www.louveira.sp.gov.br

DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

Terça-feira, 14 de outubro de 2025 | Edição nº 2512A | Página 1 de 6

SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO 2

Secretaria de Administração 2
Outros Atos 2

Secretaria de Governo e Comunicação Social 6
Errata 6

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Louveira, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Louveira poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.louveira.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/louveira
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Louveira
CNPJ 46.363.933/0001-44
Rua Catharina Calssavara Caldana, 451
Telefone: (19) 3878-9700
Site: www.louveira.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/louveira

Câmara Municipal de Louveira
CNPJ 49.597.552/0001-18
Rua Wagner Luiz Bevilacqua, 35
Telefone: (19) 3878-9420
Site: www.louveira.sp.leg.br

Diário Oficial instituído conforme Decreto Municipal nº 5.194, de 13 de Março de 2019 e assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Louveira garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.louveira.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/louveira

PODER EXECUTIVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Outros Atos

Ata 2° Reunião da CIPA dos Funcionários Públicos de Louveira

Louveira, 24 de abril de 2025.

Na data acima estiveram presentes na reunião, realizada no prédio da Secretaria da Cultura, os titulares eleitos para composição da CIPA: Andreia Luciana dos Santos, Fernanda Preterote, Luciana Aparecida Moraes da Cunha Santos, Marcelo Silva de Souza e Thereza Cristina de Carvalho Messora; e os membros titulares indicados pela administração municipal: Cleiton de Lima Teixeira, Gabriela Valentim Cardoso e Marcelli Calherani Adani. Fernanda inicia falando sobre a dificuldade da falta de funcionários indicados suplentes para uma reunião com maior número de membros presentes, Andreia destaca a importância de lavrar a primeira ata que tem o cronograma de reuniões, então é falado da presença dos suplentes e poder de voto na ausência do titular na reunião, e que em caso de renúncia do titular cabe ao suplente a substituição permanente. Fernanda solicita que três pessoas se apresentem para serem receptoras dos e-mails, Fernanda, Andreia e Luciana se apresentaram. Andreia entrou em contato com a CIPA da cidade de Paulínia que tem como protocolo enviar a denúncia direto ao prefeito que acessa o Secretário de onde advém a denúncia, Fernanda traz novamente sua preocupação sobre a participação dos membros quando Marcio trata sobre a convocação para reunião que deve ser realizada pelo presidente da CIPA, Adriano. Marcio salienta a importância de citar o decreto da criação e nomeação da CIPA em todo ofício de requisição. Segundo Fernanda o e-mail da CIPA já está sendo formulado pelo CPD, o presidente fará todos os ofícios de solicitações, Andreia questiona se com a divulgação da ata o presidente precisaria fazer a convocação sempre para as reuniões, mesmo constantes o cronograma de reunião, o Marcio entende que não, á não ser em reuniões extraordinárias que são acompanhadas de justificativas. Luciana propõe um drive para controle e transparência dos ofícios, também uma planilha das denúncias, Fernanda destaca que o Adriano é quem fará os ofícios com todas essas solicitações que precisamos de serviços externos. Sobre o logo, Fernanda sugere um enquete para escolha do logo aos funcionários públicos pelo Google Forms, Andreia lembra que temos setores específicos para executar esse trabalho, mas Cleiton no mesmo momento destaca a morosidade que temos enfrentado na realização das ações que já solicitamos, sobre a divulgação foi levantado sobre ser feito pelo “RH Comunica”, porém existe a preocupação de sermos prejudicados pela morosidade, Marcio opina que entende ser o RH Comunica que maior estrutura termos para começarmos. Andreia fala a importância de divulgarmos a existência da CIPA, então sugere que no Google Forms em sua introdução a CIPA seja apresentada, já Marcio sugere que sejam comunicações separadas, sendo tudo pelo RH Comunica, sendo que Andreia fará a apresentação da CIPA, Luciana e Fernanda a criação do Google Forms. Sobre a lei do desacato contra o funcionário público Fernanda fez uma pesquisa devido solicitação da reunião passada e explicou que está vigente, entretanto houveram tentativas de revogar a lei, entendendo que o cidadão está numa situação de desfavorecimento e podem se sentir coagido, entretanto a lei está mantido na justificativa que quem está em avaliação e pode sofrer danos é o funcionário público, como processo administrativo disciplinar. Andreia solicita fotos dos membros para montar a divulgação da CIPA, solicitando arranjo da Comunicação para que se cumpra as diretrizes visual da gestão municipal. Andreia apresenta um projeto de lei executado por funcionários públicos em 2023, documento em anexo e questiona se o grupo prefere fazer a leitura no momento da reunião ou como um preparo para a próxima reunião. Cleiton, sugere que o projeto não seja a primeira ação a ser apresentada ao prefeito, que pode causar um impacto negativo, numa discordância Marcio lembra que as deliberações devem ser em consenso e se não isso não for alcançado precisa haver votação. Andreia destaca sobre a necessidade de criarmos um documento e fluxo, Cleiton e Luciana destacam a importância do fluxo. Então na reunião foi levantada a questão do assédio moral, de quem poderá, de fato, imparcialmente, tratar a situação, Cleiton destaca que qualquer denúncia deve ser feita pelo canal oficial, foi deliberado que assim que tivermos um e-mail da CIPA faremos uma reunião extraordinária para construir o fluxo a partir do recebimento de denúncia, por ora em caso de denúncias sem gravidade comunicar sobre estruturação da CIPA, e em casos graves dar ciência para deliberação no grupo. Assim, em concordância, a reunião foi encerrada, lavrada e assinada por Luciana Aparecida Moraes da Cunha Santos e por todos presente:

Andreia Luciana dos Santos – Psicóloga da Saúde – Titular

Cleiton de Lima Teixeira – Guarda Municipal – Titular

Fernanda Preterote – Inspetora de Alunos - Titular

Gabriela Valentim Cardoso – Fisioterapeuta – Titular

Graziela de Toledo Mathias Lima – Ajudante de Cozinha – Suplente

Luciana Aparecida Moraes da Cunha Santos – Psicóloga Educacional – Titular

Marcelli Calherani Adani – Escriturária – Titular

Marcelo Silva de Souza – Motorista – Titular

.....

Ata 3° Reunião da CIPA dos Funcionários Públicos de Louveira

Louveira, 29 de maio de 2025.

Na data acima estiveram presentes na reunião, realizada no prédio da Secretaria da Cultura, os titulares eleitos para composição da CIPA: Andreia Luciana dos

Santos, Fernanda Preterote, Luciana Aparecida Moraes da Cunha Santos, Thereza Cristina de Carvalho Messora e suplente Graziela de Toledo Mathias Lima; e os membros titulares indicados pela administração municipal: Adriano da Silva Araújo, Cleiton de Lima Teixeira, Gabriela Valentim Cardoso e Marcelli Calherani Adani. O presidente Adriano deu devolutiva de que o e-mail institucional não será por IP do computador que terá acesso e sim por compartilhamento de login e senha para Fernanda, Luciana e Andreia, como compactuado na segunda reunião ordinária, sobre o telefone institucional, Adriano relata que foi pedido que aguardemos, pois estão sem aparelho. O código de conduta apresentado anteriormente pelo presidente pelo grupo de whatsapp foi aprovado por unanimidade. Em seguida Andreia lê as denúncias sobre a escola CEIL do Bairro), Andreia diz que na NR5 tem que analisar os riscos e ações para evitar os acidentes. E com base na NR5, 5 3 , Andreia apresenta um documento, em anexo, com as denúncias, riscos e sugestões de ações da CIPA, Adriano sugere que seja feito um ofício em primeiro momento para a Secretaria com prazo em dias a determinar e então, se não respondido, apresentar um ofício de visitação da CIPA com técnico da Segurança de Trabalho, Gabriela lendo a NR5 entendeu que a CIPA também tem a ação de investigar e fazer visita. Thereza disse que pesquisou e entendeu que a CIPA também tem sua ação de acompanhamento da denúncia, e então tem atribuições semelhantes ao do setor de Segurança do Trabalho e da Vigilância e destaca que recentemente a Vigilância também tem como nova atribuição a saúde do trabalhador. Assim, sem o retorno da Secretaria, onde houve a ocorrência ou partiu a denúncia, é estabelecido que será enviado ofícios aos outros setores que possam atender a demanda. Luciana questiona se essa orientação é uma construção de fluxo ou uma indicação inicial, Adriano entende que é para atendimento inicial da denúncia, pois outras variáveis devem ser consideradas para essa construção e regulamentação da triagem. Andreia destaca que devemos dar orientações do que constar na denúncia, Adriano sugere que