



SERTÃOZINHO

DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Terça-feira, 27 de agosto de 2024

Ano VI | Edição nº 1144

Sumário

Secretaria de Administração	2
Licitações e Contratos	2
Dispensa Eletrônica	2
Aditivos / Aditamentos / Supressões	8
Homologação / Adjudicação	18
Secretaria de Assistência Social e Segurança Alimentar	19
Licitações e Contratos	19
Credenciamento	19
Secretaria de Educação	20
Concursos Públicos/Processos Seletivos	20
Convocação	20
SERTPREV	22
Atos Oficiais	22
Resoluções	22
Licitações e Contratos	28
Dispensas	28
Poder Legislativo	29
Atos Legislativos	29
Atas	29
Conselhos Municipais	35
Conselhos Municipais	35
Conselho Municipal de Educação - CME	35



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Licitações e Contratos

Dispensa Eletrônica



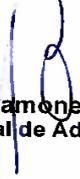
MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 100/2024
PROCESSO Nº 301/2024

<p>O MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP torna público que realizará a DISPENSA ELETRÔNICA, na forma do artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21 e demais legislações aplicáveis.</p>	
<p>SETOR INTERESSADO: Secretaria Municipal de Orçamento e Desenvolvimento Urbano</p>	
OBJETO	Aquisição de computadores
<p>CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por item.</p>	
<p>Valor máximo total: R\$ 30.985,29 (Trinta mil e novecentos e oitenta e cinco reais e vinte e nove centavos).</p>	
<p>DATA DO PERÍODO DE PROPOSTAS: de 28 de agosto de 2024 às 09h até 04 de setembro de 2024 às 08h59.</p>	
<p>DATA E HORÁRIO DO PERÍODO DE LANCES: de 04 de setembro de 2024 às 09h até as 10h do mesmo dia.</p>	
<p>TEMPO DA DISPUTA: 1 HORA A CONTAR DO INÍCIO DA FASE DE LANCES</p>	
<p>LOCAL DE REALIZAÇÃO: Bolsa de Licitações e Leilões – https://bll.org.br</p>	
<p>Qualquer esclarecimento encaminhar através da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões.</p>	
<p>Todas as informações do objeto a ser contratado constam no termo de referência disponibilizado na plataforma BLL.</p>	
<p>Suporte ao fornecedor (41) 3097 4600 ou pelo e-mail: contato@bll.org.br</p>	

TODOS OS HORÁRIOS SE REFEREM AO HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF.

Sertãozinho-SP, 27 de agosto de 2024.


Valdir Zamoner
Secretário Municipal de Administração

Município de Sertãozinho - Rua Aprígio de Araújo, 837, Centro, CEP. 14.160-030
PABX: (16) 2105 3000 – Telefone: (16) 2105-3036/3051
CNPJ: 45.371.820/0001-28 E-mail: licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 101/2024 PROCESSO Nº 302/2024

<p>O MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP torna público que realizará a DISPENSA ELETRÔNICA, na forma do artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21 e demais legislações aplicáveis.</p>	
<p>SETOR INTERESSADO: Secretaria Municipal de Saúde</p>	
OBJETO	Aquisição de medicamentos para abastecimento da Atenção Básica.
<p>CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por item.</p>	
<p>Valor máximo total: R\$ 2.744,00 (Dois mil e setecentos e quarenta e quatro reais)</p>	
<p>DATA DO PERÍODO DE PROPOSTAS: de 28 de agosto de 2024 às 09h até 05 de setembro de 2024 às 08h59.</p>	
<p>DATA E HORÁRIO DO PERÍODO DE LANCES: de 05 de setembro de 2024 às 09h até as 10h do mesmo dia.</p>	
<p>TEMPO DA DISPUTA: 1 HORA A CONTAR DO INÍCIO DA FASE DE LANCES</p>	
<p>LOCAL DE REALIZAÇÃO: Bolsa de Licitações e Leilões – https://bll.org.br</p>	
<p>Qualquer esclarecimento encaminhar através da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões.</p>	
<p>Todas as informações do objeto a ser contratado constam no termo de referência disponibilizado na plataforma BLL.</p>	
<p>Suporte ao fornecedor (41) 3097 4600 ou pelo e-mail: contato@bll.org.br</p>	

TODOS OS HORÁRIOS SE REFEREM AO HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF.

Sertãozinho-SP, 27 de agosto de 2024.


Valdir Zamoner
Secretário Municipal de Administração

Município de Sertãozinho - Rua Aprígio de Araújo, 837, Centro, CEP. 14.160-030
PABX: (16) 2105 3000 – Telefone: (16) 2105-3036/3051
CNPJ: 45.371.820/0001-28 E-mail: licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 095/2024 PROCESSO Nº 295/2024

O MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP torna público que realizará a DISPENSA ELETRÔNICA , na forma do artigo 75, inciso I, da Lei nº 14.133/21 e demais legislações aplicáveis.	
SETOR INTERESSADO: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura	
OBJETO	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de manutenção corretiva e fornecimento de peças de reposição em veículo pesado, caminhão da coleta seletiva (frota 401).
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço global	
Valor máximo total: R\$ 6.655,00 (Seis mil e seiscentos e cinquenta e cinco reais).	
DATA DO PERÍODO DE PROPOSTAS: de 28 de agosto de 2024 às 09h até 02 de setembro de 2024 às 08h59.	
DATA E HORÁRIO DO PERÍODO DE LANCES: de 02 de setembro de 2024 às 09h até as 10h do mesmo dia.	
TEMPO DA DISPUTA: 1 HORA A CONTAR DO INÍCIO DA FASE DE LANCES	
LOCAL DE REALIZAÇÃO: Bolsa de Licitações e Leilões (BLL) – https://bll.org.br	
Qualquer esclarecimento encaminhar através da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões.	
Todas as informações do objeto a ser contratado constam no termo de referência, este disponibilizado na plataforma BLL.	
Suporte ao fornecedor (41) 3097 4600 ou pelo e-mail: contato@bll.org.br	

TODOS OS HORÁRIOS SE REFEREM AO HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF.

Sertãozinho-SP, 27 de agosto de 2024.

Valdir Zamoner
Secretário Municipal de Administração

Município de Sertãozinho - Rua Aprígio de Araújo, 837, Centro, CEP. 14.160-030
PABX: (16) 2105 3000 – Telefone: (16) 2105-3036/3051
CNPJ: 45.371.820/0001-28 E-mail: licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 096/2024 PROCESSO Nº 296/2024

O MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP torna público que realizará a DISPENSA ELETRÔNICA , na forma do artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21 e demais legislações aplicáveis.	
SETOR INTERESSADO: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	
OBJETO	Aquisição de eletrodomésticos/utensílios para o Centro de Atendimento ao Turista.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por item	
Valor máximo total: R\$ 20.009,98 (Vinte mil e nove reais e noventa e oito centavos).	
DATA DO PERÍODO DE PROPOSTAS: de 28 de agosto de 2024 às 09h até 02 de setembro de 2024 às 08h59.	
DATA E HORÁRIO DO PERÍODO DE LANCES: de 02 de setembro de 2024 às 09h até as 10h do mesmo dia.	
TEMPO DA DISPUTA: 1 HORA A CONTAR DO INÍCIO DA FASE DE LANCES	
LOCAL DE REALIZAÇÃO: Bolsa de Licitações e Leilões – https://bll.org.br	
Qualquer esclarecimento encaminhar através da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões.	
Todas as informações do objeto a ser contratado constam no termo de referência disponibilizado na plataforma BLL.	
Suporte ao fornecedor (41) 3097 4600 ou pelo e-mail: contato@bll.org.br	

TODOS OS HORÁRIOS SE REFEREM AO HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF.

Sertãozinho-SP, 27 de agosto de 2024.

Valdir Zamoner
Secretário Municipal de Administração

Município de Sertãozinho - Rua Aprígio de Araújo, 837, Centro, CEP. 14.160-030
PABX: (16) 2105 3000 – Telefone: (16) 2105-3036/3051
CNPJ: 45.371.820/0001-28 E-mail: licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 097/2024 PROCESSO Nº 297/2024

O MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP torna público que realizará a **DISPENSA ELETRÔNICA**, na forma do artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21 e demais legislações aplicáveis.

SETOR INTERESSADO: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura.

OBJETO Contratação de empresa para prestação de serviço de recarga de extintores.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço global

Valor máximo total: R\$ 2.550,29 (Dois mil e quinhentos e cinquenta reais e vinte e nove centavos).

DATA DO PERÍODO DE PROPOSTAS: de 28 de agosto de 2024 às 09h até 03 de setembro de 2024 às 08h59.

DATA E HORÁRIO DO PERÍODO DE LANCES: de 03 de setembro de 2024 às 09h até as 10h do mesmo dia.

TEMPO DA DISPUTA: 1 HORA A CONTAR DO INÍCIO DA FASE DE LANCES

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Bolsa de Licitações e Leilões – <https://bli.org.br>

Qualquer esclarecimento encaminhar através da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões.

Todas as informações do objeto a ser contratado constam no termo de referência, disponibilizado na plataforma BLL.

Suporte ao fornecedor (41) 3097 4600 ou pelo e-mail: contato@bli.org.br.

TODOS OS HORÁRIOS SE REFEREM AO HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF.

Sertãozinho-SP, 27 de agosto de 2024.


