DIÁRIO OFICIAL

ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017

PODER EXECUTIVO

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Portaria de Convocação

PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

18.ª PORTARIA DE CONVOCAÇÃO

A Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá, Estado de São Paulo, convoca os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público 01/2021, aberto através do Edital nº 001/2021 para a contratação do cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA III – INGLÊS,** a fim de realizar os exames médicos, bem como apresentar a documentação nos termos do que dispõe o Edital do Concurso Público 01/2021 – itens 12.5 e 12.5.1, conforme especifica:

I – O(s) candidato abaixo relacionado(s) deverão comparecer impreterivelmente na data de **09/05/2025– das 09:00 às 13:00 horas,** diretamente na **MEDICINA DO TRABALHO**, sito à Avenida Getúlio Vargas, 67 – Centro - Mongaguá/SP munido de carteira de identidade (RG) com foto ou Carteira de Motorista, bem como **todos os exames médicos exigidos no Item II:**

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA III – INGLÊS

19	EDUARDO DOS SANTOS SILVA	441176045
20	SUELEN RODRIGUES DE SANTANA BELLI	412032909

II - EXAMES:

HEMOGRAMA (Na, K, Uréia, Creatina, TGO, TGP, Gama GT, HBS Ag, Anti HBS, Anti HCV, Glicemia, VDRL)
URINA I
EPF
AUDIOMETRIA
ELETROCARDIOGRAMA COM LAUDO
LAUDO PSICOLÓGICO
R.X. (Coluna Cervical Torácica, Coluna Lombo Sacro, Tórax - Todos com laudo)

Para mulheres: Mamografia (acima de 50 anos) e Citopatológico do Colo do Útero (acima de 25 anos)

III - O(s) candidato(s) ao cargo da presente relação, deverá(ão) comparecer impreterivelmente na data de **09/05/2025, tão logo seja atendido pelo Médico do Trabalho, até o limite das 16:00 horas,** diretamente no DEPARTAMENTO PESSOAL, sito à Avenida Getúlio Vargas, nº. 67 – Térreo, Centro, Mongaguá/SP, **para apresentação da documentação relacionada no Edital de Abertura do Concurso Público nº 001/2021 – itens 12.5 e 12.5.1, conforme relação abaixo:**

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (as cópias devem ser das páginas onde está a foto e o número da CTPS, bem como da folha de qualificação civil;
b) Certidão de Nascimento (quando solteiro) ou Casamento (quando casado);
c) Título de Eleitor;
d) Certidão de quitação eleitoral emitida por meio do site www.tre.sp.gov.br;
e) Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, quando do sexo masculino;
f) Cédula de Identidade – RG ou Registro nacional de estrangeiro RNE, para os candidatos naturalizados;

PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
DEPARTAMENTO DE PESSOAL
AVENIDA GETULIO VARGAS, 67 – CENTRO – MONGAGUÁ – SP – CEP: 11730-000
FONE: (13) 3445-3029/3445-3039 – email: dp@mongagua.sp.gov.br – site: www.mongagua.sp.gov.br

PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

g) 2 (duas) fotos 3x4 recentes, coloridas e com o fundo branco;
h) Inscrição no PIS/PASEP ou declaração de firma anterior, informando não haver feito o cadastro;
i) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
j) Comprovante de Residência (com data de até 3 meses da data da apresentação);
k) Comprovantes de escolaridade requeridos pelo Cargo público;
l) Comprovante do Registro e de regularidade junto ao órgão de fiscalização profissional (Ex.: CRA, OAB, CREA etc.), se exigido pelo Cargo público;
m) Certidão de Nascimento e CPF Cadastro de Pessoa Física dos filhos menores de 21 anos, quando possuir; Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 5 anos;
n) Certidão negativa de Distribuições/ Antecedentes Criminais (dos últimos 5 anos) com data de emissão de até 60 (sessenta) dias da apresentação, e m caso positivo apresentar Certidão de Objeto e Pé;
o) Certidão expedida pelo órgão competente, se o candidato foi servidor público, afirmando que não sofreu qualquer penalidade no desempenho do serviço público;
p) Laudo Médico, para o caso de inscrito com opção para vaga de portador de deficiência;
q) Original dos títulos enviados para fins de pontuação da prova de títulos, para a devida conferência; e outros documentos/ declarações necessárias.

12.5.1. No ato da contratação, o candidato deverá declarar, sob as penas da lei, se exerce ou não, outro cargo, função ou emprego público remunerado, em outro órgão público da administração pública direta ou indireta de qualquer ente federativo, e se é aposentado por regime próprio de previdência social em âmbito municipal, estadual ou federal.

r) carteira de vacinação COVID com no mínimo 2 doses.

IV - Os exames médicos deverão ser realizados às custas dos convocados.

O não comparecimento, bem como a não apresentação dos resultados dos exames e/ou documentação exigidos(as) nas datas previstas gerará para o(s) candidato(s) a perda do direito à posse e nomeação.

