Diário Oficial
MUNICÍPIO DE MIRASSOL
www.mirassol.sp.gov.br / www.imprensaoficialmunicipal.com.br/mirassol

Publicação Oficial da Prefeitura de Mirassol, conforme Lei Municipal n. 4.095, de 21 de dezembro de 2017

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Licitações e Contratos 2
Aviso de Dispensa Eletrônica - Lei Federal nº 14.133/21 2
Homologação / Adjudicação 4
Outros Atos 5

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

CNPJ 46.612.032/0001-49

Praça Dr. Anísio José Moreira, nº 2.290, Centro

CEP 15130-065

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DIVISÃO DE COMUNICAÇÕES ADMINISTRATIVAS

Telefone: (17) 3243-8120

E-mail: dca@mirassol.sp.gov.br

Site: www.mirassol.sp.gov.br

www.imprensaoficialmunicipal.com.br/mirassol

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Mirassol poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.mirassol.sp.gov.br

Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/mirassol

As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Mirassol, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, de forma gratuita, é coordenado pela Secretaria Municipal de Administração - Divisão de Comunicações Administrativas, sendo este o meio de publicação oficial.

PODER EXECUTIVO

Licitações e Contratos

Aviso de Dispensa Eletrônica - Lei Federal nº 14.133/21

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 073/2025

OBJETO: AQUISIÇÃO DE FREEZER PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER.

TIPO: MENOR PREÇO.

Valor Global Estimado da Contratação: R$3.973,92 (três mil novecentos e setenta e três reais e noventa e dois centavos).

Fundamento legal: Art. 75, II da Lei Federal 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 6.276/2023.

PERÍODO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

Do dia **23/05/2025**

até o dia **29/05/2025** às **09:00** horas.

PERÍODO DOS LANCES ELETRÔNICOS:

No dia **29/05/2025** a partir das **09:05** horas com duração de **01 (uma) hora de disputa.**

INFORMAÇÕES E DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL: Diretamente nos sites www.bll.org.br - www.mirassol.sp.gov.br, e na Praça Dr. Anísio José Moreira nº 2290, Centro, Mirassol, CEP nº 15130-065, Estado de São Paulo, Fone: (17) 3243-8160, de 2ª à 6ª feira, das 09:00 às 16:00 horas.

Mirassol/SP, 23 de maio de 2025.

José Renato dos Santos Filho
Chefe da Divisão de Compras e Licitação
Secretaria Municipal de Administração

.....

Estado de São Paulo

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL

Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Compras e Licitação
Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065
Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49
E-mail: compras@mirassol.sp.gov.br

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 071/2025

Nº do Processo SEI: 3530300.404.00000882/2025-61

OBJETO: AQUISIÇÃO DE ETIQUETAS PATRIMONIAIS AUTOADESIVAS PARA A DIVISÃO DE PATRIMÔNIO – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

TIPO: MENOR PREÇO.

Valor Global Estimado da Contratação: R$3.449,31 (três mil, quatrocentos e quarenta e nove reais e trinta e um centavos).

Fundamento legal: Art. 75, II da Lei Federal 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 6.276/2023.

PERÍODO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

Do dia **23/05/2025**
até o dia **29/05/2025** às **09:00** horas.

PERÍODO DOS LANCES ELETRÔNICOS:

No dia **29/05/2025** a partir das **09:05** horas com duração de **01 (uma) hora de disputa.**

INFORMAÇÕES E DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL: Diretamente nos sites www.bll.org.br - www.mirassol.sp.gov.br, e na Praça Dr. Anísio José Moreira nº 2290, Centro, Mirassol, CEP nº 15130-065, Estado de São Paulo, Fone: (17) 3243-8160, de 2ª à 6ª feira, das 09:00 às 16:00 horas.

Mirassol/SP, 23 de maio de 2025.

José Renato dos Santos Filho
Chefe da Divisão de Compras e Licitação
Secretaria Municipal de Administração

Homologação / Adjudicação

Termo de Adjudicação e Homologação

Observados os preceitos legais da Lei Federal nº 14.133/21, **ADJUDICO** o objeto do **Pregão Eletrônico nº 052/2025** – **Processo nº 043/2025**, conduzido pelo Pregoeiro Sr. Marcus Vinícius Viola Vettoretti, em favor da empresa vencedora: **STARK ESTRUTURAS PARA EVENTOS RIO PRETO EIRELI** (23683050000116) com o lote: 1 no valor total de R$ 14.900,00 (quatorze mil e novecentos reais).

Por não vislumbrar nenhum tipo de irregularidade, **HOMOLOGO** a referida licitação nos termos do inciso IV do artigo 71 do mencionado diploma legal.

Mirassol/SP, 23 de maio de 2025.

Luiz Henrique Fernandes Prado
Secretário Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

.....

Outros Atos

Estado de São Paulo

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER
✉ Rua Rui Barbosa, 21-70 – Centro - CEP 15130-055 – Mirassol-SP
☎(17) 3242-6244 C.N.P.J. 46.612.032/0001-49
www.mirassol.sp.gov.br e-mail: cultura@mirassol.sp.gov.br

Quarta-feira, maio 21, 2025

Plano Anual de Aplicação dos Recursos
(PAAR)

Atenção! Leia o texto a seguir antes de iniciar o preenchimento:

A elaboração do PAAR deve passar por um procedimento de planejamento participativo, o que pressupõe a realização de consultas e audiências públicas, com a participação de agentes culturais e a população local, preferencialmente por intermédio de seus representantes nos Conselhos de Cultura.

