Jornal Oficial do município

jardinopolis.sp.gov.br

Prefeitura de Jardinópolis

Terça-feira, 02 de julho de 2024

Distribuição Eletrônica | Ano XXXIX | Edição nº 1428A

Publicação Oficial da Prefeitura de Jardinópolis, conforme Lei Municipal n. 4.424, de 04 de julho de 2017

SUMÁRIO

Poder Executivo 2

Editais 2

Concursos e Processos Seletivos 2

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

O Jornal Oficial do Município, instituído pela
Lei nº 4.424/17 é o órgão oficial de publicações do município.

Praça Dr. Mário Lins nº 150 — Centro
Telefone: (16) 3690-2901
www.jardinopolis.sp.gov.br

PODER EXECUTIVO

Editais

Concursos e Processos Seletivos

TERMO DE CONVOCAÇÃO

Pelo presente, a Secretaria Municipal desta prefeitura, convoca os candidatos habilitados no **Processo Seletivo nº01/2023** para manifestarem anuência sobre a sua admissão, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento deste termo de convocação, munido dos documentos pessoais, no local e horário especificados abaixo:

Local: Secretaria Municipal de Educação – Praça Dr. Mário Lins, 150 – Centro – Jardinópolis/SP.

Horário: Das 09:00 às 15:00

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CPF
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – HISTÓRIA		
06	YURI DE SOUSA BATISTA	37657639857

A contratação só será efetivada se o candidato preencher todos os requisitos exigidos no edital.

DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

INSTRUÇÕES PARA ENVIO

ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA O SEGUINTEE-MAIL: processoseletivosemed@jardinopolis.sp.gov.br

OS DOCUMENTOS TODOS DEVERÃO SER ENVIADOS TODOS NO MESMO E-MAIL. No caso de impossibilidade de anexar todos os PDFs, separar os e-mails e nomeá-los no assunto do e-mail da seguinte forma:

(1º E-mail) Assunto: *DOCUMENTOS 1 –(NOMECOMPLETO DO CANDIDATO)*

(2º E-mail) Assunto: *DOCUMENTOS 2 –(NOME COMPLETO DO CANDIDATO*

)

E assim por diante, até enviar toda a documentação solicitada.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

APRESENTAR CÓPIA NÍTIDA DOS DOCUMENTOS ABAIXO, NA ORDEM DESIGNADA, EM UM ÚNICO PDF. DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA NÃO SERÁ ACEITA, SOB NENHUMA HIPÓTESE.

01. Carteira de trabalho (páginada foto, identificação, número e emissão);

02. 01 Foto 3x4;

03. Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;

04. Comprovante de situação cadastral do CPF (obtido via internet, na Receita Federal);

05. R.G.;

06. Título eleitoral

07. Comprovante de votação na última eleição**ou** declaração de quitação eleitoral;

08. Carteira de vacinação atualizada;

09. Certidão de nascimento **ou** casamento;

10. Diplomas (**frente e verso**);

10. Registro no Conselho competente, se for o caso;

11. Comprovante de residência;

12. Certidão negativade antecedentes criminaisemitida pela PolíciaFederal (acesso pelo ***gov.br***);

13. Comprovante de **conta-salário** no Santander (não serve conta corrente). Caso precise abrir a conta, solicitar a *Carta de Abertura de Conta*, no departamento de Recursos Humanos;

14. *Preencher **e assinar**a declaração de seguro-desemprego;

15. *Declaração **assinada** de outros vínculosempregatícios, constando a carga horária, com os respectivos horários semanais cumpridos pelo servidor, **ou** declaração de que não possui outro emprego público (Declaração de acúmulo de cargos);

16. *Ficha cadastral de pessoa físicapreenchida e assinada.

DOCUMENTOS ELETIVOS

CASO DESEJE INCLUIR FILHOS MENORES DE IDADE COMO DEPENDENTES, PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA, APRESENTAR TAMBÉM:

17. Declaração de dependência dos filhos, **assinada**, citandonomes completos dos mesmos;

18. Certidão de nascimento dos filhos menoresde 14 anos;

19. CPF de cada um dos filhos menores;

20. Carteira de vacinação de filhos menoresde 7 anos;

21. Declaração escolardos filhos a partir de 7 anos de idade.

Secretaria da Educação (16) 3690-2857

Sendo que nos cumpre no momento,
Atenciosamente.

.....

TERMO DE CONVOCAÇÃO

Pelo presente, a Secretaria Municipal desta prefeitura, convoca os candidatos habilitados no **Processo Seletivo nº01/2024** para manifestarem anuência sobre a sua admissão, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento deste termo de convocação, munido dos documentos pessoais, no local e horário especificados abaixo:

Local: Secretaria Municipal de Educação – Praça Dr. Mário Lins, 150 – Centro – Jardinópolis/SP.

