# DIÁRIO OFICIAL

## ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017




**PODER EXECUTIVO**

**Atos Oficiais**

**Portarias**

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ**
**GABINETE DO PREFEITO**

**PORTARIA Nº 810/2024**

**MARCIO MELO GOMES**, Prefeito da Estância Balneária de Mongaguá, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei e com fulcro na alínea "a" inciso II, do art. 57, em especial pelo inciso XI do art. 44, da Lei Orgânica do Município e nos termos dos art. 38 a 41, da Lei Complementar 16, de 07 de outubro de 2011,

**CONSIDERANDO**

- O disposto no Processo Administrativo do Departamento de Pessoal, sob nº 317/2024, PEB II, matrícula 7.230;

- Portaria de Concessão de Licença-Prêmio nº 35/2024, e respectiva Autorização de Gozo emitida pela Diretora do Departamento de Educação, em 09/09/2024;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder gozo de Licença Prêmio por Assiduidade a **ANGELICA MONTEIRO DA SILVA,** RG. Nº 25.701.266-7, Matrícula nº 7.230, lotada na EMEIEF VILA ATLÂNTICA, referente ao período aquisitivo de 11/04/2017 à 16/11/2023, por período de 30 (trinta) dias em gozo, a contar de 23/10/2024 à 21/11/2024, restando deste período saldo residual de 60 (sessenta) dias.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.
Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá, 24 de outubro de 2024.

**MARCIO MELO GOMES**
**Prefeito**

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ**
**GABINETE DO PREFEITO**

**PORTARIA Nº 812/2024**

**MARCIO MELO GOMES**, Prefeito da Estância Balneária de Mongaguá, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei e com fulcro na alínea "a" inciso II, do art. 57, em especial pelo inciso XI do art. 44, da Lei Orgânica do Município e nos termos dos art. 38 a 41, da Lei Complementar 16, de 07 de outubro de 2011,

**CONSIDERANDO**

- O disposto no Processo Administrativo do Departamento de Pessoal, sob nº 229/2019, PEB II, matrícula 10.643;

- Portaria de Concessão de Licença-Prêmio nº 31/2019, e respectiva Autorização de Gozo emitida pela Diretora do Departamento de Educação, em 04/09/2024;

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Conceder gozo de Licença Prêmio por Assiduidade a **MARIA APARECIDA DOS SANTOS,** RG. Nº 20.464.099-4, Matrícula nº 10.643, lotada na EMEF PREFEITO CASSIMIRO CORREA NETO, referente ao período aquisitivo de 08/10/2011 à 07/10/2016, por período de 30 (trinta) dias em gozo, a contar de 04/11/2024 à 03/12/2024, liquidando todos os períodos.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.
Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá, 24 de outubro de 2024.

**MARCIO MELO GOMES**
**Prefeito**

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ**
**GABINETE DO PREFEITO**

**PORTARIA Nº 811/2024**

**MARCIO MELO GOMES**, Prefeito da Estância Balneária de Mongaguá, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei e com fulcro na alínea "a" inciso II, do art. 57, em especial pelo inciso XI do art. 44, da Lei Orgânica do Município e nos termos dos art. 38 a 41, da Lei Complementar 16, de 07 de outubro de 2011,

**CONSIDERANDO**

- O disposto no Processo Administrativo do Departamento de Pessoal, sob nº 299/2023, PEB II, matrícula 12.520;

- Portaria de Concessão de Licença-Prêmio nº 018/2024, e respectiva Autorização de Gozo emitida pela Diretora do Departamento de Educação, em 29/07/2024;

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Conceder gozo de Licença Prêmio por Assiduidade a **JANE CRISTINA DOS SANTOS MACIEL,** RG. Nº 25.841.388-8, Matrícula nº 12.520, lotada na EMEF TONICO SILVA, referente ao período aquisitivo de 01/08/2012 à 01/08/2017, por período de 30 (trinta) dias em gozo, a contar de 21/11/2024 à 20/12/2024, restando deste período saldo residual de 60 (sessenta) dias.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.
Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá, 24 de outubro de 2024.

