DIÁRIO OFICIAL
ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Decretos

PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 7.827
DE 28 DE JANEIRO DE 2025

"Dispõe sobre o processo inscrição, classificação e de atribuição de jornadas, classes e aulas para 2025, aos docentes do Quadro do Magistério Público Municipal e dá outras providências."

LUIZ BERBIZ DE OLIVEIRA, Prefeito Interino da Estância Balneária de Mongaguá, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e tendo em vista o que determina o artigo 93 da Lei Complementar nº 16/2011, e considerando a necessidade de estabelecer normas, critérios e procedimentos que assegurem legalidade, legitimidade e transparência ao processo anual de atribuição de classes e aulas, na rede municipal de ensino e

Considerando:

- as diretrizes educacionais, assim como a necessidade de formulação de critérios e normas operacionais de procedimentos;
- necessidade de melhor e mais racional aproveitamento da capacidade dos docentes e espaço físico das unidades escolares;
- obrigação dos dirigentes de encontrarem a maneira mais eficiente e regular de atender aos anseios da comunidade, necessidades educacionais e, ao mesmo tempo, de oportunizar a possibilidade de emprego, sobrevivência familiar, atender os projetos desenvolvidos junto às unidades escolares, aos objetivos educacionais e orçamento municipal;
- decisão de ampliar oportunidades, otimizar o desempenho dos docentes e desenvolver suas potencialidades;
- importância da fixação de diretrizes para regulamentar o processo de atribuição de classes e aulas das escolas municipais;
- atendimento, em especial dos art. 96 e 117 da Lei Complementar nº 16, de 7 de outubro de 2011 e suas alterações.
- atendimento, em especial dos art. 2º,3º,4º e 5º da lei Complementar nº077 de 26 de setembro de 2023.
- atendimento, em especial dos art. 9º e 18º da Resolução Seduc 21 de 21/06/2023.

DECRETA:-

Art.1º - Fica determinado que à Secretaria Municipal de Educação (SME), de acordo com art. 94, da Lei Complementar 16/2011, observados os preceitos legais e em conformidade com este Decreto, fixar prazos e datas de execução, assim como resolver casos omissos e expedir orientações, normas e instruções complementares necessárias ao desenvolvimento do processo de atribuição de classes e aulas.

Art.2º - À Secretária Municipal de Educação, caberá supervisionar e homologar as decisões dos diretores de escolas quanto aos turnos diários, organização e os horários de funcionamento das classes, sessões de atribuição de aulas sempre compatibilizando atendimento da demanda escolar com a proposta pedagógica e possibilidades orçamentárias.

1

PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ
GABINETE DO PREFEITO

(cont. Dec. 7.827/25 – fls. 02)

Art.3º - As classes e aulas que excederem ao total necessário para a constituição das jornadas cargas horárias de trabalho dos docentes concursados e estáveis serão consideradas disponíveis para atribuições complementares, atendendo as razões de conveniência e de oportunidade, de forma a atender as prioridades da administração, podendo as mesmas se destinarem ao aumento de jornada docente, se na mesma unidade de lotação e carga suplementar docente, se necessário, para atender a demanda do ano letivo e projetos/programas implantados na rede municipal, de acordo com a conveniência da proposta pedagógica, enquanto perdurar a necessidade ou até o ingresso de docente concursado.

§1º - A Hora de Trabalho Coletivo (HTPC), Hora de Formação e Capacitação (HFC) e Hora de Trabalho Pedagógico em local de livre escolha (HTPL), parte da carga horária do docente, devem ser cumpridas de acordo com a organização da escola e da Secretaria Municipal de Educação, sendo que HFC- Horas de Formação e Capacitação, não tendo sido requisitadas pela Secretaria de Educação Municipal ou pela escola, serão aproveitadas pelo docente para sua preparação e capacitação individual, para pesquisa e preparação das atividades de seus alunos, atendimento da comunidade escolar e preparo de material solicitado pela direção para atividades do calendário escolar, na hora determinada no horário do docente (2ª feira, 3ª feira ou 6ª feira, EDUCAÇÃO INFANTIL: Das 18h30 às 20h10, ENSINO FUNDAMENTAL séries iniciais e finais: das 19h às 20h40 e PROJETOS: Dias e horários definidos pela Secretaria de Educação) ou reservadas para futuras convocações.

§2º - As horas de HFC – Horas Formação e Capacitação terão limite diário de até 04 (quatro) aulas para docentes de Educação Infantil e Ensino Fundamental regular, de acordo com jornada docente semanal ou carga horária semanal do docente serem cumpridas **às quartas-feiras para Ensino Infantil e Ensino Fundamental I e às quintas-feiras para o Ensino Fundamental II, a partir das 19 (dezenove) horas** para os docentes sob coordenação de coordenadores de área e, apenas nos casos de haver ainda HFC previstos na jornada docente, carga suplementar ou carga horária, em outros dias da semana, não devendo coincidir com demais horas da jornada docente, carga suplementar ou carga horária, devendo a administração da unidade prever local e a presença de coordenação nestas demais horas, quando programadas.

3º - As horas de Formação e Capacitação terão limite diário de até 04 (quatro) aulas para docentes de **Ensino Fundamental – EJA anos iniciais e finais, período noturno, de acordo com jornada docente semanal ou carga horária semanal do docente a serem cumpridas às quintas-feiras, período diurno e, apenas nos casos de haver ainda HFC previstos na jornada docente, carga suplementar ou carga horária, em outros dias da semana,, não devendo coincidir com demais horas da jornada docente, carga suplementar ou carga horária, devendo a administração da unidade prever local e a presença de coordenação nestas horas**.

§4º - O não cumprimento de pelo menos 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária diária assumida pelo docente, composta por jornada e carga suplementar (se houver) no caso de admitidos por meio de concurso ou simplesmente carga horária no caso de contratados temporários, independente da legislação de pagamento, importará no desconto do dia nas contagens de tempo para atribuição de classes e/ou aulas e será considerado ausência para fins de pontuação prevista no Art. 11, deste Decreto, com exceção das faltas com requerimento deferido que se enquadre no § 2º e 3º do inciso II, do art. 9º.

2

PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ
GABINETE DO PREFEITO

(cont. Dec. 7.827/25 – fls. 03)

Art. 4º - Compete a Secretaria Municipal de Educação, respeitada a ordem de classificação dos docentes e o respectivo campo de atuação, organizar, coordenar, acompanhar e supervisionar o processo de atribuição de classes e aulas aos docentes das unidades de ensino, inclusive calendário de atribuição de classes e aulas, obedecida as fases previstas em legislação em vigor.

Art. 5º - Compete ao Diretor de Escola a inscrição e atribuição de jornadas, classes e aulas aos docentes na unidade escolar, procurando garantir as melhores condições para a viabilização da proposta pedagógica da escola, verificando o perfil profissional dos docentes para as turmas e classes, compatibilizando, se possível, as cargas horárias das classes e das aulas com as jornadas de trabalho e as opções dos docentes, observando, sem prejuízos do serviço público, o campo de atuação e as situações de acumulação remunerada dos servidores, seguindo a ordem de classificação, área de atuação e componente específico.

I - No caso do Educador de creche são atribuídos períodos de acordo com a necessidade da Unidade Escolar.

II - Os componentes curriculares música, libras, A.E.E./professor volante/colaborativo, serão atribuídos nível Secretaria Municipal de Educação (SME).

Parágrafo único – Nas atribuições em nível de Secretaria Municipal de Educação, a atribuição de jornadas, classes e aulas observará as mesmas diretrizes e será efetuada por servidores designados e coordenados por comissão especialmente designada para este fim.

Art.6º - O processo de atribuição de jornadas, classes e aulas compreende as seguintes etapas:

I - Inscrição dos docentes para atribuição de classes/aulas, opção de jornada e carga suplementar;
II - Classificação dos docentes;
III - Atribuição de classes e aulas.

Parágrafo Único - É obrigatória a participação dos docentes em todas as fases do processo de atribuição de jornadas, classes e aulas e, no momento da inscrição, o docente concursado deverá optar por alterar ou manter a sua jornada de trabalho, observada a legislação vigente.

Art.7º - No ato de inscrição o docente deverá completar a documentação, caso necessário e comprovantes que permitam a contagem de pontos para atribuição, não lhe sendo permitida a juntada posterior ao período de inscrição para este fim.

§ 1º - O tempo de serviço em cargo ou função de especialista de educação no magistério público municipal, bem como funções correlatas e de apoio ao magistério (inclusive projetos/programas da Secretaria Municipal de Educação), bem como afastamentos concedidos sem prejuízos das vantagens do cargo será contado integralmente no cargo ou função docente, para fins de classificação em processo de atribuição de classes e/ou aulas.

