DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE TABAPUÃ

Conforme Lei Municipal nº 2.634, de 09 de maio de 2018

www.tabapua.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos Oficiais 2
Decretos 2
Portarias 2
Licitações e Contratos 2
Aviso de Licitação 2
Aditivos / Aditamentos / Supressões 3
Contratos 3
Outros Atos 3

Poder Legislativo 7
Atos Legislativos 7
Outros atos de processo legislativo 7

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Tabapuã, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Tabapuã poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.tabapua.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Tabapuã
CNPJ 45.128.816/0001-33
Av. Rodolfo Baldi, 817, Centro
Telefone: (17) 3562-9022
Site: www.tabapua.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

Câmara Municipal de Tabapuã
CNPJ 51.840.569/0001-04
Av. José do Vale Pereira, 987, Centro
Telefone: (17) 3562-1985 | (17) 3562-1273
Site: www.camaratabapua.sp.gov.br

Divisão de Saneamento
Av. Rodolfo Baldi, 805, Centro
Telefone: (17) 3562-9022

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Tabapuã garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.tabapua.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Decretos

DECRETO Nº 004, DE 13 DE JANEIRO DE 2025.

"Dispõe sobre Adequação de Valores de Remuneração de Servidores Municipais ao Salário Mínimo".

SILVIO CÉSAR SARTORELLO, Prefeito do Município de Tabapuã, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica Municipal; e,

- Considerando que, o Decreto nº 12.342, de 30 de Dezembro de 2024, da Presidência da República, estabeleceu em R$ 1.518,00 (um mil e quinhentos e dezoito reais) o valor do Salário Mínimo em vigor a partir de 1° de janeiro de 2025;

- Considerando ainda, que o valor do novo salário mínimo é maior que aquele fixado na referência "A" e "B", do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal, havendo, pois, necessidade do valor da remuneração dos ocupantes dos cargos e empregos enquadrados na referência mencionada, serem alterados para atingir o mínimo legal. Essa alteração deverá ocorrer sempre que o valor da referência for inferior ao teto estabelecido para o novo salário mínimo;

DECRETA:

Art. 1º - Para atender ao disposto no Decreto nº 12.342, de 30 de Dezembro de 2024, a partir de 1° de janeiro fluente, nenhum servidor municipal poderá perceber remuneração em valor inferior ao estabelecido para o salário mínimo.

Art. 2° - Fica a Divisão de Recursos Humanos, quando da elaboração da folha de pagamento referente ao Mês de janeiro fluente, autorizada a proceder aos ajustes necessários para se atender ao disposto no artigo anterior.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01 de janeiro fluente, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal "Waldomiro Xavier de Souza Filho", aos 13 dias do mês de Janeiro do ano de 2025

SILVIO CÉSAR SARTORELLO
Prefeito Municipal

. Registrada e publicada em local de costume na data supra.

EVERSON RECHI
Responsável pelo expediente
da Diretoria Administrativa

.....

Portarias

PORTARIA Nº 009, DE 16 DE JANEIRO DE 2025

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO FÉRIAS".

SILVIO CÉSAR SARTORELLO, Prefeito Municipal de Tabapuã, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e;

- Considerando que constam do respectivo prontuário a ocorrência do correspondente período aquisitivo, pela presente;

RESOLVE:

Art. 1° - Fica, concedido *Férias em gozo,* ao servidor abaixo especificado:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Juliana Aparecida de Lamajor	Atendente	22/11/2022-21/11/2023	20/01/2025-18/02/2025	30
Janaina Leite Paschoalino	Executor de Serviços Gerais	05/05/2021-04/05/2022	13/01/2025-11/02/2025	30
Ana Paula Rodrigues Pereira	Técnico em Informática	05/05/2021-04/05/2022	15/01/2025-03/02/2025	20
Daiane Fernanda Venteu Leodoro	Assessor de Assistência Social	01/06/2022-31/05/2023	09/01/2025-18/01/2025	10
Tais Fernanda Pedro Leão	Executor de Serviços Gerais	01/08/2023-31/07/2024	03/02/2025-04/03/2025	30
Marcia Cristina dos Santos Rossi	Agente Administrativo da Educação	14/02/2024-13/02/2025	03/02/2025-04/03/2025	30

Art. 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 09 de janeiro fluente, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal "Waldomiro Xavier de Souza Filho", aos 16 dias do mês de Janeiro do ano de 2025.

