DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PEDRA BELA

Conforme Lei Municipal nº 581, de 11 de abril de 2018

www.pedrabela.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/pedra_bela

Poder Executivo 2
Atos Oficiais 2
Decretos 2

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Pedra Bela, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Pedra Bela poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.pedrabela.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/pedra_bela
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Pedra Bela
CNPJ 45.290.426/0001-65
Rua Bernardino de Lima Paes, 45
Telefone: (11) 4037-1277
Site: www.pedrabela.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/pedra_bela

Câmara Municipal de Pedra Bela
CNPJ 00.136.452/0001-03
Rua Bernardino de Lima Paes, 45
Telefone: (11) 4037-1388
Site: www.camarapedrabela.sp.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Rua Bernardino de Lima Paes, 45, Centro, Pedra Bela-SP, CEP. 12990-000
Tel: (11) 4037-1211 - ramal 117 / Email: semads@pedrabela.sp.gov.br

DECRETO Nº 1252/2025

DE 23 ABRIL DE 2025.

"Dispõe sobre a Atualização Monetária dos valores constantes da planta genérica de valores e sobre a fixação de prazos para o recolhimento do imposto predial e territorial urbano - IPTU e taxas para o exercício de 2025, e dá outras providências"

Vanderlei Lopes da Silva, Prefeito do Município de Pedra Bela, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, que nos termos do artigo 10 do Código Tributário Municipal, os valores venais dos imóveis constarão em Planta Genérica de Valores que será atualizada anualmente, por decreto, antes do lançamento do imposto;

CONSIDERANDO que em 2024 o acumulado da inflação brasileira medida pelo IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor – Amplo) foi de 4,83% (quatro inteiros e oitenta e três centésimos por cento);

DECRETA:

Art. 1º Ficam atualizados em 4,83% (quatro inteiros e oitenta e três centésimos por cento) os valores da Planta Genérica de Valores do Município (valor venal), para fins de lançamento do

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Rua Bernardino de Lima Paes, 45, Centro, Pedra Bela-SP, CEP. 12990-000
Tel: (11) 4037-1211 - ramal 117 / Email: semads@pedrabela.sp.gov.br

IPTU e taxas de limpeza de vias públicas e conservação de logradouros públicos, no exercício de 2025;

Art. 2º O IPTU e taxas de limpeza de vias públicas e conservação de logradouros públicos do ano de 2025, poderão ser quitados conforme Lei aprovada pela Câmara Municipal de Pedra Bela sob nº 439 de 27 de Novembro de 2013, em até 06 (seis) parcelas mensais e sucessivas, como segue:

§ 1º - O IPTU e taxas do ano de 2025 poderão ser quitados em até 06 (seis) parcelas mensais e sucessivas, nos dias 22 de julho, 22 de agosto, 22 de setembro, 22 de outubro, 24 de novembro e 22 de dezembro de 2025.

§º2 - Para a concessão do parcelamento deverá ser respeitado um valor mínimo para cada parcela, não atingindo esse valor para o parcelamento em 06 (seis) vezes, o valor das parcelas mensais deverá ser majorado a fim de adequar o número de parcelas ao valor mínimo estipulado.

§3º - Fica estipulado o valor mínimo de R$20,00 (vinte reais) para cada parcela mensal.

Art. 3º O IPTU e taxas de limpeza de vias públicas e conservação de logradouros públicos do ano de 2025 poderão ser quitados em quota única com redução de 5% (cinco por cento) até o dia 22 de julho de 2025.

Parágrafo único - Após a data prevista, o contribuinte poderá quitar integralmente o tributo, conforme o artigo 115 do código tributário Municipal, com acréscimo de multa progressiva da seguinte forma:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Rua Bernardino de Lima Paes, 45, Centro, Pedra Bela-SP, CEP. 12990-000
Tel: (11) 4037-1211 - ramal 117 / Email: semads@pedrabela.sp.gov.br

I. 5% (cinco por cento) sobre o valor do tributo devidamente atualizado se o pagamento for efetuado com atraso de até 30 dias;

II. 10% (dez por cento) sobre o valor do tributo devidamente atualizado se o pagamento for efetuado com atraso de mais de 30 dias;

III. Os juros moratórios de 1% (um por cento) mencionados neste parágrafo, não incidindo sobre mês fracionado ou incompleto.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Pedra Bela, 23 de Abril de 2025.

