DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PEDRA BELA

Conforme Lei Municipal nº 581, de 11 de abril de 2018

www.pedrabela.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/pedra_bela

Poder Executivo 2
Licitações e Contratos 2
Atas de registro de preço - Trimestral 2
Homologação / Adjudicação 35
Aditivos / Aditamentos / Supressões 45
Ato de Autorização de Contratação Direta 46
Concursos Públicos/Processos Seletivos 47
Convocação 47

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Pedra Bela, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Pedra Bela poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.pedrabela.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/pedra_bela
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Pedra Bela
CNPJ 45.290.426/0001-65
Rua Bernardino de Lima Paes, 45
Telefone: (11) 4037-1277
Site: www.pedrabela.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/pedra_bela

Câmara Municipal de Pedra Bela
CNPJ 00.136.452/0001-03
Rua Bernardino de Lima Paes, 45
Telefone: (11) 4037-1388
Site: www.camarapedrabela.sp.gov.br

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:	58/2024
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO 28/2024
ARP Nº	97/2024
OBJETO:	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE MERCADORIAS DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA MANUTENÇÃO DO PROJETO SANTO ANTONIO DE PÁDUA NOS TERMOS DO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA 01/2023.

O **MUNICÍPIO DE PEDRA BELA**, com sede à Rua Bernardino de Lima Paes, 45 – Centro, inscrito no CNPJ sob o n° 45.290.426/0001-65, com sede à Rua Bernardino de Lima Paes, 45, na cidade de Pedra Bela, Estado de São Paulo, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, ÁLVARO JESIEL DE LIMA**,** de ora em diante denominada simplesmente PREFEITURA, em face da classificação das propostas de preços – no Pregão Eletrônico para formação da Ata de Registro de Preços, tendo como fundamento a Ata de julgamento e classificação das propostas de preços, RESOLVE registrar os preços para execução de fornecimentos constantes no referido Edital, que passam a fazer parte desta Ata de Registro de Preços, tendo sido a empresa **MERCADO JAPAO LTDA**, CNPJ 50.029.271/0001-48, sediada na Rua Sebastião Antonio de Lima, 22 – Centro – Pedra Bela/SP, neste ato representado pela Sr. Cassio Diego Ribeiro da Costa, portador do CPF nº. 316.327.588-57, na qualidade de representante legal, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas constantes no processo, cujas propostas foram classificadas em primeiro lugar, observadas as condições enunciadas nas cláusulas que se seguem.

Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 28/2024 e seus Anexos, Processo Administrativo nº. 58/2024, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do FORNECEDOR REGISTRADO.

1. DO OBJETO:

I. O objeto da presente competição é o "REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE MERCADORIAS DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA MANUTENÇÃO DO PROJETO SANTO ANTONIO DE PÁDUA NOS TERMOS DO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA 01/2023., cujo quantitativo não é mensurável com precisão a serem utilizados para uso nos departamentos da Prefeitura Municipal de Pedra Bela, pelo regime de menor preço por item, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência (ANEXO 01) deste Edital e seus ANEXOS". O contratado se obriga a fornecer os itens abaixo relacionados, conforme

[flh.

1]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

especificações constantes no Edital e Anexo I da licitação, modalidade Pregão Eletrônico nº 28/2024 que integram este termo, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

Lote	Item	Descrição	Fornecedor	Unid.	Marca	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	1	PEITO DE FRANGO SEM OSSO	MERCADO JAPAO LTDA	KG	alliz	150,00	18,80	2.820,00
2	1	CARNE BOVINA - ACÉM	MERCADO JAPAO LTDA	KG	mondelle	120,00	29,80	3.576,00
3	1	CARNE PATINHO KG	MERCADO JAPAO LTDA	KG	mondelle	80,00	37,50	3.000,00
4	1	CARNE DE FRANGO - COXA E SOBRECOXA - CONGELADO	MERCADO JAPAO LTDA	KG	alliz	120,00	7,90	948,00
5	1	LINGUIÇA TIPO TOSCANA	MERCADO JAPAO LTDA	KG	nobre	100,00	28,00	2.800,00
6	1	MASSA DE PASTEL	MERCADO JAPAO LTDA	UN	sandrini	30,00	14,00	420,00
7	1	BARRA DE APOIO 70X70	MERCADO JAPAO LTDA	UN	gmc metais	5,00	47,00	235,00
8	1	GRANULADO 150G	MERCADO JAPAO LTDA	UN	maravilha	30,00	7,30	219,00
9	1	DOCE DE LEITE PASTOSO	MERCADO JAPAO LTDA	UN	triangulo	20,00	8,60	172,00
10	1	FERMENTO BIOLOGICO FRESCO - PCT 500GR	MERCADO JAPAO LTDA	PC	itaiquara	20,00	9,00	180,00
11	1	PRESUNTO	MERCADO JAPAO LTDA	KG	seara	20,00	19,90	398,00
12	1	MUSSARELA	MERCADO JAPAO LTDA	KG	davaca	20,00	42,00	840,00
13	1	ARROZ AGULINHA TIPO 1 - 5KG	MERCADO JAPAO LTDA	KG	pateko	50,00	31,40	1.570,00
14	1	FEIJÃO CARIOQUINHA	MERCADO JAPAO LTDA	KG	prato especial	120,00	10,30	1.236,00
15	1	FARINHA DE TRIGO - 1 KG	MERCADO JAPAO LTDA	UN	nonita	64,00	7,40	473,60
16	1	AÇÚCAR - TIPO REFINADO - branco, de primeira qualidade, origem vegetal, composto de sacarose de cana-de-açúcar, livre de fermentação, isento de matéria terrosa, de parasitas e de detritos animais e vegetais. aparência, cor e cheiro próprios do tipo de açúcar.	MERCADO JAPAO LTDA	KG	caravela	20,00	23,00	460,00
17	1	MACARRÃO COM OVOS TIPO PARAFUSO	MERCADO JAPAO LTDA	PC	renata	60,00	6,50	390,00

[flh.

2]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

18	1	FERMENTO EM PÓ - O produto deverá ser de boa qualidade. Embalagem com 250 gr. Validade: de acordo com as orientações do fabricante; e que não seja inferior a 60 dias da data de entrega.	MERCADO JAPAO LTDA	UN	royal	15,00	11,50	172,50
19	1	CREME DE LEITE 200 GR	MERCADO JAPAO LTDA	UN	piracanjuba	60,00	3,90	234,00
20	1	LEITE CONDENSADO 395 GR	MERCADO JAPAO LTDA	UN	piracanjuba	65,00	8,40	546,00
21	1	LEITE INTEGRAL	MERCADO JAPAO LTDA	LT	lider	80,00	5,30	424,00
22	1	CHANTILLY - 1 L.	MERCADO JAPAO LTDA	UN	fleischmann	25,00	24,00	600,00
23	1	LEITE DE COCO 200 ML	MERCADO JAPAO LTDA	UN	ducoco	20,00	7,40	148,00
24	1	COCO RALADO DESIDRATADO - especificação: coco ralado, amêndoas de coco puro, parcialmente desidratado, obtido por processo tecnológico adequado, com umidade máxima de 4% p/p e lipídios entre 35% a 60%, isento de impurezas, sujidades e ranço, validade mínima de 2/3 da validade total, em embalagem apropriada e com dados do fabricante, como, data de fabricação, validade próprios da embalagem (não será aceita embalagem sem rótulos) e suas condições deverão estar de acordo com nta-29 (decreto 12486, de 20/10/78).	MERCADO JAPAO LTDA	PC	ducoco	25,00	5,80	145,00
25	1	COCO RALADO DESIDRATADO - especificação: coco ralado, amêndoas de coco puro, parcialmente desidratado, obtido por processo tecnológico adequado, com umidade máxima de 4% p/p e lipídios entre 35% a 60%, isento de impurezas, sujidades e ranço, validade mínima de 2/3 da validade total, em embalagem apropriada e com dados do fabricante, como, data de fabricação, validade próprios da embalagem (não será	MERCADO JAPAO LTDA	PC	ducoco	25,00	5,80	145,00

[flh.