Mongaguá, 08 de abril de 2025.
Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
DEPARTAMENTO DE PESSOAL
AVENIDA GETULIO VARGAS, 67 – CENTRO – MONGAGUÁ – SP – CEP: 11730-000
FONE: (13) 3445-3029/3445-3039 – email: dp@mongagua.sp.gov.br – site: www.mongagua.sp.gov.br

DIÁRIO OFICIAL
ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá
Estado de São Paulo
Departamento de Pessoal

22ª PORTARIA DE CONVOCAÇÃO – PSS Nº 001/2024

A Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá, Estado de São Paulo, convoca o(s) candidato(a**)** abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2024, aberto para contratação por tempo determinado para o(s) cargo(s) de Auxiliar Educador Cuidador / Temporário, Profissional de Apoio Escolar/Temporário a fim de apresentar a documentação, bem como apresentar exames médicos, conforme especifica:

I – O(s) candidato abaixo relacionado(s) deverão comparecer impreterivelmente na data de **09 de maio de 2025, das 09:00 as 13:00 horas,** diretamente na **MEDICINA DO TRABALHO**, sito à Avenida Getúlio Vargas, nº. 67 – Térreo, Centro, Mongaguá/SP munido de carteira de identidade (RG) com foto ou Carteira de Motorista, bem como **todos os exames médicos exigidos no Item II:**

AUXILIAR EDUCADOR CUIDADOR / TEMPORÁRIO

51º	AMANDA PEREIRA BENTO DIAS	536075372
52º	EMÍLIA KAROLINA DA SILVA	57451790X
53º	GABRIELA FACHINI	602159933
54º	FELIPE SANTANA SILVA ALFREDO GODAN	583407390
55º	MARCELO JANUÁRIO	194587940
56º	MARIA DE LOURDES ALVES TRINDADE MANSO	187658973
57º	DENISE MARIA DOS SANTOS	217804895
58º	DENISE DE OLIVEIRA SELYMES SOUZA	165878836

PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR / TEMPORÁRIO

109º	GUILHERME HENRIQUE GONÇALVES FALCÃO	06956388361
110º	JOAO PAULO CAMARGO DOS SANTOS	577650105
111º	ARIEL CHAVES	48837662840
112º	GABRIELE DA COSTA CAMPOS	60538583X
113º	JOÃO HENRIQUE SANTANA BEZERRA	553831616
114º	RENATO MENDES BELCHIOR	334967892
115º	JOYCE APARECIDA SANTOS DA SILVA	326139710
116º	LEIDE ELAINE NASCIMENTO DA SILVA	485022679
117º	JÉSSICA CARMO PEREIRA DA SILVA	473523036

II - EXAMES:

HEMOGRAMA (Na, K, Uréia, Creatina, TGO, TGP, Gama GT, HBS Ag, Anti HBS, Anti HCV, Glicemia, VDRL)
URINA I
EPF
AUDIOMETRIA
ELETROCARDIOGRAMA COM LAUDO
LAUDO PSICOLÓGICO
R.X. (Coluna Cervical Torácica, Coluna Lombo Sacro, Tórax - Todos com laudo)

Para mulheres: MAMOGRAFIA (acima de 50 anos) e CITOPATOLÓGICO DO COLO DO ÚTERO (acima de 25 anos)

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá – CNPJ 46.578.506/0001-83
Avenida Getúlio Vargas, 67 – Centro – Mongaguá – SP. CEP 11730-000
PABX (13) 3445-3000 – www.mongagua.sp.gov.br – email: dp@mongagua.sp.gov.br

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá
Estado de São Paulo
Departamento de Pessoal

CANDIDATO(S) APROVADO(S) PARA O CARGO DE AUXILIAR EDUCADOR CUIDADOR QUE FOREM ASSUMIR A VAGA DEVERÃO APRESENTAR AVALIÇÃO PSICOLÓGICA E SOCIAL, CONJUNTAMENTE AOS DEMAIS DOCUMENTOS MENCIONADOS.

III - O(s) candidato(s) ao cargo da presente relação, deverá(ão) comparecer impreterivelmente na data de **09/05/2025, tão logo seja atendido pelo Médico do Trabalho, até o limite das 16:00 horas,** diretamente no DEPARTAMENTO PESSOAL, sito à Avenida Getúlio Vargas, nº. 67 – Térreo, Centro, Mongaguá/SP, para apresentação da documentação relacionada no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024 – item 12.5 conforme especificado abaixo:

a) Cópias da Carteira de Trabalho e Previdência Social (as cópias devem ser das páginas onde está a foto e o número da CTPS, bem como da folha de qualificação civil)
b) Certidão de Nascimento (quando solteiro) ou Casamento (quando casado)
c) Título de Eleitor
d) Certidão de quitação eleitoral emitida por meio do site www.tre.sp.gov.br
e) Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, quando do sexo masculino
f) Cédula de Identidade – RG ou RNE
g) 2 (duas) fotos 3x4 recentes, coloridas e com o fundo branco
h) Inscrição no PIS/PASEP ou declaração de firma anterior, informando não haver feito o cadastro
i) Cadastro de Pessoa Física – CPF
j) Comprovante de Residência (com data de até 3 meses da data da apresentação)
k) Comprovantes de escolaridade requeridos pelo Cargo público
l) Comprovante do Registro e de regularidade junto ao órgão de fiscalização profissional (Ex.: CRA, OAB, CREA etc.), se exigido pelo Cargo público
m) Carteira Nacional de Habilitação – CNH vigente e na categoria exigida na Tabela I do Capitulo 1 deste edital, se for o caso
n) Comprovação de experiência exigida para o cargo, se for o caso
o) Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 anos, quando possui
p) Caderneta e comprovantes de Vacinação do candidato, comprovando ter-se submetido à imunização contra todos os patógenos incluídos no Calendário Técnico do Ministério da Saúde, incluído SARS-CoV-2, bem como Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 5 anos, nos mesmos termos;
q) Certidões negativas de Distribuições e de Antecedentes Criminais (dos últimos 5 anos) com data de emissão de até 60 (sessenta) dias da apresentação, acompanhada de certidões de objeto e pé de inteiro teor de todos os feitos nela listados, se houver;
r) Certidão expedida pelo órgão competente, se o candidato foi servidor público, afirmando que não sofreu qualquer penalidade no desempenho do serviço público
s) Cópia da Carteira de Vacinação contendo no mínimo 1ª e 2ª doses da vacina contra a COVID-19;
t) Conta em banco conveniado (Santander);
u) No ato da contratação o candidato deverá declarar, sob as penas da lei, se exerce ou não outro cargo, função ou emprego público remunerado em outro órgão público da Administração Pública Direta ou Indireta, de qualquer ente federativo, e se é aposentado por regime próprio de Previdência Social em âmbito municipal, estadual ou federal;
v) Os exames médicos deverão ser realizados às custas dos candidatos convocados;

V - O não comparecimento ou a não apresentação da documentação exigida nas datas previstas gerará para os candidatos a perda do direito à posse e nomeação.

