# Jornal Oficial do município

jardinopolis.sp.gov.br

Prefeitura de Jardinópolis

**Segunda-feira, 01 de julho de 2024**

Distribuição Eletrônica | Ano XXXIX | Edição nº 1427A

Publicação Oficial da Prefeitura de Jardinópolis, conforme Lei Municipal n. 4.424, de 04 de julho de 2017


# SUMÁRIO


**Poder Executivo** ..... 2

***Editais*** ..... 2

Concursos e Processos Seletivos ..... 2



## JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

O Jornal Oficial do Município, instituído pela
Lei nº 4.424/17 é o órgão oficial de publicações do município.

Praça Dr. Mário Lins nº 150 — Centro
Telefone: (16) 3690-2901
**www.jardinopolis.sp.gov.br**

# PODER EXECUTIVO

## Editais

## Concursos e Processos Seletivos

### TERMO DE CONVOCAÇÃO

Pelo presente, a Secretaria Municipal desta prefeitura, convoca os candidatos habilitados no **Processo Seletivo nº01/2024** para manifestarem anuência sobre a sua admissão, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento deste termo de convocação, munido dos documentos pessoais, no local e horário especificados abaixo:

**Local:** Secretaria Municipal de Educação – Praça Dr. Mário Lins, 150 – Centro – Jardinópolis/SP.

**Horário:** Das 09:00 às 15:00

| CLASSIFICAÇÃO | NOME | CPF |
|---|---|---|
| PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – HABILITAÇÃO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL | | |
| 11 | ALINE ROBERTA VIEIRA LOPES | 289.809.798-51 |
| 12 | CLAUDIA MARIA MARTINS NAPPI | 086.673.898-38 |

**A contratação só será efetivada se o candidato preencher todos os requisitos exigidos no edital.**

**DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO**

**INSTRUÇÕES PARA ENVIO**

**ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA O SEGUINTEE-MAIL:** processoseletivosemed@jardinopolis.sp.gov.br

**OS DOCUMENTOS TODOS DEVERÃO SER ENVIADOS TODOS NO MESMO E-MAIL. No caso de impossibilidade de anexar todos os PDFs, separar os e-mails e nomeá-los no assunto do e-mail da seguinte forma:**

**(1º E-mail) Assunto: *DOCUMENTOS 1 –(NOMECOMPLETO DO CANDIDATO)***

**(2º E-mail) Assunto: *DOCUMENTOS 2 –(NOME COMPLETO DO CANDIDATO***

***)***

E assim por diante, até enviar toda a documentação solicitada.

**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

**APRESENTAR CÓPIA NÍTIDA DOS DOCUMENTOS ABAIXO, NA ORDEM DESIGNADA, EM UM ÚNICO PDF. DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA NÃO SERÁ ACEITA, SOB NENHUMA HIPÓTESE.**

01. Carteira de trabalho (páginada foto, identificação, número e emissão);

02. 01 Foto 3x4;

03. Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;

04. Comprovante de situação cadastral do CPF (obtido via internet, na Receita Federal);

05. R.G.;

06. Título eleitoral

07. Comprovante de votação na última eleição**ou** declaração de quitação eleitoral;

08. Carteira de vacinação atualizada;

09. Certidão de nascimento **ou** casamento;

10. Diplomas (**frente e verso**);

10. Registro no Conselho competente, se for o caso;

11. Comprovante de residência;

12. Certidão negativade antecedentes criminaisemitida pela PolíciaFederal (acesso pelo ***gov.br***);

13. Comprovante de **conta-salário** no Santander (não serve conta corrente). Caso precise abrir a conta, solicitar a *Carta de Abertura de Conta*, no departamento de Recursos Humanos;

14. *Preencher **e assinar**a declaração de seguro-desemprego;

15. *Declaração **assinada** de outros vínculosempregatícios, constando a carga horária, com os respectivos horários semanais cumpridos pelo servidor, **ou** declaração de que não possui outro emprego público (Declaração de acúmulo de cargos);

16. *Ficha cadastral de pessoa físicapreenchida e assinada.

**DOCUMENTOS ELETIVOS**

**CASO DESEJE INCLUIR FILHOS MENORES DE IDADE COMO DEPENDENTES, PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA, APRESENTAR TAMBÉM:**

17. Declaração de dependência dos filhos, **assinada**, citandonomes completos dos mesmos;

18. Certidão de nascimento dos filhos menoresde 14 anos;

19. CPF de cada um dos filhos menores;

20. Carteira de vacinação de filhos menoresde 7 anos;

21. Declaração escolardos filhos a partir de 7 anos de idade.

**Secretaria da Educação (16) 3690-2857**

Sendo que nos cumpre no momento,

Atenciosamente.

.....

