DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE AVAÍ

Conforme Lei Municipal nº 2.198, de 08 de maio de 2017

www.avai.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/avai

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Licitações e Contratos 2
Cotação 2
Contratos 11
Outros atos 12

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Avaí, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Avaí poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.avai.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/avai
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Avaí
CNPJ 46.137.436/0001-28
Praça Major Gasparino de Quadros, 460
Telefone: (14) 3287 1134
Site: www.avai.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/avai

Câmara Municipal de Avaí
CNPJ 66.493.958/0001-70
Praça Major Gasparino de Quadros, 251
Telefone: (14) 3287-1245
Site: www.camaraavai.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Avaí garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.avai.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/avai

PODER EXECUTIVO

Licitações e Contratos

Cotação

TERMO DE REFERÊNCIA

1. ORGÃO INTERESSADO

1.1. Assessoria de Cultura, Turismo e Eventos

2. OBJETO

2.1. O presente Termo de Referência tem por objeto definir, descrever e especificar os serviços a serem executados pela empresa especializada em serviços elétricos de instalação e manutenção ferente a infraestrutura do "1º Country Fest Avaí 2024".

3. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

3.1. Thais Belizário Gonçalves Clementino

4. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

4.1. A Prefeitura do Município de Avaí-SP, através da Assessoria de Cultura, Turismo e Eventos, promove o evento "1º Country Fest Avaí 2024", em comemoração ao aniversário do Município e ao Dia do Tropeiro.

4.2. Diante do exposto tem-se a necessidade da contratações de empresa especializada em instação e manutenção elétrica para garantir a segurança de todos os envolvidos com o presente evento;

4.3. Este evento tornou-se tradicional e tem grande destaque no Município, a cada ano, ganhando mais proporção e visibilidade com intensa participação popular gerando renda ao comércio local e propiciando cultura e entretenimento de forma gratuita para toda a população do município de Avaí.

5. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços do objeto desta contratação serão executados de acordo com as Normas e procedimentos estabelecidos neste documento e diretrizes da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AVAÍ-SP, e será executado nos locais indicado, dentro do perímetro que abrange o Município.

6. COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

6.1 Os custos de transporte, alimentação, bem como de seus equipamentos, são de responsabilidade da CONTRATADA e deverão estar integrados ao valor apresentado na proposta de preços.

6.2 O detalhamento da proposta deverá estar de acordo com os modelos de planilhas de quantidades e preços apresentados a seguir.

6.4 Os endereços onde serão executados os serviços serão indicados pela equipe de organização da CONTRATANTE.

MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES	QTDE
Empresa especializada em prestação de serviços elétricos	- Instalação de rede Elétrica para iluminação das tendas; - Instalação de 40 lâmpadas de 40w bolbo led; - Instalação de 25 tomadas 220v e 127v com disjuntores de proteção para praça de alimentação; - Adequação dos dois quadros de disjuntores para ligação do som e praça de alimentação; - Plantão técnico de 02 (dois) eletricistas nos 03 (três) dias do evento e no dia que antecede o evento para montagem das estruturas, totalizando 04 dias;	01

7. DA MODALIDADE

7.1. Para o objeto será empregado a modalidade de licitação denominada DISPENSA, a qual observará os preceitos de direito público e, em especial as disposições da Lei Federal nº. 8 nos termos da Lei 14.133/2021, artigo 75, inciso II, - seu §3º.

8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1. Para a aquisição deste objeto será vencedor(es) o(s) interessado(s) que apresentar(em) o **MENORPREÇO GLOBAL.**

9. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA

9.1. PARA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação, por meio de atestado de capacidade técnica da empresa, emitido por pessoafísica ou jurídica de direito público ou privado, de atividade pertinente compatível ao objeto do certame;

10. CONDIÇÕESDE EXECUÇÃO DO OBJETO

10.1. São responsabilidades da Contratante

a) Fornecer informações e garantir acesso à CONTRATADA a toda documentação técnica necessária para a execução do objeto do presente Contrato;

b) Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas no instrumento convocatório e minuta do contrato;

c) Disponibilizar, com necessária antecedência o local onde serão realizados os serviços;

11. DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA E PREÇOS

11.1 as propostas deverão ser encaminhadas através do e-mail, licitacao@avai.sp.gov.br, a partir da data da publicação do Diário oficial do município.

