DIÁRIO OFICIAL
GOVERNO MUNICIPAL DE TUIUTI

Conforme Lei Municipal nº548/2014, alterada pela Lei nº 699/2018

www.tuiuti.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tuiuti

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Outros Atos 2
Editais 3

Poder Legislativo 5
Licitações e Contratos 5
Plano de Contratação Anual - PCA 5

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Tuiuti, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Tuiuti poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.tuiuti.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tuiuti
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Tuiuti
CNPJ 67.160.481/0001-73
Rua Zeferino de Lima, nº 117
Telefone: (11) 4015-6212 / 6214 / 6216
Site: www.tuiuti.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tuiuti

Câmara Municipal de Tuiuti
CNPJ 86.816.204/0001-10
Rua Zeferino de Lima, nº 141
Telefone: (11) 4015 – 6200
Site: www.camaratuiuti.sp.gov.br

PODER EXECUTIVO

Outros Atos

PREFEITURA DE TUIUTI
Trabalhando para você!

Departamento de OBRAS E ENGENHARIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUIUTI-SP
DEPARTAMENTO DE OBRAS E ENGENHARIA
RUA ZEFERINO DE LIMA, Nº 117, CENTRO, TUIUTI-SP, CEP 12930-000

AUTO DE INFRAÇÃO Nº 027/2025

INFRATOR:

LUCIANA RIBEIRO SANTANA
ALAMEDA DOS MANACÁS, Nº 141, JARDIM NOVA TUIUTI, CEP 12930-072, TUIUTI-SP

LOCAL:

INSCRIÇÃO CADASTRAL: 1193
ALAMEDA DOS MANACÁS, Nº 141, JARDIM NOVA TUIUTI

TIPO DE INFRAÇÃO: Limpeza de Terreno.

Fica o Sr.(a) AUTUADO (A) em descumprimento a Lei Complementar nº 17 de 16 de agosto de 1996:

> Art. 46 -Para preservar a estética e higiene pública é proibido:
>
> I - Manter terrenos com vegetação, lixo, entulho e água estagnada, A não observância implicara em que a municipalidade proceda os serviços necessários, que serão cobrados, do proprietário, acrescidos de 80% (oitenta por cento), relativo à administração, sem prejuízo da multa prevista neste código
>
> VI – Aterra logradouros públicos, quintais e terrenos baldios com lixo, material velho ou quaisquer detritos;

Pelo não atendimento as notificações encaminhadas, fica intimado(a) a recolher aos cofres municipais, no prazo de 30 (trinta) dias, a importância de **100 UFMT** (cem unidades fiscais do Município de Tuiuti) que corresponde ao valor de **R$ 375,59** (trezentos e setenta e cinco reais e cinquenta e nove centavos), sob pena de ser inscrita em DÍVIDA ATIVA e cobrada judicialmente.
NO CASO DE REINCIDÊNCIA, A MULTA SERÁ APLICADA EM DOBRO.
Aplicada a multa, não fica o infrator desobrigado do cumprimento da exigência que a houver determinado e nem estará isento da obrigação.

Eu, Camila Leme Custódio, Fiscal Municipal, lavrei este auto, dou fé e assino.

Tuiuti, 30 de julho de 2025.

Camila Leme Custódio
Fiscal Municipal

Testemunhas: 1- _____ 2- _____

Nota:
Tem o infrator o prazo de 8 (oito) dias, contados da ciência da publicação deste, para apresentar defesa.

Prefeitura do Município de Tuiuti | Rua Zeferino de Lima, 117 – Centro – Tuiuti-SP | CEP: 12930-000 | Tel.: 11 40156212
Site: www.tuiuti.sp.gov.br | E-mail: obras02@tuiuti.sp.gov.br

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
COMISSÃO DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº. 01/2025, DE 30 DE JULHO DE 2025.

A Comissão de Atribuição de Classes e Aulas nomeada de acordo com a Portaria nº 204/2025, de 22/07/2025, conforme previsto no artigo 11 do Decreto nº 074/2021, de 09/08/2021, que dispõe sobre o Processo de Escolha de Classes e Aulas aos professores da Rede Municipal de Ensino, expede a presente Instrução Normativa para fins de regulamentar o processo de Escolha de Classes e/ ou Aulas para o ano letivo de 2026.

Artigo 1.º - Ficam convocados todos os professores titulares de empregos do Quadro do Magistério Público Municipal de Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II, para apresentarem certificados, conforme estabelece o artigo 58 da Lei 511/2013.