### TERMO DE CONVOCAÇÃO

Pelo presente, a Secretaria Municipal desta prefeitura, convoca os candidatos habilitados no **Processo Seletivo nº01/2023** para manifestarem anuência sobre a sua admissão, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento deste termo de convocação, munido dos documentos pessoais, no local e horário especificados abaixo:

**Local:** Secretaria Municipal de Educação – Praça Dr. Mário Lins, 150 – Centro – Jardinópolis/SP.

**Horário:** Das 09:00 às 15:00

| CLASSIFICAÇÃO | NOME | CPF |
|---|---|---|
| PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – HISTÓRIA | | |
| 04 | KARINA APARECIDA ARAÚJO JULIANI | 39974718864 |
| 05 | Elisângela Cristina Cearense Paiva | 32746669803 |

**A contratação só será efetivada se o candidato preencher todos os requisitos exigidos no edital.**

**DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO**

**INSTRUÇÕES PARA ENVIO**

**ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA O SEGUINTEE-MAIL:** processoseletivosemed@jardinopolis.sp.gov.br

**OS DOCUMENTOS TODOS DEVERÃO SER ENVIADOS TODOS NO MESMO E-MAIL. No caso de impossibilidade de anexar todos os PDFs, separar os e-mails e nomeá-los no assunto do e-mail da seguinte forma:**

**(1º E-mail) Assunto: *DOCUMENTOS 1 –(NOMECOMPLETO DO CANDIDATO)***

**(2º E-mail) Assunto: *DOCUMENTOS 2 –(NOME COMPLETO DO CANDIDATO***

***)***

E assim por diante, até enviar toda a documentação

solicitada.

**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

**APRESENTAR CÓPIA NÍTIDA DOS DOCUMENTOS ABAIXO, NA ORDEM DESIGNADA, EM UM ÚNICO PDF. DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA NÃO SERÁ ACEITA, SOB NENHUMA HIPÓTESE.**

01. Carteira de trabalho (páginada foto, identificação, número e emissão);

02. 01 Foto 3x4;

03. Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;

04. Comprovante de situação cadastral do CPF (obtido via internet, na Receita Federal);

05. R.G.;

06. Título eleitoral

07. Comprovante de votação na última eleição**ou** declaração de quitação eleitoral;

08. Carteira de vacinação atualizada;

09. Certidão de nascimento **ou** casamento;

10. Diplomas (**frente e verso**);

10. Registro no Conselho competente, se for o caso;

11. Comprovante de residência;

12. Certidão negativade antecedentes criminaisemitida pela PolíciaFederal (acesso pelo ***gov.br***);

13. Comprovante de **conta-salário** no Santander (não serve conta corrente). Caso precise abrir a conta, solicitar a C*arta de Abertura de Conta*, no departamento de Recursos Humanos;

14. *Preencher **e assinar**a declaração de seguro-desemprego;

15. *Declaração **assinada** de outros vínculosempregatícios, constando a carga horária, com os respectivos horários semanais cumpridos pelo servidor, **ou** declaração de que não possui outro emprego público (Declaração de acúmulo de cargos);

16. *Ficha cadastral de pessoa físicapreenchida e assinada.

**DOCUMENTOS ELETIVOS**

**CASO DESEJE INCLUIR FILHOS MENORES DE IDADE COMO DEPENDENTES, PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA, APRESENTAR TAMBÉM:**

17. Declaração de dependência dos filhos, **assinada**, citandonomes completos dos mesmos;

18. Certidão de nascimento dos filhos menoresde 14 anos;

19. CPF de cada um dos filhos menores;

20. Carteira de vacinação de filhos menoresde 7 anos;

21. Declaração escolardos filhos a partir de 7 anos de idade.

**Secretaria da Educação (16) 3690-2857**

Sendo que nos cumpre no momento,

Atenciosamente.

.....

# EXPEDIENTE

**PREFEITO MUNICIPAL**

Dr. Paulo José Brigliadori

**AGRICULTURA ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE**

Robson Luiz Paim

**CULTURA E TURISMO**

Murilo Aparecido da Silva

**OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

Rafael Henrique Castaldini

**EDUCAÇÃO**

Elaine Cristina Rizzuto Cruz

**ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

Jefte Segatto de Sousa

**SAÚDE**

Ivanice Maria Cestari Dandaro

**JURÍDICO**

Dr. Denilson de Oliveira

**ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Tamyres Batista Dutra Silva

**FINANÇAS E ORÇAMENTO**

Fernando Antônio Teixeira Covas

**ESPORTE E LAZER**

Julio Pedro Lemes Filho

Diário Oficial Eletrônico do Município de Jardinópolis — SP
Praça Dr. Mário Lins nº 150 — Centro
Telefone: (16) 3690-2901
www.jardinopolis.sp.gov.br
www.imprensaoficialmunicipal.com.br/jardinopolis

**IMPRENSA OFICIAL ELETRÔNICA**
Criada pela Lei nº 1.457/1989; alterada pela Lei nº 4.424/2017

**JORNALISTA RESPONSÁVEL**
Renato de Almeida Gomes
MTB 0087724/SP