Mongaguá, 08 de abril de 2.025

Prefeitura da Estância
Balneária de Mongaguá

DIÁRIO OFICIAL
ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017

Conselhos Municipais

Conselho Municipal de Educação - CME

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DOS CONSELHOS DA EDUCAÇÃO - ASSEMBLÉIA GERAL:
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (CME), CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO (CACS FUNDEB) E CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (CAE).

Aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se os conselheiros da educação (titulares e suplentes), conforme edital de convocação publicado no Diário Oficial Eletrônico do município aos vinte e um dias do mês de março de 2025 (Ano IX Edição nº 1838 página 10 de 13), para a 1ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação (CME), 1ª Reunião Ordinária do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (CACS FUNDEB) e a 1ª Reunião Ordinária do Conselho de Alimentação Escolar (CAE), realizada na Secretaria Municipal de Educação situada na Avenida São Paulo, 3.324 – Vera Cruz – Mongaguá/SP, às 14h30, sob convocação da Sra. Suzana Kanno (Presidente do CACS FUNDEB), Sr. Ivan Amores (Presidente do CME) e Sr. Luiz Roberto Castedo Coura. A Sra. Wânia Frederico Augusto, Diretora do Departamento de Ensino, cumprimentou cordialmente os conselheiros presentes e expressou seu apoio às suas atividades e contribuições. Durante sua fala, destacou a importância do papel dos conselheiros, os quais têm a função fundamental de atuar como articuladores entre a comunidade escolar e a gestão educacional e que os conselheiros são responsáveis por promover a participação da comunidade no processo educativo, além de colaborar na formulação de propostas que visam à melhoria da qualidade do ensino. Enfatizou a relevância desse trabalho coletivo na construção de um ambiente escolar mais democrático e inclusivo, onde as vozes de todos os segmentos da escola sejam ouvidas e consideradas nas decisões, além disso, ressaltou que o papel dos conselheiros vai além de simplesmente aconselhar; eles também devem ser agentes de mudança, trazendo novas ideias e soluções para os desafios enfrentados pela escola e que a secretaria encontra-se à disposição pela parceria, passando a palavra ao Sr. Marcio Oliveira, coordenador de projetos da Secretaria Municipal de Educação. Marcio apresentou as ações realizadas até a presente data, destacando a leitura dos seguintes decretos: Decreto n° 7.826/25: oficialização da Secretaria Municipal de Educação; Decreto n° 7.830/25, oficialização da entrega da EMEF Balneário Regina Maria ao Estado, que atenderá 500 estudantes do ensino médio. Reabertura da EMEF Vereador José Carlos de Freitas para atender os estudantes da EMEF Balneário Regina Maria, e a reforma e revitalização da EMEF Prefeito Cassimiro Corrêa Neto, com previsão de entrega em seis meses. O coordenador informou sobre o progresso na aquisição de mobiliários e materiais diversos para as creches Raudna Maria Evangelista da Silva, Walter Gomes Seabra e Nossa Senhora Aparecida. Além disso, discutiu a publicação do Decreto n° 7.827/25 sobre a organização dos feriados e pontos facultativos, a homologação do calendário escolar e a reestruturação do calendário do JEM (Jogos Escolares de Mongaguá), que acontecerá nos meses de maio e agosto e do FEMC (Festival Estudantil Mongaguá de Cultura) que acontecerá no mês de setembro. Marcio Oliveira também reportou sobre reuniões de alinhamento com a diretoria regional de ensino de São Vicente e estratégias junto às equipes gestoras da educação infantil. Ele ressaltou a importância da escuta ativa das demandas dos funcionários da educação, visando à criação de um ambiente escolar saudável e colaborativo.