Vanderlei Lopes da Silva

- Prefeito Municipal -

Nota: Publicado no quadro de atos oficiais na data supra.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Rua Bernardino de Lima Paes, 45, Centro, Pedra Bela-SP, CEP. 12990-000
Tel: (11) 4037-1211 - ramal 117 / Email: semads@pedrabela.sp.gov.br

DECRETO Nº 1253/2025

DE 28 ABRIL DE 2025.

"Regulamenta a aplicação da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) - no âmbito da Administração Municipal de Pedra Bela."

Vanderlei Lopes da Silva, Prefeito do Município de Pedra Bela, no uso das suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o inciso II do art. 23 e o inciso I do art. 30 da Constituição da República Federativa do Brasil, bem como a Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Este Decreto regulamenta a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no âmbito do Poder Executivo Municipal,

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Rua Bernardino de Lima Paes, 45, Centro, Pedra Bela-SP, CEP. 12990-000
Tel: (11) 4037-1211 - ramal 117 / Email: semads@pedrabela.sp.gov.br

estabelecendo competências, procedimentos e providências correlatas a serem observados por seus órgãos e entidades, visando garantir a proteção de dados pessoais.

Art. 2º Para os fins deste Decreto, considera-se:

I- dado pessoal: informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável;

II- dado pessoal sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;

III- dado anonimizado: dado relativo a titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento;

IV- banco de dados: conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais em suporte eletrônico ou físico;

V- titular: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objetos de tratamento;

VI- controlador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem compete as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

VII- operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Rua Bernardino de Lima Paes, 45, Centro, Pedra Bela-SP, CEP. 12990-000
Tel: (11) 4037-1211 - ramal 117 / Email: semads@pedrabela.sp.gov.br

VIII- encarregado: pessoa indicada pelo controlador e operador como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

IX- agentes de tratamento: o controlador e o operador;

X- tratamento: toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem à coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

XI- anonimização: utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo;

XII- consentimento: manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular dos dados concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;

XIII- plano de adequação: conjunto das regras de boas práticas e de governança de dados pessoais que estabeleçam as condições de organização, o regime de funcionamento, os procedimentos, as normas de segurança, os padrões técnicos, as obrigações específicas para os diversos agentes envolvidos no tratamento, as ações educativas, os mecanismos internos de supervisão e de mitigação de riscos, o plano de respostas aos incidentes de segurança e outros aspectos relacionados ao tratamento de dados pessoais.

Art. 3º As atividades de tratamento de dados pessoais pelos órgãos e entidades municipais deverão observar a boa fé e os seguintes princípios:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Rua Bernardino de Lima Paes, 45, Centro, Pedra Bela-SP, CEP. 12990-000
Tel: (11) 4037-1211 - ramal 117 / Email: semads@pedrabela.sp.gov.br

I- finalidade: realização do tratamento para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com essas finalidades;

II- adequação: compatibilidade do tratamento com as finalidades informadas ao titular, de acordo com o contexto do tratamento;

III- necessidade: limitação do tratamento ao mínimo necessário para a realização de suas finalidades, com abrangência dos dados pertinentes, proporcionais e não excessivos em relação às finalidades do tratamento de dados;

IV- livre acesso: garantia aos titulares, de consulta facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do tratamento, bem como sobre a integralidade de seus dados pessoais;

V- qualidade dos dados: garantia aos titulares de exatidão, clareza, relevância e atualização dos dados, de acordo com a necessidade e para o cumprimento da finalidade de seu tratamento;

VI- transparência: garantia aos titulares de informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre a realização do tratamento e os respectivos agentes de tratamento, observados os segredos, comercial e industrial;

VII- segurança: utilização de medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão;

VIII- prevenção: adoção de medidas para prevenir a ocorrência de dados em virtude do tratamento de dados pessoais;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Rua Bernardino de Lima Paes, 45, Centro, Pedra Bela-SP, CEP. 12990-000
Tel: (11) 4037-1211 - ramal 117 / Email: semads@pedrabela.sp.gov.br

IX- não discriminação: impossibilidade de realização do tratamento para fins discriminatórios ilícitos ou abusivos;

X- responsabilização e prestação de contas: demonstração, pelo agente, da adoção de medidas eficazes e capazes de comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados pessoais e, inclusive, da eficácia dessas medidas.