§ 1º – A entrega dos títulos deverá ser efetuada na unidade escolar em que o professor tiver sede de controle de frequência em 2025;

§ 2º – O professor que não apresentar títulos, terá apenas computado pontos referentes aos itens I a IV do artigo 58 da Lei 511/2013;

§ 3º - O professor é responsável pela comprovação das informações prestadas no ato da entrega de títulos, arcando com as consequências em relação a eventuais erros, fraudes ou omissões, nas esferas administrativa, cível e penal;

§ 4° – O professor titular de emprego público municipal, que estiver afastado do exercício das atribuições de seu emprego efetivo para fins de desempenhar funções de suporte pedagógico, deverá inscrever-se para o processo de que trata esta Instrução Normativa, do qual participará regularmente.

Artigo 2.º - Os professores inscritos serão classificados, no campo de atuação, entre seus pares de mesma situação funcional.

Artigo 3.º - A classificação dos professores titulares de emprego com mesma situação funcional será efetuada em nível de Classificação Geral, com base no somatório de pontos obtidos conforme artigo 58 da Lei 511/2013.

Artigo 4.º - O processo de atribuição obedecerá aos quadros homologados pelo Departamento de Educação, na seguinte conformidade:

I – Da inscrição e entrega de títulos:

De 01 a 31/08/2025 – Entrega de Títulos.

II – Da classificação:

Dia 17/11/2025 – Publicação da Classificação Geral.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
COMISSÃO DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS

De 18 a 19/11/2025 - Interposição de Recursos.

Dia 24/11/2025 – Publicação de Resultados após recursos, se houver.

III – Da atribuição para Constituição de Jornada:

- Dia 15/12/2025 – Para Constituição de Jornada de Trabalho:

Local: EM Professora "Ophélia Garcia Bertholdi".
08h00 – Professor de Educação Básica I - Educação Infantil;
09h00 – Professor de Educação Básica I - Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano;
10h00 – Professor de Educação Básica II - Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano.

- Dia 15/12/2025 – Divulgação de Lista e Classificação dos Professores sem Jornada Constituída – Declarados Adidos.

IV – Da atribuição de classes e aulas remanescentes e em substituição aos docentes declarados Adidos:

Dia 16/12/2025 – Para Constituição de Jornada de Trabalho:
Local: EM Professora "Ophélia Garcia Bertholdi".
08h00 – Professores sem Jornada Constituída.

V – Da atribuição de Carga Suplementar – art. 36:

Dia 16/12/2025 – Para Carga Suplementar de Trabalho:
Local: EM Professora "Ophélia Garcia Bertholdi".
09h00 – Professores com Jornada Constituída.

Artigo 5.º - Os casos omissos serão solucionados pela Comissão de Atribuição de Aulas, juntamente com o Departamento de Educação.

Artigo 6.º – Esta instrução entrará em vigor na data de sua publicação.

Tuiuti, 30 de julho de 2025.

gov.br Documento assinado digitalmente
JOSE BENEDITO DE OLIVEIRA
Data: 30/07/2025 16:01:38-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

José Benedito de Oliveira
Presidente da Comissão de Atribuição de Classes e Aulas

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI
ESTADO DE SÃO PAULO

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES EXERCÍCIO – 2026

INTRODUÇÃO

O Plano de Contratação Anual (PCA) é uma inovação advinda da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC), e foi regulamentado pelo Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, no âmbito da esfera federal.

O PCA é um instrumento de promoção da transparência e de aprimoramento da governança pública que deve ser elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo, divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e observado na realização de licitações e na execução dos contratos.

Para a elaboração do presente PCA tendo em vista encontrar-se em fase de aprimoramento, foi levado em consideração principalmente o orçamento da Câmara elaborado pela Contabilidade para o exercício de 2026, tendo em vista ter sido elaborado posteriormente ao orçamento. Este instrumento é altamente recomendável em razão do potencial para contribuir com a redução de desperdícios e falhas, com o aprimoramento continuado da gestão de aquisições e contratos e, mais importante, para conferir maior realismo à elaboração dos orçamentos.

