÇO
15	ESPAÇO AMIGO	BENS	ITENS PARA PROJETO SALA DA BELEZA	R$ 10.000,00	Se faz necessária a aquisição de produtos de maquiagem e de beleza para serem utilizados na sala de beleza	
16	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA	SERVIÇOS	OFICINAS	R$ 15.000,00	Se faz necessário a contratação de uma empresa para desenvolver projetos com as famílias atendidas pelos grupos de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e do Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família (PAIF) Voltada especialmente para as mulheres e idosos, além de outros.	FEVEREIRO
17	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA	SERVIÇOS	PROGRAMA JUVENTUDE ATIVA – SENAC	R$ 58.000,00	Necessário a contratação, pois programa ajuda os adolescentes que em situações de alto risco, uso e tráfico de drogas, e de extrema vulnerabilidade social. Abrindo assim mais oportunidades para que possam mudar de vida e ter uma qualificação e apto para entrar no mercado de trabalho	JULHO
18	CMDCA	SERVIÇOS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LEVANTAMENTO DIAGNÓSTICO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	R$ 33.000,00	A contratação faz-se necessária para a regularização do CMDCA e o realinhamento das Políticas Públicas de Proteção dos Direitos da Criança e do Adolescentes do município para atendimento a legislação imposta pelo ECA e CONANDA no que tange o sistema de garantia de Direitos. No mais, a execução do diagnóstico permitirá a formulação dos programas de proteção e garantia de direitos, além de direcionar as ações do CMDCA. O diagnóstico também é a base de dados necessária para a construção do plano de ação municipal, plano decenal e plano municipal de primeira infância; todos necessários para atendimento do despacho do Ministério Público.	JULHO
19	CMDCA	SERVIÇOS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DO PLANO DECENAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	R$ 12.000,00	A contratação faz-se necessária para a atendimento ao Despacho nº02890000052/2024 do Ministério Público Municipal, haja vista que o Plano Municipal da Primeira Infância integra o plano decenal, objeto principal da contratação.	JULHO
20	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA	SERVIÇOS	OBRA DE REFORMA DA CASA DE BRINQUEDOS	R$ 2.000.000,00	O prédio onde está instalada a Casa de Brinquedos apresenta características que requerem reparação, devido ao tempo de construção e instalações antigas, agravadas pelas condições de uso.	NOVEMBRO
21	CMDCA	SERVIÇOS	CAPACITAÇÃO DA REDE DE PROTEÇÃO E PALESTRANTES – SETEMBRO AMARELO	R$ 10.000,00	A contratação faz-se necessária para abordagem dos alunos da rede municipal quanto aos distúrbios mentais, automutilação e bulling como artifícios geradores de tendências suicidas, haja vista que o município de Ipuã tem apresentado alto índice de suicídio de menores de 18 anos. A capacitação para os profissionais tratará das ferramentas para abordagem dos alunos e escuta especializada.	SETEMBRO
22	CMDCA	SERVIÇOS	EVENTO "2ª SEMANA SOBRE-VIVER"	R$ 13.000,00	As contratações serão necessária para preparação dos locais onde serão ofertadas as oficinas e as capacitações do evento "2ª Semana Sobre-Viver", a decoração do espaço é uma ferramenta fundamental para a imersão dos participantes no tema, além da criação de um cenário lúdico para uma abordagem especializada e personalizada para as crianças, além de shows artísticos, apresentação teatral e etc.	SETEMBRO

23	CMDCA	BENS	EVENTO "2ª SEMANA SOBRE-VIVER"	R$ 5.000,00	A aquisição dos materiais faz-se necessária para a confecção de materiais de manifestação e cartazes para a passeata em alusão ao Setembro Amarelo – Mês de Prevenção ao Suicídio, sendo mais uma ferramenta para abordagem e erradicação dos casos no município.	SETEMBRO
24	CMDCA	SERVIÇOS	PROFISSIONAL PARA PALESTRAR SOBRE DROGAS PARA AS CRIANÇAS E ADOLESCENTES	R$ 5.000,00	A contratação se justifica pelo número expressivo de menores envolvidos com drogas no município em consoante aos dados extraídos do Conselho Tutelar e Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social. A ação será uma continuação dos trabalhos iniciados no ano de 2023 e contará com a parceria da Polícia Militar de Ipuã como uma forma de instrução para erradicação de drogas entre menores de 18 anos.	AGOSTO
25	CMDCA	SERVIÇOS	CERIMÔNIA DE DIVULGAÇÃO DE DIAGNÓSTICO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	R$ 10.000,00	A contratação artística, com iluminação, sonorização e decoração é necessária para preparação do local e realização da cerimônia de lançamento e divulgação do resultado do diagnóstico municipal contratado pelo CMDCA.	NOVEMBRO