SILVIO CÉSAR SARTORELLO
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em local de costume na data supra.

EVERSON RECHI
Responsável pelo expediente
da Diretoria Administrativa

.....

Licitações e Contratos

Aviso de Licitação

AVISO DE LICITAÇÃO - processo nº 004/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2025

Órgão Licitante: Município de Tabapuã/SP. Objeto: Contratação de empresa objetivando a Execução de serviços para ensino lúdico na área de xadrez, visando o desenvolvimento de atividades extracurriculares na Área da Educação para implementação do Projeto "Xadrez nas Escolas", que objetiva o incentivo ao esporte pedagógico, para um período de 12 (doze) meses, conforme estimativas constantes do Termo de Referência. As propostas e os documentos de habilitação serão recebidos exclusivamente por meio do sistema eletrônico (http://transparencia.tabapua.sp.gov.br:5656/compraseditall/), até as 09h00min do dia 04/02/2025, com abertura da sessão pública e disputa em seguida, no mesmo endereço eletrônico. Informamos que a íntegra do Edital e seus anexos poderão ser lidos ou obtidos nos sites http://transparencia.tabapua.sp.gov.br:5656/transparencia/ e www.tabapua.sp.gov.br. Mais informações estarão disponíveis pelo telefone (17) 3562-9022 ou pelo e-mail: licitacao@tabapua.sp.gov.br. Tabapuã, 16 de janeiro de 2025. SILVIO CESAR SARTORELLO - Prefeito Municipal. PUBLIQUE-SE.

.....

Aditivos / Aditamentos / Supressões

DESPACHO DO PREFEITO EM 16/01/2025
Processo de Licitação nº 079/2024 - Pregão Eletrônico nº 020/2024

Adjudicando e Homologando o procedimento licitatório com base no que consta dos autos do Processo nº 079/2024 – Pregão Eletrônico nº 020/2024, que tem como objeto a Aquisição de gêneros alimentícios produtos alimentícios não perecíveis (estocáveis), a fim de dar cumprimento às obrigações assumidas pelo Município, conforme estabelecido pelo Programa Nacional de Merenda Escolar e atender às necessidades do serviço de merenda escolar da Rede de Ensino do Município de Tabapuã, com entrega parcelada, para o período de 12 (doze) meses, conforme estimativas constantes do Termo de Referência: **PRONTINHO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA**, CNPJ: 56.510.639/0001-71, detentora dos itens: 2; 16 e 25, pelo valor total de R$ 186.360,00 (cento e oitenta e seis mil oitocentos e sessenta reais); **CASA DE CARNES GANDOLFO LTDA,** CNPJ: 62.995.766/0001-00, detentora dos itens: 37 e 41, pelo valor total de R$ 12.330,00 (doze mil trezentos e trinta reais); **CCF NUTRI LTDA,** CNPJ: 22.516.278/0001-59, detentora dos itens: 4; 7; 21; 22; 29; 31; 36; 40 e 43, pelo valor total de R$ 262.492,50 (duzentos e sessenta e dois mil quatrocentos e noventa e dois reais e cinquenta centavos); **ETL PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA,** CNPJ: 05.428.788/0001-55, detentora dos itens: 8; 9; 27; 28 e 34, pelo valor total de R$ 37.435,20 (trinta e sete mil quatrocentos e trinta e cinco reais e vinte centavos) e **JCR COMERCIO E TRANSPORTES** , CNPJ: 18.791.880/0001-27, detentora dos itens: 1; 3; 5; 6; 10; 11; 14; 15; 17; 18; 19; 20; 23; 24; 26; 30; 32; 35; 42 e 45, pelo valor total de R$ 312.584,80 (trezentos e doze mil quinhentos e oitenta e quatro reais e oitenta centavos). Autorizando a assinatura do respectivo contrato no prazo estabelecido no Edital. Prefeitura Municipal de Tabapuã/SP, 16 de janeiro de 2025- SILVIO CESAR SARTORELLO - Prefeito Municipal -**PUBLIQUE-SE.**

.....