3]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

		aceita embalagem sem rótulos) e suas condições deverão estar de acordo com nta-29 (decreto 12486, de 20/10/78).						
26	1	UVA PASSA – PCT MÍN. 100 GR	MERCADO JAPAO LTDA	UN	maravilha	30,00	6,20	186,00
27	1	CHOCOLATE SOLÚVEL EM PO 50% CACAU – CX 200 GR	MERCADO JAPAO LTDA	UN	palate	10,00	18,60	186,00
28	1	ACHOCOLATADO EM PÓ - 400GR	MERCADO JAPAO LTDA	UN	palate	40,00	11,00	440,00
29	1	MILHO VERDE EM CONSERVA	MERCADO JAPAO LTDA	UN	quero	40,00	3,90	156,00
30	1	ERVILHA EM CONSERVA	MERCADO JAPAO LTDA	UN	quero	40,00	5,40	216,00
31	1	MILHO DE PIPOCA	MERCADO JAPAO LTDA	UN	sanjer	10,00	6,20	62,00
32	1	EXTRATO DE TOMATE - min. 340 GR	MERCADO JAPAO LTDA	UN	fugini	100,00	8,90	890,00
33	1	OREGANO DESIDRATADO– PCT 30 GR	MERCADO JAPAO LTDA	UN	maravilha	15,00	5,60	84,00
34	1	QUEIJO RALADO	MERCADO JAPAO LTDA	UN	texeira	40,00	5,90	236,00
35	1	MARGARINA – ESPECIFICAÇÃO: CREME VEGETAL COM SAL, POTES DE 500 GRAMAS - MÍNIMO DE 70 % DE LIPÍDIOS	MERCADO JAPAO LTDA	UN	doriana	120,00	8,30	996,00
36	1	SAL REFINADO 1KG	MERCADO JAPAO LTDA	PC	finosal	14,00	2,00	28,00
37	1	OLEO DE SOJA	MERCADO JAPAO LTDA	UN	saude	80,00	6,50	520,00
38	1	AZEITONA S/ CAROÇO	MERCADO JAPAO LTDA	UN	valefertil	20,00	6,90	138,00
39	1	NÉCTAR DE FRUTA - 1LT	MERCADO JAPAO LTDA	UN	maguary	50,00	6,90	345,00
40	1	Suco em Pó - pct 1 kg	MERCADO JAPAO LTDA	UN	qualimax	15,00	10,50	157,50
41	1	PÓ DE CAFÉ MOÍDO - embalado à vácuo - tipo arábica/conilon - torrefação média / bebida dura / pct 500 gr - COM SELO ABIC	MERCADO JAPAO LTDA	UN	toninho	15,00	15,90	238,50
42	1	ESSÊNCIA DE BAUNILHA	MERCADO JAPAO LTDA	UN	dr. oetker	4,00	11,50	46,00
43	1	PÃO FRANCES - 50 GR	MERCADO JAPAO LTDA	KG	costa lavos	4.000,00	14,00	56.000,00
44	1	PAO DE FORMA - PACOTE 500G	MERCADO JAPAO LTDA	UN	panco	50,00	9,80	490,00

[flh.

4]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

45	1	OVOS BRANCOS GRANDE	MERCADO JAPAO LTDA	DZ	pedra bela	40,00	13,00	520,00
46	1	CEBOLA ESPECIAL	MERCADO JAPAO LTDA	KG	qualita	50,00	8,30	415,00
47	1	ALHO IN NATURA	MERCADO JAPAO LTDA	KG	faixa roxa	30,00	25,80	774,00
48	1	BERINJELA	MERCADO JAPAO LTDA	KG	novo mundo	10,00	6,00	60,00
49	1	ALFACE IN NATURA	MERCADO JAPAO LTDA	UN	vida verde	80,00	4,00	320,00
50	1	PIMENTAO COLORIDO	MERCADO JAPAO LTDA	UN	marche	5,00	21,00	105,00
51	1	PIMENTÃO VERDE	MERCADO JAPAO LTDA	KG	marche	5,00	8,00	40,00
52	1	TOMATE SALADA	MERCADO JAPAO LTDA	KG	pra valer	85,00	8,20	697,00
53	1	REPOLHO BRANCO	MERCADO JAPAO LTDA	KG	hotmix	40,00	5,80	232,00
54	1	PEPINO CAIPIRA	MERCADO JAPAO LTDA	KG	coobrasil	60,00	5,90	354,00
55	1	BATATA INGLESA - IN NATURA	MERCADO JAPAO LTDA	KG	coobrasil	60,00	7,00	420,00
56	1	CENOURA IN NATURA	MERCADO JAPAO LTDA	KG	gafo	20,00	5,90	118,00
57	1	CHEIRO VERDE	MERCADO JAPAO LTDA	UN	terra vitta	80,00	5,00	400,00
58	1	COENTRO - MAÇO	MERCADO JAPAO LTDA	MÇ	terra vitta	80,00	3,70	296,00
59	1	LARANJA PERA	MERCADO JAPAO LTDA	KG	kinkan	10,00	4,60	46,00
60	1	ABACAXI IN NATURA	MERCADO JAPAO LTDA	UN	organic	20,00	8,00	160,00
61	1	MAMÃO FORMOSA	MERCADO JAPAO LTDA	KG	coobrasilç	50,00	9,40	470,00
62	1	BANANA NANICA	MERCADO JAPAO LTDA	KG	coobrasil	80,00	6,00	480,00
63	1	MAÇA FUJI	MERCADO JAPAO LTDA	KG	qualita	60,00	11,60	696,00
64	1	MELANCIA IN NATURA	MERCADO JAPAO LTDA	KG	marche	60,00	12,90	774,00
74	1	LIMÃO TAITI	MERCADO JAPAO LTDA	KG	pra valer	60,00	6,60	396,00

Valor total da Ata: R$ 91.340,10

2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

I - A presente Ata terá validade por **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura, admitida a sua prorrogação por igual período, desde que comprovado que o preço e as condições permanecem mais vantajosadas para a Administração;

II – Até a vigência da ata de registro de preços, a critério da Administração, poderá ser transformada em contrato, cujos termos da contratação serão regidos pela disposição contida no item 16, deste Edital.

[flh.

5]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

III - A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir legalmente todas as condições estabelecidas, sujeitando-se, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas Cláusula.

IV - Os quantitativos previstos no Termo de Referência – Anexo I – são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou mesmo abster-se de adquiri-lo.

2. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

I. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento e seus Anexos e na legislação pertinente.

II. As aquisições dos produtos registrados neste instrumento serão efetuadas através Autorização de Fornecimento (A.F), emitida pela Prefeitura Municipal, contendo o nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o endereço e a data de entrega.

III. Em cada fornecimento/prestação de serviços, o prazo de entrega do objeto será o constante do edital, e será contado a partir da Ordem de Fornecimento.

IV. O prazo para retirada da Ordem de Fornecimento será de um dia útil a contar do seu envio por e-mail ao fornecedor.

3. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

I. A empresa se obrigará em um prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos a solucionar quaisquer problemas com os itens adquiridos, inclusive com reposição dos mesmos se porventura não estiverem atendendo as finalidades propostas, desde que a reclamação esteja devidamente documentada pela unidade e descartado o uso inadequado;

II. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Edital:

a) Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura, de acordo com o especificado nesta Ata e nos Anexos, que fazem parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer Cláusula ou condição aqui estabelecida;

b) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Órgão, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência a Prefeitura, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da Ata;

c) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;

d) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

[flh.

6]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

e) A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto desta Ata e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

f) Comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

g) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

h) Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Prefeitura;

i) Indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

j) Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus ao Órgão toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, caso constatadas divergências nas especificações.

4. DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR:

I. São responsabilidades do Fornecedor Contratado:

a) Todo e qualquer dano que causar ao Órgão, ou a terceiros, ainda que culposo, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela Prefeitura;

b) Toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao Órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

c) Toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas a Prefeitura por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Órgão/Entidades, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao fornecedor, o valor correspondente.

d) O FORNECEDOR autoriza ao Órgão/Entidade, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA GERENCIADORA:

I. A Prefeitura obriga-se a:

[flh.

7]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

a) Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;

b) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta ata.

II. Caberá à Prefeitura promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

6. DO PAGAMENTO:

I. O Órgão/Entidade efetuará o pagamento ao fornecedor, através de crédito em conta corrente mantida pelo mesmo, ou por meio de cheque, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos contados a partir da data da apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa acompanhada da correspondente Autorização de Fornecimento (A.F), com o respectivo comprovante de que o fornecimento foi realizado a contento.

II. Para cada Nota de Empenho, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal/fatura.

III. Por ocasião do pagamento, o fornecedor deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica, em conformidade com a legislação aplicável ao fornecimento destinado à administração pública, juntamente com todas as certidões exigidas para habilitação fiscal

IV. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

7. DAS PENALIDADES:

I. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, a detentora da ata que:

a) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços;

b) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) dar causa à inexecução total da ata de registro de preços;

d) Não celebrar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

e) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

f) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços;

g) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços;

h) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

[flh.

8]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

i) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

j) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

II - A dentetora da ata que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e de contratar;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

III - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

IV. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Município pelo prazo de até 03 (três) anos, à pessoa física ou jurídica que incorrer nas letras “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, do item I, deste Capítulo.

V. A sanção que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas nesta ata, garantindo o exercício de previa e ampla defesa

VI. Se dentro do prazo de 05 (cinco) dias, o convocado não assinar a ata, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de sua qualificação, para assinatura da ata, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto os preços atualizados ou então, revogará o processo, sem prejuízo da aplicação da multa, no valor correspondente 10% (dez por cento) sobre o valor da ata.

VII. No caso de não entregar o objeto, ficara caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a detentora da ata sujeita a multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor do contrato.

VIII. O atraso na entrega do objeto registrado implicara no descumprimento parcial da obrigação assumida, e sujeitara a licitante vencedora do item as seguintes multas, calculadas sobre o valor do item não entregue no prazo avençado:

a) Atraso de até 10º (décimo) dia, multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total do Pedido de fornecimento

b) A partir do 11º (décimo primeiro) dia entende-se como inexecução total da obrigação

IX. Atrasos superiores a 11 (onze) dias deverão ser considerados descumprimento total da obrigação, sendo aplicada a multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor dos produtos não entregues

X. As multas lançadas pelo Município com base nos itens acima serão deduzidas diretamente dos créditos que a contratada tiver em razão da presente licitação ou, caso não haja débito para o abatimento, deverá

[flh.

9]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

ser recolhida aos cofres públicos do Município, via tesouraria, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal.

XI. As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e consequentemente o pagamento delas não exime a dentetora da ata da reparação de eventuais danos, perdas, ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

XII. O valor da multa poderá ser descontado diretamente da nota fiscal/fatura ou de eventual crédito contra o município, sendo que, no caso de multa em valor superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da Lei.