§ 2º - Os cursos com carga horária mínima de 180 (cento e oitenta) horas e máximo de 280 horas terão validade apenas durante três anos após sua realização e desde que reconhecidos pela Secretaria Municipal de Educação quanto à pertinência com a área de atuação do docente e reconhecimento da entidade promotora do mesmo.

3

PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ
GABINETE DO PREFEITO

(cont. Dec. 7.827/25 – fls. 04)

§ 3º Os cursos de especialização com carga de 360 (trezentos e sessenta) horas ou mais, mestrados e doutorados não perdem a validade por decorrência de tempo e desde que reconhecidos pelo MEC ou considerados pela Secretaria de Educação como de área de interesse da Educação, campo de atuação do docente e devidamente reconhecidos pela Secretaria de Educação Municipal. Não é permitido a utilização de certificados de curso de pós graduação e/ou substituição de curso no campo de extensão

§ 4º - Os certificados, diplomas e documentos de participação somente deverão ser computados para classificação se apresentarem comprovação devidamente reconhecidos pela Secretaria Municipal de Educação.

§ 5º - Após a fase de inscrição não serão aceitos documentos que não constem no prontuário do profissional.

§ 6º - Os docentes devem, obrigatoriamente, se inscrever e participar do processo de atribuição de classes, aulas, inclusive os afastados por qualquer motivo ou se fazerem representar por meio de procuração devidamente formulada, acompanhada do documento original de identidade do docente e do procurador.

§ 7º - Na ausência do docente ou de procurador devidamente autorizado, a inscrição e atribuição serão feitas compulsoriamente, pela direção da unidade ou Comissão de atribuição da fase SME, aos docentes oriundos de concurso público e, no caso dos contratados temporários, a falta de inscrição ou de comparecimento às sessões de atribuição, sem presença de procurador devidamente autorizado, serão consideradas como desistência do contrato, caso não seja devidamente justificada em até 3 (três) dias após a data do final da inscrição ou momento do ato de atribuição de aulas.

§ 8º - Os docentes contratados por meio de concurso público, ainda não declarados efetivos até 30/06/2024, de acordo com §4º, art.73 da Lei complementar 16/2011, deverão se inscrever na sede de controle de frequência de dezembro de 2024, e participarão das sessões de atribuição para constituição de jornada, a partir da fase 1, inciso II, após a atribuição dos docentes efetivos ou efetivos excedentes da fase I, inciso I, que já cumpriram o período probatório e, aqueles com contrato temporário, participarão das atribuições após atendimento dos docentes concursados em seus campos de atribuição e componente específico, a partir da Fase 5, em nível SME.

Art.8º - A Secretária Municipal de Educação estabelecerá as condições e o período para a inscrição dos professores para o processo de atribuição de jornadas, classes e aulas, divulgará as classificações dos inscritos e o cronograma da atribuição.

§1º - Poderá ocorrer a inscrição de candidato à contratação por tempo determinado para o exercício da docência, de conformidade com a legislação vigente, desde que devidamente habilitado e de acordo com necessidade da administração, necessidade da rede municipal, obedecidas as disposições legais para tanto.

4

PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ
GABINETE DO PREFEITO

(cont. Dec. 7.827/25 – fls. 05)

§2º - A fase de ampliação de jornada docente somente poderá se dar na unidade escolar, na atribuição inicial, inciso I, fase 3, de acordo com disponibilidade de classes e/ou aulas no campo e disciplina específicos do cargo do docente, de acordo com a conveniência e necessidade da administração, atendimento pedagógico, observados resultados dos anos anteriores.

Art.9º - Para fins de atribuição de jornadas/classes e aulas, os docentes serão classificados na Unidade Escolar e/ou da Secretaria Municipal de Educação observando-se o campo de atuação, a situação funcional e a habilitação, considerando:

I - O tempo de serviço prestado no respectivo campo de atuação e no Magistério Público Oficial Mongaguá, com a seguinte pontuação e limites:

a) na Unidade Escolar Sede de Controle (de acordo com atribuição final do ano anterior ao processo de atribuição em curso): 0,004 por dia;
b) no Cargo: 0,006 por dia;
c) na Função: 0,005 por dia
d) no Magistério Público Municipal: 0,004 por dia.

II - Os títulos:

a) para os efetivos, a aprovação do concurso público de provimento do cargo de que é titular: 10 pontos (máximo de 10 pontos);
b) certificado de licenciatura de componente curricular da área de atuação do docente ou de área de interesse da educação, não podendo ser utilizado aquele apresentado para assumir o cargo ou função, ou para mudança de nomenclatura:15 pontos (no máximo duas licenciaturas);
c) cursos de aperfeiçoamento e/ou especialização cultural, com duração mínima de 180 (cento e oitenta) horas e máxima de 280 horas, realizados até 3 (três) anos anteriores à inscrição, em área de interesse da educação básica: 02 (dois) pontos (no máximo 6 pontos);
d) cursos de pós-graduação e/ou especialização, com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, em área de interesse da educação e: 10 (dez) pontos (no máximo 20 pontos).
e) diploma de Mestre: 15(quinze) pontos; e
f) diploma de Doutor: 30(trinta) pontos.

§1º - Os comprovantes de títulos deverão ter sido devidamente reconhecidos pela Secretaria Municipal de Educação quanto ao seu conteúdo programático, carga horária, período de realização, pertinência em relação às atribuições e exercício do cargo ou função, entidade promotora, para serem computados os pontos no processo classificatório de atribuição de aulas, devendo ter sido apresentados em tempo hábil para este procedimento.

§2º – Será considerado título de Mestre ou Doutor apenas o diploma correlato ou intrínseco à disciplina do cargo/função ou à área da Educação, referente às matérias pedagógicas dos cursos de licenciatura e, nesse caso, a pontuação poderá ser considerada em qualquer campo de atuação docente.

§ 3º - Para fins de classificação na Secretaria Municipal de Educação, destinada a qualquer etapa do processo, será sempre desconsiderada a pontuação referente ao tempo de serviço na sede.

5

PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ
GABINETE DO PREFEITO

(cont. Dec. 7.827/25 – fls. 06)

§ 4º - Na contagem de tempo de serviço e na atribuição de pontos prevista no art. 11 não serão deduzidos, para fins de classificação em processo de atribuição de aulas, os afastamentos previstos nos arts. 29, 30 e 34, da Lei Complementar 16/2011 e serão descontadas:

a) faltas justificadas e injustificadas;
b) licenças médicas, afastamentos junto ao INSS e atestados médicos de qualquer duração, que não sejam acidente de trabalho ou afastamentos por doença infectocontagiosa;
c) afastamentos concedidos com prejuízo das vantagens de cargo;
d) afastamentos concedidos para tratar de assuntos particulares;
e) cessão temporária interna ou externa concedidos com prejuízo das vantagens de cargo;
f) dias com ausência em que for cumprida menos de 75% (setenta e cinco) da carga horária total diária do profissional e não for requerido ou apresentado motivo que se enquadre em ausências não descontáveis para fins de atribuição de classes/aulas, de acordo com §2º do art. 33 da Lei Complementar 16/2011;
g) faltas de qualquer outra natureza que não se enquadrem nos art. 29, 30 e 34 da Lei complementar 16/2011.

§ 5º- Os afastamentos concedidos sem prejuízos das vantagens de cargo, em cargos em comissão do quadro do magistério ou em funções correlatas ao magistério serão computados como efetivo exercício.

§ 6º- A data-base para a contagem de tempo é o dia 30 de junho anterior à data da inscrição.

§ 7º- Em casos de empate de pontuação na classificação dos inscritos, será observada a seguinte ordem de preferência:

a) idade igual ou superior a 60 anos – Estatuto do Idoso;
b) maior tempo de serviço no Magistério Público Oficial da Prefeitura de Mongaguá;
c) maior número de dependentes (encargos de família);
d) maior idade, para os inscritos com idade inferior a 60 anos.

§8º- Os docentes concursados e em período probatório até 30 de junho anterior à data de ou ainda não declarados efetivos, ou que por qualquer motivo permaneceram com excedentes até a data do início de atribuição, são classificados para composição ou complementação de jornada a partir fase 1, inciso II, no âmbito Secretaria Municipal de Educação (SME), após aqueles que já cumpriram período probatório até a mesma data e professor adjunto de educação básica e contratados por períodos determinados são classificados para fases no SME, após composição e ampliação de jornada e carga suplementar aos docentes concursados nos campos específicos.