Contratos

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº. 001/2025. Contratante: MUNICÍPIO DE TABAPUÃ/SP- CNPJ nº. 45.128.816/0001-33; Contratada: ROBLEIDO DE SOUZA CRIZANTO, inscrita no CNPJ nº. 11.076.166/0001-08; Licitação Dispensada: Art. 75, II, da Lei 14.133/2021 – Processo nº. 003/2025 - Dispensa nº. 02/2025; Objeto: Contratação de empresa para locação de equipamentos e estrutura para realização do evento "CARNAVAL 2025" a realizar-se nos dias 01, 02, 03 e 04 de março de 2025, compreendendo: tendas, som, iluminação, de acordo com as especificações, quantitativos e condições mínimas apresentadas no Termo de Referência anexo. Vigência contratual: 90 (noventa) dias, de 15/01/2025 a 14/04/2025. Valor Global: R$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais); Órgão: 02 – Poder Executivo - Unidade Orçamentária e Detalhamento da Classificação: 02.16 – Diretoria Municipal de Esporte, Lazer e Recreação - 27.813.0023.2064 – Promoção de Eventos, Festejos e Comemorações – Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica. Os recursos financeiros serão oriundos da Fonte de Recurso 01 Tesouro Municipal. Data da assinatura: 15/01/2025. – SILVIO CESAR SARTORELLO – Prefeito Municipal. - PUBLIQUE-SE.

.....

Outros Atos

RESOLUÇÃO SME Nº 01/2025, DE 17 DE JANEIRO DE 2025.

"Dispõe sobre a constituição de Escala de Substituição eventual/emergencial para a função de docência de Professor de Educação Básica I e II – Prestador de Serviços Eventuais, na Rede Municipal de Ensino, do Município de Tabapuã e dá outras providências"

HELEM SUZI BUSNARDO LOUZADA, portadora da cédula de identidade n° 21.864.119-9/SP, Secretária Municipal de Educação, designada pela Portaria nº 112, de 02 de janeiro de 2017, no uso de suas atribuições legais e em especial a Lei nº 180, de 26 de janeiro de 2022 e,

Considerando que o inciso I do artigo 24 da Lei Federal 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, determina

que o estabelecimento de ensino deve ter o mínimo de 800 horas de carga horária, distribuídas em 200 dias de efetivo trabalho realizado, não podendo na ausência do profissional da educação, permanecer sem a devida substituição;

Considerando que **o inciso XVI, do art. 37, da Constituição Federal:**

XVI - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI: (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998)

a) a de dois cargos/funções/empregos públicos de professor; (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998)

b) a de um cargo de professor com outro técnico ou científico; (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998)

c) a de dois cargos privativos de médico; (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998)

d) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas; (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 34, de 2001);

Considerando que o direito de preferência para substituição eventual, nas escolas de educação básica, da Rede Municipal de Ensino, dar-se-á nos termos do artigo 63, parágrafo 1º, alterado pela Lei Complementar nº 183, de 20 de maio de 2022**;**

Considerando que a Escala de Substituição eventual/emergencial, na função de Professor Prestador de Serviços Eventuais, da Rede Municipal de Ensino, não poderá ultrapassar o ano letivo de 2025;

Considerando que a contratação de docentes para as funções de Professor Prestador de Serviços Eventuais, dar-se-á nos termos da Lei nº 2.861, de 09 de março de 2022, justificando o interesse público, razões pelas quais resolve baixar a seguinte,

RESOLUÇÃO:

Art. 1º - Para conhecimento dos interessados e fins de direito, encontrar-se-á, aberta, na Secretaria Municipal de Educação, no período de **22 e 23 de janeiro**, das 8h30 às 10h30 e das 13h30 às 15h30, **INSCRIÇÃO para constituição de Escala de Substituição eventual/emergencial para a função de docência de Professor de Educação Básica I e II – Prestador de Serviços Eventuais, de acordo com a Lei nº 2.861, de 09 de março de 2022, alterada pela Lei nº 2.865, de 11 de abril de 2022.**

Art. 2º - No ato da inscrição **para a Função de Professor Prestador de Serviços Eventuais - PEB I,** o candidato deverá entregar xérox da cédula de identidade, CPF, certificado de reservista para o sexo masculino, certidão de nascimento do(s) filho(s) menor(es) de 18 anos de idade, Diploma de Curso Normal em Nível Médio ou Superior, ou Licenciatura Plena em Pedagogia com Habilitação Específica para a Docência na Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental.

§ 1º - Considerar-se-ão, como títulos, para efeito de pontuação, os quais deverão ser entregues **NO ATO DA INSCRIÇÃO**:

I – Tempo de efetivo exercício no magistério público (estadual, municipal ou federal), sendo computados 0,001(um milésimo) de pontos por dia, até o máximo de **15(quinze)** pontos, contados até 30/06/2024;

I.I – Durante o período de inscrição a Secretaria Municipal de Educação não expedirá Declaração de Tempo de Serviço, a qual, se pretendida pelo candidato, deverá ser requerida com antecedência.

I.II – O Tempo de exercício no Magistério Público Municipal de Tabapuã, como Prestador de Serviços Eventuais – PEB I, para quem dele for necessitar, será **Declarado pelo Diretor da Unidade Escolar** onde o professor prestou o serviço e deverá ser especificado por dias trabalhados, contando para isso, o dia em que o professor ministrou 4 (quatro) horas/aula ou mais, não contando, para tanto os dias em que foram ministradas menos de 4 (quatro) horas/aula.

II - Especialização em pós-graduação "*Lato Sensu*", com o **mínimo de 360 (trezentos e sessenta) horas - 1,0(um)** ponto, admitida somente **uma** especialização;

III - Título de Mestrado "*Strict Sensu*" - **2,0 (dois)** pontos, admitido somente **um** título de mestre;

IV - Título de Doutorado - **3,0(três)** pontos, admitido somente **um** título de doutor.

Art. 3º - No ato da inscrição **para a Função de Professor Prestador de Serviços Eventuais - PEB II,** o candidato deverá entregar **x**erox da cédula de identidade, CPF, certificado de reservista para o sexo masculino, certidão de nascimento do(s) filho(s) menor(es) de 18 anos de idade, Diploma de Curso Superior de Licenciatura Plena com Habilitação Específica em área própria ou Formação em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente**.**

§ 1º - Considerar-se-ão, como títulos, para efeito de pontuação, os quais deverão ser entregues **NO ATO DA INSCRIÇÃO**:

I – Tempo de efetivo exercício no magistério público (estadual, municipal ou federal), sendo computados 0,001(um milésimo) de pontos por dia, até o máximo de **15(quinze)** pontos, contados até 30/06/2024;

I.I – Durante o período de inscrição a Secretaria Municipal de Educação não expedirá Declaração de Tempo de Serviço, a qual, se pretendida pelo candidato, deverá ser requerida com antecedência.

I.II – O Tempo de exercício no Magistério Público Municipal de Tabapuã, como Prestador de Serviços Eventuais – PEB II, para quem dele for necessitar, será **Declarado pelo Diretor da Unidade Escolar** onde o professor prestou o serviço e deverá ser especificado por dias trabalhados, contando para isso, o dia em que o professor ministrou 4 (quatro) horas/aula ou mais, não contando, para tanto os dias em que foram ministradas

menos de 4 (quatro) horas/aula.