**MARCIO MELO GOMES**
**Prefeito**

### EMUS - Empresa Municipal de Saúde

**CONSULTA PÚBLICA DE PREÇOS nº 016/2024**

A Autarquia Municipal EMUS, vem ao(s) Ilmo.(s) Sr.(s) solicitar cotação de preços para a Contratação de empresa para fornecimento de materiais e produtos de limpeza e higienização, por período de 10 (dez) meses. O termo de referência com quantitativo e condições encontra-se disponível em www.emus.com.br/licitacoes. A apresentação da cotação de preços deverá ser enviada para o e-mail: compras@emus.com.br até o dia 29/11/2024. EMPRESA MUNICIPAL DE SAÚDE - EMUS.

.....

**CONSULTA PÚBLICA DE PREÇOS nº 015/2024**

A Autarquia Municipal EMUS, vem ao(s) Ilmo.(s) Sr.(s) solicitar cotação de preços para Contratação de empresa para fornecimento parcelado de dietas enterais e suplemento alimentar, por período de 12 (doze) meses. O termo de referência com quantitativo e condições encontra-se disponível em www.emus.com.br/licitacoes. A apresentação da cotação de preços deverá ser enviada para o e-mail: compras@emus.com.br até o dia 29/11/2024. EMPRESA MUNICIPAL DE SAÚDE - EMUS.

.....

# DIÁRIO OFICIAL

## ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017




**Atos Administrativos**

**Editais de notificação**

CACS MONGAGUÁ - SP FUNDEB

**ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DOS CONSELHOS DA EDUCAÇÃO - ASSEMBLÉIA GERAL (CACS FUNDEB) - 2024.**

Aos dez dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se os conselheiros da educação (titulares e suplentes), conforme edital de convocação publicado inicialmente no Diário Eletrônico Oficial aos seis dias do mês de novembro de 2024 (Ano VIII Edição nº1.743 página 06 de 06), para a 5ª Reunião Ordinária do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundeb CACS FUNDEB. Realizada na Secretaria Municipal de Educação, endereço avenida São Paulo, 3.324 – Vera Cruz – Mongaguá/SP, às 16h, sob convocação da senhora Suzana Kanno (Presidente do CACS FUNDEB), que agradeceu a participação de todos e realizou a seguinte leitura da ordem do dia. Falamos sobre a ausência dos membros do Conselho. Lembramos que as ausências devem ser justificadas, pois fomos eleitos para representar os segmentos respectivos. Combinamos de realizar o envio de e-mail e ofício para os membros que estão ausentes. Também registramos que a Professora Maria do Rosário Lisboa, por participar do pleito eleitoral, ficará afastada por tempo determinado, em respeito à lei. Enviaremos ofício para visitarmos as obras novas. Lemos a legislação sobre os cálculos do FUNDEB: VAAT, VAAF, VAAR. Realizamos a cobrança da limpeza da quadra da EMEF JACOUB, que recebemos resposta que a mesma já foi limpa. Por fim, agradecendo a presença de todos, foi encerrada a reunião do CACS FUNDEB, cuja ata, segue assinada pela Presidente do Conselho.