Art. 10 - Havendo necessidade de novas admissões, em regime de urgência, e não havendo remanescentes de concurso em vigor, os candidatos deverão participar de processo seletivo, de conhecimentos sobre Mongaguá e da área de pedagógica e serão classificados de acordo com a pontuação alcançada e/ou títulos, ficando sujeitos, caso chamados para admissão, a se submeter a exame médico e comprovação de documentação necessária para a função docente no campo de atuação correspondente à contratação e serviço público, após a realização do processo seletivo regular.

6

PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ
GABINETE DO PREFEITO

(cont. Dec. 7.827/25 – fls. 07)

Art. 11 - Serão atribuídos pontos de merecimento para classificação na atribuição de classes e/ou aulas ao docente, conforme a frequência do período de 01/07/2023 a 30/06/ 2024:

I - de 0 (zero) a 07 (sete) ausências: 5 (cinco) pontos;
II - de 8 (oito) a 10 (dez) ausências: 2 (dois) ponto;
III - de 11 (onze) a 12 (doze) ausências: 0,5 (meio) ponto.

§1º - Para efeito da atribuição de pontos deste artigo serão computados como ausências os dias de trabalho de acordo com § 3º e 4º do art. 9º deste decreto.

§2º - Não serão computadas como ausências, para fins de atribuição de pontos por merecimento, no processo de atribuição de aulas, os afastamentos de acordo com §4º, do art. 9º deste Decreto.

Art. 12 - As fases da atribuição deverão obedecer à Lei complementar 16/2011 e suas alterações, de acordo com calendário a ser elaborado pela Secretaria Municipal de Educação, de acordo com as necessidades, para adequar da melhor maneira o funcionamento das unidades escolares.

§1º - Esgotadas as possibilidades de atribuição de classes e/ou aulas livres para composição da jornada, e nas quais o docente for habilitado, seja na unidade de lotação ou no âmbito SME, independente de período, deverá assumir aulas em substituição ou atividades afins, sem descaracterizar a condição excedente, tais como Projetos e/ou Programas da unidade escolar ou do município na área de educação para complementação da jornada de acordo com determinação da Secretaria Municipal de Educação e as possibilidades de deslocamento entre as unidades, o mesmo devendo fazer o docente que por ventura estiver em aulas ou classes da jornada docente que forem suprimidas no decorrer do ano letivo.

§ 2º No caso de aulas da carga suplementar, o pagamento será devido apenas enquanto as aulas ou classe estiverem disponíveis, ou reinício de ano letivo, o que primeiro ocorrer.

§3º - Em último caso ficará o docente à disposição da unidade escolar ou da Secretaria Municipal de Educação em atividades correlatas ao ensino, inclusive substituições em seu período de trabalho e campo de atuação, independente do componente curricular, até que surjam classes e/ou aulas de sua titularidade, área de atuação para as quais esteja habilitado ou projetos/ programas especiais da educação, inclusive recuperação de alunos, de interesse da administração.

§4º - As classes e/ou aulas atribuídas a título de carga suplementar são devidas ao docente apenas enquanto perdurar a necessidade da substituição das mesmas e lhe são atribuídas apenas por opção do docente no ato de inscrição anual, por carga suplementar.

§5º - A atribuição de carga suplementar o será realizada a nível de Secretaria Municipal de Educação seguindo classificação geral no campo específico e em outra fase será no campo não específico.

§6º - Poderá haver a interrupção do exercício da carga suplementar de trabalho docente:

I - Ao pedido oficial do interessado, com justificativa relevante, mantendo-se em exercício até uma nova atribuição para a substituição;

7

PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ
GABINETE DO PREFEITO

(cont. Dec. 7.827/25 – fls. 08)

II - Por ausências injustificadas, ou que tenha caracterizada a situação de inassiduidade pelo período superior a 15 (quinze) dias consecutivos, ou por mais de 20 (vinte) dias úteis intercalados, durante 1 (um) ano;

III - Por impontualidade do professor, ou quando não estiver o docente atendendo o plano de ensino previsto, no exercício da substituição;

IV- Pelo retorno ou assunção de titular das aulas, ou novo processo de atribuição de aulas no início do ano letivo;

V - Quando apresentarem em sala de aula ou nas demais atividades exercidas desempenho insatisfatório, sendo este aferido em relação a assiduidade, eficiência, disciplina, subordinação, dedicação e boa conduta durante o ano/semestre letivo;

VI - Por finalização do período de substituição;

VII - Afastado de licença sem vencimentos/INSS/licença prêmio;

VIII - Se estiver respondendo a um processo administrativo;

§7° - Consideram-se como dias letivos, aqueles ministrados em sala de aula, desprezando-se todo e qualquer tipo de ausência e afastamento ou licença, exceto:

I - os dias de orientação técnica, de designação e acompanhamentos de estudantes nos jogos escolares;

II - nomeado ou designado como Secretário Municipal de Educação;

III - de afastamentos nos termos da Lei complementar 16/2011;

IV - nojo;

V - gala;

VI - folga TRE;

VII - licença maternidade, licença paternidade e licença adoção;

VIII - falta doação de sangue;

IX - convocação do Tribunal de Juri.

§8º O docente terá direito a receber a carga suplementar de trabalho, durante as férias, recesso e outros afastamentos previstos na LC 16/11 e legislações correlatas.

§9º - Os Projetos e/ou Programas da Pasta implantados nas unidades, poderão funcionar em períodos específicos, desvinculados do ano letivo anual, para atender necessidade da comunidade, interesse da administração e possibilidades orçamentárias.

Art. 13 - Docente efetivo será considerado excedente após a primeira fase de atribuição caso não tenha constituído com classe ou aulas correspondentes a sua titularidade o bloco correspondente a jornada de trabalho, na sua unidade de lotação.

Parágrafo Único. De acordo com art. 97, da Lei Complementar 16/2011, as classes criadas e as aulas e turmas vagas durante o ano letivo serão designadas e atribuídas inicialmente a professores excedentes da rede municipal de ensino removidos ex - ofício para fixar sede.

Art. 14 - As classes e/ou aulas de Projetos e/ou Programas especiais, tais como EJA, grupos de permanência integral e outros serão atribuídos de acordo com interesse e necessidade da administração e perfil dos profissionais, pois não se tratam de classes e ou aulas de caráter permanente e pressupõem

8

PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ
GABINETE DO PREFEITO

(cont. Dec. 7.827/25 – fls. 09)

objetivos diferenciados, não podendo ser atribuídas para ampliação de jornada docente e no caso de composição de jornada, apenas na completa ausência de aulas livres, até que possam ser atribuídas aulas livres.

Art. 15 - As comissões constituídas para atribuição de classes ou aulas poderão deixar de atribuir determinadas turmas, anos, aulas ou classes para constituição da jornada ou, ainda deixar de atribuir aulas ou classes para ampliação de jornada, carga suplementar ou aumento de carga horária a determinados docentes que tenham sofrido punições administrativas e/ou não tenham alcançado bons resultados no trabalho em turmas, anos, aulas ou classes semelhantes, em anos anteriores, seja quanto a aproveitamento de alunos, relacionamento com os mesmos e pais ou comunidade em geral, ou tenha tido número excessivo de faltas justificadas e/ou injustificadas no período considerado para pontos por merecimento do processo de atribuição em curso, de acordo com indicação e relatório de diretor de escola e/ou supervisor de ensino e prontuário do docente com os registros dos fatos que justifiquem a medida.

Parágrafo Único: Considera-se número excessivo de faltas uma somatória de ausências acima de 30 (trinta) de acordo com letras "a"," b", "f" do §4º do, art. 9º deste decreto.

Art. 16 - Após as atribuições para os titulares de cargo e contratados, inicia-se, se necessário e a critério da administração, processo para contratação de docentes obedecendo-se as normas vigentes.

Parágrafo Único: Docentes que não sejam possuidores de graduação em curso específico das aulas, de Licenciatura ou estudantes com série ou séries concluídas nestes cursos, somente poderão ter classes atribuídas esgotada toda possibilidade de atribuição a docentes com a devida habilitação exigida em cada campo de atuação da educação básica.

Art. 17 - O docente somente poderá ter atribuídas para ampliação de jornada, classes e/ou aulas do seu campo de atuação, habilitação específica e de caráter permanente, na unidade sede de lotação do mesmo.

Parágrafo Único: Docentes que não sejam possuidores de graduação em curso específico das aulas, de Licenciatura ou estudantes com série ou séries concluídas nestes cursos, somente poderão ter classes atribuídas esgotada toda possibilidade de atribuição a profissionais com a devida habilitação exigida em cada campo de atuação da educação básica e apenas para carga suplementar ou carga horária docente, até que haja possibilidade de a atribuição a docente devidamente habilitado.

