DIÁRIO OFICIAL
ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

EMUS - Empresa Municipal de Saúde

COMUNICADO DE ADJUDICAÇÃO
PROCESSO Nº 036/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024

Ana Paula Oliveira Santos, no exercício de suas atribuições legais, torna público para conhecimento de todos os interessados que ADJUDICA o objeto do certame: Registro de Preços para contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios, aos licitantes DISTRIBUIDORA LIMA LTDA, o respectivo lote: 04 - R$ 71.665,40. CASOLE COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS EIRELI., o respectivo lote: 01 - R$ 244.311,80.

Havendo os licitantes cumprido todos os requisitos de proposta e habilitação.

EMPRESA MUNICIPAL DE SAÚDE - EMUS

.....

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 042/2024

Processo nº 019/2024. Contrato nº 018/2024. Dispensa nº 018/2024

Objeto: Aditamento de objeto em 9,35% do valor contratual, referente a prestação de serralheria.

Contratada: 40.244.577 Gabriel de Araújo Carneiro Costa

CNPJ nº 40.244.577/0001-63

Firmado em 22/11/2024. Andréia Paulino de Jesus - Presidente da EMUS.

.....

Licitações e Contratos

Aviso de Edital

AVISO DE EDITAL - Processo nº 138/2024 - Edital do Pregão Eletrônico nº 016/2024, objeto: REGISTRO DE PREÇOS para Aquisição de 510.000 (quinhentos e dez mil) litros de combustível óleo diesel S-10, destinados ao abastecimento dos veículos e máquinas pesadas de propriedades desta Prefeitura, sejam locados, contratados, vinculados ou a disposição da atividade pública do município de Mongaguá/SP, de acordo com as especificações contidas no ANEXO I – Termo de referência. Término do recebimento das propostas: 05/12/2024 às 08h50min através da plataforma bbment – Licitações eletrônicas da bolsa Brasileira de mercadorias no endereço www.novobbnet.com.br. O edital, ETP, TR e demais documentos, encontram-se à disposição dos interessados, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e no endereço eletrônico www.mongagua.sp.gov.br, através do link “TRÂNSPARENCIA” Licitação. Autoridade Competente.

.....

AVISO DE EDITAL - Processo n.º 111/2024- Edital do Pregão Eletrônico nº. 015/2024, objeto: Contratação de empresa especializada em implantação e manutenção mensal de solução de gestão de segurança integrada com pontos de captura de imagens em tempo real, em vias e locais de interesse público, conforme Termo de Referência - Anexo I. Término do recebimento das propostas: 09/12/2024 às 08h50; através da Plataforma BBMNET - Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço www.novobbmnet.com.br. O edital encontra-se a disposição dos interessados, no Portal Nacional de Contratações Públicas e no endereço eletrônico www.mongagua.sp.gov.br, através do Link TRANSPARÊNCIA > LICITAÇÃO. Autoridade Competente.

.....

DIÁRIO OFICIAL
ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017

Conselhos Municipais

Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS
CNPJ—FMAS 13.681.956 0001-48

ATA DA 8ª (OITAVA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE MONGAGUÁ – CMAS

Aos seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro **(06/08/2024)**, às 13h:30min (treze horas e trinta minutos), na sede da Casa dos Conselhos, na modalidade presencial e virtual, realizou-se a **8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS**, que nos termos de suas atribuições legais, devidamente representado pela presidente ***Sra. Claudia Carlos Sartori***, conselheira titular representante da Assistência Social, que deu início aos trabalhos, em segunda chamada, realizada quinze minutos após o horário estabelecido, nos termos do Regimento Interno, verificou-se a presença dos Conselheiros: **Dione de Souza Lima Nogueira, suplente representantes da OSC Amor é Vida; Maysa Riyuzo de Almeida Franco, titular representantes dos trabalhadores do SUAS; Kesseny Lavia Gomes, suplente representante do Fundo Social e Arnaldo Cândido, titular representante da Secretaria de Saúde**. Como colaborador, o Sr. *Thiago Vinicius Scaramucci representando a Casa dos Conselhos*. **Os assuntos pautados são: 1º - Leitura da ATA da reunião anterior; 2º - Informes da Secretaria de Saúde: Apresentação dos Índices de Mortalidade Infantil do primeiro semestre de 2024; 3º - Assuntos gerais.** Passando para o primeiro assunto em pauta, a presidente solicita aprovação para a dispensa da leitura da ATA da reunião anterior, a qual já foi aprovada e publicada em diário oficial. A dispensa da leitura foi **APROVADA** por unanimidade. Passando para o segundo assunto da pauta, o Sr. Arnaldo inicia sua apresentação de estatísticas sobre mortalidade infantil, salientando que é um instrumento de gestão da política de saúde pública e também nas demais demandas do município. A princípio apresentou os números de nascidos no município no primeiro semestre de 2024 que é de 352 crianças que em sua maioria nascem no hospital regional de Itanhaém, porém são referenciadas como nascidas em Mongaguá. Explicou que algumas crianças raramente nascem no município, cerca de 10 crianças ao ano, que são aquelas que não chegam a tempo ao hospital regional e acabam nascendo na pediatria do Hospital Municipal de Mongaguá. Sr. Arnaldo apresentou que no ano de 2023 nasceram 669 crianças, no ano de 2022 nasceram 710 crianças e em 2021 nasceram 748 crianças. Assim podemos observar que os números de nascimento vêm caindo ao longo dos anos. A taxa de mortalidade infantil é calculada por cada 1000 nascidos vivos proporcionalmente à crianças com menos de 1 ano de idade. Arnaldo abriu um alerta sobre a importância do pré-natal e a preocupação com a mortalidade materna, havendo 1 caso em 2024 e 7 casos de óbito de crianças com menos de 1 ano no primeiro semestre de 2024, sendo que muitas causas de óbito são acidentes domésticos ou má conduta dos pais. Também explicou a importância de ser emitida a notificação compulsória para esses casos, sendo que a notificação obrigatoriamente deve ir para a vigilância em saúde. Portanto, temos uma taxa de 19,89% de mortalidade infantil em 7 meses de um ano. Para um município como o nosso é alto, infelizmente. O crescimento e desenvolvimento na Primeira infância aqui na na assistência você sabe tem o criança feliz, agora criança feliz é um serviço com equipe técnica para a criança e a gestante. A senhora Claudia solicitou ao senhor Arnaldo que encaminhasse um relatório com esses dados para a Vigilância Socioassistencial. Sr. Arnaldo deu um alerta sobre a ocorrência eminente da febre oropouche, onde houve uma nova incidência no Brasil. A febre oropouche é uma doença viral transmitida pela picada do mosquito Culicoides paraensis, também conhecido como maruim, polvinha ou mosquito-pólvora. É transmitida pela picada de um mosquito contaminado que picou alguém contaminado que vai contaminar outra pessoa. Ela é originária daquela região norte do nosso país e chegou no Estado de São Paulo em regiões de mata atlântica

Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS
CNPJ—FMAS 13.681.956 0001-48

como a nossa. Foram declarados cinco casos no Vale do Ribeira, quatro casos em Cajati e um em Pariquera-Açu. Isso já abre um alerta para nossa região. Após discorrer sobre exemplos e sintomas mais comuns da doença, o Sr. Arnaldo encerra com agradecimentos de praxe. Passando para o 3º assunto da pauta, a Presidente informou que encaminhou ofício de nº 7/2024 para o jurídico da prefeitura para que avaliem a lei que altera e atualiza o funcionamento do conselho. A presidente perguntou se alguém mais teria algo para dizer, não houve pronunciamento, assim encerra a reunião, com os agradecimentos de praxe. Sem acréscimos é lavrada a presente ata subscrita que, após lida e aprovada, segue assinada.

gov.br Documento assinado digitalmente
CLAUDIA CARLOS SARTORI
Data: 04/11/2024 11:45:26-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Claudia Carlos Sartori

Presidente CMAS

Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS
CNPJ—FMAS 13.681.956 0001-48

ATA DA 9ª (NONA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE MONGAGUÁ – CMAS

Aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro **(03/09/2024)**, às 13h:30min (treze horas e trinta minutos), na sede da Casa dos Conselhos, na modalidade presencial e virtual, realizou-se a **9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS**, que nos termos de suas atribuições legais, devidamente representado pelo vice-presidente ***Sr. Felippe dos Santos Oliveira*** , conselheiro titular representante da APAE que deu início aos trabalhos, em segunda chamada, realizada quinze minutos após o horário estabelecido, nos termos do Regimento Interno, verificou-se a presença dos Conselheiros: **Felippe dos Santos Oliveira, titular representante da APAE; Dione de Souza Lima Nogueira, suplente representante da OSC Amor é Vida; Maysa Riyuzo de Almeida Franco, titular dos representantes dos trabalhadores do SUAS; Carlos Augusto Santos Barbosa, suplente dos representantes dos trabalhadores do SUAS e Arnaldo Cândido, titular representante da Secretaria Municipal de Saúde**. Como colaborador, o Sr. *Thiago Vinicius Scaramucci representando a Casa dos Conselhos.* **Os assuntos pautados são: 1º - Informes da Secretaria de Saúde: Apresentação do Mapa da Violência em Mongaguá - Ano: 2024 (de janeiro a julho); 2º - Assuntos gerais.** O vice-presidente deu início a nona reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social e salientou que devido à ausência da presidente Claudia ele irá presidir a reunião. Ele agradeceu a presença de todos e passou a palavra para o conselheiro Arnaldo para discorrer acerca dos informes da Secretaria de Saúde como previsto no primeiro item da pauta. O conselheiro Arnaldo agradeceu e falou sobre o mapa da violência no município de Mongaguá de 1 de julho até 8 de agosto de 2024. Ele elencou os números oficias que foram averiguados por intermédio das notificações emitidas nas unidades de atendimentos: UPA, Pronto Socorro Central, Hospital Municipal, Unidades Básicas de Saúde. Ele citou outras unidades de atendimento que também atuam com o público e que podem atender casos de violência e tem por obrigação a emissão da notificação, a saber: unidades de atendimento do serviço social da assistência social e unidades da secretaria municipal de educação. O conselheiro Arnaldo apresentou um total de 125 (cento e vinte e cinco) casos dos quais 62 (sessenta e dois) são de violências físicas, 47 (quarenta e sete) de tentativa de suicídio, 12 (doze) casos de violência sexual, 2 (dois) casos de intervenção legal, 1 (um) caso de violência psicológica, 1 (um) caso de automutilação. O conselheiro Arnaldo prosseguiu citando o local em que os atendimentos foram realizados, a saber: 40 (quarenta) casos foram atendidos na UPA do Agenor, 70 (setenta) casos foram no Pronto Socorro Central, 14 (quatorze) casos foram atendidos no Hospital Infantil, 1 (um) caso em Unidade de Saúde do Jardim Primavera. O conselheiro Arnaldo salientou a importância do preenchimento correto das notificações e disse que a Vigilância Epidemiológica está organizando uma capacitação no município sobre o preenchimento das notificações. O conselheiro Arnaldo seguiu com o detalhamento do mapa da violência e dividiu os casos por gênero, idade e etnia. Ele enfatizou a importância dos dados para que a política pública possa aprimorar seus serviços e melhor atender a população e detalhou pontos do fluxo da saúde. O conselheiro Arnaldo disse que os profissionais da rede de proteção devem saber da existência do decreto municipal que versa sobre o fluxo de atendimento contido no protocolo de atendimento de crianças e adolescentes vítimas de violência no município de Mongaguá. Ele enfatizou o trabalho da Secretaria Municipal de Assistência Social na condução da implementação do protocolo e que o

Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS
CNPJ—FMAS 13.681.956 0001-48

trabalho envolveu outras secretarias, o Ministério Público e o Judiciário. O conselheiro Arnaldo lembrou que o decreto foi publicado no mês de fevereiro deste ano e que ele irá disponibilizar no grupo virtual do conselho e que também irá disponibilizar o fluxo geral de saúde no referido grupo. O conselheiro Arnaldo trouxe mais detalhamentos sobre os 47 (quarenta e sete) casos de suicídio. Ele também enfatizou que o CAPS está para ser entregue e que o espaço irá contribuir para aprimoramento do atendimento da população. O conselheiro Arnaldo prosseguiu com as estatísticas de violência física dividindo os dados por gênero e idade e também lembrou da necessidade da sociedade observar ao em torno e que peça ajuda a uma unidade de referência quando necessário. O conselheiro Arnaldo continuou com a apresentação dos dados com ênfase na divisão territorial e voltou a enfatizar a obrigatoriedade da notificação. Dentre os dados referente a violência doméstica, ele disse que a maior parte é de homem com relação a mulher, mas que também existe a violência praticada de mulher para com homem. O Conselheiro Arnaldo também enfatizou a importância dos funcionários da saúde de saberem o fluxo de encaminhamentos em casos de violência e, principalmente, em caso de violência contra a mulher – considerando equipamentos como o CREAS – e fez uma sugestão de um possível direcionamento para a Secretaria Municipal de Saúde pedindo para que os profissionais de saúde sejam de novo informados dos serviços existentes e do fluxo de encaminhamentos no caso de violência. O conselheiro Arnaldo também citou 2 (dois) casos de registro de notificação de abuso do uso de poder do cargo e 1 (um) caso de mordida de cachorro. O conselheiro Arnaldo também deu ênfase nos casos de notificação de covid e voltou a enfatizar o sistema do SINAN. O vice-presidente Felipe enfatizou a importância de também colocar as instituições como APAE e Amor é vida nas reuniões em rede e também falou que irá verificar com os responsáveis pelo atendimento da APAE essa questão do modelo de notificação. Ainda sobre questões específicas da saúde o conselheiro Arnaldo falou sobre as notificações de casos do coronavírus, de dengue e enfatizou a importância das estatísticas para que haja ações mais assertivas e que o plano e Municipal de Saúde desse quadriênio 2022/2025 tem metas e objetivos de melhoria desses dados. O colegiado fez observações sobre os dados citados e o conselheiro Arnaldo elucidou algumas dúvidas e deu ênfase para a articulação do trabalho da saúde no processo de evitabilidade das situações mencionadas. O conselheiro Arnaldo se prontificou em colocar no grupo virtual da assistência social o decreto que fala sobre o protocolo da violência em casos de crianças e adolescentes com o fluxo municipal de atendimento para todos os tipos de violência. O conselheiro Arnaldo disse que irá colocar no grupo da assistência social um formulário com questões sobre a notificação para melhor preparar a capacitação para rede sobre o tema que irá promover juntamente com técnicos da vigilância epidemiológica e os profissionais do estado. O conselheiro Arnaldo enfatizou que os representantes das pastas que irão participar da capacitação devem lembrar de ser multiplicadores de conhecimento e disseminar o que foi aprendido para outros colegas do setor. O colegiado voltou a conversar sobre os dados estatísticos e foram colocadas a seguintes questões: a) do registro de pessoas com deficiência na notificação; b) da questão da empatia e cidadania nos atendimentos/notificações; c) porcentagem do número de suicídio com relação ao gênero; d) dados como referência para que o trabalho sobre a evitabilidade de determinadas situações seja aprimorado; e) o protagonismo do usuário. O conselheiro Arnaldo agradeceu pela possibilidade da explanação. O vice-presidente Felipe enfatizou a contribuição do conselheiro no sentido de que trazer propostas de ideias para modificar o panorama de Mongaguá e prosseguiu com a pauta com o item "assuntos gerais". O conselheiro Arnaldo falou sobre o "atendimento noturno legal" em que pelo menos uma vez no mês uma unidade de saúde faz atendimento no período noturno com o objetivo de atender a população que não consegue no período diurno. O conselheiro Arnaldo ainda ressaltou as atividades

Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS
CNPJ—FMAS 13.681.956 0001-48

da Secretaria Municipal de Cultura. O vice-presidente do CMAS Agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.

Felippe dos Santos Oliveira
Vice-presidente CMAS

Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS
CNPJ—FMAS 13.681.956 0001-48

ATA DA 10ª (DECIMA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE MONGAGUÁ – CMAS

Ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e quatro **(01/10/2024)**, às 13h:30min (treze horas e trinta minutos), na sede da Casa dos Conselhos, na modalidade presencial e virtual, realizou-se a **10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS**, que nos termos de suas atribuições legais, devidamente representado pela presidente ***Sra. Claudia Carlos Sartori***, conselheira titular representante da Assistência Social, que deu início aos trabalhos, em segunda chamada, realizada quinze minutos após o horário estabelecido, nos termos do Regimento Interno, verificou-se a presença dos **Conselheiros: Carlos Augusto Santos Barbosa, suplente representante dos trabalhadores do SUAS; José da Cruz Cordeiro Sardinha, titular representante dos usuários do SUAS; Maysa Riyuzo de Almeida Franco, titular representantes dos trabalhadores do SUAS; Kesseny Lavia Gomes, suplente representante do Fundo Social e Arnaldo Cândido da Silva, titular representante da Secretaria de Saúde**. Como ouvinte o Sr. Antonio Fernando de Souza. Como colaborador, o Sr. *Thiago Vinicius Scaramucci representando a Casa dos Conselhos*. **Os assuntos pautados são: 1º - Leitura da ATA da reunião anterior; 2º - Aprovação do Relatório Circunstanciado de Atividades 2º Semestre de 2023; 3º - Prestação de contas 2023; 4º - Assuntos gerais.** Passando para o primeiro assunto em pauta: **1º - leitura da ATA da reunião anterior,** a presidente solicita aprovação para a dispensa da leitura da ATA, a qual foi **APROVADA** por unanimidade. Passando para o segundo assunto da pauta: **2º - Aprovação dos Relatórios Circunstanciados de Atividades 2º Semestre de 2023**. O relatório circunstanciado é uma prestação de contas das atividades executadas nos equipamentos da Assistência Social com recurso do Fundo Estadual da Assistência Social o qual a Assistência Social do Município presta contas a cada semestre. Passando para a leitura, a Conselheira Maysa, o Conselheiro Arnaldo, o Conselheiro Carlos e a Conselheira Claudia, realizaram a leitura dos Relatórios Circunstanciados de Atividades 2º Semestre de 2023 dos seguintes serviços socioassistenciais: Proteção Social Especial - Serviço de Proteção Social a Adolescente em cumprimento de medida socioeducativa de liberdade assistida (LA) e de prestação de serviço à comunidade (PSC); Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes Casa Lar Azul e Casa Lar Amarela; Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV Idosos e Crianças e Adolescentes, bem como, Serviço de Proteção Integral à Família - PAIF dos CRAS Agenor de Campos e CRAS Vila Atlântica, os relatórios serão publicados em anexo à presente ATA. Passando para o terceiro assunto em Pauta: **3º - Prestação de contas 2023.** A presidente solicita que seja retirada de pauta devido não haver tempo hábil da comissão de finanças se reunir e emitir o parecer. Os conselheiros concordaram com a retirada da pauta, prosseguimos então para o quarto assunto em pauta: **4º - Assuntos gerais.** Após leitura de correspondências direcionadas ao CMAS, abrimos a palavra para o senhor Arnaldo Cândido trazer informações acerca da saúde. O Sr. Arnaldo Cândido explanou sobre o **Mapa da Tuberculose** em Mongaguá no ano de 2.024 (janeiro a setembro) e a importância da emissão e encaminhamentos da NOTIFICAÇÃO (dos Casos Suspeitos de Tuberculose, bem como, de TODAS as outras SUSPEITAS que são de Notificação Compulsória OBRIGATÓRIAS), as quais devem ser preenchidas por profissionais que atendem a população e, imediatamente, dada ciência ao setor competente já citado; atualmente é preocupante quando o Setor de Vigilância Epidemiológica do Município e a Secretaria de Saúde, bem como as demais Secretarias, não tomam conhecimento das doenças, em específico da que está sendo apresentada nessa reunião. Desta forma a rede de proteção deixa de dar a devida

Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS
CNPJ—FMAS 13.681.956 0001-48

cobertura de atendimento e os devidos encaminhamentos. Ao que se faz necessário que todos tenhamos conhecimento e possamos contribuir com as maneiras de prevenção. É apresentado que os dados a seguir abrangem as datas de 01/01/2024 a 31/09/2024 e são baseados nas informações disponíveis nos sistemas: TBWEB, SISWEB E SI-PNI. Tuberculose trata-se de Infecção bacteriana que pode afetar qualquer parte do corpo, mas na maioria dos casos, restringe-se aos pulmões. • Transmissão: pelo ar quando uma pessoa tosse, espirra ou fala. • Sintomas: tosse de qualquer ordem, suor noturno, perda de peso etc. • Tratamento: Existe um protocolo com as medicações e o tempo de uso. Os dados existentes são os que seguem, na tabela disponibilizada, sendo:

EXAMES			
Nome	Realizados	Meta do MS/OMS	Resultado
Anti-HIV	Em 46.9% dos casos	***>90%***	***Fora do padrão***
Teste de sensibilidade	Em 2% dos casos	***100%***	***Fora do padrão***
Baciloscopia	Em 49.9% dos casos	***75-80%***	***Fora do padrão***
Cultura	Em 62.3% dos casos	***20-30%***	***Acima dos padrões***

E as descrição dos citados exames, podemos registrar que: * Anti-HIV: Exame que analisa o antígeno do HIV no sangue, se positivo, confirma-se odiagnóstico; * Teste de sensibilidade: Avalia a reposta de diferentes antibióticos para com a bactéria daTB; * Baciloscopia: Exame do escarro via microscópio por um biomédico. Avalia-se a presençade bacilos, que são corpos cilíndricos semelhante a minhocas. São forte indicativo de TB,mas pode ser por outras doenças, por ex: Hanseníase; e, * Cultura: Em um pequeno "pote transparente" fornecem nutrientes para a bactéria e utilizamantibióticos nocivos a outras bactérias para que apenas a da TB cresça. Se positivo, confirma o diagnóstico.

DADOS POR TERRITÓRIO		
Bairro/Unidade	Nº de casos	Nº em %
CPP - (Flórida)	26	52%
Agenor de Campos	7	14%
Vila Atlântica	5	10%
Jussara	1	2%
Itaguaí	1	2%
Itaoca	3	6%
JD. Praia Grande	3	6%
Vera Cruz	3	6%
Cidade de Taboão da Serra	1	2%

DADOS DE FAIXA ETÁREA Média = 39	
FAIXA ETÁREA	Nº de pessoas
0 - 12 anos	0
12 - 17 anos	3
18 - 60 anos	45
➢ 60 anos	2

Casa dos Conselhos - Av. Marina, 07 – Salas 01 e 02, Piso superior, Clube Itapoan – Centro, Mongaguá/SP
Telefone: (13) 3507-5746 - Email: casadosconselhos@mongagua.sp.gov.br

Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS
CNPJ—FMAS 13.681.956 0001-48

O Número de casos por 100 mil habitantes: A organização mundial de saúde (OMS) possui uma meta de menos de 10 casos por 100 milhabitantes. Considerando que a população de Mongaguá possui 61.951 (segundo o IBGE, em 2022) e queaté a data vigente há 50 casos de Tuberculose registrados, faz-se o seguinte cálculo: (50/61.951) × 100.000 -------- 50 / 61.951 = 0,000808 0,000808 x 100.000 = **80.8;** portanto Mongaguá está com ***8 vezes*** mais casos que o máximo preconizado no ano vigente.

INVESTIGAÇÃO DE CONTATOS DOMICILIARES		
Nº de contatos registrados	Nº de contatos examinados	Preconizado pela OMS
24	14 (58.3%)	➢ 90%
DIVISÃO DE INVESTIGAÇÃO POR UNIDADES		
Unidade	Contatos investigados	
CPP	100%	
Itaguaí	100%	
Jd. Praia Grande	0%	
Jardim Primavera	0%	

Obs: as demais unidades não registraram contatos domiciliares.

Fizemos uma análise das populações de risco e, constatamos que: * Existe alguns grupos que são considerados populações de risco para a *tuberculose*, devidoa fatores imunológicos e/ou sociais; e, * São eles: indígenas, pessoas privadas de liberdade, moradores de área livre e HIV+.

Dados das populações de risco	
População	**Nº de indivíduos**
PPL	2.000, aproximadamente
Indígenas	656 (IBGE, 2022)
Moradores de área livre	32 (Jornal A Tribuna, 2023)
HIV+	200 (SAE, 2024)

Sobre a população indígena, 309 residem em terras indígenas e 347 em outras áreas; e, Acerca das pessoas com HIV+, houve 1 caso identificado com coinfecção de tuberculose.Tal paciente pertence ao CPP e está fazendo uso de tratamento anti-retroviral (TARV) - uma estatística também avaliada pela OMS e MS) - No caso, a cobertura do munícipio para TARV é de 100% (dentro dos padrões). Sr. Arnaldo Cândido continua por apresentar que o tratamento diretamente observado é etapa sine qua non para a recuperação do paciente; que basicamente é a confirmação da ingesta do medicamento mediante presença de um profissionalda saúde; em contato com alguns pacientes das unidades (exceto o CPP), aparentemente, o TDO **NÃO** está sendo realizado. Todavia, relatam que são acompanhados semanalmente pela unidade de referência. Lembrando que, o TDO pode ser feito via **agente de saúde;** contudo é **INCORRETO** dizer que todas as unidades de saúde não estão realizando TDO, pois não foi possível entrar em contato com os pacientes de todas as unidades. A meta da OMS é TDO em **100%** dos casos. Sr. Arnaldo Cândido conclui a apresentação dos dados existentes e algumas informações e orientações sobre a Tuberculose. Declara ainda que há pretensão de capacitação para TODOS os Profissionais da Rede de Saúde do Município, inclusive em tratativas com o Estado de São Paulo. O Sr. Arnaldo Cândido se comprometeu a realizar capacitação para os profissionais de outras áreas, que não a saúde, para melhorar esse fluxo de notificação compulsória de todas as suspeitas de doenças. E finalizando a oportunidade de falar, Sr.

Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS
CNPJ—FMAS 13.681.956 0001-48

Arnaldo Cândido nos lembrou das eleições que se aproximam, salientando a todos sobre a necessidade de manter seus documentos em ordem para o dia da eleição e a possibilidade de se usar aplicativo (e-Título) como título de eleitor, em caso de neste haver foto, no dia da votação. Também salientou a importância de escolhermos bem nossos representantes, tanto no executivo, quanto no legislativo. A presidente, Sra. Claudia, lembrou do Dia do Idoso parabenizando todos os idosos e solicitando à sociedade que tratem os idosos com respeito. A presidente perguntou se alguém mais teria algo para dizer, não houve pronunciamento, assim encerra a reunião, com os agradecimentos de praxe. Sem acréscimos, é lavrada a presente ata subscrita que, após lida e aprovada, segue assinada.

Claudia Carlos Sartori

Presidente CMAS

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá
Diretoria de Assistência Social
CNPJ (MF) 46.578.506/0001-83
Avenida Marina, nº 64 - Centro, CEP: 11730-000 - Mongaguá/SP
Telefone: (13) 3507-1074 - E.mail: social@mongagua.sp.gov.br

ANEXO II
RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL

ÓRGÃO EXECUTOR **Prefeitura Municipal de Mongaguá**	**Proteção Social Especial:** **CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social**
PROCESSO **Nº012.00005377/2023-66**	**PERÍODO DE REFERÊNCIA: 2º semestre de 2023**

Serviço Socioassistencial (conforme Tipificação)	Público Alvo (conforme PMASweb)	Nºde Atendidos(conforme PMASweb)
Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida - LA e de Prestação de Serviços à Comunidade – PSC	Adolescentes de 12 a 18 anos incompletos, ou jovens de 18 a 21 anos	LA 40 PSC 20

Descrição das Atividades realizadas

Foram atendidos 30 adolescentes em média por mês neste segundo semestre de 2023. Realizou-se o atendimento individualizado e sociofamiliar com os adolescentes acompanhados.

Julho - Realizou-se um encontro com os adolescentes em MSE abordando o tema "autodisciplina e controle emocional", um tema que favorece ao diálogo e a trocas entre o grupo, pois conseguem acessar uma outra maneira de lidar com suas emoções. Neste encontro há a disponibilização de kit lanche aos adolescentes presentes. Apresentação de dois adolescentes para início do cumprimento de MSE, em que realizamos o atendimentos, leitura e construção do PIA (Plano Individual de Atendimento) com o adolescente e família.