Suzana Kanno
PRESIDENTE DO CACSFUNDEB


Scanned with CamScanner

CACS MONGAGUÁ - SP FUNDEB

**Mongaguá, 10 de Setembro de 2024.**

**Lista de presença: 6ª Reunião Ordinária do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundeb - CACS FUNDEB**

**Ordem do dia:**

- Assuntos correlatados à Educação do Município de Mongaguá

| | | |
|---|---|---|
| **A-** Representantes do Poder Executivo Municipal: | | |
| Titular | **Marcia dos Santos Prior** | |
| Suplente | **Patrícia Alencar de Oliveira Baptista** | Patricia A. S. Baptista |
| Titular | **Lilian Europeu Freire Santos** | Lilian Europeu Freire Santos |
| Suplente | **Ernesto Jacinto Neto** | Ernesto Jacinto Neto |
| **B-** Representantes dos professores da educação básica pública: | | |
| Titular | **Cláudia Cecília Masson** | Cláudia C. Masson. |
| Suplente | **Maria de Fátima Dias Rodrigues dos Santos** | Maria de Fatima Dias R. dos Santos |
| **C-** Representantes dos diretores das escolas básicas públicas: | | |
| Titular | **Suzana Kanno** | Suzana Kanno |
| Suplente | **Carla Roberta da Silva** | |
| **D-** Representantes dos servidores técnico-administrativos das escolas básicas públicas: | | |
| Titular | **Karolina de Fátima Valério** | |
| Suplente | **Gabrielle Simões Pires** | Gabrielle Simões |
| **E-** Representantes dos pais de alunos da educação básica | | |
| Titular | **Fernanda Santin** | |
| Suplente | **Gabriela Ferro Vergueiro** | |
| Titular | **Sueli de Fátima Freitas** | |
| Suplente | **Cleide Aparecida Santos Vieira** | |
| **F-** Representantes dos Estudantes da Educação Básica Pública e entidade de estudantes secundaristas: | | |
| Titular | **Maria Cilene da Silva** | |
| Suplente | **Luciana Aparecida Ventura da Silva** | |
| Titular | **Alice Regina Xavier da Silva** | Foi representada |
| Suplente | **Jaqueline Rocha de Oliveira** | |
| **G-** Representantes do conselho municipal de educação: | | |
| Titular | **Maria do Rosário Lisboa** | |
| Suplente | **Ivan Amores Umbria** | Ivan A. Umbria |

Scanned with CamScanner

CACS MONGAGUÁ - SP FUNDEB

| | | |
|---|---|---|
| **H-** Representantes do conselho tutelar de Mongaguá: | | |
| Titular | **Renato de Castro Miguel** | |
| Suplente | **Samara Juceli Santos Araújo Bueno** | |

| | | |
|---|---|---|
| **I-** Representantes de organizações da sociedade civil: | | |
| Titular | **Márcia Valério Santana** | |
| Suplente | **Aparecida de Paula Figueiroa** | |
| Titular | **Alessandra de Lima Santos Pereira** | |
| Suplente | **Daniela Machado de Souza** | |
| **J-** Representantes das escolas indígenas: | | |
| Titular | **Sérgio Martins da Silva** | |
| Suplente | **Rosemeire Marques da Silva** | |

Scanned with CamScanner

# DIÁRIO OFICIAL
## ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017




**Conselhos Municipais**

**CACS - Fundeb**

**ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DOS CONSELHOS DA EDUCAÇÃO - ASSEMBLÉIA GERAL (CACS FUNDEB) - 2024.**

Aos dez dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se os conselheiros da educação (titulares e suplentes), conforme edital de convocação publicado inicialmente no Diário Eletrônico Oficial aos seis dias do mês de novembro de 2024 (Ano VIII Edição nº1.743 página 06 de 06), para a 5ª Reunião Ordinária do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundeb CACS FUNDEB. Realizada na Secretaria Municipal de Educação, endereço avenida São Paulo, 3.324 – Vera Cruz – Mongaguá/SP, às 16h, sob convocação da senhora Suzana Kanno (Presidente do CACS FUNDEB), que agradeceu a participação de todos e realizou a seguinte leitura da ordem do dia. Falamos sobre a ausência dos membros do Conselho. Lembramos que as ausências devem ser justificadas, pois fomos eleitos para representar os segmentos respectivos. Combinamos de realizar o envio de e-mail e ofício para os membros que estão ausentes. Também registramos que a Professora Maria do Rosário Lisboa, por participar do pleito eleitoral, ficará afastada por tempo determinado, em respeito à lei. Enviaremos ofício para visitarmos as obras novas. Lemos a legislação sobre os cálculos do FUNDEB: VAAT, VAAF, VAAR. Realizamos a cobrança da limpeza da quadra da EMEF JACOUB, que recebemos resposta que a mesma já foi limpa. Por fim, agradecendo a presença de todos, foi encerrada a reunião do CACS FUNDEB, cuja ata, segue assinada pela Presidente do Conselho.

