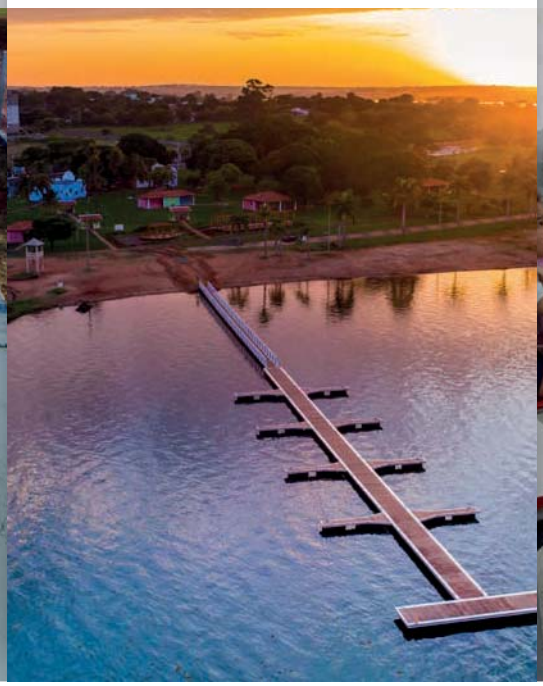
+ obras



+ turismo



+ educação



DIÁRIO OFICIAL
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PEREIRA BARRETO

pereirabarreto.sp.gov.br

Terça-feira, 26 de novembro de 2024 · Ano XI | Edição nº 2583

Publicação Oficial da Estância Turística de Pereira Barreto, conforme Lei Municipal nº 4.322, de 14 de fevereiro de 2014

+ saúde



+ cultura



+ esporte



SUMÁRIO

Terça-feira, 26 de novembro de 2024
Ano XI | Edição nº 2583

Poder Executivo 3
Errata 3
Licitações e Contratos 46
Extrato 46
Cotação 49
Outros Atos 53



PODER EXECUTIVO

Errata

Resolução 19 de 25 de Novembro de 2024

Dispõe sobre o aceite de recursos SEDS /FEAS complementares para o cofinanciamento da PSB, PSE Média e Alta Complexidade.

Considerando a Lei nº 8.742, de 07 de Dezembro de 1993, que dispõe sobre a LOAS – Lei Orgânica da Assistência;

Considerando a Lei Municipal 4.849 de 23 de Novembro de 2021 que dispõe sobre a Política Municipal de Assistência Social, a organização do SUAS em Pereira Barreto e sobre a organização do CMAS;

Considerando a Resolução 06/2018 do CMAS que dispõe sobre o regimento interno do conselho;

Considerando o comunicado DRADS 220/2024 de 22/11/2024 com as orientações para deliberação e inserção no PMAS - WEB referente aos recursos deliberados conforme Portaria CIB/SP nº 20 de 13/11/2024 e Deliberação CONSEAS nº 22 de 14/11/2024 que aprovaram o repasse de recursos do FEAS para a PSB, PSE Média e Alta complexidade de acordo com o porte dos municípios;

Considerando os valores disponibilizados para o município de Pereira Barreto;

O CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social da Estância Turística de Pereira Barreto, no uso de suas atribuições em ato remoto extraordinário realizado no dia 25 de Novembro de 2024,

Resolve:

Art. 1º - Aprovar a adesão ao cofinanciamento estadual da SEDS/FEAS e a programação dos valores conforme quadro abaixo:

I - Proteção Social Básica - R$ 12.193,55:

Serviço de Proteção e atendimento Integral à Família - PAIF - Unidade CRAS.

II - Proteção Social Especial de Média Complexidade - R$ 6.052,61:

Serviço de Proteção e atendimento especializado às famílias e indivíduos- PAEFI - Unidade CREAS.

III - Proteção Social Especial de Alta Complexidade - R$ 10.702,99:

Serviço de acolhimento institucional - abrigo institucional para pessoas idosas - Unidade Rede Indireta Parque Frederico Ozanam de Pereira Barreto

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Juliana Akemi Torres Asano Catão

Presidente CMAS

(Retifica a publicação no D.O.M de 25/11/2024)

.....

RETIFICAÇÃO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
CHAMAMENTO PÚBLICO CULTURAL
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/24

Objeto: A Prefeitura de Pereira Barreto torna público o Edital de Chamamento Público da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB), destinado a apoiar agentes culturais do município. O edital oferece premiações por trajetória cultural e financiamento de projetos, incentivando as diversas manifestações artísticas e culturais locais. As inscrições devem ser realizadas de 25 de novembro a 5 de dezembro de 2024. Confira todas as informações e requisitos no site oficial da Prefeitura.

Onde se lê: EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº XXX/2024, POLÍTICA NACIONAL "ALDIR BLANC" - PNAB

Leia se: EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2024

POLÍTICA NACIONAL "ALDIR BLANC" - PNAB

As demais disposições permanecem inalteradas.

Abaixo, segue o link para acesso do edital na integra e os anexos do chamamento:

https://pereirabarreto.sp.gov.br/leialdirblanc

Estância Turística de Pereira Barreto, 26 de novembro de 2024.

João de Altayr Domingues

Prefeito


EDITAL ABERTO PARA
PEREIRA BARRETO
VEM AI
A LEI
PNAB
ALDIR BLANC
A Prefeitura de Pereira Barreto comunica o lançamento do Edital da Lei Aldir Blanc no município.
Profissionais do audiovisual e artistas das mais diversas manifestações culturais (pessoas físicas ou jurídicas), associações e espaços do setor cultural poderão participar!
Inscrições pelo site da prefeitura
De 25 de Novembro a 05 de Dezembro
MINISTÉRIO DA CULTURA
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO
PARTICIPE

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2024
POLÍTICA NACIONAL "ALDIR BLANC" - PNAB

EDITAL DE SELEÇÃO PREMIAÇÃO POR TRAJETÓRIA PASSADA E DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC (n. 14.399/2022)

A Política Nacional Aldir Blanc – PNAB é uma oportunidade histórica de estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante os repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.

A PNAB foi nomeada em homenagem ao escritor e compositor "Aldir Blanc", que morreu em maio de 2020, vítima da Covid-19. Aldir foi um dos mais importantes compositores da música brasileira e sua obra é considerada um patrimônio cultural do país.

Por meio dessa política, será possível investir regularmente em projetos e programas, não só de modo emergencial, como foi na Lei "Aldir Blanc" 1 e na Lei "Paulo Gustavo". Os entes federativos irão implementar ações públicas em editais e chamamentos abertos para os(as) trabalhadores(as) da área da cultura. Assim como, poderão executar os recursos nas políticas culturais locais de maneira direta.

As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados SOMENTE por agentes culturais do Município de Pereira Barreto (SP), conforme descrito no **Anexo I**.

Desse modo, a Prefeitura Municipal de Pereira Barreto torna público o presente edital elaborado com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco Regulatório do Fomento à Cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

Caso haja alguma divergência nas informações dos anexos, o que prevalecerá serão as informações deste Edital.

1. OBJETO

1.1 O objeto deste edital é a seleção de projetos culturais para receberem apoio financeiro por meio da celebração de Termo de Execução Cultural, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais do Município de Pereira Barreto. E, seleção de inscrições para a categoria de premiação por trajetória passada, conforme especificações do **Anexo I**.

2. VALORES

2.1 O valor total disponibilizado para este edital é de R$ 199.298,00 (cento e noventa e nove mil, duzentos e noventa e oito reais) divididos entre as categorias de apoio, descritas no **Anexo I** deste edital.

2.2 A despesa correrá à conta de dotação orçamentária aprovada pela Câmara Municipal, específica para a PNAB;

Sobre o valor total, repassado pelo Município de Pereira Barreto ao agente cultural, não incidirá Imposto de Renda, Imposto Sobre Serviços – ISS, e eventuais impostos próprios da contratação de serviços.

2.3 O **Anexo I** deste edital, onde constam as categorias dos projetos e valores, poderá ter os valores alterados, para mais ou para menos, em cada área cultural, a depender da decisão dos pareceristas.
2.4 Esse edital poderá ser suplementado, caso haja interesse público e disponibilidade orçamentária suficiente.

3. QUEM PODE SE INSCREVER
3.1 Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural atuante e residente no Município de Pereira Barreto, de acordo com categoria específica no **Anexo I**.
3.2 Em regra, os agentes culturais podem ser as pessoas físicas e jurídicas citadas adiante, porém, observando os pré-requisitos descritos nas categorias do **Anexo I**:
I - Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI);
II - Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc.)
III - Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.
3.3 O proponente é o agente cultural responsável pela inscrição do projeto.
3.4 Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos município integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no **Anexo VI**.
3.5 O proponente não pode exercer apenas funções administrativas no âmbito do projeto e deve exercer necessariamente a função de criação, direção, produção, coordenação, gestão artística ou outra função de destaque e capacidade de decisão no projeto.
3.6 O **Anexo I** deve ser consultado para fins de verificação das condições de participação de todos os proponentes, visto que há categorias em que são permitidas a participação de pessoas físicas e jurídicas e outras somente um tipo de personalidade jurídica.

4. QUEM NÃO PODE SE INSCREVER
4.1 Não podem se inscrever neste Edital, proponentes que:
I - tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;
II - sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e
III - sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

4.2 O agente cultural que integrar Conselho de Cultura poderá concorrer neste Edital para receber recursos do fomento cultural, exceto quando se enquadrar nas vedações previstas no item 4.1.
4.3 Quando se tratar de proponentes pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas no tópico 4.1.
4.4 A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza o envolvimento direto na etapa de elaboração do edital de que trata o subitem I do item 4.1.
4.5 Menores de 18 anos.

