DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Conforme Lei Municipal nº 1.295, de 11 de fevereiro de 2015

www.orindiuva.sp.gov.br | www.orindiuva.dioe.com.br

SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO DE ORINDIÚVA	2
Atos Oficiais	2
Portarias	2
Licitações e Contratos	2
Contratos	2

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Orindiúva, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Orindiúva poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.orindiuva.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.orindiuva.dioe.com.br
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Orindiúva
CNPJ 45.148.970/0001-77
Pc Maria Dias, nº 614 – Centro
Telefone: (17) 3816-9600
Site: www.orindiuva.sp.gov.br
Diário: www.orindiuva.dioe.com.br

Câmara Municipal de Orindiúva
CNPJ 51.351.716/0001-74
Av José Fábio Garces Novaes, nº 668 – Centro
Telefone: (17)
Site: www.camaraorindiuva.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Orindiúva garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.orindiuva.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.orindiuva.dioe.com.br

Publicação Oficial do Município
Localidade: Orindiúva
Data: 2016.06.09 16:48:45 -0300

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Conforme Lei Municipal nº 1.295, de 11 de fevereiro de 2015

www.orindiuva.sp.gov.br | www.orindiuva.dioe.com.br

PODER EXECUTIVO DE ORINDIÚVA

Atos Oficiais

Portarias

PORTARIA N.º 1.862, DE 10 DE MAIO DE 2016.

"Dispõe sobre aplicação de sanção disciplinar a servidor que especifica."

Maurício Bronca, Prefeito Municipal de Orindiúva, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO:

Que a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar Processante julgou e decidiu pela aplicação de advertência nos autos do Processo Administrativo Disciplinar 03/2016.

RESOLVE:

Nos termos do art. 397, VII da Lei 1.153/12, aplicar ao(à) servidor(a) SILMARA MARIA DOS SANTOS, ocupante do cargo efetivo de PMEB III, a sanção disciplinar de SUSPENSÃO, por 10(dez) dias, com respectiva anotação em seu prontuário pelo prazo de 05 (cinco) anos.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Orindiúva, 10 de maio de 2016.

Maurício Bronca

Prefeito Municipal

Publicado e afixado no Quadro de Editais em seguida.

Rafael Felisbino de Aquino Silva

Chefe de Gabinete

Código Localizador: MLMYYNW+

Licitações e Contratos

Contratos

Contratante: Prefeitura Municipal de Orindiuva.

Contratada: NOVA OPÇÃO DISTRIBUIDORA DE PAPELARIA EIRELI – ME.

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de materiais de escritórios, conforme especificações contidas do Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro e Projeto Básico Executivo.

Valor: R$ 40.349,05 nos itens 3, 6, 7, 8, 15, 18, 20, 21, 22, 24, 34, 37, 43, 45, 47

Dotação: 02 Executivo – 020700 Fundo Municipal de Saúde – 3.3.90.30.16 Material de Expediente – 10.301.0120.2029.0000 Manutenção da Gestão de Saúde - 02 Executivo – 020600 Fundo Municipal de Assistência Social – 3.3.90.30.16 Material de Expediente – 08.244.0106.2026.0000 Manutenção do CRAS - 02 Executivo – 020500 Administração – 3.3.90.30.16 Material de Expediente – 04.122.0046.2021.0000 Despesas Diversas da Administração - 02 Executivo – 020100 Gabinete do prefeito e dependência – 3.3.90.30.16 Material de expediente – 04.122.0045.2003.0000 Manutenção do Gabinete do prefeito e dependências - 02 Executivo – 020400 Educação – 3.3.90.30.16 Material de expediente – 12.361.0151.2011.0000 Manutenção ensino regular 1° e 8° series – Fundeb 40%.

Data: 7/6/2016.

Contratante: Prefeitura Municipal de Orindiuva.

Contratada: SERDAL ATACADO DE PAPELARIA LTDA - EPP

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de materiais de escritórios, conforme especificações contidas do Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro e Projeto Básico Executivo.

Valor: R$ 13.955,71 nos itens 1, 2, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 46

Dotação: 02 Executivo – 020700 Fundo Municipal de Saúde – 3.3.90.30.16 Material de Expediente – 10.301.0120.2029.0000 Manutenção da Gestão de Saúde - 02 Executivo – 020600 Fundo Municipal de Assistência Social – 3.3.90.30.16 Material de Expediente – 08.244.0106.2026.0000 Manutenção do CRAS - 02 Executivo – 020500 Administração – 3.3.90.30.16 Material de Expediente – 04.122.0046.2021.0000 Despesas Diversas da Administração - 02 Executivo – 020100 Gabinete do prefeito e dependência – 3.3.90.30.16 Material de expediente – 04.122.0045.2003.0000 Manutenção do Gabinete do prefeito e dependências - 02 Executivo – 020400 Educação – 3.3.90.30.16 Material de expediente – 12.361.0151.2011.0000 Manutenção ensino regular 1° e 8° series – Fundeb 40%.

Data: 7/6/2016.

Código Localizador: JFJPMEV1