Prefeitura da Estância Turística de
BARRA BONITA

barrabonita.sp.gov.br

DIÁRIO OFICIAL
DO MUNICÍPIO

Segunda-feira, 15 de julho de 2024 | Distribuição Eletrônica | Ano IV | Edição nº 754

Publicação Oficial do Município de Barra Bonita, conforme emenda à Lei Orgânica nº 02/2021-L, de 20 de abril de 2021



Prefeitura da Estância Turística de
BARRA BONITA

barrabonita.sp.gov.br

DIÁRIO OFICIAL
DO MUNICÍPIO

Segunda-feira, 15 de julho de 2024 | Distribuição Eletrônica | Ano IV | Edição nº 754

Publicação Oficial do Município de Barra Bonita, conforme emenda à Lei Orgânica nº 02/2021-L, de 20 de abril de 2021



Poder Executivo 3
Licitações e Contratos 3
Comunicados 3
Terceiro Setor 3
Termo de Fomento 3

SAAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Barra Bonita 3
Atos de Pessoal 3
Portarias 3

PODER EXECUTIVO

Licitações e Contratos

Comunicados

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRA BONITA
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

Tendo em vista o resultado obtido no Pregão Eletrônico nº 90045/2024, cujo objeto é o Registro de Preços, objetivando a aquisição de dieta enteral ou oral e leite em pó, na data de 19/06/2024, com a presença do Pregoeiro Oficial e da Equipe de Apoio desta Municipalidade, Homologo todo o procedimento, adjudicando o objeto, e autorizo a aquisição das empresas: Hospilar Comércio de Material Médico Hospitalar Ltda Epp, item 01, no valor total de R$ 47.520,00; Ômega Soluções Integradas Ltda Me, itens 02 e 03, no valor total de R$ 76.440,00, com todas as demais condições conforme edital. Barra Bonita, 12 de julho de 2024. José Luís Rici. Prefeito Municipal.

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

Tendo em vista o resultado obtido no Pregão Eletrônico nº 90048/2024, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de mão de obra com fornecimento de peças do veículo caminhão pipa, Volkswagen, ano 2011/2012, modelo VW 26.260 E, placa HME-3551, na data de 10/07/2024, com a presença do Pregoeiro Oficial e da Equipe de Apoio desta Municipalidade, Homologo todo o procedimento, adjudicando o objeto, e autorizo a contratação da empresa Marbrus Comercial de Peças e Acessórios Ltda Epp, item 01, no valor total de R$ 105.000,00, com todas as demais condições conforme edital. Barra Bonita, 12 de julho de 2024. José Luís Rici. Prefeito Municipal.

.....

Terceiro Setor

Termo de Fomento

A Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita torna público, para a ciência dos interessados:

FORMALIZAÇÕES - Terceiro Setor

TERMO DE FOMENTO nº 24/2024 – ASSOCIAÇÃO DO HOSPITAL E MATERNIDADE SÃO JOSÉ DE BARRA BONITA

Termo de Fomento nº 24/2024 – Dispensa de Chamamento Público nº 11/2024 – Entidade: **Associação do Hospital e Maternidade São José de Barra Bonita**; Objeto: "Repasse financeiro destinados a Manutenção de Serviços Hospitalares de Média Complexidade"; Valor da Parceria: R$ 1.038.000,00; Vigência: 15/07/2024 a 31/12/2024; Data de Assinatura: 12/07/2024. Barra Bonita, 12/07/2024 - José Luis Rici – Prefeito Municipal.

.....

SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE BARRA BONITA

Atos de Pessoal

Portarias

Portaria N.º 38/2024

Altera a Portaria n.º 21/2024, de 01º de abril de 2024, de forma a adequar os formulários do Anexo Único, Sumário, item 7.