tenhamos um formulário. Fica estabelecido que antes da divulgação do e mail faremos uma reunião para elaboração de fluxo e triagem, e assim podermos seguir a pauta de hoje. Andreia descreveu sobre o projeto a respeito de assédio moral, que foi entregue, e sugere uma campanha, a Thereza fala da importância das pessoas saberem o que é assédio. Andreia se coloca a disposição para compor na construção de uma campanha, Luciana e Thereza também. Luciana cita sobre o tempo no trabalho que pode ser dedicado às atribuições da CIPA, depois, Cleiton e Luciana falam que poderia ser um ofício informando que somos membros CIPA para garantia tempo em horário de trabalho, como a NR5, 5.3.2 determina, de acordo com a leitura dele que a Gabriela fez, assim ao invés de determinar em quantidade o tempo que pode ser dedicado, cada membro negocia com seu chefe direto sobre essa dedicação à CIPA em horário de trabalho. Próximo assunto que foi tratado foi sobre SIPAT, Andreia traz que no item 5 está indicado que seja uma semana exclusiva para essa atividade, ela sugere que seja realizado uma comissão. Thereza fala em como adaptar uma semana para espaços múltiplos como é o caso da prefeitura, bem diferente de uma empresa que é centralizada, Cleiton sugere que seja a temática sobre assédio moral, já que terá a campanha e sugere também sobre cartazes e uso de mídia, Luciana fala sobre possibilidade de multiplicidade em atividades também, de acordo com a nossa multiplicidade setorial, Cleiton se coloco a disposição para comissão do evento que será realizado em outubro, Thereza, Andreia também se colocaram e Adriano sugere que fique como apoio para essa comissão. Luciana sugere que a reunião a respeito do fluxo seja extraordinária devido morosidade nas respostas da prefeitura aos ofícios apresentados, Adriano explica que é um processo semelhante ao de outras comissões, Andreia cita preocupação sobre as informações das denúncias, sugere questionar no CPD sobre segurança e riscos de vazar dados sensíveis, Adriano levará essa demanda, além do ofício para a secretária de Educação sobre as denúncias do CEIL, e destacar a urgência sobre o e-mail para via de denúncia à CIPA. Assim, em concordância, a reunião foi encerrada, lavrada e assinada por Luciana Aparecida Moraes da Cunha Santos e por todos presente:

Adriano da Silva Araújo – Auxiliar de Serviços Gerais - Titular

Andreia Luciana dos Santos – Psicóloga da Saúde – Titular

Cleiton de Lima Teixeira – Guarda Municipal – Titular

Fernanda Preterote – Inspetora de Alunos - Titular

Gabriela Valentim Cardoso – Fisioterapeuta – Titular

Graziela de Toledo Mathias Lima – Ajudante de Cozinha – Suplente

Luciana Aparecida Moraes da Cunha Santos – Psicóloga Educacional – Titular

Marcelli Calherani Adani – Escriturária – Titular

Thereza Cristina de Carvalho Messora – Enfermeira - Titular

.....

