RIO GRANDE DA SERRA

riograndedaserra.sp.gov.br

DIÁRIO OFICIAL
DO MUNICÍPIO

Sexta-feira, 27 de dezembro de 2024 | Ano III | Edição nº 543

Publicação Oficial do Município de Rio Grande da Serra, conforme Lei Municipal 2.803, de 10 de novembro de 2022



RIO GRANDE DA SERRA

Poder Executivo 3
Atos Oficiais 3
Portarias 3
Licitações e Contratos 6
Contratos 6
Plano de Contratação Anual - PCA 7

Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.
Publicação Oficial do Município de Rio Grande da Serra, conforme Lei Municipal 2.803, de 10 de novembro de 2022

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Portarias

PORTARIA Nº1121/2024 EXONERAR o Sr. REINALDO BIZERRA CAVALCANTE, do cargo de Gestor, lotado no Gabinete do Prefeito – GP de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1122/2024 EXONERAR o Sr. RAMON ALVARO VELASQUEZ, do cargo de Secretário-Executivo de Politica e Promoção Social, lotado no Gabinete do Prefeito –GP, de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1123/2024 EXONERAR o Sr. VALTERMIR PEREIRA, do cargo de Secretário Adjunto, lotado na Secretaria de Finanças – SF de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº1124/2024 EXONERAR a Sra. TATIELE OVIDIO FONSECA OSZTER, do cargo de Secretária Adjunta, lotada no Gabinete do Prefeito – GP de provimento comissionada, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1125/2024 EXONERAR o Sr. ENIO DA FRAGA PIRES, do cargo de Secretário Adjunto, lotado na Secretaria de Esporte e Lazer – SEL de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1126/2024 EXONERAR o Sr. LEANDRO DIAS FLORENCIO, do cargo de Secretário, lotado na Secretaria de Obras e Planejamento –SOP, de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº1127/2024 EXONERAR o Sr. YURI KALED LOBATO EL MALAT, do cargo de Secretário, lotado na Secretaria de Segurança Urbana, Trânsito e Defesa Civil –SSUTDC, de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1128/2024 EXONERAR o Sr. RICARDO TADEU CAIRES SILVA, do cargo de Secretário, lotado na Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Inclusão Social –SASCIS, de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1129/2024 EXONERAR o Sr. JOSÉ GILVAN MENDONCA DA CUNHA, do cargo de Secretário Executivo, lotado no Gabinete do Prefeito – SG, de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024.. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1130/2024 NOMEAR o Sr. LUIS CARLOS RODRIGUES, do cargo de Secretário, lotado na Secretaria de Governo – SG, de provimento comissionado para responder pelo expediente da Secretaria Municipal de Saúde – SMS, como Secretário Interino, a partir de 21 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1131/2024 EXONERAR o Sr. RENATO ROGÉRIO DE LIMA, do cargo de Secretário Adjunto, lotado na Secretaria Segurança Urbana, Trânsito e Defesa Civil – SSUTDC de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024.***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1132/2024 EXONERAR a Sra. LUCIENE FERRADOZA BERTUCCI DA SILVA, do cargo de Secretária Adjunta, lotada na Secretaria de Educação e Cultura – SEC de provimento comissionada, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1133/2024 EXONERAR a PEDIDO a Sra. JOYCE COSMO DE CARVALHO, do cargo de Recepcionista, lotada na Secretaria de Saúde- SS, de provimento efetivo, a partir de 20 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1134/2024 EXONERAR a Sra.

JUCIANE DA PENHA SILVA, do cargo de Secretária Adjunta, lotada na Secretaria de Comunicação – SC de provimento comissionada, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº1135/2024 EXONERAR o Sr. JOÃO VICTOR SILVA, do cargo de Secretário Adjunto, lotado na Secretaria de Obras e Planejamento – SOP de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1136/2024 EXONERAR, o Sr. JONATHAN FARINELLI ALTINIER do cargo de Secretário, lotado na Secretaria de Assuntos Jurídicos– SAJ, de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024**.** ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1137/2024 EXONERAR A PEDIDO o Sr. LUIS FERNANDO PINOTTI SILVA, do cargo de Secretário, lotado na Secretaria de Saúde– SS, de provimento comissionado, a partir de 20 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1138/2024 EXONERAR A PEDIDO o Sr. RODRIGO DOS REIS SATO, do cargo de Chefe de Setor, lotado na Secretaria de Saúde – SS, de provimento comissionado, a partir de 20 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1139/2024 EXONERAR o Sr. LUIS CARLOS RODRIGUES, do cargo de Secretário, lotado na Secretaria de Governo – SG e Secretário Interino da Secretaria de Saúde – SMS, de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024**.** ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1140/2024 EXONERAR o Sr. CÁSSIO ROBERTO DE SOUZA PEGORARO, do cargo de Secretário, lotado na Secretaria de Finanças– SF, de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1141/2024 EXONERAR o Sr. ALEX SANDRO BARROSO ALVES, *do* cargo de Secretário, lotado na Secretaria de Administração – SA, de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. **MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.**

PORTARIA Nº 1142/2024 EXONERAR o Sr. VINÍCIUS CARVALHO AMANTE, do cargo de Secretário, lotado na Secretaria de Verde e Meio Ambiente – SVMA, de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1143/2024 EXONERAR o Sr. FERNANDO CESAR ALVARES, do cargo de Secretário Adjunto, lotado na Secretaria de Verde e Meio Ambiente- SVMA de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1144/2024 EXONERAR o Sr. HEVERTON DA SILVA REIS NASCIMENTO, do cargo de Chefe de Gabinete, lotado no Gabinete do Prefeito – GP, de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1145/2024 EXONERAr o Sr. EMERSON GERALDO CÉSAR, do cargo de Secretário Adjunto, lotado na Secretaria de Desenvolvimento Econômico e turístico –SDET, de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº1146/2024 EXONERAR o Sr. VALDIR MARQUES, do cargo de Chefe de Setor, lotado na Secretaria de Governo – SG de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. **MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.**

PORTARIA Nº 1147/2024 EXONERAR o Sr. FABIO EIJI RIBEIRO TOKUZUMI, do cargo de Gestor, lotado na Secretaria de Verde e Meio Ambiante, - SVMA, de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