OBJETIVOS

A implantação do Plano Anual de Contratações no âmbito da Câmara Municipal de Tuiuti – SP, e tem por objetivos:

I. racionalizar as contratações a fim de obter economia, padronização de produtos e serviços e otimização dos tramites processuais;

II. garantir o alinhamento com o planejamento estratégico;

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI
ESTADO DE SÃO PAULO

III. subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;

IV. evitar o fracionamento de despesas; e

V. sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.

FUNDAMENTO JURÍDICO

O planejamento é função administrativa primordial para o aperfeiçoamento contínuo da prestação de serviço público e requer da gestão pública a produção de documentos que amparem a tomada de decisões e promovam transparência nas ações administrativas. Com base no Inciso VII, Artigo 12 da Lei de Licitações *"a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias"*

JUSTIFICATIVA

A execução do presente PCA levará em consideração, em primeiro lugar, a disponibilidade financeira ao longo do exercício de 2026.

Serão priorizados os serviços essenciais para o funcionamento da Câmara, sobretudo aqueles cujo início da prestação é fundamental e contínuo. Posteriormente, serão realizadas as contratações em conformidade com o final da vigência dos Contratos celebrados.

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI
ESTADO DE SÃO PAULO

Os objetos de contratação aqui listados advêm, em grande medida, de uma expectativa de contratação, baseada no levantamento prévio de necessidades e no histórico de contratações e de consumo, utilizando como metodologia o levantamento das despesas e relação de compras na atual legislatura, em especial nos exercícios de 2024/2025, bem como do orçamento da Câmara elaborado pela Contadora da Casa para o exercício de 2026, classificando-os conforme os elementos de despesa e apartando as situações atípicas ocorridas no período, e levantamento das necessidades atuais da Casa. A partir desse levantamento, classificou-se as compras e contratações dele resultantes, dando destaque àquelas de natureza continuada e às que serão renovadas para o exercício de 2026.

Para a formação das estimativas de despesas para 2026, também foram observadas as estimativas de contratações passadas e o histórico de consumo, pesquisa de preços na internet, bem como os valores reservados no orçamento da Câmara elaborado pela Contadora da Casa para o exercício de 2026.

É perfeitamente possível que alguns dos objetos não venham a ser executados, levando em consideração o critério da autoridade administrativa, a conveniência e a oportunidade de realizar cada contratação quando ela se mostrar necessária ou desnecessária, bem como também é possível considerar o aumento da demanda de alguns itens, tendo em vista início de nova legislatura e nova gestão.

Considerando a dinamicidade da realidade administrativa e variabilidade de preços de mercado ao longo do ano, é insensato considerar que as despesas realizadas terão sempre o mesmo dimensionamento das despesas planejadas, e, portanto, é possível que, para comportar certas despesas, haja necessidade de abrir crédito suplementar, com anulação de despesas da própria unidade orçamentária, para comportar os gastos planejados em algumas áreas.
Em razão disso, a Contabilidade acompanhará a execução do PCA e poderá sugerir todos os ajustes orçamentários necessários à sua realização.

O monitoramento da execução do PCA será realizado sempre que necessário formalizar demanda para abertura de processos de compra e para verificar necessidade de novas

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI
ESTADO DE SÃO PAULO

contratações, mediante a indicação de circunstâncias que acarretem eventual modificação do presente PCA, ou a contratação em dissonância com o previsto neste PCA.

O PCA será publicado no sítio eletrônico da Câmara Municipal de Tuiuti onde ficará permanente e disponível para consulta. Ademais, será garantida ampla publicidade a eventuais atualizações e emendas que venham a ser realizadas.

Tuiuti/SP, 30 de julho de 2025.

MILTON CUSTODIO:15576468 43

Assinado de forma digital por MILTON CUSTODIO:15576468 43
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=VideoConferencia, ou=29277404000109, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A1, ou=(em branco), cn=MILTON CUSTODIO:15576468 43
Dados: 2025.07.30 12:03:39 -03'00'