Agosto - Realizou-se um Cine CREAS com o objetivo de trabalhar a conscientização pelo fim da violência doméstica a partir do filme que conta a história de Tina Turner. Com esse tema trabalhamos a cidadania e ampliamos os horizontes a partir da narrativa. Apresentação de cinco adolescentes para início do cumprimento de MSE em que realizamos os atendimentos, leitura e construção do PIA (Plano Individual de Atendimento) com o adolescente e família.

Setembro - Realizou-se o atendimento individualizado e sociofamiliar com os adolescentes que já estavam sendo acompanhados

Outubro - Elaborou-se relatórios informativos à respeito dos adolescentes em acompanhamento e enviou-se uma solicitação de transferência de execução de medida. Apresentação de quatro adolescentes para inicio do cumprimento de MSE, MSE em que realizamos os atendimentos, leitura e construção do PIA (Plano Individual de Atendimento) com o adolescente e família.

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá
Diretoria de Assistência Social
CNPJ (MF) 46.578.506/0001-83
Avenida Marina, nº 64 - Centro, CEP: 11730-000 - Mongaguá/SP
Telefone: (13) 3507-1074 - E.mail: social@mongagua.sp.gov.br

DIRETORIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Dezembro - Realizou-se um encontro de fim de ano reflexivo à respeito do ano que passou, ponderaram sobre os pontos positivos e pontos que precisariam desenvolver, tivemos a presença de dois responsáveis participando da roda e entrega da cesta natalina e panetone com o objetivo de fortalecer o vínculo familiar.

Recursos Humanos: Leandrina Bonette de Goes – Educadora Social

Pontos Facilitadores: No segundo semestre de 2023 tivemos a articulação junto aos técnicos do serviço PAEFI para a realização de atendimentos em grupos em conjunto, com o objetivo de fortalecer o vinculo das famílias e dos adolescentes com a comunidade. Outro ponto facilitador é a estrutura física que o equipamento oferece, consegue-se utilizar recursos audiovisuais e a oferta de ambiente que permitem que as trocas de experiência sejam realizadas, como também resguarda o sigilo nos atendimentos.

Pontos de Estrangulamentos: Os pontos de estrangulamentos vivenciados no semestre de referência abrange o desafio em manter o engajamento da família e do adolescente nas atividades e atendimentos, como por exemplo no serviço de convivência e fortalecimento de vínculo.

Avaliação: A posição de avaliar os resultados do serviço se torna desafiadora, visto que assumo o cargo de gestão uma semana após a exoneração da antiga técnica. Então, não houve a oportunidade de troca sobre como estavam sendo conduzidos os atendimentos. Porém, chama minha atenção a construção de vínculo com as famílias, já que quando se faz necessário acioná-los, via whatsapp, a grande maioria traz uma devolutiva.

Observações:

Local e data

Mongaguá, 15 de janeiro de 2024.

Órgão Executor	**Ciência FMAS**
Assinatura Gestor Assistência Social **Monica Melo Gomes da Costa**	**Assinatura Gestor FMAS** **Monica Melo Gomes da Costa**

Manifestação do CMAS APROVADO

Data: 01/10/2024

Assinatura Presidente CMAS
Claudia Carlos Sartori

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá
Diretoria de Assistência Social
CNPJ (MF) 46.578.506/0001-83
Avenida Marina, nº 64 - Centro, CEP: 11730-000 - Mongaguá/SP
Telefone: (13) 3507-1074 - E.mail: social@mongagua.sp.gov.br

ANEXO II
RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL

ÓRGÃO EXECUTOR **Prefeitura Municipal de Mongaguá**	**Proteção Social Especial: Casa Lar Azul**
PROCESSO **Nº012.00005377/2023-66**	**PERÍODO DE REFERÊNCIA: 2º semestre de 2023**

Serviço Socioassistencial (conforme Tipificação)	Público Alvo (conforme PMASweb)	Nºde Atendidos(conforme orientações técnicas)
Alta Complexidade	Crianças e Adolescentes	10

Descrição do Serviço	Público Alvo	Nº de Atendidos Casa Azul					
		7º Mês JUL	8º Mês AGO	9º Mês SET	10º Mês OUT	11º Mês NOV	12º Mês DEZ
Atendimento Integral Institucional	Criança e adolescente	11	09	07	06	06	10

Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:Atendimento Integral e Institucional
Descrição das Atividades realizadas pela equipe técnica:
Atendimentos individuais aos acolhidos; Encontro mensal para orientações técnicas dos funcionários;Apoio e acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos educadores/cuidadores; Encaminhamentos a Rede socioassistencial;Acompanhamento psicossocial dos usuários e suas respectivas famílias, com vistas à reintegração familiar;Organização das informações das crianças e adolescentes e respectivas famílias; Elaboração, encaminhamento e discussão com autoridade judiciária e Ministério Público de relatórios trimestrais sobre a situação de cada criança e adolescente; Preparação da criança / adolescente para o desligamento juntamente com o a cuidadora/educadora residente; Mediação, em parceria com a cuidadora/educadora residente, durante o processo de aproximação e (re)construção do vínculo com a família de origem ou adotiva, quando for o caso;
Elaboração e Atualização do Plano Individual de Atendimento (PIA); Participação em reuniões com setores: CREAS, Diretoria de Assistência Social, Fórum Infância, Saúde Mental, Promotoria, Conselho Tutelar, CRAS e Educação; realização de atendimento as famílias (genitores, irmãos, crianças e adolescentes) e contato com família extensa; recambio de acolhido para outra instituição em outro município.

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá
Diretoria de Assistência Social
CNPJ (MF) 46.578.506/0001-83
Avenida Marina, nº 64 - Centro, CEP: 11730-000 - Mongaguá/SP
Telefone: (13) 3507-1074 - E.mail: social@mongagua.sp.gov.br

DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Recursos Humanos:1Coordenação Administrativa (afastada licença maternidade); Equipe técnica: 1 Assistente Social e 1 Psicóloga;13 cuidadores/educadores, 1 auxiliar/cuidadora/residente, 1 cozinheira, 1 servente.1 motoristas,

Pontos Facilitadores: A realização mensal dos Encontros com os funcionários, a realização de atividades individuais e coletivas junto aos acolhidos divididos conforme faixa etária; a realização das visitas dos familiares; a realização de reunião de discussão de casos da Casa Lar quando a participação é efetiva.

Pontos de Estrangulamentos: Variáveis referente a infraestrutura; a ausência de reunião de rede para discussão de situações que envolvem a Assistência Social do município; ausência de profissional especifico orientador técnico e administrativo para auxiliar em relação as demandas; a ausência de supervisão e/ou capacitação para os funcionários que atuam na Casa; o afastamento temporário de funcionários.

Avaliação: Ao final deste ciclo observa-se uma menor participação de todos os envolvidos, seja nos grupos ou nas reuniões de discussão de casos, os profissionais da instituição demonstram maior desmotivação devido a falta de reconhecimento profissional, bem como, a necessidade de capacitação.

Observações: Ressaltamos que, serão realizadas alterações acerca das reuniões para os próximos semestres, bem como, a importância de capacitação para os profissionais com vistas em minimizar as consequências negativas no cotidiano e convivência com os acolhidos.

Local e data

Mongaguá, 15 de janeiro de 2024.

Órgão Executor	**Ciência FMAS**
Assinatura Gestor Assistência Social **Monica Melo Gomes da Costa**	**Assinatura Gestor FMAS** **Monica Melo Gomes da Costa**

Manifestação do CMAS APROVADO

Data: 01/10/24

Assinatura Presidente CMAS
Claudia Carlos Sartori

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá
Diretoria de Assistência Social
CNPJ (MF) 46.578.506/0001-83
Avenida Marina, nº 64 - Centro, CEP: 11730-000 - Mongaguá/SP
Telefone: (13) 3507-1074 - E.mail: social@mongagua.sp.gov.br

ANEXO II
RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL

ÓRGÃO EXECUTOR **Prefeitura Municipal de Mongaguá**	**Proteção Social Especial: Casa Lar Amarela**
PROCESSO Nº012.00005377/2023-66	**PERÍODO DE REFERÊNCIA: 2º semestre de 2023**

Serviço Socioassistencial (conforme Tipificação)	Público Alvo (conforme PMASweb)	Nºde Atendidos(conforme orientações técnicas)
Alta Complexidade	Crianças e Adolescentes	10

Descrição do Serviço	Público Alvo	Nº de Atendidos Casa Amarela					
		7º mês JUL	8º mês AGO	9º mês SET	10º OUT	11º mês NOV	12º mês DEZ
Atendimento Integral Institucional	Criança e adolescente	13	06	08	08	08	08

Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial: Atendimento Integral e Institucional
Descrição das Atividades realizadas pela equipe técnica:
Atendimentos individuais aos acolhidos; Encontro mensal para orientações técnicas dos funcionários; Apoio e acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos educadores/cuidadores; Encaminhamentos a Rede socioassistencial; Acompanhamento psicossocial dos usuários e suas respectivas famílias, com vistas à reintegração familiar;Organização das informações das crianças e adolescentes e respectivas famílias; Elaboração, encaminhamento e discussão com autoridade judiciária e Ministério Público de relatórios trimestrais sobre a situação de cada criança e adolescente; Preparação da criança / adolescente para o desligamento juntamente com o a cuidadora/educadora residente; Mediação, em parceria com a cuidadora/educadora residente, durante o processo de aproximação e (re)construção do vínculo com a família de origem ou adotiva, quando for o caso;
Elaboração e Atualização do Plano Individual de Atendimento (PIA); Participação em reuniões com setores: CREAS, Diretoria de Assistência Social, Fórum Infância, Saúde Mental, Promotoria, Conselho Tutelar, CRAS e Educação; realização de atendimento as famílias (genitores, irmãos, crianças e adolescentes) e contato com família extensa; recambio de acolhido para outra instituição em outro município.