Valdir Zamoner
Secretário Municipal de Administração

Município de Sertãozinho - Rua Aprígio de Araújo, 837, Centro, CEP. 14.160-030
PABX: (16) 2105 3000 – Telefone: (16) 2105-3036/3051
CNPJ: 45.371.820/0001-28 E-mail: licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 099/2024 PROCESSO Nº 300/2024

O MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP torna público que realizará a DISPENSA ELETRÔNICA , na forma do artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21 e demais legislações aplicáveis.	
SETOR INTERESSADO: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	
OBJETO	Contratação de empresa para prestação de serviços de restauração e manutenção de enfeites natalinos em fibra de vidro.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço global.	
Valor máximo total: R\$ 49.000,00 (Quarenta e nove mil reais).	
DATA DO PERÍODO DE PROPOSTAS: de 28 de agosto de 2024 às 09h até 03 de setembro de 2024 às 08h59.	
DATA E HORÁRIO DO PERÍODO DE LANCES: de 03 de setembro de 2024 às 09h até as 10h do mesmo dia.	
TEMPO DA DISPUTA: 1 HORA A CONTAR DO INÍCIO DA FASE DE LANCES	
LOCAL DE REALIZAÇÃO: Bolsa de Licitações e Leilões – https://bll.org.br	
Qualquer esclarecimento encaminhar através da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões.	
Todas as informações do objeto a ser contratado constam no termo de referência disponibilizado na plataforma BLL.	
Suporte ao fornecedor (41) 3097 4600 ou pelo e-mail: contato@bll.org.br .	

TODOS OS HORÁRIOS SE REFEREM AO HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF.

Sertãozinho-SP, 27 de agosto de 2024.


Valdir Zamoner
Secretário Municipal de Administração

Município de Sertãozinho - Rua Aprígio de Araújo, 837, Centro, CEP. 14.160-030
PABX: (16) 2105 3000 – Telefone: (16) 2105-3036/3051
CNPJ: 45.371.820/0001-28 E-mail: licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

DATA: 27/08/2024

**TERMO DO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 24/2024 –
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 143/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024.**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

**DETENTORA DA ATA: PRVL INDUSTRIA DE SUPLEMENTOS ALIMENTARES
LTDA.**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE SUPLEMENTOS
ALIMENTARES DE USO ENTERAL E ORAL, FRASCOS E EQUIPOS PARA
ADMINISTRAÇÃO DE DIETAS POR VIA ENTERAL PARA ATENDER AS
DEMANDAS DOS USUÁRIOS DO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR (SAD),
SEÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL E FARMÁCIA DE AÇÃO JUDICIAL.**

VALOR TOTAL: R\$ 48.539,35

**VIGÊNCIA: O PRAZO DE VIGÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE
PREÇOS SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DA SUA
ASSINATURA**

DATA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 21/08/2024

**PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO
WILSON FERNANDES PIRES FILHO**

**Município de Sertãozinho - Rua Aprígio de Araújo, 837 – Centro – CEP 14160-030
PABX: (16) 2105-3000 – Fone : (16) 2105-3051/3035 - Fax: (16) 3942-2365
E-mail: licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br**



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

DATA: 27/08/2024

**TERMO DO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 25/2024 –
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 143/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024.**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

DETENTORA DA ATA: CARMEN SILVIA DOS SANTOS - ME.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE SUPLEMENTOS ALIMENTARES DE USO ENTERAL E ORAL, FRASCOS E EQUIPOS PARA ADMINISTRAÇÃO DE DIETAS POR VIA ENTERAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS USUÁRIOS DO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR (SAD), SEÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL E FARMÁCIA DE AÇÃO JUDICIAL.

VALOR TOTAL: R\$ 30.120,00

VIGÊNCIA: O PRAZO DE VIGÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DA SUA ASSINATURA

DATA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 21/08/2024

**PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO
WILSON FERNANDES PIRES FILHO**

**Município de Sertãozinho - Rua Aprígio de Araújo, 837 – Centro – CEP 14160-030
PABX: (16) 2105-3000 – Fone : (16) 2105-3051/3035 - Fax: (16) 3942-2365
E-mail: licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br**



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

DATA: 27/08/2024

**TERMO DO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 26/2024 –
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 143/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024.**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

DETENTORA DA ATA: COMERCIAL 3 ALBE LTDA.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE SUPLEMENTOS ALIMENTARES DE USO ENTERAL E ORAL, FRASCOS E EQUIPOS PARA ADMINISTRAÇÃO DE DIETAS POR VIA ENTERAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS USUÁRIOS DO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR (SAD), SEÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL E FARMÁCIA DE AÇÃO JUDICIAL.

VALOR TOTAL: R\$ 35.048,16

VIGÊNCIA: O PRAZO DE VIGÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DA SUA ASSINATURA

DATA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 21/08/2024

**PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO
WILSON FERNANDES PIRES FILHO**

**Município de Sertãozinho - Rua Aprígio de Araújo, 837 – Centro – CEP 14160-030
PABX: (16) 2105-3000 – Fone : (16) 2105-3051/3035 - Fax: (16) 3942-2365
E-mail: licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br**



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

DATA: 27/08/2024

**TERMO DO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 27/2024 –
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 143/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024.**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

DETENTORA DA ATA: NUTRI ARTHI COMERCIAL LTDA.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE SUPLEMENTOS ALIMENTARES DE USO ENTERAL E ORAL, FRASCOS E EQUIPOS PARA ADMINISTRAÇÃO DE DIETAS POR VIA ENTERAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS USUÁRIOS DO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR (SAD), SEÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL E FARMÁCIA DE AÇÃO JUDICIAL.

VALOR TOTAL: R\$ 56.544,00

VIGÊNCIA: O PRAZO DE VIGÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DA SUA ASSINATURA

DATA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 21/08/2024

**PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO
WILSON FERNANDES PIRES FILHO**

**Município de Sertãozinho - Rua Aprígio de Araújo, 837 – Centro – CEP 14160-030
PABX: (16) 2105-3000 – Fone : (16) 2105-3051/3035 - Fax: (16) 3942-2365
E-mail: licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br**



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

DATA: 27/08/2024

**TERMO DO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 28/2024 –
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 143/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024.**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

DETENTORA DA ATA: NUTRIPORT COMERCIAL LTDA.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE SUPLEMENTOS ALIMENTARES DE USO ENTERAL E ORAL, FRASCOS E EQUIPOS PARA ADMINISTRAÇÃO DE DIETAS POR VIA ENTERAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS USUÁRIOS DO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR (SAD), SEÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL E FARMÁCIA DE AÇÃO JUDICIAL.

VALOR TOTAL: R\$ 55.962,60

VIGÊNCIA: O PRAZO DE VIGÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DA SUA ASSINATURA

DATA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 21/08/2024

**PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO
WILSON FERNANDES PIRES FILHO**

**Município de Sertãozinho - Rua Aprígio de Araújo, 837 – Centro – CEP 14160-030
PABX: (16) 2105-3000 – Fone : (16) 2105-3051/3035 - Fax: (16) 3942-2365
E-mail: licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br**



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

DATA: 27/08/2024

**TERMO DO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 29/2024 –
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 143/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024.**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

DETENTORA DA ATA: CHOLMED COMERCIAL HOSPITALAR LTDA.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE SUPLEMENTOS ALIMENTARES DE USO ENTERAL E ORAL, FRASCOS E EQUIPOS PARA ADMINISTRAÇÃO DE DIETAS POR VIA ENTERAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS USUÁRIOS DO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR (SAD), SEÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL E FARMÁCIA DE AÇÃO JUDICIAL.

VALOR TOTAL: R\$ 368.948,52

VIGÊNCIA: O PRAZO DE VIGÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DA SUA ASSINATURA

DATA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 21/08/2024

**PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO
WILSON FERNANDES PIRES FILHO**

**Município de Sertãozinho - Rua Aprígio de Araújo, 837 – Centro – CEP 14160-030
PABX: (16) 2105-3000 – Fone : (16) 2105-3051/3035 - Fax: (16) 3942-2365
E-mail: licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br**



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

DATA: 27/08/2024

**TERMO DO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 30/2024 –
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 143/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024.**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

DETENTORA DA ATA: CIRURGICA UNIÃO LTDA.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE SUPLEMENTOS ALIMENTARES DE USO ENTERAL E ORAL, FRASCOS E EQUIPOS PARA ADMINISTRAÇÃO DE DIETAS POR VIA ENTERAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS USUÁRIOS DO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR (SAD), SEÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL E FARMÁCIA DE AÇÃO JUDICIAL.

VALOR TOTAL: R\$ 31.252,40

VIGÊNCIA: O PRAZO DE VIGÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DA SUA ASSINATURA

DATA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 21/08/2024

**PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO
WILSON FERNANDES PIRES FILHO**

**Município de Sertãozinho - Rua Aprígio de Araújo, 837 – Centro – CEP 14160-030
PABX: (16) 2105-3000 – Fone : (16) 2105-3051/3035 - Fax: (16) 3942-2365
E-mail: licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br**



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

DATA: 27/08/2024

TERMO DO EXTRATO DE ANULAÇÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 263/2020 – PROCESSO Nº 1059/2020 – CONCORRÊNCIA Nº 003/2020.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

CONSSESIONÁRIA: MARCOS ADRIANO LASSALLI - ME.

OBJETO: TERMO ANULAÇÃO DE CESSÃO DE USO, POSSE E ADESÃO, QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO, A PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO.