O PAAR é um instrumento previsto na própria Lei da PNAB (parágrafo único do art. 3º da Lei 14.399/2022).

Dúvidas sobre a elaboração do PAAR e preenchimento do formulário podem ser enviadas para o e-mail ***pnab@cultura.gov.br****.*

Dados do Plano de Ação

N.º do Plano de Ação: 30882120230004-019908

UF Ente Recebedor: SP

Ente Recebedor: Mirassol

CNPJ Ente Recebedor: 46.612.032/0001-49

Valor Total do Plano de Ação: R$ 470,465.00

Masked Input 470 465.00

DADOS PARA CONTATO

Dados do (a) responsável pelo preenchimento do PAAR

Nome Cleiton Freitas da Silva

Cargo Assessor

Telefone (55) 99213-4977

E-mail contato@vetorassecon.com.br

Sou o gestor responsável pela pasta de cultura Não

Dados do (a) Gestor (a):

Informações sobre o (a) gestor (a) responsável pela pasta de cultura no ente.

Nome Luiz Henrique Fernandes Prado

Cargo Secretário Municipal de Cultura, Turismo, Esportes e Lazer

Telefone (17) 3242-6244

E-mail culturamirassol@gmail.com

Processo de Participação Social

Processo de Participação Social (Descreva como foi feito o processo de diálogo com a sociedade civil e traga informações gerais como locais, online/presencial, datas, quantidade de participantes, participação do Conselho de Cultura, outros):

Foi realizada oitiva pública no dia 15 de maio do corrente ano, às 19 horas, no Auditório Cândido Brasil Estrela. Reuniram-se artistas, fazedores de cultura e demais agentes culturais e integrantes da Prefeitura Municipal de Mirassol/SP, Representantes do Conselho Municipal de Cultura, e Assessores em política Públicas de Cultura, para realização da audiência pública da PNAB - Política Nacional Aldir Blanc con intuito de deliberar sobre o presente Plano. Tal reunião, foi amplamente divulgada nas páginas oficiais da Prefeitura municipal bem como também foi transmitida ao vivo via plataforma youtube.

Publicação da(s) Consulta(s) Pública(s) - Link(s), no caso de transmissão online ou do resultado da(s) consulta(s) pública(s) divulgado na internet:

https://www.mirassol.sp.gov.br/portal/noticias/0/3/8024/prefeitura-de-mirassol-promove-audiencia-publica-para-discutir-a-pnab/
https://www.mirassol.sp.gov.br/portal/noticias/0/3/8042/audiencia-publica-discute-programa-que-visa-incentivar-a-cultura/
https://youtube.com/live/jQtshaE2Sl8?feature=share

Metas

META - Ações Gerais

Ação	Atividade	Valor Estimado (R$)	Forma de Execução	Produto/Entrega	Quantidade	A atividade destina recursos para áreas periféricas e/ou de povos tradicionais?
Fomento Cultural	Seleção de projetos culturais para celebração de Termos de Execução Cultural	245.000,00	Chamamento público - Fomento a execução de ações culturais - Projeto (Decreto 11.453/2023)	Ação Cultural Fomentada/ Projeto cultural fomentado	15	Sim

Ação	Atividade	Valor Estimado (R$)	Forma de Execução	Produto/Entrega	Quantidade	A atividade destina recursos para áreas periféricas e/ou de povos tradicionais?
Obras; Reformas e Aquisição de bens culturais	Reforma de Aparelhos culturais e históricos do Município	93.265,00	Licitações e contratos (Lei 14.133/2021)	Equipamento/Espaço Cultural reformado/ modernizado	1	Não
Custo Operacional (até 5%)	Contratação de empresa de assessoria e consultoria para prestar apoio à implementação da política	12.200,00	Licitações e contratos (Lei 14.133/2021)	Consultoria contratada	1	Não

META/AÇÃO - Política Nacional de Cultura Viva - Chamamento Público - Lei 13.018/2014

Atividade	Valor Estimado(R$)	Quantidade Fomentada	A atividade destina recursos para áreas periféricas e/ou de povos tradicionais?
Premiação de Pontos de Cultura	120.000,00	6	Sim

Áreas periféricas e Ações afirmativas

Detalhar as atividades a serem realizadas em áreas periféricas urbanas e rurais, bem como em áreas de povos e comunidades tradicionais (respeitando, no mínimo, os 20% previstos no inciso II do art. 7º da Lei nº 14.399/2022):

Será destinada reserva de vagas para projetos cuja execução se dê em áreas periféricas do município, bem como a previsão de reserva de vagas para premiação de entidades culturais que exerçam suas atividades em áreas periféricas, totalizando 20% dos valores destinados à execução da PNAB.

Informe as ações afirmativas que serão adotadas nas atividades previstas (de acordo com a Instrução Normativa MINC nº 10/2023):

Será atendida a normativa no sentido de prevê cotas para Pessoas Negas, Indígenas e portadoras de deficiência.

Informações sobre Sistema de Cultura local

Possui Conselho de Cultura? Sim

Possui Plano de Cultura?	Não
Possui Fundo de Cultura?	Não

Termos e Condições

Autorizo a utilização dos meus dados pessoais para fins de comunicação do Ministério da Cultura, nos termos da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD).	Aceito
Declaro para os devidos fins e sob as penas da lei, que possuo autorização do ente federativo para preenchimento deste Plano Anual de Aplicação de Recursos - PAAR.	Aceito
PAAR	DM0BHVG8