**PORTARIA Nº 1148/2024 EXONERAR o Sr. DAN

FERRACIOLI DE ASSIS, inscrito no RG: nº 13.708.548-5, do cargo de Secretário Adjunto, lotado na Secretaria de Administração - SA, de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1149/2024 EXONERAR o Sr. LAMARTINE DOURADO CAVALCANTE, do cargo de Gestor, lotado na Secretaria de Educação e Cultura – SEC, de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1150/2024 EXONERAR o Sr. JOÃO MOTA DOS SANTOS FILHO, do cargo de Chefe de Setor, lotado na Secretaria de Governo-SG, de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1151/2024 EXONERAR o Sr. ROBERTO DO NASCIMENTO ANASTACIO, do cargo de Gestor, lotado na Secretaria e Educação e Cultura – GP provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1152/2024 EXONERAR a Sra. JULIANA CARLA RODRIGUES MENDES, do cargo de Secretária, lotada na Secretaria de Comunicação– SC, de provimento comissionada, a partir de 31de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1153/2024 EXONERAR a Sra. KARINA REIS MOURA, do cargo de Secretária, lotada na Secretaria Desenvolvimento Econômico e Turístico – SDET, de provimento comissionada, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1154/2024 EXONERAR o Sr. RODRIGO FERNANDES OLIVARES, do cargo de Secretário, lotado na Secretaria de Esporte e Lazer – SEL de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1155/2024 EXONERAR a Sra. REGIANE CAVALCANTI SANTOS DOS REIS, do cargo de Chefe de Setor, lotada na Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Inclusão Social – SASCIS, de provimento comissionada, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1156/2024 CONCEDER, a Sra. MARCELA BARBOSA PORTO, no cargo de Agente Administrativo, de provimento efetivo, conceder 90 (Noventa) dias de Licença Prêmio em descanso, referente ao quinquênio de 2018 a 2024 no período de 02 de Janeiro de 2025 a 01 de Abril de 2025. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1157/2024 EXONERAR o Sr. JOSÉ RIBAMAR GUEDES, do cargo de Gestor, lotado na Secretaria Segurança Urbana, Trânsito e Defesa Civil – SSUTDC, de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1158/2024 EXONERAR a Sra. VICTÓRIA SANTOS FERREIRA, no cargo de Chefe de Setor, lotada na Secretaria de Administração, de provimento comissionada, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1159/2024 EXONERAR o Sr. GUILHERME GONZAGA DIAS, do cargo de Chefe de Setor, lotado na Secretaria de Obras e Planejamento – SOP, de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1160/2024 EXONERAR a Sra. FERNANDA FERREIRA DE FREITAS, do cargo de Gestor, lotada na Secretaria Educação e Cultura – SEL, de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1161/2024 EXONERAR o Sr. VALDEREZ CAMILO, do cargo de Secretário Adjunto, lotado na Secretaria de Serviços Urbanos – SSUz, de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO***

ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

PORTARIA Nº 1162/2024 EXONERAR o Sr. CARLOS APARECIDO DA SILVA, do cargo de Secretário Adjunto, lotado na Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Inclusão Social –SASCIS de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1163/2024 EXONERAR o Sr. UALISSON HENRIQUE DE OLIVEIRA MONTEIRO, do cargo de Gestor, lotado na Secretaria de Comunicação –SC de provimento comissionado, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1164/2024 EXONERAR a Sra. ERIKA LUCY DE SOUZA CALIL, do cargo de Secretária, lotada na Secretaria de Educação e Cultura – SEC de provimento comissionada, a partir de 31 de Dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

PORTARIA Nº 1165/2024 REVOGAR a PORTARIA nº 1025/2024 e RETORNAR o Sr. GILMAR LACERDA DA SILVA, no cargo de Roçador, de provimento efetivo, lotado na Secretaria de Serviços Urbanos – SSU, a partir de 31 de dezembro de 2024. ***MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI – PREFEITA MUNICIPAL. ALEX SANDRO BARROSO ALVES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.***

.....

Licitações e Contratos

Contratos

EXTRATO DE CONTRATO N° 55/2024 - PROCESSO 1246/2024 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 17/2024 – CHAMAMENTO PÚBLICO SF N° 01/2024

OBJETO: Contratação de instituições financeiras e instituições de pagamentos, para prestação de serviços bancários de arrecadação de tributos municipais e demais receitas de titularidade da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Rio Grande Da Serra

INSTITUIÇÃO: Banco Bradesco S.A. – CNPJ: 60.746.948/0001-12

GESTOR DO CONTRATO: Marlene Nunes dos Santos Oliveira

FISCAL DO CONTRATO: Laura Cristina Pereira

Data da Assinatura: 16/12/2024 – Cássio Roberto de Souza Pegoraro – Secretário Municipal de Finanças

EXTRATO DE CONTRATO N° 57/2024 - PROCESSO 1246/2024 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 17/2024 – CHAMAMENTO PÚBLICO SF N° 01/2024

OBJETO: Contratação de instituições financeiras e instituições de pagamentos, para prestação de serviços bancários de arrecadação de tributos municipais e demais receitas de titularidade da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Rio Grande Da Serra

INSTITUIÇÃO: Banco Santander (Brasil) S.A. – CNPJ: 90.400.888/0001-42

GESTOR DO CONTRATO: Marlene Nunes dos Santos Oliveira

FISCAL DO CONTRATO: Laura Cristina Pereira

Data da Assinatura: 16/12/2024 – Cássio Roberto de Souza Pegoraro – Secretário Municipal de Finanças

EXTRATO DE CONTRATO N° 58/2024 - PROCESSO 1246/2024 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 17/2024 – CHAMAMENTO PÚBLICO SF N° 01/2024

OBJETO: Contratação de instituições financeiras e instituições de pagamentos, para prestação de serviços bancários de arrecadação de tributos municipais e demais receitas de titularidade da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Rio Grande Da Serra

INSTITUIÇÃO: Caixa Econômica Federal – CNPJ: 00.360.305/0001-04

GESTOR DO CONTRATO: Marlene Nunes dos Santos Oliveira

FISCAL DO CONTRATO: Laura Cristina Pereira

Data da Assinatura: 16/12/2024 – Cássio Roberto de Souza Pegoraro – Secretário Municipal de Finanças

EXTRATO DE CONTRATO N° 59/2024 - PROCESSO 1246/2024 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 17/2024 – CHAMAMENTO PÚBLICO SF N° 01/2024

OBJETO: Contratação de instituições financeiras e instituições de pagamentos, para prestação de serviços bancários de arrecadação de tributos municipais e demais receitas de titularidade da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Rio Grande Da Serra

INSTITUIÇÃO: Itaú Unibanco S.A. – CNPJ: 60.701.190/0001-04

GESTOR DO CONTRATO: Marlene Nunes dos Santos Oliveira

FISCAL DO CONTRATO: Laura Cristina Pereira

Data da Assinatura: 16/12/2024 – Cássio Roberto de Souza Pegoraro – Secretário Municipal de Finanças

.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Compras, Licitações e Contratos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2025

(PCA 2025)

Rua do Progresso, 700 – Centro - Rio Grande da Serra – SP – CEP 09450-000
Tel.: (11) 2770-3000 (opção 3) - E-mail: compras@riograndedaserra.sp.gov.br

Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Compras, Licitações e Contratos

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO..... 3
I – OBJETIVOS..... 4
II - METODOLOGIA UTILIZADA..... 4
III. DESPESA ORÇAMENTÁRIA 5
IV – EXECUÇÃO..... 5
VI. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL..... 5
VII. PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2025 (ANEXO II) 5
VIII. DO MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 7
IX. CONSIDERAÇÕES FINAIS..... 7

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Compras, Licitações e Contratos

APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratação Anual – PCA trata-se de uma importante inovação trazida pela Nova Lei de Licitações. O PCA deve ser elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo, visando racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

O referido plano de contratações anual deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos.