Art. 18 - Durante o ano letivo será considerada sede de controle de frequência do docente em estágio probatório e a unidade escolar onde forem atribuídas a primeira classe e/ou o maior número de aulas da jornada

Parágrafo Único: Os docentes contratados a título precário ou tempo determinado, como Professores Adjuntos de Educação Básica, terão, inicialmente a sede de controle de frequência a unidade onde tiveram o maior número de aulas atribuídas, podendo mudar de sede de controle de frequência quando, de acordo com a necessidade da administração, perder todas aulas da sede inicial, passando a sede sempre para a escola com o maior número de aulas atribuídas ou onde permanecer, por determinação da SME, à disposição para substituições eventuais, no caso de não ter aulas de caráter de substituição regular.

9

PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ
GABINETE DO PREFEITO

(cont. Dec. 7.827/25 – fls. 10)

Art. 19 - Ao término do processo de atribuição inicial de classes e aulas, de acordo com a conveniência e necessidade, por meio da Secretaria Municipal de Educação poderá ser procedido o cadastramento de docentes para classes e aulas disponíveis no decorrer do ano letivo, com a formação de uma escala rotativa de docentes já contratados e/ou inscrição de candidatos à admissão.

Parágrafo Único – As atribuições de classes e aulas, em substituição, seguirão a seguinte ordem:

I - substituições eventuais por um período de até 15 (quinze) dias poderão ser oferecidas, caso não haja professor Adjunto de Educação Básica disponível, preferencialmente a docente da própria escola, respeitada a classificação dos envolvidos e opção inicial;

II - substituições por períodos determinados ou indeterminados por períodos maiores que 15 (quinze) dias passarão por processo de atribuição em nível de Secretaria Municipal de Educação, de acordo com classificação de inscritos em cada campo de atuação e por classificação geral, caso não atribuídas a docente do componente específico ou correlato, sendo na falta de interessados feitas por professor Adjunto de Educação Básica.

Art. 20 - Será considerado como período de substituição ou regência de classe ou aulas livres, para docentes concursados, o período entre o início da substituição e o retorno do substituído, ou ingresso de docente admitido por meio de concurso público de provas e títulos respectivamente, ou ainda o término da necessidade daquela classe ou aulas ou término do ano letivo, o que primeiro ocorrer.

Art. 21 - Os docentes com carga suplementar de trabalho receberão estas aulas de acordo com Parágrafo Único do art. 106 e de acordo com a carga suplementar semanal atribuída, constituída de horas aulas e horas de trabalho pedagógico, multiplicada por 4,5.

§1º - A carga suplementar de docente concursado será interrompida com o retorno do substituído no caso de classes ou aulas em substituição, ao término da necessidade dos serviços, no caso de final de Projetos e/ou Programas, classes ou aulas de EJA, na extinção de classes e/ou aulas, atribuição a docente devidamente habilitado, ou término de ano levito o que primeiro ocorrer.

§2º - A carga horária de docente contratado poderá ser alterada de acordo com as necessidades de substituição, podendo permanecer como período de permanência com número correspondente à jornada mínima, ou findar ao término da necessidade dos serviços, no caso de final de Projetos e/ou Programas, classes ou aulas, ou término do ano letivo, de acordo com indicação da Secretaria Municipal de Educação.

§3º - Ao docente concursado que, por inexistência de classes e/ou aulas, no âmbito da unidade e do SME, ficar em situação de excedência, serão aplicadas as normas contidas no art. 115 a 117 da Lei Complementar 16/2011.

§4º - O Professor Adjunto de Educação Básica que, em qualquer período, dentro do período de contrato, ficar sem classes ou aulas determinadas por substituição ou cargos vagos, permanecerá em turno horário e em unidade escolar determinados pela Secretaria Municipal de Educação, cumprindo carga horária mínima de 19 (dezenove) horas e 9,8 (nove e oito) horas HTP, à disposição para quaisquer substituição de quaisquer ausências esporádicas de docente ou necessidade de atendimento em Projetos e/ou Programas, atividades de apoio curricular, reposição de aulas da rede escolar, seja na escola sede de

10

PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ
GABINETE DO PREFEITO

(cont. Dec. 7.827/25 – fls. 11)

controle de frequência ou outras unidades, ou demais atribuições inerentes à função docente, de acordo com solicitação da Secretaria de Educação, e, quando as aulas administradas superarem, eventualmente, a carga horária mínima prevista, receberão estas aulas como substituições eventuais.

Art. 22 - Fica vedada nova atribuição de classes e aulas ao docente que a desistir de carga suplementar de trabalho docente, no caso de docente titular e de horas de carga horária, além das previstas no processo seletivo, no caso de contratados durante o ano letivo, por motivos não considerados justificados pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 23 - Será excluído de qualquer classificação para atribuição de aula o docente que, ministrando aulas ou regendo classes, tenha revelado incapacidade ou insuficiência no desempenho de suas funções, por meio de processo administrativo devidamente instaurado assegurada a ampla defesa e contraditório.

Art. 24 - Visando o bom atendimento do alunado e/ou preservação da saúde do docente perderá a regência da classe ou aulas o docente admitido a título precário ou perderá a classe ou aulas referentes à carga suplementar o docente concursado que:

I - faltar quatro vezes consecutivas em determinado dia da semana, sem justificativa ou natureza de falta não acolhida pela administração;
II - faltar durante um período de 5 (cinco) dias consecutivos ou mais, sem justificativa ou natureza de falta não acolhida pela administração;
III - que atingir o limite de 6(seis) faltas justificadas e/ou 6(seis) faltas injustificadas no período de regência da classe ou aulas;

Parágrafo único: Considera-se carga suplementar de trabalho a classe ou aulas atribuídas a docente admitido apor meio de concurso público ou estável além da jornada docente em que se encontra o servidor, considerando-se que estas aulas ou classes são atribuídas a docentes que fazem inscrição, voluntariamente, para tal atribuição, não tendo caráter permanente, com duração apenas durante o ano letivo em curso ou enquanto dure a necessidade do profissional (livres ou substituição), o que primeiro acontecer, não se incorporando de maneira alguma à jornada do docente.

Art. 25 - Os docentes concursados afastados a qualquer título deverão se inscrever e participar de todo o processo de atribuição e, caso não o façam, deverão ter as jornadas atribuídas para 2025, de acordo com a jornada docente do ano de 2024, ou como se presente estivesse se representados legalmente nas diversas etapas previstas.

Art. 26 - Os docentes admitidos por meio de concurso público e estáveis que não compuserem totalmente ou parcialmente suas jornadas nas unidades sedes de lotação terão prioridade no decorrer do ano em atribuições de classes e ou aulas nestas unidades e no âmbito da Secretaria Municipal de Educação no primeiro caso, de acordo com a classificação inicial do processo de atribuição de aulas e classes do ano em curso, considerados os docentes na mesma situação.

11

PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ
GABINETE DO PREFEITO

(cont. Dec. 7.827/25 – fls. 12)

Art. 27 - As classes e ou aulas em substituição não poderão compor a jornada de trabalho dos docentes sendo destinadas à composição de carga suplementar ou carga horária de docentes com contrato de trabalho em vigor, primeiramente até total de aulas correspondente à jornada básica ou intermediária, no caso de classes da Educação Infantil ou Ensino Fundamental respectivamente e, em seguida para carga horária de docentes contratados ou novas contratações dentro do procedimento legal.

Parágrafo Único: classes ou aulas em substituição, Projetos e/ ou Programas apenas serão atribuídas para compor a jornada de trabalho docente caso não existam classes e/ou aulas livres que possam ser atribuídas, ficando o docente na situação de excedente até que surjam aulas e/ou classes livres.

Art. 28 - Unidades escolares criadas após processo de atribuição inicial de ano anterior terão suas classes e ou aulas oferecidas a título de complementação de jornadas não compostas nas demais unidades e carga complementar, em caso de não atribuídas a concursados, devem ser oferecidas aos professores adjuntos de educação básica em contratados temporários para oferta no processo de remoção ou a excedentes e adidos ex. ofício.

Art. 29 - A composição regular das jornadas de trabalho dos docentes titulares de cargo verifica-se com atribuição de classe livre: da Educação Infantil, dos anos iniciais e finais do Ensino Fundamental, ou com atribuição de aulas livres da disciplina específica do cargo na Educação Infantil, no Ensino Fundamental, ou ainda com classe/sala livre de recurso da área de necessidade especial- AEE, sempre relativas ao campo de atuação do cargo e componente curricular específico do mesmo.