CAPÍTULO II - DAS RESPONSABILIDADES

Art. 4º O Poder Executivo Municipal, por meio de seus órgãos e entidades, nos termos da Lei Federal nº 13.709/2018, deve realizar e manter continuamente atualizados:

I- o mapeamento dos dados pessoais existentes e dos fluxos de dados pessoais em suas unidades;

II- a análise e o relatório de risco e impacto à proteção de dados pessoais;

III- o plano de adequação, observadas as exigências do art. 17 deste Decreto.

Art. 5º Os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal ficam designados como controlador, devendo cada um indicar o seu encarregado pelo tratamento de dados, para os fins do art. 41 da Lei Federal nº 13.709/2018.

Parágrafo único. A identidade e as informações de contato do encarregado devem ser divulgadas publicamente, de forma clara e objetiva, em algum dos meios oficiais de divulgação do Município de Pedra Bela (mural oficial ou sites), sendo preferencialmente no site oficial, em seção específica sobre tratamento de dados pessoais.

Art. 6º Compete à entidade ou ao órgão controlador:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Rua Bernardino de Lima Paes, 45, Centro, Pedra Bela-SP, CEP. 12990-000
Tel: (11) 4037-1211 - ramal 117 / Email: semads@pedrabela.sp.gov.br

I- aprovar, prover condições e promover ações para efetividade do Plano de Adequação de Proteção de Dados Pessoais do órgão e/ou entidade;

II- nomear encarregado para conduzir o Plano de Adequação e sua manutenção, através de ato próprio;

III- elaborar o Relatório de Impacto de Proteção aos Dados Pessoais, na forma da lei, com o apoio técnico das áreas jurídica e tecnológica da entidade; e

IV- fornecer aos operadores termos de uso, manuais de instruções e treinamento dos tratamentos sob sua responsabilidade.

§ 1º Os atos do controlador público são de responsabilidade do titular de mais alta hierarquia do órgão ou entidade.

§ 2º A nomeação do encarregado deverá atender prerrogativas e qualificações necessárias ao exercício dessa função.

Art. 7º Compete ao encarregado e sua equipe de apoio:

I- gerenciar o Plano de Adequação para:

a) inventariar os tratamentos do controlador, inclusive os eletrônicos;

b) analisar a maturidade dos tratamentos em face dos objetivos e metas estabelecidos e do consequente risco de incidentes de privacidade;

c) avaliar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Rua Bernardino de Lima Paes, 45, Centro, Pedra Bela-SP, CEP. 12990-000
Tel: (11) 4037-1211 - ramal 117 / Email: semads@pedrabela.sp.gov.br

d) adotar as providências cabíveis para implementar as medidas de segurança avaliadas;

e) cumprir os objetivos e metas previstas no Plano de Adequação do seu órgão e/ou entidade.

II- receber reclamações e comunicações dos titulares, prestar esclarecimentos e adotar providências, em articulação com a Ouvidoria de cada órgão e entidade;

III- receber comunicações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados Pessoais - ANPD e adotar providências;

IV- orientar os funcionários e os contratados no cumprimento das práticas necessárias à privacidade de dados pessoais;

V- quando provocado, entregar o Relatório de Impacto de Proteção aos Dados Pessoais, na forma da lei, com o apoio técnico das áreas jurídica e tecnológica da entidade;

VI- atender às normas complementares da Agência Nacional de Proteção de Dados Pessoais;

VII- informar à Agência Nacional de Proteção de Dados Pessoais e aos titulares dos dados pessoais eventuais incidentes de privacidade de dados pessoais, dentro da execução de um plano de respostas a incidentes.