RESTITUIÇÃO AO CEDENTE: R\$ 53.916,63

(Cinquenta e três mil, novecentos e dezesseis reais e sessenta e três centavos)

DATA DO CONTRATO: 21/08/2024

**PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO
WILSON FERNANDES PIRES FILHO**

**Município de Sertãozinho - Rua Aprígio de Araújo, 837 – Centro – CEP 14160-030
PABX: (16) 2105-3000 – Fone : (16) 2105-3051/3035 - Fax: (16) 3942-2365
E-mail: licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br**



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

DATA: 27/08/2024

TERMO DO EXTRATO DE CONTRATO ADITIVO N.º 218/2024 – PROCESSO Nº 1055/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2022.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

CONTRATADA: DIAS E SILVA COMÉRCIO E SERVIÇOS DE PORTARIA EIRELI.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECEPCIONISTAS.

CAT. ECON.	FUNCIONAL PROGR.
3.3.90.34.00	04.122.0039.2.374

VALOR TOTAL DO ADITIVO: R\$ 64.953,23

DATA DO CONTRATO ADITIVO: 22/08/2024

PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO
WILSON FERNANDES PIRES FILHO

Município de Sertãozinho - Rua Aprígio de Araújo, 837 – Centro – CEP 14160-030
PABX: (16) 2105-3000 – Fone : (16) 2105-3051/3035 - Fax: (16) 3942-2365
E-mail: licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

DATA: 27/08/2024

TERMO DO EXTRATO DE CONTRATO Nº 211/2024 – PROCESSO Nº 238/2024 –
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 119/2024.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

CONTRATADA: FUNDAÇÃO PARA O VESTIBULAR DA UNESP – VUNESP.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS -
REALIZAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO - VÁRIOS CARGOS PARA A PREFEITURA
MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO.

INSCRITOS	VALOR
ATÉ 15.666	R\$ 841.400,00 - (Nº DE INSCRITO X R\$ 53,71) + RECEITA DAS TAXAS DE INSCRIÇÕES
ACIMA 15.666	SOMENTE TAXA DE INSCRIÇÃO

VIGÊNCIA: O PRESENTE CONTRATO ENTRA EM VIGOR NA DATA DE SUA
ASSINATURA E TERÁ O PRAZO DE DURAÇÃO ATÉ A ENTREGA DO RESULTADO
FINAL, PODENDO SER PRORROGADO NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE.

DATA DO CONTRATO: 22/08/2024

PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO
WILSON FERNANDES PIRES FILHO

Município de Sertãozinho - Rua Aprígio de Araújo, 837 – Centro – CEP 14160-030
PABX: (16) 2105-3000 – Fone : (16) 2105-3051/3035 - Fax: (16) 3942-2365
E-mail: licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br



Homologação / Adjudicação

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024

Objeto: O presente pregão eletrônico tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ENFERMAGEM.

Wilson Fernandes Pires Filho, Prefeito Municipal de Sertãozinho, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, HOMOLOGA todos os atos praticados pelo Sr. Pregoeiro e Equipe de Apoio no processo licitatório referenciado, do tipo menor preço, à empresa abaixo, conforme especificado:

Teve como vencedoras as empresas: CIRÚRGICA OESTE PAULISTA LTDA, em relação ao item 04, CIRÚRGICA UNIÃO LTDA, em relação ao item 03, DIMEBRÁS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA, em relação ao item 02, OK BIOTECH COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS ODONTO-MÉDICO HOSPITALARES LTDA, em relação ao item 01.

Providências de praxe.

Sertãozinho, 26 de agosto de 2024.

Wilson Fernandes Pires Filho
Prefeito Municipal



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SEGURANÇA ALIMENTAR

Licitações e Contratos

Credenciamento

**Prefeitura Municipal de Sertãozinho**
Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2024 – SEMASSA

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2024 PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO, TERMO DE FOMENTO E ACORDO DE COOPERAÇÃO MEDIANTE DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO

(Art. 30, inciso VI da Lei 13.019, de 31 de julho de 2014)

RELAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL HABILITADAS NO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2024 - SEMASSA

A Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar, situada na rua Auad Sader, 160, Jardim Liberdade – Sertãozinho/SP, faz saber que apresentaram a documentação e consideram-se credenciadas, nos termos do Edital de Credenciamento nº001/2024/SEMASSA, as seguintes Organizações da Sociedade Civil:

- ALBERGUE NOTURNO “OCTÁVIO DE OLIVEIRA CAMPOS”
- ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DO AUTISTA - AMA – RP
- ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SERTÃOZINHO – APAE
- ASSOCIAÇÃO DOS DEFICIENTES VISUAIS DE RIBEIRÃO PRETO E REGIÃO – ADEVIRP
- CASA PIA SÃO VICENTE DE PAULO
- CENTRO ANN SULLIVAN DO BRASIL UNIDADE II - SERTÃOZINHO
- LAR DE AMPARO À CRIANÇA FILHOS DE DEUS – LARFID
- NOSSO LAR

Nos termos do artigo 30, inciso VI, da Lei nº13.019/2014, as Organizações da Sociedade Civil estão aptas a participarem de avaliação para possíveis e futuras parcerias mediante dispensa de Chamamento Público.

Sertãozinho, 27 de agosto de 2024

Symone Resende Martins Pires
Secretária Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

Rua Auad Sader, 160, Sertãozinho – SP
secretariadedesenvolvimentosocial@sertaozinho.sp.gov.br
Fone/Fax: (16) 39423644 - Fones (16)- 39456480 - 39456552



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Convocação

ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃOEDITAL DE CONVOCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO Nº 005/2024
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO ESCOLAR

WILSON FERNANDES PIRES FILHO, Prefeito Municipal de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, torna pública a **CONVOCAÇÃO** dos candidatos abaixo aprovados, para manifestarem interesse em ocupar as vagas abaixo, para a seguinte Secretaria:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Cargo: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO ESCOLAR – 08 (OITO) VAGAS.

NOME	DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO
ARTUR FELIPE DOS SANTOS MORAES	417.390.628-50	33º
RENATA DA SILVA GOMES	351.533.038-02	34º
MAYCON ALEXANDER QUEIROZ	377.273.718-82	35º
GLEICE KELLY DA SILVA SOUZA	510.633.768-23	36º
MARCIA REGINA FERREIRA DA SILVA AYROSA	194.943.418-48	37º
LUCAS PAIVA EUZÉBIO	455.671.458-37	38º
SHEILA ALVES DOS SANTOS OLIVEIRA	074.629.265-12	39º
TAÍSE FAZZALARI SANCHES	411.285.188-05	40º

Os candidatos acima convocados deverão apresentar-se até o dia **30/08/2024 (sexta-feira)**, das 8h30 às 11h00 e das 13h00 às 16h30 na Secretaria Municipal de Educação, sito à Rua Geremias Lunardelli, nº 1134, Centro, em Sertãozinho/SP, munidos de prova de identificação pessoal para manifestar interesse na função pública para a qual foi habilitado, ocasião em que será fornecida a relação de documentos necessários para a admissão, sendo que o prazo máximo para a entrega da documentação constante no Anexo I será o dia **04/09/2024 (quarta-feira)**.

O não comparecimento do candidato na data aprazada implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento da função pública para a qual foi aprovado, reservando-se à Administração o direito de convocar outros candidatos aprovados.

Sertãozinho, 26 de agosto de 2024.


LUCIANA FERNANDES AMBROSIO
Secretária Municipal de Educação


WILSON FERNANDES PIRES FILHO
Prefeito Municipal

- Afixado em lugar de costume, na data supra.
- Publicado pelo Diário Oficial do Município



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO I

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO
 APRESENTAR CÓPIAS REPROGRÁFICAS, LEGÍVEIS.
 LOCAL DE ENTREGA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

NOME:
TELEFONE:
E-MAIL:
CARGO: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO ESCOLAR
RG - NÃO PODE SER CARTEIRA DE HABILITAÇÃO
CPF
CPF DO CÔNJUGE, <i>(SE FOR CASADO)</i>
CPF DOS FILHOS OU DEPENDENTES MENORES DE 21 ANOS
TÍTULO DE ELEITOR
CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL (http://www.tse.jus.br/eleitor/certidões/certidao-de-quitacao-eleitoral)
CERTIFICADO DE RESERVISTA OU ALISTAMENTO MILITAR
CERTIDÃO DE CASAMENTO, <i>(SE FOR CASADO)</i>
CERTIDÃO DE NASCIMENTO, <i>(SE FOR SOLTEIRO)</i>
DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL <i>(SE EM UNIÃO ESTÁVEL)</i>
COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE.
CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS OU DEPENDENTES MENORES DE 21 ANOS DE IDADE.
CADERNETA DE VACINAÇÃO DOS FILHOS OU DEPENDENTES MENORES DE 07 ANOS DE IDADE.
CARTEIRA DE TRABALHO INCLUINDO FOTO, DADOS PESSOAIS E ONDE CONSTAM OS CONTRATOS DE TRABALHO.
COMPROVANTE DE CADASTRO DO PIS OU PASEP (OU CARTÃO CIDADÃO).
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (ÁGUA, LUZ OU TELEFONE FIXO).
ATESTADO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS - FÓRUM - CARTÓRIO DISTRIBUIDOR, OU PELO SITE: (HTTP://WWW2.SSP.SP.GOV.BR/ATESTADO/ATESTADO02.CFM).
ASO – ATESTADO SAÚDE OCUPACIONAL, (LAUDO) para fins Admissionais na: RUA APRÍGIO DE ARAÚJO, Nº 2058, CENTRO - SERTÃOZINHO/SP - DEMEST - (APRESENTAR CÓPIA DA CARTEIRINHA DE VACINAÇÃO E COMPROVANTE DE VACINAÇÃO DO COVID 19) .
GRUPO SANGUÍNEO E FATOR RH (APRESENTAR DOCUMENTO: CARTEIRINHA DE DOAÇÃO DE SANGUE OU EXAME LABORATORIAL OU CARTEIRA DE ACOMPANHAMENTO DE GESTAÇÃO).
01 FOTO ¼ RECENTE.
ABRIR CONTA SALÁRIO NA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL. <i>(RETIRAR SOLICITAÇÃO NO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS)</i> .
DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGO <i>(MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO)</i> .
FORMULÁRIO DE DEPENDENTES PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA <i>(MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO)</i> .