11.2 O fornecedor deverá observar as datas e horários limites previstos para o envio da proposta, contados 03 (três) dias úteis da data de publicação;

11.3 As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico, no e-mail: licitação@avai.sp.gov.br contendo o VALOR DO PREÇO TOTAL;

11.4 Os preços serão ofertados no formulário timbrado, em moeda corrente nacional, em algarismos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente licitação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

11.5 As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Termo de referencia.

12. São responsabilidades da Contratada

a) Prestar os serviços a Administração, em estrita observância das especificações deste termo de referencia, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente.

b) Os serviçosdevem observar a legalidade da Lei.

c) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

d) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condiçõesde habilitação e qualificação exigidas no certame;

e) Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

f) O contrato a ser firmado, terá sua **vigência de 3 (três) meses**, podendo ser prorrogado de acordo com a lei 14.133/2021, desde que haja interesse da Administração.

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. O pagamento dar-se-á até o 30º (trigésimo) dia subsequente a execução mensal dos serviços, e mediante apresentação da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is).

13.2. O pagamento será efetuado através de transferência eletrônica, para conta em nome da Pessoa Jurídica contratada, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada.

Avaí, 04 de novembro de 2024.

Thais Belizário Gonçalves Clementino

Assessora de Cultura, Turismo e Eventos

Assinado no original

.....

TERMO DE REFERÊNCIA

1. ORGÃO INTERESSADO

1.1. Assessoria de Cultura, Turismo e Eventos

2. OBJETO

2.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de segurança privada não armada para o evento “1º Country Fest Avaí 2024” conforme as especificações técnicas e quantitativas mínimas descritas neste termo de referência.

3. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

3.1. Thais Belizário Gonçalves Clementino

4. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

4.1. A Prefeitura do Município de Avaí-SP, através da Assessoria de Cultura, Turismo e Eventos, promove o evento “1º Country Fest Avaí 2024”, em comemoração ao aniversário do municipio e ao Dia do Tropeiro, instituido por Lei Municipal.

4.2. Diante do exposto tem-se a necessidade da contratação de empresa especializada em segurança para o bom andamento do evento.

4.3. Este evento tornou-se tradicional e tem grande destaque no Município, a cada ano, ganhando mais proporção e visibilidade com intensa participação popular gerando renda ao comércio local e propiciando cultura e entretenimento de forma gratuita para toda a população do município de Avaí.

4.4. É certo que o evento promovido pela Prefeitura Municipal atrai turistas, famílias, munícipes e cidadãos das cidades da região o que leva a um fluxo muito grande de pessoas no local do evento e, por mais que a Polícia Militar aumente o seu efetivo nestes dias, o número de reforço não é o adequado, razão esta que se faz necessário e recomendado o investimento em segurança privada afim de garantir a segurança do público presente.

4.5. A segurança não armada uniformizados, com contigente de homens e mulheres, ajudará no controle de acesso, revistas pessoais e segurança preventiva dentro do perímetro do evento, devidamente caracterizados.

5. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços do objeto desta contratação serão executados de acordo com as Normas e procedimentos estabelecidos neste documento e diretrizes da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AVAÍ-SP, e será executado nos locais indicado, dentro do perímetro que abrange o Município.

6. COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

6.1 Os custos de transporte, bem como de seus equipamentos, são de responsabilidade da CONTRATADA e deverão estar integrados ao valor apresentado na proposta de preços.

6.2 O detalhamento da proposta deverá estar de acordo com os modelos de planilhas de quantidades e preços apresentados a seguir.

6.4 Os endereços onde serão executados os serviços serão indicados pela equipe de organização da CONTRATANTE.

MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES	QTDE
Empresa especializada segurança privada para eventos	- Contratação de 15 (quinze) seguranças para o dia 30/11/2024 e 02 (dois) brigadistas; - Contratação de 05 (cinco) seguranças para o dia 01/12/2024 e 01 (um) brigadista;	02 dias

7. DA MODALIDADE

7.1. Para o objeto será empregado a modalidade de

licitação denominada DISPENSA, a qual observará os preceitos de direito público e, em especial as disposições da Lei Federal nº. 8 nos termos da Lei 14.133/2021, artigo 75, inciso II, - seu §3º.