****** OS VALORES ESTIMADOS FORAM RETIRADOS DAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES NOS ANOS DE 2022, 2023 e 2024.**

IPUÃ/SP, 28 DE JUNHO DE 2024

FERNANDA OLIVEIRA DE LIMA
CHEFE DE DIVISÃO DE COMPRAS

RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA
PREFEITO DE IPUÃ-SP

ESPORTE

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2024 - QUADRO DE RESUMO DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER						
ITEM	**LOCAL**	**BENS OU SERVIÇOS**	**OBJETO**	**VALOR ESTIMADO**	**JUSTIFICATIVA**	**MÊS DE CONTRATAÇÃO**
1	SECRETARIA DE ESPORTE	BENS	PEIXES	R$ 379.800,00	A Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo, solicita a aquisição de peixes vivos, das espécies: tilápia, pacú, patinga ou tambaqui, com peso aproximado de 900 g a 1,500 kg. Para que seja possível a realização da pesca esportiva para os cidadãos do município de Ipuã, os peixes são essenciais e fundamentais para o acontecimento do evento, uma vez que temos como finalidade o entretenimento do público nas datas comemorativas. A soltura dos peixes vivos em datas comemorativas tornou-se costume em nossa cidade, costume esse já adquirido por cidades vizinhas, já que é uma comemoração esportiva e ao mesmo tempo festiva, da qual reúne todas as faixas etárias numa reunião saudável do entretenimento à prática do esporte, proporcionando a inclusão social, devido à convivência com outros munícipes.	MARÇO
2	SECRETARIA DE ESPORTE	SERVIÇO	ABERTURA DA TAÇA EPTV DE FUTSAL 2024	R$ 25.000,00	A contratação trata-se de serviço para a execução da Abertura da Taça Eptv de Futsal 2024, no Município de Ipuã/SP, através da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.	MARÇO
3	SECRETARIA DE ESPORTE	BENS	PLACAR ELETRÔNICO DIGITAL	R$ 18.000,00	O placar eletrônico é o item indispensável para as quadras poliesportivas ficarem completas e exibirem os pontos dos jogos realizados pela Secretaria, bem como os Jogos Oficiais, com maior confiabilidade e precisão por equipe. Sendo assim, justifica-se a necessidade e o atendimento à demanda do órgão solicitante.	FEVEREIRO
4	SECRETARIA DE ESPORTE	SERVIÇO	OBRA – CAMPO SOCIETY E QUADRA BEACH TENNIS	R$ 769.206,92	A construção de Campo Society e Quadra de Beach Tennis no bairro Pampuã traria benefícios significativos à comunidade local. Além de promover a prática esportiva e a vida saudável, essas instalações proporcionariam um espaço de convívio social, fortalecendo os laços entre os moradores, cuja diversificação de opções esportivas também contribuiria para a inclusão de diferentes faixas etárias e habilidades, promovendo a coesão comunitária.	MARÇO
5	SECRETARIA DE ESPORTE	SERVIÇO	REFORMA DO CAMPO – BAIRRO BELA VISTA	R$ 119.650,75	Com a revitalização deste espaço de lazer, o mesmo poderá servir, inclusive, como local de treinamento para jovens talentos esportivos, oferecendo oportunidades para desenvolver suas habilidades e potencial atlético, ampliando ainda mais a competitividade em esportes do município, podendo impulsionar, até mesmo, o desenvolvimento econômico local, atraindo visitantes e estimulando negócios próximos.	MARÇO
6	SECRETARIA DE ESPORTE	SERVIÇO	INSTRUTOR DE MUAY THAI	R$ 35.000,00	A prática de artes marciais como o Muay Thai, é tradicionalmente conhecida pelos benefícios que traz ao desenvolvimento humano, na contribuição para a formação física e intelectual. Estabelecendo conceitos de liderança, trabalho em equipe e disciplina, que são estimulados desde a infância, de maneira a formar indivíduos mais solidários e com sentido de cooperação.	OUTUBRO
7	SECRETARIA DE ESPORTE	SERVIÇO	OBRA DE REFORMA DO CENTRO DE LAZER DO TRABALHADOR "ADELINO DE ANDRADRE JUNIOR	R$ 400.000,00	O prédio onde está instalado o Centro de Lazer do Trabalhador apresenta características que requerem reparação, devido ao tempo de construção e instalações antigas, agravadas pelas condições de uso.	NOVEMBRO
8	SECRETARIA DE ESPORTE	SERVIÇO	OBRA DE ILUMINAÇÃO (QUADRAS E CAMPOS)	R$ 600.000,00	As quadras e campos de esportes localizadas no município de Ipuã requerem melhorias gerais, especialmente na iluminação, a fim de permitir que o espaço seja mais seguro à noite e melhor utilizado pela comunidade.	NOVEMBRO
9	SECRETARIA DE ESPORTE	BENS	TROFÉUS E MEDALHAS	R$ 50.000,00	Justifica-se a aquisição de troféus e medalhas para campeonatos para premiações em campeonatos esportivos com a intenção de garantir os princípios e a relevância para o evento esportivo em questão.	DEZEMBRO
	SECRETARIA DE ESPORTE	SERVIÇO	INSTRUTOR DE NATAÇÃO	R$ 300.000,00	Devido a grande carência de atividades esportiva e de lazer, principalmente junto aos bairros de nossa cidade, e também por acreditar no poder transformador do esporte e nas realizações que o mesmo pode trazer na vida de nossas crianças e jovens. Portanto, A metodologia de ensino de um campeão olímpico ajudará no desenvolvimento físico, psicológico e social das crianças e adolescentes do Município, que se encontram em estado de vulnerabilidade social.	SETEMBRO