Entreguei os documentos marcados acima.

Sertãozinho, _____ de _____ de 20_____.

 Assinatura

OBS.: TRAZER OS DOCUMENTOS DENTRO DE UM ENVELOPE, COM ESTA FOLHA COLADA NA FRENTE



SERTPREV

Atos Oficiais

Resoluções

**SERTPREV****Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP**Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781
e-mail: sertprev@sertprev.com.br

RESOLUÇÃO Nº 002/2024, de 27 de agosto de 2024

(DISPÕE SOBRE O CENSO CADASTRAL PREVIDENCIÁRIO DOS SERVIDORES APOSENTADOS E OS BENEFICIÁRIOS DO INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE SERTÃOZINHO – SERTPREV)

Vanderlei Moscardini de Oliveira, Superintendente do Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 16 da Lei Municipal nº 6393, de 07 de junho de 2018, torna pública a seguinte Resolução do SERTPREV:

Art. 1º. Fica por esta Resolução instituído o **CENSO CADASTRAL PREVIDENCIÁRIO** dos segurados do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS do Município de Sertãozinho-SP, cuja finalidade é a criação, atualização e consolidação do Cadastro Nacional de Informações Sociais dos Regimes Próprios de Previdência Social (CNIS/RPPS).

Art. 2º. O Censo Cadastral Previdenciário é de caráter obrigatório e abrange todos os servidores públicos ativos, os aposentados, os pensionistas e demais segurados da Administração Pública Direta, Autarquias e da Câmara Municipal.

§1º. O Sertprev ficará responsável pela realização do Censo Cadastral Previdenciário dos Aposentados, Pensionistas e o servidores do seu quadro administrativo de acordo com os Anexos I e II desta Resolução.

§2º. O Departamentos de Recursos Humanos da Administração Direta, Saemas e Câmara Municipal ficarão responsáveis em realizar o Censo Cadastral Previdenciário de seus respectivos servidores ativos, obedecendo cronograma próprio com data final em 09 de outubro de 2024.

Art. 3º. O Censo Cadastral Previdenciário será desenvolvido sob as seguintes diretrizes:

- I. Importação da base de dados, tais como: dados do servidor, dependentes e tempo de serviços anteriores;
- II. integração de sistemas e base de dados;
- III. melhoria da qualidade dos dados dos segurados do RPPS do Município de Sertãozinho/SP, objetivando a efetivação de avaliação atuarial consistente e a garantia na agilidade da concessão de aposentadoria e pensão;
- IV. ampliação do movimento da qualidade e produtividade no setor público.



SERTPREV

Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781
e-mail: sertprev@sertprev.com.br

Parágrafo único. As despesas para o custeio da realização do Censo Cadastral Previdenciário serão suportadas com recursos financeiros, no que couber, à conta de dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento do Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho – SERTPREV.

Art. 4º - Em cumprimento às regras para obtenção da Certificação do Pró-Gestão, a realização do Censo Cadastral Previdenciário será obrigatória a cada 03(três) anos, **sendo o primeiro Censo a realizar-se no período de 02/09/2024 a 09/10/2024.**

Art. 5º O Censo Cadastral Previdenciário será precedido de ampla divulgação na mídia eletrônica e impressa no Município de Sertãozinho, visando conscientizar os segurados do SERTPREV de sua importância.

Art. 6º - A realização do Censo seguirá as seguintes etapas:

I – Primeira Etapa:

Passo 1: Instalação do aplicativo “Minha Previdência”, disponível na loja “play store” ou “app store” no campo pesquisar app digite “Minha Previdência” e pesquise.

Passo 2: Aparecerá para instalar “Minha Previdência – Four Info, clique instalar.

Passo 3: Faça o cadastro selecionando a opção “clique aqui para se cadastrar”.

Passo 4: Siga os passos, colocando o número do CPF, data de nascimento, a senha de sua escolha, confirmação da senha e o e-mail.

Passo 5: Depois faça o login com o CPF e senha e opte por recadastramento, realize a conferência de seus dados, altere o que deve ser alterado com os dados atualizados.

II – Segunda Etapa:

De acordo com o cronograma estabelecido no Anexo I, os aposentados e pensionistas deverão observar a letra inicial do seu nome e os dias indicados para comparecer na sede do SERTPREV localizada na Rua: Cel. Francisco Schmidt, 1582, centro, Sertãozinho/SP, das 08:30h às 12h e das 13:30h às 16:30h para apresentação dos documentos relacionados no Anexo II desta Resolução.

Art. 7º. Não terão seu cadastro atualizado os servidores públicos aposentados, os inativos e os pensionistas, que não comparecerem e nem enviar a totalidade da documentação exigida no Anexo II da presente Resolução.

Art. 8º. O Censo é de caráter obrigatório e pessoal, devendo o servidor ativo, aposentados, pensionista e demais segurados realizá-lo de acordo com o Anexo I.



SERTPREV

Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781
e-mail: sertprev@sertprev.com.br

Art. 9º. O servidor ativo, aposentado, pensionista e demais segurados que não comparecerem para realizar o Censo Cadastral Previdenciário terá o pagamento de sua remuneração, proventos ou pensão suspensos a partir do mês imediatamente posterior à conclusão do censo, ficando seu restabelecimento condicionado ao comparecimento na sede deste Instituto, para sua regularização.

§1º. O restabelecimento do pagamento dar-se-á na folha de pagamento imediatamente posterior a do mês em que houve o recenseamento, assim como deverá ser incluso nesta folha o pagamento do valor bloqueado.

§2º. Após 06(seis) meses da suspensão prevista no §1º, será cancelado o pagamento da remuneração ou dos proventos da aposentadoria ou pensão, pela não realização do Censo Previdenciário Cadastral, observando o direito à ampla defesa e do contraditório.

Art. 10. O público-alvo a ser recenseado é responsável pela veracidade das informações prestadas, ficando sujeito às sanções administrativas e penais por qualquer informação incorreta.

Art.11. Os casos não especificados nesta Resolução serão decididos pelos Responsáveis dos Departamentos de Recursos Humanos da Administração Pública Direta, Autárquica e do Poder Legislativo.

Art.12. O SERTPREV expedirá os demais atos necessários à regulamentação do disposto nesta Resolução.

Art.13. A qualquer tempo, na ocorrência de fatos que impliquem alteração em seu estado civil, dados pessoais, ou relação de dependentes, o servidor deverá solicitar atualização cadastral através do aplicativo e envio dos documentos para validação ou na unidade de recursos humanos a que estiver vinculado, que repassará a atualização de imediato à Autarquia de Previdência.

Art.14. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação

Sertãozinho/SP, 27 de agosto de 2024

Vanderlei Moscardini de Oliveira
Superintendente



SERTPREV
Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP
Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781
e-mail: sertprev@sertprev.com.br

RESOLUÇÃO Nº 002/2024, de 27 de agosto de 2.024

ANEXO I

A atualização cadastral ocorrerá com a apresentação dos documentos constantes no Anexo II.

Para os servidores inativos e pensionistas os documentos deverão ser apresentados em original na sede do SERTPREV localizado na Rua: Cel. Francisco Schmidt, 1582, centro, Sertãozinho/SP, **das 08:30h às 12h e das 13:30h às 16:30h de segunda-feira às sexta-feira**, obedecendo ao cronograma abaixo, observando a letra inicial do seu nome e os dias de apresentação.

Início do Nome	Início	Fim
A	02/09/2024	03/09/2024
B até D	04/09/2024	05/09/2024
E até H	09/09/2024	13/09/2024
I até J	16/09/2024	17/09/2024
K até L	18/09/2024	19/09/2024
M	23/09/2024	27/09/2024
N até R	02/10/2024	03/10/2024
S até Z	07/10/2024	09/10/2024

Para os servidores públicos titulares de cargos efetivos ativos da Administração Pública Direta, Autárquica e do Poder Legislativo os documentos mínimos constantes no ANEXO III desta Resolução.