Horário: Das 09:00 às 15:00

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CPF
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – HISTÓRIA		
01	IGOR ALEXANDER WEBEL RAMOS	457.403.668-01

A contratação só será efetivada se o candidato preencher todos os requisitos exigidos no edital.

DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

INSTRUÇÕES PARA ENVIO

ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA O SEGUINTEE-MAIL: processoseletivosemed@jardinopolis.sp.gov.br

OS DOCUMENTOS TODOS DEVERÃO SER ENVIADOS TODOS NO MESMO E-MAIL. No caso de impossibilidade de anexar todos os PDFs, separar os e-mails e nomeá-los no assunto do e-mail da seguinte forma:

(1º E-mail) Assunto: *DOCUMENTOS 1 –(NOMECOMPLETO DO CANDIDATO)*

(2º E-mail) Assunto: *DOCUMENTOS 2 –(NOME COMPLETO DO CANDIDATO*

)

E assim por diante, até enviar toda a documentação solicitada.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

APRESENTAR CÓPIA NÍTIDA DOS DOCUMENTOS ABAIXO, NA ORDEM DESIGNADA, EM UM ÚNICO PDF. DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA NÃO SERÁ ACEITA, SOB NENHUMA HIPÓTESE.

01. Carteira de trabalho (páginada foto, identificação, número e emissão);

02. 01 Foto 3x4;

03. Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;

04. Comprovante de situação cadastral do CPF (obtido via internet, na Receita Federal);

05. R.G.;

06. Título eleitoral

07. Comprovante de votação na última eleição**ou** declaração de quitação eleitoral;

08. Carteira de vacinação atualizada;

09. Certidão de nascimento **ou** casamento;

10. Diplomas (**frente e verso**);

10. Registro no Conselho competente, se for o caso;

11. Comprovante de residência;

12. Certidão negativade antecedentes criminaisemitida pela PolíciaFederal (acesso pelo ***gov.br***);

13. Comprovante de **conta-salário** no Santander (não serve conta corrente). Caso precise abrir a conta, solicitar a C*arta de Abertura de Conta*, no departamento de Recursos Humanos;

14. *Preencher **e assinar**a declaração de seguro-desemprego;

15. *Declaração **assinada** de outros vínculosempregatícios, constando a carga horária, com os respectivos horários semanais cumpridos pelo servidor, **ou** declaração de que não possui outro emprego público (Declaração de acúmulo de cargos);

16. *Ficha cadastral de pessoa físicapreenchida e assinada.

DOCUMENTOS ELETIVOS

CASO DESEJE INCLUIR FILHOS MENORES DE IDADE COMO DEPENDENTES, PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA, APRESENTAR TAMBÉM:

17. Declaração de dependência dos filhos, **assinada**, citandonomes completos dos mesmos;

18. Certidão de nascimento dos filhos menoresde 14 anos;

19. CPF de cada um dos filhos menores;

20. Carteira de vacinação de filhos menoresde 7 anos;

21. Declaração escolardos filhos a partir de 7 anos de idade.

Secretaria da Educação (16) 3690-2857

Sendo que nos cumpre no momento,

Atenciosamente.

.....

EXPEDIENTE

PREFEITO MUNICIPAL

Dr. Paulo José Brigliadori

AGRICULTURA ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

Robson Luiz Paim

CULTURA E TURISMO

Murilo Aparecido da Silva

OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Rafael Henrique Castaldini

EDUCAÇÃO

Elaine Cristina Rizzuto Cruz

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Jefte Segatto de Sousa

SAÚDE

Ivanice Maria Cestari Dandaro

JURÍDICO

Dr. Denilson de Oliveira

ASSISTÊNCIA SOCIAL

Tamyres Batista Dutra Silva

FINANÇAS E ORÇAMENTO

Fernando Antônio Teixeira Covas

ESPORTE E LAZER

Julio Pedro Lemes Filho

Diário Oficial Eletrônico do Município de Jardinópolis — SP
Praça Dr. Mário Lins nº 150 — Centro
Telefone: (16) 3690-2901
www.jardinopolis.sp.gov.br
www.imprensaoficialmunicipal.com.br/jardinopolis

IMPRENSA OFICIAL ELETRÔNICA
Criada pela Lei nº 1.457/1989; alterada pela Lei nº 4.424/2017

JORNALISTA RESPONSÁVEL
Renato de Almeida Gomes
MTB 0087724/SP