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá
Diretoria de Assistência Social
CNPJ (MF) 46.578.506/0001-83
Avenida Marina, nº 64 - Centro, CEP: 11730-000 - Mongaguá/SP
Telefone: (13) 3507-1074 - E.mail: social@mongagua.sp.gov.br

DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Recursos Humanos:1Coordenação Administrativa (afastada licença maternidade); Equipe técnica: 1 Assistente Social e 1 Psicóloga; 13 cuidadores/educadores, 1 residente, 1 cozinheira (afastada) 1 motorista

Pontos Facilitadores: A realização mensal dos Encontros com os funcionários, a realização de atividades individuais e coletivas junto aos acolhidos divididos conforme faixa etária; a realização das visitas dos familiares; a realização de reunião de discussão de casos da Casa Lar quando a participação é efetiva.

Pontos de Estrangulamentos: Referente a mudança de residência e questões de adaptabilidade dos acolhidos e profissionais, além da infraestrutura transitória; a ausência de reunião de rede para discussão de situações que envolvem a Assistência Social do município; ausência de profissional especifico orientador técnico e administrativo para auxiliar em relação as demandas; a ausência de supervisão e/ou capacitação para os funcionários que atuam na Casa; o afastamento temporário de funcionários.

Avaliação: Ao final deste ciclo observa-se uma menor participaçãode todos os envolvidos,seja nos grupos ou nas reuniões de discussão de casos, os profissionais da instituição demonstram maior desmotivação devido a falta de reconhecimento profissional, bem como, a necessidade de capacitação.

Observações: Ressaltamos que, serão realizadas alterações acerca das reuniões para os próximos semestres, bem como, a importância de capacitação para os profissionais com vistas em minimizar as consequências negativas no cotidiano e convivência com os acolhidos.

Local e data

Mongaguá, 15 de janeiro de 2024.

Órgão Executor	**Ciência FMAS**
Assinatura Gestor Assistência Social **Monica Melo Gomes da Costa**	**Assinatura Gestor FMAS** **Monica Melo Gomes da Costa**

Manifestação do CMAS APROVADO

Data: 01/10/24

Assinatura Presidente CMAS
Claudia Carlos Sartori

DIÁRIO OFICIAL
ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá
Diretoria de Assistência Social
CNPJ (MF) 46.578.506/0001-83
Avenida Marina, nº 64 - Centro, CEP - 11730-000 - Mongaguá/SP
Telefone (13) 3507-1074 - Email: social@mongagua.sp.gov.br

ANEXO II - RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES
TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL

ÓRGÃO EXECUTOR **Prefeitura Municipal de MONGAGUÁ**	**Proteção Social Básica-CRAS Agenor de Campos**
PROCESSO Nº. 012.00005377/2023-66	**PERÍODO DE REFERÊNCIA: JULHO A DEZEMBRO DE 2023**

Serviço Socioassistencial (conforme Tipificação)	Público Alvo (conforme PMASweb)	Nº de Atendidos (capacidade)
SCFV	Idosos	50

Orientação Temática de Julho à Dezembro
JULHO - DIREITOS E DEVERES DAS CRIANÇAS
AGOSTO - COMBATE À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER
SETEMBRO - PREVENÇÃO AO SUICÍDIO
OUTUBRO - AUTOCUIDADO DA SAÚDE
NOVEMBRO - COMBATE AO RACISMO
DEZEMBRO - CONSCIENTIZAÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS

Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:

Julho - Dinâmicas quebra gelo, atividade artesanal sofazinho, roda de conversa sobre o ECA.

Agosto - Dinâmicas quebra gelo, dinâmica da auto estima (reconhecimento das qualidades), roda de conversa sobre violência contra a mulher, passeio familiar no Parque a Tribuna.

Setembro - Dinâmicas quebra gelo, vídeo e debate sobre valorização da vida e prevenção ao suicídio, confecção de flor de E.V.A., jogo da memória afetiva, palestra sobre saúde mental.

Outubro - Dinâmicas quebra gelo, Dinâmica de Estimulação Cognitiva, roda de conversa sobre autocuidado e SUS, palestra sobre câncer de Mama com enfermeira, artesanato de reciclagem.

Novembro - Dinâmicas quebra gelo, atividade artesanal dia da consciência negra com roda de conversa sobre o tema, oficina de ginástica adaptada e dança, palestra sobre o Dia da Consciência Negra, confecção de papais noéis para presentear as crianças do serviço.

Dezembro - Dinâmicas quebra gelo, Roda de conversa sobre Direitos Humanos, confecção de papais noéis para presentear as crianças do serviço, bingo e café da tarde dos idosos para comemorar o fim do ano, pintura em tecido.

Recursos Humanos:

2 Educadores Sociais: Solange Terezinha Souza; Luciana de Lima Carezzato (de agosto à dezembro)
1 RT Psicólogo Social Diego Moreira Fernandes

Pontos Facilitadores:

Integração dos educadores e toda a equipe CRAS
Apoio material e logístico da Diretoria de Assistência Social e Coordenação do CRAS
O amplo espaço físico do CRAS

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá
Diretoria de Assistência Social
CNPJ (MF) 46.578.506/0001-83
Avenida Marina, nº 64 - Centro, CEP - 11730-000 - Mongaguá/SP
Telefone (13) 3507-1074 - Email: social@mongagua.sp.gov.br

DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Pontos de Estrangulamentos:

Escassez de material de papelaria/artesanato.
Chuvas dificultaram o acesso de participantes que vêm a pé para o serviço.
Dificuldade de deslocamento dos participantes para atividades externas dada o aumento constante de participantes.
Dificuldade em envolver todas as famílias dos participantes nas atividades familiares.

Avaliação:

De modo geral a avaliação é positiva. Houve aumento de inscritos. Houve aderência dos participantes aos temas propostos, há percepção de desenvolvimento do protagonismo social e ganho de habilidades sociais. Há crescimento do envolvimento dos familiares nas atividades e eventos do SCFV.

Observações

Local e data

Mongaguá, 15 de Janeiro de 2024

Órgão Executor	**Ciência FMAS**
Assinatura Gestor Assistência Social **Monica Melo Gomes da Costa**	**Assinatura Gestor FMAS** **Monica Melo Gomes da Costa**
Manifestação do CMAS APROVADO **Data:** 01/10/2024 **Assinatura Presidente CMAS** **Claudia Carlos Sartori**	

DIÁRIO OFICIAL
ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá
Diretoria de Assistência Social
CNPJ (MF) 46.578.506/0001-83
Avenida Marina, nº 64 - Centro, CEP - 11730-000 - Mongaguá/SP
Telefone (13) 3507-1074 - Email: social@mongagua.sp.gov.br

ANEXO II - RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES
TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL

ÓRGÃO EXECUTOR **Prefeitura Municipal de MONGAGUÁ**	**Proteção Social Básica-CRAS Agenor de Campos**
PROCESSO Nº. 012.00005377/2023-66	**PERÍODO DE REFERÊNCIA: JULHO A DEZEMBRO DE 2023**

Serviço Socioassistencial (conforme Tipificação)	Público Alvo (conforme PMASweb)	Nº de Atendidos (capacidade)
SCFV	Pessoas de 06 a 17 anos	165

Orientação Temática de Julho a Dezembro
JULHO - DIREITOS E DEVERES DAS CRIANÇAS
AGOSTO - COMBATE À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER
SETEMBRO - PREVENÇÃO AO SUICÍDIO
OUTUBRO - AUTOCUIDADO DA SAÚDE
NOVEMBRO - COMBATE AO RACISMO
DEZEMBRO - CONSCIENTIZAÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS

Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:

Julho - Dinâmicas quebra gelo, atividade artesanal sofazinho, roda de conversa sobre o ECA, brincadeiras folclóricas eleitas pelas crianças/adolescentes.

Agosto - Dinâmicas quebra gelo, dinâmica de auto estima (reconhecimento das qualidades), roda de conversa sobre violência contra a mulher, passeio familiar no Parque a Tribuna, atividade de confecção de cartazes sobre empoderamento feminino e participação social.

Setembro - Dinâmicas quebra gelo, vídeo e debate sobre valorização da vida e prevenção ao suicídio, confecção de flor de E.V.A., jogo da memória afetiva, palestra sobre saúde mental, dinâmica de reconhecimento daquilo que traz felicidade e aquilo que causa ansiedade, brincadeiras eleitas pelas crianças/adolescentes.

Outubro - Dinâmicas quebra gelo, roda de conversa sobre alimentação saudável e ecologia, artesanato de brinquedos com recicláveis, oficina de contação de histórias em parceria com voluntárias, brincadeiras eleitas pelas crianças. Dinâmicas quebra gelo, roda de conversa sobre planejamento familiar e prevenção à IST'S, artesanato de brinquedos com recicláveis, oficina de contação de histórias em parceria com voluntárias, jogos e gincanas eleitas pelas crianças/adolescentes.

Novembro - Dinâmicas quebra gelo, atividade artesanal dia da consciência negra com roda de conversa sobre o tema, oficina de bijuterias, oficina de origami, brincadeiras eleitas pelas crianças/adolescentes.