Louveira, 28 de agosto de 2025.

Ata da 6° Reunião da CIPA dos Funcionários Públicos de Louveira

Na data acima estiveram presentes na reunião, realizada no prédio da Secretaria da Cultura, os titulares eleitos para composição da CIPA: Andreia Luciana dos Santos, Fernanda Preterote, Luciana Aparecida Moraes da Cunha Santos, Marcelo Silva de Souza e Thereza Cristina de Carvalho Messora; e os membros titulares indicados pela administração municipal:, Cleiton de Lima Teixeira, Gabriela Valentim Cardoso, Joel Bonetto, Lucilene Cristina Lima Mattoso, e Marcelli Calherani Adani.

1. Pauta sobre ampla divulgação, para todos os funcionários públicos, da CIPA e e-mail institucional para denúncias e críticas.

1,1. O presidente Joel aproveitou o ensejo para passar a login e senha para Andreia e Luciana, a Fernanda já tinha recebido no decorrer da semana.

1.2. O presidente Joel nos comunicou que para a execução de divulgação pelo setor de comunicação da prefeitura é solicitado que seja enviado um ofício da CIPA com uma sugestão de texto para esta finalidade, Thereza se dispõe a fazer no mesmo dia em que ocorre a reunião um texto para a divulgação e apresentar no grupo de whatsapp dos membros da CIPA para aprovação. Luciana questiona sobre o tempo a ser realizado a divulgação, a partir do envio do ofício da CIPA pelo site da prefeitura e então Joel responde que o setor de comunicação provavelmente faria a divulgação formal cerca de dois dias após o envio do ofício, além de ter sugerido que a divulgação seja feita também pela via do whatsapp do RH da prefeitura, o que foi aprovado por todos os membros. Ainda na pauta sobre a divulgação da CIPA, Luciana sugeriu uma organização para que houvesse apresentação presencial de membros da CIPA aos equipamentos da prefeitura, Thereza discorda, trazendo a dificuldade em conseguirmos estar, mesmo que divididos em duplas, em todos os lugares, justificando que levaríamos muito tempo para realizarmos todas essas visitas, Lucilene então sugere que seja feito um vídeo de apresentação, sugestão que ficou pendente para posterior votação, Andreia sugere que seja realizado uma arte para nossa apresentação com fotos, o que foi aprovada pela totalidade dos membros presentes na reunião.

2. Joel realizou a leitura da ata da reunião passada sem que houvesse nenhuma consideração dos membros da CIPA.

3. A pauta seguinte foi sobre a visitação de Joel e Thereza ao CEIL Aparecida Guisalberte Yembo, devido ao acidente ocorrido com uma profissional monitora na quadra da escola. A visita foi realizada no dia 01/08 e foram recebidos pela coordenação da escola, com quem realizaram a leitura do documento de denúncia sobre fatores que podem desencadear outros acidentes de trabalho e fizeram orientação, para sempre documentarem todos os fatos e pedidos de manutenção por e-mail, então Lucilene pontua que as situações estruturais que demandam consertos dependem do setor dos Serviços Públicos, pois o ginásio (quadra) é usado pela escola, mas também pelo setor do “Esporte”. O presidente Joel sugere que deliberemos para o envio de um ofício ao setor de “Administração” para que seja inutilizável a quadra até que tenha um conserto resolutivo, posteriormente validado pelo técnico de segurança, pois atualmente o que houve foram ajustes paliativos. Andreia questiona sobre os ferros do alicerce aparentes e bueiros abertos que constavam na denúncia, então Thereza relata que foi encontrado ainda a necessidade das manutenções das grades na área da arquibancada do ginásio, do piso de paralelepípedos onde algumas peças estão deslocadas, dos bueiros com grandes amassadas formando buracos, do muro de divisa lateral com colunas de concreto degradadas e ferragens expostas e da área externa sem corrimão e com desnível entre o corredor e a vaga para veículo de transporte de merenda escolar; em votação todos concordam que seja enviado o ofício, constando todas as informações a partir da visitação para os setores do Esporte, Educação e Administração, o presidente Joel elaborará o ofício e assinará após ser a validação de todos os membros da CIPA pelo whatsapp. Marcelo sugeriu que nas próximas visitas compareça o profissional técnico do trabalho que já daria as soluções técnicas a respeito da denúncia e comporia o olhar sobre outros riscos, assim evitando uma revisita.