SERTPREV

Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781
e-mail: sertprev@sertprev.com.br

RESOLUÇÃO Nº 002/2024, de 27 de agosto de 2.024

ANEXO II

SERVIDORES APOSENTADOS E PENSIONISTAS

1. RG - CARTEIRA DE IDENTIDADE ATUALIZADO OU CNH - CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO - (obrigatório o envio do RG ou CNH, não serão aceitos documentos que possuam somente o nº da Carteira de Identificação)
2. DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL (SE EM UNIÃO ESTÁVEL)
3. CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS OU DEPENDENTES MENORES DE 21 ANOS DE IDADE;
4. TERMO DE GUARDA E RESPONSABILIDADE, ACOMPANHADO DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO DE MENORES DE 21 ANOS IDADE, (SE POSSUIR);
5. NO CASO DE POSSUIR QUALQUER DEPENDENTE INCAPAZ APRESENTAR: LAUDO MÉDICO ATESTANDO INCAPACIDADE DEFINITIVA, NO CASO DE MAIOR INVÁLIDO OU TERMO DE CURATELA OU INTERDIÇÃO;
6. CPF - CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS DOS DEPENDENTES MENORES DE 21 ANOS OU DECLARADO INCAPAZ;
7. COMPROVANTE DE CADASTRO DO PIS OU PASEP (OU CARTÃO CIDADÃO) - SOMENTE PENSIONISTAS;
8. COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO-(serão aceitas contas de água, luz ou telefone fixo)
9. APOSENTADOS DO TIPO (APOSENTADORIA ESPECIAL), APRESENTAR CNIS – CADASTRO NACIONAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS (EMITIR ATRAVÉS DO SITE “MEU INSS”: <https://meu.inss.gov.br/#/login>) OU EMITIDO NOS ÚLTIMOS 03 (TRÊS) MESES.



SERTPREV
Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP
Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781
e-mail: sertprev@sertprev.com.br

RESOLUÇÃO Nº 002/2024, de 27 de agosto de 2.024

ANEXO III
SERVIDORES ESTATURÁRIOS EFETIVOS

1. RG – CARTEIRA DE IDENTIDADE - **(obrigatório o envio do RG, não serão aceitos documentos que possuam somente o nº da Carteira de Identificação)**
2. CPF - CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS;
3. TÍTULO DE ELEITOR;
4. CNH - CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO;
5. CERTIDÃO DE NASCIMENTO, (SE FOR SOLTEIRO);
6. CERTIDÃO DE CASAMENTO, (SE FOR SOLTEIRO);
7. DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL (SE EM UNIÃO ESTÁVEL);
8. CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS OU DEPENDENTES MENORES DE 21 ANOS DE IDADE;
9. TERMO DE GUARDA E RESPONSABILIDADE (ACOMPANHADO DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO DE MENORES DE 21 ANOS IDADE, (SE POSSUIR);
10. NO CASO DE POSSUIR QUALQUER DEPENDENTE INCAPAZ apresentar: laudo médico atestando incapacidade definitiva, no caso de maior inválido ou termo de curatela ou interdição;
11. CPF - CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS DOS DEPENDENTES, SE POSSUIR DE ACORDO COM OS ITENS ACIMA, OU SEJA, DE 6 ATE 10;
12. CTC-Certidão de Tempo de Contribuição expedida pelo INSS (Regime Geral de Previdência Social), caso tenha tempo em carteira ou XEROX DA CARTEIRA DE TRABALHO INCLUINDO ONDE CONSTAM OS CONTRATOS DE TRABALHO COM AS DEVIDAS BAIXAS; ou
13. CTC-Certidão de Tempo de Contribuição expedida pelo RPPS nos moldes da Portaria MPS nº 1467/2022, caso tenha tempo em outro órgão público anterior ao ingresso no Município de Sertãozinho/SP; **SE PRETENDE AVERBAR TAIS TEMPO PARA FINS DE APOSENTADORIA OU ABONO DE PERMANÊNCIA JUNTO AO SERTPREV;**
14. COMPROVANTE DE CADASTRO DO PIS OU PASEP (OU CARTÃO CIDADÃO);
15. COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO - **(serão aceitas contas de água, luz ou telefone fixo)**



Licitações e Contratos

Dispensas

**SERTPREV****Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP**

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781

e-mail: sertprev@sertprev.com.br

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 015/2024
PROCESSO N.º 019/2024**

O INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE SERTÃOZINHO – SERTPREV, em conformidade com o artigo 75, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que receberá de pessoas jurídicas do ramo, por e-mail ou diretamente no Setor de Licitações do SERTPREV, entre os dias **28/08/2024 ao dia 30/08/2024**, proposta de preços para a dispensa de licitação, pelo menor preço global, referente à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ATUÁRIA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA ATUARIAL**, de acordo com as especificações e condições constantes no Termo de Referência.

Limite para apresentação da Proposta de Preços: 30/08/2024 às 23h59.

Os documentos inerentes à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados após aceitação da proposta mais vantajosa. O e-mail de contato para fins de recebimento das cotações e de eventuais esclarecimentos é: compras@sertprev.com.br. A contratação será regida pela Lei nº 14.133/2021. O **Termo de Referência** estará disponível no site oficial do SERTPREV <https://www.sertprev.com.br/licitacoes> em “Licitações” ou através do e-mail compras@sertprev.com.br.

Vanderlei Moscardini de Oliveira
Superintendente do SERTPREV



PODER LEGISLATIVO

Atos Legislativos

Atas



Câmara Municipal de Sertãozinho

Estado de São Paulo

ATA DA 45ª SESSÃO ORDINÁRIA, DA 4ª SESSÃO LEGISLATIVA, DA 18ª LEGISLATURA, REALIZADA EM 19 DE AGOSTO DE 2024 ÀS 18:00 HORAS.

Presidente: Fernando Francisco da Silva
1º Secretário: Renato Aparecido Schiavinato

.....Verificado o quórum constatou-se a presença unânime dos Vereadores desta Casa. O Senhor Presidente declara aberta a Sessão em nome de Jesus, rogando a Deus a sua inspiração para que nesta Casa se faça o certo, o justo e o melhor pelo município e seu povo. **PEQUENO EXPEDIENTE:** Vereador Frederico de Moraes Carvalho - Requerimento nº 798/2024 – Solicita licença no dia 13 de agosto para desempenhar missão de interesse do município. Posto em discussão e votação foi “*aprovado*”. Instituto Expresso Viver - Ofício nº 15/2024 - Solicita visita. Convite nº 52/2024 – Executivo - Convida para cerimônia de entrega das obras de reforma e ampliação da EMEI Maria Ignez Faneco Pignata. **Projetos lidos:** Projetos de Lei nºs: 98/2024 – Vereador Renato Aparecido Schiavinato - Declara de Utilidade Pública a Associação Cultural e Esportiva EF7 "ACEEF7" no Município de Sertãozinho; e 99/2024 – Vereador Acácio Augusto Tobias Vieira - Denomina “Maria Aparecida Modesto Moreira” a Rua 06 do Loteamento Goldenpark, de nossa cidade. Projetos de Decretos Legislativos nºs: 48/2024 – Vereador Rogério Silva dos Santos - Concede o Título de Cidadão Sertanezino ao Ilustríssimo Senhor Jeferson Lucio Gonçalves (Jefim); e 49/2024 – Vereador Acácio Augusto Tobias Vieira - Concede Título de “Cidadã Sertanezina” a Ilustríssima Senhora “Karina Cristina Consuetti Adorno”. **ORDEM DO DIA: 1 - Indicação nº 44/2024 – Vereador William da Silva Domingos** - Indica ao Executivo Municipal a possibilidade de serem realizados estudos objetivando firmar uma parceria com o SENAI para implantar o Projeto “Robótica nas Escolas”, como atividade extracurricular nas escolas municipais em nosso município. Posta em única discussão e votação foi “*aprovada*”. **2 - Projeto de Lei nº 92/2024 – Executivo** - Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir crédito adicional suplementar no orçamento de 2024 no valor de R\$ 39.151.069,63 e dá outras providências. O Vereador Frederico de Moraes Carvalho solicita **VISTA** da propositura. Posta em discussão e votação foi “*aprovada*” a solicitação. **3 - Projeto de Lei nº 97/2024 – Vereador Fernando Francisco da Silva** - Declara de Utilidade Pública a Associação Team Fight de Artes Marciais - A.T.F.A.M no Município de Sertãozinho. O projeto recebeu Parecer Jurídico e da Comissão de Justiça e Redação. Os Vereadores Fernando Francisco da Silva, Rogério Silva dos Santos, Edna Costa, Jorge Ricardo Filipini, Marcelo Orlando Domenici e Duílio Soares Machado apresentam o requerimento nº 817/2024, de urgência especial ao projeto, que posto em discussão e votação foi “*aprovado*”. Posto o projeto em primeira discussão e votação foi “*aprovado*” por unanimidade. Posto em segunda discussão e votação foi “*aprovado*” por unanimidade. **GRANDE EXPEDIENTE: Vereador Tiago dos Santos Lira – Moções nºs: 338/2024** - De aplausos e congratulações à empresa Empório Real pelos três anos de relevantes serviços prestados em nossa cidade; **339/2024** - De aplausos e congratulações à Grazielle Honorato Martins por ser escolhida 1ª Garota Simpatia Villa’s Country Fest 2024, em nossa cidade; **340/2024** - De aplausos e congratulações à Paola Gabrielle Zanardi Lopes por ser escolhida Musa Villa’s Country Fest 2024, em nossa cidade ; **341/2024** - De aplausos e congratulações à Vanilde Barroso da Silva por ser escolhida 2ª Garota Country Villa’s Country Fest 2024, em nossa cidade; e **342/2024** - De aplausos e congratulações à Maria Fernanda Santana de Souza por ser escolhida 2ª Garota Simpatia Villa’s Country Fest 2024, em nossa cidade. Postas em discussão e votação em bloco foram “*aprovadas*” as matérias. **Vereador Jorge Ricardo Filipini:**