A elaboração do plano tem caráter obrigatório e altamente recomendável, pelo seu potencial de contribuir para reduzir desperdícios e falhas, aprimorar a gestão de aquisições e contratos e conferir maior realismo à elaboração dos orçamentos. Assim sendo, este Plano de Contratação Anual - PCA materializasse como o fruto de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos.

É um documento que consolida todas as contratações que a Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra pretende realizar no exercício financeiro de 2025. Com vistas ao planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, porquanto sua construção vincula as despesas previstas neste PCA com as disponibilidades orçamentárias de acordo com os limites por Ação Orçamentária, Fonte de Recurso e Subelemento de Despesa.

I – OBJETIVOS

São objetivos do PCA:

a) Racionalizar as contratações, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização e redução de custos processuais;

b) Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;

c) Subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;

d) Evitar o fracionamento de despesas;

e) Sinalizar intenções ao mercado, potencializando o diálogo pertinente, com consequente ganho em competitividade.

II - METODOLOGIA UTILIZADA

Para a construção do referido Plano utilizou-se como metodologia o valor da despesa realizada, por Unidade Orçamentária e por elemento de despesa, desde o exercício financeiro de 2022. Utilizando-se por base a relação de empenhos emitidos nos exercícios de 2022 e 2023, classificando-os conforme os elementos de despesa e apartando as situações atípicas ocorridas no período.

Em seguida, foi realizado extenso levantamento das necessidades das Secretarias, mediante análise dos objetos das contratações pretéritas, exame das necessidades atuais não atendidas e inquérito prospectivo das demandas das unidades de despesas para o exercício seguinte.

A partir desse levantamento, classificou-se as compras e contratações dele resultantes, dando destaque àquelas de natureza continuada e às que serão renovadas para o exercício de 2024.

III. DESPESA ORÇAMENTÁRIA

No Anexo I (PCA) são elencados os elementos de despesas segundo os valores realizados em 2022 à 2024, com as seguintes ações: Locação de Imóveis, Prestação de Serviços, Material de Consumo, Aquisição de Equipamentos Permanentes e Obras.

IV – EXECUÇÃO

A execução do presente PCA levará em consideração, em primeiro lugar, a disponibilidade financeira ao longo do exercício de 2025. Serão priorizados os serviços essenciais para o funcionamento das Secretarias, sobretudo aqueles cujo início da prestação é fundamental já a partir de janeiro como serviço de fornecimento de água tratada e coleta de esgoto, energia elétrica, telefonia e internet.

Em segundo lugar, considerando que o presente PCA foi elaborado após a publicação da Lei Orçamentária de 2025.

Em razão disso, a alta gestão da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra planejará, no primeiro bimestre de 2025, todos os ajustes orçamentários necessários à realização deste PCA quando não for possível adaptar o PCA ao orçamento.

V. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O Plano de Contratação Anual – PCA, a ser implantado por esta Administração, corresponde a lista de bens e/ou serviços que a Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra almeja adquirir ou contratar durante um exercício financeiro.

- CONSTITUIÇÃO FEDERAL - art. 37, inciso XXI, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública; - LEI N. 14.133/2021 - art. 12, inciso VII, a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias;

- DECRETO N. 3.907, DE 17 DE JANEIRO DE 2024 - Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir

o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública municipal.

VII. PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2025 (ANEXO I)

A primeira etapa da elaboração do Plano de Contratação Anual - PCA se iniciou com a apresentação a todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra da importância de sua elaboração e implementação para a administração pública municipal, para as empresas fornecedoras de bens e serviços para a administração e para a sociedades, sob em três perspectivas:

a) quanto ao aprendizado e crescimento da equipe com o aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas para as compras e contratações.

b) sob os aspectos dos recursos públicos, aprimorando a gestão e a execução dos gastos públicos.

c) sob a perspectiva de resultados com a otimização da disponibilidade e do desempenho dos objetos a serem adquiridos.

A segunda etapa consistiu no levantamento das necessidades das secretarias da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra. Cada setor ou unidade equivalente levantou suas necessidades e relacionou sua proposta de compras e contratações, identificando àquelas de natureza continuada e as que serão renovadas para no exercício seguinte, alinhado seu planejamento às diretrizes definidas neste Plano de Contratação Anual - PCA.

A terceira etapa consistiu na consolidação e tratamento das necessidades levantadas pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos, o documento foi avaliado quanto à conveniência e oportunidade para tomada de decisão pelo Secretaria de Administração e Finanças.

O presente documento (Plano de Contratação Anual - PCA) foi elaborado sob a coordenação do Departamento de Compras, Licitações e Contratos, viabilizando a realização de licitações conjuntas, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.

Para os anos seguintes pretende-se adotar sistema informatizado que viabilizará eficiência e rapidez na consolidação do Plano de Contratação Anual - PCA.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Compras, Licitações e Contratos

VIII. DO MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O monitoramento do plano será realizado pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos ou outro a que vier se de responsabilidade, a cada 3 (três) meses, através do acompanhamento da execução do plano anual de contratações, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.

IX. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente plano consolida informações sobre os itens (bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações) no âmbito da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra.

O mesmo poderá ser acessado por meio da rede mundial de computadores, a internet, no endereço eletrônico: www.riograndedaserra.sp.gov.br em banner específico, com acesso público a toda a sociedade.

Rio Grande da Serra, 19 de dezembro de 2024.