Milton Custodio
Presidente da Câmara Municipal de Tuiuti – SP

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI - SP

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - 2026

1	Aquisição de material de escritório e papelaria	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 3.652,47	Visa abastecer e repor os produtos de escritório e papelaria, para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos sem prejuízo e interrupção dos Setores Administrativos	2º Trimestre
2	Aquisição de gêneros alimentícios para cozinha.	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 753,60	Visa abastecer e repor os produtos de gêneros alimentícios para e cozinha, para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos sem prejuízo e interrupção dos Setores Administrativos e legislativo.	2º Trimestre
3	Aquisição material de limpeza e higiene	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 2.836,32	Visa abastecer e repor os produtos de material de limpeza e higiene, para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos sem prejuízo e interrupção dos Setores Administrativos	1º Trimestre
4	Aquisição de galões de água	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 712,80	Visa abastecer e repor os produtos, para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos sem prejuízo e interrupção dos Setores.	Ao longo do exercício
5	Produtos Alimenticios Sessões Legislativas	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 7.625,00	Produtos de gêneros alimentícios para copa e cozinha, para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos dos Setores Administrativos e legislativo.	1º Trimestre
6	Aquisição de 200 litros Gasolina	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 1.203,52	Visa abastecer o veiculo da Câmara (Versa) para serviços administrativos, solicitações dos Vereadores, viagens legislativas ou participação em curso de aprimoramento profissional.	Ao longo do exercício
7	Aquisição de materiais de Informática	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 3.300,00	Visa repor produtos de informática, para que não prejudiqueos trabalhos sem prjuizo e interrupção dos Setores Administrativos	1º Trimestre
8	Aquisição e confecção de horarias c/moldura e serviços fotográficos, quadro e albuns de fotos.	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 2.200,00	Visa atender solenidades e homenagens a cidadões, atraves de Moções, Titulos Honoríficos e outras honrarias bem como serviços fotográficos.	4º Trimestre
9	Aquisição de Novos e Recargas de Toner p/ impressoras	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 240,00	Visa Reposição de Toners de impressora para que não venha a faltar e prejudicar os trabalhos, sem prejuiso e interrupção dos Setores Administrativos.	2º Trimestre

Rua Zefrino de Lima, 141 - Centro - Tuiuti - SP - CEP 12930-009

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI - SP

10	Aquisição de Gás de Cozinha	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 286,00	Visa repor e abastecer o produto para que não prejudique os serviços de Cozinha	Ao longo do exercicio
11	Aquisição de Recarga de Extintores	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 3.975,00	Visa garantir a segurança dos funcionarios, servidores que trabalham e cidadões que visitam o Legislativo, e atendimento as Normas de Segurança	1º Trimestre
12	Aquisição de Fardos de Agua com e sem Gás.	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 828,00	Visa atender aos servidores e Vereadores durante os trabalhosadministrativos e sessões legislativas.	Ao longo do exercicio
13	Aquisição de Materiais para a Copa.	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 2.400,00	Visa abastecer e repor os produtos necessários para o funcionamento da Copa de modo que não venha a interromper os setores Administrativos	1º Trimestre
14	Outras Despesas com Material de Consumo	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 11.991,38	Visa a aquisição de de outros materiais de consumo, não previstos a ser adquiridos ao longo do exercicio, caso necessários para os trabalhos Legislativo.	Ao longo do exercicio
15	Aquisição de Utencilios para a Cozinha	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 2.420,00	Visa repor utencílios para copa e cozinha, a fim de permitir o uso coletivo tanto da Administrativo como do Plenário.	Ao longo do exercicio
16	Aquisição de Placas Acrilicas de identificação dos Vereadores	339030	Plenário e Gabinete	R$ 520,00	Visa a aquisição, substituição de Placa de Identificação dos Vereadores.	Ao longo do exercicio
17	Aquisição de Carimbos	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 154,00	Visa a confecção de carimbos aos setores para conferencia e autenticidade de documentos expedios por servidores e autoridades da Câmara.	Ao longo do exercicio
18	Contratação de Serviço de Consultoria	339035	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 2.400,00	Visa a contratação de Serviços de de Consultoriaque por ventura forem necessários para assessoramento administrativo	Ao longo do exercicio
19	Contrato de Serviços de Jardinagem	339036	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 4.320,00	Manutenção e Serviços de Jardinagem da Câmara	Ao longo do exercicio