Câmara Municipal de Sertãozinho

Estado de São Paulo

Moção nº 363/2024 - De aplausos e congratulações à Dra. Caroline Montenegro Furtado, em reconhecimento ao excelente atendimento prestado à nossa comunidade como Nutricionista Clínica, com consultório situado na Rua Josélia Ida Saran Sverzut, nº 339, no Jardim São José; e **Requerimento nº 811/2024 – Vereador Jorge Ricardo Filipini** - Requer informações do Executivo Municipal sobre a possibilidade de instalar um redutor de velocidade na Rua Maria Solano Crosara, em frente ao número 195, no Jardim Esplanada de nosso município. Postas em discussão e votação em bloco foram “aprovadas” as matérias. **Vereador Renato Aparecido Schiavinato – Moções nºs: 381/2024** - De aplausos e congratulações pelos 06 anos do Estúdio Fotográfico Natália Bolsoni; e **384/2024** - De aplausos e congratulações à Flash Cell Assistência Técnica Especializada e Acessórios Eletrônicos, pelos 04 anos de atividade em excelência; **Requerimentos nºs: 803/2024** - Requer informações ao Executivo Municipal sobre quais ações estão sendo tomadas sobre a infestação/proliferação de ratos na Praça 21 de Abril e de carrapatos no Parque Ecológico e de Lazer Gustavo Simioni; **805/2024** - Requer informações ao Executivo Municipal sobre a possibilidade de serem realizados estudos objetivando a instalação de redutor de velocidade/lombada na Rua Theodoro Rodrigues, defronte ao nº 560, no Jardim 1º de Maio, em nosso município; e **807/2024** - Requer informações do Executivo Municipal sobre a possibilidade de serem realizados estudos objetivando a instalação da Bandeira Nacional na entrada do Parque Ecológico e de Lazer Gustavo Simioni, e bandeira do Estado de São Paulo e de Sertãozinho nas Praças 21 de Abril e Expedicionários, em nosso município. Postas em discussão e votação em bloco foram “aprovadas” as matérias. **Vereador Antônio César Peghini - Moção nº 383/2024** – De aplausos e congratulações à Silvana Afonso Trovo, pelo excelente trabalho realizado como cabelereira e manicure no Distrito de Cruz das Posses; **Requerimento nº 808/2024** - Requer informações ao Executivo Municipal sobre a possibilidade de serem realizados estudos objetivando a sinalização de solo e placa de vaga rápida na Avenida Nossa Senhora da Aparecida, nº 1420 - Floricultura Flores e Presentes São João, em nosso município. Postas em discussão e votação em bloco foram “aprovadas” as matérias. **Vereador Rogério Silva dos Santos - Moções nºs: 388/2024** - De aplausos e congratulações a Aderlândio Gonçalves Moreira, por ser fundador do time de futebol “Família M.G” em nosso município; e **390/2024** - De aplausos e congratulações à Fernanda Luísa Silva Saqueti e Gabrielle Adriane Ramos Leandro, pela inauguração do “Hotelzinho Encantado”. Postas em discussão e votação em bloco foram “aprovadas” as matérias. **Vereador Acácio Augusto Tobias Vieira - Moção nº 392/2024** - De aplausos e congratulações pela inauguração da S.O.S Vet Clínica Veterinária, localizada na Avenida Affonso Trigo, número 896, em nosso município. Posta em discussão e votação foi “aprovada” a moção. **Vereador Frederico de Moraes Carvalho - Requerimento nº 730/2024** - Requer informações do Executivo Municipal, sobre a possibilidade de ser solicitado a abertura das Unidades Básicas de Saúde: José Joaquim Bonfim, Jardim Alvorada; Jaime Bonifácio da Silva, Santa Rosa: Olívia Mendes Mossin, Jardim Jamaica; José Pereira de Carvalho, Cohab II; e Francisco Xavier de Carvalho, Cohab VIII, até as 21:00 horas para atendimento da população, em nossa cidade. O vereador autor solicita **vista** do requerimento. Posta em discussão e votação foi “aprovada” a solicitação. **Vereador Fernando Francisco da Silva - Requerimento nº 799/2024** - Requer informações ao Executivo Municipal sobre a possibilidade de colocar mão dupla na Rua Ângelo Guidi até a Benedito Desiderio, para melhorar o acesso a UBS José Pereira de Carvalho, no Conjunto Habitacional Antônio Pedro Ortolan, de nossa cidade e dá outras providências. Posto em discussão e votação foi “aprovado”. **Vereador Marcelo Orlando Domenici - Requerimento nº 801/2024** - Requer informações do Executivo Municipal sobre a possibilidade de reformar e trocar de lugar a valeta localizada na Rua Luiz Pasquini, na altura numérica 860, do Bairro Santa Lucia, em nossa cidade. Posto em discussão e votação foi



Câmara Municipal de Sertãozinho

Estado de São Paulo

“*aprovado*”. **Vereador Firmo Leão Ulian – Requerimentos nºs: 809/2024** - Requer informações, do Executivo Municipal, através do setor competente, sobre a possibilidade de se realizar o cumprimento integral do Estatuto da Pessoa Idosa, especialmente em relação à prioridade de atendimento dos idosos com mais de 80 anos, em todos os órgãos públicos da Cidade de Sertãozinho; **810/2024** - Requer informações do Executivo Municipal, através do setor competente, sobre a possibilidade de se instalar um redutor de velocidade na Avenida Beppe Olivare, na altura dos números 170 a 200, aproximadamente, na Cidade de Sertãozinho; e **812/2024** - Requer informações do Executivo Municipal, através do setor competente, solicitando que sejam instaladas placas de sinalização na Via de Acesso Octavio Verri, informando aos condutores de veículos a existência de riscos de animais, na Cidade de Sertãozinho. Postas em discussão e votação em bloco foram “*aprovadas*” as matérias. **Moções de condolências nºs: 377/2024 – Vereador Marcelo Orlando Domenici** – Pelo falecimento do Senhor Antônio Rufino; **378/2024 – Vereador Marcelo Orlando Domenici** – Pelo falecimento da Senhora Martilena Furlaneto Palaveri; e **386/2024 – Vereador Fernando Francisco da Silva** - Pelo falecimento do Senhor Denilson Aparecido dos Santos. As condolências foram encaminhadas “*às respectivas famílias*”. O Vereador José André Roberto Mazer registra a sua abstenção na votação de congratulações e honrarias, por estarmos em ano eleitoral. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente declara encerrada a presente Sessão às 20:22 horas em nome de Deus. O 1º Secretário lavrou esta ata que, lida e achada conforme, vai assinada digitalmente.....

Documento assinado digitalmente por 14 signatários
Para verificar sua autenticidade, acesse: <https://www.camarasertaozinho.sp.gov.br/cer> e informe o código: 2408221135232D5



Câmara Municipal de Sertãozinho

Estado de São Paulo

ATA DA 46ª SESSÃO ORDINÁRIA, DA 4ª SESSÃO LEGISLATIVA, DA 18ª LEGISLATURA, REALIZADA EM 20 DE AGOSTO DE 2024 ÀS 18:00 HORAS.

Presidente: Fernando Francisco da Silva
1º Secretário: Renato Aparecido Schiavinato

.....Verificado o quórum constatou-se a presença unânime dos Vereadores desta Casa. O Senhor Presidente declara aberta a Sessão em nome de Jesus, rogando a Deus a sua inspiração para que nesta Casa se faça o certo, o justo e o melhor pelo município e seu povo. Coloca a apreciação do Plenário as Atas da 43ª e 44ª Sessões Ordinárias, realizadas em 12 e 13/08/2024, que por não receberem requerimento de retificação ou impugnação considera “aprovadas”. **PEQUENO EXPEDIENTE:** Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Estatutários do Município de Sertãozinho – SERTPREV - Encaminha balancete da receita e despesa referente ao mês de julho de 2024. **Projeto lido:** Projeto de lei nº 100/2024 – Vereador Renato Aparecido Schiavinato - Denomina "Paulo Roberto Valdevite" a Rua 14 (quatorze) do Loteamento Lagoa dos Cavalos I, de nossa cidade. **ORDEM DO DIA: 01 - Projeto de lei nº 054/2024 - Executivo** – “Dispõe sobre a retificação do artigo 1º, inciso I, da Lei Municipal nº 7.270, de 22 de fevereiro de 2024 e dá outras providências”. O Projeto recebeu Pareceres da Procuradoria Jurídica e das Comissões de Justiça e Redação; e Administração, Serviços, Obras Públicas e Desenvolvimento Social, Urbano e Rural. Os Vereadores Fernando Francisco da Silva, Antônio César Peghini, Duílio Soares Machado, Firmo Leão Ulian, Marcelo Orlando Domenici e Jorge Ricardo Filipini apresentam o Requerimento nº 536/2024, de urgência especial ao projeto, que posto em discussão e votação foi “aprovado”. Posto o Projeto em primeira e segunda discussão e votação foi “aprovado” por unanimidade dos vereadores presentes. **02 - Projeto de lei nº 083/2024 - Executivo** - Autoriza o Poder Executivo Municipal a receber em doação o imóvel que especifica, incluindo a ponte existente no local e dá outras providências. O Projeto recebeu Pareceres da Procuradoria Jurídica e das Comissões de: Justiça e Redação; Finanças e Orçamento; e Administração, Serviços, Obras Públicas e Desenvolvimento Social, Urbano e Rural. Vereadores Antônio César Peghini, Firmo Leão Ulian, Jorge Ricardo Filipini, Fernando Francisco da Silva, Edna Costa e Marcelo Orlando Domenici apresentam o Requerimento nº 818/2024 de urgência especial ao projeto, que posto em discussão e votação foi “aprovado”. Posto o Projeto em primeira e segunda discussão e votação foi “aprovado” por unanimidade dos vereadores presentes. **03 - Projeto de Lei nº 087/2024 – Executivo** - que “Autoriza o Poder Executivo a abrir crédito adicional especial no valor de R\$ 16.000,00, conforme especificado e dá outras providências.” O Projeto recebeu Pareceres da Procuradoria Jurídica e das Comissões de: Justiça e Redação; Finanças e Orçamento; Saúde; e Administração, Serviços, Obras Públicas e Desenvolvimento Social, Urbano e Rural. Os Vereadores Jorge Ricardo Filipini, Antônio César Peghini, Duílio Soares Machado, Edna Costa, Firmo Leão Ulian e Fernando Francisco da Silva apresentam o Requerimento nº 819/2024, de urgência especial ao projeto, que posto em primeira e segunda discussão e votação foi “aprovado”. **GRANDE EXPEDIENTE: Vereador William da Silva Domingos – Moções nºs: 368/2024** - De aplausos e congratulações a Clínica FISIO & VIDA pelos relevantes Serviços Prestados à comunidade sertanezina; **389/2024** - De aplausos e congratulações ao Sr. Marcelo Rodrigo de Araújo pelo recebimento do Título de Dr. Honoris Causa por sua inestimável contribuição a difusão dos valores e tradição Afro Brasileira conferido pela Associação Brasileira de Capelania Civil; e **391/2024** – De aplausos e congratulações a Rosa Mystica, pelo aniversário de 2 anos de