****** OS VALORES ESTIMADOS FORAM RETIRADOS DAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES NOS ANOS DE 2022, 2023 e 2024.**

IPUÃ/SP, 28 DE JUNHO DE 2024

FERNANDA OLIVEIRA DE LIMA
CHEFE DE DIVISÃO DE COMPRAS

RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA
PREFEITO DE IPUÃ-SP

ENGENHARIA

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2024 - QUADRO DE RESUMO DA SECRETARIA DE ENGENHARIA, OBRAS, TRÂNSITO E MEIO AMBIENTE						
ITEM	**LOCAL**	**BENS OU SERVIÇOS**	**OBJETO**	**VALOR ESTIMADO**	**JUSTIFICATIVA**	**MÊS DE CONTRATAÇÃO**
1	SECRETARIA DE ENGENHARIA	SERVIÇOS	ASSINATURA ANUAL DE SOFTWARE DE DESENHO REF. AUTOCAD	R$ 6.000,00	Este tipo de software é de essencial importância para a execução das atividades desta divisão, sendo instrumento básico de trabalho de seus colaboradores, na elaboração de projetos técnicos de engenharia.	AGOSTO
2	SECRETARIA DE ENGENHARIA	BENS	EQUIPAMENTOS (TRENAS, NÍVEL A LASER, MEDIDOR DE DISTÂNCIA COM RODAS, ESTAÇÃO TOTAL, DRONE, GPS, PERFURADOR DE SOLO, ETC)	R$ 40.000,00	Equipamentos e ferramentas necessárias para realização atividades do setor, como medições de área para elaboração de projetos, fiscalização de obras, e perfuração de solo para plantio de mudas, dentre outras, proporcionando maior praticidade e precisão.	AGOSTO
3	SECRETARIA DE ENGENHARIA	SERVIÇOS	SOFTWARE TRÂNSITO	R$ 16.127,40	Sistema automatizado necessário para o processamento dos autos de infração lavrados nas vias sob sua jurisdição.	ABRIL
4	SECRETARIA DE ENGENHARIA	SERVIÇOS	CONTRATAÇÃO DE SISTEMA PRODESP, PARA PROCESSAMENTO DE DADOS DETRAN	R$ 17.000,00	Contratação da estatal Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo – Prodesp, CNPJ 62.577.929/0001-35, para prestação de serviços especializados de manutenção no banco de dados junto ao DETRAN-SP, dos dados gerados pela Prefeitura Municipal de Ipuã, para fornecimento das informações das "Notificações de Trânsito."	JULHO
5	SECRETARIA DE ENGENHARIA	SERVIÇOS	TALONÁRIO ELETRÔNICO	R$ 16.053,12	Esta contratação visa melhorar a eficiência dos trabalhos da equipe de trânsito e garantir a observação dos prazos legais para o processamento das infrações de trânsito.	ABRIL
6	SECRETARIA DE ENGENHARIA	SERVIÇOS	PROJETOS AVCB (AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS)	R$ 30.000,00	Trata-se de projeto destinado a obter certificado que atesta que a edificação possui todas as condições de segurança contra incêndio, previstas na legislação. A contratação deste serviço é necessária em casos que exijam medidas de proteção mais complexas, com especialização técnica que permita sua execução de maneira eficiente e satisfatória.	MAIO
7	SECRETARIA DE ENGENHARIA	SERVIÇOS	PROJETOS EXECUTIVOS	R$ 40.000,00	Trata-se do conjunto de elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, com o detalhamento das soluções previstas no projeto básico, a identificação de serviços, de materiais e de equipamentos a serem incorporados à obra, bem como suas especificações técnicas, de acordo com as normas técnicas pertinentes (Lei 14.133/21). A contratação deste serviço é necessária em casos que exijam instruções mais complexas e que requeiram especialização técnica para sua correta elaboração.	MARÇO
8	SECRETARIA DE ENGENHARIA	SERVIÇO	SOFTWARE DE ENGENHARIA - PROJETO ELÉTRICO	R$ 10.000,00	A contratação de softwares de engenharia é necessária para proporcionar à equipe técnica de engenheiros da Prefeitura de Ipuã a realização de projetos em nível executivo de detalhamento, resultando em trabalhos mais aperfeiçoados, reduzindo a carga de tarefas manuais e permitindo que os engenheiros foquem em aspectos mais complexos e criativos do projeto.	DEZEMBRO
9	SECRETARIA DE ENGENHARIA	SERVIÇO	SOFTWARE DE ENGENHARIA - PROJETO HIDRÁULICO	R$ 10.000,00	A contratação de softwares de engenharia é necessária para proporcionar à equipe técnica de engenheiros da Prefeitura de Ipuã a realização de projetos em nível executivo de detalhamento, resultando em trabalhos mais aperfeiçoados, reduzindo a carga de tarefas manuais e permitindo que os engenheiros foquem em aspectos mais complexos e criativos do projeto.	NOVEMBRO
10	SECRETARIA DE ENGENHARIA	SERVIÇO	SOFTWARE DE ENGENHARIA - TECNOLOGIA BIM (REVIT)	R$ 35.000,00	A contratação de softwares de engenharia é necessária para proporcionar à equipe técnica de engenheiros da Prefeitura de Ipuã a realização de projetos em nível executivo de detalhamento, resultando em trabalhos mais aperfeiçoados, reduzindo a carga de tarefas manuais e permitindo que os engenheiros foquem em aspectos mais complexos e criativos do projeto.	AGOSTO
11	SECRETARIA DE ENGENHARIA	SERVIÇO	CURSOS DE CAPACITAÇÃO	R$ 10.000,00	A contratação de cursos de capacitação é necessária para proporcionar à equipe técnica da Secretaria de Engenharia, Obras, Trânsito e Meio Ambiente da Prefeitura de Ipuã, a realização de tarefas de forma cada vez mais aperfeiçoada e em conformidade com as normas técnicas e jurídicas envolvidas.	OUTUBRO

****** OS VALORES ESTIMADOS FORAM RETIRADOS DAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES NOS ANOS DE 2022, 2023 e 2024.**