Rua Zefrino de Lima, 141 - Centro - Tuiuti - SP - CEP 12930-009

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI - SP

20	Outras Despesas c/ Serviços de Terceiros - Pessoa Física.	339036	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 480,00	Visa a contratação de Outras Despesas c/ Serviços de Terceiros - Pessoa Física, não especificados anteriomente, ou reajustes contratuais	Ao longo do Exercicio
21	Contratação de serviço Monitorar Notificação de Ocorrências de Palavras Chaves em Periódicos Eletronicos	339039	Administrativo e Jurídico	R$ 951,48	Serviço Monitorar Notificação de Ocorrências de Palavras Chaves em Periódicos Eletronicos	1º Trimestre
22	Contratação e locação de máquina copiadora Multifuncional.	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 3.312,00	Locação de máquina copiadora multifuncionalpara dar suporte e manutenção aos serviços administrativos.	1º Trimestre
23	Renovação do Contrato 02/2022 - MGL Nobreack	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 5.914,27	Contrato de Manutenção e Locação de Nobreacks	2º Trimestre
24	Renovação do Contrato 02/2023 - Maquina de Café - Coffemaq	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 3.381,00	Manutenção do Serviço de locação da Maquina de Café.	1º Trimestre
25	Contratação e Renovação de Seguro Veicular do Legislativo.	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 5.405,00	Visa garantir a segurança do Veiculo (Versa) da Câmara seu condutor e passageiros.	Entre 1º e 3º Trimestre
26	Aquisição do Serviço de Detetização das dependencias da Câmara	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 507,00	Visa preveir o proliferamento de insetos e pragas urbanas que podem ser vetores de doenças.	1º Trimestre
27	Aquisição de Serviço de Chaveiro	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 517,00	Visa atender a demanda de cópia de chaves, bem como a manutenção e tgroca de fechaduras.	Ao longo do exercicio.
28	Aquisição de Exame Médico - Admissional ou Demissional	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 232,00	Visa atender a demanda em caso de contratação ou exoneração de funcionários/servidor.	Ao longo do exercicio.
29	Aquisição de serviço de limpeza e higienização do Veiculo da Câmara (Versa)	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 240,00	Visa Garantir a conservação, limpeza e higiene do Veiculo da Câmara.	Ao longo do exercicio.

Rua Zefrino de Lima, 141 - Centro - Tuiuti - SP - CEP 12930-009

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI - SP

30	Aquisição de Cursos de Treinamento e/ou aperfeiçoamento	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 2.160,00	Visa atender a demanda de treinamento e aperfeiçoamentodos servidores nas sua áreas de atuação.	Ao longo do exercicio
31	Aquisição e Contratação de suporte técnico específico.	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 1.170,00	Visa atender a demanda de serviço de suporte técnicoque não estão previsto em contrato.	Ao longo do exercício
32	Aquisição de Certificado Digital	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 780,56	Visa a renovação e aquisição de Certificado Digital, a fim de dar autenticidade aos documentos oficiais expedidos, que dependem de tramite digital.	1º Trimestre
33	Outras Despesas de Serviços de Terceiros - PESSOA JURÍDICA	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 7.577,95	Contratação de Serviços Pessoa Jurídica que forem necessários para o desenvolvimento dos trabalhos do Legislativo e prestação de serviços a população ou aplicação em reajuste contratuais	Ao longo do exercício
34	Serviços de manutenção em Som, Video e Equipamentos em Geral.	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 7.800,00	Visa a aquisição, manutenção e reparos nios equipamentos não previstos e que podem surgir ao longo do exercicio.	Ao longo do exercicio
35	Serviços de Revisão do Veiculo Versa e/ou Manutenção.	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 5.750,00	Visa a revisão do veiculo bem como possiveis manutenções que possam surgir ao longo do exercico.	Ao longo do exercicio
36	Aquisição de Materiais para reparo e manutenção nas dependências fisicas da Câmara.	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 3.900,00	Visa a manutenção e reparos das dependencias ficias da Câmara não previstas e que podem ocorrer ao longo do exercicio.	Ao longo do exercicio
37	Outras Despesas de Serviços de Terceiros - PESSOA JURÍDICA	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 62.512,11	Visa a manutenção e reparos das dependencias ficias da Câmara não previstas e que podem ocorrer ao longo do exercicio.	Ao Longo do exercicio
38	Renovação do Contrato 01/2022 - Ronaldo TI	339040	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 39.798,23	Contratação e Manutenção do serviço de assitência técnica em informatica	1º Trimestre