Daniela Magalhães Terra
Diretora – RM 4228
Departamento de Compras, Licitações e Contratos

Alex Sandro Barroso Alves
Secretário Municipal de Administração

Maria da Penha Agazzi Fumagalli
Prefeita

ANEXO I - PCA 2025

ELEMENTO DE DESPESA: 335039

REQUISITANTE	OBJETO	EXPECTATIVA DE CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO	JUSTIFICATIVA
Secretaria de Educação e Cultura	Termo de Colaboração com Organização para o atendimento dos alunos matriculados na Educação Infantil, bem como a gestão operacional (não pedagógica) das Unidades Escolares de EJA (Educação de Jovens e Adultos) e AEE (Atendimento Educacional Especializado) e de Ensino Fundamental 1.	Dezembro/2025	R$ 9.500.000,00	A contratação de uma organização para gestão na educação pode trazer vários benefícios, como: **Eficiência operacional:** A gestão escolar pode ser mais profissional e eficiente, criando condições para que a instituição cumpra seus objetivos. **Melhor formação dos alunos:** A gestão educacional busca implementar metodologias que garanta a melhor formação para os alunos, de acordo com a proposta pedagógica. **Motivação dos alunos e professores:** A gestão educacional pode motivar os alunos a estudar e os professores a serem mais produtivos

ELEMENTO DE DESPESA: 335043

REQUISITANTE	OBJETO	EXPECTATIVA DE CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO	JUSTIFICATIVA
Secretaria de Educação e Cultura	Parceria com instituição sem fins lucrativos para atendimento especializado na educação	Janeiro/2025	R$ 1.000.000,00	Parceria essencial para suporte a educação especializada
Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Inclusão	Parceria com instituição sem fins lucrativos para atendimento e projetos voltados a criança, adolescentes e idosos	Janeiro/2025	R$ 500.000,00	Parceria essencial visando dar suporte a projetos desenvolvidos para atendimento voltados a atendimento de idosos, crianças e adolescentes

ELEMENTO DE DESPESA: 339008

REQUISITANTE	OBJETO	EXPECTATIVA DE CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO	JUSTIFICATIVA
Secretaria de Administração	Subsídio mensal para disponibilizar assistência médica aos funcionários públicos	Janeiro/2025	R$ 2.500.000,00	Termo de Cooperação Técnica junto ao Sinidcato para fornecimento e administração do plano de assistência médica aos servidores públicos da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra

1 de 11

ELEMENTO DE DESPESA: 339033

REQUISITANTE	OBJETO	EXPECTATIVA DE CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO	JUSTIFICATIVA
Todas as Secretarias	Contratação de agência de viagens para aquisição de passagens aéreas ou terrestres para atender as necessidades das Secretarias	Janeiro/2025	R$ 30.000,00	Contratar uma agência de viagens para adquirir passagens aéreas ou terrestres, incluindo: **Conhecimento e orientação:** Agências de viagens têm profissionais qualificados e conhecem os destinos, acomodações, atividades e logística envolvidos nas viagens. **Melhores preços:** Agências de viagens podem negociar os melhores preços com as companhias aéreas, hotéis e outros serviços. **Ajuda com a burocracia:** Agências de viagens podem ajudar com a burocracia da viagem. **Suporte 24h:** Algumas agências de viagens oferecem serviço de suporte 24h. **Garantia de qualidade:** Agências renomadas garantem a qualidade dos serviços prestados, desde a reserva até o retorno para casa. **Segurança:** Agências de viagens priorizam a segurança dos clientes, oferecendo suporte e orientação. **Responsabilidade civil:** Agências de viagens respondem solidariamente pelos danos sofridos pela consumidora, em caso de falha na prestação de serviços.

ELEMENTO DE DESPESA: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

REQUISITANTE	OBJETO	EXPECTATIVA DE CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO	JUSTIFICATIVA
Todas as secretarias	Contratação de distribuidora para fornecimento de combustível: Gasolina Comum e Diesel para abastecimento da frota de veículos e máquinas pertencentes a Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra	Agosto/2025	R$ 720.000,00	Contratação de empresas do segmento TRR (Transportador, Revendedor e Retalhista) podem fracionar as cargas de acordo com a necessidade de consumo da empresa, o que pode reduzir os custos de abastecimento. Instalação de tanques e equipamentos. As empresas do segmento TRR também podem instalar tanques e equipamentos nas entidades consumidoras. Suporte e manutenção: As empresas do segmento TRR podem oferecer suporte e manutenção, além de orientar sobre o correto manuseio do combustível.
Secretaria de Saúde	Contratação de empresa para fornecimento de gases medicinais com locação de cilindro para atendimento das Unidades de Saúde	Outubro/2025	R$ 450.000,00	O uso de gases medicinais é essencial para o atendimento de urgência e emergência, pois permite restabelecer as condições respiratórias de pacientes que sofrem de transtornos que ameaçam a vida.

2 de 11

Secretaria de Segurança Urbana, Trânsito e Defesa Civil	Aquisição de munição para atender as atividades executadas pela Guarda Municipal de Rio Grande da Serra	Outubro/2025	R$ 60.000,00	A munição é importante para a Guarda Municipal para que os agentes possam conter agressores e pessoas que se resistam, preservando a vida e imobilizando os agressores. A Guarda Municipal é responsável por garantir a segurança urbana, assegurar o respeito aos direitos dos cidadãos e a observância dos patrimônios públicos. A atuação da Guarda Municipal é integrada com a Polícia Militar, e é fundamental para que a população se sinta mais segura. O Projeto de Lei 3320/24 permite que os guardas municipais portem armas de fogo em todo o território nacional, tanto as próprias como as da corporação. O Comando Geral da GCM pode emitir um Atestado de Dispensa de Comprovação de Capacidade Técnica e de Aptidão Psicológica para os servidores autorizados a portarem arma de fogo
Secretaria de Segurança Urbana, Trânsito e Defesa Civil / Saúde / Verde e Meio Ambiente]	Contratação de empresa para fornecimento de ração e medicamentos destinados aos animais	Outubro/2025	R$ 75.000,00	Aquisição para tender aos cães da Guarda Municipal / Aninais acolhidos no Zoonose
Secretaria de Saúde	Aquisição de medicamentos da tabela Remune através de Ata de Registro de Preços para atender as Unidades de Saúde	Outubro/2025	R$ 2.500.000,00	É importante a compra dos medicamentos para as unidades de saúde para que a população tenha acesso a eles e possa se beneficiar da sua qualidade: Os medicamentos são um insumo estratégico para melhorar a saúde da população. O acesso a medicamentos é um indicador de avanços na garantia do direito à saúde. A ausência ou uso irracional de medicamentos coloca em risco os investimentos em saúde. O serviço farmacêutico nas unidades de saúde garante o acesso a medicamentos de qualidade e contribui para o uso racional.
Secretaria de Saúde	Despesas com atendimento de mandado judiciais na área da Saúde	conforme demanda	R$ 50.000,00	Cumprimento de sentenças judiciais afim de garantir o direito à saúde.
Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Inclusão	Contratação de empresa para fornecimentos de alimentos para atender a Casa de Acolhimento	conforme demanda	R$ 45.000,00	Garantir uma alimentação saudável
Secretaria de Educação e Cultura	Contratação de empresa para fornecimentos de alimentos aos alunos que participam do Desfile Cívico	conforme demanda	R$ 7.000,00	Garantir uma alimentação saudável
Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer	Contratação de empresa para fornecimentos de alimentos aos alunos que participam atividades nas unidades da Secretaria	Fevereiro/2025	R$ 20.000,00	Garantir uma alimentação saudável para os alunos que praticam atividades esportivas
Secretaria de Saúde	Contratação de empresa para fornecimento de refeições para pacientes no período de observação na UPA - Unidade de Pronto Atendimento	conforme demanda	R$ 40.000,00	A alimentação é importante para os pacientes porque fornece os nutrientes necessários para a recuperação e a melhoria da qualidade de vida. A alimentação hospitalar pode ajudar a: Reduzir o tempo de internação, Estimular a qualidade de vida, Motivar o paciente na sua recuperação.