Digitalizado com CamScanner

Informou sobre reuniões com o Conselho Tutelar de Mongaguá para tratativas do ano vigente onde foi discutido sobre as atribuições do órgão que atendem à representação da sociedade na defesa dos direitos da população infanto-juvenil, aconselha e orienta pais ou responsáveis, encaminha casos para serviços especializados de atendimento, aplica medidas protetivas, como o acolhimento institucional, acompanha a situação do atendimento às crianças e adolescentes e identifica possíveis ameaças ou violações de direitos. Ratificou que a Secretaria Municipal de Educação está disponível para atender e acolher as orientações do Conselho Tutelar e que essa colaboração é fundamental para garantir a proteção e o bem-estar das crianças e adolescentes e o planejamento para a criação de uma comissão de estudos para a readequação das Leis Complementares (LC) 16/2011 e 80/81 de 2023. Explanou a respeito de projetos educacionais como a plataforma de educação socioemocional, o laboratório Maker e o programa de educação financeira, que visam desenvolver competências essenciais nos alunos. O coordenador ainda falou sobre o projeto piloto do sistema Mult Fácil que acontecerá na EMEF José Cesário Pereira Filho com os alunos do 6° ano, com destaque sobre a recomposição da aprendizagem na alfabetização com o objetivo de proporcionar um suporte na leitura e escrita. Discorreu sobre a segurança nas escolas, mencionando o projeto "Bombeiro na Escola" e a Lei Lucas n° 13.722/2018. Confirmou a adequação do sistema integrado de ensino “SIEWEB” e melhorias na plataforma de registro para otimizar a gestão educacional. Comunicou que a volta às aulas deu início em vinte e sete de fevereiro nas creches municipais e sobre o decreto n° 7.829/2025 de atribuição de aulas que aconteceu na primeira semana de fevereiro e apresentou o "Plano de Capacitação aos Profissionais da Educação Municipal". O 1° Encontro de Professores ocorreu em sete de fevereiro, com a participação do professor Gustavo Reis, com o tema: “A importância do acolhimento socioemocional na sociedade contemporânea”, foi um passo significativo rumo à valorização do acolhimento socioemocional na educação, alinhando práticas aos marcos legais e promovendo um ambiente de aprendizado mais inclusivo e saudável. Reforçou que a participação do professor Gustavo Reis, com sua expertise, possibilitou que os educadores não apenas compreendessem a importância desse tema, mas também se sentissem motivados a implementá-lo em suas práticas diárias, tendo em vista a integralidade e o bem-estar dos alunos e que a abordagem à Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) que enfatiza a formação integral do aluno, destaca a necessidade de integrar aspectos cognitivos, emocionais e sociais no processo educativo. Ratificou que o encontro com professor Gustavo Reis possibilitou um alinhamento das práticas pedagógicas com as diretrizes legais, reforçando a importância de se atender às necessidades emocionais dos alunos como parte do desenvolvimento integral e que um encontro como esse também fortalece a rede de apoio entre educadores, criando uma comunidade escolar mais unida e colaborativa e o diálogo e a troca de experiências entre os docentes são fundamentais para construir práticas mais eficazes na gestão do clima escolar e no aprendizado dos alunos. Informou que a Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá, por meio da Secretaria Municipal de Educação, iniciou as aulas presenciais no dia dez de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, para nove mil oitocentos e quarenta e cinco (9.845) alunos da educação infantil, ensino fundamental anos iniciais, finais e EJA da Rede Municipal de Ensino. Ressaltou que a comunidade escolar foi devidamente informada sobre o retorno às aulas por meio de diversos canais de comunicação. As informações foram disseminadas pela página oficial da unidade escolar no Instagram, pelo grupo de pais no WhatsApp, pelo site oficial da Prefeitura de Mongaguá, além de atendimentos presenciais e por telefone na secretaria da unidade escolar. Durante a reunião, foi esclarecido aos conselheiros que os livros didáticos do programa "Currículo em Ação – Livro do Estudante", disponibilizados gratuitamente pelo Estado, foram entregues entre os dias 29 de janeiro e 7 de fevereiro de 2025 nas unidades escolares do ensino fundamental, tanto dos anos iniciais quanto finais. Cada aluno recebeu os seguintes títulos: Livro do Estudante de Língua Portuguesa; Livro do Estudante de Matemática, Livro do

Digitalizado com CamScanner

Estudante Interdisciplinar, que abrange os componentes curriculares de Geografia, História e Ciências Humanas. Informou que a entrega dos kits de material escolar ocorreu no dia 19 de fevereiro de 2025. O material foi distribuído conforme os diferentes segmentos de ensino, conforme descrito: 1. Segmento Creche (Maternal I e II): Dois cadernos grandes de desenho; Um caderno pequeno de brochura; Duas caixas de massinhas de modelar (doze cores); Uma caixa de lápis de cor (doze cores); Uma caixa de cola colorida (seis unidades); Uma caixa de caneta hidrocor (doze cores); Uma caixa de guache (seis cores); Uma caixa de giz pequena (quinze cores); Quatro colas bastão; Uma tesoura pequena; Um pincel; Um estojo contendo dois lápis pretos nº 2, dois apontadores e duas borrachas; Uma pasta com elástico; Cinco sacos plásticos e um avental de plástico. 2. Segmento Pré-Escola (Nível I e II): Duas caixas de massinhas de modelar (doze cores); Um avental de plástico; Uma caixa de cola colorida (seis cores); Uma caixa de tinta guache (seis cores); Uma caixa de canetinha (doze cores); Quatro colas bastão; Duas caixas de lápis de cor (doze cores); Uma caixa de giz de cera (quinze cores); Uma tesoura pequena; Duas borrachas; Dois apontadores; Quatro lápis grafite; Um pincel; Dois cadernos pequenos de brochuras (capa dura); Dois cadernos de desenhos; Um caderno de brochura (capa dura); Um estojo; Uma pasta com elástico; Um adaptador de lápis. 3. Segmento do Ensino Fundamental (Anos Iniciais): Dois cadernos universitários (brochura, capa dura); Um caderno universitário (cartografia); Dois cadernos de brochura (capa dura de ¼);Um caderno de brochura (capa dura, quadriculado); Um caderno de brochura (¼ caligrafia); Uma régua; Um estojo contendo quatro lápis de grafite; Duas borrachas; Dois apontadores; Uma caixa de caneta hidrocor (doze cores); Uma caixa de lápis de cor (doze cores); Uma caixa de material dourado (setenta e quatro peças); Uma caixa de cola colorida (seis cores); Uma caixa de tinta guache (seis cores); Uma calculadora; Uma tesoura sem ponta; Uma cola branca; Dez sacos plásticos; Uma pasta e Uma pilha. 4. Segmento do Ensino Fundamental (Anos Finais): Dois cadernos de 200 folhas, Um caderno de desenho, Uma cola, Duas canetas azuis, Uma caneta vermelha, Uma caneta preta, Dois marca-textos, Uma lapiseira, Uma caixa de lápis de cor (doze cores), Dois estojos de grafite 0.9, Duas borrachas, Dois apontadores, Dois esquadros, Um transferidor, Uma régua, Um saco plástico transparente, Uma pasta L, Uma calculadora e Uma pilha. O kit de higiene bucal contendo: Uma necessarie, Uma squeeze, Um tubo de álcool em gel, Um sabonete líquido, Um tubo de repelente, Um estojo, Uma toalha pequena de mão, Uma escova de dente, Uma pasta de dente e Um fio dental, foi entregue aos alunos no dia 24 de fevereiro de 2025 e que também foi entregue o ki de dignidade íntima contendo um estojo e um pacote de absorvente feminino às alunas do ensino fundamental anos finais. Foi enfatizado que a entrega de material escolar realizada aos professores da rede durante reunião pedagógica é para o uso coletivo em sala de aula, e que representa uma estratégia fundamental de apoio ao processo de ensino-aprendizagem. Esta iniciativa visa contribuir significativamente para a organização do trabalho pedagógico e o desenvolvimento pleno das atividades educativas, beneficiando assim todo o corpo acadêmico. Apresentou na ocasião o panorama das atividades realizadas no âmbito do transporte escolar e das ações de saúde desenvolvidas em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, com foco na promoção da saúde e bem-estar dos estudantes. O transporte escolar atende aproximadamente dois mil estudantes, distribuídos da seguinte maneira: 03 ônibus destinados aos estudantes da APAE; 01 ônibus para os estudantes do Estado e indígenas; 14 ônibus atendendo os alunos do ensino regular, incluindo educação infantil, anos iniciais e finais do ensino fundamental, Educação de Jovens e Adultos (EJA), e alunos cadeirantes do Atendimento Educacional Especializado (AEE), além disso, mais de mil alunos do ensino médio recebem passe escolar gratuito, trezentos e oitenta estudantes universitários utilizam ônibus fretado com 50% de desconto na mensalidade, subsidiada pela Prefeitura. Em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, destacou a adesão ao Programa Saúde na Escola (PSE), que desenvolve ações formativas e práticas voltadas à saúde e qualidade de vida dos estudantes. Dentre as atividades realizadas, citou a vigência

