# DIÁRIO OFICIAL
## MUNICÍPIO DE TABAPUÃ

Conforme Lei Municipal nº 2.634, de 09 de maio de 2018

www.tabapua.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua




## SUMÁRIO


**Poder Executivo** ..... 2
***Atos Oficiais*** ..... 2
Decretos ..... 2
Portarias ..... 3
***Licitações e Contratos*** ..... 4
Aditivos / Aditamentos / Supressões ..... 4


## EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Tabapuã, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

## ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Tabapuã poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.tabapua.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

## ENTIDADES

**Prefeitura Municipal de Tabapuã**
CNPJ 45.128.816/0001-33
Av. Rodolfo Baldi, 817, Centro
Telefone: (17) 3562-9022
Site: www.tabapua.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

**Câmara Municipal de Tabapuã**
CNPJ 51.840.569/0001-04
Av. José do Vale Pereira, 987, Centro
Telefone: (17) 3562-1985 | (17) 3562-1273
Site: www.camaratabapua.sp.gov.br

**Divisão de Saneamento**
Av. Rodolfo Baldi, 805, Centro
Telefone: (17) 3562-9022


Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Tabapuã garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.tabapua.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

## PODER EXECUTIVO

### Atos Oficiais

### Decretos

**DECRETO Nº 057, DE 23 DE JUNHO DE 2025.**

***"Altera o Art. 3°, do Decreto Municipal n. 113, de 12 de julho de 2021 que criou a Comissão Intersetorial para Construção e Monitoramento do Programa de atendimento às Crianças e aos Adolescentes em situação de Violência".***

**SILVIO CÉSAR SARTORELLO**, Prefeito Municipal de Tabapuã-SP, no uso de suas atribuições legais;

**DECRETA:**

**Art. 1º -** O Art. 3°, do Decreto Municipal n. 113, de 12 de julho de 2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

***"Art. 3º -*** *A Comissão Intersetorial de que trata este Decreto será composta pelos seguintes representantes, dos respectivos órgãos, podendo constituir suplentes caso necessário, e franqueada a participação de demais membros integrantes da rede protetiva de Tabapuã:*

***I - Órgão Gestor de Assistência Social****:*

***Titular: Alessandra Alves Simões Adegas;***

***Suplente: Beatriz Caroline Silva;***

***II- Centro de Referência de Assistência Social – CRAS:***

***Titular: Laís Aparecida dos Santos***

***Suplente: Daiane da Silva Desidério***

***III- Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS***

***Titular: Bruna Suelen Leppre***

***Suplente: Amanda de Cássia Carlos***

***IV- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA***

***Titular: Júlia Fantuci Cabral Ferreira***

***Suplente: Luiz Alberto Lopes Flores Júnior***

***V- Conselho Tutelar***

***Titular: Natália Pereira Franco***

***Suplente: Vinícius Mateus Massom***

***VI- Secretaria Municipal de Educação***

*Titular: Rita de Cássia Oliveira*

*Suplente: Márcia Helena Lima Gandolfo*

***VII- Secretaria Municipal de Saúde***

*Titular: Gabriela Aiala Busnardo Andreoli*

*Suplente: Maria Ap. Batista Nacci".*

**Art. 6º -** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP, aos 23 dias do mês de Junho de 2025.

**SILVIO CÉSAR SARTORELLO**

Prefeito Municipal

*Registrada por afixação em local de costume na data supra.*

**EVERSON RECHI**

Responsável pelo expediente

da Diretoria Administrativa

.....

**DECRETO MUNICIPAL Nº 058, DE 23 DE JUNHO DE 2.025.**

***"Convoca a 6ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa".***

**SILVIO CÉSAR SARTORELLO, Prefeito do município de Tabapuã-SP, no uso de suas atribuições legais,**

**D E C R E T A:**

**Art. 1º - Fica convocada a 6ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, a ser realizada no dia 25 de junho de 2.025, em Tabapuã/SP, das 13:00hs às 17:00hs, com o tema *"Envelhecimento multicultural e democracia: urgência por equidade, direitos e participação".***

**Art. 2º - A 6ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa será coordenada pela Presidência do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa e presidida pela Secretária Municipal de Assistência Social.**

**Parágrafo único: Em suas ausências e seus impedimentos, a Secretária Alessandra Alves Simões Adegas será substituída pela Vanessa Ferreira Veroneze.**

**Art. 3º - São objetivos da 6ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa:**

**I - Promover a participação social para a proposição de ações que visem a superação de barreiras ao direito de envelhecer e à velhice digna e saudável;**

**II - Identificar os desafios do envelhecimento plural no município, tanto nos instrumentos legais quanto nas práticas exercidas, para a promoção e defesa dos direitos da pessoa idosa;**

**III – Propor ações de equidade para a defesa, a promoção e a proteção dos direitos e da cidadania de pessoas idosas, a partir da articulação interfederativa.**

**Art. 4º - O regimento interno da 6ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa será elaborado pela Comissão Organizadora constituída por esse decreto.**

**Parágrafo Único: O regimento interno da 6ª Conferência Guia Prático para as Conferências Municipais dos Direitos da Pessoa Idosa disporá sobre a sua organização e o seu funcionamento.**

**Art. 5º - A Secretária Municipal de Assistência Social, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Conselho Municipal dos**

**Direitos da Pessoa Idosa, dará publicidade aos resultados da 6ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.**

**Art. 6º - As despesas com a organização e a realização da 6ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa correrão à conta de recursos orçamentários municipais e das dotações orçamentárias consignadas à Secretaria Municipal de Assistência Social.**

**Art. 7º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.**

Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP, aos 23 dias do mês de Junho de 2025.