IPUÃ/SP, 28 DE JUNHO DE 2024

FERNANDA OLIVEIRA DE LIMA
CHEFE DE DIVISÃO DE COMPRAS

RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA
PREFEITO DE IPUÃ-SP

FINANÇAS

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2024 - QUADRO DE RESUMO DA SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS						
ITEM	**LOCAL**	**BENS OU SERVIÇOS**	**OBJETO**	**VALOR ESTIMADO**	**JUSTIFICATIVA**	**MÊS DE CONTRATAÇÃO**
1	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS	SERVIÇOS	CONTRATAÇÃO DE SOFTWARE EM GESTÃO PUBLICA	R$ 90.578,04	Considerando a necessária continuidade dos serviços contratados, especialmente por se tratarem de serviços essenciais à Administração Pública em Geral, quer seja na área de Contabilidade, serviços diários de arrecadação e tributação de impostos e taxas ou mesmo na Folha de Pagamento, considerando, ainda, a ausência de nova licitação em andamento e a manutenção da vantajosidade nos preços propostos propostos e adequados ao de mercado.	FEVEREIRO
2	TRIBUTOS	SERVIÇOS	PERMISSÃO DE USO – QUIOSQUES	R$ 20.000,00	Considerando a existência dos quiosques necessário que os mesmos sejam locados para atender aos objetivos de sua existência	JULHO
3	TRIBUTOS	SERVIÇOS	CREDENCIAMENTO DE BANCOS	R$ 200.000,00	Manutenção das atividades arrecadatórias da Prefeitura de Ipuã, visando a otimização e facilitação do processo de arrecadação e melhor atendimento aos contribuintes.	NOVEMBRO

****** OS VALORES ESTIMADOS FORAM RETIRADOS DAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES NOS ANOS DE 2022, 2023 e 2024.**