Dezembro - Dinâmicas quebra gelo, Roda de conversa sobre Direitos Humanos com atividades do jornalzinho e cartazes sobre o tema, festa de natal do SCFV, programação de férias com oficinas de brinquedos e gincanas.

Recursos Humanos:

2 Educadores Sociais: Solange Terezinha Souza; Luciana de Lima Carezzato (de agosto a dezembro)
1 RT Psicólogo Social Diego Moreira Fernandes

Pontos Facilitadores:

Integração dos educadores e toda a equipe CRAS

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá
Diretoria de Assistência Social
CNPJ (MF) 46.578.506/0001-83
Avenida Marina, nº 64 - Centro, CEP - 11730-000 - Mongaguá/SP
Telefone (13) 3507-1074 - Email: social@mongagua.sp.gov.br

DIRETOR A DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Apoio material e logístico da Diretoria de Assistência Social e Coordenação do CRAS
O amplo espaço físico do CRAS

Pontos de Estrangulamentos:

Escassez de material de papelaria/artesanato.
Chuvas dificultaram o acesso de participantes que vêm a pé para o serviço.
Dificuldade de deslocamento dos participantes para atividades externas dada o aumento constante de participantes.
Dificuldade em envolver todas as famílias dos participantes nas atividades familiares.

Avaliação:

De modo geral a avaliação é positiva. Houve aumento de inscritos. Houve aderência dos participantes aos temas propostos, há percepção de desenvolvimento do protagonismo social e ganho de habilidades sociais. Há crescimento do envolvimento dos familiares nas atividades e eventos do SCFV.

Observações

Local e data

Mongaguá, 15 de Janeiro de 2024

Órgão Executor	**Ciência FMAS**
Assinatura Gestor Assistência Social **Monica Melo Gomes da Costa**	**Assinatura Gestor FMAS** **Monica Melo Gomes da Costa**

Manifestação do CMAS APROVADO

Data: 01/10/24

Assinatura Presidente CMAS
Claudia Carlos Sartori

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá
Diretoria de Assistência Social
CNPJ (MF) 46.578.506/0001-83
Avenida Marina, nº 64 - Centro, CEP - 11730-000 - Mongaguá/SP
Telefone (13) 3507-1074 - Email: social@mongagua.sp.gov.br

ANEXO II - RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES
TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL

ÓRGÃO EXECUTOR **Prefeitura Municipal de MONGAGUÁ**	**Proteção Social Básica- CRAS Agenor de Campos**
PROCESSO Nº. 012.00005377/2023-66	**PERÍODO DE REFERÊNCIA: JULHO À DEZEMBRO DE 2023**

Serviço Socioassistencial (conforme Tipificação)	Público Alvo (conforme PMASweb)	Nº de Atendidos (capacidade)
PAIF	Famílias	700

Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:

Julho a dezembro

- Acolhimentos Coletivos Periódicos - Grupos de 10 a 30 pessoas;
- Apresentação do SUAS, CadÚnico, benefícios socioassistenciais e esclarecimento de dúvidas;
- Acolhimento Individual - Conforme urgência identificada;
- Acompanhamento Familiar PAIF - Atendimentos sucessivos, planejados para a superação de condição de vulnerabilidade identificada;
- Construção do PAF, encaminhamentos, solicitação de benefícios eventuais;
- Visitas domiciliares e avaliações periódicas.
- Grupo PAIF com os beneficiários do Programa Mongaguá Solidário.
- Grupo PAIF - Grupo de Mulheres de Agenor de Campos G.M.A.C - Atendimento em grupo para mulheres em situação de vulnerabilidade social que atendem os critérios de participação em programas de transferência de renda e benefícios assistenciais que vivenciam situações de fragilidade.

Estratégia adotada: Palestras Educativas e Roda de Conversa.

Objetivo geral: Promover conhecimento de relevância social, fomentar o debate sobre direitos e promover enriquecimento cultural. Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;

Objetivo específico: Identificar demandas de território e público do CRAS através das devolutivas por parte dos participantes dos grupos.

Cronograma das atividades dos grupos PAIF do Programa Mongaguá Solidário e Grupo de Mulheres de Agenor de Campos - GMAC

Julho: Conferência do Conselho Municipal da Assistência Social.
Finalidade: Oportunizar a participação social por meio dos espaços de discussões, propostas e avaliações das ações governamentais. Além disso, decidir quais as prioridades para a Assistência Social nos próximos anos;
G.M.A.C - Metamorfose da borboleta
Finalidade: Instigar o pensamento crítico sobre o significado, assim como a borboleta, as mudanças pessoais também necessitam de transformação completa e renovação.

DIÁRIO OFICIAL
ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá
Diretoria de Assistência Social
CNPJ (MF) 46.578.506/0001-83
Avenida Marina, nº 64 - Centro, CEP - 11730-000 - Mongaguá/SP
Telefone (13) 3507-1074 - Email: social@mongagua.sp.gov.br

Agosto: Conscientização sobre violência contra a mulher no contexto do "Agosto Lilás"
Finalidade: Sensibilizar e conscientizar as participantes sobre a importância de enfrentar a violência contra a mulher como um problema social;
G.M.A.C - Oficina de reciclagem com caixas de leite
Finalidade: Promover reflexões sobre o processo de transformação ao longo da nossa historia

Setembro: Conscientizar a população a respeito do suicídio, principais causas, fatores de risco e formas de prevenção.
Finalidade: Reconhecer sinais de sofrimento emocional, oferecer apoio adequado e buscar ajuda profissional quando necessário;
G.M.A.C - Oficinas de mandalas de gesso
Finalidade: Promover estratégias para lidar com estres, ajudando a pensar de forma criativa e a lidar com nossos erros e assim recomeçar.

Outubro: Segurança alimentar e nutricional.
Finalidade: Despertar interesse dos participantes sobre a relação direta entre alimentos, nutrição e saúde no sentido de proporcionar melhor qualidade de vida e prevenir doenças;
G.M.A.C - Outubro Rosa "Um toque pela vida".

Novembro: A consciência como motor da transformação.
Finalidade: Despertar o auto reconhecimento do indivíduo como negro, do resgate das suas raízes culturais e da tomada de consciência histórica de como o racismo permeia a formação da sociedade brasileira, esse indivíduo consegue perceber a importância de engajar-se na luta pela equidade racial, o que inclui questões como direitos iguais no acesso à cultura e educação, oportunidades iguais no mercado de trabalho;
G.M.A.C - Oficinas de dança experimental
Finalidade: contribui para um melhor condicionamento físico e mental. Além disso, ajuda a elevar a autoestima e afastar os sintomas da depressão.

Dezembro: Confraternização todos os grupos
Finalidade: Promover a socialização e celebração entre as famílias assistidas durante o ano de 2023.

Recursos Humanos:
2 Assistentes Sociais e 1 Psicólogo

Pontos Facilitadores:
Integração da equipe PAIF com outros serviços alocados ou próximos ao CRAS como Coordenação, PCF, SCFV, Cadastro Único, Programa Prospera Família, UBS, PSF e outros. O amplo espaço físico do CRAS. Grupo de Whatzapp com participantes para envio de mensagens.

Pontos de Estrangulamentos:
Ausência de Reunião de Rede entre diretorias a nível operacional. Dificuldade em encaminhar casos à outros serviços públicos alheios à Assistência Social. As intempéries dificultam o acesso da população ao espaço físico do CRAS.

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá
Diretoria de Assistência Social
CNPJ (MF) 46.578.506/0001-83
Avenida Marina, nº 64 - Centro, CEP - 11730-000 - Mongaguá/SP
Telefone (13) 3507-1074 - Email: social@mongagua.sp.gov.br

DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Avaliação:
De modo geral a avaliação é positiva. Há aderência da população e reconhecimento de direitos nas reuniões de acolhimento e palestras, os acompanhamentos familiares têm trazido resultados positivos e emancipação e o grupo PAIF de Mulheres contou com aderência e avaliação dos usuários acima das expectativas da equipe.

Observações

Local e data
Mongaguá, 15 de Janeiro de 2024

Órgão Executor	Ciência FMAS
Assinatura Gestor Assistência Social Monica Melo Gomes da Costa	Assinatura Gestor FMAS Monica Melo Gomes da Costa

Manifestação do CMAS APROVADO

Data: 01/10/2024

Assinatura Presidente CMAS
Claudia Carlos Sartori

DIÁRIO OFICIAL
ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá
Diretoria de Assistência Social
CNPJ (MF) 46.578.506/0001-83
Avenida Marina, nº 64 - Centro, CEP - 11730-000 - Mongaguá/SP
Telefone (13) 3507-1074 - Email: social@mongagua.sp.gov.br

ANEXO II - RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES
TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL

ÓRGÃO EXECUTOR **Prefeitura Municipal de MONGAGUÁ**	**Proteção Social Básica-CRAS Vila Atlântica**
PROCESSO Nº. 012.00005377/2023-66	**PERÍODO DE REFERÊNCIA: JULHO A DEZEMBRO DE 2023**

Serviço Socioassistencial (conforme Tipificação)	Público Alvo (conforme PMASweb)	Nº de Atendidos (capacidade PMAS)
SCFV	Idosos	55

Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:

Eixo: Adaptação ao novo Educador / Percurso: Atividades Lúdicas/temas culturais.
Objetivos:

- identificar as potencialidades e fragilidades dos usuários da terceira idade;
- compreender-se como um cidadão;
- traçar perspectivas pessoais e coletivas;
- ampliar os olhares para novas atividades;

JULHO – Neste mês o grupo de idosos foram desafiados a pensar e interagir com atividades lúdicas adaptadas para a idade. A atividade seguiu a estratégia de compreender a importância de cada um, desta vez, participando e criando suas próprias expectativas saudáveis, e que satisfizesse a todos. A ideia foi materializada através de brincadeiras, gincanas com bolas e roda de conversa coletiva, onde desenvolvemos a autoconsciência, habilidades de relacionamento e consciência social. Realizamos atividade desenvolvida em grupo onde, todos ajudaram confeccionar cartazes com o tema sobre o BULLYNIG, os locais onde mais ocorrem, consequências e como se proteger. Lembrando que o BULLYNIG acontece em todas as idades. Realizamos atividade externa no Centro de Mongaguá, na Praça Central onde foi realizado uma caminhada na pista de pedestrianismo e em seguida um pique nique. Continuamos as atividades com uma dinâmica da amizade com bexigas, trabalho em grupo onde os mesmos enfeitaram o CIF com bandeirinhas, oficina de culinária onde a nossa nutricionista do Município ensinou a fazer bolo de milharina, atividade para trabalhar coordenação, lateralidade e atividade cognitiva sensorial.