4. Sobre a pauta da criança que teve meningite, de uma escola municipal de Educação Infantil e o recebimento da carta do Sindicato dos Funcionários Públicos solicitando providências desta CIPA e do serviço da Vigilância Sanitária. Thereza reflete que o sindicato poderia ter acionado antes a Vigilância Sanitária, pois evitaria exposição da situação com informações equivocadas em sua carta, Luciana questiona sobre outros casos de meningite na cidade e Thereza explica que os casos são isolados e não representam um risco aos servidores públicos. Cleiton questiona se é atribuição da CIPA solicitar esclarecimento à Vigilância, com a preocupação de assumirmos muita demanda, é entendido pelo grupo e com leitura realizada por Andreia da NR 5 que sim, visto que estamos à serviço da saúde do trabalhador. Foi sugerido que enviemos um ofício, a respeito, à Vigilância, e Fernanda sugeriu que enviássemos também uma resposta à carta do Sindicato, o que foi aceito por todos os membros.

5. A respeito da última pauta do dia, sobre o socorrista que Fernanda entrou em contato para apresentar sugestões sobre a SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho), antes de seguir com a pauta, Luciana pede a palavra, e discorre sobre sua insatisfação sobre a mudança de tema , sendo que já tinha sido votado e apresentado um projeto a respeito de que fosse sobre os assédios e depois a temática foi trazida novamente para que se mudasse para primeiros socorros, sendo apenas o voto da Andreia, contra a mudança de tema. Luciana aborda que ela não estava presente na votação, e que ressente que não tenha sido mantida a decisão do grupo de trabalhar sobre assédios que ocorrem no trabalho e exemplifica sobre a importância do tema em âmbito nacional como na conferência que ocorreu sobre a saúde do trabalhador em Brasília e temática principal do SUAS (Sistema Único da Assistência Social), assim, encerra dizendo essa fala era somente para constar sobre essa insatisfação, e então é dada continuidade à pauta indicada e Fernanda que relata que em contato com o profissional socorrista ele disse que realiza palestras de duas horas sobre primeiros socorros, então repassa o contato do profissional para Thereza e Cleiton, ambos da comissão responsável pela SIPAT.

6. Antes de finalizar é levantada por Fernanda e Andreia a diferença sobre COF (Comunicado de Ocorrência

Funcional) e CAT (Comunicado de Acidente de Trabalho) e quem os preencheria no ambiente do trabalho, então fica deliberado que esses questionamentos serão encaminhados para o técnico do trabalho para podermos dar orientação precisa à respeito.

Errata: *Na reunião ordinária do dia 31 de julho, deve-se considerar a presença de Thereza Cristina de Carvalho Messora, reitera-se então no primeiro parágrafo onde constam os nomes dos membros presentes e ausência de seu nome.*

Assim, em concordância, a reunião foi encerrada, lavrada e assinada por Luciana Aparecida Moraes da Cunha Santos e por todos presente:

Andreia Luciana dos Santos – Psicóloga da Saúde – Titular

Cleiton de Lima Teixeira – Guarda Municipal – Titular

Fernanda Preterote – Inspetora de Alunos - Titular

Gabriela Valentim Cardoso – Fisioterapeuta – Titular

Joel Bonetto – Assitente Jurídico - Titular

Luciana Aparecida Moraes da Cunha Santos – Psicóloga Educacional – Titular

Lucilene Cristina Lima Mattoso – Professora Ensino Básico - Titular

Marcelli Calherani Adani – Escriturária – Titular

Marcelo Silva de Souza – Motorista - Titular

Thereza Cristina de Carvalho Messora – Enfermeira - Titular

.....