5. COTAS
5.1 Ficam garantidas cotas étnico-raciais em todas as categorias do edital, nas seguintes proporções:
a) 25% para pessoas negras (pretas e pardas);
b) 10% para pessoas indígenas; e
c) 5% para PCD.
5.2 Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas para pessoas negras (pretas e pardas), indígenas e PCD concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja, concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo seleção.
5.3 Os agentes culturais negros (pretos e pardos), indígenas e PCD optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.
5.4 Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.
5.5 No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas previstas na seleção, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.
5.6 Caso não haja inscritos nas categorias de cotas de que trata o item 5.1, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.
5.7 Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão autodeclarar-se no ato da inscrição usando a autodeclaração étnico-racial de que trata o **Anexo VII**.
5.8 Para fins de verificação da autodeclaração, serão realizados os seguintes procedimentos complementares:
I - procedimento de heteroidentificação;
5.9 As pessoas jurídicas e coletivos sem constituição jurídica podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:
I – pessoas jurídicas que possuem quadro societário majoritariamente composto por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas;
II – pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem constituição jurídica que possuam pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas em posições de liderança no projeto cultural;

III – pessoas jurídicas ou coletivos sem constituição jurídica que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas; e
IV – outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras (pretas e pardas) e indígenas na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.
5.10 As pessoas físicas que compõem a equipe da pessoa jurídica e o grupo ou coletivo sem constituição jurídica devem se submeter aos regramentos descritos nos itens acima.

6. PRAZO DE INSCRIÇÃO E QUANTIDADE DE PROJETOS
6.1 Para se inscrever no Edital, o proponente deve encaminhar toda documentação obrigatória relatada no item 7.2, entre os dias 25 de novembro a 05 de dezembro de 2024.
6.2 Cada proponente poderá participar das duas categorias disponíveis no Anexo I. Tanto na categoria A (premiação por trajetória passada) quanto na categoria B (escolhendo apenas 1 categoria), o proponente poderá concorrer com APENAS 01 (uma) inscrição em cada uma delas, sendo pelo CPF ou CNPJ.

7. COMO SE INSCREVER
7.1 O proponente deve realizar a inscrição *online*, com envio dos documentos listados no item 7.2 para o *e-mail* pnab.pereirabarreto@hotmail.com até 05 de dezembro de 2024. **O assunto no e-mail deve ser obrigatoriamente INSCRIÇÃO EDITAL PNAB 2024 + NOME DA CATEGORIA (de acordo com Anexo I) e deve ser enviado todos os documentos abaixo em PDF, em único e-mail** (um para cada categoria se o proponente desejar participar de mais que uma – A e B):

7.2 O proponente deve enviar a seguinte documentação para formalizar sua inscrição:
7.2.1 INSCRIÇÃO PARA A CATEGORIA A (Premiação por trajetória cultural):
a) Formulário de inscrição conforme **Anexo II;**
b) Currículo ou memorial do proponente (incluído no Anexo VIII ou em PDF anexo ao email);
c) Documentos pessoais do proponente CPF/RG ou CNH (se Pessoa Física);
d) Se pessoa jurídica, CNPJ e CPF/RG ou CNH do responsável legal;
e) Comprovante de residência (serão aceitos somente comprovantes de residência de Pereira Barreto, com menos de 90 dias a contar da publicação do edital – contas de água, energia, telefone fixo, declaração, IPTU ou contrato de aluguel);
f) Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito conforme **Anexo I**, quando houver;
g) Outros documentos que o proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto.
7.2.2 INSCRIÇÃO PARA A CATEGORIA B (Projetos culturais):
a) Formulário de inscrição conforme **Anexo II;**
b) Modelo de projeto, conforme **Anexo VIII;**
c) Currículo ou memorial do proponente (incluído no Anexo VIII ou em PDF anexo ao email);
d) Documentos pessoais do proponente CPF/RG ou CNH (se Pessoa Física);
e) Se pessoa jurídica, CNPJ e CPF/RG ou CNH do responsável legal;

f) Comprovante de residência (serão aceitos somente comprovantes de residência de Pereira Barreto, com menos de 90 dias a contar da publicação do edital – contas de água, energia, telefone fixo, IPTU ou contrato de aluguel);
g) Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito conforme **Anexo I**, quando houver;
h) Outros documentos que o proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto.

7.3 O proponente é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.
7.4 Os projetos apresentados deverão conter previsão de execução até 31.07.2025, podendo ser adiado por até 60 (sessenta) dias, com autorização da Prefeitura.
7.5 O proponente deve se responsabilizar pelo acompanhamento das atualizações/ publicações pertinentes ao edital e seus prazos nos canais formais de comunicação.
7.6 As inscrições deste edital são gratuitas.
7.7 As propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do *caput* do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.
7.8 Caso o candidato seja Pessoa com Deficiência (auditiva, física, intelectual, múltipla ou visual), a inscrição poderá ser realizada por meio de vídeo, ou o meio acessível dependendo da deficiência, contendo relato da trajetória do proponente, o(s) projeto(s) que pretende realizar, profissionais que atuarão e valores do(s) projeto(s). O vídeo deve ser enviado no período de inscrição para o *e-mail* pnab.pereirabarreto@hotmail.com.
7.9 Será aberto o prazo de 3 (três) dias corridos, no caso de saneamento de falhas, o qual será comunicado em meio acessível à população.

8. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DOS PROJETOS – SOMENTE PARA CATEGORIA B, DO ANEXO I

8.1 O proponente deve preencher a planilha orçamentária conforme modelo presente no **Anexo VIII**, informando como será utilizado o recurso financeiro recebido.
8.2 A estimativa de custos do projeto será prevista por categorias, sem a necessidade de detalhamento por item de despesa, conforme § 1º do art. 24 do Decreto 11.453/2023.
8.3 A compatibilidade entre a estimativa de custos do projeto e os preços praticados no mercado será avaliada pelos pareceristas, de acordo com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação de valores praticados no mercado.
8.4 A estimativa de custos do projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.
8.5 Os itens da planilha orçamentária poderão ser vetados, total ou parcialmente, pelos pareceristas, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

8.6 Caso o proponente discorde dos valores vetados poderá apresentar recurso na fase de mérito cultural, conforme dispõe o item 12.5.
8.7 O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme **Anexo I** do presente edital, ficando a cargo dos pareceristas o remanejamento, para mais ou para menos, dependendo da demanda das inscrições.

9. ACESSIBILIDADE
9.1 Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e/ou comunicacional compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), de modo a contemplar:
I - no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;
II - no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e
III - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências
e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.
9.2 Caso o local escolhido para execução do projeto já possua equipamentos de acessibilidade como rampas de acesso, espaço para cadeirantes, banheiro adaptado, piso tátil, orientações em braile, entre outros, o proponente deverá indicá-los no ato da inscrição para justificar o cumprimento do item 9.1.
9.3 Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados por meio das seguintes iniciativas:
I - adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;
II - utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;
III - medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;
IV - contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou
V - oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.
9.4 Para projetos cujo objeto seja a produção audiovisual, consideram-se integralmente cumpridas quando a produção contemplar legendagem ou legendagem descritiva, ou audiodescrição, ou LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais.

10. ETAPAS DO EDITAL
10.1 A seleção dos projetos submetidos a este Edital será composta das seguintes etapas:
I - Análise de mérito cultural dos projetos: fase de análise do projeto realizada pelos pareceristas; e

II - Habilitação: fase de análise dos documentos de habilitação do proponente, descritos no tópico 14.

11. ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL DOS PROJETOS

11.1 Entende-se por “Análise de mérito cultural" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos neste edital.

11.2 Por análise comparativa compreende-se a análise não apenas dos itens individuais de cada projeto, mas de suas propostas, impactos e relevância em relação aos outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

11.3 A análise dos projetos será realizada pelos pareceristas.

11.4 Para esta seleção, serão considerados os critérios de pontuação estabelecidos no **Anexo III**, assim como o detalhamento sobre os critérios de desempate relacionados às ações afirmativas.

11.5 Contra a decisão da fase de mérito cultural, caberá recurso destinado aos pareceristas;

11.6 Os recursos de que tratam o item 11.5 deverão ser apresentados no prazo de 03 (três) dias corridos, a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação. Deve ser enviado para o *e-mail* pnab.pereirabarreto@hotmail.com, com o assunto RECURSO EDITAL PNAB + NOME DA CATEGORIA.

11.7 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

11.8 Após o julgamento dos recursos, o resultado final da análise de mérito cultural será divulgado no *site* do município www.pereirabarreto.sp.gov.br.

12. ETAPA DE HABILITAÇÃO

12.1 Finalizada a etapa de análise de mérito cultural, o proponente do projeto contemplado deverá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, apresentar certidões negativas que serão solicitadas pela prefeitura.

12.2 As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

12.3 Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso fundamentado e específico destinado à Prefeitura via e-mail pnab.pereirabarreto@hotmail.com.

12.4 Os recursos de trata o item 12.3 deverão ser apresentados no prazo de 3 dias corridos a contar da data seguinte à publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação, não cabendo recurso administrativo da decisão após esta fase.

12.5 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

12.6 Caso o proponente esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

13. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E/OU TERMO DE PREMIAÇÃO CULTURAL PARA RECEBIMENTO DOS RECURSOS

13.1 Para os selecionados na categoria A – Premiação por trajetória passada, será necessária a entrega do Termo de Premiação Cultural, conforme **Anexo X** deste Edital, de forma presencial ou eletrônica;

Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

13.2 Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado na categoria B (fomento cultural), será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme **Anexo IV** deste Edital, de forma presencial ou eletrônica;
13.3 O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado e pela Prefeitura responsável por este edital, contendo as obrigações dos assinantes do Termo.
13.4 Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único ou em parcelas, se for o caso, em até 30 (trinta dias).
13.5 A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento do apoio estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do proponente.
13.6 O agente cultural deve assinar o Termo de Execução Cultural até 5 (cinco) dias úteis após o contato da Prefeitura Municipal sob pena de perda do apoio financeiro e convocação do suplente para assumir a vaga.

14. CRONOGRAMA

AÇÕES	PRAZOS
Lançamento do edital	25 de novembro a 05 de dezembro de 2024
Lista de inscritos	Até 3 dias corridos a contar do dia útil seguinte, do último dia da finalização das inscrições
Selecionados e não selecionados	Até 10 dias corridos a contar do último dia do prazo da lista de inscritos
Recursos	Até 3 dias corridos da data da divulgação do resultado final
Análise dos recursos	Até 3 dias corridos, contados do dia seguinte ao término do prazo para recursos
Saneamento de falhas	Até 3 dias corridos após etapa anterior
Publicação do resultado final	Até 3 dias corridos, contados do dia seguinte ao término da análise dos recursos
Etapa de habilitação	Entrega das certidões em até 3 dias corridos após contato da prefeitura municipal. Análise será feita em até 3 dias corridos da entrega das certidões.
Convocação para assinatura dos termos citados no item 13	Até 5 dias corridos do resultado final.

15. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

15.1 É obrigatória a inserção da marca da PNAB, do Governo federal e do Ministério da Cultura, de acordo com manual de uso de marca divulgado pelo Ministério da Cultura:
I - nos produtos materiais resultantes de programas, projetos e ações culturais resultantes de fomento pelo mecanismo de incentivo fiscal e nas atividades relacionadas com a sua difusão, divulgação, promoção e distribuição, incluída a placa da obra, durante sua execução, e a placa permanente na edificação, com visibilidade pelo menos igual à da marca do patrocinador majoritário; e
II - nas peças promocionais e campanhas institucionais dos patrocinadores que façam referência a programas, projetos e ações culturais beneficiados com incentivos fiscais.

15.2 O material de divulgação dos projetos e seus produtos serão disponibilizados em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.
15.3 O material de divulgação dos projetos deve ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, e não pode conter nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

16. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

16.1 Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como prestação de informação à administração pública, observarão a Lei nº 14.903/2024 (Marco Regulatório do Fomento à Cultura) e o Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas as exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.
16.2 O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório de Objeto da Execução Cultural, conforme documento constante no **Anexo V**. O Relatório de Objeto da Execução Cultural deve ser apresentado até 30 (trinta) dias após a data fim dos projetos.
16.3 Todas as notas fiscais, recibos e/ou comprovantes de pagamentos deverão ser guardados pelo proponente selecionado pelo período de 5 (cinco) anos.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos proponentes. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações no *site* pnab.pereirabarreto@hotmail.com.
17.2 O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no *site* www.pereirabarreto.sp.gov.br.
17.3 Demais informações podem ser obtidas através do *e-mail* pnab.pereirabarreto@hotmail.com.
17.4 Os casos omissos porventura existentes ficarão a cargo da Prefeitura, responsável por este edital.
17.5 Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do proponente.
17.6 O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando a Prefeitura Municipal de Pereira Barreto de qualquer responsabilidade civil ou penal.
17.7 O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais.
17.8 A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório de fomento à cultura), no Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de fomento).
17.9 O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 45 (quarenta e cinco) dias.
17.10 Compõem este Edital os seguintes anexos:
Anexo I - Recursos do Edital;
Anexo II - Formulário de Inscrição;

Anexo III - Critérios de seleção
Anexo IV - Termo de Execução Cultural;
Anexo V - Relatório de Objeto da Execução Cultural;
Anexo VI - Declaração de representação de grupo ou coletivo;
Anexo VII - Declaração étnico-racial;
Anexo VIII - Modelo de Projeto; e
Anexo IX – Modelo de recurso
Anexo X – Termo de Premiação Cultural

Pereira Barreto - SP, 25 de novembro de 2024

JOAO DE ALTAYR DOMINGUES:04234944815

Assinado de forma digital por JOAO DE ALTAYR DOMINGUES:04234944815
Dados: 2024.11.26 14:51:11 -03'00'

João de Altayr Domingues
Prefeito Municipal

ANEXO I – DETALHAMENTO DO OBJETO E FINANCIAMENTO
EDITAL DE FOMENTO DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC (Nº 14.399/2022)

1. RECURSOS DO EDITAL

O presente edital possui valor total de R$ 199.298,00 (cento e noventa e nove mil, duzentos e noventa e oito reais). Conforme edital, havendo disponibilidade orçamentária, esse valor poderá ser alterado em função dos rendimentos, e ainda, os valores poderão ser remanejados entre as categorias listadas abaixo, também previsto no edital. A destinação dos recursos foi aprovada por meio da consulta pública realizada e publicada no diário oficial, bem como o PAAR (Plano Anual de Aplicação dos Recursos), do município, que consta na plataforma Transferegov, do Governo Federal.

Projetos que não atenderem às categorias e subcategorias elencadas abaixo, serão automaticamente desclassificados, bem como, projetos propostos por pessoas de outros municípios.

Os proponentes interessados poderão se inscrever com 01 (uma) inscrição na Categoria A e uma outra na categoria B.

Na categoria B, os proponentes interessados poderão participar com apenas 01 (uma) inscrição, sendo no CPF ou CNPJ.

O valor citado será distribuído entre as categorias abaixo. Dentro dessa distribuição, estão incluídos os 20% para descentralização da cultura.

A) Categoria: Premiação por trajetória passada

Será destinado o valor de R$ 54.550,00 (cinquenta e quatro mil, quinhentos e cinquenta reais) para premiação por trajetória passada, em específico para pessoas físicas/jurídicas e/ou grupos culturais da cidade, incluindo localizados na zona rural/distrito. **O(s) proponente(s) pode(m) ser pessoa física ou jurídica somente do município de Pereira Barreto-SP.**

Para esta categoria não serão cobradas: contrapartida cultural, termo de execução cultural, certidões negativas, visto ser uma modalidade diferenciada do fomento cultural. Bem como, será exigido na inscrição somente cópia do RG/CPF e/ou CNH e portifólio/currículo comprovando atividade artístico-cultural.

A.1) Premiações divididas nas subcategorias abaixo:

- 2 a 5 anos de experiência cultural: R$ 700,00

-6 a 10 anos de experiência cultural: R$ 1.000,00

-11 a 15 anos de experiência cultural: R$ 1.500,00

- A partir de 15 anos de experiência cultural: R$ 2.000,00

- Ações culturais permanentes: R$ 17.000,00

B) Categoria: Projetos de ações culturais

Será destinado o valor de R$ 144.748,00 (cento e quarenta e quatro mil, setecentos e quarenta e oito reais) para artistas pessoas físicas e/ou jurídicas de Pereira Barreto/SP (profissionais da música, dança, teatro, artesãos, produtores audiovisuais e demais profissionais da área cultural).

Dentro desta demanda, será atendido 20% do recurso recebido conforme a lei, com ações em locais descentralizados (rurais, bairros, *etc*.).

Serão aceitos projetos **PRESENCIAIS** nas mais diversas manifestações, de proponentes de Pereira Barreto, que contemplem, oficinas culturais, eventos culturais, apresentações artísticas/performances e ações de formação cultural, conforme as categorias abaixo:

B.1) TEATRO: até 02(dois) espetáculos de R$ 3.000,00 (três mil reais) cada, totalizando R$ 6.000,00 (seis mil reais);

B.2) DANÇA: até 04 (quatro) performances de R$ 500,00 (quinhentos reais) cada, totalizando R$ 2.000,00 (dois mil reais);

B.3) CAPOEIRA: 01 (um) grupo de R$ 2.000,00 (dois mil reais);

B.4) VÍDEO: 01 (um) proponente com projeto no valor de R$ 3.000,00 (três mil reais);

B.5) LITERATURA: 01 (um) proponente com o valor de R$ 3.000,00 (três mil reais) para a realização de 02 saraus literários, totalizando R$ 3.000,00 (três mil reais);

B.6) PUBLICAÇÃO LITERÁRIA: R$ 7.000,00 (sete mil reais);

B.7) ARTESANATO: até 05 (cinco) proponentes com o valor de R$ 1.000,00 (hum mil reais) cada para a realização de oficinas, totalizando R$ 5.000,00 (cinco mil reais);

B.8) PROJETOS PARA VIABILIZAÇÃO DE APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS/MUSICAIS: até 03 (três) proponentes com o valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais), cada, totalizando R$ 30.000,00 (trinta mil reais).

B.9) GRAFITE: 01 (um) proponente com o valor de R$ 25.748,00 (vinte e cinco mil, setecentos e quarenta e oito reais) para a realização de grafitagem de seis 10 paredões de 3mx3m cada, totalizando R$ 25.748,00 (vinte e cinco mil, setecentos e quarenta e oito reais).

B.10) MÚSICA – subcategorias – R$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais):

- PAGODE: 01 projeto de R$ 4.000,00 (quatro mil reais);

- SERTANEJO: 02 projeto de R$ 4.000,00 (quatro mil reais);

- ROCK /POP ROCK: 04 projetos de R$ 4.000,00 (quatro mil reais);

- HIP HOP: 01 projeto de R$ 4.000,00 (quatro mil reais);

- PLAYBACK: 04 projetos de R$ 2.000,00 (dois mil reais);

- MPB: 02 projetos de R$ 2.000,00 (dois mil reais);

- OUTROS ESTILOS NÃO CITADOS ANTERIORMENTE: 01 projeto de R$ 4.000,00 (quatro mil reais).

B.11) APOIO A EXPOSIÇÕES – R$ 9.000,00 (nove mil reais), para essa categoria serão considerados somente para projetos de exposições de fotografia e artes plásticas.

B.12) CRIAÇÃO DE EXPOSIÇÃO ¨25 ANOS DE ESTÂNCIA TURÍSTICA¨: R$ 4.000,00 (quatro mil reais). Para essa categoria, será considerado um projeto que poderá ser de fotografia.

Ressaltando que, os valores citados nas categorias acima poderão ser pagos a mais ou a menos, dependendo do número de inscritos e o que rege o edital.

ANEXO II

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

SE VOCÊ FOR PESSOA FÍSICA, PREENCHA SEUS DADOS A PARTIR DESTA PRIMEIRA FOLHA. SE PESSOA JURÍDICA, PODE DELETAR AS INFORMAÇÕES DA PESSOA FÍSICA E DAR INÍCIO AO PREENCHIMENTO A PARTIR DA FOLHA 4).

FINALIZADO O PREENCHIMENTO, POR GENTILEZA, APAGUE AS OBSERVAÇÕES EM AMARELO PARA PODER IMPRIMIR ESTE ANEXO!

1. DADOS DO PROPONENTE

Proponente é pessoa física ou pessoa jurídica?

( ) Pessoa Física

( ) Pessoa Jurídica

PARA PESSOA FÍSICA:

Nome Completo:

Nome artístico ou nome social (se houver):

CPF:

RG:

Data de nascimento:

E-mail:

Telefone:

Endereço completo:

CEP:

Cidade:

Estado:

Você reside em quais dessas áreas?

( ) Zona urbana central

( ) Zona urbana periférica

( ) Zona rural

( ) Área de vulnerabilidade social

( ) Unidades habitacionais

( ) Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação)

( ) Comunidades quilombolas (terra titulada ou em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares)

( ) Áreas atingidas por barragem

( ) Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).