Art. 8º Compete ao operador de dados pessoais e sua equipe de apoio:

I- manter registro das operações de tratamento de dados pessoais que forem realizadas;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Rua Bernardino de Lima Paes, 45, Centro, Pedra Bela-SP, CEP. 12990-000
Tel: (11) 4037-1211 - ramal 117 / Email: semads@pedrabela.sp.gov.br

II- realizar o tratamento de dados segundo as instruções fornecidas pelo controlador e de acordo com as normas aplicáveis;

III- adotar, em conformidade às instruções fornecidas pelo controlador, medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito;

IV- subsidiar o controlador no intuito de dar cumprimento às solicitações, orientações e às recomendações do encarregado;

V- executar outras atribuições correlatas.

Art. 9º Compete à Administração Municipal:

I- orientar a aplicação de soluções de TIC (Tecnologia da Informação e Comunicação) relacionadas à proteção de dados pessoais;

II- adequar as arquiteturas e as operações compartilhadas de TIC hospedadas no datacenter e na rede corporativa às exigências da Lei Federal nº 13.709/2018;

III- propor padrões de desenvolvimento de novas soluções de TIC, considerando a proteção de dados pessoais, desde a fase de concepção do produto e serviço até a sua execução.

Parágrafo único. As arquiteturas e as operações de que trata o inciso II poderão ter seu escopo alterado por meio de acordo entre as partes responsáveis pelo compartilhamento.

Art. 10. Compete à Ouvidoria-Geral do Município:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Rua Bernardino de Lima Paes, 45, Centro, Pedra Bela-SP, CEP. 12990-000
Tel: (11) 4037-1211 - ramal 117 / Email: semads@pedrabela.sp.gov.br

I- coordenar e orientar a rede de encarregados responsáveis pela implementação do Plano de Adequação;

II- consolidar os resultados e apoiar o monitoramento da Proteção de Dados Pessoais implementados no Município;

III- disponibilizar canal de atendimento ao titular do dado, considerando as atividades desempenhadas pela Ouvidoria Geral do Município;

IV- coordenar a qualidade do atendimento ao titular do dado;

V- estabelecer sistemática de auditoria interna com vistas a aumentar e proteger o valor organizacional do Município, fornecendo avaliação, assessoria e conhecimento objetivos baseados em riscos;

VI- encaminhar o atendimento ao encarregado responsável pelos dados e acompanhar sua resolutividade, nos termos do art. 19 deste Decreto;

VII- produzir e manter atualizados manuais de implementação das Políticas de Proteção de Dados Pessoais Locais e modelos de documentos, bem como capacitações para os agentes públicos.

Art. 11. Compete à Procuradoria Geral do Município:

I- disponibilizar aos agentes de tratamento e ao encarregado consultoria jurídica para dirimir questões e emitir pareceres do significado e alcance da Lei Federal nº 13.709/2018;

II- disponibilizar modelos de contratos, convênios e acordos aderentes à Lei Federal nº 13.709/2018, a serem utilizados pelos agentes de tratamento;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Rua Bernardino de Lima Paes, 45, Centro, Pedra Bela-SP, CEP. 12990-000
Tel: (11) 4037-1211 - ramal 117 / Email: semads@pedrabela.sp.gov.br

III- disponibilizar modelo de termo de uso de sistema de informação da Administração Pública;

IV- adotar as medidas jurídicas necessárias à adequação dos instrumentos já firmados a LGPD.

CAPÍTULO III - DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 12. O tratamento de dados pessoais pelos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal deve:

I- objetivar o exercício de suas competências legais ou o cumprimento das atribuições legais do serviço público, para o atendimento de sua finalidade pública e a persecução do interesse público;

II- observar o dever de conferir publicidade às hipóteses de sua realização, com o fornecimento de informações claras e atualizadas sobre a previsão legal, finalidade, os procedimentos e as práticas utilizadas para a sua execução.

Art. 13. O tratamento de dados pessoais deve ser restrito à sua finalidade, executado de forma adequada e pelo prazo necessário.

§ 1º A adequação a que se refere o *caput* deve obedecer à Política de Segurança da Informação adotada no Município.

§ 2º A necessidade de armazenamento dos dados pessoais observará as obrigações legais ou judiciais de mantê-los protegidos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Rua Bernardino de Lima Paes, 45, Centro, Pedra Bela-SP, CEP. 12990-000
Tel: (11) 4037-1211 - ramal 117 / Email: semads@pedrabela.sp.gov.br

§ 3º Os responsáveis pelos tratamentos devem registrar as operações realizadas com dados pessoais.