8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1. Para a aquisição deste objeto será vencedor(es) o(s) interessado(s) que apresentar(em) o **MENORPREÇO GLOBAL.**

9. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA

9.1. PARA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação, por meio de atestado de capacidade técnica da empresa, emitido por pessoafísica ou jurídica de direito público ou privado, de atividade pertinente compatível ao objeto do certame;

10. CONDIÇÕESDE EXECUÇÃO DO OBJETO

10.1. São responsabilidades da Contratante

a) Fornecer informações e garantir acesso à CONTRATADA a toda documentação técnica necessária para a execução do objeto do presente Contrato;

b) Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas no instrumento convocatório e minuta do contrato;

c) Disponibilizar, com necessária antecedência o local onde serão realizados os serviços;

10.2. São responsabilidades da Contratada

a) De forma objetiva, os profissionais designados pela empresa contratada, para a função de segurança do evento deverão, dentro do escopo de suas atribuíções, adotar medidas preventivas e represseivas, nos limites de suas tarefas;

b) Os profissionais de segurança a serem disponibilizados pela licitante para exercício das funções objeto deste termo de referência deverão possuir, o curso de vigilante, a respectiva certificação;

c) Fornecer equipe de profissionais devidamente treinados, unifmormizados, indentificados para exercer as funções de acordo com as informações para atuação das equipes fornecida pela administração municipal, que conterá os seguintes dados:

- período de execução dos serviços, com horário de início e fim de cada posto de trabalho, assim como a respectiva carga horária e turno abrangido;

Obs: as cargas horárias a serem demandadas pela coordenação da contratante, não poderá ser inferior a 06 (seis) horas, nem tampouco superiores a 12 (doze) por profissional.

d) O uniforme a ser utilizado pelos profissionais de segurança deverão ser padronizados com a inscriação nas costas: SEGURANÇA;

e) **Durante o transcorrer do evento é vedado aos profissionais fumar, consumir bebida alcoólica ou portar aparelhos de som ou qualquer outro objeto que possa atrapalhar a qualidade do serviço;**

f) A empresa vencedora deverá arcar com todas as despesas dos profissionais respondendo, ainda, por todos os encargos trabalhistas, sindicais, previdenciários e sociais;

g) Todos os componentes da equipe (homens e mulheres) deverão estar presentes no local, uniformizados e de forma pontual para o exercício de suas funções;

h) A lista nominal das equipes, acompanhada das cópias legíveis do RG e Certificado do Curso válido, deverá ser entregue à Administração Municipal no prazo máximo de **05 (cinco) dias que antecedem o evento;**

11. DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA E PREÇOS

11.1 as propostas deverão ser encaminhadas através do e-mail, licitacao@avai.sp.gov.br, a partir da data da publicação do Diário oficial do município.

11.2 O fornecedor deverá observar as datas e horários limites previstos para o envio da proposta, contados 03 (três) dias úteis da data de publicação;

11.3 As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico, no e-mail: licitação@avai.sp.gov.br contendo o VALOR DO PREÇO TOTAL;

11.4 Os preços serão ofertados no formulário timbrado, em moeda corrente nacional, em algarismos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente licitação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

11.5 As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Termo de referencia.

12. DO PRAZO DE CONTRATO

a) O contrato a ser firmado, terá sua **vigência de 3 (três) meses**, podendo ser prorrogado de acordo com a lei 14.133/2021, desde que haja interesse da Administração.

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. O pagamento dar-se-á até o 30º (trigésimo) dia subsequente a execução mensal dos serviços, e mediante apresentação da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is).

13.2. O pagamento será efetuado através de transferência eletrônica, para conta em nome da Pessoa Jurídica contratada, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada.

Avaí, 04 de novembro de 2024.