Digitalizado com CamScanner

da palestra e vacinação dos alunos autorizados pelos responsáveis, promovida pela vigilância epidemiológica, contra a Dengue, que ocorreu na EMEF José Cesário Pereira Filho no dia 28 de fevereiro de 2025, em dois períodos: às 8h e às 14h. No dia 6 de março, foi realizada uma reunião de planejamento administrativo, ministrada pelos supervisores de ensino para os gestores escolares de todos os segmentos e também no dia 6 de março, no período da manhã, ocorreu a formação para atendentes de creches, com o tema "Prevenção e Manejo de Doenças Infecciosas", conduzida pela equipe da vigilância epidemiológica municipal. No dia 7 de março, realizou-se uma capacitação destinada a diretores escolares e escriturários, com a temática "O Combate ao Aedes Aegypti, a Febre Amarela e a Importância da Vacinação", também ministrada pela equipe da vigilância epidemiológica. No mesmo dia, no período da tarde, foi realizada uma reunião entre a Secretária de Educação e os motoristas e monitores. O encontro teve como foco a segurança, bem-estar e eficiência no transporte escolar. Ratificou que as ações descritas demonstram o comprometimento da Secretaria de Educação e da Prefeitura em garantir um transporte escolar eficaz e seguro, além de promover iniciativas de saúde que visam à qualidade de vida dos estudantes. Informou que no dia 7 de março, a equipe da coordenação de área realizou visitas às unidades escolares da rede municipal de ensino com o intuito de orientar os professores sobre o planejamento pedagógico. Essa ação teve como objetivo alinhar as práticas educativas às diretrizes da educação municipal e em complemento, no dia 18 de março, a Secretaria de Educação de Mongaguá participou da reunião da Câmara Técnica da Educação do CODIVAR (Consórcio de Desenvolvimento Intermunicipal do Vale do Ribeira e Litoral Sul), realizada na cidade de Juquiá. Neste encontro, dirigentes municipais de educação debateram temas cruciais para o aprimoramento e desenvolvimento do ensino na região. Mongaguá foi representada pelo supervisor de Ensino Lucas Ferreira Sehnem. Relatou que no dia 24 de março, ocorreu um workshop destinado aos coordenadores da Rede Municipal de Ensino de Mongaguá sobre o Programa Meio Ambiente nas Escolas (PMANE) que visa promover ações de sustentabilidade, envolvendo alunos e a comunidade escolar na preservação ambiental, com destaque para a coleta de óleo de cozinha usado. Um espaço específico, denominado "Cantinho da Natureza Organizada", foi criado para armazenar esse material, favorecendo uma ambientação que estimula a consciência ecológica e que no mesmo dia 24 de março, teve início a edição do Proerd (Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência) de 2025, com a participação de 533 alunos do 5º ano das redes pública e particular de Mongaguá. A implementação desse programa é resultado de uma parceria entre a Polícia Militar e a Prefeitura, através da Secretaria Municipal de Educação. O Proerd está alinhado a duas ações do Programa de Saúde Escolar (PSE), que promovem a cultura da paz e os direitos humanos, além de atuarem na prevenção ao uso de substâncias nocivas como álcool, tabaco e outras drogas. Em 25 de março, às 9h, os supervisores da Secretaria de Educação de Mongaguá participaram de um curso de capacitação oferecido pela Diretoria Regional de Educação de São Vicente, com o propósito de prepará-los para atuar na nova estrutura da rede municipal, que agora é reconhecida como Secretaria Municipal de Educação. Após explanação, a nutricionista responsável pela merenda escolar, Sra. Tatiana Lima, apresentou as diretrizes para a elaboração dos cardápios, que está pautada pelas Normatizações e Notas Técnicas do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), conforme as legislações pertinentes: Lei nº 11.947/2009 e Resolução CD/FNDE nº 06/2020. A nova resolução impõe restrições à oferta de alimentos ultraprocessados, especialmente para crianças menores de 2 anos, e determina orientações específicas sobre a alimentação dessa faixa etária e para 2025, a proposta é diversificar ao máximo a oferta de alimentos saudáveis, com preparações sem açúcar e a inclusão de alimentos como aveia, arroz integral, e peixes como a Tilápia, que a nova regulamentação também exige que haja uma redistribuição dos recursos do PNAE, priorizando alimentos in natura ou minimamente processados, e que a partir de 2026, as normas se tornaram ainda mais rigorosas, estabelecendo que 80% dos alimentos adquiridos