§ 4º O controlador deve adotar medidas técnicas adequadas que tornem os dados pessoais afetados ininteligíveis no âmbito e nos limites técnicos de seus serviços, para não serem acessados por terceiros não autorizados e, sempre que possível, proceder à sua anonimização.

Art. 14. Os órgãos e as entidades da Administração Pública Municipal podem efetuar o uso compartilhado de dados pessoais com outros órgãos e entidades públicas para atender a finalidades específicas de execução de políticas públicas, no âmbito de suas atribuições legais, respeitados os princípios de proteção de dados pessoais elencados no art. 6º da Lei Federal nº 13.709/2018.

§ 1º O compartilhamento de dados pessoais entre órgãos e entidades da Administração Pública poderá ser realizado nas seguintes hipóteses:

I- execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres; e

II- cumprir obrigação legal ou judicial.

§ 2º O controlador deve manter o registro do compartilhamento dos dados pessoais para efeito de comprovação prevista no inciso VII do art. 18 da Lei Federal nº 13.709/2018.

Art. 15. É vedado aos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal transferir a entidades privadas dados pessoais constantes de bases de dados a que tenha acesso, exceto:

I- em casos de execução descentralizada de atividade pública que exija a transferência, exclusivamente para esse fim específico e determinado, observado o disposto na Lei Federal nº 12.527/2011;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Rua Bernardino de Lima Paes, 45, Centro, Pedra Bela-SP, CEP. 12990-000
Tel: (11) 4037-1211 - ramal 117 / Email: semads@pedrabela.sp.gov.br

II- nos casos em que os dados forem acessíveis publicamente, observadas as disposições da Lei Federal nº 13.709/2018;

III- quando houver previsão legal ou a transferência for respaldada, por meio de cláusula específica, em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, cuja celebração deverá ser informada pelo responsável ao Controlador Geral do Município para comunicação à autoridade nacional de proteção de dados;

IV- na hipótese de a transferência dos dados objetivar exclusivamente a prevenção de fraudes e irregularidades, ou proteger e resguardar a segurança e a integridade do titular dos dados, desde que vedado o tratamento para outras finalidades.

Parágrafo único. Em quaisquer das hipóteses previstas neste artigo:

I- a transferência de dados dependerá de autorização específica conferida pelo órgão municipal à entidade privada;

II- as entidades privadas deverão assegurar que não haverá comprometimento do nível de proteção dos dados garantido pelo órgão ou entidade municipal.

Art. 16. Os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal podem efetuar a comunicação ou o uso compartilhado de dados pessoais a pessoa de direito privado, desde que:

I- os encarregados informem à Autoridade Nacional de Proteção de Dados, na forma do regulamento federal correspondente;

II- seja obtido o consentimento do titular, salvo:

a) nas hipóteses de dispensa de consentimento previstas na Lei Federal nº 13.709/2018;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Rua Bernardino de Lima Paes, 45, Centro, Pedra Bela-SP, CEP. 12990-000
Tel: (11) 4037-1211 - ramal 117 / Email: semads@pedrabela.sp.gov.br

b) nos casos de uso compartilhado de dados, em que será dada a devida publicidade;

c) nas hipóteses do art. 13 deste Decreto.

Parágrafo único. Sempre que necessário o consentimento, a comunicação dos dados pessoais a entidades privadas e o uso compartilhado entre estas e o órgãos e entidades municipais poderão ocorrer somente nos termos e para as finalidades indicadas no ato do consentimento.

Art. 17. Os planos de adequação devem observar, no mínimo, o seguinte:

I - publicidade das informações relativas ao tratamento de dados em veículos de fácil acesso, preferencialmente nas páginas dos órgãos e entidades na internet;

II - atendimento das exigências que vierem a ser estabelecidas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados, nos termos do art. 23, § 1º, e do art. 27, parágrafo único, da Lei Federal nº 13.709/2018;

III - manutenção de dados para o uso compartilhado com vistas à execução de políticas públicas, à prestação de serviços públicos, à descentralização da atividade pública e à disseminação e ao acesso das informações pelo público em geral;

IV - elaboração de inventário de dados, assim entendido o registro de operações de tratamento de dados pessoais, realizados pelo órgão ou entidade;