Thais Belizário Gonçalves Clementino

Assessora de Cultura, Turismo e Eventos

Assinado no original

.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE AVAÍ
CNPJ 46.137.436/0001-28
www.avai.sp.gov.br / e-mail: prefeitura@avai.sp.gov.br
Pça. Major Gasparino de Quadros, nº 460 - CEP 16.680-000 - Avaí – SP - Tel. (14) 3287-1234

TERMO DE REFERÊNCIA

1. ORGÃO INTERESSADO

1.1. Assessoria de Cultura, Turismo e Eventos

2. OBJETO

2.1. Contratação de aparelhamento para evento “1º Coutry Fest Avaí 2024” com locação, montagem/desmontagem de Tendas, Fechamento/Cerca/Tapume, Banheiro Químico, Sonorização, Iluminação e afins, visando atender as necessidades da Prefeitura do Município de Avaí/SP.

3. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

3.1. Thais Belizário Gonçalves Clementino

4. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

4.1. A Prefeitura do Município de Avaí-SP, através da Assessoria de Cultura, Turismo e Eventos, promove o evento “1º Coutry Fest Avaí 2024”, evento comemorativo ao aniversário do Munícipio e ao Dia do Tropeiro, instituído por Lei Municipal.

4.2. Diante do exposto tem-se a necessidade da contratação de empresa(s) especializada(s) para fornecimento dos serviços conforme descrito para que a cidade mantenha o padrão de qualidade que vem sendo realizado, ano após ano.

4.3. Salientamos que a Assessoria de Cultura, Turismo e Eventos não dispõe dos serviços ora solicitados. Portanto, deverão serem entregues com todas as despesas de transporte de materiais, mão de obra, ferramentas, maquinários, equipamentos, montagem, desmontagem, leis sociais, instalações e acidentes com terceiros por conta exclusiva da(s) empresa(s) contratada(s) contidos no preço orçado.

4.4. Todos os materiais necessários para execução dos serviços serão fornecidos pela contratada e deverão ser aprovados pela fiscalização do gestor do contrato e estão contidos no preço orçado. Todo evento deverá ser acompanhado pela Assessoria de Cultura, Turismo e Eventos.

5. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços do objeto desta contratação serão executados de acordo com as

PREFEITURA MUNICIPAL DE AVAÍ
CNPJ 46.137.436/0001-28
www.avai.sp.gov.br / e-mail: prefeitura@avai.sp.gov.br
Pça. Major Gasparino de Quadros, nº 460 - CEP 16.680-000 - Avaí – SP - Tel. (14) 3287-1234

Normas e procedimentos estabelecidos neste documento e diretrizes da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AVAÍ-SP, e será executado nos locais indicado, dentro do perímetro que abrange o Município.

6. COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

6.1 Os custos de mobilização e desmobilização de pessoal e equipamentos são de responsabilidade da CONTRATADA e deverão estar integrados ao valor apresentado na proposta de preços.

6.2 O detalhamento da proposta deverá estar de acordo com os modelos de planilhas de quantidades e preços apresentados a seguir.

6.3 Todos os custos operacionais de instação e logística, como a utilização de equipamentos ou similar, andaimes, etc. serão de responsabilidade da CONTRATADA.

6.4 Os endereços onde serão executados os serviços serão indicados pela equipe de organização da CONTRATANTE.

MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES	QTDE
Locação de Estrutura de Som	- 12 caixas Line Array Eighten Sound 1.200 wats RMS cada; - 08 caixas Sub Grave SB850 2.400 wats RMS casa; - 01 mesa de som digital Midas M32; - 01 Processador DBX 260; - 08 potências PA Audio Leader (52.400 wats RMS total); - 01 said com 02 caixa médio EV + 02 sub grave SB850; - 01 Processador; - 03 Potências Audio Leader para said (10.000 wxats RMS total); - 02 caixas ativas JBL EON 615 retorno; - 03 microfones sem fio Shure Beta; - 01 microfone sem fio Sennheiser G4 E845; - 08 microfones sem fio; - 14 direct boxes; - 06 vias de fone powerplay; - 01 cubo de baixo meteoro 1x15 + 4x10 + cabeçote; - 01 cubo de guitarra laney; - 01 corpo de bateria Tama (bumbo + 03 tons + caixa); - Kit Shure PG58 para bateria; - 03 Sennheiser E604;	01