XIII. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso

XIV. Nenhum pagamento poderá ser efetuado à detentora da ata, enquanto pendente o inadimplemento de qualquer penalidade imposta, salvo motivo de compensação reconhecida.

XV. A sanção de declaração de inidoneidade, prevista no inciso IV, do artigo 156, da Lei nº 14.133/21, será aplicada nos seguintes casos das pelas infrações administrativas previstas na letras “f”, “g”, “h”, “i” e “j”, do item I, deste capítulo, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

8. DO REALINHAMENTO E DO REAJUSTE DE PREÇOS:

I. O realinhamento de preços dos itens descritos na ata de registro de preços obedecerá o disposto no Decreto Municipal nº 1.157/2024.

II. Os preços registrados poderão ser realinhados quando necessário para estabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicialmente estabelecido em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata ou do contrato dela decorrente, tal como pactuado.

III. O detentor da ata deverá apresentar requerimento perante ao órgão ou à entidade pública gerenciador, durante a vigência da ata de registro de preços ou do contrato dela decorrente, acompanhado de prova inequívoca da variação de preços dos bens ou serviços registrados.

IV. O realinhamento retroagirá a partir da data do protocolo do requerimento, quando autorizado.

V. Os preços registrados também poderão ser alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

VI. Na hipótese do parágrafo anterior, a alteração dos preços registrados retroagirá à data em que entrou em vigência a norma que criou, alterou ou extinguiu os tributos ou encargos legais.

VII. A Administração informará o resultado a análise do pedido de realinhamento de preços.

[flh.

10]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

VIII. De posse do pedido de realinhamento ou de alteração dos preços registrados, o órgão gerenciador, no prazo definido na ata de registro de preços:

a) fará ampla pesquisa de mercado, para constatar a ocorrência dos fatores que afetaram a política os preços registrados; e

b) consultará os demais fornecedores pela ordem de classificação, se aceitarão assumir a ata de registro de preços pelas condições iniciais.

IX. Se os fornecedores remanescentes aceitarem as condições iniciais, o órgão gerenciador informará o detentor da ata, que poderá decidir manter o vínculo ou pedir a sua liberação.

X. Para efeitos do parágrafo anterior, na hipótese de o detentor da ata pedir a liberação, o órgão gerenciador convocará os fornecedores remanescentes para celebrarem a nova ata de registro de preços.

XI. Se os fornecedores não aceitarem assumir a ata de registro de preços nas condições iniciais, o órgão gerenciador, após a pesquisa de mercado, decidirá pela concessão ou não do realinhamento ou da alteração dos preços da ata, comunicando o seu detentor no prazo a que se refere o item VII, do item 8, desta Ata.

XII. Havendo a negativa do realinhamento na hipótese do parágrafo anterior, o detentor poderá solicitar a sua liberação, caso em que o órgão gerenciador, pela ausência de êxito nas negociações, procederá a revogação da ata de registro de preços, adotando-se as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

XIII. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do *caput* do artigo 124, da Lei nº 14.133/21, e demais leis pertinentes.

XIV. Na hipótese de prorrogação do vínculo, que ultrapasse o limite de 12 [doze] meses, o presente instrumento será reajustado com base no índice IPC da FIPE ou outro que o vier a substituir.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

I. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

I.1) Pela Administração, quando:

a) A(s) detentora(s) não cumprir(em) as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

b) A(s) detentora(s) não retirar(em) qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

c) A(s) detentora(s) der(em) causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de

[flh.

11]

Processo nº.....

Fls.....

preços, a critério da Administração;

d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

e) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e ocorrer as hipóteses previstas nos itens IX a XIII, 8, desta Ata.

f) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

I. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

II. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

III. Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 137, incisos V, VI, VII, VIII da Lei nº 14.133/21.

IV. A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades, caso não aceitas as razões do pedido.

10. DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

I. A PREFEITURA procederá à fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços, através do Departamento de Assistencia e Desenvolvimento Social, conforme portaria nº 3543/2024.

II. O responsável técnico da CONTRATADA terá plenos poderes para discutir problemas relativos aos produtos.

III. O representante da PREFEITURA anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das ocorrências observadas.

IV. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do funcionário da PREFEITURA deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção de medidas convenientes.

V. O objeto será recebido:

a) Provisoamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

[flh. 12]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

VI. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o pedido.

VII. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

I. Vincula-se à presente ata de registro de preços, para todos os efeitos legais, ficando dela fazendo parte integrante, o edital de licitação, o termo de referência, a(s) proposta(s) apresentada(s) pela(s) detentoras e todos os demais documentos constantes dos autos do Pregão Eletrônico nº 28/2024**.**

II. A(s) detentora(s) da presente ata fica(m) obrigada(s) a manter, durante a vigência da presente ata, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

III. Fica eleito o foro desta Comarca de Bragança Paulista, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

IV. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços na modalidade Pregão, a Lei Federal n° 14.133/2021.

Pedra Bela, 14 de junho de 2024.

_____

Alvaro Jesiel de Lima

Prefeito

_____

MERCADO JAPAO LTDA

Detentora da Ata

Testemunhas

1)_____ 2)_____

Publicado e afixado no quadro de atos oficiais da Prefeitura Municipal de Pedra Bela.

[flh.

13]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:	58/2024
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO 28/2024
ARP Nº	98/2024
OBJETO:	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE MERCADORIAS DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA MANUTENÇÃO DO PROJETO SANTO ANTONIO DE PÁDUA NOS TERMOS DO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA 01/2023.

O **MUNICÍPIO DE PEDRA BELA**, com sede à Rua Bernardino de Lima Paes, 45 – Centro, inscrito no CNPJ sob o n° 45.290.426/0001-65, com sede à Rua Bernardino de Lima Paes, 45, na cidade de Pedra Bela, Estado de São Paulo, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, ÁLVARO JESIEL DE LIMA**,** de ora em diante denominada simplesmente PREFEITURA, em face da classificação das propostas de preços – no Pregão Eletrônico para formação da Ata de Registro de Preços, tendo como fundamento a Ata de julgamento e classificação das propostas de preços, RESOLVE registrar os preços para execução de fornecimentos constantes no referido Edital, que passam a fazer parte desta Ata de Registro de Preços, tendo sido a empresa **PARANÁ LICITAÇÕES E COMÉRCIO LTDA.**, CNPJ 53.494.246/0001-23, sediada na Rua Alcemiro Luciano, 633, Paranaguá/PR, neste ato representado pelo Sr. Nelson Lorençone, portador do CPF nº. 316.327.588-57, na qualidade de representante legal, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas constantes no processo, cujas propostas foram classificadas em primeiro lugar, observadas as condições enunciadas nas cláusulas que se seguem.

Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 28/2024 e seus Anexos, Processo Administrativo nº. 58/2024, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do FORNECEDOR REGISTRADO.

3. DO OBJETO:

II. O objeto da presente competição é o "REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE MERCADORIAS DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA MANUTENÇÃO DO PROJETO SANTO ANTONIO DE PÁDUA NOS TERMOS DO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA 01/2023., cujo quantitativo não é mensurável com precisão a serem utilizados para uso nos departamentos da Prefeitura Municipal de Pedra Bela, pelo regime de menor preço por item, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência (ANEXO 01) deste Edital e seus ANEXOS". O contratado se obriga a fornecer os itens abaixo relacionados, conforme

[flh.

14]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

especificações constantes no Edital e Anexo I da licitação, modalidade Pregão Eletrônico nº 28/2024 que integram este termo, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

Lote	Item	Descrição	Fornecedor	Unid.	Marca	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
67	1	PRATO DE PAPELAO - Nº 07	PARANA LICITAÇÕES E COMERCIO LTDA	UN	São Jorge	40,00	1,86	74,40
72	1	COLHER DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA - PCT MÍN. 50 UNID. TRANSPARENTE	PARANA LICITAÇÕES E COMERCIO LTDA	PC	Plazapel	500,00	2,72	1.360,00

Valor total da Ata: R$ 1.434,40

4. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

I - A presente Ata terá validade por **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura, admitida a sua prorrogação por igual período, desde que comprovado que o preço e as condições permanecem mais vantajosadas para a Administração;

II – Até a vigência da ata de registro de preços, a critério da Administração, poderá ser transformada em contrato, cujos termos da contratação serão regidos pela disposição contida no item 16, deste Edital.

III - A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir legalmente todas as condições estabelecidas, sujeitando-se, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas Cláusula.

IV - Os quantitativos previstos no Termo de Referência – Anexo I – são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou mesmo abster-se de adquiri-lo.

12. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

V. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento e seus Anexos e na legislação pertinente.

VI. As aquisições dos produtos registrados neste instrumento serão efetuadas através Autorização de Fornecimento (A.F), emitida pela Prefeitura Municipal, contendo o nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o endereço e a data de entrega.

VII. Em cada fornecimento/prestação de serviços, o prazo de entrega do objeto será o constante do edital, e será contado a partir da Ordem de Fornecimento.

VIII. O prazo para retirada da Ordem de Fornecimento será de um dia útil a contar do seu envio por e-mail

[flh. 15]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

ao fornecedor.

13. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

III. A empresa se obrigará em um prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos a solucionar quaisquer problemas com os itens adquiridos, inclusive com reposição dos mesmos se porventura não estiverem atendendo as finalidades propostas, desde que a reclamação esteja devidamente documentada pela unidade e descartado o uso inadequado;

IV. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Edital:

k) Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura, de acordo com o especificado nesta Ata e nos Anexos, que fazem parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer Cláusula ou condição aqui estabelecida;

l) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Órgão, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência a Prefeitura, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da Ata;

m) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;

n) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

o) A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto desta Ata e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

p) Comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

q) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

r) Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Prefeitura;

s) Indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

t) Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus ao Órgão toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, caso constatadas divergências nas especificações.

[flh.

16]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

14. DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR:

II. São responsabilidades do Fornecedor Contratado:

e) Todo e qualquer dano que causar ao Órgão, ou a terceiros, ainda que culposo, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela Prefeitura;

f) Toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao Órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

g) Toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas a Prefeitura por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Órgão/Entidades, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao fornecedor, o valor correspondente.

h) O FORNECEDOR autoriza ao Órgão/Entidade, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA GERENCIADORA:

III. A Prefeitura obriga-se a:

c) Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;

d) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta ata.

IV. Caberá à Prefeitura promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

16. DO PAGAMENTO:

V. O Órgão/Entidade efetuará o pagamento ao fornecedor, através de crédito em conta corrente mantida pelo mesmo, ou por meio de cheque, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos contados a partir da data da apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa acompanhada da correspondente Autorização de Fornecimento (A.F), com o respectivo comprovante de que o fornecimento foi realizado a contento.

VI. Para cada Nota de Empenho, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal/fatura.

VII. Por ocasião do pagamento, o fornecedor deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica, em conformidade com a legislação aplicável ao fornecimento destinado à administração pública, juntamente com todas

[flh. 17]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

as certidões exigidas para habilitação fiscal

VIII. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

17. DAS PENALIDADES:

I. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, a detentora da ata que:

a) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços;

b) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) dar causa à inexecução total da ata de registro de preços;

d) Não celebrar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

e) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

f) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços;

g) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços;

h) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

i) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

j) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

II - A dentetora da ata que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

e) Advertência;

f) Multa;

g) Impedimento de licitar e de contratar;

h) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

III - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

IV. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Município pelo prazo de até 03 (três) anos, à pessoa física ou jurídica que incorrer nas letras “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, do item I, deste Capítulo.

[flh.

18]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

V. A sanção que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas nesta ata, garantindo o exercício de previa e ampla defesa

VI. Se dentro do prazo de 05 (cinco) dias, o convocado não assinar a ata, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de sua qualificação, para assinatura da ata, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto os preços atualizados ou então, revogará o processo, sem prejuízo da aplicação da multa, no valor correspondente 10% (dez por cento) sobre o valor da ata.

VII. No caso de não entregar o objeto, ficara caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a detentora da ata sujeita a multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor do contrato.

VIII. O atraso na entrega do objeto registrado implicara no descumprimento parcial da obrigação assumida, e sujeitara a licitante vencedora do item as seguintes multas, calculadas sobre o valor do item não entregue no prazo avençado:

c) Atraso de até 10º (décimo) dia, multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total do Pedido de fornecimento

d) A partir do 11º (décimo primeiro) dia entende-se como inexecução total da obrigação

IX. Atrasos superiores a 11 (onze) dias deverão ser considerados descumprimento total da obrigação, sendo aplicada a multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor dos produtos não entregues

X. As multas lançadas pelo Município com base nos itens acima serão deduzidas diretamente dos créditos que a contratada tiver em razão da presente licitação ou, caso não haja débito para o abatimento, deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município, via tesouraria, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal.

XI. As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e consequentemente o pagamento delas não exime a dentetora da ata da reparação de eventuais danos, perdas, ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

XII. O valor da multa poderá ser descontado diretamente da nota fiscal/fatura ou de eventual crédito contra o município, sendo que, no caso de multa em valor superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da Lei.

XIII. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso

XIV. Nenhum pagamento poderá ser efetuado à detentora da ata, enquanto pendente o inadimplemento de qualquer penalidade imposta, salvo motivo de compensação reconhecida.

XV. A sanção de declaração de inidoneidade, prevista no inciso IV, do artigo 156, da Lei nº 14.133/21, será aplicada nos seguintes casos das pelas infrações administrativas previstas na letras “f”, “g”, “h”, “i” e “j”, do item I, deste capítulo, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

[flh.

19]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

18. DO REALINHAMENTO E DO REAJUSTE DE PREÇOS:

XV. O realinhamento de preços dos itens descritos na ata de registro de preços obedecerá o disposto no Decreto Municipal nº 1.157/2024.

XVI. Os preços registrados poderão ser realinhados quando necessário para estabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicialmente estabelecido em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata ou do contrato dela decorrente, tal como pactuado.

XVII. O detentor da ata deverá apresentar requerimento perante ao órgão ou à entidade pública gerenciador, durante a vigência da ata de registro de preços ou do contrato dela decorrente, acompanhado de prova inequívoca da variação de preços dos bens ou serviços registrados.

XVIII. O realinhamento retroagirá a partir da data do protocolo do requerimento, quando autorizado.

XIX. Os preços registrados também poderão ser alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

XX. Na hipótese do parágrafo anterior, a alteração dos preços registrados retroagirá à data em que entrou em vigência a norma que criou, alterou ou extinguiu os tributos ou encargos legais.

XXI. A Administração informará o resultado a análise do pedido de realinhamento de preços.

XXII. De posse do pedido de realinhamento ou de alteração dos preços registrados, o órgão gerenciador, no prazo definido na ata de registro de preços:

c) fará ampla pesquisa de mercado, para constatar a ocorrência dos fatores que afetaram a política os preços registrados; e

d) consultará os demais fornecedores pela ordem de classificação, se aceitarão assumir a ata de registro de preços pelas condições iniciais.

XXIII. Se os fornecedores remanescentes aceitarem as condições iniciais, o órgão gerenciador informará o detentor da ata, que poderá decidir manter o vínculo ou pedir a sua liberação.

XXIV. Para efeitos do parágrafo anterior, na hipótese de o detentor da ata pedir a liberação, o órgão gerenciador convocará os fornecedores remanescentes para celebrarem a nova ata de registro de preços.

XXV. Se os fornecedores não aceitarem assumir a ata de registro de preços nas condições iniciais, o órgão gerenciador, após a pesquisa de mercado, decidirá pela concessão ou não do realinhamento ou da alteração dos preços da ata, comunicando o seu detentor no prazo a que se refere o item VII, do item 8, desta Ata.

XXVI. Havendo a negativa do realinhamento na hipótese do parágrafo anterior, o detentor poderá solicitar a

[flh.

20]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

sua liberação, caso em que o órgão gerenciador, pela ausência de êxito nas negociações, procederá a revogação da ata de registro de preços, adotando-se as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

XXVII. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do *caput* do artigo 124, da Lei nº 14.133/21, e demais leis pertinentes.

XXVIII. Na hipótese de prorrogação do vínculo, que ultrapasse o limite de 12 [doze] meses, o presente instrumento será reajustado com base no índice IPC da FIPE ou outro que o vier a substituir.

19. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

I. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

I.1) Pela Administração, quando:

g) A(s) detentora(s) não cumprir(em) as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

h) A(s) detentora(s) não retirar(em) qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

i) A(s) detentora(s) der(em) causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

j) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

k) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e ocorrer as hipóteses previstas nos itens IX a XIII, 8, desta Ata.

l) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

V. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

VI. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

[flh.

21]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

VII. Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 137, incisos V, VI, VII, VIII da Lei nº 14.133/21.

VIII. A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades, caso não aceitas as razões do pedido.

20. DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

VI. A PREFEITURA procederá à fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços, através do Departamento de Assistencia e Desenvolvimento Social, conforme portaria nº 3543/2024.

VII. O responsável técnico da CONTRATADA terá plenos poderes para discutir problemas relativos aos produtos.

VIII. O representante da PREFEITURA anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das ocorrências observadas.

IX. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do funcionário da PREFEITURA deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção de medidas convenientes.

X. O objeto será recebido:

c) Provisoamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

d) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

VI. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o pedido.

VII. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

V. Vincula-se à presente ata de registro de preços, para todos os efeitos legais, ficando dela fazendo parte integrante, o edital de licitação, o termo de referência, a(s) proposta(s) apresentada(s) pela(s)

[flh.

22]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

detentoras e todos os demais documentos constantes dos autos do Pregão Eletrônico nº 28/2024**.**

VI. A(s) detentora(s) da presente ata fica(m) obrigada(s) a manter, durante a vigência da presente ata, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

VII. Fica eleito o foro desta Comarca de Bragança Paulista, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

VIII. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços na modalidade Pregão, a Lei Federal n° 14.133/2021.

Pedra Bela, 14 de junho de 2024.

_____

Alvaro Jesiel de Lima

Prefeito

_____

PARANÁ LICITAÇÕES E COMÉRCIO LTDA

Detentora da Ata

Testemunhas:

1)_____ 2)_____

Publicado e afixado no quadro de atos oficiais da Prefeitura Municipal de Pedra Bela.

[flh.

23]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:	58/2024
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO 28/2024
ARP Nº	98/2024
OBJETO:	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE MERCADORIAS DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA MANUTENÇÃO DO PROJETO SANTO ANTONIO DE PÁDUA NOS TERMOS DO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA 01/2023.