Câmara Municipal de Sertãozinho

Estado de São Paulo

empreendimento em nossa cidade. Postas em discussão e votação em bloco foram “aprovadas” as moções. **Vereador Marcelo Orlando Domenici: Moção nº 379/2024** - De aplausos e congratulações à Empresa Portuga Estética Automotiva, pelo primeiro ano de atuação, em nossa cidade; e **Requerimento nº 800/2024** - Requer informações do Executivo sobre a possibilidade de colocar um redutor de velocidade na Rua Gentil Moreno, na altura numérica 538, em nossa cidade. Postas em discussão e votação e bloco foram “aprovadas” as matérias. **Vereador Renato Aparecido Schiavinato - Moções nºs: 380/2024** - De aplausos e congratulações ao “Tchorla Moto Peças” por sua reinauguração; **385/2024** - De aplausos e congratulações pela inauguração do estabelecimento “Tocca Marmitaria” em nosso município; **Requerimentos nºs: 802/2024** - Remessa de ofício à Autarquia SAEMAS para a aceitação da contestação dos munícipes sobre a revisão de contas de água acima da média mensal, mesmo fora do prazo de 60 dias; **804/2024** - Requer informações ao Executivo Municipal sobre a possibilidade de serem realizados estudos objetivando a instalação de redutor de velocidade/lombada na Avenida Minésio Meloni nº 15, Jardim Campo Belo, em nosso município; e **806/2024** - Requer informações ao Executivo Municipal sobre a possibilidade de serem realizados estudos objetivando os serviços de tapa buraco/recapamento asfáltico na Rua Jordão Borghetti, defronte aos números 533 e 565, no Jardim Sumaré, em nosso município. Postas em discussão e votação em bloco foram “aprovadas” as proposições. **Vereador Acácio Augusto Tobias Vieira - Moção nº 382/2024** - De aplausos e congratulações ao empreendimento “Casa do Mineiro Ltda.”, localizado na Rua Luiz Pasquini, 246 – Jd. Esmeralda, pelo excelente atendimento que vem prestando a nossa cidade. Posto em discussão e votação foi “aprovado”. **Vereadora Edna Costa – Moção nº 393/2024** - De aplausos e congratulações a Senhora Maria de Fátima Messias Monteiro, pelo trabalho realizado há 24 anos no ramo de confeitaria, em nosso município; **Requerimentos nºs: 814/2024** - Remessa de ofício à Diretoria da Empresa Viação Sertanezina sobre a possibilidade de serem realizados estudos objetivando a implantação de pontos e linha de transporte urbano a fim de atender os moradores e trabalhadores dos Condomínios Vila Borghese e Portal das Flores, localizado na Avenida Eduardo Toniello, em nosso município; **815/2024** - Requer informações do Executivo Municipal, junto ao órgão competente sobre a possibilidade de serem realizados estudos para que seja feito o nivelamento do asfalto na Rua Olímpyo Bartolette, do número 10 até proximidades do número 304, no Bairro Jardim Ouro Preto, de nossa cidade. Postas em discussão e votação em bloco foram “aprovadas” as proposições. **Vereador Fernando Francisco da Silva - Requerimentos nºs: 704/2024** - Requer informações do Executivo Municipal sobre a possibilidade de ser instalado um semáforo, nos cruzamentos da Av. Hideo Takada com a Rua Antonio Nadaleta, de nosso município; **705/2024** - Requer informações do Executivo Municipal sobre a possibilidade de ser instalado um semáforo nos cruzamentos da Av. Hideo Takada com a Rua Alfredo Pereira da Costa, de nosso município; e **709/2024** - Requer informações do Executivo Municipal sobre a possibilidade de serem realizados estudos objetivando a reforma da pista de skate do Union Skate Club, de nosso município. Postos em discussão e votação em bloco foram “aprovados” os requerimentos. **Vereador Jorge Ricardo Filipini - Requerimento nº 813/2024** - Requer informações do Executivo Municipal sobre a possibilidade de implantação de dispositivos chamado bueiros inteligentes nos logradouros de nosso município. Posto em discussão e votação foi “aprovado”. **Vereador José André Roberto Mazer – Moção de Condolências nº 387/2024** - Pelo lamentável falecimento da nossa estimada amiga Priscila Kelly Jardim dos Reis. Moção encaminhada à respectiva família. O Vereador José André Roberto Mazer registra que está se abstendo da votação de congratulações e honrarias, por estarmos em ano eleitoral. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente declara encerrada a presente Sessão às 19:57 horas em nome de Deus. O 1º Secretário lavrou esta ata que, lida e



Câmara Municipal de Sertãozinho

Estado de São Paulo

achada conforme, vai assinada digitalmente.....

**CONSELHOS MUNICIPAIS****Conselhos Municipais****Conselho Municipal de Educação - CME****CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SERTÃOZINHO**

RUA: WASHINGTON LUIZ, 1040 – CEP: 14.160-500.

ATA REUNIÃO ORDINÁRIA 25/04/2024

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO (CME- Sertãozinho). Aos vinte e cinco dias do mês de abril de dois mil e vinte e quatro, com primeira chamada às dezesseis horas e doze minutos e segunda chamada às dezesseis horas e vinte e três minutos, através da plataforma digital Google Meet, reuniram os membros do Conselho Municipal de Educação do município de Sertãozinho. Estavam presentes representantes dos segmentos: Professor de Educação Infantil período integral (creche) - Karina Ruiz Alves Maciel de Lima (Suplente) - Bruno Jordão Ferrari (Titular), Professor Ensino Fundamental II - Diretoria de Ensino - Camila Aparecida Marcolino (Suplente), Funcionários - Alexandre Aparecido da Silva Miranda (Suplente), Professor Fundamental I - Adriana Valdrighi Rocha (Titular), Coordenação pedagógica - Ana Carolina Teixeira (Suplente), Pais de alunos – Fernanda Raquel Mendes (suplente)), Ensino Superior - Isabela de Oliveira Prezoto (Titular), Diretor Ensino Fundamental I - Simone Teodoro de Barros Guimarães (Titular), Diretor de Ensino Fundamental II - Cassia Regina Portugal Dos Santos. A reunião iniciou com o presidente Jaime ressaltando a importância de providenciarmos uma assinatura digital para as atas, que passaria a todas as informações de como fazer isso, que essa prática se faz necessária em todas as atas, já que nossas reuniões são realizadas virtualmente. Na sequência deu início a leitura da ata da reunião ordinária de fevereiro, passando posteriormente para sua aprovação em conselho pleno. Após a aprovação passou-se para a leitura da ata referente a reunião de março, constatou-se algumas questões logo no início da ata, o que inviabilizou a leitura da mesma, assim ficou combinado que sua apreciação seria realizada na próxima reunião. Passando agora para as demandas da presente reunião, o presidente informou que ainda não havia encaminhado o documento referente as aulas de Educação Física, pois estava aguardando a assinatura dos professores. Quanto ao documento da Educação Infantil, ele também ainda não foi concluído, mas Jaime informou que participou de uma reunião com o presidente da Câmara realizada na EMEF Professora Maria aparecida Ortolan Bellini, junto com a conselheira Adriana também, onde algumas das demandas as quais o documento trata já foi passado para ele, assim foi solicitado para o mesmo, enquanto vereador/presidente que se realizasse uma fiscalização referente ao fechamento das salas na Educação Infantil, fato esse já apontado e outras reuniões desse conselho. Após essa fiscalização, o vereador informou que em resposta a esse fechamento, a Secretaria alegou que algumas escolas fecharam salas por falta de demanda, o vereador questionou a possibilidade de utilizar transporte e redirecionar crianças de setores que estão com



