MUNICÍPIO DE
MARAPOAMA

marapoama.sp.gov.br

DIÁRIO OFICIAL
DO MUNICÍPIO

Sexta-feira, 18 de julho de 2025 · Ano II · Edição nº 177

Publicação Oficial do Município de Marapoama, conforme Lei Municipal



SUMÁRIO

Poder Executivo 3
Concursos Públicos/Processos Seletivos 3
Edital - Retificação 3

PODER EXECUTIVO

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Edital - Retificação

MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

Estado de São Paulo - CNPJ: 65.712.580/0001-95

EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 02/2025 DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2025

O Prefeito do Município de Marapoama, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, torna público e faz saber a Retificação nº 02/2025 do Edital do Concurso Público Nº 01/2025 de 25 de junho de 2025. Resolve:

1.Onde se lê:

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Assistente Administrativo

Administração Pública; princípios e poderes da Administração Pública; atos administrativos; processo e procedimento administrativo; licitações; contratos administrativos; serviços públicos; servidores públicos.

Redação Oficial: princípios, características e qualidades; linguagem; digitação qualitativa – normas e recomendações; formas e pronomes de tratamento; identificação do signatário; padrão ofício; correio eletrônico; documentos – conceitos e definições, generalidades, tipos, partes, apresentação, forma e estrutura, padronização e diagramação.

Documentação e arquivo; noções sobre escrituração de livros contábeis; cuidados com o ambiente de trabalho; noções de segurança do trabalho e ergonomia.

Legislação – Referências Bibliográficas:

- BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil: Dos Princípios Fundamentais (arts. 1º a 4º); Dos Direitos e Garantias Fundamentais (arts. 5º a 17); Da Organização do Estado (arts. 18 e 19, 29 a 31, 34 a 41); Da Organização dos Poderes (arts. 44 a 69).
- BRASIL. Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.
- BRASIL. Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002. Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, a modalidade de licitação denominada pregão.
- BRASIL. Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. Regula o acesso a informações.
- BRASIL. Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015. Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).
- BRASIL. Manual de Redação da Presidência da República. Brasília.

Controlador Interno

Plano de contas: conceito, estrutura e critérios de classificação das contas; sistemas de contas.

Princípios orçamentários; técnicas de elaboração orçamentária; Plano Plurianual (PPA); Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO); Lei Orçamentária Anual (LOA).

MUNICÍPIO DE MARAPOAMA
Estado de São Paulo - CNPJ: 65.712.580/0001-95

Receita e Despesa Pública: Conceitos, classificação, estágios e legislação aplicável.

Demonstrações Contábeis: Balanço orçamentário; balanço patrimonial; demonstração das variações patrimoniais.

Administração Pública: Poderes e deveres da Administração Pública; ato administrativo; contratos administrativos.

Licitações: Conceito, finalidades, modalidades, dispensa e inexigibilidade; pregão presencial e eletrônico.

Serviços Públicos: Concessão e permissão de serviços públicos; administração direta e indireta; responsabilidade civil do Estado; patrimônio público; bens públicos; tributos; aziendas públicas.

Informática:
MS-Windows 10: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; área de trabalho; área de transferência; manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; interação com o conjunto de aplicativos do MS-Office 2016.

MS Word 2016: estrutura básica dos documentos; edição e formatação de textos; cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas; marcadores simbólicos e numéricos; tabelas; impressão; controle de quebras e numeração de páginas; legendas; índices; inserção de objetos; campos predefinidos; caixas de texto.

MS Excel 2016: estrutura básica das planilhas; conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos; elaboração de tabelas e gráficos; uso de fórmulas, funções e macros; impressão; inserção de objetos; campos predefinidos; controle de quebras e numeração de páginas; obtenção de dados externos; classificação de dados.

MS PowerPoint 2016: estrutura básica das apresentações; conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés; noções de edição e formatação de apresentações; inserção de objetos; numeração de páginas; botões de ação; animação e transição entre slides.

Correio Eletrônico: uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos.

Internet: navegação; conceitos de URL, links, sites; busca e impressão de páginas.

