DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

Conforme Lei Municipal nº 3.027, de 18 de junho de 2018

www.martinopolis.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/martinopolis

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Conselhos Municipais 2
Conselho Municipal de Saúde 2

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico de Martinópolis – SP – DOEM, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Martinópolis – SP – DOEM poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.martinopolis.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/martinopolis
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Martinópolis
CNPJ 44.855.443/0001-30
Avenida Coronel João Gomes Martins, 525
Telefone: (18) 3275-9500
Site: www.martinopolis.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/martinopolis

Câmara Municipal de Martinópolis
CNPJ 46.426.573/0001-82
Rua José Maria Sanches, 539, Centro
Telefone: (18) 3275-1412
Site: www.camaramartinopolis.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Martinópolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.martinopolis.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/martinopolis

PODER EXECUTIVO

Conselhos Municipais

Conselho Municipal de Saúde

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARTINÓPOLIS - CMS
Via de Acesso Rosendo Macedo 848 – Residencial Parque Oasis - Martinópolis/SP
Fone: (18) 3275-9500 ramal 9545
casadosconselhos@martinopolis.sp.gov.br

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – CMS 2024 A 2026. Aos **17 (DEZESSETE)** dias do mês de **NOVEMBRO** do ano de **2025** às **14h** (quatorze) horas na sala de reunião no Setor dos Conselhos, reuniram-se os conselheiros e convidados conforme lista de presença anexa. **ABERTURA** – A Presidente do CMS, **Angela Maria Bernal Esteves**, iniciou os trabalhos cumprimentando a todos os presentes e informou as pautas previamente disponibilizadas no grupo oficial do CMS no WhatsApp, conforme segue: **1ª PAUTA – ACOLHIDA -** A Presidente realiza a acolhida aos conselheiros presentes, como aos demais convidados presentes, destacando e enaltecendo a presença do Vereador Minoru. Pontua que foi dispensado a leitura da ata da reunião anterior, tendo em vista que a mesma esteve a disposição de todos os conselheiros no grupo de WhatsApp do CMS, como também foi publicada no Diário Oficial do município. A secretária de saúde se apresenta como nova gestora e se coloca a disposição para esclarecer todas as informações que por ventura aparecerem. Em seguida, foram destacados os seguintes pontos pendentes: **a) USF JOSÉ CARDOSO BROCHADO**: já foram solucionadas as pendências relativas às vistorias. **b) LABORATÓRIO MASTELINI**: A secretária de saúde informa que foram notificadas as ocorrências e o laboratório informou que foram sanadas as divergências nos resultados. A secretária informa que o contrato se encerra em dezembro e nova licitação será feita. **c) ADESÃO DO MUNICÍPIO AO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE SAÚDE BUCAL (SESB)**, Rogerio esclarece que tal pendência já foi respondida em reunião anterior e que as pautas estão se repetindo, gerando discussões desnecessárias em todas as reuniões. **d)** Iluminação na **USF JOSÉ CARDOSO BROCHADO:** foi encaminhado ao departamento competente para resolução. **e) VÍDEO CONSULTA (TELE APS)**: este projeto está em implantação em um projeto piloto na unidade Jane de Paula. **f) TROCA DOS FILTROS DE ÁGUA DAS UNIDADES DE SAÚDE:** só ocorrerá no ano de 2026 através de processo licitatório. **g) PROTOCOLO MUNICIPAL PARA DISTRIBUIÇÃO DE FRALDAS GERIÁTRICAS**, já discutida e apresentada em reunião anterior. **h) VISITA À UBS CAETANO MALAVOLTA,** Rogerio informa que depende de concurso público para efetivação da solicitação e informa que para substituição dos servidores via ciop, o próprio ciop já realiza a substituição para cobertura de férias e licenças. **2ª PAUTA – LEVANTAMENTO DA ÁREA DESCOBERTA DO JARDIM O PIONEIRO COMO ESTÁ?** Está ocorrendo o cadastro dos munícipes aos poucos devido a falta de funcionários. E informa também que a secretaria de saúde é a responsável pelo cadastramento da população**. 3ª PAUTA – PRESTAÇÃO DE CONTAS** Apresentação referente ao período de 01 (um) ano de mandato**.** Dona Angela agradece a colaboração de todos aqueles que ajudaram e continuam ajudando nas vistorias**. 4ª PAUTA** Discussão sobre as informações e encaminhamentos já publicados no grupo oficial do CMS no WhatsApp, trata-se de informes sobre a utilização de saldos remanescentes nas contas de repasse federais Fundo a Fundo e também do Credenciamento das Academias de Saúde junto ao Ministério da Saúde, ambas para apenas ciência do conselho de saúde. **5ª PAUTA – FISIOTERAPIA** Esclarecimentos sobre o funcionamento e critérios de agendamento, a servidora Fabiana informa que o setor de fisioterapia conta com 4 fisioterapeutas no centro de fisioterapia e que a demanda é muito grande e ocorre a falta de funcionários para atendimentos e que essa é a única pendência do setor. Informa que desconhece a demanda apresentada pela conselheira Sandra, enquanto em visita ao setor apresentou uma demanda de aproximadamente 130 acamados somente na área dela, Fabiana informa que acredita que no município todo não tem esse número**. 6ª PAUTA – VISITA À UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO ASSENTAMENTO CHICO CASTRO ALVES** – Com a palavra, a Presidente Angela Maria Bernal Esteves informa a todos que, no dia 13 de outubro de 2025, a 1ª Secretária Sandra Regina Poletto Bezerra, e a conselheira Maria Eunice Hayashi**,** utilizando o veículo disponibilizado pelo Vereador Minoru**,** realizaram visita técnica à Unidade de Saúde localizada no Assentamento Chico Castro Alves**.** Durante a visita, foram constatadas as seguintes situações: - **01 -** Falta de bebedouro para uso dos munícipes que frequentam a unidade; **02 -** Solicitação de um ventilador de pedestal para melhor conforto térmico dos servidores; **03-**