Rua Zefrino de Lima, 141 - Centro - Tuiuti - SP - CEP 12930-009

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI - SP

39	Renovação do Contrato 03/2022 - Governança Brasil	339040	Administrativo/Contabilidade	R$ 42.558,23	Licença e Manutenção do serviço de uso de softwere por prazo determinadocom atualizaçãoi e atendimento técnico.	2º Trimestre
40	Contratação de Locação de softwere de gestão legislativa - WEBLINE	339040	Administrativo	R$ 11.737,18	Softwere para gestãodo processo legislativo, hospedagem e manutenção técnica e site, streaming (transmissão ao vivo das sessões), e-mails ilimitados com limite de espaço de 100 GB, com suporte técnico e treinamento, para a manutenção dos tramites processuais.	1º Trimestre
41	Renovação do Contrato 06/2022 Telesson	339040	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 9.936,00	Manutenção do serviço de prestação de comunicação multimidia (SCM) - Internet Link Dedicado.	3º Trimestre
42	Outras contratações de serviços de tecnologia da informação e comunicação.	339040	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 3.235,46	Visa outras contratações de serviços de tecnologia da informação e comunicação, que forem necessáriaspara o desenvolvimentodos trabalhos administrativos e legislativos.	Ao Longo do exercicio
43	Renovação de Contrato 03/2023 - INFRACTAL	339040	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 834,90	Visa arenovação do Contrato de controle de entrada e saida de servidores (relogio de ponto).0	3º Trimestre
44	Aquisição e/ou renovação de Antivirus	339040	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 4.830,00	Visa a contratação ou renovação de antivirus para os equipamentos de informática dos setores administrativos.	1º Trimestre
45	Aquisição de material permanente/ mobiliario	449052	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 7.500,00	Visa renovar o mobiliario dos setores substituindo os bens obsoleto e danificados.	Ao Longo do exercicio
46	Aquisição de material permanente de Informática	449052	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 7.500,00	Visa renovar os equipamentos de informática dos setores, substituindoos bens com defeito, obsoletos e inserviveis.	Ao Longo do exercicio
47	Aquisição de equipamentos para copa e cozinha.	449052	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 2.750,00	Visa repor equipamentos para copa e cozinha que se fassam necessários para que não venham a prejudicar os trabalhos administrativos	Ao Longo do exercicio

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI - SP

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - 2026

1	Aquisição de material de escritório e papelaria	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 3.652,47	Visa abastecer e repor os produtos de escritório e papelaria, para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos sem prejuízo e interrupção dos Setores Administrativos	2º Trimestre
2	Aquisição de gêneros alimentícios para cozinha.	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 753,60	Visa abastecer e repor os produtos de gêneros alimentícios para e cozinha, para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos sem prejuízo e interrupção dos Setores Administrativos e legislativo.	2º Trimestre
3	Aquisição material de limpeza e higiene	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 2.836,32	Visa abastecer e repor os produtos de material de limpeza e higiene, para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos sem prejuízo e interrupção dos Setores Administrativos	1º Trimestre
4	Aquisição de galões de água	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 712,80	Visa abastecer e repor os produtos, para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos sem prejuízo e interrupção dos Setores.	Ao longo do exercício
5	Produtos Alimenticios Sessões Legislativas	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 7.625,00	Produtos de gêneros alimentícios para copa e cozinha, para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos dos Setores Administrativos e legislativo.	1º Trimestre
6	Aquisição de 200 litros Gasolina	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 1.203,52	Visa abastecer o veiculo da Câmara (Versa) para serviços administrativos, solicitações dos Vereadores, viagens legislativas ou participação em curso de aprimoramento profissional.	Ao longo do exercício
7	Aquisição de materiais de Informática	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 3.300,00	Visa repor produtos de informática, para que não prejudiqueos trabalhos sem prjuizo e interrupção dos Setores Administrativos	1º Trimestre
8	Aquisição e confecção de horarias c/moldura e serviços fotográficos, quadro e albuns de fotos.	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 2.200,00	Visa atender solenidades e homenagens a cidadões, atraves de Moções, Titulos Honoríficos e outras honrarias bem como serviços fotográficos.	4º Trimestre
9	Aquisição de Novos e Recargas de Toner p/ impressoras	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 240,00	Visa Reposição de Toners de impressora para que não venha a faltar e prejudicar os trabalhos, sem prejuiso e interrupção dos Setores Administrativos.	2º Trimestre

