www.louveira.sp.gov.br

DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

Quinta-feira, 23 de outubro de 2025 | Edição nº 2519A | Página 1 de 7

SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO 2

Secretaria de Administração 2
Outros Atos 2

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Louveira, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Louveira poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.louveira.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/louveira
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Louveira
CNPJ 46.363.933/0001-44
Rua Catharina Calssavara Caldana, 451
Telefone: (19) 3878-9700
Site: www.louveira.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/louveira

Câmara Municipal de Louveira
CNPJ 49.597.552/0001-18
Rua Wagner Luiz Bevilacqua, 35
Telefone: (19) 3878-9420
Site: www.louveira.sp.leg.br

Diário Oficial instituído conforme Decreto Municipal nº 5.194, de 13 de Março de 2019 e assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Louveira garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.louveira.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/louveira

Secretaria de Administração

Outros Atos

PREFEITURA DE LOUVEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EDITAL SME N.º 005, de 23 de outubro de 2025

A Secretaria Municipal da Educação, considerando o disposto no Decreto nº 6.222, de 25 de janeiro de 2023, pelo presente Edital, TORNA PÚBLICO e de conhecimento dos interessados, que estarão abertas no período de **29 a 31 de outubro de 2025**, as inscrições para **INTENÇÃO DE VAGAS REMANESCENTES** nas Instituições Educacionais Municipais de Educação Infantil e Instituições vinculadas ao município que atendem em modalidade de período integral para o ano letivo de 2025.

I – DAS INSCRIÇÕES

1 – As famílias residentes no Município de Louveira há pelo menos 03 (três) meses, interessadas nas VAGAS REMANESCENTES das Instituições Educacionais Municipais de Educação Infantil e Instituições vinculadas ao município que atendem em modalidade de período integral para crianças de 06 (seis) meses a 01 (um) ano e 11 (onze) meses (Berçário I e II), completos ou a completar após a data corte de *31 de março de 2025*, de acordo com os termos da Resolução CNE/CEB nº 1, de 17 de outubro de 2024, deverão realizar as inscrições no período, horário e local, conforme segue:

- **Período: 29/10/2025 a 31/10/2025**
- **Horário: das 08h00 às 16h45;**
- **Local: Secretaria de Educação – Rua Santo Scarance nº 176, Bairro Santo Antônio.**

2 – Para efetivar a inscrição, os pais e/ou responsáveis legais deverão entregar cópia simples dos seguintes documentos:

a - Cartão Cidadão;

b - Comprovante de trabalho dos pais e/ou responsáveis legais:

PREFEITURA DE LOUVEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

b.1 - Carteira de Trabalho, constando Contrato de Trabalho e/ou comprovante de rendimento (holerite);

b.2 - Trabalhadores autônomos ou informais:

b.2.1 - Carnê de contribuição do INSS;

b.2.2 - Comprovante de contribuição do ISS;

b.2.3 - Registro de Microempresário Individual (MEI), somente nos casos dos pais e/ou responsáveis legais já exercerem a função de microempresário individual ou;

b.2.4 - Declaração de trabalho do empregador, informando o tipo de atividade realizada e carga horária semanal.

c - Certidão de Nascimento da criança cadastrada e dos demais filhos de 0 a 18 anos de idade incompletos;

d - CPF e RG ou documento oficial com foto, dos pais e/ou dos responsáveis legais pela criança;

e - Comprovante Judicial de Guarda, sendo o caso;

f - Comprovante de Residência no Município de Louveira, atualizado, em nome dos pais e/ou responsáveis legais;

g - Laudo médico da criança com deficiência;

h - Laudo médico dos pais, responsáveis legais ou irmão/irmã deficiente;

i - Documento que comprove participação no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal e ou Municipal comprovando situação de extrema vulnerabilidade social;

j - Declaração atualizada de matrícula e frequência dos pais menores de 18 (dezoito) anos, no ensino obrigatório, no período diurno;

k - Apresentação do protocolo do visto de permanência para o caso de famílias estrangeiras.

PREFEITURA DE LOUVEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2.1 - Todos os documentos solicitados para fins de inscrição e relacionados no subitem 2, deverão ser colocados dentro de um envelope pardo ou branco, desde que não seja transparente.

2.1.1 - O envelope contendo os documentos deverá ser lacrado e identificado com o Nome da Criança, Nome dos Pais e/ou Responsáveis legais e o número de telefone para contato.

2.1.2 - A entrega do envelope lacrado e identificado deverá ser feita na Secretaria de Educação.

3 – São considerados comprovantes de residência, para fins de inscrição, ao menos um dos seguintes documentos, atualizados, em nome do pai, da mãe e/ou responsável legal ou de um dos membros da família que residam com a criança:

I - Conta de água;

II - Conta de energia elétrica;

III - Conta de telefone fixo;

IV – Cópia do Contrato de aluguel.

4 – Efetuada a entrega dos documentos para fins de inscrição na Secretaria Municipal de Educação, os pais e/ou responsáveis legais receberão um comprovante correspondente à entrega de documentos.