O **MUNICÍPIO DE PEDRA BELA**, com sede à Rua Bernardino de Lima Paes, 45 – Centro, inscrito no CNPJ sob o n° 45.290.426/0001-65, com sede à Rua Bernardino de Lima Paes, 45, na cidade de Pedra Bela, Estado de São Paulo, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, ÁLVARO JESIEL DE LIMA**,** de ora em diante denominada simplesmente PREFEITURA, em face da classificação das propostas de preços – no Pregão Eletrônico para formação da Ata de Registro de Preços, tendo como fundamento a Ata de julgamento e classificação das propostas de preços, RESOLVE registrar os preços para execução de fornecimentos constantes no referido Edital, que passam a fazer parte desta Ata de Registro de Preços, tendo sido a empresa **RODRIGO TONELOTTO**, CNPJ 02.514.617/0001-50, sediada na Rua Dona Angelina Ferri Marchiori, nº 60 - VPq. Industrial - Pedreira/SP, neste ato representado pela Sr. Rodrigo Tonelotto, portador do CPF nº. 270.260.838-80, na qualidade de representante legal, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas constantes no processo, cujas propostas foram classificadas em primeiro lugar, observadas as condições enunciadas nas cláusulas que se seguem.

Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 28/2024 e seus Anexos, Processo Administrativo nº. 58/2024, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do FORNECEDOR REGISTRADO.

5. DO OBJETO:

III. O objeto da presente competição é o "REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE MERCADORIAS DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA MANUTENÇÃO DO PROJETO SANTO ANTONIO DE PÁDUA NOS TERMOS DO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA 01/2023., cujo quantitativo não é mensurável com precisão a serem utilizados para uso nos departamentos da Prefeitura Municipal de Pedra Bela, pelo regime de menor preço por item, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência (ANEXO 01) deste Edital e seus ANEXOS". O contratado se obriga a fornecer os itens abaixo relacionados, conforme

[flh.

24]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

especificações constantes no Edital e Anexo I da licitação, modalidade Pregão Eletrônico nº 28/2024 que integram este termo, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

Lote	Item	Descrição	Fornecedor	Unid.	Marca	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
65	1	PAPEL MANTEIGA	RODRIGO TONELOTTO EPP	UN	LIFE	8,00	9,30	74,40
66	1	PAPEL ALUMÍNIO – rolo	RODRIGO TONELOTTO EPP	UN	LIFE	8,00	6,50	52,00
68	1	PRATOS DESCARTÁVEIS PARA REFEIÇÃO - PCT 10 UNID	RODRIGO TONELOTTO EPP	PC	KERO	100,00	7,19	719,00
69	1	PRATOS DESCARTÁVEIS PARA SOBREMESA – PCT COM 10 UNIDADES	RODRIGO TONELOTTO EPP	PC	KERO	500,00	1,50	750,00
70	1	GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO - PCT 50 UNIDADES	RODRIGO TONELOTTO EPP	PC	SERT	500,00	4,36	2.180,00
71	1	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO - BRANCA REFORÇADA - PCT C/ 50 UNIDADES	RODRIGO TONELOTTO EPP	PC	SERT	500,00	3,90	1.950,00
73	1	LUVA DESCARTÁVEL PLÁSTICA MULTIUSO PCT 100 UNIDADES (FOOD SERVICE)	RODRIGO TONELOTTO EPP	PC	INOVEN	100,00	1,64	164,00
75	1	TOUCA DESCARTAVEL SANFONADA (PCT COM 100 UNIDADES)	RODRIGO TONELOTTO EPP	PC	INOVEN	100,00	7,00	700,00

Valor total da Ata: R$ 6.589,40

6. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

I - A presente Ata terá validade por **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura, admitida a sua prorrogação por igual período, desde que comprovado que o preço e as condições permanecem mais vantajosadas para a Administração;

II – Até a vigência da ata de registro de preços, a critério da Administração, poderá ser transformada em contrato, cujos termos da contratação serão regidos pela disposição contida no item 16, deste Edital.

III - A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir legalmente todas as condições estabelecidas, sujeitando-se, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas Cláusula.

[flh.

25]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

IV - Os quantitativos previstos no Termo de Referência – Anexo I – são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou mesmo abster-se de adquiri-lo.

22. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

IX. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento e seus Anexos e na legislação pertinente.

X. As aquisições dos produtos registrados neste instrumento serão efetuadas através Autorização de Fornecimento (A.F), emitida pela Prefeitura Municipal, contendo o nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o endereço e a data de entrega.

XI. Em cada fornecimento/prestação de serviços, o prazo de entrega do objeto será o constante do edital, e será contado a partir da Ordem de Fornecimento.

XII. O prazo para retirada da Ordem de Fornecimento será de um dia útil a contar do seu envio por e-mail ao fornecedor.

23. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

V. A empresa se obrigará em um prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos a solucionar quaisquer problemas com os itens adquiridos, inclusive com reposição dos mesmos se porventura não estiverem atendendo as finalidades propostas, desde que a reclamação esteja devidamente documentada pela unidade e descartado o uso inadequado;

VI. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Edital:

u) Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura, de acordo com o especificado nesta Ata e nos Anexos, que fazem parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer Cláusula ou condição aqui estabelecida;

v) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Órgão, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência a Prefeitura, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da Ata;

w) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;

x) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

y) A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto desta Ata e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

[flh.

26]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

z) Comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

aa) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

bb) Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Prefeitura;

cc) Indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

dd) Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus ao Órgão toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, caso constatadas divergências nas especificações.

24. DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR:

III. São responsabilidades do Fornecedor Contratado:

i) Todo e qualquer dano que causar ao Órgão, ou a terceiros, ainda que culposo, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela Prefeitura;

j) Toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao Órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

k) Toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas a Prefeitura por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Órgão/Entidades, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao fornecedor, o valor correspondente.

l) O FORNECEDOR autoriza ao Órgão/Entidade, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

25. DAS OBRIGAÇÕES DA GERENCIADORA:

V. A Prefeitura obriga-se a:

e) Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;

f) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta ata.

[flh.

27]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

VII. Caberá à Prefeitura promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

26. DO PAGAMENTO:

IX. O Órgão/Entidade efetuará o pagamento ao fornecedor, através de crédito em conta corrente mantida pelo mesmo, ou por meio de cheque, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos contados a partir da data da apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa acompanhada da correspondente Autorização de Fornecimento (A.F), com o respectivo comprovante de que o fornecimento foi realizado a contento.

X. Para cada Nota de Empenho, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal/fatura.

XI. Por ocasião do pagamento, o fornecedor deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica, em conformidade com a legislação aplicável ao fornecimento destinado à administração pública, juntamente com todas as certidões exigidas para habilitação fiscal

XII. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

27. DAS PENALIDADES:

I. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, a detentora da ata que:

a) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços;

b) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) dar causa à inexecução total da ata de registro de preços;

d) Não celebrar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

e) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

f) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços;

g) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços;

h) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

i) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

j) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

II - A dentetora da ata que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

[flh.

28]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

i) Advertência;

j) Multa;

k) Impedimento de licitar e de contratar;

l) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

III - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

IV. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Município pelo prazo de até 03 (três) anos, à pessoa física ou jurídica que incorrer nas letras “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, do item I, deste Capítulo.

V. A sanção que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas nesta ata, garantindo o exercício de previa e ampla defesa

VI. Se dentro do prazo de 05 (cinco) dias, o convocado não assinar a ata, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de sua qualificação, para assinatura da ata, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto os preços atualizados ou então, revogará o processo, sem prejuízo da aplicação da multa, no valor correspondente 10% (dez por cento) sobre o valor da ata.

VII. No caso de não entregar o objeto, ficara caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a detentora da ata sujeita a multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor do contrato.

VIII. O atraso na entrega do objeto registrado implicara no descumprimento parcial da obrigação assumida, e sujeitara a licitante vencedora do item as seguintes multas, calculadas sobre o valor do item não entregue no prazo avençado:

e) Atraso de até 10º (décimo) dia, multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total do Pedido de fornecimento

f) A partir do 11º (décimo primeiro) dia entende-se como inexecução total da obrigação

IX. Atrasos superiores a 11 (onze) dias deverão ser considerados descumprimento total da obrigação, sendo aplicada a multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor dos produtos não entregues

X. As multas lançadas pelo Município com base nos itens acima serão deduzidas diretamente dos créditos que a contratada tiver em razão da presente licitação ou, caso não haja débito para o abatimento, deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município, via tesouraria, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal.

XI. As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e consequentemente o pagamento delas não exime a dentetora da ata da reparação de eventuais danos, perdas, ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

[flh.

29]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

XII. O valor da multa poderá ser descontado diretamente da nota fiscal/fatura ou de eventual crédito contra o município, sendo que, no caso de multa em valor superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da Lei.

XIII. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso

XIV. Nenhum pagamento poderá ser efetuado à detentora da ata, enquanto pendente o inadimplemento de qualquer penalidade imposta, salvo motivo de compensação reconhecida.

XV. A sanção de declaração de inidoneidade, prevista no inciso IV, do artigo 156, da Lei nº 14.133/21, será aplicada nos seguintes casos das pelas infrações administrativas previstas na letras “f”, “g”, “h”, “i” e “j”, do item I, deste capítulo, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

28. DO REALINHAMENTO E DO REAJUSTE DE PREÇOS:

XXIX. O realinhamento de preços dos itens descritos na ata de registro de preços obedecerá o disposto no Decreto Municipal nº 1.157/2024.

XXX. Os preços registrados poderão ser realinhados quando necessário para estabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicialmente estabelecido em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata ou do contrato dela decorrente, tal como pactuado.