PREFEITURA MUNICIPAL DE AVAÍ
CNPJ 46.137.436/0001-28
www.avai.sp.gov.br / e-mail: prefeitura@avai.sp.gov.br
Pça. Major Gasparino de Quadros, nº 460 - CEP 16.680-000 - Avaí – SP - Tel. (14) 3287-1234

	- 01 CM1000; - 01 AKG 122; - 01 Shure 91A; - 03 SM57; - 01 SM57A; - 14 pedestais; - cabo XLR, cabos de fone, AC; - 01 técnico responsável	
Locação de Estrutura de Iluminação	- 24 beans 5R; - 24 canhão de led rgbw; - 04 brut de 04 lâmpadas; - 04 araras duplas foco 5 1000W; - 01 barra de 04 canhões foco 1 1000W; - 12 canais dimmer; - 02 máquinas de fumaça; - 01 mesa de luz avolite pearl 2010; - 01 mesa de luz M.A.; - 03 spliter DMX; - 01 Rack de Luz; - 08 Strobo de Led Branco Pro Light; - Cabos Sinal e AC; - 01 técnico responsável;	01
Locação de Estrutura de Imagem (Painel de Led)	- 70 metros de treliça alumínio Q-30 + 06 bases + 06 sleeves + 04 cubos para montagem do grid; - 08 praticáveis 2x1 alumínio para cenário; - Fechamento de palco (cortinas laterais, fundo e frente);	01
Estrutura de Evento	- Tendas na medida 10x10 modelo pirâmide com pé direito de 05m de altura em lona branca, antichamas, perfeito estado de conservação, limpas, sem rasgos ou remendos. Deve atender a legislação de segurança vigente;	07
Gradil	- Gradil para fechamento do recinto;	140m
Banheiro Químico	- Cabine em polietileno de alta densidade, sendo 04 masculino, 04 feminino e 01 unissex com acessibilidade; - Caixa para dejetos; - Assento sanitários com tampa; - Caixa de coleta de 200 litros; - Teto translúcido; - Piso antiderrapante; - Entradas de ventilação; - Trinco; - Mictório; - Porta Papel Higiênico; - Identificação Externa (Masculino/Feminino);	09
Estrutura Praça de Alimentação	- Tendas 4x4m com fechamento no fundo com 03m de altura em lona branca, antichamas,	07

PREFEITURA MUNICIPAL DE AVAÍ
CNPJ 46.137.436/0001-28
www.avai.sp.gov.br / e-mail: prefeitura@avai.sp.gov.br
Pça. Major Gasparino de Quadros, nº 460 - CEP 16.680-000 - Avaí – SP - Tel. (14) 3287-1234

	limpas. Deve atender a todas as exigências de segurança;	

7. DA MODALIDADE

7.1. Para o objeto será empregado a modalidade de licitação denominada DISPENSA, a qual observará os preceitos de direito público e, em especial as disposições da Lei Federal nº. 8 nos termos da Lei 14.133/2021, artigo 75, inciso II, - seu §3º.

8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1. Para a aquisição deste objeto será vencedor(es) o(s) interessado(s) que apresentar(em) o **MENOR PREÇO UNITÁRIO.**

9. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA

9.1. PARA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação, por meio de atestado de capacidade técnica da empresa, emitido por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, de atividade pertinente compatível ao objeto do certame;

10. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

10.1. São responsabilidades da Contratante

a) Fornecer informações e garantir acesso à CONTRATADA a toda documentação técnica necessária para a execução do objeto do presente Contrato;
b) Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas no instrumento convocatório e minuta do contrato;
c) Disponibilizar, com necessária antecedência o local onde serão realizados os serviços;

11. DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA E PREÇOS

11.1 as propostas deverão ser encaminhadas através do e-mail, licitacao@avai.sp.gov.br, a partir da data da publicação do Diário oficial do município.

11.2 O fornecedor deverá observar as datas e horários limites previstos

PREFEITURA MUNICIPAL DE AVAÍ
CNPJ 46.137.436/0001-28
www.avai.sp.gov.br / e-mail: prefeitura@avai.sp.gov.br
Pça. Major Gasparino de Quadros, nº 460 - CEP 16.680-000 - Avaí – SP - Tel. (14) 3287-1234

para o envio da proposta, contados 03 (três) dias úteis da data de publicação.

