DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE TACIBA

Conforme Lei Municipal nº 695, de 24 de maio de 2018

www.taciba.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/taciba

SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO DE TACIBA	2
Concursos Públicos/Processos Seletivos	2
Gabarito	2

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Taciba, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Taciba poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.taciba.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/taciba
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Taciba
CNPJ 55.354.302/0001-50
Praça Padre Felix, 80
Telefone: (18) 3997-9070
Site: www.taciba.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/taciba

Câmara Municipal de Taciba
CNPJ 68.165.844/0001-26
Av. Moisés Calixto, 810
Telefone: (18) 3997-1247
Site: www.camarataciba.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Taciba garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.taciba.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/taciba

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE TACIBA
Conforme Lei Municipal nº 695, de 24 de maio de 2018

PODER EXECUTIVO DE TACIBA

Concursos Públicos/Processos Seletivos | **Gabarito**

PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua: Manoel Hipólito S/N Centro-Taciba-SP
CEP:19590.000
FONE:(18)3997-7258 Email:assistenciasocial@taciba.sp.gov.br

GABARITO PRELIMINAR DO PROCESSO DE ESCOLHA PARA CONSELHEIRO TUTELAR

PROVA OBJETIVA

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
D	B	D	D	D	D	C	C	B	A
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
D	B	A	A	C	A	D	B	C	B
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
B	C	B	D	A	C	A	B	A	C

PROVA DISSERTATIVA

Informações esperadas na resposta:
Capacidade de escuta – saber ouvir e compreender as necessidades e demandas
Capacidade de lidar com informações – saber colher e repassar informações confiáveis e com clareza
Capacidade de negociação – ter clareza do objetivo da negociação, saber argumentar e identificar caminhos
Postura Ética – manter sigilo das informações, não adotar postura preconceituosa, discriminatória ou vexatória
Capacidade de organização – saber organizar os postos de trabalho, o tempo e a operacionalização do trabalho
Capacidade de liderança – saber organizar e liderar reuniões, ter planejamento, objetividade e criatividade nas articulações
Capacidade de escrita – saber comunicar-se por escrito, com linguagem correta, saber elaborar textos (relatórios, ofícios, informações)

Taciba, 18 de Julho de 2019.

VERA REGINA SCHIAVO DE OLIVEIRA
Presidente do CMDCA