Pertence a alguma comunidade tradicional?

( ) Não pertenço a comunidade tradicional

( ) Comunidades Extrativistas

( ) Comunidades Ribeirinhas

( ) Comunidades Rurais

( ) Indígenas

( ) Povos Ciganos

( ) Pescadores(as) Artesanais

( ) Povos de Terreiro

( ) Quilombolas

( ) Outra comunidade tradicional

Gênero:

( ) Homem ( ) Mulher

( ) LGBTQIAPN+ (Lésbicas, Gays, Bi, Trans, Queer/Questionando, Intersexo, Assexuais/Arromânticas/Agênero, Pan/Poli, Não-binárias e mais)

( ) Não informar

Raça, cor ou etnia:

( ) Branca ( ) Preta ( ) Parda ( ) Indígena ( ) Amarela

Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?

( ) Sim ( ) Não

Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?

( ) Auditiva ( ) Física ( ) Intelectual ( ) Múltipla ( ) Visual

Qual o seu grau de escolaridade?

( ) Não tenho Educação Formal

( ) Ensino Fundamental Incompleto

( ) Ensino Fundamental Completo

( ) Ensino Médio Incompleto

( ) Ensino Médio Completo

( ) Curso Técnico Completo

( ) Ensino Superior Incompleto

( ) Ensino Superior Completo

( ) Pós Graduação Completo

Qual a sua renda mensal fixa individual (média mensal bruta aproximada) nos últimos 3 meses?

(Calcule fazendo uma média das suas remunerações nos últimos 3 meses. Em 2023, o salário mínimo foi fixado em R$ 1.320,00.)

( ) Nenhuma renda. ( ) Até 1 salário mínimo ( ) De 1 a 3 salários mínimos

( ) De 3 a 5 salários mínimos ( ) De 5 a 8 salários mínimos

( ) De 8 a 10 salários mínimos ( ) Acima de 10 salários mínimos

Você é beneficiário de algum programa social?

( ) Não

( ) Bolsa família

( ) Benefício de Prestação Continuada

( ) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil

( ) Garantia-Safra

( ) Seguro-Defeso

( ) Outro

Vai concorrer às cotas ?

( ) Sim ( ) Não

Se sim. Qual?

( ) Pessoa negra ( ) Pessoa indígena

Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?

( ) Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins.

( ) Instrutor(a), oficineiro(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins.

( ) Curador(a), Programador(a) e afins.

( ) Produtor(a)

( ) Gestor(a)

( ) Técnico(a)

( ) Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.

( ) Outro(a)s: _____

Você está representando um coletivo (sem CNPJ)?

( ) Não

( ) Sim

Caso tenha respondido "sim":

Nome do coletivo:

Ano de Criação:

Quantas pessoas fazem parte do coletivo?

Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo:

PARA PESSOA JURÍDICA:

Razão Social

Nome fantasia

CNPJ

Endereço da sede:

Cidade:

Estado:

Área de atuação:

Número de representantes legais

Nome do representante legal

CPF do representante legal

E-mail do representante legal

Telefone do representante legal

Gênero do representante legal

( ) Mulher cisgênero

( ) Homem cisgênero

( ) Mulher Transgênero

( ) Homem Transgênero

( ) Não BináriaBinárie

( ) Não informar

Raça/cor/etnia do representante legal

( ) Branca

( ) Preta

( ) Parda

( ) Amarela

( ) Indígena

Representante legal é pessoa com deficiência - PCD?

( ) Sim ( ) Não

Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de deficiência?

( ) Auditiva

( ) Física

( ) Intelectual

( ) Múltipla

( ) Visual

Escolaridade do representante legal

( ) Não tenho Educação Formal

( ) Ensino Fundamental Incompleto

( ) Ensino Fundamental Completo

( ) Ensino Médio Incompleto

( ) Ensino Médio Completo

( ) Curso Técnico completo

( ) Ensino Superior Incompleto

( ) Ensino Superior Completo

( ) Pós Graduação incompleto

( ) Pós Graduação completo

ANEXO III
CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO DE MÉRITO CULTURAL

Os pareceristas atribuirão notas de 0 a 10 pontos a cada um dos critérios de avaliação de cada projeto, conforme tabela a seguir. Ressaltando que, para a categoria premiação por trajetória, será analisado o tempo de atividade cultural e portifólio, com pontuação de 0 a 70.

CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS		
Identificação do Critério	**Descrição do Critério**	**Pontuação Máxima**
A	**Qualidade do Projeto - Coerência do objeto, objetivos, justificativa e metas do projeto -** A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar de forma clara os resultados que serão obtidos.	10
B	**Relevância da ação proposta para o cenário cultural do município-** A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura do município.	10
C	**Aspectos de integração comunitária na ação proposta pelo projeto -** considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.	10
D	**Coerência da planilha orçamentária e do cronograma de execução às metas, resultados e desdobramentos do projeto proposto -** A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica do projeto sob o ponto de vista dos gastos previstos na planilha orçamentária, sua execução e a adequação ao objeto, metas e objetivos previstos. Também deverá ser considerada para fins de avaliação a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária do projeto.	10
E	**Coerência do Plano de Divulgação ao Cronograma, Objetivos e Metas do projeto proposto -** A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica e comunicacional com o público alvo do projeto, mediante as estratégias, mídias e materiais apresentados, bem como a capacidade de executá-los.	10
F	**Compatibilidade da ficha técnica com as atividades desenvolvidas -** A análise deverá considerar a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico, verificando a coerência ou não em relação às atribuições que serão executadas por eles no projeto (para esta avaliação serão considerados os currículos dos membros da ficha técnica).	10
G	**Trajetória artística e cultural do proponente -** Será considerado para fins de análise a carreira do proponente, com base no currículo e comprovações enviadas juntamente com a proposta	10
PONTUAÇÃO TOTAL:		70

Além da pontuação acima, o proponente pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

PONTUAÇÃO BÔNUS PARA PROPONENTES PESSOAS FÍSICAS E/OU JURÍDICAS, QUE FAZEM PARTE DE UM DOS GRUPOS ABAIXO		
Identificação do Ponto Extra	**Descrição do Ponto Extra**	**Pontuação Máxima**
H	Proponentes do gênero feminino	5
I	Proponentes negros e indígenas	5
J	Proponentes com deficiência	5
K	Proponentes LGBTQIAP+	5
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		**20 PONTOS**

11.3 A pontuação final de cada candidatura será definida por consenso dos pareceristas, por meio da média das notas atribuídas individualmente por cada membro;

11.4 Os critérios gerais são **eliminatórios**, de modo que, o agente cultural que receber pontuação 0 em algum dos critérios será desclassificado do Edital;

11.5 Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios, de modo que a pontuação 0 em algum dos critérios não desclassifica o proponente;

11.6 Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação dos projetos a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: A, B, C, D, E, F, G, H, I, J e K, respectivamente, de acordo com cada proponente;

11.7 Caso nenhum dos critérios acima elencados seja capaz de promover o desempate serão adotados critérios de desempate na ordem a seguir:

11.7.1 Proponente com maior idade, na sequência, maior tempo de profissão;

11.8 Serão considerados aptos os projetos que receberem nota final igual ou superior a 40 pontos;

11.9 Serão desclassificados os projetos que

I - receberam nota 0 em qualquer dos critérios obrigatórios;

II - apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

11.10 A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.

ANEXO IV

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL N. XX/2024, TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL DE FOMENTO DO MUNICÍPIO DE PEREIRA BARRETO, NOS TERMOS DA LEI ALDIR BLANC (Lei n. 14.399/2022), DO MARCO REGULATÓRIO DO FOMENTO À CULTURA (LEI No 14.903/2024) E DECRETOS 11.453, DE 23 DE MARÇO DE 2023 E 11.740, DE 18 DE OUTUBRO DE 2023.

1. PARTES

1.1 O município de Pereira Barreto - SP, neste ato representado pelo Sr. Gamaliel Andrade de Almeida e o(a) AGENTE CULTURAL, [NOME DO(A) AGENTE CULTURAL], portador(a) do RG nº [Nº DO RG], expedida em [ÓRGÃO EXPEDIDOR], CPF nº [Nº DO CPF], residente à [ENDEREÇO], CEP: [CEP], telefones: [TELEFONES], resolvem firmar o presente Termo de Execução Cultural, de acordo com as seguintes condições:

2. PROCEDIMENTO

2.1 Este Termo de Execução Cultural é instrumento da modalidade de fomento à execução de ações culturais, celebrado com agente cultural selecionado nos termos da LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), da LEI Nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), do DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) e do DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

3. OBJETO

3.1 Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural [NOME DO PROJETO], contemplado no processo administrativo/plano de ação nº [NÚMERO DO PROCESSO].

4. RECURSOS FINANCEIROS

4.1 Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de R$ ***** (_____).

4.2 Serão transferidos à conta do(a) AGENTE CULTURAL, especialmente aberta no [NOME DO BANCO], Agência [AGÊNCIA], Conta Corrente nº [CONTA], para recebimento e movimentação.

5. APLICAÇÃO DOS RECURSOS

5.1 Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto, sem a necessidade de autorização prévia.

6. OBRIGAÇÕES

6.1 São obrigações da Prefeitura Municipal de Pereira Barreto:

I) Transferir os recursos ao(a) AGENTE CULTURAL;

II) Orientar o(a) AGENTE CULTURAL sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;

III) Analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo(a) AGENTE CULTURAL;

IV) Zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;

V) Adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;

VI) Monitorar o cumprimento pelo(a) AGENTE CULTURAL das obrigações previstas na CLÁUSULA 6.2.

6.2 São obrigações do(a) AGENTE CULTURAL:

I) Executar a ação cultural aprovada;

II) Aplicar os recursos concedidos pela Lei Aldir Blanc na realização da ação cultural;

III) Manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta para o Termo de Execução Cultural;

IV) Facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do termo de execução cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;

V) Prestar informações à Prefeitura por meio do Relatório de Objeto da Execução Cultural (prestação de contas), apresentado no prazo de 30 (trinta) dias, contados do término da vigência do termo de execução cultural;

VI) Atender a qualquer solicitação regular feita pela Prefeitura a contar do recebimento da notificação;

VII) Divulgar nos meios de comunicação, a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Lei Aldir Blanc, incluindo as marcas do Governo Federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura;

VIII) Não realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo de execução cultural;

IX) Guardar a documentação referente à prestação de informações pelo prazo de 5 anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural;

X) Não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;

XI) Executar a contrapartida conforme pactuado.

7. PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES

7.1 O agente cultural prestará contas à administração pública por meio da categoria de prestação de informações em relatório de execução do objeto.

7.2 A prestação de informações em relatório de objeto da execução cultural comprovará que foram alcançados os resultados da ação cultural, por meio dos seguintes procedimentos:

I - Apresentação de relatório de objeto da execução cultural pelo beneficiário no prazo estabelecido pelo ente federativo no regulamento ou no instrumento de seleção; e

II - Análise do relatório de objeto da execução cultural por agente público designado.

7.2.1 O relatório de prestação de informações sobre o cumprimento do objeto deverá:

I - Comprovar que foram alcançados os resultados da ação cultural;

II - Conter a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

III - Ter anexados documentos de comprovação do cumprimento do objeto, tais como: Declarações de realização dos eventos, com registro fotográfico ou audiovisual, *clipping* de matérias jornalísticas, *releases*, *folders*,

catálogos, panfletos, filipetas, bem como outros documentos pertinentes à execução do projeto.

7.2.2 O agente público competente elaborará parecer técnico de análise do relatório de objeto da execução cultural e poderá adotar os seguintes procedimentos, de acordo com o caso concreto:

I - Encaminhar o processo à autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações, caso conclua que houve o cumprimento integral do objeto; ou

II - Recomendar que seja solicitada a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no relatório de objeto da execução cultural ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes.

7.2.3 Após o recebimento do processo pelo agente público de que trata o item 7.2.2, a autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:

I - Determinar o arquivamento, caso considere que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado;

II - Solicitar a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no relatório de objeto da execução cultural ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes; ou

III - Aplicar sanções ou decidir pela rejeição da prestação de informações, caso verifique que não houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado, ou caso identifique irregularidades no relatório de execução financeira.

7.3 O relatório de execução financeira será exigido, independentemente da modalidade inicial de prestação de informações (*in loco* ou em relatório de objeto da execução cultural), somente nas seguintes hipóteses:

I - Quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto, observados os procedimentos previstos no item 7.2; ou

II - Quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

7.3.1 O prazo para apresentação do relatório de execução financeira será de, no mínimo, trinta dias, contado do recebimento da notificação.

7.4 O julgamento da prestação de informações realizado pela autoridade do ente federativo que celebrou o termo de execução cultural avaliará o parecer técnico de análise de prestação de informações e poderá concluir pela:

I - Aprovação da prestação de informações, com ou sem ressalvas; ou

II - Reprovação da prestação de informações, parcial ou total.

7.5 Na hipótese de o julgamento da prestação de informações apontar a necessidade de devolução de recursos, o agente cultural será notificado para que exerça a opção por:

I - Devolução parcial ou integral dos recursos ao erário;

II - Apresentação de plano de ações compensatórias; ou

III - Devolução parcial dos recursos ao erário juntamente com a apresentação de plano de ações compensatórias.

7.5.1 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a reprovação da prestação de informações, desde que comprovada.

7.5.2 Nos casos em que estiver caracterizada má-fé do agente cultural, será imediatamente exigida a devolução de recursos ao erário, vedada a aceitação de plano de ações compensatórias.

7.5.3 Nos casos em que houver exigência de devolução de recursos ao erário, o agente cultural poderá solicitar o parcelamento do débito, na forma e nas condições previstas na legislação.

7.5.4 O prazo de execução do plano de ações compensatórias será o menor possível, conforme o caso concreto, limitado à metade do prazo originalmente previsto de vigência do instrumento.

8. ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

8.1 A alteração do termo de execução cultural será formalizada por meio de termo aditivo.

8.2 A formalização de termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:

I - Prorrogação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa a atraso na liberação de recursos; e

II - Alteração do projeto sem modificação do valor global do instrumento e sem modificação substancial do objeto.

8.3 Na hipótese de prorrogação de vigência, o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta, a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.

8.4 As alterações do projeto cujo escopo seja de, no máximo, 20% poderão ser realizadas pelo agente cultural e comunicadas à administração pública em seguida, sem a necessidade de autorização prévia.

8.5 A aplicação de rendimentos de ativos financeiros em benefício do objeto do termo de execução cultural poderá ser realizada pelo agente cultural sem a necessidade de autorização prévia da administração pública.

8.6 Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário termo aditivo, poderá ser realizado apostilamento.

9. TITULARIDADE DE BENS

9.1 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do agente cultural desde a data da sua aquisição.

9.2 Nos casos de rejeição da prestação de contas em razão da aquisição ou do uso do bem, o valor pago pela aquisição será computado no cálculo de valores a devolver, com atualização monetária.

10. EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

10.1 O presente Termo de Execução Cultural poderá ser:

I - Extinto por decurso de prazo;

II - Extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;

III - Denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou

IV - Rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:

a) Descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;

b) Irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;

c) Violação da legislação aplicável;

d) Cometimento de falhas reiteradas na execução;

e) Má administração de recursos públicos;

f) Constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;

g) Não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;

h) Outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

10.2 A denúncia só será eficaz 60 (sessenta) dias após a data de recebimento da notificação, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.

10.3 Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.

10.4 Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.

10.5 Outras situações relativas à extinção deste Termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociados entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

11. SANÇÕES

11.1 Nos casos em que for verificado que a ação cultural ocorreu, mas houve inadequação na execução do objeto ou na execução financeira sem má-fé, a autoridade pode concluir pela aprovação da prestação de informações com ressalvas e aplicar sanção de advertência ou multa.

11.2 A decisão sobre a sanção deve ser precedida de abertura de prazo para apresentação de defesa pelo AGENTE CULTURAL.

11.3 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a aplicação de sanção, desde que regularmente comprovada.

12. MONITORAMENTO E CONTROLE DE RESULTADOS

12.1 Membros da Prefeitura responsável pelo Edital receberão os relatórios de prestação de contas por parte dos agentes culturais, a serem enviados em até 30 dias após a data fim dos projetos.

13. VIGÊNCIA

13.1 A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração até 30 de setembro de 2025, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) dias, mediante solicitação do proponente à Secretaria.

14. PUBLICAÇÃO

14.1 O Extrato do Termo de Execução Cultural será publicado no Diário Oficial.

15. FORO

15.1 Fica eleito o Foro de Pereira Barreto-SP, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural.

Pereira Barreto - SP, ____ de _____ de 2024

_____

Nome completo
Prefeito Municipal

Pelo Agente Cultural:

[NOME DO AGENTE CULTURAL]

ANEXO V
RELATÓRIO DE OBJETO DA EXECUÇÃO CULTURAL
(SOMENTE PARA PROPONENTES QUE FOREM SELECIONADOS, NÃO PRECISA PREENCHER NA INSCRIÇÃO)

1. DADOS DO PROJETO

Nome do projeto:

Nome do agente cultural proponente:

Nº do Termo de Execução Cultural:

Vigência do projeto:

Valor repassado para o projeto:

Data de entrega desse relatório:

2. RESULTADOS DO PROJETO

2.1. Detalhamento do projeto (ações, datas, horários, locais, produto final realizado se houver, links etc.):

2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?

( ) Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.

( ) Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.

( ) Uma parte das ações planejadas não foi feita.

( ) As ações não foram feitas conforme o planejado.

3. PRODUTOS GERADOS

3.1. A execução do projeto gerou algum produto?

Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.

( ) Sim

( ) Não

3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?

3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?

3.2 Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele:

(Você pode marcar mais de uma opção).

( ) Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.

( ) Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.

( ) Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.

( ) Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.

( ) Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.

( ) Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.

( ) Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.

( ) Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

4. PÚBLICO ALCANÇADO

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

5. EQUIPE DO PROJETO

5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?

Digite um número exato (exemplo: 23).

5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?

( ) Sim ( ) Não

Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa índigena?	Pessoa com deficiência?
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim/Não	Sim/Não	Sim/Não

6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?

( )1. Presencial.

( ) 2. Virtual.

( ) 3. Híbrido (presencial e virtual).

6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?

Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):

Você pode marcar mais de uma opção.

( )Youtube

( )Instagram / IGTV

( )Facebook

( )TikTok

( )Google Meet, Zoom etc.

( )Outros: _____

6.3 Informe aqui os links dessas plataformas:

Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):

6.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?

( )1. Fixas, sempre no mesmo local.

( )2. Itinerantes, em diferentes locais.

( )3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

6.6 Em que área do município o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

( )Zona urbana central.

( )Zona urbana periférica.

( )Zona rural.

( )Área de vulnerabilidade social.

( )Unidades habitacionais.

( )Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação).

( )Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).

( )Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).

( )Outros: _____

6.7 Onde o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

( ) Equipamento cultural público municipal

( ) Equipamento cultural público estadual

( ) Espaço cultural independente

( ) Escola

( ) Praça

( ) Rua

( ) Parque

( ) Outros

7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram

8. TÓPICOS ADICIONAIS

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

9. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, reportagens, entre outros.

Nome

Assinatura do Agente Cultural Proponente

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO

OBS.: Essa declaração deve ser preenchida SOMENTE por proponentes que irão representar um grupo ou coletivo sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ.

GRUPO ARTÍSTICO: _____

NOME DO REPRESENTANTE INTEGRANTE DO GRUPO OU COLETIVO ARTÍSTICO:

_____

DADOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE: [IDENTIDADE, CPF, E-MAIL E TELEFONE]

_____

Os declarantes abaixo-assinados, integrantes do grupo artístico [NOME DO GRUPO OU COLETIVO], elegem a pessoa indicada no campo "REPRESENTANTE" como único e representante neste edital, outorgando-lhe poderes para fazer cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do edital, inclusive assinatura de recibo, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, transigir, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido edital. Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no edital.