11.3 As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico, no e-mail: licitação@avai.sp.gov.br contendo o VALOR DO PREÇO UNITÁRIO E TOTAL;

11.4 Os preços serão ofertados no formulário timbrado, em moeda corrente nacional, em algarismos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente licitação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

11.5 As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Termo de referencia.

12. São responsabilidades da Contratada

a) Prestar os serviços a Administração, em estrita observância das especificações deste termo de referencia, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente.
b) Os serviços devem observar a legalidade da Lei.
c) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
d) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame;
e) Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
f) O contrato a ser firmado, terá sua **vigência de 3 (três) meses**, podendo ser prorrogado de acordo com a lei 14.133/2021, desde que haja interesse da Administração.

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. O pagamento dar-se-á até o 30º (trigésimo) dia subsequente a execução mensal dos serviços, e mediante apresentação da(s) respectiva(s) nota(s)

PREFEITURA MUNICIPAL DE AVAÍ
CNPJ 46.137.436/0001-28
www.avai.sp.gov.br / e-mail: prefeitura@avai.sp.gov.br
Pça. Major Gasparino de Quadros, nº 460 - CEP 16.680-000 - Avaí – SP - Tel. (14) 3287-1234

fiscal(is).

13.2. O pagamento será efetuado através de transferência eletrônica, para conta em nome da Pessoa Jurídica contratada, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada.

Avaí, 04 de novembro de 2024.

Thais Belizário Gonçalves Clementino
Assessora de Cultura, Turismo e Eventos

Assinado no original

AVISO DE LICITAÇÃO

DISPENSA Nº 031/2024 – PROCESSO Nº 041/2024

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE AVAÍ/SP**, torna público que, através da **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 31/2024,** nos termos da Lei. 14.133/2021, art. 75, § 3º, pretende contratar empresa para o fornecimento de 470 kits natalinos, para a distribuição aos funcionários públicos municipais, ficando concedido o prazo de 03 dias úteis para obtenção de propostas adicionais de eventuais interessados, onde será selecionada a proposta mais vantajosa.

Início do envio das propostas: 04/11/2024 às 0h. Término do envio das propostas 07/11/2024 às 23h59m. Abertura das propostas: 08//2024, às 8h 30m.

Valor Total da Licitação: R$ 58.750,00 (cinquenta e oito mil e setecentos e cinquenta reais).

O Edital completo está no site da Prefeitura Municipal - www.avai.com.br, ou através do telefone (14) 3287-1151, (14) 3287-1234, de segunda a sexta-feira, das 08h às 11h e das 13h às 17h.

Avaí/SP, 04 de novembro de 2024.

HELLEN FERNANDES RODRIGUES COELHO

Prefeita Municipal

Outros atos

Edital de cadastramento de coletores de material reciclável

A Prefeitura Municipal de Avaí, Estado de São Paulo, torna pública a realização de cadastro dos coletores de material reciclável deste Município, que tiverem interesse na utilização temporária e gratuita da Central de Reciclagem Municipal, localizada na Luis Carlos Schneider nº 123 – Vila Oliveira, para depósito de material reciclável, até que as prensas entrem em operação.

O cadastramento será realizado na Secretaria da Prefeitura Municipal, no período de 05/11/2024 a 11/11/2024, das 08h às 17h.

O interessado deverá apresentar seus documentos pessoais, comprovante de residência e, se o caso, inscrição municipal ou CNPJ, e preencher o formulário de cadastramento (Anexo I).

Avaí, 04 de novembro de 2024
Hellen Rodrigues Fernandes Coelho
Prefeita Municipal

Anexo I

Modelo de Formulário de cadastramento de coletor de material reciclável

Nome	
RG	
CPF	
Endereço	
Inscrição municipal ou CNPJ (se houver)	
Telefone	
Tipo de material que coleta	
Quantidade aproximada/prevista	
Periodicidade de venda do material	( ) semanal ( ) quinzenal ( ) mensal
Forma de armazenamento do material (caixas, bags, etc)	

.....