II - Especialização em pós-graduação "*Lato Sensu*", com o **mínimo de 360 (trezentos e sessenta) horas - 1,0(um)** ponto, admitida somente **uma** especialização;

III - Título de Mestrado "*Strict Sensu*" - **2,0 (dois)** pontos, admitido somente **um** título de mestre;

IV - Título de Doutorado - **3,0(três)** pontos, admitido somente **um** título de doutor.

Art. 4º - Fica constituída a Comissão de Avaliação de Processo Seletivo Simplificado de Títulos para a função de Professor Prestador de Serviços Eventuais, que avaliará os títulos apresentados pelos candidatos.

§ 1º - A Comissão de que trata o caput, deste artigo será constituída pelos seguintes Membros:

Rosimeire de Oliveira – RG: 9.086.040

Maria Luisa Rocha Veiga – RG: 19.226.446

Luciana Crippa – RG: 27.352.250-4

Valéria Cristina Krauniski Bolzani – RG: 21.577.577-6

§ 2º - A Presidência da referida Comissão será exercida por **Rosimeire de Oliveira – RG: 9.086.040.**

Art. 5º - A classificação final dos candidatos será feita pela Comissão de Avaliação de Processo Seletivo Simplificado de Títulos, que apresentará a somatória dos pontos obtidos no Processo Seletivo Simplificado, até o **máximo de 21 (vinte e um) pontos.**

Art. 6º – O resultado final de classificação para a Constituição da Escala de Substituição para a função de Professor Prestador de Serviços Eventuais, será publicado até o dia **28/01/2025.**

Art. 7º - Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da nota final e a lista de classificação será divulgada através de afixação no local onde foram entregues os Títulos, na sede da Prefeitura e nas Escolas Municipais, bem como no órgão de publicação dos atos oficiais.

§ 1º - No caso de empate na nota final, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

a) for mais idoso.

b) tiver maior número de filhos dependentes, menores de 18 anos;

c) tiver maior tempo de exercício no Magistério Público.

§ 2º - A classificação na Escala de Substituição não gera o direito automático do candidato a contratação em caráter de substituição, mas, sim, a mera expectativa de ser convocado **de acordo com a necessidade de substituição eventual,** durante o período de sua validade, e, quando se der, respeitará e observará, a ordem de classificação final dos candidatos.

§ 3º - Os candidatos deverão entregar somente os títulos reconhecidos, pois, a Secretaria não se responsabilizará por documentos que estão em descordo com as normas desta **Resolução.**

Art. 8º - O candidato **inscrito terá 1 (um) dia de prazo,** após publicação dos resultados finais, para interpor recurso junto a Comissão do Processo Seletivo Simplificado, com relação à pontuação obtida, como seguem adiante transcrito:

I - O recurso deverá ser apresentado em 2 (duas) vias de igual teor (original e cópia), digitado, datilografado ou em letra de forma. Deve constar do recurso o nome do candidato, o número do documento de identidade, o nome da função para o qual concorre e os pontos obtidos;

II - O recurso deverá conter argumentação lógica e consistente, bem como a fundamentação ou o embasamento, com as devidas razões do recurso;

III - O recurso deverá ser entregue pessoalmente ou por procuração, na Secretaria Municipal de Educação, na Avenida Waldomiro Cassiano Santana, nº 1.102, na cidade de Tabapuã-SP.

a) Os recursos recebidos serão encaminhados a Comissão de Avaliação de Processo Seletivo Simplificado dentro do prazo de 1 **(um) dia;**

b) Serão indeferidos os recursos interpostos fora da forma e dos prazos, bem como aqueles que não apresentarem fundamentação e embasamento.

c) A Comissão de Avaliação de Processo Seletivo Simplificado constitui a última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão, pela qual não caberão recursos adicionais.

d) As respostas aos recursos interpostos serão objetos de publicação na imprensa local.

Art. 9º - Os documentos constantes dos prontuários dos candidatos são sigilosos, sendo de consulta exclusiva dos membros da Comissão, Assessoria Jurídica da Administração e do funcionário responsável pelo Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal.