Suzana Kanno
PRESIDENTE DO CACSFUNDEB


Scanned with CamScanner

# DIÁRIO OFICIAL
## ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017




CACS MONGAGUÁ - SP FUNDEB

**Mongaguá, 10 de Setembro de 2024.**

**Lista de presença: 6ª Reunião Ordinária do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundeb - CACS FUNDEB**

**Ordem do dia:**

- Assuntos correlatados à Educação do Município de Mongaguá

| | | |
|---|---|---|
| **A-** Representantes do Poder Executivo Municipal: | | |
| Titular | **Marcia dos Santos Prior** | |
| Suplente | **Patrícia Alencar de Oliveira Baptista** | Patricia A. S. Baptista |
| Titular | **Lilian Europeu Freire Santos** | Lilian Europeu Freire Santos |
| Suplente | **Ernesto Jacinto Neto** | Ernesto Jacinto Neto |
| **B-** Representantes dos professores da educação básica pública: | | |
| Titular | **Cláudia Cecília Masson** | Cláudia C. Masson. |
| Suplente | **Maria de Fátima Dias Rodrigues dos Santos** | Maria de Fatima Dias R. dos Santos |
| **C-** Representantes dos diretores das escolas básicas públicas: | | |
| Titular | **Suzana Kanno** | Suzana Kanno |
| Suplente | **Carla Roberta da Silva** | |
| **D-** Representantes dos servidores técnico-administrativos das escolas básicas públicas: | | |
| Titular | **Karolina de Fátima Valério** | |
| Suplente | **Gabrielle Simões Pires** | Gabrielle Simões |
| **E-** Representantes dos pais de alunos da educação básica | | |
| Titular | **Fernanda Santin** | |
| Suplente | **Gabriela Ferro Vergueiro** | |
| Titular | **Sueli de Fátima Freitas** | |
| Suplente | **Cleide Aparecida Santos Vieira** | |
| **F-** Representantes dos Estudantes da Educação Básica Pública e entidade de estudantes secundaristas: | | |
| Titular | **Maria Cilene da Silva** | |
| Suplente | **Luciana Aparecida Ventura da Silva** | |
| Titular | **Alice Regina Xavier da Silva** | foi representada |
| Suplente | **Jaqueline Rocha de Oliveira** | |
| **G-** Representantes do conselho municipal de educação: | | |
| Titular | **Maria do Rosário Lisboa** | |
| Suplente | **Ivan Amores Umbria** | Ivan A. Umbria |


Scanned with CamScanner

CACS MONGAGUÁ - SP FUNDEB

| | | |
|---|---|---|
| **H-** Representantes do conselho tutelar de Mongaguá: | | |
| Titular | **Renato de Castro Miguel** | |
| Suplente | **Samara Juceli Santos Araújo Bueno** | |

| | | |
|---|---|---|
| **I-** Representantes de organizações da sociedade civil: | | |
| Titular | **Márcia Valério Santana** | |
| Suplente | **Aparecida de Paula Figueiroa** | |
| Titular | **Alessandra de Lima Santos Pereira** | |
| Suplente | **Daniela Machado de Souza** | |
| **J-** Representantes das escolas indígenas: | | |
| Titular | **Sérgio Martins da Silva** | |
| Suplente | **Rosemeire Marques da Silva** | |