3 de 11

Secretaria de Saúde	Aquisição de materiais e medicamentos para atendimento odontológico	Março/2025	R$ 60.000,00	É importante comprar materiais e medicamentos odontológicos de qualidade para garantir a segurança e o conforto dos pacientes, além de proporcionar um atendimento de qualidade e um ambiente profissional no consultório: Qualidade do atendimento / Materiais de qualidade impactam diretamente no resultado final do procedimento, atendendo às expectativas dos pacientes. Segurança dos pacientes: A boa procedência dos itens utilizados diminui os riscos aos pacientes.
Secretaria de Saúde	Aquisição de materiais e produtos químicos para combate de pragas	Março/2025	R$ 30.000,00	Material necessário para atividades executadas pela Vigilância Sanitária
Todas as secretarias	Aquisição de materiais gráficos para atender as necessidades e demandas das secretarias através de Ata de Registro de Preços	Novembro/2025	R$ 800.000,00	Material necessário para atividades executadas pelas Secretarias: formulários, faixas e afins
Todas as secretarias	Aquisição de materiais de escritório para atender as necessidades e demandas das secretarias através de Ata de Registro de Preços	Agosto/2025	R$ 250.000,00	Material necessário para atividades executadas pelas Secretarias
Todas as secretarias	Aquisição de materiais de processamentos de dados, por exemplo: cartuchos e toner para impressoras instaladas nas unidades pertencentes as Secretarias através de Ata de Registro de Preços	Abril/2025	R$ 70.000,00	Material necessário para atividades executadas pelas Secretarias
Secretaria de Saúde / Secretaria de Verde e Meio Ambiente	Aquisição de medicamentos para atender aos animais acolhidos no Zoonose e na Casa do Bem Estar Animal	Fevereiro/2025	R$ 20.000,00	Material necessário para atividades executadas nas unidades
Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Inclusão	Aquisição de cama, mesa e banho destinados a Casa de Acolhimento	Março/2025	R$ 10.000,00	Atendimento a Casa de Acolhimento, devido o desgaste natural dos produtos
Todas as secretarias	Aquisição de material de limpeza para atender as necessidades das Secretarias	Novembro/2025	R$ 250.000,00	Evita o aparecimento de doenças: A limpeza elimina germes e bactérias, evitando o surgimento de doenças causadas pela falta de limpeza. Previne a contaminação: As partículas virais liberadas na saliva, tosse e espirro podem permanecer no ar por até duas horas e meia. Promove um ambiente mais seguro: A limpeza e higienização de ambientes contribui para a prevenção de doenças e a promoção de ambientes mais seguros. Aumenta a produtividade: Um ambiente bem organizado e limpo pode aumentar a produtividade e estimular as atividades que serão desenvolvidas. Preserva a infraestrutura e os equipamentos: Os produtos de limpeza podem ser formulados para evitar a corrosão de maquinários, contribuindo para a durabilidade e eficiência dos equipamentos
Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Inclusão	Aquisição de material de higienização pessoal destinadas a Casa de Acolhimento através de Ata de Registro de Preços	Maio/2025	R$ 50.000,00	Garantir a higienização pessoal
Secretaria de Saúde	Aquisição de material de higienização pessoal destinadas as Unidades de Saúde: fralda descartável através de Ata de Registro de Preços	Agosto/2025	R$ 500.000,00	Aquisição para prestar assistência a saúde a pacientes acamados
Secretaria de Segurança Urbana, Trânsito e Defesa Civil	Aquisição de uniformes para atender a Guarda Municipal através de Ata de Registro de Preços	Julho/2025	R$ 150.000,00	Uniforme para guarda municipal
Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer	Aquisição de uniformes para atender aos alunos de futebol através de Ata de Registro de Preços	Julho/2025	R$ 80.000,00	

Todas as secretarias	Aquisição de materias para manutenção de bens imóveis como pintura, hidráulica e afins através de Ata de Registro de Preços	Março/2025	R$ 70.000,00	Garantir a manutenção dos bens imóveis, devido o desgaste natural
Todas as secretarias	Aquisição de materias elétrico e eletrônico para manutenção de bens imóveis como pintura, elétrica, hidráulica e afins através de Ata de Registro de Preços	Março/2025	R$ 40.000,00	Garantir a manutenção dos bens imóveis, devido o desgaste natural
Secretaria de Saúde	Aquisição de material de enfermagem e hospitalar para atender as Unidade de Saúde e UPA através de Ata de Registro de Preços	Janeiro/2025	R$ 800.000,00	Material essencial para execução das atividades da Secretaria de Saúde
Todas as secretarias	Contratação de empresa através de Ata de Regsitro de Preços para fornecimento de peças para manutenção dos veículos pertencentes a Prefeitura	Janeiro/2025	R$ 600.000,00	Reposição de peças devido o desgaste natural e manutenção dos veículos
Secretaria de Serviços Urbanos	Aquisição de ferramentas para atender as necessidade da Secretaria	Janeiro/2025	R$ 50.000,00	Material essencial para execução das atividades da Secretaria
Secretaria de Segurança Urbana, Trânsito e Defesa Civil	Aquisição de material de sinalização visual para atender o departamento de trânsito através de Ata de Registro de Preços	Janeiro/2025	R$ 450.000,00	Material essencial para execução das atividades da Secretaria
Secretaria de Administração	Aquisição de bandeiras e mastros	Janeiro/2025	R$ 10.000,00	Para troca anual das bandeiras