NOME DO INTEGRANTE	DADOS PESSOAIS	ASSINATURAS

[LOCAL]

[DATA]

ANEXO VII

DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL E PCD´S

(Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais – negros ou indígenas e Pessoas Com Deficiência - PCD)

Eu, _____, CPF nº_____, RG nº _____, DECLARO, para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou _____(informar se é NEGRO OU INDÍGENA OU PCD).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE

[LOCAL]

[DATA]

ANEXO VIII
MODELO DE PROPOSTA EDITAL LEI ALDIR BLANC

1) NOME DO PROPONENTE:

2) LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO (SOMENTE PARA A CATEGORIA B:

( ) Região Central ( ) Região descentralizada

3) ( ) Pessoa Física ( ) Pessoa Jurídica

4) NOME DO PROJETO:

5) CATEGORIA (Ler anexo I):

6) APRESENTAÇÃO, DEFINIÇÃO E DEFESA DA PROPOSTA:

a) Resumo da proposta:

b) Descrição detalhada (quantidade de apresentações/performances/oficinas, *etc.*; carga horária; estimativa de público a ser beneficiado):

c) Por que os pareceristas deveriam escolher o seu projeto? (Aqui você pode citar a sua experiência, trabalhos semelhantes realizados, se tiver redes sociais desses trabalhos/reportagens, etc.)

d) Ficha técnica – insira os integrantes desta proposta de forma detalhada e breve currículo, conforme planilha abaixo:

Nome do profissional/empresa e breve currículo	**Função no projeto**	**CPF/CNPJ**	**Pessoa negra?**	**Pessoa indigena?**	**Pessoa com deficiência?**
Ex.: João Silva, é diretor de cinema, tendo produzido diversas obras que se encontram no link...	Cineasta	123456789101	Sim/Não	Sim/Não	Sim/Não

e) Público alvo e classificação indicativa: ( ) Livre ( ) Criança ( ) Adulto ( ) Melhor Idade

f) Currículo ou memorial (pode ser redigido logo abaixo deste item ou anexado ao email);

g) Planilha orçamentária:

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total
Ex.: Artistas	Profissionais necessários para se apresentarem	Serviço	R$1.500,00	3	R$4.500,00
Ex.: Produtor	Profissional necessário para organizar a logística do evento/oficina/etc.	Diária	R$1.500,00	1	R$1.500,00
Ex.: Acessibilidade	Profissionais responsáveis por gerar acessibilidade ao evento (descreva o que será feito – legendas, libras, profissionais para lidar com o público PCD, etc.)	Serviço	R$3.000,00	1	R$3.000,00
				TOTAL	R$ 9.000,00

RECURSO EDITAL PNAB (Política Nacional Aldir Blanc)

Eu, _____, CPF _____, agente cultural do segmento de _____, inscrito na categoria _____, do Edital da PNAB, venho por meio deste, entrar com recurso para saber o motivo pelo qual não fui selecionado.

Declaro que enviei os seguintes documentos:

1

2

3

4

...

Atenciosamente,

_____

Nome

ANEXO X

TERMO DE PREMIAÇÃO CULTURAL

NOME DO(A) AGENTE CULTURAL:

Nº DO CPF OU CNPJ:

DADOS BANCÁRIOS DO AGENTE CULTURAL:
BANCO:
AG:
CC:

Declaro que recebi a quantia de [**VALOR NUMÉRICO E POR EXTENSO**], na presente data, relativa ao Edital de Premiação Cultural XX/2024.

NOME

LOCAL

ASSINATURA

EXTRATO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2024
POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC – PNAB

A Política Nacional Aldir Blanc – PNAB (N. 14.399/2022) é uma oportunidade histórica de estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante os repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.

Desse modo, a Prefeitura Municipal de Pereira Barreto, torna público o presente edital elaborado com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados somente por agentes culturais do Município de Pereira Barreto (SP).

As inscrições são gratuitas e pelo período de 25 de novembro a 05 de dezembro de 2024.

Os interessados deverão realizar a inscrição *online*, encaminhando a documentação obrigatória de que trata o item 7 do edital publicado para o e-mail pnab.pereirabarreto@hotmail.com.

O valor deste edital é de R$ 214.786,72 (duzentos e quatorze mil, setecentos e oitenta e seis reais e setenta e dois centavos), detalhado no Anexo I, que pode ser acessado pelo site www.pereirabarreto.sp.gov.br.

Agentes culturais podem se inscrever, desde que cumpram o que cita o edital. Por isso, a importância de ler na íntegra todos os arquivos. O edital é composto dos anexos de I ao X, disponíveis no link acima.

João de Altayr Domingues
Prefeito Municipal

Licitações e Contratos

Extrato

Extrato de Contrato

CONTRATO Nº 146/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7790/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 093/2024

PREGÃO Nº 018/2024

FORMA ELETRÔNICA

Contratada: **ANA CAROLINA ALVES DE MELO EUGENIO 34889453830**

CNPJ : 44.287.467/0001-30

Objeto: CONTRATADA, obriga-se nos termos de sua proposta anexada ao Processo Licitatório nº 093/2024, a atender aos objetos constantes no Plano de Trabalho através do Convênio nº 189/2024 para a realização da 18ª Travessia a Nado do Canal de Pereira Barreto a ser realizada no dia 01 de Dezembro de 2.024, celebrado entre o Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria de Esportes e o Município de Pereira Barreto, conforme especificações e quantitativos constantes do **Anexo I - Termo de Referência, deste Edital.**

Valor total **R$ 27.880,00** (Vinte e sete mil, oitocentos e oitenta reais)

Data: 26 de novembro de 2024

Vigência: 26/11/2024 a 25/01/2025.

João de Altayr Domingues

Prefeito

.....

Extrato de Contrato

CONTRATO Nº 147/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7790/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 093/2024

PREGÃO Nº 018/2024

FORMA ELETRÔNICA

Contratada: **CLEBER GONCALVES DE OLIVEIRA SERVICOS LTDA**

CNPJ : 21.813.588/0001-72

Objeto: CONTRATADA, obriga-se nos termos de sua proposta anexada ao Processo Licitatório nº 093/2024, a atender aos objetos constantes no Plano de Trabalho através do Convênio nº 189/2024 para a realização da 18ª Travessia a Nado do Canal de Pereira Barreto a ser realizada no dia 01 de Dezembro de 2.024, celebrado entre o Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria de Esportes e o Município de Pereira Barreto, conforme especificações e quantitativos constantes do **Anexo I - Termo de Referência, deste Edital.**

Valor total **R$ 17.700,00** (Dezessete mil e setecentos reais).

Data: 26 de novembro de 2024

Vigência: 26/11/2024 a 25/01/2025.

João de Altayr Domingues

Prefeito

.....

Extrato de Contrato

CONTRATO Nº 148/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7790/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 093/2024

PREGÃO Nº 018/2024

FORMA ELETRÔNICA

Contratada:**DANIELA MOREIRA SERVICOS DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE EM GERAL**

CNPJ : 29.507.999/0001-41

Objeto: CONTRATADA, obriga-se nos termos de sua proposta anexada ao Processo Licitatório nº 093/2024, a atender aos objetos constantes no Plano de Trabalho através do Convênio nº 189/2024 para a realização da 18ª Travessia a Nado do Canal de Pereira Barreto a ser realizada no dia 01 de Dezembro de 2.024, celebrado entre o Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria de Esportes e o Município de Pereira Barreto, conforme especificações e quantitativos constantes do **Anexo I - Termo de Referência, deste Edital.**

Valor total **R$ 7.800,00** (Sete mil e oitocentos reais).

Data: 26 de novembro de 2024

Vigência: 26/11/2024 a 25/01/2025.

João de Altayr Domingues

Prefeito

.....

Extrato de Contrato

CONTRATO Nº 149/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7790/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 093/2024

PREGÃO Nº 018/2024

FORMA ELETRÔNICA

Contratada:**LEANDRO DA SILVA MAZETTO-ME**

CNPJ : 07.520.445/0001-41

Objeto: CONTRATADA, obriga-se nos termos de sua proposta anexada ao Processo Licitatório nº 093/2024, a atender aos objetos constantes no Plano de Trabalho através do Convênio nº 189/2024 para a realização da 18ª Travessia a Nado do Canal de Pereira Barreto a ser realizada no dia 01 de Dezembro de 2.024, celebrado entre o Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria de Esportes e o Município de Pereira Barreto, conforme especificações e quantitativos constantes do **Anexo I - Termo de Referência, deste Edital.**

Valor total **R$ 1.850,00** (Mil, oitocentos e cinquenta reais).

Data: 26 de novembro de 2024

Vigência: 26/11/2024 a 25/01/2025.

João de Altayr Domingues

Prefeito

.....

Extrato de Contrato

CONTRATO Nº 150/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7790/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 093/2024

PREGÃO Nº 018/2024

FORMA ELETRÔNICA

Contratada:**STI - REFEIÇÕES COMERCIAIS LTDA**

CNPJ :03.522.688/0001-68

Objeto: CONTRATADA, obriga-se nos termos de sua proposta anexada ao Processo Licitatório nº 093/2024, a atender aos objetos constantes no Plano de Trabalho através do Convênio nº 189/2024 para a realização da 18ª Travessia a Nado do Canal de Pereira Barreto a ser realizada no dia 01 de Dezembro de 2.024, celebrado entre o Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria de Esportes e o Município de Pereira Barreto, conforme especificações e quantitativos constantes do **Anexo I - Termo de Referência, deste Edital.**

Valor total **R$ 3.200,00** (três mil e duzentos reais).

Data: 26 de novembro de 2024

Vigência: 26/11/2024 a 25/01/2025.

João de Altayr Domingues

Prefeito

.....

EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 8048/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12727/2022

PROCESSO Nº 237/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2022

CONTRATADA: **MILANI SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**

CNPJ: 41.0787.831/0001-63

Objeto: A CONTRATADA obriga-se a prestação de serviços médicos, na especialidade de ORTOPEDIA para a realização de até 2.500 (duas mil e quinhentas) consultas, para atendimento dos usuários da rede municipal de saúde do município de Pereira Barreto, conforme especificações e quantitativos constantes no **Termo de Referência – Anexo I deste Edital.**

Valor: **R$ 111.250,00**(Cento e Onze Mil Duzentos e Cinquenta Reais)

Vigência: 30/11/2024 a 29/11/2025

Pereira Barreto/SP, 14 de novembro de 2024.

JOÃO DE ALTAYR DOMINGUES

PREFEITO

.....