5 – A disponibilidade das vagas não está vinculada ao local indicado pelos pais e/ou responsáveis legais, podendo a municipalidade em não havendo vagas na Unidade Escolar pleiteada, alocar o menor em outra Unidade Escolar que atenda a Educação Infantil.

II – DA CLASSIFICAÇÃO

6 – A classificação dos cadastrados para as Instituições Educacionais e Instituições vinculadas ao município que atendam a etapa de 06 (seis) meses a 01 (um) ano e 11 (onze) meses, da Educação Infantil se dará em conformidade com o Decreto nº 6.222, de 25 de janeiro de 2023.

PREFEITURA DE LOUVEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

7 – A Secretaria Municipal de Educação publicará a Lista Classificatória no dia **04/11/2025**, no site da Prefeitura Municipal e no Diário Oficial do Município de Louveira.

7.1 - A lista conterá o nome da criança de acordo com a sua classificação.

III – DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

8 – A Secretaria Municipal de Educação disponibilizará as vagas conforme a classificação dos inscritos para as vagas nas Instituições Educacionais e Instituições vinculadas ao município, em conformidade com o Decreto n.º 6.222, de 25 de janeiro de 2023, de acordo com a disponibilidade de vagas em cada Instituição Educacional Municipal de Educação Municipal de Educação Infantil e Instituições vinculadas ao município que atendam a etapa de Educação Infantil de período integral, para crianças de 06 (seis) meses a 01(um) ano e 11 (onze) meses.

IV – DA MATRÍCULA

9 – As vagas serão informadas aos pais e/ou responsáveis legais por meio da Imprensa Oficial Municipal na data mencionada no item *II – Da Classificação*, sendo a Sede da Secretaria Municipal da Educação, o principal e único posto de informação e orientação referente a Lista Classificatória.

10 - Os pais ou responsáveis legais deverão comparecer na Secretaria Municipal de Educação, no "Período de Chamamento e Efetivação da Matrícula", que ocorrerá no período de **05/11/2025 a 07/11/2025**, no horário das 08h00 às 16h45, para orientações, realização da matrícula e entrevista junto aos Centros de Convivência Infantil de destino.

11 – No ato da matrícula, os pais e/ou responsáveis legais deverão preencher Formulário específico e Ficha médica (no caso de haver restrição alimentar), constando dados da criança e informações pessoais e entregar no ato da matrícula, que ocorrerá na Secretaria Municipal de Educação.

PREFEITURA DE LOUVEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

11.1 - 02 duas fotos 3X4 da criança;

11.2 – 01 foto 3x4 recente dos pais ou responsáveis legais;

11.3 - Cópias, acompanhadas dos respectivos originais, dos seguintes documentos:

a - Cartão Cidadão;

b - Carteira de Vacinação atualizada;

c - Cartão do SUS da criança;

12 – O não comparecimento dos pais e/ou responsáveis legais para a efetivação da matrícula junto à Secretaria Municipal de Educação, no prazo indicado no *item IV - subitem 10*, ensejará na desclassificação do candidato e no chamamento dos pais e/ou responsáveis legais do próximo candidato classificado.

13- Após a efetivação da matrícula na Secretaria Municipal de Educação, as Unidades Escolares serão informadas da nova demanda de vagas e agendarão uma entrevista com os responsáveis antes das crianças começarem a frequentar efetivamente os Centros de Convivência Infantil.

V – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E GERAIS

13 – O ato da inscrição implicará, por parte dos pais e/ ou responsáveis legais, o conhecimento e o compromisso da aceitação do presente Edital e do Decreto n.º 6.222, de 25 de janeiro de 2023.

14 - Serão aceitas inscrições e documentos apenas de crianças que estejam dentro das faixas etárias especificadas no Edital.

15 - Não será efetuada a inscrição da criança sem a apresentação de todos os documentos exigidos neste Edital na mesma ocasião.

16 – A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades de documentos ainda que verificadas posteriormente, acarretarão a nulidade da inscrição.

PREFEITURA DE LOUVEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

17- Entendendo o período de adaptação como uma etapa fundamental para o ingresso do bebê nos Centros de Convivência Infantil (CECOIN), possibilitando uma transição gradual entre o ambiente familiar e o novo espaço educativo; toda criança matriculada nos CECOINs deste município passará pelo período de adaptação.

18- No caso da criança matriculada que não comparecer às Unidades Escolares sem justificativa dos pais e/ou responsáveis legais, por 05 (cinco) dias consecutivos, o CECOIN entrará em contato com a família e/ou responsáveis e caso não consiga contato, será enviada uma notificação para a família e não tendo devolutiva, será o candidato considerado desistente. Neste caso, a vaga será preenchida pelo próximo candidato da lista classificatória, tudo em conformidade com o artigo 19 do Decreto nº 6.222, de 25 de janeiro de 2023.

19– Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão a ser designada pela Secretária da Pasta para efetivar o Cadastro Municipal Unificado para a Lista de Intenção de Vagas, cabendo à Ilustre Secretária Municipal de Educação, emitir a decisão final.

Priscila Josefina Hass Ferreira

Secretária Municipal de Educação