Digitalizado com CamScanner

deverão ser in natura, e 20% processados. Além disso, é imprescindível a inclusão de pelo menos 50 tipos diferentes de alimentos in natura ao longo do ano, enfatizando a importância da agricultura familiar, respeitando quatro leis fundamentais da nutrição. Destacou que a assistência aos alunos com necessidades alimentares especiais é garantida em conformidade com a Lei nº 12.982/2014, incluindo um manual disponível em todas as unidades escolares que orienta a ação quanto à alimentação, assegurando que existam prescrições médicas atuais para adaptação das dietas conforme as necessidades dos alunos. A nutricionista responsável apresentou informações relevantes sobre a alimentação nas escolas, com ênfase na alimentação de crianças autistas e diretrizes gerais do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). Foi esclarecido que crianças autistas podem levar lanche de casa se estudarem em período integral. Entretanto, destacou-se que qualquer alimento que for inserido no cardápio escolar precisa passar por um rigoroso teste de aceitabilidade, que inclui avaliação de preparo, rendimento e paladar e que os novos alimentos são submetidos a uma análise que inclui teste de preparo e degustação por uma equipe técnica, que se pronuncia sobre a inclusão no cardápio. No ano de 2024, já foram realizados testes para novas preparações, com foco em oferecer novos sabores e promover hábitos saudáveis. Foi informado que o cacau em pó 100% substituirá o achocolatado em pó conforme a normativa do FNDE, e que existe um cardápio diferenciado para povos originários, respeitando suas tradições alimentares. A nutricionista discorreu sobre a proibição de lanches trazidos de casa, conforme a Resolução CD/FNDE n. 06/2000. Lanches não saudáveis podem comprometer os esforços do PNAE e causar desigualdade entre os alunos. Porém, crianças com laudo médico específico podem ser liberadas a trazer alimentos de casa. Foi abordada a importância de visitas técnicas às escolas para promover orientações e adequações nas cozinhas, com um cronograma já estabelecido. Os conselheiros são convidados a acompanhar essas visitas. Devido a questões enfrentadas na inserção de novos alimentos na licitação deste ano, o cardápio permanece o mesmo do ano anterior. Durante a reunião, houve uma revisão do cardápio impresso, onde um erro na inclusão de tilápia foi identificado e será corrigido para publicação no diário oficial. O vice-presidente do CAE indagou sobre combinações alimentares, e a nutricionista garantiu que os preparos passaram por testes e foram aprovados pelas crianças. O Sr. Ubiraci Loureiro Sarzedas, da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, destacou a importância do cumprimento da Lei 11.947 de 2009, que determina a aplicação de pelo menos 30% do recurso da merenda escolar na agricultura familiar, priorizando a produção indígena. Ele informou que não houve chamadas públicas para 2023 e 2024 e que é imprescindível uma reunião para alinhar a questão. Ubiraci fez uma distinção entre segurança alimentar e soberania alimentar, ressaltando a necessidade de reavaliação. Esses pontos refletem a realidade atual da educação e os desafios enfrentados. A secretária de educação, Sra. Mariva Barroso de Oliveira Paiva, ao se apresentar, reafirmou seu compromisso em apoiar o conselho nas demandas e enfatizou a importância do comprometimento com a educação. A diretora de ensino também anunciou que capacitações para todos os Conselheiros da educação serão realizadas no decorrer do ano para fortalecimento dos mesmos e colocou-se a disposição para os esclarecimentos. A Conselheira Cláudia Cecília Masson questionou sobre os cargos da educação e se haveria setor contábil exclusivo da secretaria da educação. A Secretária informou que, a Secretaria utiliza os colaboradores dos departamentos da Prefeitura, mas possui a intenção de criar seus próprios setores para garantir maior autonomia e independência. A conselheira Cláudia Cecília Masson também manifestou preocupação com a EMEF Givaldo Alves Gomes, que atualmente não possui CNPJ. A Secretária Mariva explicou que a EMEF José Carlos de Freitas, anteriormente no mesmo prédio, possui CNPJ regular e, ao retornar ao prédio antigo, levou consigo uma impressora adquirida com verba destinada ao Polo do Atendimento Educacional Especializado (AEE), que permanece na EMEF Givaldo Alves Gomes. A Gestora dos Anos Finais, Sra. Bárbara Raquel Araújo dos Santos, informou que a impressora foi