IPUÃ/SP, 28 DE JUNHO DE 2024

FERNANDA OLIVEIRA DE LIMA
CHEFE DE DIVISÃO DE COMPRAS

RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA
PREFEITO DE IPUÃ-SP

PLANEJAMENTO

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2024 - QUADRO DE RESUMO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO INTERSETORIAL E TURISMO						
ITEM	**LOCAL**	**BENS OU SERVIÇOS**	**OBJETO**	**VALOR ESTIMADO**	**JUSTIFICATIVA**	**MÊS DE CONTRATAÇÃO**
1	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	SERVIÇOS	CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO PARA CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	R$ 20.000,00	Busca nesta contratação, a capacitação de seus servidores, visando aprimoramento da visão sistêmica e percepção holística sobre os principais aspectos da gestão pública eficiente, integrando ferramentas de processos, inovação e controle como base para elaboração e implantação de soluções eficazes.	ABRIL
2	CASA DA JUVENTUDE	BENS	MOVEIS DE ESCRITÓRIO	R$ 135.599,20	É necessário suprir a estruturação do mobiliário em geral conforme projeto de construção da "Casa da Juventude", visando o desenvolvimento das atividades laborativas, uma vez que houve a construção de um prédio novo que será inaugurado no Município. Portanto, torna-se indispensável a aquisição do presente objeto uma vez que a ausência desses materiais, dificultará o progresso das atividades administrativas bem como atender a demanda do local de maneira operativa e eficaz.	ABRIL
3	CASA DA JUVENTUDE	SERVIÇOS	CONTRATAÇÃO DE INSTRUTOR DE INFORMÁTICA	R$ 18.000,00	O Município de Ipuã/SP busca nesta contratação de Instrutor de Informática com certificação na área a prestação de serviços por tempo determinado como monitor nos Cursos de Informática a serem realizados na Casa da Juventude "Walderley Diluar da Silva" de Ipuã, através de parceria estabelecida com o PROGRAMA ESCOLA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL, através de CONVÊNIO FUSSP n° 20240627911 firmado entre FUSSP - Fundo Social de São Paulo e Prefeitura Municipal de Ipuã.	JULHO
4	TURISMO	SERVIÇOS	PORTAL TURÍSTICO (CONVÊNIO)	R$ 482.074,00	A construção de um portal turístico no município de Ipuã tem como objetivo desenvolver o turismo no município, dotando de infraestrutura necessária para permitir a expansão das atividades turísticas, adequação dos acessos e a melhoria da qualidade do produto para o turista, assim como, acelerar o desenvolvimento turísticos da cidade com foco na geração de emprego e renda e contribuir para estruturação dos destinos turísticos brasileiros dos municípios não desenvolvidos neste aspecto.	JULHO
5	TURISMO	SERVIÇOS	PROJETO EXECUTIVO – PORTAL	R$ 10.000,00	A construção de um Portal Turístico na entrada de uma cidade é uma iniciativa que pode trazer inúmeros benefícios, tanto para a comunidade local quanto para os visitantes. No entanto, para garantir o sucesso desse projeto, é crucial desenvolver um projeto executivo detalhado.	JULHO