PROCESSO ADMINISTRATIVO 8919/2024

PROCESSO LICITATÓRIO 065/2024

CONCORRÊNCIA 014/2024

FORMA ELETRÔNICA

DECISÃO DO PREFEITO

Objeto: **Contratação de empresa de engenharia para execução da obra de Construção de Canil - Associação de Bem-Estar e Defesa Animal, com fornecimento de material e mão de obra, conforme planilhas orçamentárias, memoriais descritivos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.**

JOÃO DE ALTAYR DOMINGUES, Prefeito Municipal da Estância Turística de Pereira Barreto, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o transcurso do procedimento desta Concorrência e,

Considerando as razões fáticas e de direito discorridas pela Agente de Contratação, na decisão datada de 25 (vinte e cinco) de novembro de 2024, **DECIDO:**

I - Acatar o entendimento da Agente de Contratação, mantendo-se a Decisão pela não apresentação do recurso administrativo pela empresa **LARISSA PAULON CALVO CONSTRUTORA LTDA**, referente ao presente procedimento licitatório

II - Adjudicar o objeto licitado de acordo com o julgamento da Agente de Contratação e **homologar** o presente certame, determinando a imediata contratação da adjudicatária **DINIZ PRESTADORA DE SERVIÇOS ME**, para que se inicie a prestação de serviços do objeto licitado.

II - Determinar, que se comunique aos interessados, principalmente às empresa recorrente dando-lhe ciência da decisão retro;

Intime-se e Publique-se.

Cumpra-se.

Estância Turística de Pereira Barreto, 26 de novembro de 2024.

JOÃO DE ALTAYR DOMINGUES

PREFEITO

.....

Cotação

TIMBRADO DA EMPRESA

INTERESSE DE ORÇAMENTO

A SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE PEREIRA BARRETO torna pública sua manifestação de interesse em receber orçamentos de empresas de engenharia para a execução de obra de reforma e ampliação em sua unidade. A execução será conforme as especificações técnicas e condições estabelecidas no Memorial Descritivo, projeto (planta), planilha orçamentária e cronograma físico-financeiro. Abaixo, encontra-se a planilha quantitativa para análise, e os interessados deverão solicitar as demais documentações pertinentes via e-mail: fabiano.moura@pereirabarreto.sp.gov.br.

PLANILHA ORÇAMENTARIA

Obra: REFORMA E AMPLIAÇÃO SANTA CASA PEREIRA BARRETO
Local: Rua Dermival Franceschi, no 505, Pereira Barreto - SP
Data: 5 novembro, 2024
Fonte: CDHU 195 (sem desoneração)

Fonte	Código	Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Quanti.	Valor Unit	TOTAL
		1.0	SERVIÇOS PRELIMINARES				
CDHU	02.08.050	**1.1**	Placa em lona com impressão digital e estrutura em madeira	M2	6,00		
CDHU	02.03.120	**1.1**	Tapume fixo para fechamento de áreas, com portão	M2	114,00		
			Sub Total				
		2.0	INFRAESTRUTURA				
CDHU	06.02.020	**2.1**	Escavação manual em solo de 1ª e 2ª categoria em vala ou cava até 1,5 m	M3	22,82		
CDHU	11.18.040	**2.2**	Lastro de pedra britada	M3	1,51		
CDHU	12.01.040	**2.3**	Broca em concreto armado diâmetro de 20 cm - completa	M	93,00		
CDHU	11.04.020	**2.4**	Concreto não estrutural executado no local, mínimo 150 kg cimento / m³	M3	12,49		
CDHU	11.16.040	**2.5**	Lançamento e adensamento de concreto ou massa em fundação	M3	12,49		
CDHU	10.01.040	**2.6**	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk = 500 MPa	KG	898,99		
CDHU	09.01.020	**2.7**	Forma em madeira comum para fundação	M2	62,56		
CDHU	17.02.020	**2.8**	Chapisco	M2	64,36		
CDHU	32.17.010	**2.9**	Impermeabilização em argamassa impermeável com aditivo hidrófugo	M3	1,13		
CDHU	32.16.010	**2.10**	Impermeabilização em pintura de asfalto oxidado com solventes orgânicos, sobre massa	M2	56,85		
			Sub Total				
		3.0	SUPERESTRUTURA				
			PILARES				
CDHU	09.01.030	**3.1**	Forma em madeira comum para estrutura	M2	74,40		
CDHU	11.04.020	**3.2**	Concreto não estrutural executado no local, mínimo 150 kg cimento / m³	M3	5,58		

TIMBRADO DA EMPRESA

CDHU	11.16.060	**3.3**	Lançamento e adensamento de concreto ou massa em estrutura	M3	5,58		
CDHU	10.01.040	**3.4**	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk = 500 MPa	KG	267,84		
CDHU			VIGAS				
CDHU	09.01.030	**3.5**	Forma em madeira comum para estrutura	M2	53,64		
CDHU	11.04.020	**3.6**	Concreto não estrutural executado no local, mínimo 150 kg cimento / m³	M3	5,36		
CDHU	11.16.060	**3.7**	Lançamento e adensamento de concreto ou massa em estrutura	M3	5,36		
CDHU	10.01.040	**3.8**	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk = 500 MPa	KG	257,47		
CDHU	09.01.160	**3.9**	Desmontagem de forma em madeira para estrutura de vigas, com tábuas	M2	53,64		
			Sub Total				
		4.0	ALVENARIA E REVESTIMENTO				
CDHU	03.02.040	**4.1**	Demolição manual de alvenaria de elevação ou elemento vazado, incluindo revestimento	M3	2,29		
CDHU	14.04.200	**4.2**	Alvenaria de bloco cerâmico de vedação de 9 cm	M2	306,45		
CDHU	14.20.010	**4.3**	Vergas, contravergas e pilaretes de concreto armado	M3	2,17		
CDHU	17.02.020	**4.4**	Chapisco	M2	612,90		
CDHU	17.02.220	**4.5**	Reboco	M2	595,70		
CDHU	18.11.052	**4.6**	Revestimento em placa cerâmica esmaltada, tipo monoporosa, assentado e rejuntado com argamassa industrializada	M2	48,00		
			Sub Total				
		5.0	PISO				
CDHU	03.01.020	**5.1**	Demolição manual de concreto simples	M3	8,23		
CDHU	04.40.030	**5.2**	Retirada manual de guia pré-moldada, inclusive limpeza e empilhamento	M	13,50		
CDHU	03.07.070	**5.3**	Fresagem de pavimento asfáltico com espessura até 5 cm, inclusive acomodação do material	M2	121,00		
CDHU	06.14.020	**5.4**	Carga manual de solo	M3	136,13		
CDHU	06.12.020	**5.5**	Aterro manual apiloado de área interna com maço de 30 kg	M3	136,13		
CDHU	11.18.040	**5.6**	Lastro de pedra britada	M3	11,68		
CDHU	10.02.020	**5.7**	Armadura em tela soldada de aço	KG	385,92		
CDHU	11.04.020	**5.8**	Concreto não estrutural executado no local, mínimo 150 kg cimento / m³	M3	16,35		
CDHU	11.16.020	**5.9**	Lançamento, espalhamento e adensamento de concreto ou massa em lastro e/ou enchimento	M3	16,35		
CDHU	17.01.020	**5.10**	Argamassa de regularização e/ou proteção	M3	8,91		
CDHU	18.06.152	**5.11**	Placa cerâmica esmaltada PEI-4 para área interna com saída para o exterior, grupo de absorção BIIb, tráfego médio, assentado com argamassa colante industrializada	M2	297,17		
CDHU	18.06.153	**5.12**	Rodapé em placa cerâmica esmaltada PEI-4 para área interna com saída para o exterior, grupo de absorção BIIb, tráfego médio, assentado com argamassa colante industrializada	M	149,40		
CDHU	18.06.430	**5.13**	Rejuntamento em placas cerâmicas com argamassa industrializada para rejunte, juntas acima de 5 até 10 mm	M2	297,17		
CDHU	18.06.520	**5.14**	Rejuntamento de rodapé em placas cerâmicas com cimento branco, altura até 10 cm, juntas acima de 5 até 10 mm	M	149,40		
CDHU	19.01.062	**5.15**	Peitoril e/ou soleira em granito, espessura de 2 cm e largura até 20 cm, acabamento polido	M	18,20		
CDHU	04.40.010	**5.16**	Retirada manual de guia pré-moldada, inclusive limpeza, carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	M	21,00		
CDHU	17.05.020	**5.17**	Piso com requadro em concreto simples sem controle de fck	M3	2,66		
			Sub Total				

Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

TIMBRADO DA EMPRESA

		6.0	COBEERTURA				
CDHU	15.03.030	**6.1**	Fornecimento e montagem de estrutura em aço ASTM-A36, sem pintura	KG	3.015,98		
CDHU	16.13.130	**6.2**	Telhamento em chapa de aço com pintura poliéster, tipo sanduíche, espessura de 0,50 mm, com poliestireno expandido	M2	259,35		
CDHU	16.33.052	**6.3**	Calha, rufo, afins em chapa galvanizada nº 24 - corte 0,50 m	M	196,45		
CDHU	21.03.151	**6.4**	Revestimento em placa de alumínio composto "ACM", espessura de 4 mm e acabamento em PVDF	M2	19,44		
CDHU	22.02.030	**6.5**	Forro em painéis de gesso acartonado, espessura de 12,5mm, fixo	M2	161,80		
			Sub Total				
		7.0	INSTALAÇÃO HIDRÁULICA				
CDHU	46.01.020	**7.1**	Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 25 mm, (3/4´), inclusive conexões	M	10,60		
CDHU	46.01.050	**7.2**	Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 50 mm, (1 1/2´), inclusive conexões	M	4,00		
CDHU	44.03.645	**7.3**	Torneira de mesa automática, acionamento hidromecânico, em latão cromado, DN= 1/2´ou 3/4´	UN	4,00		
CDHU	44.02.062	**7.4**	Tampo/bancada em granito, com frontão, espessura de 2 cm, acabamento polido	M2	1,80		
CDHU	44.01.270	**7.5**	Cuba de louça de embutir oval	UN	2,00		
CDHU	44.01.100	**7.6**	Lavatório de louça sem coluna	UN	2,00		
CDHU	44.20.010	**7.7**	Sifão plástico sanfonado universal de 1´	UN	4,00		
CDHU	30.08.060	**7.8**	Bacia sifonada de louça para pessoas com mobilidade reduzida - capacidade de 6 litros	UN	2,00		
CDHU	44.20.280	**7.9**	Tampa de plástico para bacia sanitária	UN	2,00		
CDHU	30.01.030	**7.10**	Barra de apoio reta, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável de 1 1/2´ x 800 mm	UN	8,00		
CDHU	47.04.040	**7.11**	Válvula de descarga com registro próprio, DN= 1 1/2´	UN	2,00		
CDHU	47.01.050	**7.12**	Registro de gaveta em latão fundido sem acabamento, DN= 1 1/2´	UN	3,00		
CDHU	49.01.016	**7.13**	Caixa sifonada de PVC rígido de 100 x 100 x 50 mm, com grelha	UM	2,00		
CDHU	46.02.050	**7.14**	Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 50 mm, inclusive conexões	M	13,80		
CDHU	46.02.070	**7.15**	Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 100 mm, inclusive conexões	M	16,20		
CDHU	46.03.060	**7.16**	Tubo de PVC rígido PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série reforçada ´R´. DN= 150 mm, inclusive conexões	M	28,15		
SINAPI	97901	**7.17**	CAIXA ENTERRADA HIDRÁULICA RETANGULAR EM ALVENARIA COM TIJOLOS CERÂMICOS MACIÇOS, DIMENSÕES INTERNAS: 0,4X0,4X0,4 M PARA REDE DE ESGOTO. AF_12/2020	UN	4,00		
			DRENAGEM PLUVIAL				
CDHU	46.02.070	**7.18**	Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 100 mm, inclusive conexões	M	12,00		
			Sub Total				
		8.0	PORTAS E ESQUADRIAS				
CDHU	23.09.052	**8.1**	Porta lisa com batente madeira - 110 x 210 cm	UN	2,00		
CDHU	28.01.040	**8.2**	Ferragem completa com maçaneta tipo alavanca, para porta interna com 1 folha	CJ	2,00		
CDHU	26.02.020	**8.3**	Vidro temperado incolor de 6 mm (janelas)	M2	19,20		
CDHU	26.02.060	**8.4**	Vidro temperado incolor de 10 mm (portas)	M2	8,40		
CDHU	19.01.062	**8.5**	Peitoril e/ou soleira em granito, espessura de 2 cm e largura até 20 cm, acabamento polido	M	28,30		
CDHU	25.01.080	**8.6**	Caixilho em alumínio de correr, sob medida	M2	19,20		

TIMBRADO DA EMPRESA

CDHU	28.20.220	**8.7**	Dobradiça inferior para porta de vidro temperado	UN	4,00		
CDHU	28.20.230	**8.8**	Dobradiça superior para porta de vidro temperado	UN	4,00		
CDHU	28.20.590	**8.9**	Contra fechadura de centro para porta em vidro temperado	UN	2,00		
CDHU	28.20.600	**8.10**	Fechadura de centro com cilindro para porta em vidro temperado	UN	2,00		
CDHU	28.20.655	**8.11**	Puxador duplo em aço inoxidável de 300 mm, para porta	UN	2,00		
			Sub Total				
		9.0	PINTURA				
CDHU	33.07.140	**9.1**	Pintura com esmalte alquídico em estrutura metálica	KG	3.015,98		
CDHU	33.02.060	**9.2**	Massa corrida a base de PVA	M2	350,20		
CDHU	33.10.020	**9.3**	Tinta látex em massa, inclusive preparo	M2	256,00		
CDHU	33.10.041	**9.4**	Esmalte à base de água em massa, inclusive preparo	M2	94,20		
CDHU	33.10.050	**9.5**	Tinta acrílica em massa, inclusive preparo	M2	242,25		
CDHU	33.11.050	**9.6**	Esmalte à base água em superfície metálica, inclusive preparo	M2	19,20		
CDHU	33.12.011	**9.7**	Esmalte à base de água em madeira, inclusive preparo	M2	9,24		
			Sub Total				
		10.0	SERVIÇOS COMPLEMENTARES				
CDHU	55.01.020	**10.1**	Limpeza final da obra	M2	233,38		
CDHU	05.07.040	**10.2**	Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal	M3	10,53		
			Sub Total				
						TOTAL GERAL:	
						BDI:	
						TOTAL GERAL COM BDI:	

As propostas deverão ser enviadas via e-mail **até as 17hs do dia 29/11/2024.**
A presente cotação não importa necessariamente em contratação, sendo que em não havendo a contratação esta será devidamente justificada.
Para efetivação de futura contratação, a empresa deverá apresentar as documentações necessárias a sua HABILITAÇÃO (CNDs Tributos federal, estadual e municipal- Fgts, Trabalhista e CND Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Certidão Ceeis, Contrato Social com a última alteração e Doc. Pessoal dos responsáveis).
As demais informações poderão ser obtidas via e-mail ou pelo telefone pelo fone (18) 97400-0375ou pelo e-mail: fabiano.moura@pereirabarreto.sp.gov.br.
Pereira Barreto, xx de novembro de 2024.
Fabiano de Moura Gomes

Outros Atos

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Pereira Barreto
CNPJ 44.446.904/0001-10
Av. Jonas Alves de Mello, 1947 – CEP 15.370-000 – Pereira Barreto - SP

CERTIFICADO DE CREDENCIAMENTO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Nº001/2024

Entidade A.P.A.E. – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PEREIRA BARRETO
CNPJ 49.579.972/0001-71
ENDEREÇO DE FUNCIONAMENTO AVENIDA BRASIL, 667- QUADRA OKAJIMA
SERVIÇO EDUCACIONAL SERVIÇO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO ÀS PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA

Certificamos que a Entidade acima qualificada está credenciada e apta a executar o Serviço de Atendimento Educacional Especializado às pessoas portadoras de deficiência.

Prefeitura da Estância Turística de Pereira Barreto, 26 de novembro de 2024.

Maria José Carneiro

Secretária Municipal de Educação

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Pereira Barreto
CNPJ 44.446.904/0001-10
Av. Jonas Alves de Mello, 1947 – CEP 15.370-000 – Pereira Barreto - SP

CERTIFICADO DE CREDENCIAMENTO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Nº002/2024
AERFAC – ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL E RECREATIVA FACMOL
CNPJ 04.130.349/0001-07
ENDEREÇO DE FUNCIONAMENTO AVENIDA JONAS ALVES DE MELLO, 3226
SERVIÇO EDUCACIONAL CONTRIBUIR PARA O DESENVOLVIMENTO E APRIMORAMENTO CULTURAL, CÍVICO E MORAL DA COMUNIDADE ESTUDANTIL MUNICIPAL , ATRAVÉS DO PROJETO DE "INICIAÇÃO MUSICAL E INSTRUMENTAL".

Certificamos que a Entidade acima qualificada está credenciada e apta a executar o PROJETO DE INICIAÇÃO MUSICAL E INSTRUMENTAL .

Prefeitura da Estância Turística de Pereira Barreto,26 de novembro de 2024.

Maria José Carneiro

Secretária Municipal de Educação

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Pereira Barreto
CNPJ 44.446.904/0001-10
Av. Jonas Alves de Mello, 1947 – CEP 15.370-000 – Pereira Barreto - SP

CERTIFICADO DE CREDENCIAMENTO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Nº003/2024

Entidade
A.P.A.E. – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE MIRANDOPOLIS
CNPJ
44.440.964/0001-26
ENDEREÇO DE FUNCIONAMENTO
AV. DR. JUNIO LUSWARGHI 948
SERVIÇO EDUCACIONAL
SERVIÇO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO ÀS PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA

Certificamos que a Entidade acima qualificada está credenciada e apta a executar o Serviço de Atendimento Educacional Especializado às pessoas portadoras de deficiência.

Prefeitura da Estância Turística de Pereira Barreto,26 de novembro de 2024.

Maria José carneiro

Secretária Municipal de Educação

EXPEDIENTE

Prefeitura
Telefone: (18) 3704-8500
CNPJ 44.446.904/0001-10
Av. Cel. Jonas Alves de Mello, 1947 - Centro

Câmara Municipal
Telefone: (18) 3704-4455
CNPJ 55.757.785/0001-33
Rua Cozo Tagucchi, 1423 - Centro

Serviço Autônomo de Água e Esgoto
Telefone: (18) 3704-2373
CNPJ 44.447.258/0001-06
Av. Cel. Jonas Alves de Melo, 2026 - Centro

Santa Casa de Misericórdia
Telefone: (18) 3704-4155
CNPJ 53.966.966/0001-44
Rua Dr. Dermival Franceschi, 505 - Centro

UBS III "Dr. Dermival Franceschi" (Postão)
Telefone: (18) 3746-8330
Rua Dermival Franceschi, 1826

UBS "Dr. José Alexandrino Filho" (Marão)
Telefone: (18) 3704-4791
Rua Dom Pedro II, s/n

UBS "Dr. Nildo Neri de Oliveira" (COHAB)
Telefone: (18) 3704-3507 | (18) 3704-4099
Rua Yukio Akyama, s/n

UBS "Celestino de Carvalho" (Ipê)
Telefone: (18) 3704-4320
Rua Benigno Lopes, s/n

UBS "Antônio Domiciano Barboza" (Lapinha)
Telefone: (18) 3704-1668
Rua Dermival Franceschi, 864

UBS "Valter Gatti" (Nova Veneza)
Telefone: (18) 3746-1246
Rua Cel. Basileu Estrela, s/n

Delegacia Geral de Polícia
Telefone: (18) 3704-2322
Av. Brasil, 1484

Polícia Militar
Telefone: 190 | (18) 3704-1666
Rua Dermival Franceschi, 2332

Corpo de Bombeiros
Telefone: 193 | (18) 3704-2904
Rua Argentina, 506

João de Altayr Domingues
Prefeito

Hermínio Komatsu
Vice-Prefeito

Li Carvalho
Presidente da Câmara Municipal

Silvio Linguiça
Vice-Presidente da Câmara Municipal

DIÁRIO OFICIAL

Estância Turística de Pereira Barreto - SP

Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade. Conforme Lei Municipal nº 4.322, de 14 de fevereiro de 2014.

E-mail: imprensa@pereirabarreto.sp.gov.br
Site: pereirabarreto.sp.gov.br