§ 1º - Quando esgotadas em nível de unidade escolar e de Secretaria Municipal de Educação as aulas livres da disciplina específica do seu cargo, o docente poderá completar a composição de sua jornada, sempre respeitando-se a classificação, com:

I - aulas livres da(s) disciplina(s) não específica(s) da mesma licenciatura, desde que após a atribuição aos titulares de cargo dessa(s) disciplina(s), nas respectivas jornadas;
II - com classe ou aulas em substituição, no respectivo campo de atuação e/ou na disciplina específica do cargo;
III - com aulas, livres ou em substituição, de disciplinas não específicas ou correlatas à licenciatura do cargo, ou de disciplinas decorrentes de outra(s) licenciatura(s) plena(s) que possua, ao titular de cargo de PEB;
IV - com aulas, livres ou em substituição, de outras disciplinas para as quais possua licenciatura plena, ao titular de cargo de EDUCADORA, PEI ,PEB I, PEB II , PEB III ,PAEB I,PAEB II E PAEB III;
V - com classes, turmas ou aulas de Projetos e/ou Programas da Pasta e de outras modalidades de ensino.

§2º - A composição da jornada deverá ser concretizada com classes ou aulas livres sendo os recursos citados nos incisos do § 1º, somente utilizados para docentes excedente ou com jornada parcialmente constituída e/ou não havendo aulas ou classes livres a serem atribuídas.

Art.30 - A ampliação de jornada docente poderá se dar apenas em classes/aulas livres e de acordo com o cargo e especificidade da área, na unidade sede de lotação e controle frequência para Professor de Educação Básica III, vedada a ampliação em projetos e educação de jovens e adultos, aulas ou classes que

12

PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ
GABINETE DO PREFEITO

(cont. Dec. 7.827/25 – fls. 13)

apresentem precariedade quanto à continuidade ou que sejam em unidades diferentes da sede de lotação e controle de frequência.

Art.31 - No processo de atribuição de classes e aulas deverá, ainda, ser observado que:

I- Aos docentes em afastamento para tratar de assuntos particulares não poderá ser atribuída jornada docente diferente daquela constituída no momento do início do afastamento, bem como para os readaptados;
II- A mudança de jornada docente, carga suplementar ou alteração de carga horária ao docente que se encontre em licença ou afastamento a qualquer título, somente será concretizado, para todos os fins e efeitos, na efetiva assunção do exercício;
III- A redução da carga horária do docente e/ou da jornada de trabalho, resultante da atribuição de carga horária menor ou da perda de classe ou de aulas, por opção no caso de docentes concursados, será concretizada de imediato à ocorrência, independentemente de o docente se encontrar em exercício ou em licença/afastamento a qualquer título, exceto nos casos de licença saúde, licença à gestante, licença adoção;
IV- A jornada de trabalho, inclusive carga horária suplementar, se concretizará com a efetiva assunção do exercício docente, exceto aos professores que, no processo inicial se encontrem designados em cargo de Diretor de Escola ou de Creche, ou em posto de trabalho de Vice-Diretor de Escola, Coordenador Pedagógico, Coordenador de área, Coordenador de creche ou, ainda, afastados em órgãos centrais da Pasta, Diretoria de Educação e seus órgãos, Projetos e/ou Programas da educação municipal e Entidades de Classe ou afastados sem prejuízo de sua função.
V- A docentes readaptados não serão atribuídas classes e/ou aulas de caráter de carga suplementar ou ampliação de jornada docente, permanecendo com a carga horária ou jornada docente da data da readaptação.
VI- A possibilidade de ampliação de jornada apenas se dá durante inciso I, na fase 3, na unidade sede de controle, na atribuição inicial de classes e/ou aulas.

Art. 32 - Os docentes concursados a quem for atribuído trabalho em Projetos e/ou Programas especiais da Secretaria Municipal de Educação (SME), como "Atendimento em Libras", Atividades Complementares ou outros por ventura existentes, devem primeiramente ter atribuídas as classes e/ou aulas do seu campo de atuação e disciplina específica de composição de jornada e carga suplementar, para depois serem afastados das mesmas, quando for o caso.

Art. 33 - Os recursos referentes ao processo de atribuição de classes e aulas não terão efeito suspensivo, nem retroativo e deverão ser interpostos no momento da verificação da ocorrência do fato motivador; por meio do requerimento (anexo 01), devendo protocolar imediatamente junto a banca de atribuição, dispondo a autoridade competente a manifestar sua decisão junto a comissão no momento desta e, se necessário, o prazo de 1 (um) dia útil para decisão.

Art. 34 - Poderá a Secretaria Municipal de Educação expedir disposições complementares que se façam necessárias ao cumprimento do disposto no presente Decreto e normas legais sobre atribuição de classes e/ou aulas, em especial calendário de atribuição de classes e/ou aulas.

13

PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ
GABINETE DO PREFEITO

(cont. Dec. 7.827/25 – fls. 14)

Art.35 - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.
Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá, em 28 de janeiro de 2025.

Luiz Berbiz de Oliveira
Prefeito Interino

PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO I

REQUERIMENTO

Ao(à) Diretor(a) da Unidade Escolar _____

Eu, _____, matricula nº _____

_____inscrito(a) no CPF sob o nº_____,

ocupante do cargo de _____, lotado (a) no

_____, venho por meio deste

solicitar_____

_____.

Anexos (documentos comprobatórios): _____

_____

_____

_____.

Mongaguá, ____ de _____ de 20_____.

_____

[servidor(a)]

15

DIÁRIO OFICIAL
ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017

Atos de Pessoal

Cargos e Salários

RELAÇÃO DE CARGOS E SALÁRIOS DOS EMPREGOS PÚBLICOS NO ANO 2024

CARGOS EFETIVOS ATIVO	PROVIMENTO	SALARIO BASE
Administrador de Cemitério	Efetivo	R$ 1.700,00
Agente Comunitário de Saúde	Efetivo	R$ 2.824,00
Agente de Combate às Endemias ACE	Efetivo	
Agente de Serviços de Trânsito	Efetivo	R$ 1.700,00
Agente de Turismo	Efetivo	R$ 2.300,00
Ajudante de Mecânico	Efetivo	R$ 2.000,00
Almoxarife	Efetivo	R$ 1.700,00
Analista de Convênios e Obras	Efetivo	R$ 5.000,00
Analista Jurídico	Efetivo	R$ 4.000,00
Arquiteto	Efetivo	R$ 5.000,00
Arquivista	Efetivo	R$ 1.700,00
Assessor de Imprensa	Efetivo	R$ 3.500,00
Assistente Social Saúde	Efetivo	R$ 3.500,00
Assistente Social DAS	Efetivo	R$ 4.500,00
Assistente Social - Educacional	Efetivo	R$ 5.500,00
Auditor Fiscal de Tributos Municipais	Efetivo	R$ 5.500,00
Atendente de Educação I	Efetivo	R$ 1.700,00
Atendente de Recepção	Efetivo	R$ 1.800,00
Auxiliar Educador Cuidador	Efetivo	R$ 1.700,00
Auxiliar de Serviços Gerais	Efetivo	R$ 1.700,00
Auxiliar de Serviços Odontológicos	Efetivo	R$ 1.900,00
Auxiliar de Topógrafo	Efetivo	R$ 3.000,00
Bacharel em Ciência Humanas	Efetivo	R$ 3.500,00
Bibliotecário	Efetivo	R$ 1.700,00
Biólogo	Efetivo	R$ 3.500,00
Contador	Efetivo	R$ 6.000,00
Controlador Geral	Efetivo	R$ 9.000,00
Dentista	Efetivo	R$ 5.000,00
Educador Social	Efetivo	R$ 3.500,00
Educador/Cuidador Residente	Efetivo	R$ 2.300,00
Enfermeiro Padrão	Efetivo	R$ 2.800,20
Engenheiro	Efetivo	R$ 5.000,00
Engenheiro Agrônomo	Efetivo	R$ 2.900,00
Escriturário	Efetivo	R$ 1.800,00
Farmacêutico	Efetivo	R$ 3.500,00
Fiscal de Comércio	Efetivo	R$ 2.700,00
Fiscal de Contrato de Obras	Efetivo	R$ 4.250,00
Fiscal de Obras	Efetivo	R$ 2.700,00
Fisioterapeuta	Efetivo	R$ 3.800,00
Fonoaudiólogo	Efetivo	R$ 4.100,00
Gari	Efetivo	R$ 1.700,00
Guarda Ambiental e Turística	Efetivo	R$ 1.700,00
Guarda Civil Municipal	Efetivo	R$ 1.700,00
Guarda Vidas	Efetivo	R$ 2.100,00
Instrutor Técnico Esportivo	Efetivo	R$ 2.100,00
Mecânico	Efetivo	R$ 2.100,00
Médico do Trabalho	Efetivo	R$ 10.500,00
Médico Clínico Geral	Efetivo	R$ 10.500,00
Médico Ortopedista/Traumatologista	Efetivo	R$ 2.000,00
Médico Plantonista	Efetivo	R$ 2.000,00
Médico Veterinário	Efetivo	R$ 6.000,00
Merendeira	Efetivo	R$ 1.700,00
Monitor	Efetivo	R$ 1.700,00
Monitor de Transporte Escolar	Efetivo	R$ 1.700,00
Motorista	Efetivo	R$ 1.900,00
Nutricionista	Efetivo	R$ 4.000,00
Operador de Máquinas	Efetivo	R$ 3.800,00
Operador de Máquinas Roçadeira Costal	Efetivo	R$ 1.700,00
Operário	Efetivo	R$ 1.700,00
Orçamentista de Obras	Efetivo	R$ 4.250,00
Orientador Social	Efetivo	R$ 2.000,00
Procurador Municipal	Efetivo	R$ 4.867,00
Projetista	Efetivo	R$ 4.250,00
Psicólogo Saúde	Efetivo	R$ 4.500,00
Psicólogo DAS	Efetivo	R$ 4.500,00
Psiquiatra	Efetivo	R$ 10.500,00
Técnico Agrimensor	Efetivo	R$ 3.500,00

