DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE TABAPUÃ

Conforme Lei Municipal nº 2.634, de 09 de maio de 2018

www.tabapua.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos Oficiais 2
Portarias 2

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Tabapuã, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Tabapuã poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.tabapua.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Tabapuã
CNPJ 45.128.816/0001-33
Av. Rodolfo Baldi, 817, Centro
Telefone: (17) 3562-9022
Site: www.tabapua.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

Câmara Municipal de Tabapuã
CNPJ 51.840.569/0001-04
Av. José do Vale Pereira, 987, Centro
Telefone: (17) 3562-1985 | (17) 3562-1273
Site: www.camaratabapua.sp.gov.br

Divisão de Saneamento
Av. Rodolfo Baldi, 805, Centro
Telefone: (17) 3562-9022

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Tabapuã garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.tabapua.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Portarias

EMENTAS

PORTARIA Nº 281, DE 22 DE JULHO DE 2025.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO FÉRIAS".

- Fica, concedido *Férias em gozo,* aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Marcia Aparecida Jeronimo Polisello	Executor de Serv. Gerais	05/05/2021-04/05/2022	04/08/2025-02/09/2025	30
Everson Rechi	Agente Adm.	04/02/2023-03/02/2024	22/07/2025-10/08/2025	20

PORTARIA Nº 282, DE 22 DE JULHO DE 2025.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica a partir do dia 23 de julho de 2025, ***NOMEADO*** para exercer as funções do Cargo Público Professor de Educação Básica II – Educação Física, o senhor **REINALDO ANCELMO DE MENDONÇA**, portador do RG. 26.647.117-1–SSP/SP e do CPF n. 250.623.758-51.

PORTARIA Nº 283, DE 22 DE JULHO DE 2025.

"Designa servidor para atuar no Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal (SISBI-POA)".

– Fica, ***designado*** o servidor **Marcio Alexandre Bertoni**, lotado no cargo de Chefe do Abrigo de Cães e Gatos, para representar e atuar pelo Município junto ao Sistema de Inspeção de Produtos de Origem Animal (SISBI-POA), que compõe ao Sistema Unificado de Atenção a Sanidade Agropecuária.

PORTARIA Nº 284, DE 22 DE JULHO DE 2025.

"Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal do Contrato Administrativo que especifica".

- Fica designado o servidor **HELEM SUZI BUSNARDO LOUZADA**, RG nº 21.864.119 e do CPF/MF 173.583.928-09, titular do cargo de Secretária Municipal de Educação, **Gestora** das Notas de Empenho nº 9517, 9518, 9519, 9520, 9521, 9522, 9523, 9524, 9526, 9525, 9528,9527,9531,9532,9533,9534,9535,9536,9537,9538,9539,9540,9541,9542,9544,9545,9546,9547,9548,9549,9550,9551,9552,9553,9554,9555,9556,9557,9558,9559,9560,9561,9562/2025, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;

b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos fornecimentos;

c) elaborar novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;

d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais;

e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;

f) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;

g) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;

h) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento**.**

- Ficam designadas as servidoras **MARCIA REGINA SARTORELLO GARCIA**, portadora do RG nº 23.180.843-4 SSP/SP e do CPF nº 157.870.378-63, titular do cargo Responsável pela E.M.E.F. Monsenhor João Telho, lotada na Secretaria Municipal da Educação **; ANDREA MARTINS SANTIAGO,** portadora do RG nº 28.077.005-4 SSP/SP e do CPF nº 214.287.058-99, titular do cargo Responsável pela E.M.E.I. Cesira Baratella Toledo, lotada na Secretaria Municipal da Educação; **ANDREIA CRISTINA DONATI MAURO,** portadora do RG nº 22.599.841-54 SSP/SP e do CPF nº 189.316.048-31, titular do cargo Responsável pela E.M.E.F. Prof°. João Batista Spinola de Mello, lotada na Secretaria Municipal da Educação; **RITA DE CÁSSIA OLIVEIRA**, portadora do RG nº 25.127.122-5 SSP/SP e do CPF nº 202.744.078-09, titular do cargo Responsável pela E.M.E.J. Prof°. Zilda Soares Baldi, lotada na Secretaria Municipal da Educação; **INÊS MARILUCE CHIERATO**, portadora do RG nº 22.073.830 SSP/SP e do CPF nº 180.648.118.99, titular do cargo Responsável pela E.M.E.J. Joana UHL Costa, lotada na Secretaria Municipal da Educação; **ALEXSANDRA APARECIDA NEVES**, portadora do RG nº 25.869.248-0 SSP/SP CPF nº 274.947.988-62 SSP/SP, titular do cargo Responsável pela E.M.E.I. Proinfância Izilda do Carmo C. de Oliveira, lotada na Secretaria Municipal da Educação e **VALERIA CRISTINA KRAUNISKI BOLZANI,** portadora do RG nº 215.775.577 SSP/SP CPF nº 181.401.418-79 SSP/SP, titular do cargo Responsável pela E.M.E.I. Jandyra Ianez da Cruz, lotada na Secretaria Municipal da Educação, **Fiscais** das Notas de Empenho nº 9517, 9518, 9519, 9520, 9521, 9522, 9523, 9524, 9526, 9525, 9528, 9527, 9531, 9532, 9533,9534,9535,9536,9537,9538,9539,9540,9541,9542,95

44,9545,9546,9547,9548,9549,9550,9551,9552,9553,9554, 9555,9556,9557,9558,9559,9560,9561,9562/2025, às quais competem:

a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos;

b) verificar se a entrega dos produtos, bem como seus preços, quantitativos e marcas estão sendo cumpridos de acordo com o registrado o respectivo ato convocatório;

c) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

d) comparar os preços, quantidades e especificações constante da nota fiscal com os estabelecidos na Ata de Registro de Preços;

e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

f) comunicar eventual subcontratação do fornecimento, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

g) indicar eventuais glosas nas faturas;

h) informar ao gestor da Ata eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão da mesma.

PORTARIA Nº 282, DE 22 DE JULHO DE 2025.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR".

SILVIO CÉSAR SARTORELLO, Prefeito Municipal de Tabapuã, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e, considerando sua aprovação no Concurso Público 001/2022, pela presente;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica a partir do dia 23 de julho de 2025, ***NOMEADO*** para exercer as funções do Cargo Público Professor de Educação Básica II – Educação Física, o senhor **REINALDO ANCELMO DE MENDONÇA**, portador do RG. 26.647.117-1–SSP/SP e do CPF n. 250.623.758-51.

.....