ELEMENTO DE DESPESA: 339032

REQUISITANTE	OBJETO	EXPECTATIVA DE CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO	JUSTIFICATIVA
Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Inclusão	Aquisição de passagens de transporte público para assistência social	Janeiro/2025	R$ 10.000,00	Assistência
Secretaria de Educação e Cultura	Contratação de empresa para fornecimento de uniformes para atender aos alunos matriculados na rede municipal de ensino	Janeiro/2025	R$ 500.000,00	O uniforme facilita a identificação dos alunos, principalmente em situações de perigo fora da escola, como em excursões e eventos esportivos. **Segurança:** O uniforme cria uma barreira visual que dificulta a entrada de estranhos na escola
				A tarifa zero no transporte público traz vários benefícios, como: **Justiça social**: A gratuidade do transporte público pode
Secretaria de Segurança Urbana, Trânisto e Defesa Civil	Despesa com a Tarifa Zero	Janeiro/2025	R$ 500.000,00	garantir o direito social ao transporte e ao acesso à cidade. **Incentivo ao transporte sustentável**: A tarifa zero pode incentivar o uso do transporte público em detrimento de carros e motos, o que pode reduzir a poluição e as emissões de gases de efeito estufa. **Aumento da circulação de pessoas:** A gratuidade do transporte público pode aumentar o número de pessoas que circulam na cidade, o que pode aquecer a economia local. **Controle sobre a qualidade do serviço:** Com a tarifa zero, o poder público e a sociedade podem ter mais controle sobre a qualidade e a oferta do transporte público.

5 de 11

ELEMENTO DE DESPESA: 339036

REQUISITANTE	OBJETO	EXPECTATIVA DE CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO	JUSTIFICATIVA
Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Inclusão Social	Locação de imóvel localizado no município de Rio Grande da Serra para funcionamento do SAICA - Serviço de Acolhimento Instituiconal	Setembro/2025	R$ 99.067,45	Imóvel essencial para atendimento ao SAICA
Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Inclusão Social	Locação de imóvel localizado no município de Rio Grande da Serra para funcionamento do Conselho Tutelar	Outubro/2025	R$ 48.514,36	Imóvel essencial para funcionamento e atendimentos ligados as atvidades do Conselho Tutelar
Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Inclusão Social	Locação de imóvel localizado no município de Rio Grande da Serra para fins exclusivos de instalação da Casa de Acolhimento temporário para pessoas em situação de rua.	Março/2025	R$ 19.500,00	Instalação temporária para atendimento as pessoas em situação de rua na estação de inverno
Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Inclusão Social	Locação de imóvel localizado no município de Rio Grande da Serra para funcionamento do CREAS - Proteção Social Especial de Média Complexidade	Maio/2025	R$ 42.612,10	Imóvel essencial para funcionamento e atendimentos ligados as atvidades da Unidade
Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Inclusão Social	Locação de imóvel localizado no município de Rio Grande da Serra para funcionamento do CRAS - Proteção Social Básica	Julho/2025	R$ 73.779,20	Imóvel essencial para funcionamento e atendimentos ligados as atvidades da Unidade
Secretaria de Segurança Urbana, Trânsito e Defesa Civil	Locação de imóvel localizado no município de Rio Grande da Serra para funcionamento da Guarda Municipal	Janeiro/2025	R$ 90.786,12	Imóvel essencial para funcionamento e atendimentos ligados as atvidades da Unidade
Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer	Locação de imóvel localizado no município de Rio Grande da Serra para funcionamento do Projeto Fazer Valer	Janeiro/2025	R$ 48.000,00	Imóvel para realização de atividades voltadas as artes marciais em atendimento ao Projeto Fazer Valer
Secretaria de Saúde	Locação de imóvel localizado no município de Rio Grande da Serra para funcionamento da Unidade Básica de Saúde da Vila Niwa	Maio/2025	R$ 30.000,00	Imóvel essencial para funcionamento e atendimentos ligados as atvidades da Unidade
Secretaria de Saúde	Locação de imóvel localizado no município de Rio Grande da Serra para funcionamento do CAPS - Centro de Atenção Psicossocial	Maio/2025	R$ 70.000,00	Imóvel essencial para funcionamento e atendimentos ligados as atvidades da Unidade
Secretaria de Saúde	Locação de imóvel localizado no município de Rio Grande da Serra para funcionamento da Unidade Básica de Saúde da Vila São João	Maio/2025	R$ 20.000,00	Imóvel essencial para funcionamento e atendimentos ligados as atvidades da Unidade
Secretaria de Segurança Urbana, Trânsito e Defesa Civil	Locação de imóvel localizado no município de Rio Grande da Serra para funcionamento da Secretaria de Segurança Urbana, Trânsito e Defesa Civil	Janeiro/2025	R$ 100.000,00	Imóvel essencial para funcionamento e atendimentos ligados as atvidades da Unidade
Secretaria do Verde e Meio Ambiente	Locação de imóvel localizado no município de Rio Grande da Serra para funcionamento da Clínica Veterinária e do Departamento de Bem Estar Animal	Março/2025	R$ 60.000,00	Imóvel essencial para funcionamento e atendimentos ligados as atvidades da Unidade
Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turístico	Locação de imóvel localizado no município de Rio Grande da Secretaria	Janeiro/2025	R$ 25.000,00	Imóvel essencial para funcionamento e atendimentos ligados as atvidades da Unidade
Secretaria de Educação e Cultura	Locação de imóvel localizado no município de Rio Grande da Secretaria	Janeiro/2025	R$ 190.000,00	Imóvel essencial para funcionamento e atendimentos ligados as atvidades da Unidade
Secretaria de Saúde	Locação de imóvel localizado no município de Rio Grande para instalação e funcionamento do CEME - Centro de Especialidades Médicas	Dezembro/2025	R$ 168.000,00	Imóvel essencial para funcionamento e atendimentos ligados as atvidades da Unidade