Louveira, 25 de setembro de 2025.

Ata da 7° Reunião da CIPA dos Funcionários Públicos de Louveira

Na data acima estiveram presentes na reunião, realizada no prédio da Secretaria da Cultura, os titulares eleitos para composição da CIPA: Andreia Luciana dos Santos, Fernanda Preterote, Graziela de Toledo Mathias Lima, Jailson Rosa Batista, Luciana Aparecida Moraes da Cunha Santos e Thereza Cristina de Carvalho Messora; e os membros titulares indicados pela administração municipal:, Joel Bonetto e Marcelli Calherani Adani.

1. A respeito da dúvida levantada na reunião anterior sobre CAF e COT o técnico do trabalho, Márcio, respondeu que o Comunicado de Ocorrência Funcional (COF) serve para registrar várias situações, inclusive acidentes de trabalho. Já o termo Comunicado de Acidente de Trabalho (CAT) é mais popular e fácil de entender, além de ser o que o sistema da Prefeitura utiliza, por isso, quando é falado sobre acidentes de trabalho tratando se de servidores estatutários, tanto COF de acidente quanto CAT podem ser usados, sendo CAT o mais comum no dia a dia.

2. À respeito dos e-mails solicitando divulgação da CIPA, o presidente Joel confirma a entrega, inclusive em cópia física de forma presencial, para a Secretária de Administração que é o setor que direciona para a Divisão de Pessoal e Divisão de Comunicação. Thereza também entrou em contato com Camila do Divisão de Pessoal, que disse que entraria em contato com o Joel, e também com Simone que relatou ter ciência do e-mail mas que ainda não tinha chego na Divisão, frente a falta de resposta, Joel propõe que a ata seja entregue com a arte de apresentação que é divulgada no Diário Oficial, Luciana questiona se seria uma ampla divulgação, já que nem todos os servidores públicos tem em seu hábito a leitura do Diário Oficial, então foi deliberado com aceite de todos reiterar o e-mail e entrega do ofício físico sobre a urgência da divulgação.

3. Na pauta sobre o ofício enviando ao CEIL, item 3 da reunião passada da CIPA, o presidente Joel encaminhou o ofício por e-mail aos setores de Administração, Esporte e Educação, conforme deliberado, e também entregue à Secretária de Administração em mãos o ofício físico, até o momento sem resposta. Jailson sugere a interditação do local do acidente, Joel sugere que anteriormente os ofícios sejam reiterados com questionamento se já houve um laudo do técnico do trabalho quanto a segurança do local, essa sugestão e aceita por todos os membros presentes e assim deliberada.