Legislação:

- BRASIL. Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000. Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal (Lei de Responsabilidade Fiscal).
- BRASIL. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- BRASIL. Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002. Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, a modalidade de licitação denominada pregão.
- BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. Dos Princípios Fundamentais (arts. 1º a 4º); Dos Direitos e Garantias Fundamentais (arts. 5º a 17); Da Organização do Estado (arts. 18 e 19; 29 a 31); Da Educação (arts. 205 a 214).
- BRASIL. Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999. Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.

MUNICÍPIO DE MARAPOAMA
Estado de São Paulo - CNPJ: 65.712.580/0001-95

Leia-se:

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Assistente Administrativo

Administração Pública; princípios e poderes da Administração Pública; atos administrativos; processo e procedimento administrativo; licitações; contratos administrativos; serviços públicos; servidores públicos.

Redação Oficial: princípios, características e qualidades; linguagem; digitação qualitativa – normas e recomendações; formas e pronomes de tratamento; identificação do signatário; padrão ofício; correio eletrônico; documentos – conceitos e definições, generalidades, tipos, partes, apresentação, forma e estrutura, padronização e diagramação.

Documentação e arquivo; noções sobre escrituração de livros contábeis; cuidados com o ambiente de trabalho; noções de segurança do trabalho e ergonomia.

Legislação – Referências Bibliográficas:

- BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil: Dos Princípios Fundamentais (arts. 1º a 4º); Dos Direitos e Garantias Fundamentais (arts. 5º a 17); Da Organização do Estado (arts. 18 e 19, 29 a 31, 34 a 41); Da Organização dos Poderes (arts. 44 a 69).
- BRASIL. Lei 14.133/2021 de 1º de Abril de 2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- BRASIL. Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. Regula o acesso a informações.
- BRASIL. Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015. Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).
- BRASIL. Manual de Redação da Presidência da República. Brasília.

Controlador Interno

Plano de contas: conceito, estrutura e critérios de classificação das contas; sistemas de contas.

Princípios orçamentários; técnicas de elaboração orçamentária; Plano Plurianual (PPA); Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO); Lei Orçamentária Anual (LOA).

Receita e Despesa Pública: Conceitos, classificação, estágios e legislação aplicável.

Demonstrações Contábeis: Balanço orçamentário; balanço patrimonial; demonstração das variações patrimoniais.

Administração Pública: Poderes e deveres da Administração Pública; ato administrativo; contratos administrativos.

Licitações: Conceito, finalidades, modalidades, dispensa e inexigibilidade; pregão presencial e eletrônico.

Serviços Públicos: Concessão e permissão de serviços públicos; administração direta e indireta; responsabilidade civil do Estado; patrimônio público; bens públicos; tributos; aziendas públicas.

MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

Estado de São Paulo - CNPJ: 65.712.580/0001-95

Informática:
MS-Windows 10: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; área de trabalho; área de transferência; manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; interação com o conjunto de aplicativos do MS-Office 2016.

MS Word 2016: estrutura básica dos documentos; edição e formatação de textos; cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas; marcadores simbólicos e numéricos; tabelas; impressão; controle de quebras e numeração de páginas; legendas; índices; inserção de objetos; campos predefinidos; caixas de texto.

MS Excel 2016: estrutura básica das planilhas; conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos; elaboração de tabelas e gráficos; uso de fórmulas, funções e macros; impressão; inserção de objetos; campos predefinidos; controle de quebras e numeração de páginas; obtenção de dados externos; classificação de dados.

MS PowerPoint 2016: estrutura básica das apresentações; conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés; noções de edição e formatação de apresentações; inserção de objetos; numeração de páginas; botões de ação; animação e transição entre slides.

Correio Eletrônico: uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos.

Internet: navegação; conceitos de URL, links, sites; busca e impressão de páginas.

Legislação:

- BRASIL. Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000. Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal (Lei de Responsabilidade Fiscal).
- BRASIL. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. Dos Princípios Fundamentais (arts. 1º a 4º); Dos Direitos e Garantias Fundamentais (arts. 5º a 17); Da Organização do Estado (arts. 18 e 19; 29 a 31); Da Educação (arts. 205 a 214).
- BRASIL. Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999. Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.

2.Todos os demais itens permanecem inalterados.

Marapoama, 17 de julho de 2025.

LOURENÇO LORENCETI

Prefeito Municipal

Rua XV de Novembro, nº 141 – Centro - CEP: 15.845-013 – Marapoama/SP - Fone: (17) 3548-8400
E-mail: administracao@marapoama.sp.gov.br