Paulo Roberto Martini, Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Barra Bonita – S.A.A.E., no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Os formulários do item 7 do Sumário do Anexo Único – Manual de Utilização, Preenchimento e Encaminhamento de Formulários Relativos à Jornada de Trabalho, versão 1.0 – Março de 2024 da Portaria n.º 21/2024, passa a vigorar com as alterações respectivamente dadas por esta Portaria.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Barra Bonita/SP, 12 de julho de 2024.
Paulo Roberto Martini
SUPERINTENDENTE DO S.A.A.E.

Publicada no átrio desta autarquia nesta mesma data.

.....

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
BARRA BONITA
Estado de São Paulo

AUSÊNCIA DO REGISTRO DE FREQUÊNCIA

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
Nome:	
Emprego:	Matricula:
Lotação:	
Jornada normal: horas semanais	Horário normal: das às h. e das às h.

MOTIVAÇÃO
( ) Esquecimento, **detalhar período e horário:**
( ) Serviço externo, detalhar e juntar relatório:
( ) Erro ou defeito no registrador
( ) Participação em treinamento, detalhar e juntar relatório e certificado:
( ) Compensação de horas – sistema banco de horas
( ) Período de ausência, detalhar motivo e período:
( ) Atestado médico ou odontológico**, detalhar período, horário e juntar o atestado**:
( ) Declaração de comparecimento ou acompanhamento, **detalhar período, horário e juntar declaração:**
( ) Outros, descrever, **detalhar período, horário e juntar comprovação**, caso exista:
SOLICITAÇÃO DO SERVIDOR
( ) Abonar ( ) Descontar ( ) Compensar
DECISÃO DO SUPERIOR HIERÁRQUICO IMEDIATO
( ) Deferida a solicitação ( ) Indeferida a solicitação Motivar: Assinatura Chefe de Divisão:

USO EXCLUSIVO DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
Recebido em / / , por
Observações:

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
BARRA BONITA
Estado de São Paulo

AUTORIZAÇÃO DE JORNADA EXTRAORDINÁRIA

IDENTIFICAÇÃO DO (S) SERVIDOR (ES)	
Lotação:	
Nome:	
Emprego:	Matricula:
Nome:	
Emprego:	Matricula:
Nome:	
Emprego:	Matricula:
Nome:	
Emprego:	Matricula:
Nome:	
Emprego:	Matricula:
Nome:	
Emprego:	Matricula:
Nome:	
Emprego:	Matricula:
Nome:	
Emprego:	Matricula:
Jornada normal: horas semanais	Horário normal: das às h. e das às h.

JUSTIFICATIVAS E AUTORIZAÇÃO
Justificativas: ( ) aumento da demanda de serviço, descreva: ( ) realização ou conclusão de serviço inadiável, descreva: ( ) realização ou conclusão de serviço cuja inexecução possa acarretar manifesto prejuízo, descreva: ( ) motivo de força maior, descreva: ( ) outros motivos, descreva:
Especificação das causas geradoras da demanda de jornada extraordinária:

Data ou período de realização da jornada extraordinária			
Data: / / .	Início: : h.	Término: : h.	Total: h e min.
Data: / / .	Início: : h.	Término: : h.	Total: h e min.
Data: / / .	Início: : h.	Término: : h.	Total: h e min.

Data: / / .	Início: : h.	Término: : h.	Total: h e min.
Autorizações			
Superior hierárquico superior		Chefe de Divisão	

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS
Assinatura do servidor: Data: / /
Assinatura do servidor: Data: / /
Assinatura do servidor: Data: / /
Assinatura do servidor: Data: / /
Assinatura do servidor: Data: / /
Assinatura do servidor: Data: / /
Assinatura do servidor: Data: / /
Assinatura do servidor: Data: / /

USO EXCLUSIVO DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	
Apuração da jornada normal de trabalho:	
Apuração da jornada extra de trabalho:	
A jornada extra de trabalho deverá ser: ( ) paga ( ) inseridas em banco de horas	
Observações:	
Data: / /	Assinaturas:

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
BARRA BONITA
Estado de São Paulo