V - elaboração do Relatório de Impacto de Proteção de Dados Pessoais, assim entendida a descrição dos processos de tratamento de dados pessoais que podem gerar riscos às liberdades civis e aos direitos fundamentais, bem como medidas, salvaguardas e mecanismos de mitigação de riscos;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Rua Bernardino de Lima Paes, 45, Centro, Pedra Bela-SP, CEP. 12990-000
Tel: (11) 4037-1211 - ramal 117 / Email: semads@pedrabela.sp.gov.br

VI - elaboração de Plano de Resposta a Incidentes, assim entendido o plano de resposta para tratar ocorrências de situações que venham a lesar a segurança de dados pessoais mantidos sob a responsabilidade do órgão ou entidade;

VII - instrumentalização da adequação de Contratos, conforme orientações expedidas pelo Departamento Jurídico;

VIII - implementação da utilização de Termos de Uso conforme orientações expedidas pela Procuradoria Geral do município;

Art. 18. As entidades integrantes da Administração Municipal indireta que atuarem em regime de concorrência, sujeitas ao disposto no art. 173 da Constituição Federal, deverão observar o regime relativo às pessoas jurídicas de direito privado particulares, exceto quando estiverem operacionalizando políticas públicas e no âmbito da execução delas, nos termos do art. 24 da Lei nº 13.709/2018.

CAPÍTULO IV - DO ATENDIMENTO AO TITULAR DO DADO

Art. 19. O atendimento ao titular do dado será formalizado nos canais eletrônicos de atendimento da Ouvidoria do Município e direcionado a cada órgão ou entidade competente, nos termos do inciso II do art. 7º deste Decreto.

§ 1º A identificação do titular ou procurador deverá ser idônea, emitida por autoridade certificadora da ICP-Brasil.

§ 2º O canal de atendimento deve prover funções de registro e gerenciamento para servir ao acompanhamento dessa forma de atendimento.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Rua Bernardino de Lima Paes, 45, Centro, Pedra Bela-SP, CEP. 12990-000
Tel: (11) 4037-1211 - ramal 117 / Email: semads@pedrabela.sp.gov.br

Art. 20. O atendimento ao titular poderá ser prestado de forma presencial na entidade em que os dados são encontrados, desde que haja a conferência de documento oficial e infraestrutura adequada.

§ 1º Quando o titular for incapaz, o atendente deve conferir a certidão de nascimento do titular e o documento de identidade de um dos pais ou responsáveis legais.

§ 2º Atestada a legitimidade do titular ou de seu procurador, o atendente coletará dados de identificação e de contato do solicitante, protocolará e transcreverá a solicitação através dos canais de atendimento da Ouvidoria do Município.

§ 3º O atendimento presencial ao procurador ou curador somente será aceito através do instrumento de outorga.

Art. 21. A Ouvidoria do Município encaminhará o atendimento ao encarregado responsável pelos dados e acompanhará sua resolutividade.

§ 1º O encarregado deverá adotar as providências para apensar os dados solicitados ao atendimento.

§ 2º Os dados pessoais solicitados no atendimento deverão ser entregues ao titular ou seu representante legal, através de meio eletrônico protegido ou pessoalmente.

Art. 22. Em qualquer forma de atendimento, o encarregado observará que as informações pessoais produzidas pelo órgão ou entidade não devem ser providas quando estiverem vinculadas a tratamento sigiloso nos termos da legislação vigente.

Parágrafo único. O encarregado informará o fundamento legal que fundamenta o indeferimento de entrega da informação sigilosa solicitada.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Rua Bernardino de Lima Paes, 45, Centro, Pedra Bela-SP, CEP. 12990-000
Tel: (11) 4037-1211 - ramal 117 / Email: semads@pedrabela.sp.gov.br

CAPÍTULO V - DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 23. Poderão ser expedidas normas complementares a este Decreto, conjuntamente, pela Ouvidoria e pela Procuradoria Geral do Municipal, aos quais compete também, em conjunto, dirimir os casos omissos.

Art. 24. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Pedra Bela, 28 de Abril de 2025.

Vanderlei Lopes da Silva

- Prefeito Municipal -

Nota: Publicado no quadro de atos oficiais na data supra.