AGOSTO - Realizamos roda de conversa sobre o agosto lilás, atividade externa ao parque a A tribuna e na plataforma de pesca. Finalizamos o mês com atividade de QUAL É A MUSICA com o objetivo trabalhar a memória afetiva.

SETEMBRO - Realizamos atividades de artesanato com canudinhos de jornal (porta objetos, porta canetas etc.), oficina de pintura em tecido ministrado por umas de nossas usuárias, confecção de lembrancinhas sobre o tema Setembro Amarelo, atividades com bolas trabalhando a motricidade e o desenvolvimento motor de todos.

OUTUBRO - Realizamos atividades de artesanato lembrancinhas em prol do dia das crianças, realizado Palestra sobre T.O.C E Esquizofrenia com a técnica Lucilene, realizamos roda de conversa sobre o outubro Rosa.

NOVEMBRO - Realizamos atividade funcional, oficina de Vasos de cimento.

DEZEMBRO - Oficina de Decapagem, pintura em sabonete, encerramento com a festa de Natal.

Recursos Humanos: 1 técnica social (psicóloga) e 1 educador social.

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá
Diretoria de Assistência Social
CNPJ (MF) 46.578.506/0001-83
Avenida Marina, nº 64 - Centro, CEP - 11730-000 - Mongaguá/SP
Telefone (13) 3507-1074 - Email: social@mongagua.sp.gov.br

DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Pontos Facilitadores: O planejamento foi executado sem grandes alterações o que facilitou o processo de vivências e a realização das atividades.

Pontos de Estrangulamentos: O espaço físico para a realização das atividades é inadequado mediante o número de participantes. Um dos gargalos principais é na hora das atividades lúdicas ao ar livre, pois o espaço é pequeno e quando chove não há espaço alternativo para a realização das mesmas.

Avaliação: O encerramento do primeiro percurso de 2023 foi satisfatório e propiciou aos participantes um olhar mais amplo sobre as potencialidades e vulnerabilidades do nosso grupo da terceira idade

Observações

Local e data

Mongaguá, 15 de Janeiro de 2024

Órgão Executor	Ciência FMAS
Assinatura Gestor Assistência Social Monica Melo Gomes da Costa	Assinatura Gestor FMAS Monica Melo Gomes da Costa

Manifestação do CMAS APROVADO

Data: 01/10/24

Assinatura Presidente CMAS
Claudia Carlos Sartori

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá
Diretoria de Assistência Social
CNPJ (MF) 46.578.506/0001-83
Avenida Marina, nº 64 - Centro, CEP - 11730-000 - Mongaguá/SP
Telefone (13) 3507-1074 - Email: social@mongagua.sp.gov.br

DIRETOR A DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ANEXO II - RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES
TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL

ÓRGÃO EXECUTOR **Prefeitura Municipal de MONGAGUÁ**	**Proteção Social Básica-CRAS Vila Atlântica**
PROCESSO Nº. 012.00006377/2023-66	**PERÍODO DE REFERÊNCIA: JULHO À DEZEMBRO DE 2023**

Serviço Socioassistencial (conforme Tipificação)	Público Alvo (conforme PMASweb)	Nº de Atendidos (capacidade PMAS)
SCFV	06 a 17 anos	170

Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:

Eixo: Adaptação ao novo Educador / Percurso: Atividades Lúdicas/temas culturais.
Objetivos:

- identificar as potencialidades e fragilidades das crianças e adolescentes;
- compreender-se como um cidadão;
- traçar perspectivas pessoais e coletivas;
- ampliar os olhares para novas atividades;

JULHO - As crianças e adolescentes foram desafiadas a pensar e interagir com atividades de percepção motora e em seguida uma dinâmica da amizade de forma lúdicas voltadas para elas. A atividade seguiu a estratégia de compreender a importância de cada crianças e adolescentes, desta vez, participando e criando suas próprias expectativas saudáveis, e que satisfizesse as crianças. A ideia foi materializada através do jogo das emoções e roda de conversa coletiva. A cada dia e a cada turno as crianças e adolescentes desenvolvem a autoconsciência e o autogerenciamento. Elaboração de cartazes sobre o BULLYNIG "As consequências", locais que mais ocorrem e como se proteger. Realizamos uma atividade extema ao parque Municipal de Mongaguá e gincana com bolas na praia. Atividade sobre o meio ambiente, onde as crianças confeccionaram cartazes realizamos atividades sobre festa junina onde as crianças fizeram bandeirinhas e enfeitaram o CRAS.

AGOSTO - Realizamos atividades dos cinco sentidos onde os mesmos fizeram o contorno do corpo do amigo em tamanho real e desenharam as partes do corpo e descreveram os cinco sentidos humanos. Atividades do jogo das emoções, visando as competências sócio emocionais, roda de conversa sobre o Bullyng, gincana com bolas.

SETEMBRO - Realizamos cineminha com pipoca e refrigerante, atividades da caixa surpresa para desenvolver o tato e a sentidos, atividades com o tema semáforo do toque onde os mesmos confeccionaram cartazes e atividades de pintura e atividades lúdicas de recreação.

OUTUBRO - Realizamos atividades com barbantes para desenvolver coordenação motora fina, pintura com tinta guache em comemoração ao dia das crianças, foi realizado o Dia do Brincar no CIF, com brincadeiras e gincanas, gincana do saber para desenvolver (raciocínio lógico).

NOVEMBRO - Realizamos atividades de Simetria com o objetivo de desenvolver o raciocínio lógico e coordenação motora, atividade de desenho e pintura em comemoração ao dia da proclamação da república, atividade de DECOPAGEM pintura em sabonete, confeccionamos decoração de Natal com desenhos e enfeites.

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá
Diretoria de Assistência Social
CNPJ (MF) 46.578.506/0001-83
Avenida Marina, nº 64 - Centro, CEP - 11730-000 - Mongaguá/SP
Telefone (13) 3507-1074 - Email: social@mongagua.sp.gov.br

DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DEZEMBRO - Com o tema "A importância do trabalho em grupo e empatia pelo próximo", foram abordados temas de respeito mútuo e orientações com atividades lúdicas. Realização da confraternização de Natal.

Recursos Humanos:
1 técnica social (psicóloga) e 1 educador social.

Pontos Facilitadores:
O planejamento foi executado sem grandes alterações o que facilitou o processo de vivências e a realização das atividades.

Pontos de Estrangulamentos:
O espaço físico para a realização das atividades é inadequado mediante o número de participantes. Um dos gargalos principais é na hora das atividades lúdicas ao ar livre, pois o espaço é pequeno e quando chove não há espaço alternativo para a realização das mesmas.

Avaliação:
O encerramento do primeiro percurso de 2023 foi satisfatório e propiciou aos participantes um olhar mais amplo sobre as potencialidades e vulnerabilidades das nossas crianças e adolescentes.

Observações

Local e data
Mongaguá, 15 de Janeiro de 2024

Órgão Executor	**Ciência FMAS**
Assinatura Gestor Assistência Social **Monica Melo Gomes da Costa**	**Assinatura Gestor FMAS** **Monica Melo Gomes da Costa**

Manifestação do CMAS APROVADO

Data: 01/10/24

Assinatura Presidente CMAS
Claudia Carlos Sartori

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá
Diretoria de Assistência Social
CNPJ (MF) 46.578.506/0001-83
Avenida Marina, nº 64 - Centro, CEP - 11730-000 - Mongaguá/SP
Telefone (13) 3507-1074 - Email: social@mongagua.sp.gov.br

DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ANEXO II - RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES
TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL

ÓRGÃO EXECUTOR **Prefeitura Municipal de MONGAGUÁ**	**Proteção Social Básica-CRAS Vila Atlântica**
PROCESSO Nº. 012.00005377/2023-66	**PERÍODO DE REFERÊNCIA: JULHO A DEZEMBRO DE 2023**

Serviço Socioassistencial (conforme Tipificação)	Público Alvo (conforme PMASweb)	Nº de Atendidos (capacidade)
PAIF	Famílias	500

Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:

De julho a dezembro continuamos com os serviços já ofertados; atendimento individual; atendimento e acolhimento coletivo; encaminhamentos dos indivíduos e/ou famílias para rede de serviços socioassistencial; atendimento as famílias em situação de vulnerabilidade residentes no território de abrangência deste CRAS. Visitas domiciliares e avaliações periódicas, encaminhamentos, solicitação de benefícios eventuais, apresentação do SUAS, CadÚnico, benefícios socioassistenciais e esclarecimento de dúvida. Acompanhamento Familiar PAIF - Atendimentos sucessivos, planejados para a superação de condição de vulnerabilidade identificada, construção do PAF, grupos PAIF com beneficiários do programa Mongaguá Solidário e Grupo PAIF Cuidando de quem Cuida.