RELAÇÃO DE CARGOS E SALÁRIOS DOS EMPREGOS PÚBLICOS NO ANO 2024

Técnico em Farmácia	Efetivo	R$ 3.200,00
Técnico em Informática	Efetivo	R$ 3.200,00
Técnico em Raio X	Efetivo	R$ 2.300,00
Técnico de Enfermagem	Efetivo	R$ 1.840,44
Técnico de Segurança do Trabalho	Efetivo	R$ 4.000,00
Terapeuta Ocupacional	Efetivo	R$ 3.000,00
Vigia	Efetivo	R$ 2.000,00
Vigilante de Alunos	Efetivo	R$ 1.800,00

CARGOS A SEREM EXTINTOS NA VACANCIA	PROVIMENTO	SALARIO BASE
Agente Administrativo de Pessoal	Efetivo	R$ 4.000,00
Administrador de Creche A	Efetivo	R$ 3.000,00
Agente de Serviços Especiais de Serviços Públicos	Efetivo	R$ 1.700,00
Agente de Serviços de Gabinete	Efetivo	R$ 2.600,00
Assistente do Departamento de Ensino	Efetivo	R$ 2.000,00
Assistente Técnico Contábil	Efetivo	R$ 6.000,00
Atendente	Efetivo	R$ 1.800,00
Atendente de Serviços	Efetivo	R$ 1.700,00
Auxiliar Administrativo	Efetivo	R$ 2.000,00
Auxiliar de Chefia	Efetivo	R$ 2.000,00
Auxiliar de Contabilidade	Efetivo	R$ 1.800,00
Auxiliar de Enfermagem	Efetivo	R$ 1.840,44
Auxiliar de Estoquista	Efetivo	R$ 1.800,00
Auxiliar de Serviços Administrativos	Efetivo	R$ 2.000,00
Borracheiro	Efetivo	R$ 2.000,00
Caixa	Efetivo	R$ 4.000,00
Chefe de Seção	Efetivo	R$ 2.000,00
Chefe de Setor de Contabilidade	Efetivo	R$ 2.800,00
Coordenador de Assuntos Cartorários	Efetivo	R$ 1.700,00
Cozinheiro	Efetivo	R$ 1.700,00
Desenhista	Efetivo	R$ 3.300,00
Encarregado de Computação	Efetivo	R$ 2.500,00
Encarregado de Setor	Efetivo	R$ 1.800,00
Escriturário "A"	Efetivo	R$ 1.800,00
Escriturário "B"	Efetivo	R$ 1.800,00
Escriturário "C"	Efetivo	R$ 1.800,00
Estoquista	Efetivo	R$ 1.800,00
Fiscal de Comércio B	Efetivo	R$ 2.700,00
Fiscal de Obras A	Efetivo	R$ 2.700,00
Motorista A	Efetivo	R$ 2.000,00
Motorista B	Efetivo	R$ 2.000,00
Marceneiro	Efetivo	R$ 2.200,00
Operador de Computador	Efetivo	R$ 2.500,00
Operador de Moto Niveladora	Efetivo	R$ 2.500,00
Operador de Pá Carregadeira	Efetivo	R$ 2.500,00
Operário A	Efetivo	R$ 1.700,00
Operário C	Efetivo	R$ 1.700,00
Padeiro	Efetivo	R$ 1.700,00
Pedreiro A	Efetivo	R$ 2.000,00
Pajem	Efetivo	R$ 1.700,00
Recepcionista	Efetivo	R$ 1.700,00
Salva Vidas	Efetivo	R$ 1.700,00
Servente	Efetivo	R$ 1.700,00
Telefonista	Efetivo	R$ 2.000,00
Topógrafo	Efetivo	R$ 3.000,00
Vigia A	Efetivo	R$ 2.000,00

DIÁRIO OFICIAL
ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017

RELAÇÃO DE CARGOS E SALÁRIOS DOS EMPREGOS PÚBLICOS NO ANO 2024

PENSIONISTAS ESTATUTÁRIO	PROVIMENTO	SALARIO BASE
Assistente de Diretor	Efetivo	R$ 1.700,00
Encarregado do DEPTO. G.III	Efetivo	R$ 1.700,00
Encarregado do DEPTO. G.IV	Efetivo	R$ 1.700,00
Encarregado do SETOR G.I	Efetivo	R$ 1.700,00
Encarregado do DIVISÃO G.IV	Efetivo	R$ 1.700,00
Motorista C G.IV	Efetivo	R$ 2.300,00
Secretário DIV. G.IV	Efetivo	R$ 1.700,00

ESTATUTÁRIO INATIVOS	PROVIMENTO	SALARIO BASE
Atendente de Enfermagem G.I	Efetivo	R$ 1.700,00
Assistente de DIV. G.IV	Efetivo	R$ 1.700,00
Encarregado do DEP. G.IV	Efetivo	R$ 1.700,00
Encarregado do DIV. G.IV	Efetivo	R$ 1.700,00
Encarregado de SEÇÃO G.IV	Efetivo	R$ 1.700,00
Operador de MÁQ. PROC. CONTABIL. G.IV	Efetivo	R$ 2.000,00
Secretária Administrativa G.I	Efetivo	R$ 1.700,00

PREFEITO E VICE PREFEITO	PROVIMENTO	SALARIO BASE
PREFEITO	Eletivo	R$ 16.000,00
VICE PREFEITO	Eletivo	R$ 9.000,00

SUBSIDIO PROCURADOR GERAL DO MUNICIPIO	PROVIMENTO	SALARIO BASE
PROCURADOR GERAL DO MUNCIPIO	em comissão	R$ 15.000,00

SUBSIDIOS - LEI 3344/2023	PROVIMENTO	SALARIO BASE
Secretário Municipal de Administração e Governo	-	R$ 15.000,00
Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente		
Secretário Municipal de Assistência Socia		
Secretário Municipal de e Cultura		
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico		
Secretário Municipal de e Educação		
Secretário Municipal de Esportes e Lazer		
Secretário Municipal de Gestão e Inovação		
Secretário Municipal de Obras, Hab e Planej Urb e Ambient		
Secretário Municipal de Planejamento e Finanças		
Secretário Municipal de Saúde		
Secretário Municipal de Segurança Pública e Trânsito		
Secretário Municipal de Turismo		
Procurador Geral do Municipio		

CARGOS COMISSIONADOS LC 081/2023	PROVIMENTO	SALARIO BASE
Assessor de Comunicação	Em comissão	R$ 4.000,00
Assessor de Gabinete	Em comissão	R$ 6.000,00
Assessor de Gabinete do Vice-prefeito	Em comissão	R$ 4.000,00
Assessor Técnico Clínico	Em comissão	R$ 12.000,00
Chefe de Gabinete	Em comissão	R$ 3.500,00
Chefe de Gabinete do Prefeito	Em comissão	R$ 8.000,00
Comandante da Guarda Civil Municipal	Em comissão	R$ 8.500,00
Comandante da Guarda Ambiental e Turística	Em comissão	R$ 6.000,00
Coordenador Contábil e Financeiro da Saúde		
Coordenador da Brigada de Incêndio		
Coordenador da Casa dos Conselhos		
Coordenador da Casa Lar		
Coordenador da Central de Informações Turísticas		
Coordenador da Guarda Civil Municipal		
Coordenador da Juventude		
Coordenador da Plataforma de Pesca		
Coordenador da Sala do Empreendedor		
Coordenador da Secretaria e Protocolo da Saúde		
Coordenador de Ação Cultural		
Coordenador de Administração de Pessoal SUAS		
Coordenador de Análise Técnica e Aprovação de Obras Particulares		
Coordenador de Apoio e Limpeza		
Coordenador de Arborização e Jardinagem		
Coordenador de Arquivo		
Coordenador de Articulação Intersetorial da Saúde		
Coordenador de Asfalto		