XXXI. O detentor da ata deverá apresentar requerimento perante ao órgão ou à entidade pública gerenciador, durante a vigência da ata de registro de preços ou do contrato dela decorrente, acompanhado de prova inequívoca da variação de preços dos bens ou serviços registrados.

XXXII. O realinhamento retroagirá a partir da data do protocolo do requerimento, quando autorizado.

XXXIII. Os preços registrados também poderão ser alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

XXXIV. Na hipótese do parágrafo anterior, a alteração dos preços registrados retroagirá à data em que entrou em vigência a norma que criou, alterou ou extinguiu os tributos ou encargos legais.

XXXV. A Administração informará o resultado a análise do pedido de realinhamento de preços.

XXXVI. De posse do pedido de realinhamento ou de alteração dos preços registrados, o órgão gerenciador, no prazo definido na ata de registro de preços:

e) fará ampla pesquisa de mercado, para constatar a ocorrência dos fatores que afetaram a política os preços registrados; e

f) consultará os demais fornecedores pela ordem de classificação, se aceitarão assumir a ata de

[flh.

30]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

registro de preços pelas condições iniciais.

XXXVII. Se os fornecedores remanescentes aceitarem as condições iniciais, o órgão gerenciador informará o detentor da ata, que poderá decidir manter o vínculo ou pedir a sua liberação.

XXXVIII. Para efeitos do parágrafo anterior, na hipótese de o detentor da ata pedir a liberação, o órgão gerenciador convocará os fornecedores remanescentes para celebrarem a nova ata de registro de preços.

XXXIX. Se os fornecedores não aceitarem assumir a ata de registro de preços nas condições iniciais, o órgão gerenciador, após a pesquisa de mercado, decidirá pela concessão ou não do realinhamento ou da alteração dos preços da ata, comunicando o seu detentor no prazo a que se refere o item VII, do item 8, desta Ata.

XL. Havendo a negativa do realinhamento na hipótese do parágrafo anterior, o detentor poderá solicitar a sua liberação, caso em que o órgão gerenciador, pela ausência de êxito nas negociações, procederá a revogação da ata de registro de preços, adotando-se as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

XLI. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do *caput* do artigo 124, da Lei nº 14.133/21, e demais leis pertinentes.

XLII. Na hipótese de prorrogação do vínculo, que ultrapasse o limite de 12 [doze] meses, o presente instrumento será reajustado com base no índice IPC da FIPE ou outro que o vier a substituir.

29. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

I. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

I.1) Pela Administração, quando:

m) A(s) detentora(s) não cumprir(em) as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

n) A(s) detentora(s) não retirar(em) qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

o) A(s) detentora(s) der(em) causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

p) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

[flh.

31]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

g) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e ocorrer as hipóteses previstas nos itens IX a XIII, 8, desta Ata.

r) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

IX. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

X. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

XI. Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 137, incisos V, VI, VII, VIII da Lei nº 14.133/21.

XII. A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades, caso não aceitas as razões do pedido.

30. DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

XI. A PREFEITURA procederá à fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços, através do Departamento de Assistencia e Desenvolvimento Social, conforme portaria nº 3543/2024.

XII. O responsável técnico da CONTRATADA terá plenos poderes para discutir problemas relativos aos produtos.

XIII. O representante da PREFEITURA anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das ocorrências observadas.

XIV. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do funcionário da PREFEITURA deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção de medidas convenientes.

XV. O objeto será recebido:

e) Provisoamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

[flh.

32]

Processo nº.....

Fls.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

VI. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o pedido.

VII. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto.

31. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

IX. Vincula-se à presente ata de registro de preços, para todos os efeitos legais, ficando dela fazendo parte integrante, o edital de licitação, o termo de referência, a(s) proposta(s) apresentada(s) pela(s) detentoras e todos os demais documentos constantes dos autos do Pregão Eletrônico nº 28/2024**.**

X. A(s) detentora(s) da presente ata fica(m) obrigada(s) a manter, durante a vigência da presente ata, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

XI. Fica eleito o foro desta Comarca de Bragança Paulista, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

XII. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços na modalidade Pregão, a Lei Federal n° 14.133/2021.

Pedra Bela, 14 de junho de 2024.

_____

Alvaro Jesiel de Lima

Prefeito

_____

RODRIGO TONELOTTO

Detentora da Ata

Testemunhas:

1)_____ 2)_____

Publicado e afixado no quadro de atos oficiais da Prefeitura Municipal de Pedra Bela.

[flh.

33]

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO – Pregão 86/2024

Nos termos do artigo 71, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, "ADJUDICO/HOMOLOGO", o objeto do (a) Pregão 86/2.024, que versa sobre: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, CORRELATOS E MATERIAIS DIVERSOS, PARA USO NOS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA, para as empresas abaixo relacionadas:

Lote	Item	Descrição	Fornecedor	Unid.	Marca	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
87	1	TOUCA TIPO TELA (REDINHA) - com aba em tecido, sem elástico, cor branca, para uso na preparação de merenda escolar	CIRURGICA UNIAO LTDA	UN	SOCC NACIONAL	20,00	6,80	136,00
15	1	COPO SOBREMESA 100 ML - SEM TAMPA - CAIXA COM 2.000 UNIDADES	IRINEU VALENTIM TONELOTTO-ME	CX	ALTA COPO	10,00	116,90	1.169,00
18	1	DESODORIZADOR DE AR AEROSSOL EM SPRAY (360ML, sem CFC. Prazo de validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega – fragrância: lavanda)	IRINEU VALENTIM TONELOTTO-ME	UN	BASTON	150,00	8,58	1.287,00
35	1	LIMPADOR PERFUMADO	IRINEU VALENTIM TONELOTTO-ME	FR	BUFALO	100,00	2,75	275,00
41	1	PÁ DE LIXO PLÁSTICO - com cabo	IRINEU VALENTIM TONELOTTO-ME	UN	DSR	40,00	3,35	134,00
42	1	PANO DE CHÃO ALVEJADO – Pano de chão grande, tipo 'saco', forte, grosso e com alta absorção, utilizado em limpeza em geral. O produto deverá ter medidas mínimas de 60 x 40 cm. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega.	IRINEU VALENTIM TONELOTTO-ME	UN	RS	400,00	2,43	972,00

51	1	RODO DE PLASTICO DUPLO - 60 CM	IRINEU VALENTIM TONELOTTO-ME	UN	DSR	40,00	6,90	276,00
53	1	RODO DE MADEIRA DUPLO - 30 CM	IRINEU VALENTIM TONELOTTO-ME	UN	DSR	50,00	5,00	250,00
54	1	RODO DE MADEIRA DUPLO - 60 CM	IRINEU VALENTIM TONELOTTO-ME	UN	DSR	50,00	8,30	415,00
56	1	RODO DE PLASTICO DUPLO - 40 CM	IRINEU VALENTIM TONELOTTO-ME	UN	DSR	100,00	5,10	510,00
64	1	SACO DE LIXO PRETO - 200 LT - REFORÇADO - BOCA LARGA	IRINEU VALENTIM TONELOTTO-ME	PC	CASTELO	100,00	52,40	5.240,00
70	1	SAPONACEO CREMOSO 300 ML	IRINEU VALENTIM TONELOTTO-ME	UN	PERFECT	50,00	3,30	165,00
71	1	SAPONÁCEO EM PÓ - 300 GR	IRINEU VALENTIM TONELOTTO-ME	UN	PERFECT	100,00	3,00	300,00
74	1	VASSOURA CAIPIRA	IRINEU VALENTIM TONELOTTO-ME	UN	BORBOREMA	200,00	21,85	4.370,00
75	1	VASSOURA DE NYLON	IRINEU VALENTIM TONELOTTO-ME	UN	DSR	250,00	7,30	1.825,00
76	1	VASSOURA DE PELO	IRINEU VALENTIM TONELOTTO-ME	UN	DSR	10,00	9,00	90,00
80	1	RODO ABRASIVO LIMPA AZULEJO COM CABO	IRINEU VALENTIM TONELOTTO-ME	UN	DSR	50,00	7,65	382,50
81	1	RODO PASSA CERA ESPUMA MACIA	IRINEU VALENTIM TONELOTTO-ME	UN	DSR	50,00	7,00	350,00
26	1	FÓSFORO – PCT COM 10 CAIXAS	RICARDO GONÇALVES ITAPIRA - ME	PC	GABOARDI	200,00	2,72	544,00
28	1	GARRAFA TERMICA 1,8L	RICARDO GONÇALVES ITAPIRA - ME	UN	INVICTA	30,00	52,32	1.569,60
47	1	PAPEL HIGIÊNICO – BRANCO - FOLHA DUPLA; fardo com 64 rolos (Papel Higiênico-folha Dupla; Classe 01; Na Cor Branca; Matéria Prima 100% Fibra Celulósica; Comprimento do Rolo de 30 M	RICARDO GONÇALVES ITAPIRA - ME	FD	QUALITE	400,00	63,28	25.312,00
49	1	PAPEL TOALHA – FOLHA DUPLA - C/ 2 ROLOS CADA - FOLHA BRANCA COM ALTA ABSORÇÃO E RESISTÊNCIA, SEM PERFUME E 100% CELULOSE. FOLHA ACOPLADA EM ROLO DE PAPELÃO RESISTENTE.	RICARDO GONÇALVES ITAPIRA - ME	PC	YURI	300,00	3,35	1.005,00

		EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO DO PRODUTO, QUANTIDADE, LOTE DE FABRICAÇÃO. PRODUTO LIVRE DE QUALQUER FISSURA, FURO, RASGO, AMASSADO, VIOLAÇÃO OU DANO NA EMBALAGEM. MÍN. 120 TOALHAS						
52	1	RODO DE MADEIRA – 40 CM	RICARDO GONÇALVES ITAPIRA - ME	UN	CAIÇARA	200,00	5,63	1.126,00
55	1	RODO DE PIA	RICARDO GONÇALVES ITAPIRA - ME	UN	CAIÇARA	20,00	1,78	35,60
57	1	SABÃO EM BARRA - Pacote com 05 barras de 200 gramas cada	RICARDO GONÇALVES ITAPIRA - ME	PC	TRIEX (180 GR)	300,00	6,62	1.986,00
58	1	SABÃO EM PÓ DE 1 KG (TENSOATIVO ANIÔNICO, TAMPONANTES, COADJUVANTES, SINERGISTA, CORANTES, ENZIMAS, BRANQUEADOR ÓPTICO, ESSÊNCIA, ÁGUA, ALVEJANTE E CARGA.)CAIXA DE PAPELÃO OU PACOTE PLÁSTICO ORIGINAL DO FABRICANTE, PESO LÍQUIDO: 1KG	RICARDO GONÇALVES ITAPIRA - ME	UN	FLASH	1.000,00	3,35	3.350,00
68	1	SACOLA PLÁSTICA BRANCA - virgem - 30x40 cm (pct c/ 1.000 unidades)	RICARDO GONÇALVES ITAPIRA - ME	UN	ATP	10,00	22,53	225,30
85	1	BOTA DE BORRACHA - impermeável, forro interno, cano curto, modelo unissex na cor branca ou azul, solado antiderrapante, numeração entre 37 e 46, embalada em saco plástico contendo informações sobre o produto.	RICARDO GONÇALVES ITAPIRA - ME	PA	7 LEGUAS	50,00	37,68	1.884,00
6	1	BALDE PLÁSTICO - 5 litros (Balde plástico com alça, confeccionado em material	JOÃO HENRIQUE RAMALHO - ME	UN	ARQUIPLAST	15,00	4,50	67,50

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

		de alta resistência, com capacidade de 5 litros)						
7	1	BALDE PLASTICO - 10 L	JOÃO HENRIQUE RAMALHO - ME	UN	ARQUIPLAST	25,00	6,65	166,25
14	1	COPO PARA ÁGUA 180 ML – branco (caixa c/ 2.500 un.)	JOÃO HENRIQUE RAMALHO - ME	CX	FP	100,00	100,00	10.000,00
17	1	DESINFETANTE 500 ML - PINHO	JOÃO HENRIQUE RAMALHO - ME	FR	TRIEX	3.000,00	1,60	4.800,00
20	1	ESCOVA DE LAVAR ROUPAS	JOÃO HENRIQUE RAMALHO - ME	UN	DSR	6.000,00	1,89	11.340,00
21	1	ESCOVA PARA VASO SANITARIO	JOÃO HENRIQUE RAMALHO - ME	UN	DSR	40,00	3,83	153,20
23	1	ESPONJA DE LAVAR LOUÇA DUPLA-FACE (Esponja dupla face antibacteriana em formato retangular de cor verde/amarela medindo no mínimo 110 mm x 75 mm x 20 mm para lavagem de louça em geral.)	JOÃO HENRIQUE RAMALHO - ME	UN	FUZUE	3.000,00	0,53	1.590,00
24	1	FILTRO DE PAPEL - Nº 103 - C/ 30 UNID.	JOÃO HENRIQUE RAMALHO - ME	UN	SUPRATICO	300,00	3,25	975,00
25	1	FLANELA DE LIMPEZA (tamanho mín. 30x55 cm)	JOÃO HENRIQUE RAMALHO - ME	UN	SAGA	200,00	1,80	360,00
29	1	GUARDANAPOS DE PAPEL	JOÃO HENRIQUE RAMALHO - ME	PC	VO TUDINHA	200,00	1,15	230,00
43	1	PANO DE CHÃO XADREZ – tamanho mín. 50x70	JOÃO HENRIQUE RAMALHO - ME	UN	SAGA	400,00	2,50	1.000,00
44	1	PANO DE PRATO	JOÃO HENRIQUE RAMALHO - ME	UN	SAGA	100,00	2,20	220,00
48	1	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO - 300 M (fardo c/ 08 rolos, branco)	JOÃO HENRIQUE RAMALHO - ME	FD	GOPAPER	200,00	26,50	5.300,00
78	1	PRENDEDOR DE ROUPA DE MADEIRA - tradicional. Embalagem com 12 unidades	JOÃO HENRIQUE RAMALHO - ME	PC	ESPONFLORA	50,00	1,70	85,00
11	1	CERA AUTO BRILHO - LIQUIDA - INCOLOR 2 EM 1 - REMOÇÃO E BRILHO - 750 ML	COMERCIAL MANGILI & SILVA LTDA - ME	FR	POLYLAR	50,00	8,00	400,00
30	1	HIPOCLORITO DE SÓDIO A 2,5% - para desinfecção de alimentos - 5 litros	COMERCIAL MANGILI & SILVA LTDA - ME	GL	FUZETTO	10,00	10,50	105,00
32	1	LIMPA ALUMÍNIO – 5 LT	COMERCIAL MANGILI & SILVA LTDA - ME	GL	FUZETTO	100,00	14,90	1.490,00

34	1	LIMPADOR MULTIUSO - 500 ML (com as especificações mínimas: com linear alouil benzeno sulfato de sódio, tensoativo não iônico, alcalinizante, sequestrante, solurtlizante, éter, glicólico, álcool, perfume e água.)	COMERCIAL MANGILI & SILVA LTDA - ME	FR	FUZETTO	100,00	2,42	242,00
36	1	LIXEIRA 60 LITROS COM PEDAL - PLÁSTICO	COMERCIAL MANGILI & SILVA LTDA - ME	UN	INJEPLASTEC	30,00	83,90	2.517,00
37	1	LIXEIRA COM TAMPA - 100 LITROS	COMERCIAL MANGILI & SILVA LTDA - ME	UN	INJEPLASTEC	10,00	57,00	570,00
38	1	LUSTRA MÓVEIS - 200 ML (Produto utilizado para lustrar moveis em geral. Composto de óleo mineral, silicone, fragrância, preservante e água. O produto deve ser dermatologicamente testado e entregue em frasco 250 ml. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega.)	COMERCIAL MANGILI & SILVA LTDA - ME	FR	FUZETTO	100,00	2,13	213,00
40	1	ODORIZADOR DE AMBIENTE REFIL - Glade Automatic Frasco 269ml – diversas fragrâncias	COMERCIAL MANGILI & SILVA LTDA - ME	UN	BASTON 250ML	100,00	17,90	1.790,00
82	1	VASSOURA LAVA ONIBUS/ CARRO/ CAMINHÃO	COMERCIAL MANGILI & SILVA LTDA - ME	UN	FLALIMPE	50,00	27,00	1.350,00
73	1	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO - branco luxo, duas dobras, feito com fibras 100% virgens, macio e de boa qualidade, que não esfarele ao atrito com as mãos e que tenha boa absorção, sendo necessário no máximo três folhas para que se obtenha o efeito desejado. Medidas mínimas 20,0 x 20,5cm. Pacotes em papel tipo kraft com 1000 folhas, contendo informações sobre o produto, marca e fabricante, sendo que dentro	CIRURGICA OESTE PAULISTA LTDA	UN	ALBAMAX	3.000,00	8,90	26.700,00

		do pacote deverá ter 04 sacos plásticos completamente fechados, onde cada um deverá conter 250 folhas, evitando assim contaminação ou desperdício em caso de se abrir a embalagem de papel e não usá-la totalmente.						
1	1	AGUA SANITARIA 1 LT	OXI QUIMICA LTDA	UN	Marca Propria	5.000,00	1,95	9.750,00
4	1	ÁLCOOL EM GEL - 5 litros (Álcool em Gel 70%, antisséptico para as mãos, dermatologicamente testado, Neutro Sem Perfume, acondicionado em galão de 5 litros)	OXI QUIMICA LTDA	UN	Audax	50,00	28,00	1.400,00
5	1	AMACIANTE 2 L	OXI QUIMICA LTDA	GL	Marca Propria	300,00	4,30	1.290,00
19	1	DETERGENTE LÍQUIDO – 500 ML (Detergente líquido, neutro com valor do pH entre 6,0 e 8,0, solução a 1% P/P, com ação desengordurante para lavagem de louças em geral. O produto deve ser dermatologicamente testado, biodegradável e entregue em frascos com 500 ml. O produto deverá seguir as normas de segurança da ANVISA. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega.)	OXI QUIMICA LTDA	FR	Marca Propria	6.000,00	1,58	9.480,00
33	1	LIMPADOR MULTIUSO - 500 ML (com as especificações mínimas: com linear alouil benzeno sulfato de sódio, tensoativo não iônico, alcalinizante, sequestrante, solurtlizante, éter, glicólico, álcool, perfume e água.)	OXI QUIMICA LTDA	FR	Marca Propria	3.500,00	1,75	6.125,00
8	1	BOBINA PLASTICA - SACO TRANSPARENTE - PICOTADA - 20X28 CM - C/	BRILLARE COMERCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA	UN	BOM PACK	40,00	10,74	429,60