Digitalizado com CamScanner

levada em virtude da intenção de abrir um novo Polo de AEE na EMEF José Carlos de Freitas e a Secretária Mariva anunciou que está em andamento o processo de abertura do CNPJ da EMEF Givaldo Alves Gomes, visando regularizar a situação da escola. Em resposta a questionamentos sobre recursos para a sala de música da EMEF Givaldo Alves Gomes, a Secretária informou a existência de uma lei federal que exige que 30% das escolas regulares sejam de jornada integral, com prazo ampliado. No entanto, a liberação da verba ainda está pendente, pois o município precisa atender a contrapartidas do governo e enfatizou a importância de implementar o programa de ensino em tempo integral, visando a educação integral de qualidade, especialmente para crianças até 7 anos. Solicitou reflexões dos Conselhos sobre a adaptação necessária para as EMEIEFs já preparadas para essa transformação. A conselheira Cláudia também questionou a denúncia feita pela Câmara Municipal sobre supostos "funcionários fantasmas" na Secretaria. A Secretária de Educação rebateu a denúncia, esclarecendo que não há funcionários fantasmas na instituição. Informou que alguns empregados estavam em regime de tele trabalho (home office) conforme preconizado por lei. A Secretária relatou que uma equipe havia sido formada para a operação da nova creche inaugurada, mas que a solicitação de recursos humanos, incluindo serventes, escriturários e atendentes, estava pendente. Devido ao tempo no atendimento a essa solicitação, algumas funcionárias permaneceram em home office por um curto período. Posteriormente, foram alocadas em outras unidades escolares para garantir a continuidade do atendimento às crianças. E comentou sobre a denúncia de uma funcionária que utilizou as redes sociais durante o horário de trabalho e que essa situação será tratada administrativamente, seguindo os trâmites internos estabelecidos pela Secretaria. A reunião finalizou com questões pertinentes à gestão dos recursos da educação, segurança alimentar e a situação dos funcionários. A Secretária de Educação agradeceu a presença de todos, reafirmou seu compromisso com a transparência e a qualidade no atendimento às demandas da comunidade escolar e que na próxima reunião deverá abordar os desdobramentos das solicitações feitas e demais ações planejadas. Não havendo mais nada a ser tratado, foi encerrada esta reunião dos conselhos da educação cuja ATA nós, Marcio Roberto Martins de Oliveira (Coordenador de Projetos) e Kelli Garcia (Coordenadora de Inclusão) na função de secretários desta, assinamos em conjunto aos Presidentes e/ou Vice presidentes dos Conselhos.

Mongaguá, 27 de março de 2025.

MARCIO ROBERTO MARTINS DE OLIVEIRA
COORDENADOR DE PROJETOS

KELLI GARCIA
COORDENADORA DE INCLUSÃO

SUZANA KANNO
PRESIDENTE DO CACS FUNDEB

LUIZ ROBERTO CASTEDO COURA
PRESIDENTE DO CAE

IVAN AMORES
PRESIDENTE DO CME

Digitalizado com CamScanner

27/03 - 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA CME, CACS FUNDEB e CAE – 2025.



Digitalizado com CamScanner

DIÁRIO OFICIAL
ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017

CACS MONGAGUÁ - SP FUNDEB

Mongaguá, 27 de março de 2025.

Lista de Presença – 1ª Reunião Ordinária do

Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB - CACS FUNDEB 2025

➢ **Ordem do dia:**

- Início do ano letivo
- Apresentação do Cardápio de Alimentação Escolar
- Programas e ações educacionais e assuntos correlatos a Educação Municipal

A- Representantes do Poder Executivo Municipal:		
Titular	**Marcia dos Santos Prior**	
Suplente	**Patrícia Alencar de Oliveira Baptista**	Ausente
Titular	**Lilian Europeu Freire Santos**	Lilian Europeu Freire Santos
Suplente	**Ernesto Jacinto Neto**	Ausente
B-Representantes dos professores da educação básica pública:		
Titular	**Cláudia Cecília Masson**	Claudia C. Masson.
Suplente	**Maria de Fátima Dias Rodrigues dos Santos**	Maria de Fátima Dias R. dos Santos
C- Representantes dos diretores das escolas básicas públicas:		
Titular	**Suzana Kanno**	Suzana Kanno
Suplente	**Carla Roberta da Silva**	Ausente
D- Representantes dos servidores técnico-administrativos das escolas básicas públicas:		
Titular	**Karolina de Fátima Valério**	
Suplente	**Gabrielle Simões Pirés**	Gabrielle S.
E-Representantes dos pais de alunos da educação básica		
Titular	**Fernanda Santin**	Ausente
Suplente	**Gabriela Ferro Vergueiro**	Ausente
Titular	**Sueli de Fátima Freitas**	
Suplente	**Cleide Aparecida Santos Vieira**	
F-Representantes dos Estudantes da Educação Básica Pública e entidade de estudantes secundaristas:		
Titular	**Maria Cilene da Silva**	Ausente
Suplente	**Luciana Aparecida Ventura da Silva**	Ausente
Titular	**Alice Regina Xavier da Silva**	Ausente
Suplente	**Jaqueline Rocha de Oliveira**	Ausente
G- Representantes do conselho municipal de educação:		
Titular	**Maria do Rosário Lisboa**	Ausente
Suplente	**Ivan Amores Umbria**	Ivan C. Umbria

Digitalizado com CamScanner

CACS MONGAGUÁ - SP FUNDEB

H- Representantes do conselho tutelar de Mongaguá:		
Titular	**Renato de Castro Miguel**	Ausente
Suplente	**Samara Juceli Santos Araújo Bueno**	Ausente
I-Representantes de organizações da sociedade civil:		
Titular	**Márcia Valério Santana**	Ausente
Suplente	**Aparecida de Paula Figueiroa**	Ausente
Titular	**Alessandra de Lima Santos Pereira**	Ausente
Suplente	**Daniela Machado de Souza**	Ausente
J-Representantes das escolas indígenas:		
Titular	**Sérgio Martins da Silva**	Ausente
Suplente	**Rosemeire Marques da Silva**	Ausente

Digitalizado com CamScanner

CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR MONGAGUÁ - SP

Mongaguá, 27 de março de 2025.