faltas de vagas para essas escolas, porém a Secretária não viabilizou a ideia. O presidente Jaime ressaltou que esse é um exemplo claro do sucateamento da educação, utilizando economia de recursos, ao fechar salas em alguns locais, enquanto encontramos outras com superlotação. Esse fato foi confirmado pela conselheira Daniela, que lamenta a situação vergonhosa na qual nossa cidade se encontra, pois a superlotação das salas impede o oferecimento de uma educação de qualidade. Jaime questiona Max, conselheiro representante do Conselho tutelar, se existe a possibilidade de fazer um trabalho junto com a Câmara de vereadores para tentar solucionar o problema de vagas nas escolas, Max destaca a dificuldade de diálogo com a SME, pois todos os seus ofícios também não são respondidos e que apesar de orientar os pais a procurar o Ministério Público para buscar soluções, esses nem sempre levam a diante, tanto por falta de tempo, como por receio a represálias. Daniela comenta que para solucionar o problema de vagas em algumas escolas, muitas vezes tem se criado mais uma vaga em uma sala que já lotada, o que traz muitos problemas para escola. A conselheira Adriana confirma que realmente essa situação acontece, apesar de se determinar um número máximo de alunos por sala, devido a demanda, se cria mais uma vaga para encaixar alunos. Jaime propôs oficialiar a Câmara pedindo os dados referentes as fiscalizações realizadas, para analisarmos a situação em cima dos dados coletados. Jaime comentou que tem falado constantemente com os representantes da UNCIME sobre a necessidade de realizar um fortalecimento do nosso Conselho, inclusive ressaltando podemos deliberar sobre a SME em algumas situações e que assim que alinhasse todas essas informações passaria para todos. Dando prosseguimento a reunião, Jaime fez um relato sobre a situação das demandas encaminhadas ao Ministério Público, destacando que aguarda a chegada de um novo promotor e que assim que este chegar, uma reunião com ele já estaria agendada. Relatou também sobre um ofício enviado pela Câmara de vereadores que questionou sobre quais ações o CME realizou perante a situação do Reforço Escolar, Jaime apontou que o conselho oficialiou a SME, porém sem resposta, realizou a denúncia ao MP e ao Tribunal de Contas, além enviou ofícios comunicando as denúncias a própria SME, Casa Civil do município e Câmara de vereadores. Adriana comentou sobre a proposta de reforço escolar feita pela SME, e apresentada na sua escola, onde cada professor formaria em sua sala de grupos produtivos, com o objetivo de trabalhar dificuldades específicas de cada grupo. Adriana comentou que essa proposta foi transmitida oralmente em uma reunião de professores coordenadores e que todas comentaram que essa prática já é utilizada pelos professores titulares, que nesse momento eles precisariam de outro tipo de apoio, voltado para o trabalho com demandas específicas e com grupos menores, no contra turno, visto que ainda estamos em processo de recuperação das defasagens do período pandêmico. Alguns conselheiros questionarem como deveria ser organizado esse projeto de reforço, perante a lei, nesse momento o presidente Jaime fez uma breve explicação sobre como foi criado o Sistema próprio de Ensino da nossa cidade e que o município tem autonomia para deliberar sobre isso, desde que com aprovação do CME. A Conselheira Adriana



lembrou que temos uma Lei Municipal que regulamenta essa questão em nosso município, porém essa lei não vem sendo cumprida pela gestão atual. A conselheira Erika aproveitou o momento para citar a ausência de uma lei municipal que dispõe sobre a razão aluno/espço sala de aula, o que compromete muito uma educação de qualidade, visto as lotações das salas na nossa cidade. O presidente Jaime reforça que, justamente por todas essas situações, em que percebemos a falta de legislação municipal, vem acarretando diversos problemas, tem intensificado suas conversas com os representantes da UNCIME para que o CME se fortaleça e possa deliberar sobre todas essas questões e assim cumprir seu papel perante a sociedade. O presidente aproveita para falar sobre o engajamento dos conselheiros, que a falta de participação levará ao desligamento do CME. O próximo assunto abordado refere-se a questão da falta do Sistema de Gestão Escolar, para o acompanhamento de frequência e notas, as escolas que não fizeram a impressão de consolidados e não tem disponíveis backup dos dados do anos anteriores, possivelmente terão problemas com dados oficiais, como no caso da conclusão de históricos escolares. O presidente Jaime, ficou de oficializar a SME sobre como ficou a situação das verbas destinadas a esses programas que já eram previstos em orçamentos anteriores. Relatou que todos os ofícios enviados a SME, são encaminhados para também Casa Civil e Câmara de Vereadores. A conselheira Daniella comentou também sobre a questão da mudança no gerenciamento da merenda escolar, que agora é feita integralmente por empresa terceirizada. Erica comentou que a responsabilidade agora dos diretores é apenas a fiscalização do cumprimento do cardápio e a qualidade da merenda ofertada. Ficou combinado na reunião, que deveríamos ficar atentos e que possíveis denúncias deveriam ser enviadas ao CAE. O presidente questionou se o conselheiro Alexandre teve informações sobre os jogos da Medicina, porém todos comentaram que até a presente data parece que não serão realizados em nossa cidade. Para a próxima reunião Jaime ressaltou que aguarda o documento de Educação Física. Ficou combinado também a oficialização da SME sobre o sistema de notas, a deliberação para educação infantil, na qual o presidente ficou de auxiliar na formatação do documento. Sem mais nada a tratar, a reunião se deu por encerrada. Ata aprovada pelo conselho pleno em reunião realizada no dia 27 de maio de 2024.

Documento assinado digitalmente
 JAIME RODRIGO MARQUES DA SILVA
Data: 27/08/2024 07:54:17-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Jaime Rodrigo Marques da Silva
Presidente do CME de Sertãozinho



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SERTÃOZINHO
RUA: WASHINGTON LUIZ, 1040 – CEP: 14.160-500.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO – SESSÃO ORDINÁRIA

O Conselho Municipal de Educação de Sertãozinho, por meio de seu Presidente, fundamentado no artigo 5º e 39, do seu Regimento Interno, convoca os conselheiros para a sessão ordinária virtual, conforme artigo 34 do mesmo regimento, que será realizada no dia 29 de agosto de 2024, às 16h.

Sertãozinho, 26 de agosto de 2024.

Documento assinado digitalmente
 JAIME RODRIGO MARQUES DA SILVA
Data: 27/08/2024 07:36:10-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Jaime Rodrigo Marques da Silva
Presidente do CME de Sertãozinho

Expediente

O Diário Oficial do Município de Sertãozinho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma Publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo publicado.

Prefeitura

Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro
Telefone: (16) 2105 3000

Câmara Municipal

Telefone: (16)3946-9600
Av. Egisto Sicchieri,1289 - Jardim Diamante

Poder Judiciário

Telefone: (16) 3945 2811
Rua Luís Carlos Prudêncio, 100 - Jardim América

Procuradoria Geral do Município

Telefone: (16) 2105 3014
Rua Eptácio Pessoa, 1.528 - Centro

Secretaria da Administração

Telefone: (16) 2105 3005
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro

Secretaria de Assistência Social e Segurança Alimentar

Telefone: (16) 3942 3644 / 3945 6480 / 39456522
Rua Auad Sader, 160 - Jardim Liberdade

Secretaria de Casa Civil

Telefone: (16) 2105 3000
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro

Secretaria de Cultura e Turismo

Telefone: (16) 3942 5168 / 3947 7571
Rua Sebastião Sampaio, 1.489 - Centro

Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Telefone: (16) 3945 4063 / 3947 7763
Rua Voluntário Otto Gomes Martins, 1.380 - Centro

Secretaria de Direitos Humanos e Cidadania

Telefone: (16) 3947 8997
Rua Voluntário Otto Gomes Martins, 1097 - Centro

Secretaria de Educação

Telefone: (16) 3946 6900
Rua Geremia Lunardelli, 1.134 - Centro

Secretaria de Esportes e Lazer

Telefone: (16) 3947 2247
R. Bartolomeu Sala, 54 - Jardim 5 de Dezembro

Secretaria da Fazenda

Telefone: (16) 2105 1000
R. Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio

Secretaria de Governo

Telefone: (16) 2105 3008
R. Aprígio de Araújo, 837 - Centro

Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura

Telefone: (16) 3946 7808
Av. Nossa Senhora Aparecida, 1.803 - Bairro São João

Secretaria de Obras, Conservação e Serviços Públicos

Telefone: (16) 3946 7800
Av. Nossa Senhora Aparecida, 1.803 - Bairro São João

Secretaria de Orçamento e Desenvolvimento Urbano

Telefone: (16) 2105 1000
Rua Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio dos Bandeirantes

Secretaria de Saúde

Telefone: (16) 3945 4230 / 3945 6479 / 3945 4546
R. Aprígio de Araújo, 2.058 - Centro

Secretaria de Segurança Pública e Mobilidade Urbana

Telefone: (16) 3945 0655 / 3947 3050
Av. Beppe Olivare, 230 - Jardim Lopes da Silva

Secretaria Distrital de Cruz das Posses

Telefone: (16) 3949 1240 / 3949 1826
Rua Tenente Isaías, 872 - Centro

Saemas - Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Meio Ambiente

Telefone: (16) 3946 4646
Rua Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio dos Bandeirantes