6	CASA DA JUVENTUDE	SERVIÇOS	CURSO PARA PROFISSIONALIZAÇÃO DE JOVENS	R$ 12.000,00	A proposição de cursos de qualificação para jovens por parte do poder público é de suma importância para o desenvolvimento social e econômico de uma comunidade. Esses cursos oferecem inúmeras vantagens que podem transformar a vida dos jovens e contribuir significativamente para o progresso da sociedade.	DEZEMBRO
7	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	SERVIÇOS	CONSTRUÇÃO DO PLANO DIRETOR DE TURISMO E MAPA TURISTICO	R$ 50.000,00	A atualização do Plano Diretor de Turismo é crucial para o desenvolvimento sustentável e eficiente do setor turístico de uma cidade ou região. Esse plano serve como uma ferramenta de planejamento estratégico, orientando as ações e investimentos necessários para impulsionar o turismo.	NOVEMBRO
8	CASA DA JUVENTUDE	SERVIÇOS	PALESTRAS	R$ 10.000,00	Tem como finalidade a contratação de palestras para campanhas comunitárias e conduzidas por temáticas intersetoriais relacionadas as campanhas municipais de cunho social e educacional, como: Adolescência e Juventude; Direitos e Deveres; Saúde e Drogas; Tecnologia Digital.	JULHO
9	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	SERVIÇOS	APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO PROFISSIONAL DE SERVIDORES	R$ 10.000,00	A importância do aperfeiçoamento profissional de servidores públicos é um tema fundamental para a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à sociedade. O desenvolvimento contínuo desses profissionais impacta diretamente na capacidade do governo de responder às demandas e necessidades dos cidadãos de maneira eficaz e eficiente.	SETEMBRO

****** OS VALORES ESTIMADOS FORAM RETIRADOS DAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES NOS ANOS DE 2022, 2023 e 2024.**

IPUÃ/SP, 28 DE JUNHO DE 2024

FERNANDA OLIVEIRA DE LIMA
CHEFE DE DIVISÃO DE COMPRAS

RONYWERTON MARCELO ALVES PEREIRA
PREFEITO DE IPUÃ-SP

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Atos Oficiais

Portarias

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO **DE IPUÃ**
Autarquia Municipal criada pela Lei nº 1632, de 05 de Julho de 1.989
Inscrição no CNPJ nº 60.243.375/0001-04
Rua Getúlio Vargas, 804 – Caixa Postal 4 – Fone: (16) 3832 2100 – Fax 3832 1721 - CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo
E-mail: saaeipua@saaeipua.sp.gov.br

PORTARIA N° 0282 DE 31 DE MAIO DE 2.024.

Dispõe sobre reenquadramento do servidor público Municipal nos termos da Lei nº 2.483 termos da Lei nº 2.483 de 19 de novembro de 2.002, que foi alterada pela lei 3.976 de 01 de de 2.018, em decorrência de promoção por tempo de serviço.

MAXWELL HENRIQUE DA SILVA, Superintendente do Serviço Autônomo de Água e esgoto de Ipuã-SP, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Reenquadra à partir de 01de junho de 2.024, de acordo com o Anexo XII da Lei 3.976 de 01 de março de 2.018, o servidor público municipal abaixo relacionado:

Dulcinea Olini Souza - na referência "036".

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE IPUÃ, 01 DE JUNHO DE 2.024.

PUBLICADA, REGISTRADA E FIXADA NA PORTARIA DO SAAEI, NA DATA SUPRA.

MAXWELL HENRIQUE DA SILVA