Rua Zefrino de Lima, 141 - Centro - Tuiuti - SP - CEP 12930-009

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI - SP

10	Aquisição de Gás de Cozinha	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 286,00	Visa repor e abastecer o produto para que não prejudique os serviços de Cozinha	Ao longo do exercicio
11	Aquisição de Recarga de Extintores	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 3.975,00	Visa garantir a segurança dos funcionarios, servidores que trabalham e cidadões que visitam o Legislativo, e atendimento as Normas de Segurança	1º Trimestre
12	Aquisição de Fardos de Agua com e sem Gás.	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 828,00	Visa atender aos servidores e Vereadores durante os trabalhosadministrativos e sessões legislativas.	Ao longo do exercicio
13	Aquisição de Materiais para a Copa.	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 2.400,00	Visa abastecer e repor os produtos necessários para o funcionamento da Copa de modo que não venha a interromper os setores Administrativos	1º Trimestre
14	Outras Despesas com Material de Consumo	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 11.991,38	Visa a aquisição de de outros materiais de consumo, não previstos a ser adquiridos ao longo do exercicio, caso necessários para os trabalhos Legislativo.	Ao longo do exercicio
15	Aquisição de Utencilios para a Cozinha	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 2.420,00	Visa repor utencílios para copa e cozinha, a fim de permitir o uso coletivo tanto da Administrativo como do Plenário.	Ao longo do exercicio
16	Aquisição de Placas Acrilicas de identificação dos Vereadores	339030	Plenário e Gabinete	R$ 520,00	Visa a aquisição, substituição de Placa de Identificação dos Vereadores.	Ao longo do exercicio
17	Aquisição de Carimbos	339030	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 154,00	Visa a confecção de carimbos aos setores para conferencia e autenticidade de documentos expedios por servidores e autoridades da Câmara.	Ao longo do exercicio
18	Contratação de Serviço de Consultoria	339035	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 2.400,00	Visa a contratação de Serviços de de Consultoriaque por ventura forem necessários para assessoramento administrativo	Ao longo do exercicio
19	Contrato de Serviços de Jardinagem	339036	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 4.320,00	Manutenção e Serviços de Jardinagem da Câmara	Ao longo do exercicio

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI - SP

20	Outras Despesas c/ Serviços de Terceiros - Pessoa Física.	339036	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 480,00	Visa a contratação de Outras Despesas c/ Serviços de Terceiros - Pessoa Física, não especificados anteriomente, ou reajustes contratuais	Ao longo do Exercicio
21	Contratação de serviço Monitorar Notificação de Ocorrências de Palavras Chaves em Periódicos Eletronicos	339039	Administrativo e Jurídico	R$ 951,48	Serviço Monitorar Notificação de Ocorrências de Palavras Chaves em Periódicos Eletronicos	1º Trimestre
22	Contratação e locação de máquina copiadora Multifuncional.	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 3.312,00	Locação de máquina copiadora multifuncionalpara dar suporte e manutenção aos serviços administrativos.	1º Trimestre
23	Renovação do Contrato 02/2022 - MGL Nobreack	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 5.914,27	Contrato de Manutenção e Locação de Nobreacks	2º Trimestre
24	Renovação do Contrato 02/2023 - Maquina de Café - Coffemaq	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 3.381,00	Manutenção do Serviço de locação da Maquina de Café.	1º Trimestre
25	Contratação e Renovação de Seguro Veicular do Legislativo.	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 5.405,00	Visa garantir a segurança do Veiculo (Versa) da Câmara seu condutor e passageiros.	Entre 1º e 3º Trimestre
26	Aquisição do Serviço de Detetização das dependencias da Câmara	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 507,00	Visa preveir o proliferamento de insetos e pragas urbanas que podem ser vetores de doenças.	1º Trimestre
27	Aquisição de Serviço de Chaveiro	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 517,00	Visa atender a demanda de cópia de chaves, bem como a manutenção e tgroca de fechaduras.	Ao longo do exercicio.
28	Aquisição de Exame Médico - Admissional ou Demissional	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 232,00	Visa atender a demanda em caso de contratação ou exoneração de funcionários/servidor.	Ao longo do exercicio.
29	Aquisição de serviço de limpeza e higienização do Veiculo da Câmara (Versa)	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 240,00	Visa Garantir a conservação, limpeza e higiene do Veiculo da Câmara.	Ao longo do exercicio.