Lista de Presença – 1º Reunião Ordinária do

Conselho de Alimentação Escolar – CAE 2025

➢ **Ordem do dia:**

- Início do ano letivo
- Apresentação do Cardápio de Alimentação Escolar
- Programas e ações educacionais e assuntos correlatos a Educação Municipal

A- Representantes do Poder Executivo Municipal:		
Titular	**Ana Flávia Nascimento Costa**	Ana Flávia N. Costa
Suplente	**Anderson Gomes da Silva**	Ausente
B- Representantes das entidades de trabalhadores da educação e discentes:		
Titular	**Luiz Roberto Castedo Coura**	
Suplente	**Rita de Cássia Campos Borges**	Ausente
Titular		
Suplente	**Carolina Joana de Melo**	Ausente
C- Representantes de pais de alunos matriculados na rede de ensino municipal:		
Titular	**Decio Aparecido dos Santos**	
Suplente	**Priscila Casagrande da Ascensão**	Ausente
Titular	**Sueli Viana Neves de Oliveira**	Ausente
Suplente	**Fabiana Luzia Silva**	Ausente
D- Representantes indicados por entidades civis:		
Titular		
Suplente		
Titular	**Stephani dos Santos Oliveira**	Ausente
Suplente	**Carla Cristina de Andrade Pina**	Ausente

Digitalizado com CamScanner

DIÁRIO OFICIAL
ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017

CME
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
MONGAGUÁ - SP

Mongaguá, 27 de março de 2025.

Lista de Presença – 1º Reunião Ordinária do

Conselho Municipal da Educação – CME 2025

➢ **Ordem do dia:**

- Início do ano letivo
- Apresentação do Cardápio de Alimentação Escolar
- Programas e ações educacionais e assuntos correlatos a Educação Municipal

A- Representantes do Poder Executivo Municipal		
Titular	**Mariva Barroso de Oliveira Paiva**	
Suplente	**Iolanda Baracho de Oliveira**	Ausente
Titular	**Maria do Rosário Lisboa**	Ausente
Suplente	**Ivan Amores Umbria**	Ivan A. Umbria
B- Representantes da Diretoria de Ensino – São Vicente		
Titular	**Ana Lúcia Sandrini**	Ausente
Suplente	**Carla Luciana Pereira de Almeida**	Ausente
C- Representantes da Secretaria Municipal de Educação		
Titular	**Arnaldo Janssen do Nascimento**	Ausente
Suplente	**Elaine Aparício Gomes**	Ausente
Titular	**Cícera Odenir de Freitas**	Ausente
Suplente	**Bruno Santos de Oliveira**	Ausente
D- Representantes dos Professores de Mongaguá		
Titular	**Marcel Miranda dos Santos**	Ausente
Suplente	**Vinicius Ariel Olivato Coelho**	Ausente
E- Representantes dos Servidores Municipais (não docentes):		
Titular	**Manuela Gonçalves Santos de Lima**	Ausente
Suplente	**Gisele Jesus de Carvalho Soares**	Ausente
F- Representantes dos Pais de Alunos das Escolas Públicas Municipais		
Titular	**Jaqueline Gonçalves Leal**	Ausente
Suplente	**Fernando de Souza Pires**	Ausente
G- Representantes dos Estudantes da Educação Básica Pública de Mongaguá		
Titular	**Cristina Maria da Silva Arrojo**	Ausente
Suplente	**Jevaldo Barbosa da Silva**	Ausente
H- Representantes das Mantenedoras das Escolas Particulares de Mongaguá		
Titular	**Bruno Sylvano Casalunga**	Ausente
Suplente	**Adriana Rondon Barros Melare**	Ausente

Digitalizado com CamScanner

Mongaguá, 27 de março de 2025.

Lista de Presença – 1º Reunião Ordinária dos Conselhos da Educação – CAE – CACS FUNDEB E CME 2025

Ordem do dia:

Início do ano letivo

Apresentação do Cardápio de Alimentação Escolar

Programas e ações educacionais e assuntos correlatos a Educação Municipal

Nº	REPRESENTANTES (nome por extenso)	TELEFONE	E- MAIL	ASSINATURA
01	Tatiana de Fº. A. Yamaguchi	(13)997555020	tah.nutri@hotmail.com	
02	Nucia de A. M. Xavier	13-982026292	nucia.andrade@gmail.com	
03	Vilma Lauteiro Barreiros	(13)99130-7330	vlbarreiros@uol.com.br	
04	Karolina de Fátima Valerio	(13)99691-9199	Karolinavalerio73@gmail.com	
05	Mônica Frederico Augusto	13 991710475	monica-augusto@hotmail.com	
06	Marcio Roberto M. de Oliveira	13 991055610	MRMdeoliveira@gmail.com	
07				
08				
09				
10				
11				
12				

Digitalizado com CamScanner

DIÁRIO OFICIAL

ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017

Atos de Pessoal

ATOS DA COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA

ATOS DA COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA

Proc. DP 148/2025 – Servidor(a) M.B. instaurado nos termos do art. 338 da Lei Complementar 80/2023.

Proc. DP 148/2025 – Servidor(a) M.B. manifeste-se a interessada em defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias uteis.

.....