DIÁRIO OFICIAL
ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017

RELAÇÃO DE CARGOS E SALÁRIOS DOS EMPREGOS PÚBLICOS NO ANO 2024

Coordenador de Atenção Básica		
Coordenador de Atenção Farmacêutica e Almoxarifado		
Coordenador de Auditoria Fiscal		
Coordenador de Bem-estar Animal		
Coordenador de Cadastro Único		
Coordenador de Captação de Recursos, Convênios e Prestação de Serviços		
Coordenador de Centros Esportivos		
Coordenador de Coleta Seletiva de Recicláveis		
Coordenador de Compras		
Coordenador de Compras da Educação		
Coordenador de Compras SUAS		
Coordenador de Compras, Licitações e Contratos da Saúde		
Coordenador de Compras, Licitações e Contratos de Obras		
Coordenador de Contratos		
Coordenador de Contratos, Parceria e Convênios da Saúde		
Coordenador de Controle Cadastral de Obras Particulares		
Coordenador de Controle Orçamentário		
Coordenador de Convênios de Obras		
Coordenador de Convivência dos Idosos		
Coordenador de Dívida Ativa		
Coordenador de Educação Permanente em Saúde		
Coordenador de Ensino de Séries Finais		
Coordenador de Ensino de Séries Iniciais		
Coordenador de Feiras de Artesanato		
Coordenador de Fiscalização de Obras Particulares		
Coordenador de Fiscalização e Denúncias		
Coordenador de Fiscalização em Áreas Públicas		
Coordenador de Fiscalização Tributária e Posturas		
Coordenador de Fomento à Pesca		
Coordenador de Formação ao Esporte e Paradesporto		
Coordenador de Frota e Manutenção Veicular		
Coordenador de Frotas		
Coordenador de Gerenciamento e Fiscalização de Obras Públicas		
Coordenador de Iluminação Pública		
Coordenador de Inclusão		
Coordenador de Inclusão de Séries Finais		
Coordenador de Inclusão de Séries Iniciais		
Coordenador de Licitações	Em comissão	R$ 3.500,00
Coordenador de Merenda Escolar		
Coordenador de Operação, Fiscalização e Processamento de Multas		
Coordenador de Pátio de Veículos		
Coordenador de Patrimônio		
Coordenador de Patrimônio Cultural		
Coordenador de Pintura		
Coordenador de Planejamento Habitacional: Produção Habitacional e Assistência Técnica		
Coordenador de Planejamento, Projetos e Tecnologia da Informação		
Coordenador de Poços das Antas		
Coordenador de Preservação e Educação Ambiental		
Coordenador de Prestação de Contas, Parcerias e Entidades		
Coordenador de Primeira Infância		
Coordenador de Processamento de Dados Escolares		
Coordenador de Projetos de Educação Infantil		
Coordenador de Projetos de Séries Finais		
Coordenador de Projetos de Séries Iniciais		
Coordenador de Projetos e Apoio ao Produtor		
Coordenador de Projetos e Orçamentos de Obras Públicas		
Coordenador de Projetos Estratégicos		
Coordenador de Promoção de Lazer		
Coordenador de Recepção e Protocolo		
Coordenador de Recursos Humanos		
Coordenador de Regulação de Vagas		
Coordenador de Relações Institucionais e Expediente		
Coordenador de Segurança e Medicina do Trabalho		
Coordenador de Serviços Ambulatoriais		
Coordenador de Serviços Municipalizados		
Coordenador de Sinalização de Trânsito		
Coordenador de Tecnologia da Informação		
Coordenador de Tecnologia da Informação da Educação		

RELAÇÃO DE CARGOS E SALÁRIOS DOS EMPREGOS PÚBLICOS NO ANO 2024

Coordenador de Tesouraria		
Coordenador de Transporte Escolar		
Coordenador de Tributação e Cadastro		
Coordenador de Urgência e Emergência		
Coordenador de Varrição e Limpeza		
Coordenador de Vigilância em Saúde		
Coordenador de Vigilância Socioassistencial		
Coordenador de Administração de Pessoal		
Coordenador de Administração de Pessoal da Educação		
Coordenador de Administração de Pessoal da Saúde		
Coordenador de Alfabetização		
Coordenador de Almoxarifado		
Coordenador de Almoxarifado SUAS		
Coordenador de Comercialização Agrícola		
Coordenador de Comunicação da Educação		
Coordenador de Contabilidade		
Coordenador de Equipamentos Turísticos		
Coordenador de Licenciamento Ambiental		
Coordenador de Manutenção de Galerias e Calçadas		
Coordenador de Manutenção Predial		
Coordenador de Modernização dos Serviços Públicos		
Coordenador de Regularização Fundiária		
Coordenador do CRAS		
Coordenador do CREAS		
Coordenador do Parque Ecológico		
Gestor Administrativo	Em comissão	R$ 8.500,00
Gestor Administrativo de Educação		
Gestor Administrativo de Saúde		
Gestor da Defesa Civil		
Gestor da UPA Agenor de Campos		
Gestor de Agricultura		
Gestor de Arrecadação		
Gestor de Assistência à Saúde		
Gestor de Compras		
Gestor de Cultura		
Gestor de Educação Infantil		
Gestor de Esportes		
Gestor de Eventos		
Gestor de Execução Orçamentária		
Gestor de Habitação		
Gestor de Imprensa		
Gestor de Licitações		
Gestor de Meio Ambiente		
Gestor de Obras Particulares		
Gestor de Obras Públicas		
Gestor de Odontologia		
Gestor de Planejamento Orçamentário		
Gestor de Planejamento Urbano e Ambiental		
Gestor de Programas e Finanças SUAS		
Gestor de Recursos Humanos		
Gestor de Séries Finais		
Gestor de Séries Iniciais		
Gestor de Serviços, Programas e Projetos SUAS		
Gestor de Trânsito e Transporte		
Gestor de Turismo		

RELAÇÃO DE CARGOS E SALÁRIOS DOS EMPREGOS PÚBLICOS NO ANO 2024

Gestor de Vigilância em Saúde		
Gestor de Vigilância Sanitária		
Gestor de Zeladoria e Manutenção		
Gestor dos Centros de Convivência dos Idosos, Lazer e Juventude		
Secretário Adjunto da Saúde	Em comissão	R$ 8.500,00
Secretário Adjunto da Educação		
Subcomandante da Guarda Civil Municipal	Em comissão	R$ 6.000,00
Subsecretário de Gabinete	Em comissão	R$ 8.500,00

CARGOS COMISSIONADOS ANTERIOR A LC 081/2023	PROVIMENTO	SALARIO BASE
ENCARREGADO COMBUSTIVEIS	REF.41 - B	R$ 1.412,00
ASSISTENTE ESPECIAL ADMINISTRACAO	REF.48 - B	R$ 1.412,00
CHEFE SECAO ALMOXARIFADO	REF.52 - B	R$ 1.434,32
CHEFE SETOR	REF.52 - B	R$ 1.434,32
CHEFE TRANSPORTE GAR E OFICINA	REF.52 - B	R$ 1.434,32
CHEFE SETOR ESPORTES	REF.53 - B	R$ 1.478,43
ASSESSOR PROJETOS ESPECIAIS	REF.55 - B	R$ 1.729,40
CHEFE DEPTO SERVICOS PUB EXTERNOS	REF.57 - B	R$ 2.111,18
COORD DE FATURAMENTO DO SUS	REF.57 - B	R$ 2.111,18
CHEFE DEPTO FINANCAS ORC E CONTAB	REF.58 - B	R$ 2.235,89
CHEFE DEPTO ADM REGIONAIS	REF.59 - B	R$ 2.614,64
SUB PROCURADOR GERAL MUNICIPIO	SUB.PROCURADOR	R$ 7.500,00

***Quanto aos cargos de provimento efetivo e Comissionados pertinentes ao magistério, a remuneração é em conformidade com o Anexo I e II da Lei Complementar Nº 56/2020**

Mongagua, 30 de janeiro de 2025.

DIÁRIO OFICIAL
ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017

Conselhos Municipais

CMJ - Conselho Municipal da Juventude

Ata da 1ª Reunião Extraordinária em 30 de janeiro de 2025.