Scanned with CamScanner

# DIÁRIO OFICIAL
## ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017




**Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural - CMDR**

**ATA DA 84ª (Octogésima quarta) Reunião Ordinária do CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE MONGAGUÁ**

Aos 8 (oito) dias do mês de maio de 2024, às 14:00 horas, atendendo à convocação, teve início a reunião, de forma híbrida, sendo que a modalidade presencial foi realizada na Casa dos Conselhos, na Avenida Marina , 07 , salas 01 e 02, no bairro do Centro, no município de Mongaguá e a modalidade online, na plataforma "Zoom", no endereço eletrônico: https://us04web.zoom.us/j/71222441837?pwd=Y1hclXNrbVMxM3pUdVNmMnA5SmlBZz09, ID da reunião: 712 2244 1837, senha de acesso: conselho. Contando com a presença dos membros conselheiros: Ubiraci Loureiro Sarzedas (Dir. de Agricultura e Abastecimento), Jennifer Maria Santos de Paiva (Dir. Assistência Social), Daniel Monteiro Bortone (Dir. de Turismo), Joaquim Martins da Silva (Dir. de Meio Ambiente), Rodrigo Rocchi (Representante da Pesca de Mongaguá), Valéria Marques da Silva (Terra Indígena Itaóca), Marlene Aparecida de Souza Zertus e Avelina Jandira de Araújo (Representantes da Agricultura Familiar), além do colaborador Thiago Scaramucci (Casa dos Conselhos), em sua maioria absoluta com a seguinte ordem do dia: **1. Leitura e aprovação da Ata da 83ª Reunião Ordinária do CMDR; 2. Informes sobre a execução do PAA Estadual/Cesta Verde; 3. Avaliação do formulário de cadastramento municipal dos agricultores; 4. Informes gerais.** A presidente Sra. Marlene deu boa tarde a todos e iniciou a reunião. Posteriormente o Sr. Ubiraci leu a Pauta do dia, em seguida o Sr. Ubiraci perguntou se todos os conselheiros presentes leram as duas atas, a 17ª Reunião Extraordinária que ocorreu no dia 8 de abril e a 83ª Reunião Ordinária que foi realizada em 10 de abril. As duas Atas foram aprovadas por unanimidade. Em seguida a respeito da execução do PAA Estadual/Cesta Verde, a Regiane, da administração da Coopafarga, que o Sr. Informou que o Sr. Arlindo se acidentou e está hospitalizado e a Sra. Regiane solicitou um adiamento de dois dias, transferindo assim a entrega do dia 7 de maio, para o dia 9 de maio. A Jennifer foi consultada e autorizou a entrega no dia 9. A Sra. Regiane me perguntou se teríamos caixas plásticas, mas eu informei que não temos. A Sra. Jennifer sugeriu a próxima entrega em caixas de madeira, assim não precisaríamos devolver. O Sr. Ubiraci disse à Sra. Jennifer que foi isso que foi sugerido para a Sra. Regiane. O Sr. Ubiraci informou que o terceiro item de nossa reunião é a avaliação do formulário de cadastramento municipal dos agricultores, este formulário que foi elaborado utilizando um formulário anterior, e foi aperfeiçoado, constam 48 perguntas em 4 páginas. O Sr. Ubiraci comentou que futuramente poderemos transformar esse formulário em um *google forms*, que nada mais é do que um formulário on-line. Assim as pessoas podem responde por whatsapp. A Sra. Marlene sugere que quem puder fazer on-line tudo bem, quem não tiver acesso à internet poderá responder de forma presencial. O Sr. Ubiraci concordou com a Sra. Marlene que é bem interessante nos dirigirmos até a propriedade de cada produtor rural. O Sr. Ubiraci leu todas as 48 perguntas e comentou da necessidade de cada uma das perguntas. O Sr. Ubiraci relatou que uma das perguntas questiona o produtor rural se ele tem a maior parte de sua renda oriunda de atividades agropecuárias, o que contribui para que esse produtor se enquadre nos requisitos para ser considerado um agricultor familiar e possa obter o Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF). O Sr. Ubiraci lembrou que atualmente o CAF está sendo exigido para o agricultor poder participar dos cursos de capacitação do Senar em parceria com o Sebrae. A Sra. Marlene também

**Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural - CMDR**

Cont. ata da 84ª reunião ordinária...