6 de 11

ELEMENTO DE DESPESA: 339039

REQUISITANTE	OBJETO	EXPECTATIVA DE CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO	JUSTIFICATIVA
Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Inclusão Social	Renovação de assinatura de TV a Cabo da Casa Acolhimento	Janeiro/2025	R$ 2.500,00	Assinatura anual - serviços contínuo
Secretaria de Assuntos Jurídicos	Contratação de empresa especializada em recortes eletrônicos dos cadernos do poder executivo e legislativo referente ao Município de Rio Grande da Serra	Janeiro/2025	R$ 2.000,00	Informações essenciais para auxiliar a Secretaria de Assuntos Jurídicos
Secretaria de Administração	Contratação de empresa especializada na capacitação técnica completa dos servidores públicos na área de recursos humanos (departamento pessoal) e na execução do e-social e junto ao departamento de pessoal, visando corrigir todas as deficiências e regularizar os lançamentos, cumprindo os prazos legais previstos.	Janeiro/2025	R$ 180.000,00	Auditoria e capacitação da equipe de Recursos Humanos
Secretaria de Assuntos Jurídicos	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços advocatícios destinados à assessoria jurídica, bem como defesa técnica da Prefeitura do município de Rio Grande da Serra nos processos e procedimentos em trâmite no Egrégio Tribunal de Contas do estado de São Paulo, incluindo o acompanhamento dos procedimentos até seu trânsito em julgado.	Julho/2025	R$ 180.000,00	Prestação de serviços para auxiliar a demanda da Secretaria de Assuntos Jurídicos
Secretaria de Obras e Planejamento	Registro de preços para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de assessoria técnica e apoio operacional para implantação, elaboração, acompanhamento técnico, gerenciamento e fiscalização de projetos e/ou obras do município de Rio Grande da Serra – SP	conforme demanda	R$ 500.000,00	Prestação de serviços para auxiliar a demanda da Secretaria de Obras e Planejamento
Secretaria de Saúde	Contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva do gerador de energia da UPA - Unidade de Pronto Atendimento	conforme demanda	R$ 5.000,00	Manutenção contínua
Todas as Secretarias	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação, por meio de disponibilidade de equipamentos (multifuncionais) destinados à impressão, reprografia e digitalização de documentos nas dependências da prefeitura municipal de rio grande da serra	Março/2025	R$ 235.000,00	
Todas as Secretarias	Registro de preços visando eventuais locação de estruturas, equipamentos e serviços para eventos municipais	Fevereiro/2025	R$ 700.000,00	
Secretaria de Serviços Urbanos	Prestação de serviço de locação de máquinas e equipamentos pesados, englobando o fornecimento de mão-de-obra e manutenção preventiva/corretiva, além do provimento de materiais de consumo necessários ao completo desempenho dos trabalhos de limpezas nas vias, fossas, rios, córregos e logradouros públicos, desassoreamento de galerias de águas pluviais, assoreamento de córregos, entre outros serviços	Fevereiro/2025	R$ 2.000.000,00	Prestação de serviços para auxiliar a demanda da Secretaria de Serviços Urbanos
Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Inclusão Social	Contratação de empresa para prestação de serviços de dedetização e desratização, sendo 02 (duas) aplicações com intervalo de 06 (seis) meses, com o efetivo controle de pragas, das áreas internas e externas das unidades: Cras, Creas, Acolhimento Institucional, Conselho Tutelar e da sede da Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Inclusão/administração e controle.	Fevereiro/2025	R$ 6.000,00	

7 de 11

Secretaria de Serviços Urbanos	Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para a prestação de serviços de limpeza, manutenção e conservação de áreas urbanas do município de rio grande da serra/sp, através de roçada e capina e pintura meio fio e afins	Janeiro/2025	R$ 3.000.000,00	
Secretaria de Saúde / Secretaria de Educação e Cultura	Contratação de empresa especializada para manutenção nos elevadores instalado na UPA e Unidade Escolar	Maio/2025	R$ 30.000,00	
Todas as Secretarias	Registro de preços para contratação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e periódica nos veículos (motocicletas, veículos leves, veículos pesados e maquinários/equipamentos pesados) que compõem a frota deste município, fornecimento ou reposição de peças e afins, incluindo mecânica em geral, serviços de funilaria, pintura, elétrica, hidráulica, suspenção, capotaria, vidraçaria, borracharia, balanceamento e alinhamento, ar condicionado, acessórios de som, instalação de acessórios em geral.	Janeiro/2025	R$ 200.000,00	
Todas as Secretarias	Serviço de fornecimento de energia elétrica	Janeiro/2025	R$ 1.500.000,00	Serviço essencial: é atendido pelo serviço de energia através da empresa ENEL, cuja empresa goza do direito de exploração dos serviços energéticos em mais de 207 municípios do Estado de São Paulo, mediante concorrência pública e, portanto, Rio Grande da Serra é um dos Municípios atendidos pela empresa e não existindo outra empresa autorizada a fornecer energia elétrica ao Município, detendo está o total direito de exploração dos serviços.
Munícipio de Rio Grande da Serra / Secretaria de Obras e Planejamento	Contratação de pessoa jurídica especializada para reordenação/substituição da rede de iluminação pública; locação de ativos de equipamentos de iluminação e gestão inteligente e manutenção preventiva que deverão ser instalados com reversão ao patrimônio da administração pública ao término do contrato.	Contrato de 120 meses	R$ 500.000,00	
Todas as Secretarias	Serviço de Abastecimento de água tratada e coleta de esgoto	Janeiro/2025	R$ 1.000.000,00	Serviço essencial: é atendido pelo serviço de abastecimento de água e coleta de esgoto pela empresa Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo - Sabesp, cuja empresa goza do direito de exploração dos serviços de distribuição de água e coleta de esgoto do município, portanto, não existe outra empresa autorizada a fornecer o referido serviço ao município, tampouco está autoriza o uso de outro serviço ou a perfuração de poço ou abertura de fossas onde o serviço é fornecido por ela.
Secretaria de Administração	Serviços de correspondência	Janeiro/2025	R$ 100.000,00	Serviço essencial é atendido pela Empresa Brasileira de Correio e Telégrafos
Secretaria de Segurança Urbana, Trânsito e Defesa Civil	Contratação de psicologo para avaliação necessaria para renovação de porte de arma da guarda civil municipal. sec. de segurança,transito e defesa civil.	demanda	R$ 10.000,00	
Secretaria de Saúde	Contratação de empresa para prestação de serviços de assistência à saúde, compostos por atividades médicas, serviços de diagnósticos: Raio X, Ultrassonografia e Laboratorial, com fornecimento de equipamentos e de mão de obra, destinados a complementar e atender as necessidades das Unidades de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Rio Grande da Serra	Janeiro/2025	R$ 8.000.000,00	

Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turístico	Contratação de ambulância uti imóvel - tipo d(incluindo equipe de plantão, motorista,médico e enfermeiro/socorrista), para o evento denominado Festival do Cambuci de Rio Grande da Serra.	Abril/2025	R$ 15.000,00	
Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Inclusão Social	Despesa para atender a prestação de serviços funerários assistenciais em atendimento a lei municipal nº 1.047, de 17/04/1998.	Janeiro/2025	R$ 8.000,00	
Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Inclusão Social	Seguro Veicular da frota de veículos da Secretaria	Maio/2025	R$ 5.000,00	
Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer	Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de locação de onibus e van, para atender as necessidades da secretaria, com fornecimento de combustível, pneus, manutenções, motoristas e tripulantes.	Janeiro/2025	R$ 272.000,00	
Secretaria de Educação e Cultura	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte escolar para alunos do ensino fundamental matriculados na rede municipal de ensino de Rio Grande da Serra	Fevereiro/2025	R$ 5.500.000,00	
Secretaria de Educação e Cultura	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte escolar para alunos do ensino fundamental matriculados na rede municipal de ensino de Rio Grande da Serra	Fevereiro/2025	R$ 1.251.000,00	
Secretaria de Serviços Urbanos	Contratação de empresa especializada em serviços de coleta e transporte de resíduos domiciliares, comerciais e feiras livres; limpeza de feiras livres; disposição final de resíduos sólidos classe ii a domiciliares, comerciais, rejeitos/inserviveis e feira livres em aterro sanitário devidamente licenciado, incluindo também serviços de coleta, transporte e tratamento de resíduos sólidos dos serviços de saúde	Fevereiro/2025	R$ 5.500.000,00	
Secretaria de Educação e Cultura	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza técnica e conservação predial de ambientes assistenciais e administrativos, além de áreas externas, incluindo o fornecimento de mão de obra, materiais de higiene e limpeza, utensílios,	Fevereiro/2025	R$ 1.300.000,00	
	equipamentos e demais insumos necessários em unidades escolares do município de Rio Grande da Serra.			
Secretaria de Saúde	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza técnica e conservação predial de ambientes assistenciais e administrativos, além de áreas externas, incluindo o fornecimento de mão de obra, materiais de higiene e limpeza, utensílios, equipamentos e demais insumos necessários em Unidades de Saúde no município de Rio Grande da Serra	Fevereiro/2025	R$ 3.000.000,00	
Secretaria de Administração	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de revisão da estrutura administrativa organizacional da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra	Setembro/2025	R$ 250.000,00	
Secretaria de Segurança Urbana, Trânsito e Defesa Civil	Contratação da Prodesp - Companhia de processamento de dados do estado de São Paulo prestação de serviços de informatica relativos a cessão de informações de banco de dados no detran para processamento de multas de trânsito, no município de Rio Grande da Serr.a	Janeiro/2025	R$ 10.000,00	
Todas as Secretarias	Serviços bancários	Janeiro/2025	R$ 400.000,00	
Secretaria de Administração	Despesa com publicação do DOE - Diário Oficial do Estado de São Paulo	Janeiro/2025	R$ 5.000,00	
Secretaria de Administração	Despesa com publicação do DOU - Diário Oficial da União	Janeiro/2025	R$ 5.000,00	

Secretaria de Comunicação	Contratação de empresa para fornecimento de software para estrutura da Imprensa Oficial - Diário Oficial do município de Rio Grande da Serra.	Julho/2025	R$ 10.000,00	

ELEMENTO DE DESPESA: 339040

REQUISITANTE	OBJETO	EXPECTATIVA DE CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO	JUSTIFICATIVA
Todas as Secretarias	Contratação de empresa para emissão de certificado digital	Janeiro/2025	R$ 5.000,00	
Secretaria de Assuntos Jurídicos	Contratação de empresa para prestação de serviços de consolidação da Legislação Municipal, de modo informatizado para utilização via Internet.	Abril/2025	R$ 4.000,00	
Todas as Secretarias	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de acesso à internet através de link de dados com IP dedicado com velocidades fornecida via fibra óptica fim a fim, com redundância na infraestrutura (com dois caminhos distintos entre provedor e o local de instalação) incorporando a rede da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra à uma rede de dados através de links de fibra óptica até a central da empresa responsável pelo provimento da internet.	Setembro/2025	R$ 572.000,00	
Todas as Secretarias	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de solução corporativa de telefonia, contemplando fornecimento de PABX IP, aparelhos telefônicos ip, softfones, serviço de instalação, garantia on-site de 12 meses, serviços de treinamento, software de tarifação e cabos de rede utp, para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra.	Setembro/2025	R$ 138.000,00	
Secretaria de Comunicação	Contratação de empresa que realize a atualização, customização e manutenção do site da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra com hospedagem e suporte técnico da página e dos e-mails vinculados ao site.	Janeiro/2025	R$ 25.000,00	
Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Inclusão	Contratação de empresa para prestação de serviços de plataforma (software) destinado ao processamento de dados diagnosticos e integração da rede socioassistencial, para a execução da gestão integrada do suas visando a implantação da vigilância socioassistencial Municipal.	Março/2025	R$ 83.000,00	
Secretaria de Administração	Locação de circuito de vídeo monitoramente nas dependências da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra.	Julho/2025	R$ 18.000,00	
Secretaria de Administração	Contratação de empresa especializada no fornecimento de assinatura de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela administração pública.	Julho/2025	R$ 15.000,00	contratação de empresa especializada no fornecimento de assinatura de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela administração pública.
Todas as Secretarias	Contratação de empresa especializada no licenciamento de sistema de informática destinado a gestão pública.	Março/2025	R$ 780.000,00	contratação de empresa especializada no licenciamento de sistema de informática destinado a gestão pública.

ELEMENTO DE DESPESA: 339048

REQUISITANTE	OBJETO	EXPECTATIVA DE CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO	JUSTIFICATIVA
Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Inclusão	Programa de Aluguel Social	Janeiro/2025	R$ 100.000,00	
Secretaria de Saúde	Programa Mais Médicos	Janeiro/2025	R$ 260.000,00	

ELEMENTO DE DESPESA: 449051

REQUISITANTE	OBJETO	EXPECTATIVA DE CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO	JUSTIFICATIVA
Secretaria de Obras e Planejamento	Contratação de empresa para recapeamento, pavimentação e demais manutenção nas vias públicas pertencentes ao Município de Rio Grande da Serra	Demanda / Projeto	R$ 11.000.000,00	
Todas as secretarias	Despesas com obras e instalações conforme necessidades das Secretarias	Demanda / Projeto	R$ 2.500.000,00	

ELEMENTO DE DESPESA: 449052

REQUISITANTE	OBJETO	EXPECTATIVA DE CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO	JUSTIFICATIVA
Secretaria de Saúde	Aquisição utensílio ou equipamento de uso médico, odontológico, laboratorial e hospitalar	Demanda / Projeto	R$ 300.000,00	
Todas as Secretarias	Ata de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de utensílios e eletrodomésticos	Demanda / Projeto	R$ 100.000,00	
Todas as Secretarias	Ata de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de equipamentos de processamento de dados (computador, impressoras, no break, estabilizador e afins)	Demanda / Projeto	R$ 100.000,00	
Todas as Secretarias	Ata de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de outros equipamento conforme necessidade das secretarias e conforme recursos captados.	Demanda / Projeto	R$ 500.000,00	

11 de 11