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARTINÓPOLIS - CMS
Via de Acesso Rosendo Macedo 848 – Residencial Parque Oasis - Martinópolis/SP
Fone: (18) 3275-9500 ramal 9545
casadosconselhos@martinopolis.sp.gov.br

Necessidade de ampliação dos dias de atendimento passando de um para dois dias semanais (terça-feira e quinta-feira); **04 –** O médico responsável relatou a necessidade de uma maleta com kit de medicamentos básicos, cuja relação deverá ser elaborada por cada profissional médico conforme suas necessidades. **05 -** Disponibilização de veículo para atendimento, preferencialmente uma ambulância**; 06 -** Aquisição de uma impressora a laser para uso médico; **07 -** Adequação da divisória da sala de preventivo e curativo, estendendo-a até o teto, uma vez que a atual estrutura é aberta, o que compromete a privacidade e dificulta a comunicação durante os atendimentos. As conselheiras informaram, ainda, que a unidade conta atualmente com três (03) Agentes Comunitários de Saúde em atuação. Minoru informa que conseguiu um bebedouro e será encaminhado para a unidade. Informa também da necessidade de maleta de medicamentos, Fernanda informa que a maleta deve ficar exclusivamente na unidade de saúde não podendo ser transportada. Informa ainda que toda medicação deve ser dispensada pelo profissional farmacêutico e a maleta de emergência fica sob responsabilidade da enfermeira e do médico. Fernanda informa ainda que todos os medicamentos devem ser solicitados entre o primeiro e quinto dia do mês, e que o controle é feito via sistema, se o medicamento não foi dado baixa então o estoque se mantém. Dona Angela sugere que seja convidadas as gerentes da unidade para estarem presentes nas próximas reuniões. **7ª PAUTA - VISITA À UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE CASA DA CULTURA (BALNEÁRIO) –** foi realizada a visita no dia 15 de outubro de 2025, visita técnica à Unidade Básica de Saúde localizada na Casa da Cultura (Balneário)**,** conduzida pela 1ª Secretária Sandra Regina Poletto Bezerra e pela Conselheira Maria Eunice Hayashi**.** Durante a visita, foram constatados os seguintes pontos: **01 –** Bebedouro externo com 02 (duas) torneiras quebradas, e filtro sem data de validade. **02 –** A médica da unidade informou a necessidade de contar com uma enfermeira para auxiliar nos atendimentos diários**; 03 –** Falta de medicamentos para pronto atendimento**,** o que obriga os usuários a se deslocarem até a sede do município para obtê-los, muitas vezes sem meios de transporte disponíveis. **04 –** Cortinas necessitando de higienização. **05 –** Necessidade de disponibilização de veículo para situações de urgência. **06 –** Ausência de papel toalha na unidade. **07 –** Aparelho de ar-condicionado existente apenas na sala da médica, sem higienização prévia**. 08 –** Falta de ventiladores nas demais dependências; foi constatada a presença de um ventilador guardado em caixa, aguardando instalação há bastante tempo. **09 –** Sala utilizada como cozinha também está servindo de depósito de móveis de escritório**,** que poderiam ser reaproveitados em outras unidades. **10 –** Cadeiras para deficientes físicos encontravam-se sem uso, ainda embaladas em plástico**. 8ª PAUTA - VISITA À UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DA REPRESA (JACKELAITS) –** Também no dia 15 de outubro de 2025, foi realizada visita técnica à Unidade Básica de Saúde da Represa**,** localizada na Vila Jackelaits, pelas conselheiras designadas. Durante a visita, foram constatadas as seguintes situações: - **01 -** A médica da unidade informou a necessidade de contar com uma enfermeira para auxiliar nos atendimentos diários. **02 -** Falta de medicamentos para pronto atendimento, dificultando o tratamento imediato dos pacientes. **03 –** Ausência de veículo para uso da equipe em atividades externas e visitas domiciliares. **04 –** Inexistência de testes rápidos **de** sífilis, HIV e hepatites, comprometendo a realização de diagnósticos preventivos**. 05 –** Ausência de Benzetacil, medicamento essencial para início imediato do tratamento dessas doenças**. 06 -** A médica responsável relatou a necessidade de uma maleta com kit de medicamentos básicos, cuja relação deverá ser elaborada por cada profissional médico conforme suas necessidades de atendimento. **9ª PAUTA – VISITA À UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE "ESF DR. RUBENS DE OLIVEIRA PATRÍCIO" -** foi realizada no dia 15 de outubro de 2025, visita técnica à ESF DR. RUBENS DE OLIVEIRA PATRÍCIO**,** conduzida pela 1ª Secretária Sandra Regina Poletto Bezerra e pela Conselheira Maria Eunice Hayashi**.** Durante a visita, foram constatados os seguintes pontos: **01 –** Rampa de acessibilidade necessita de reparos. **02 –** Portão de acesso precisa ser modificado, pois, quando aberto, obstrui a passagem de pedestres. **03 -** Dois (02) aparelhos de ar-condicionado encontram-se inoperantes, necessitando de manutenção. **04 –** Necessidade de instalação de sala e designação de profissional para atendimento em Saúde Bu-