Art. 10 - A inexatidão de afirmativas ou falsidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente à realização do Processo Seletivo Simplificado, implicará na eliminação sumária do candidato. Serão declaradas nulas, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.

Art. 11 – O presente Processo Seletivo Simplificado para constituição de Escala de Substituição eventual/emergencial para a função de docência de Professor de Educação Básica I e II – Prestador de Serviços Eventuais, na Rede Municipal de Ensino, do Município de Tabapuã terá validade até o final do ano letivo de 2025, a contar da data de sua homologação pela Secretaria Municipal de Educação, **não podendo ser prorrogado para o ano letivo de 2026.**

Art. 12 – O candidato classificado será convocado por telefone ou via WatsApp, constante na Ficha de Inscrição, **podendo declinar da substituição, de acordo com o Artigo 1º, parágrafos 3º, 4º e 5º da Lei nº 2.861, de 09/03/2022.**

Art. 13 – A inscrição neste Processo Seletivo Simplificado, por parte do candidato implica, **desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação das condições**

estabelecidas no inteiro teor desta Resolução, expediente do qual não poderá alegar desconhecimento.

Art. 14 – Quando for o caso, no ato da inscrição, o candidato deverá apresentar o acúmulo de cargo/função/emprego, nos termos das alíneas "a,b", do inciso XVI, do artigo 37, da Constituição Federal.

Art. 15 – A remuneração dos professores Prestadores de Serviços Eventuais, dar-se-á, de acordo com o Artigo 6º da Lei nº 2.861, de 09 de março de 2022.

Art. 16 - Caberá a Secretaria Municipal de Educação a homologação dos resultados finais, no prazo de até **02(dois) dias** contados a partir da publicação da lista final de classificação.

Art. 17 – Aplica-se a este Edital no que couberem as normas contidas nas Leis municipais vigentes e, em especial a Lei Complementar nº 180, de 26 de janeiro de 2022, Lei nº 2.861, de 09 de março de 2022, Lei 2.865, de 11 de abril de 2022, Lei Complementar nº 183, de 20 de maio de 2022 e Lei nº 2.872, de 20 de maio de 2022.

Art. 18 – Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Tabapuã, aos dezessete dias do mês de janeiro de 2025.

Helem Suzi Busnardo Louzada
Secretária Municipal de Educação

.....

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE TABAPUÃ

Conforme Lei Municipal nº 2.634, de 09 de maio de 2018

PODER LEGISLATIVO

Atos Legislativos

Outros atos de processo legislativo

CÂMARA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 51.840.569/0001-04

COMISSÕES PERMANENTES DA CÂMARA MUNICIPAL
BIÊNIO 2025/2026

Legislação, Justiça e Redação

Presidente - Fabrício Montes de Mattos - PSD
Vice-Presidente – Antonio Marcos Domingues - União
Secretário - Carlos Alberto de Lima - PL

Finanças e Orçamento

Presidente - Vinicius de Andrade Lima – União
Vice-Presidente – Fabrício Montes de Mattos - PSD
Secretário - Milton Rodrigues - PL

Obras, Serviços Públicos e Meio Ambiente

Presidente - Antonio Marcos Domingues - União
Vice-Presidente – Carlos Alberto de Lima - PL
Secretário - Tarciso do Valle Pereira - MDB

Educação e Esporte, Cultura e Turismo, Assistência Social e Saúde

Presidente - Graziela Derenzzi Poloni - União
Vice-Presidente – Vinicius de Andrade Lima – União
Secretário - Áquiles Luiz Paulella - PSDB

Câmara Municipal de Tabapuã-SP, 13 de janeiro de 2025.

FERNANDO FACHIN FRANZOTI
Presidente

AV. DR. JOSÉ DO VALLE PEREIRA, 987 - CEP: 15880-033 - TABAPUÃ-SP - FONE: (17) 3562-1273 - 3562-1985
camaratabapua@hotmail.com - camara@camaratabapua.sp.gov.br