		500 SACOS						
31	1	INSETICIDA 300ML	BRILLARE COMERCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA	UN	BUZZ	100,00	8,10	810,00
39	1	LUVA DE BORRACHA - P, M E G	BRILLARE COMERCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA	PA	MEDIX	1.500,00	1,97	2.955,00
59	1	SABONETE LIQUIDO - refil embalagem plástica - 800 ml	BRILLARE COMERCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA	UN	AUDAX	100,00	7,26	726,00
61	1	SACO DE LIXO BRANCO - 100 LT	BRILLARE COMERCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA	FD	DESCARBOX	100,00	49,51	4.951,00
62	1	SACO DE LIXO BRANCO - 20 LT - reforçado – tam. min - 45 x 60 x 0,15 micras - Produto em conformidade com as normas ABNT, Saco extra reforçado. Deve possuir especificação na embalagem, como dados da empresa (razão social, CNPJ, endereço,	BRILLARE COMERCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA	FD	DESCARBOX	100,00	21,99	2.199,00
66	1	SACO DE LIXO PRETO 20 LT	BRILLARE COMERCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA	PC	TERRAPLASTIC	400,00	13,49	5.396,00
72	1	SAQUINHO PARA COLETA DE AMOSTRAS - TAM. 12X30 CM - ESTERELIZADO - COM TARJA	BRILLARE COMERCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA	PC	TECNOPLAST	30,00	54,72	1.641,60
77	1	SACO DE LIXO 100L VERMELHO	BRILLARE COMERCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA	UN	TERRAPLASTIC	400,00	79,61	31.844,00
83	1	REMOVEDOR DE TINTAS - 1 LT	BRILLARE COMERCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA	UN	DESOMAX	50,00	11,70	585,00
69	1	SACOLA PLÁSTICA BRANCA - virgem - 60x75 cm (pct c/ MÍN 500 unidades)	52.045.566 LUCAS TONIATE DOS REIS	PC	LS	10,00	35,52	355,20
9	1	BOBINA PLÁSTICA - saco transparente - tam. 30x40cm - picotada - c/ mín. 500 sacos	FERRALLY - COMERCIO DE EMBALAGENS LTDA	RL	TUBESPACK	30,00	22,99	689,70
10	1	BOBINA PLASTICA - SACO TRANSPARENTE -	FERRALLY - COMERCIO DE EMBALAGENS LTDA	UN	TUBESPACK	30,00	31,67	950,10

		PICOTADA - 35X50 - C/ 500 SACOS						
46	1	PAPEL ALUMÍNIO – rolo	FERRALLY - COMERCIO DE EMBALAGENS LTDA	UN	INOVEN	30,00	3,99	119,70
12	1	CESTO PLÁSTICO PARA ESCRITÓRIO - sem tampa 15 litros	COMERCIAL MARELLY	UN	ARQ	15,00	7,00	105,00
84	1	LUVA LATEX TIPO MUCAMBO AZUL PAR	COMERCIAL MARELLY	UN	IMBAT	50,00	4,50	225,00
16	1	DESINFETANTE 2 LTS	DONIZETTI APARECIDO LEONARDI LEME	GL	STAR KLIN	3.000,00	3,38	10.140,00
22	1	ESPONJA DE LÃ DE AÇO - C/ 14 PCTS C/ 8 UNIDADES (Lã de aço n° 0, composta de aço carbono apropriada para limpeza de panelas e semelhantes. O produto deverá ser entregue em pacotes plásticos com 8 unidades, com peso líquido 60 g. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega.)	DONIZETTI APARECIDO LEONARDI LEME	FD	ASSOLAN	2.100,00	1,95	4.095,00
27	1	GARRAFA TERMICA 1L	DONIZETTI APARECIDO LEONARDI LEME	UN	INVICTA	80,00	33,97	2.717,60
86	1	MANGUEIRA DE JARDIM - com 30 metros de comprimento, espessura mínima de 2mm produzida com PVC de alta flexibilidade, com engate rápido, esguicho e conector, embalagem contendo dados de identificação.	DONIZETTI APARECIDO LEONARDI LEME	UN	M M	10,00	66,00	660,00
2	1	ALCOOL 70% - 5 litros (Álcool Etílico Hidratado 70%, indicado para limpezas e desinfecções, sendo considerado um bactericida e antiséptico, acondicionado em ambalagens de 1 litro)	GLOBAL BRANDS COMERCIO LTDA	GL	Hands Free	400,00	22,49	8.996,00
3	1	ALCOOL 70% - FRASCO 1 LITRO	GLOBAL BRANDS COMERCIO LTDA	LT	Hands Free	2.000,00	4,99	9.980,00
79	1	ALCOOL HIDRATADO - ETÍLICO; 46,2° INPM	GLOBAL BRANDS COMERCIO LTDA	UN	Hands Free	2.000,00	4,69	9.380,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

45	1	PANO MULTIUSO PARA LIMPEZA – ROLO MÍN. 28X50X300MT	MUVI COMERCIO E SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA	RL	Nobre	100,00	74,90	7.490,00
50	1	Pedra sanitária, solúvel em água, utilizada para perfumar e higienizar de forma continua vasos sanitários. O produto deverá ser entregue em caixa de papel ou embalagem plástica individual, ter a fragrância lavanda e pesar MÍN. 25 GRAMAS. O produto deve respeitar as normas de segurança da ANVISA. Embalagem com 1 rede plástica, 1 gancho e 1 pedra	MUVI COMERCIO E SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA	UN	Lipex	200,00	1,97	394,00
60	1	SABONETE LÍQUIDO -galão de 05 litros	MUVI COMERCIO E SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA	GL	lider	150,00	13,69	2.053,50
63	1	SACO DE LIXO BRANCO 60 LITROS	MUVI COMERCIO E SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA	FD	evobag	100,00	44,99	4.499,00
65	1	SACO DE LIXO PRETO 100 LT	MUVI COMERCIO E SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA	FD	evobag	400,00	89,89	35.956,00
67	1	SACO DE LIXO PRETO 60 LT	MUVI COMERCIO E SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA	PC	evobag	200,00	33,74	6.748,00

Pedra Bela, 17 de dezembro de 2024.

Álvaro Jesiel de Lima
Prefeito Municipal

PUBLICAÇÕES
SITE E QUADRO DE ATOS OFICIAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA
Em _____/_____/_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO – Concorrência 10/2024

Nos termos do artigo 71, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, "ADJUDICO/HOMOLOGO", o objeto do (a) Concorrência 10/2.024, que versa sobre: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM E RECAPEAMENTO DE VIAS DO ALTO DA PEDRA - PEDRA BELA/SP, para as empresas abaixo relacionadas:

Lote	Item	Descrição	Fornecedor	Unid.	Marca	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	1	OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM E RECAPEAMENTO DE VIAS DO ALTO DA PEDRA	CERQUEIRA CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA	SV	Obra	1,00	179.800,00	179.800,00

Pedra Bela, 16 de dezembro de 2024.

Álvaro Jesiel de Lima
Prefeito Municipal

PUBLICAÇÕES
SITE E QUADRO DE ATOS OFICIAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA
Em _____/_____/_____

R. Bernardino de Lima Paes, 45 – Tels./Fax: (11) 4037-1211 / 4037-1277 / 4037-1115 – CEP: 12990-000 - PEDRA BELA –SP.
E-mail: prefeitura@pedrabela.sp.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO CONTRATUAL - Número do Contrato: **48/2024** - Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA - Contratado: **BGL BERTONI ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA** - Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE PROJETO DE REFLORESTAMENTO NA VIA JOAQUIM DE PAULA SOUZA - Valor: 11.500,0 (onze mil e quinhentos reais) - Assinatura: 17/12/24 - Vigência: 17/12/2026 - Modalidade: Dispensa por Limite 39/2024

Processo nº.....
Fls.....
Rubrica.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

Álvaro Jesiel de Lima, prefeito municipal, no uso suas atribuições que lhe são conferidos por Lei, em cumprimento ao parágrafo único do art., 72 da Lei 14.133/2021, e considerando toda documentação eu consta nos autos do processo administrativo nº 144/2024 dispensa de licitação 39/2024, em especial, o parecer técnico e jurídico, autorizo a contratação da empresa **B. G. L. BERTONI ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA, inscrita sob o CNPJ n.º 41.967.974/0001-26**, para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE PROJETO DE REFLORESTAMENTO NA VIA JOAQUIM DE PAULA SOUZA, valor global de R$ 11.500,00, com fundamento no art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.

DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE PEDRA BELA

Conforme Lei Municipal nº 581, de 11 de abril de 2018

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Convocação

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA/ SP
Rua Bernardino de Lima Paes, 45 – Centro – Pedra Bela – SP
CNPJ: 45.290.426/0001-65

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A **Prefeitura Municipal de Pedra Bela/SP**, CONVOCA o candidato abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público 02/2022, para se apresentar na Prefeitura Municipal de Pedra Bela, sito a Rua Bernardino de Lima Paes, 45 – Centro – Pedra Bela – SP, até a data de **27 de dezembro de 2024**, a fim de ser contratado sob o regime da C.L.T, conforme condições estabelecidas no Edital:

CL	NOME DO CANDIDATO	RG	INSC	CARGO
1º	ANDERSON LUIZ CENCIANI	41.768.759-X	893	OPERADOR DE MÁQUINAS

A relação de documentos necessários para registro está disponível no site: www.pedrabela.sp.gov.br. O não comparecimento até a data prevista implicará na desistência da vaga.

Pedra Bela, 18 de dezembro de 2024.

ÁLVARO JESIEL DE LIMA
Prefeito Municipal de Pedra Bela /SP