enfatizou a importância do produtor ter o CAF, para poder acessar linhas de financiamento direcionadas aos agricultores familiares, como o Pronaf. O Sr. Ubiraci também relatou que algumas perguntas estão relacionadas à utilização de técnicas agroecológicas. A Sra. Marlene comentou sobre o curso Ali Rural, que ela está sendo oferecido pelo Sebrae, sendo que ela faz esse curso juntamente com a Sra. Manuela, o Sr. Carlos e o Sr. Humberto. O Sr. Ubiraci também interesse em participar da Feira do Produtor Rural, para incentivar o produtor que tem excedente de produção seja estimulada a participar. A Sra. Marlene alertou que a Feira do Produtor Rural precisa aumentar a oferta de maior diversidade, precisa da presença de mais produtores rurais. Na visão da Sra. Marlene precisamos dar mais incentivo aos produtores rurais de Mongaguá para que eles possam vir à Feira do Produtor Rural e participar dela. Uma ideia é a prefeitura auxiliar alguns produtores a escoarem sua produção com o auxílio no transporte dos produtos agrícolas. O Sr. Ubiraci também citou perguntas do formulário que se referem ao interesse dos produtores em participar de compras institucionais, como o PAA, PNAE e o PPAIS. Também, neste formulário, é perguntado quais cursos de capacitação e quais demandas dos produtores. O Sr. Ubiraci perguntou se conselheiros os conselheiros gostaram. Tanto o Sr. Daniel, quanto a Sra. Marlene e a Sra. Valeria acharam o formulário um pouco extenso. A Sra. Jandira acha importante ter o acompanhamento de algum técnico no preenchimento deste cadastro. A Sra. Marlene também considera importante o produtor preencher o cadastro junto com o técnico ou uma pessoa já instruída previamente. O Sr. Joaquim também considera importante uma orientação ao produtor, durante o preenchimento do formulário. O Sr. Ubiraci perguntou aos conselheiros se aprovam o formulário de cadastramento municipal. Todos os membros presentes aprovaram o formulário sem restrições. Como informes gerais, o Sr. Ubiraci solicitou que alguns conselheiros que puderem acompanhar o recebimento das bananas do PAA Estadual de Mongaguá no dia 9 e a entrega para as famílias no dia 10 de junho compareçam ao CIF e ao CRAS do Agenor de Campos. O Sr. Ubiraci também comentou que no dia 5 de junho vamos ter a realização de um novo mutirão de Cadastro Ambiental Rural (CAR), com o auxílio da Beatriz Silvestre, da Regional Santos da CATI. A Sra. Marlene informou que o ofício sobre as máquinas foi protocolado, por volta do dia 12 de março, na prefeitura e que está aguardando a resposta. Outro informe da Sra. Marlene é sobre contatar o Hemerson quem tiver interesse sobre linhas de crédito do Feap. O Sr. Ubiraci também passou no grupo de whatsapp do grupo de whatsapp do CMDR os locais de entrega de doações para o Rio Grande do Sul de água potável, produtos de limpeza e higiene pessoal. Não tendo outros assuntos e ninguém mais fez uso da palavra a Sra. Marlene deu por encerrada a reunião, que manda lavrar a ata, que após sua aprovação, vai assinada pela Presidente e pelo Secretário Executivo. Nada Mais.

Marlene Aparecida de Souza Zertus
Presidente

Ubiraci Loureiro Sarzedas
Secretário Executivo

Adendo lista dos membros presentes

**Casa dos Conselhos**
Av. Marina, 07 – Salas 01 e 02, Piso superior, Clube Itapoan – Centro, Mongaguá/SP
Telefone: (13) 3507-5746 - Email: casadosconselhos@mongagua.sp.gov.br

Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS
CNPJ—FMAS 13.681.956/0001-48

### CONVOCAÇÃO PARA A 6ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2024

**O Conselho Municipal de Assistência Social,** no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 2.093/2005, **CONVOCA** todos os Conselheiros Titulares, Suplentes e demais colaboradores, para a **6ª Reunião Extraordinária, a ser realizada na data de 26 de novembro de 2024 às 10 horas** em primeira chamada. A reunião será híbrida. No formato presencial será realizada na Casa dos Conselhos e para o formato on-line estará disponível no canal do YouTube: https://www.youtube.com/@casadosconselhosmongagua.

**Assuntos pautados:**

1º - Aprovação dos recursos estaduais - Expansão FEAS 2024;

2º - Plano de trabalho para subvenção municipal das OSC´s Amor é Vida e APAE;

3º - Participação na 1ª Mostra SUAS Mongaguá.

Mongaguá, 21 de novembro de 2024

CLAUDIA CARLOS SARTORI
PRESIDENTE CMAS


**Casa dos Conselhos**
Av. Marina, 07 – Salas 01 e 02, Piso superior, Clube Itapoan – Centro, Mongaguá/SP
Telefone: (13) 3507-5746 - Email: casadosconselhos@mongagua.sp.gov.br