**SILVIO CÉSAR SARTORELLO**
Prefeito Municipal
*Registrada em local de costume na data supra.*
**EVERSON RECHI**
Responsável pelo expediente
da Diretoria Administrativa

.....

## Portarias

**ERRATA**

**PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO, DO DIA 23 DE JUNHO DE 2025.**

**ONDE SE LÊ:**

**PORTARIA Nº 243, DE 18 DE JUNHO DE 2025**

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR"***

– Fica, a partir do dia 01 de julho de 2025, ***EXONERADA à pedido*****,** do cargo público efetivo de **Escriturário,** o senhor **Wesley Carlos de Amorim.**

**LEIA-SE:**

**PORTARIA Nº 243, DE 18 DE JUNHO DE 2025**

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR"***

– Fica, a partir do dia 01 de julho de 2025, ***EXONERADO à pedido*****,** do cargo público efetivo de **Escriturário,** o senhor **Wesley Carlos de Amorim.**

.....

**EMENTAS**

**PORTARIA Nº 244, DE 23 DE JUNHO DE 2025.**

***"Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal do Contrato Administrativo que especifica".***

**-** Fica designado o servidor **LEONARDO BOLOGNA**, portador do RG n. 28.939.972-5 e do CPF/MF n. 331.437.798-37, titular do cargo de Secretário Municipal de Governo e Administração, lotado na Secretaria Municipal de Governo e Administração, **Gestor** do Contrato nº 050/, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

**a)** gerenciar a parte administrativa da execução contratual;

**b)** indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para nova contratação;

**c)** elaborar estudo técnico preliminar e novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;

**d)** a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;

**e)** consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;

**f)** avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto, na forma da legislação em vigor;

**g)** propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;

**h)** propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;

**i)** fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento dos produtos.

**-** Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG n. 25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, **Fiscal** do Contrato nº 050/, a quem compete:

**a)** zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade da execução contratual;

**b)** verificar se os serviços e/ou fornecimentos, bem como seus preços e quantitativos, estão sendo cumpridos de acordo com o firmado, especialmente o cronograma de trabalho, e o respectivo ato convocatório;

**c)** analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;

**d)** comparar os preços, quantidades e especificações constantes da nota fiscal com o firmado entre as partes;

**e)** encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

**f)** comunicar eventual subcontratação, sem previsão no processo que originou a contratação, no edital ou sem conhecimento da Administração;

**g)** indicar eventuais glosas nas faturas;

**h)** informar ao gestor eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

**PORTARIA Nº 245, DE 23 DE JUNHO DE 2025.**

***"DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR".***

**PORTARIA Nº 246, DE 23 DE JUNHO DE 2025.**

***"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO FÉRIAS".***

- Fica, concedido *Férias em gozo,* aos servidores abaixo especificados:

| Nome | Cargo | Período Aquisitivo | Período de Gozo | Nº. de Dias. |
|---|---|---|---|---|
| Giselda Ap. Moura Castro Campos | Técnico em Enfermagem | 03/02/2021-02/02/2022 | 14/07/2025-28/07/2025 | 15 |
| Rosana Prandini Peres Poloni | Técnico em Enfermagem | 01/06/2019-31/05/2020 | 01/07/2025-30/07/2025 | 30 |
| Silvia Maria de Souza Nespolo | Técnico em Enfermagem | 16/04/2017-15/04/2018 | 01/07/2025-15/07/2025 | 15 |
| Silvia Maria de Souza Nespolo | Técnico em Enfermagem | 16/04/2018-15/04/2019 | 16/07/2025-30/07/2025 | 15 |

.....

## Licitações e Contratos

### Aditivos / Aditamentos / Supressões

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato Nº 034/2025; Contratante: MUNICÍPIO DE TABAPUÃ/SP; Contratada: MATERMED COMERCIAL DE ARTIGOS MEDICOS LIMITADA; Licitação Processo nº. 031/2025, PREGÃO ELETRÔNICO nº. 09/2025; **Objeto do termo aditivo: Substituição da marca originalmente contratada para o Item 1 – tiras reagentes para determinação quantitativa de glicose (hemoglicoteste capilar), no âmbito do Contrato nº 034/2025, alterando-se a marca INJEX para MEDLEVENSOHN – modelo "ON CALL PLUS II", conforme justificativa da contratada e laudo técnico da Secretaria Municipal de Saúde**; **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Artigo 124, inciso II, alínea "b" da Lei Federal nº 14.133/2021. **VIGÊNCIA E DEMAIS CONDIÇÕES:** Permanecem inalteradas as demais cláusulas contratuais, inclusive prazos, valores e condições de fornecimento. Data da assinatura: 08/05/2025.- SILVIO CESAR SARTORELLO – Prefeito Municipal.- PUBLIQUE-SE.

.....