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI - SP

30	Aquisição de Cursos de Treinamento e/ou aperfeiçoamento	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 2.160,00	Visa atender a demanda de treinamento e aperfeiçoamentodos servidores nas sua áreas de atuação.	Ao longo do exercicio
31	Aquisição e Contratação de suporte técnico específico.	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 1.170,00	Visa atender a demanda de serviço de suporte técnicoque não estão previsto em contrato.	Ao longo do exercício
32	Aquisição de Certificado Digital	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 780,56	Visa a renovação e aquisição de Certificado Digital, a fim de dar autenticidade aos documentos oficiais expedidos, que dependem de tramite digital.	1º Trimestre
33	Outras Despesas de Serviços de Terceiros - PESSOA JURÍDICA	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 7.577,95	Contratação de Serviços Pessoa Jurídica que forem necessários para o desenvolvimento dos trabalhos do Legislativo e prestação de serviços a população ou aplicação em reajuste contratuais	Ao longo do exercício
34	Serviços de manutenção em Som, Video e Equipamentos em Geral.	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 7.800,00	Visa a aquisição, manutenção e reparos nios equipamentos não previstos e que podem surgir ao longo do exercicio.	Ao longo do exercicio
35	Serviços de Revisão do Veiculo Versa e/ou Manutenção.	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 5.750,00	Visa a revisão do veiculo bem como possiveis manutenções que possam surgir ao longo do exercico.	Ao longo do exercicio
36	Aquisição de Materiais para reparo e manutenção nas dependências fisicas da Câmara.	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 3.900,00	Visa a manutenção e reparos das dependencias ficias da Câmara não previstas e que podem ocorrer ao longo do exercicio.	Ao longo do exercicio
37	Outras Despesas de Serviços de Terceiros - PESSOA JURÍDICA	339039	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 62.512,11	Visa a manutenção e reparos das dependencias ficias da Câmara não previstas e que podem ocorrer ao longo do exercicio.	Ao Longo do exercicio
38	Renovação do Contrato 01/2022 - Ronaldo TI	339040	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 39.798,23	Contratação e Manutenção do serviço de assitência técnica em informatica	1º Trimestre
39	Renovação do Contrato 03/2022 - Governança Brasil	339040	Administrativo/Contabilidade	R$ 42.558,23	Licença e Manutenção do serviço de uso de softwere por prazo determinadocom atualizaçãoi e atendimento técnico.	2º Trimestre

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI - SP

40	Contratação de Locação de softwere de gestão legislativa - WEBLINE	339040	Administrativo	R$ 11.737,18	Softwere para gestãodo processo legislativo, hospedagem e manutenção técnica e site, streaming (transmissão ao vivo das sessões), e-mails ilimitados com limite de espaço de 100 GB, com suporte técnico e treinamento, para a manutenção dos tramites processuais.	1º Trimestre
41	Renovação do Contrato 06/2022 Telesson	339040	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 9.936,00	Manutenção do serviço de prestação de comunicação multimidia (SCM) - Internet Link Dedicado.	3º Trimestre
42	Outras contratações de serviços de tecnologia da informação e comunicação.	339040	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 3.235,46	Visa outras contratações de serviços de tecnologia da informação e comunicação, que forem necessáriaspara o desenvolvimentodos trabalhos administrativos e legislativos.	Ao Longo do exercicio
43	Renovação de Contrato 03/2023 - INFRACTAL	339040	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 834,90	Visa arenovação do Contrato de controle de entrada e saida de servidores (relogio de ponto).	3º Trimestre
44	Aquisição e/ou renovação de Antivirus	339040	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 4.830,00	Visa a contratação ou renovação de antivirus para os equipamentos de informática dos setores administrativos.	1º Trimestre
45	Aquisição de material permanente/ mobiliario	449052	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 7.500,00	Visa renovar o mobiliario dos setores substituindo os bens obsoleto e danificados.	Ao Longo do exercicio
46	Aquisição de material permanente de Informática	449052	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 7.500,00	Visa renovar os equipamentos de informática dos setores, substituindoos bens com defeito, obsoletos e inserviveis.	Ao Longo do exercicio
47	Aquisição de equipamentos para copa e cozinha.	449052	Administrativo/Contabilidade/Jurídico/Gabinete e Plenário	R$ 2.750,00	Visa repor equipamentos para copa e cozinha que se fassam necessários para que não venham a prejudicar os trabalhos administrativos	Ao Longo do exercicio

MILTON CUSTODIO:15576646843

Assinado de forma digital por MILTON CUSTODIO:15576646843
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=VideoConferencia, ou=29277404000109, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A1, ou=(em branco), cn=MILTON CUSTODIO:15576646843
Dados: 2025.07.30 12:04:26 -03'00'

Milton Custódio
Presidente Interino da Câmara Municipal de Tuiuti

Rua Zefrino de Lima, 141 - Centro - Tuiuti - SP - CEP 12930-009