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARTINÓPOLIS - CMS
Via de Acesso Rosendo Macedo 848 – Residencial Parque Oasis - Martinópolis/SP
Fone: (18) 3275-9500 ramal 9545
casadosconselhos@martinopolis.sp.gov.br

cal. **05** – Instalação de uma sala específica para os Agentes Comunitários de Saúde. **06** – Retirada adequada dos resíduos infectantes, conforme normas sanitárias. **07**- Aquisição de mesa ginecológica para a sala de preventivo. **08** – Disponibilização de bebedouro para uso dos usuários da unidade. **10ª PAUTA - VISITA À UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DA VILA EPAMINONDAS – ESF ROSÂNGELA DE SOUZA** – foi realizada no dia 16 de outubro de 2025, visita técnica à Unidade Básica de Saúde localizada da Vila Epaminondas**,** conduzida pela 1ª Secretária Sandra Regina Poletto Bezerra **e** pela Conselheira Maria Eunice Hayashi**.** Durante a visita, foram constatados os seguintes pontos: **01 –** Ausência de profissional da área de saúde bucal há aproximadamente três (03) anos, comprometendo o atendimento odontológico da comunidade. **02 –** Inexistência de aparelho de ar-condicionado na recepção e na sala de Psicologia. **03 -** Necessita de manutenção nos aparelhos de ar-condicionado existentes na unidade, sendo que três (03) deles encontram-se inoperantes. **04 -** Sala de Psicologia sem tapete, mesa infantil e cadeira para uso da profissional, dificultando o atendimento adequado às crianças. **05 –** Revisão do telhado da unidade. **06** – Necessidade de manutenção nas janelas, especialmente na Sala de Reunião I**. 07 –** Manutenção no vaso sanitário da Sala de Preventivo. **08 –** Instalação de torneira para higienização do pátio. **09 –** Falta de cadeiras na sala de reunião**. 10 –** Ventilador da sala de reunião necessita de manutenção. **11** – Falta de material de limpeza na unidade. **12 –** Aparelho de eletrocardiograma encontra-se inoperante**; 13 –** Filtros de água sem indicação de data de validade**. 11ª PAUTA - VISITA À UNIDADE DA GREVILHA "ESF DR. JOSENALDO JOSÉ MEDEIROS"** foi realizada também no dia 16 de outubro de 2025, visita técnica à Unidade Básica de Saúde da Grevilha – ESF Dr. José Naldo José Medeiros**, conduzida pela** 1ª Secretária Sandra Regina Poletto Bezerra e pela Conselheira Maria Eunice Hayashi**.** Durante a visita, foram constatados os seguintes pontos: **01 –** Filtros de água fora do prazo de validade. **02 –** Necessidade de conserto do encanamento do banheiro, pois a descarga apresenta pouca pressão**. 03 –** Infiltração no banheiro, necessitando de manutenção**. 04 –** Cano de águas pluviais danificado, com parte exposta devido à quebra da calçada, necessitando de reparo. **05 –** Higienização e manutenção dos aparelhos de ar-condicionado**. 06 – S**alas de Reunião I e II apresentam infiltração**,** com entrada de água durante as chuvas**. 07 –** Ventilador da Sala de Reunião I inoperante**,** janelas travadas e insuficiência de cadeiras para os atendimentos**. 08 –** Falta de produtos de limpeza**. 09 -** Necessidade de poda da árvore (pé de manga) pertencente à residência vizinha, que invade o espaço da unidade**. 12ª PAUTA – RENOVAÇÃO DA INSCRIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE MARTINÓPOLIS – APAE** – Foi apresentada a documentação para a renovação da Inscrição da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Martinópolis – APAE, sendo realizado a análise dos documentos e não havendo nada irregular, foi aprovadas por unanimidade.**13ª Pauta: Informe sobre o plano de trabalho para aquisição de equipamento: berço aquecido de calor irradiante, parte do recurso oriundo do conselho da criança e adolescente proveniente de imposto de renda. ENCERRAMENTO** – A Presidente em seguida, concedeu a palavra para manifestações finais. Não havendo mais manifestações, a reunião foi encerrada às 15h45 (Quinze horas e Quarenta e Cinco Minutos). Para constar, eu **Rogério Reginato Martins**, Vice Presidente do CMS lavrei a presente ata. Após lida, será submetida à aprovação dos demais conselheiros e, uma vez aprovada, a presente ata será assinada por todos os presentes.