RELATÓRIO DE CONTROLE DE JORNADA – SOBREAVISO

IDENTIFICAÇÃO DO SOBREAVISO	
Lotação:	
Data da convocação para sobreaviso: / / à / / .	
Período total de sobreaviso: das às h.	
Jornada normal: horas semanais	Horário normal: das às h. e das às h.
Motivação do sobreaviso:	

IDENTIFICAÇÃO DO (S) SERVIDOR (ES)	
Nome:	
Emprego:	Matricula:
Nome:	
Emprego:	Matricula:
Nome:	
Emprego:	Matricula:
Nome:	
Emprego:	Matricula:
Nome:	
Emprego:	Matricula:
Nome:	
Emprego:	Matricula:
Nome:	
Emprego:	Matricula:
Nome:	
Emprego:	Matricula:
Nome:	
Emprego:	Matricula:
Nome:	
Emprego:	Matricula:
Nome:	
Emprego:	Matricula:
Nome:	
Emprego:	Matricula:
Nome:	
Emprego:	Matricula:
Nome:	
Emprego:	Matricula:
Nome:	
Emprego:	Matricula:

RELATÓRIO GERAL DE ATIVIDADES (se necessário, anexar documentos comprobatórios)

Autorizações	
Superior hierárquico superior	Chefe de Divisão

USO EXCLUSIVO DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	
Apuração do período de sobreaviso:	
Apuração da jornada extra de trabalho:	
Caso exista jornada extra de trabalho, esta deve ser: ( ) paga ( ) inseridas em banco de horas	
Observações:	
Data: / /	Assinaturas:

EXPEDIENTE

PAULO ROBERTO CONDUTA
Secretário Municipal de
Mobilidade Urbana e Segurança

PAULO SÉRGIO DE JESUS
Secretário Municipal de Obras e Serviços

PAULO SÉRGIO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de
Esporte, Lazer e Juventude

MARIA APARECIDA CANDIDO VICTORINO DE FRANÇA
Secretária Municipal de Cultura

MARIO FERNANDES NETO
Secretário Municipal de Administração

ANTONIO SERGIO PERASSOLI FILHO
Secretário Municipal de Governo

MARCELO VARRASCHIN LEITE DE PAULA
Secretário Municipal de
Gestão de Convênios

LOURIVAL ARTUR MORI
Secretário Municipal
de Justiça E Cidadania

MATHEUS BLAZISSA MARTINI
Secretário Municipal do Meio Ambiente

RICHARD VALENTIM STEVANATO DE FREITAS
Secretário Municipal de Desenvolvimento
Econômico, Formação Profissional e
Tecnologia da Informação

MARIA CAROLINA TOGNI
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

LUIS ANTONIO APARECIDO RODRIGUES
Secretário Municipal de
Relações Públicas e Comunicação

JOSÉ LUIS JACOMINI
Secretário Municipal de Turismo

GUSTAVO FELIX MARÇON
Secretário Municipal de Educação

CANDIDA RUFATO
Secretária Municipal de
Desenvolvimento Social

JOSÉ AUGUSTO BATTAIOLA
Secretário Municipal de Finanças

NILSON ANTONIO ERENO
Secretário Municipal de Saúde

SANER GUSTAVO SANCHES
Chefe de Gabinete

LUIZ FERNANDO BRESSANIN
Secretário Municipal de
Transporte e Gestão de Frota

MARIELLE STEPHANE BARBOSA
Secretária Municipal de
Proteção e Bem Estar Animal

FELIPE BISPO DE CARVALHO
Secretário Municipal dos Direitos da Pessoa
com Deficiência e Mobilidade Reduzida

Prefeitura da Estância Turística de
BARRA BONITA

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
E-mail: imprensa@barrabonita.sp.gov.br
Site: www.barrabonita.sp.gov.br

Publicação Oficial do Município de Barra Bonita, conforme emenda a lei orgânica nº 02/2021-L, de 20 de abril de 2021