4. Sobre a pauta da SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalhador), o presidente Joel comunica que enviou o e-mail solicitando o coffe breack para o evento, e foi lida no momento a resposta negando, apesar de entender a importância do evento. Jailson sugere que peçamos para a Rede Integrada de Emergência, onde Louveira faz parte, e essa sugestão foi deliberada por todos. Thereza relata que ela e Cleiton se reuniram com Gabriel que trabalha na Santa Casa e com Alison que trabalha no Samu e que eles se dispuseram de forma voluntária a dar uma palestra com o tema Suporte Básico de Vida na SIPAT 2025. A comissão responsável pela SIPAT sugere que seja dia 30 de outubro, e aponta que a palestra terá a duração de duas horas, sendo a primeira sugestão das 9h às 11h, sendo lembrado que o trabalhador deve comparecer em seu horário de trabalho foi sugerido e deliberado que será realizado além do horário já proposto, das 9h às 11h, também o das 14h às 16h. Andreia, Graziela e Luciana, destacam a importância da participação dos profissionais da Educação, que deveria ser numa terça feira e compreendendo os três horários de HTPC, manhã tarde e noite ou na semana da Educação, Thereza pondera que na semana da Educação estará em férias, e todos os membros julgam necessária sua participação visto que ela e Cleiton são os membros da comissão articuladora do evento, Thereza também pontua que a apresentação de Alison e Gabriel se dá de forma voluntária e já tínhamos proposto mais um encontro (das 14h às 16h) e propor três numa terça feira poderia ser abusivo. Thereza também entrou em contato com Vinicius da Divisão de Comunicação sobre a possibilidade de termos um banner no evento, Jailson propõe demarcação de presença por um QRcode no banner que é aceito por todos. Andreia se dispõe a ajudar na parte tecnológica e sugere algo interativo com os participantes, Thereza traz reflexões sobre o tempo que teremos para o evento, então Andréia sugere algo em paralelo, como por

exemplo um concurso com premiação, então com deliberação de todos, Fernanda entrará em contato com Marcelo da Associação dos Funcionários e Andreia com o presidente do sindicato solicitando brindes. Fernanda sugere uma lembrancinha para entregar aos participantes como por exemplo um marcador de livro, Andreia se compromete a fazer a arte e a Fernanda a imprimir.

5. Fernanda traz como pauta a importância doss suplente estarem presentes na reunião da CIPA, mesmo quando o titular estiver, pois mesmo não votando nesta ocasião, eles trazem contribuições valiosas à Comissão, deliberado por todos.

6. Andreia solicita que a troca de mensagens do whatsapp do grupo dos membros da CIPA, sobre a regulação de quórum nas reuniões, conste na ata, deliberado por todos. No grupo foi debatido sobre a importância de um regulamento interno, a partir do questionamento do quórum necessário para que se mantenham uma reunião pré-agendada, devido a toda articulação anterior em nossos trabalhos que devemos fazer para nosso comparecimento e a possibilidade, de se não alcançado um quórum, uma reunião ser cancelada mesmo dia.

Assim, em concordância, a reunião foi encerrada, lavrada e assinada por Luciana Aparecida Moraes da Cunha Santos e por todos presente:

Andreia Luciana dos Santos – Psicóloga da Saúde – Titular

Fernanda Preterote – Inspetora de Alunos - Titular

Graziela de Toledo Mathias Lima – Ajudante de Cozinha – Suplente

Jailson Rosa Batista – Guarda Municipal - Suplente

Joel Bonetto – Assistente Jurídico - Titular

Luciana Aparecida Moraes da Cunha Santos – Psicóloga Educacional – Titular

Marcelli Calherani Adani – Escriturária – Titular

Thereza Cristina de Carvalho Messora – Enfermeira - Titular

.....

SECRETARIA DE GOVERNO E COMUNICAÇÃO SOCIAL

Errata

ERRATA DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2025.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0505/2025

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2025, publicado no D.O.M. em 10 de outubro de 2025, que dispõe sobre o chamamento público visando a seleção de propostas de organizações da sociedade civil para celebração de parcerias em regime de mútua cooperação para execução dos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos (SCFV) no Município de Louveira.

ONDE SE LÊ NO ANEXO V, TERMO DE REFERÊNCIA – RECURSOS HUMANOS:

RECURSOS HUMANOS Para execução do serviço o Plano de Trabalho deverá contemplar o seguinte quadro mínimo de recursos humanos: (...)

LEIA-SE COM A NOVA REDAÇÃO:

RECURSOS HUMANOS Para execução do serviço o Plano de Trabalho deverá contemplar o seguinte quadro mínimo de recursos humanos: (...)

Louveira 14 de outubro de 2025.

Publique-se no Diário Oficial do Município.

_____

Hélio AP. Braz de Souza

Secretário de Governo

.....