.

PRESIDENTE - Angela Maria Bernal Esteves
VICE-PRESIDENTE - Rogério Reginato Martins
2ª SECRETÁRIA – Elidamar Batista Camara.
Ana Lucia Aparecida Ferreira
Dirceu Badaró
Odete de Godoi Badaró
Maria Regina dos Santos Brundani

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARTINÓPOLIS - CMS
Via de Acesso Rosendo Macedo 848 – Residencial Parque Oasis - Martinópolis/SP
Fone: (18) 3275-9500 ramal 9545
casadosconselhos@martinopolis.sp.gov.br

Fernanda Cristina C. Stgrignoli Trepiche
Fabiana Broto Silva
Vania Soares Souza
Marcia Regina Enz Santos
Maria Eunice Hayashi
Anderson Cleiton Biscola
Luzenite Pereira dos Santos

CMS Martinopolis-SP

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARTINÓPOLIS - CMS

Via de Acesso Rosendo Macedo 848 – Res. Parque Oasis – Martinópolis/SP
Fone: (18) 3275-9500 ramal 9545
casadosconselhos@martinopolis.sp.gov.br

LISTA DE PRESENÇA

DATA 17 / 11 /2025.

REPRESENTANTES	NOME	ASSINATURA
USUÁRIOS DA SAÚDE	**Angela Maria Bernal Esteves**	
	Maria Regina dos Santos Brundani	
	Ana Lucia Aparecida Ferreira	
	Bianca Santos Lopes	
	Sandra Regina Poletto Bezerra	
	Eulina Molina Perez Alvez	
	Luzenite Pereira dos Santos	
	Célio Rodrigues de Oliveira	
	Dirceu Badaró	
	Odete de Godoi Badaró	
	Maria Eunice Hayashi	
	Daiane da Purificação	
	Lucia Helena Gonçalves Senteio	
	Rinaldo Emerich	
	Maithe Ferreira de Freita Andrade	
	Paulo Roberto Moreira Ferri	
PROFISSIONAIS TRABALHADORES DA SAÚDE	**Anderson Cleiton Biscola**	
	Maria Roseli dos Santos Alexandre	
	Fernanda Cristina C. Sgrignoli Trepiche	
	Amanda Marson Batista Moraes	
	Rogério Reginato Martins	
	Fabiana Broto Silva	
	Karine Salustiano da Silva Viana	
	Maria Angélica Oliveira de Souza	
GESTOR/ATENÇAO BÁSICA- UBS	**Karen Namie Sakata So**	
	Thaís de Almeida Santos	
GESTORES/PRESTADORES DE SERVIÇO DA MÉDIA COMPLEXIDADE	**Elidamar Batista Camara**	
	Leniza Aparecida Nozawa	
	Vânia Soares Souza	
	Thais Regina Corrêa Azevedo	
SERVIÇO DE SANEAMENTO	**Wellington Perez Montanher**	
	Leandro Pereira	
Prof. Saúde / Secretária	Marcia Regina Cruz Santo	
Luciana Silva		
Bloco Vereadora		

Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.


SAÍDA
OUVIDORIA
SUGESTÕES
1Doc


NOVEMBRO 2025