A reunião extraordinária do CMJ é iniciada por Gustavo Ribeiro Correia, que dá as boas-vindas aos participantes presentes, incluindo Henrique da Silva Lima, Bruna e Fernanda David dos Santos. A reunião começa com a identificação dos presentes e uma breve espera por possíveis participantes adicionais. Gustavo menciona que irão discutir um assunto específico, mas o tópico exato não é revelado antes do final da transcrição.

Gustavo indicou seu nome que foi aceito pelos presentes e é eleito como o novo presidente do Conselho Municipal da Juventude (CMJ) após a saída de Carlos Eduardo, e Henrique é indicado como vice-presidente. A reunião discute as mudanças na composição do conselho, incluindo a substituição de membros e a necessidade de novas eleições para a mesa diretora. Os participantes votam unanimemente para aprovar Gustavo como presidente, e há uma breve discussão sobre quem assumirá o cargo de vice-presidente.

Nova Mesa Diretora Formada

O Conselho forma uma nova mesa diretora, composta por Gustavo Ribeiro Correia como Presidente, Henrique da Silva Lima como Vice-presidente, Renata Leoni como primeira Secretária, Bruna David dos Santos como Segunda Secretária e Fernanda David dos Santos como Coordenadora de Comunicação e Mobilização. Além disso, são discutidas as renúncias de vários conselheiros e a entrada de novos membros.

Vacância dos Cargos:

A reunião do Conselho Municipal da Juventude (CMJ) de Mongaguá discute a necessidade de preencher vagas do Conselho e realizar uma nova Eleição Suplementar para conselheiros. Gustavo, o novo presidente, propõe criar um edital para convocar a população e eleger novos suplentes e titulares. O grupo também planeja desenvolver um Regimento Interno, possivelmente baseando-se em modelos de outros Conselhos, como o CMDCA. Gustavo enfatiza a importância do CMJ para o futuro da cidade e expressa seu compromisso em transformar o Conselho em um destaque na Prefeitura de Mongaguá.

Procedimentos para Eleição Suplementar:

O Conselho discute o processo de preenchimento de vagas vacantes através de uma nova eleição. Eles explicam que os candidatos mais votados assumirão os cargos, independentemente de seu conhecimento prévio sobre o Conselho, e que haverá orientação para os novos membros. A reunião também abordou a organização da posse dos novos conselheiros e a elaboração do edital correspondente.

Comissão Para Elaboração Do Edital:

A comissão para elaboração do Edital de Eleição Suplementar é formada por Bruna e Henrique, os membros da comissão irão assinar o edital após sua elaboração. Uma reunião será realizada para discutir os detalhes do edital, e a comunicação será mantida através de um grupo. A primeira reunião extraordinária do CMJ é encerrada, e Gustavo ficará responsável por digitar a Ata.

Gustavo Ribeiro Correia
Presidente

Casa dos Conselhos
Av. Marina, 07 – Salas 01 e 02, Piso superior, Clube Itapoan – Centro, Mongaguá/SP
Telefone: (13) 3507-5746 - Email: casadosconselhos@mongagua.sp.gov.br

RESOLUÇÃO Nº 01 DE 31 DE JANEIRO DE 2025.

Dispõe sobre a alteração de Conselheiros

O Conselho Municipal da Juventude, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 2.392/2010, Resolve:

Art. 1º - Fica alterada a composição do Conselho Municipal da Juventude, com a exclusão e inclusão dos seguintes Conselheiros:

I- Representando o Poder Público:

c) **Assessoria da Juventude de Mongaguá:** exclusão do Conselheiro Titular Carlos Eduardo Hubner de Oliveira; inclusão do Conselheiro Gustavo Ribeiro Correia

exclusão do Conselheiro Suplente José Heleno dos santos Junior; inclusão do conselheiro suplente Kaique Thiago Monteiro dos Santos

Art. 2º - As alterações ficarão condicionadas à publicação da respectiva portaria executiva.

Art. 3º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Gustavo Ribeiro Correia

Presidente C.M.J - Mongaguá

Casa dos Conselhos
Av. Marina, 07 – Salas 01 e 02, Piso superior, Clube Itapoan – Centro, Mongaguá/SP
Telefone: (13) 3507-5746 - Email: casadosconselhos@mongagua.sp.gov.br

RESOLUÇÃO Nº 02 DE 31 DE JANEIRO DE 2025.

Dispõe sobre a composição da Diretoria Executiva do Conselho Municipal da Juventude.

O Conselho Municipal da Juventude, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 2.392/2010, bem como, em observância ao deliberado na 1ª. Reunião Extraordinária na data de 30/01/2025, resolve:

Art. 1º - Ficam eleitos os seguintes Conselheiros para comporem a Diretoria Executiva do Conselho Municipal Da Juventude de Mongaguá – SP, para o biênio 2023/2025, assim estabelecidos:

a) Presidente – Gustavo Ribeiro Correia;
b) Vice Presidente – Henrique da Silva Lima;
c) 1º Secretário – Renata Leoni;
d) 2º Secretário – Bruna David dos Santos;
e) Coordenador (a) de Comunicação e Mobilização – Fernanda David dos Santos

Art. 2º - Os Eleitos declaram-se empossados na data de 30/01/2025, com efeitos legais a partir da data da publicação da presente resolução.

Art. 3º - Esta Resolução entrará em vigor na data da sua publicação.

Gustavo Ribeiro Correia
Presidente C.M.J - Mongaguá

Casa dos Conselhos
Av. Marina, 07 – Salas 01 e 02, Piso superior, Clube Itapoan – Centro, Mongaguá/SP
Telefone: (13) 3507-5746 - Email: casadosconselhos@mongagua.sp.gov.br

DIÁRIO OFICIAL
ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017

PODER LEGISLATIVO

Atos de Pessoal

Cargos e Salários

CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
ESTADO DE SÃO PAULO

RELAÇÃO ANUAL DOS VALORES DOS SUBSÍDIOS E DAS REMUNERAÇÕES DOS CARGOS E EMPREGOS PÚBLICOS DA CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ EM 31/01/2025

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: ART. 39, §6º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL
LEI COMPLEMENTAR N° 060/2022

CARGOS ELETIVOS

Descrição	Valor
Vereador	R$ 12.495,00

CARGOS EFETIVOS E EMPREGOS PERMANENTES

Descrição	Referência	Valor	Provido
Analista de Pessoal	6	R$ 5.043,82	Sim
Auxiliar Administrativo	4	R$ 2.521,93	Sim
Analista de Controle de Almoxarifado	6	R$ 5.043,82	Não
Analista de Patrimônio	6	R$ 5.043,82	Não
Recepcionista	5	R$ 3.577,87	Sim
Encarregado de Segurança	6	R$ 5.043,82	Sim
Agente de Segurança do Legislativo	5	R$ 3.577,87	Sim
Procurador Jurídico	10	R$ 6.949,83	Sim
Auxiliar de Serviços Gerais	4	R$ 2.521,93	Sim
Analista de Tesouraria	7	R$ 5.649,09	Sim
Técnico em Contabilidade	9	R$ 5.996,83	Sim
Analista de Contabilidade	6	R$ 5.043,82	Não
Técnico de Compras	4	R$ 2.521,93	Sim
Técnico de Secretaria	5	R$ 3.577,87	Sim
Assessor de Imprensa	6	R$ 5.043,82	Não
Controlador Interno	10	R$ 6.949,83	Sim
Bibliotecário	5	R$ 3.577,87	Não
Técnico de Áudio e Imagem	4	R$ 2.521,93	Não

CARGOS EM COMISSÃO

Descrição	Referência	Valor	Provido
Chefe de Gabinete da Presidência	12	R$ 8.076,45	Sim
Assessor Especial da Presidência	11	R$ 7.668,92	Sim
Chefe de Gabinete de Vereador	12	R$ 8.076,45	Sim
Assessor de Vereador	11	R$ 7.668,92	Sim
Assessor Especial da Vice-Presidência	8	R$ 5.931,53	Sim
Diretor Jurídico	14	R$ 17.709,15	Sim
Coordenador de Setor	8	R$ 5.931,53	Sim
Diretor Geral	14	R$ 17.709,15	Sim
Diretor de Relações Institucionais	14	R$ 17.709,15	Sim

FUNÇÕES DE CONFIANÇA

Descrição	Referência	Valor	Provido
Diretor de Orçamento Público e Finanças	14	R$ 17.709,15	Sim

Av. São Paulo, N° 3.324 – Jardim Marina – Mongaguá – SP – Fone/Fax: (13) 3505-5900– CEP: 11730-000
www.camaramongagua.sp.gov.br