Metodologia: Palestras e roda de conversa

Julho - Realizado todos os serviços tipificados, bem como o atendimento indireto do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, executado pela Associação Amor e Vida; O grupo PAIF dos beneficiários do programa Mongaguá Solidário foi realizado junto com a conferência municipal da assistência social, onde os participantes puderam contribuir nos grupos e nos eixos, votando e fazendo-se ouvidos.

Agosto - Um ponto que é importante mencionar, diz respeito ao trabalho desenvolvido no grupo PAIF "Cuidando de quem cuida" que iniciou neste mês de referência, pois tanto nos atendimentos, quanto nas visitas foi identificada a necessidade de oferecer apoio aos cuidadores. Nestes encontros foi possível compreender melhor a realidade de cada um e também foi possível observar uma intensificação do vínculo entre equipe técnica e os cuidadores.

Setembro - Demos seguimento aos serviços tipificados, realizamos o grupo PAIF dos beneficiários do programa Mongaguá Solidário onde contamos com a participação da Sra. Teka que compartilhou com as usuárias sua história de vida que foi marcada pela violência doméstica, mas também de superação e resiliência. Também realizamos encontro do grupo PAIF "Cuidando de quem Cuida". (Público alvo pessoas que exercem cuidados com o outro).

Outubro – Realizado todos os serviços tipificados, orientações sobre política de assistência, viabilização dos direitos sociais. Houve encontros do grupo PAIF "Cuidando de quem Cuida".
Neste mês a palestra realizada teve como foco a primeira infância/desenvolvimento infantil e para ministrar a palestra contamos com a participação da Coordenadora do programa Criança Feliz Patrícia Roberta que apresentou para os participantes as diretrizes e objetivos do programa.

Novembro - Ofertamos todos os serviços tipificados, acolhida coletiva, orientações sobre política de assistência social, cadastro, acesso aos programas e benefícios, orientações e acesso ao Benefício de Prestação Continuada - BPC. No encontro do grupo PAIF dos beneficiários do programa Mongaguá solidário foi promovida uma roda de conversa sobre prevenção da saúde no geral, prevenção e conscientização da saúde do homem.

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá
Diretoria de Assistência Social
CNPJ (MF) 46.578.506/0001-83
Avenida Marina, nº 64 - Centro, CEP - 11730-000 - Mongaguá/SP
Telefone (13) 3507-1074 - Email: social@mongagua.sp.gov.br

DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Dezembro - Neste último mês realizamos a oferta de todos os serviços sociassistenciais tipificados, bem como no dia 14/12/2023 às 13h, no prédio do Itapoan foi realizada a festa de encerramento com a presença de todos os participantes dos serviços executados Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família- PAIF, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos -SCFV e Programa Criança Feliz- PCF.

Recursos Humanos:
1 Assistente Social e 1 Psicólogo

Pontos Facilitadores:
O ponto facilitador foi o avanço de algumas famílias acompanhadas dentro do estabelecido no Plano de atendimento. Aumento da participação dos usuários nas ações propostas, deste modo, puderam participar ativamente do processo de intervenção, superando das barreiras enfrentadas no cotidiano.
Colaboração de toda a equipe do CRAS.

Pontos de Estrangulamentos:
As dificuldades continuam as mesmas, já mencionadas em outros circunstanciados. O espaço físico para a realização dos atendimentos e das atividades encontra-se totalmente deteriorado, mofado, embolorado, não possui acessibilidade para deficiente físico, sendo visível a degradação contínua do prédio.

Avaliação:
Analisando as ações/intervenções realizadas neste período, podemos aludir uma avaliação positiva, atribuindo como elemento central à fala das famílias atendidas que nos trouxeram que através das orientações realizadas neste CRAS, conseguiram encontrar respostas frente algumas demandas. Apresentamos pontos relevantes, pois nosso atendimento envolveu um conjunto de intervenções de acordo com o contexto de cada família, contribuindo para que cada atendido conseguisse fortalecer suas potencialidades, diante das demandas apresentadas.

Observações

Local e data

Mongaguá, 15 de Janeiro de 2024

Órgão Executor	**Ciência FMAS**
Assinatura Gestor Assistência Social **Monica Melo Gomes da Costa**	**Assinatura Gestor FMAS** **Monica Melo Gomes da Costa**

Manifestação do CMAS APROVADO

Data: 01/10/24

Assinatura Presidente CMAS
Claudia Carlos Sartori

Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS
CNPJ—FMAS 13.681.956 0001-48

RESOLUÇÃO Nº 19 DE 01 DE OUTUBRO DE 2024

Dispõe sobre a Aprovação do Relatório Circunstanciado de atividades 2º Semestre 2023 - Rede Direta.

O Conselho Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 2.093/2005 e suas alterações, assim como, em conformidade com o Regimento Interno instituído pelo Decreto Municipal nº 4.427/2006 e conforme deliberado na **10ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social realizada em 01 de outubro de 2024,**

RESOLVE:

Art. 1º - APROVAR o Relatório Circunstanciado de atividades do 2º semestre de 2023 sobre os serviços socioassistenciais executados com recursos estaduais pela rede direta.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data da sua publicação.

CLAUDIA CARLOS SARTORI
PRESIDENTE

Casa dos Conselhos
Av. Marina, 07 – Salas 01 e 02, Piso superior, Clube Itapoan – Centro, Mongaguá/SP
Telefone: (13) 3507-5746 - Email: casadosconselhos@mongagua.sp.gov.br

DIÁRIO OFICIAL
ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017

PODER LEGISLATIVO

Atos de Pessoal

Portarias

CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
ESTADO DE SÃO PAULO

PORTARIA Nº 122 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2024

A Mesa da Câmara Municipal de Mongaguá, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias para o funcionário **GABRIEL RIBEIRO REZENDE**, portador do CPF nº 429.134.128-82, ocupante do cargo de Analista de Pessoal, pelo período de 15 dias a partir de **25/11/2024 até 09/12/2024**, considerando seu período aquisitivo compreendido entre 03/10/2022 e 02/10/2023.

Art. 2º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta de verbas próprias do orçamento vigente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se,

Mesa da Câmara, 22 de novembro de 2024.

SÉRGIO SILVESTRE RODRIGUES
PRESIDENTE

Marcelo da Silva Ramos
1º Secretário

Paulo Henrique Martins
2º Secretário

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - Portaria Nº 122/2024 - PROTOCOLO: - -

Av. São Paulo, N° 3.324 – Jardim Marina – Mongaguá – SP – Fone/Fax: (13) 3505-5900– CEP: 11730-000
www.camaramongagua.sp.gov.br

Câmara Municipal da Estância Balneária de Mongaguá

Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal da Estância Balneária de Mongaguá. Para verificar as assinaturas, clique no link: https://mongagua.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=953209M9GWMS0P05, ou vá até o site https://mongagua.siscam.com.br/documentos/autenticar e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: 9532-09M9-GWMS-0P05

Sergio Silvestre Rodrigues
Vereador - Presidente
Assinado em 22/11/2024, às 11:49:47

Paulo Henrique Martins
Vereador - 2º Secretário
Assinado em 22/11/2024, às 13:57:31

Marcelo da Silva Ramos
Vereador - 1º Secretário
Assinado em 22/11/2024, às 17:05:02

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - Portaria Nº 122/2024 - PROTOCOLO: - -

Câmara Municipal da Estância Balneária de Mongaguá, 22 de novembro de 2024

DIÁRIO OFICIAL
ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017

CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
ESTADO DE SÃO PAULO

PORTARIA Nº 123 DE 26 DE NOVEMBRO DE 2024

A Mesa da Câmara Municipal de Mongaguá, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias para o funcionário **PEDRO MENDES PEDROSO DE OLIVEIRA**, portador do CPF nº 314.866.188-55, ocupante do cargo de Encarregado de Segurança, pelo período de 15 dias a partir de **26/11/2024 até 10/12/2024**, considerando seu período aquisitivo compreendido entre 01/02/2023 e 31/01/2024.

Art. 2º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta de verbas próprias do orçamento vigente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se,

Mesa da Câmara, 22 de novembro de 2024.

SÉRGIO SILVESTRE RODRIGUES
PRESIDENTE

Marcelo da Silva Ramos
1º Secretário

Paulo Henrique Martins
2º Secretário

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - Portaria Nº 123/2024 - PROTOCOLO: - -

Av. São Paulo, N° 3.324 – Jardim Marina – Mongaguá – SP – Fone/Fax: (13) 3505-5900– CEP: 11730-000
www.camaramongagua.sp.gov.br

Câmara Municipal da Estância Balneária de Mongaguá

Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal da Estância Balneária de Mongaguá. Para verificar as assinaturas, clique no link: https://mongagua.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=745155148825NMD1, ou vá até o site https://mongagua.siscam.com.br/documentos/autenticar e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: 7451-5514-8825-NMD1

Sergio Silvestre Rodrigues
Vereador - Presidente
Assinado em 22/11/2024, às 11:49:57

Paulo Henrique Martins
Vereador - 2º Secretário
Assinado em 22/11/2024, às 13:57:41

Marcelo da Silva Ramos
Vereador - 1º Secretário
Assinado em 22/11/2024, às 17:05:23

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - Portaria Nº 123/2024 - PROTOCOLO: - -

Câmara Municipal da Estância Balneária de Mongaguá, 22 de novembro de 2024