DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE FLORÍNEA

Conforme Lei Municipal nº 624, de 18 de outubro de 2017 e Artigo 54, da Lei Orgânica

www.florinea.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/florinea

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos Oficiais 2
Portarias 2
Concursos Públicos/Processos Seletivos 5
Convocação 5
Conselhos Municipais 7
Conselho Municipal de Saúde 7

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Florínea, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Florínea poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.florinea.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/florinea
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Florínea
CNPJ 44.493.575/0001-69
Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699
Telefone: (18) 3377-0620
Site: www.florinea.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/florinea

Câmara Municipal de Florínea
CNPJ 49.898.505/0001-04
Avenida Prefeito José Alferes Filho, 308
Telefone: (18) 3377-1178
Site: www.camaraflorinea.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Florínea garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.florinea.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/florinea

PREFEITURA DE FLORÍNEA
Mais Trabalho, Novas Conquistas!
GESTÃO 2025- 2028

PORTARIA N.º 392/2025.
De 03 de novembro de 2025.

"Dispõe sobre férias de servidor ocupante de cargo efetivo e dá outras providências".

SERGIO LOPES DA SILVA, na qualidade de Prefeito Municipal de Florínea, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1.º CONCEDE à Sra. **LUCIANA GRANADO BASTOS VITORELLI,** portadora do RG n.º 19.782.238-1/SSP-SP e CPF/MF n.º 136.721.038-02, cargo de **AUXILIAR DE DEPARTAMENTO,** férias de 15 (quinze) dias referente ao período aquisitivo compreendido de 01.04.2023 à 31.03.2024, gozando a partir de 03.11.2025 com término em 17.11.2025, conforme Certidão n.º 206/2025, nos termos do Art. 67 da Lei n.º 009/92 - Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Florínea/SP.

Art. 2.º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Florínea/SP, em 03 de novembro de 2025.

SERGIO LOPES DA SILVA:26917856886
Assinado de forma digital por SERGIO LOPES DA SILVA:26917856886

Sergio Lopes da Silva
PREFEITO MUNICIPAL

Registrado e publicado no local de costume, na data supra.

LUIZ ANDRE DI NALLO:26699631888
Assinado de forma digital por LUIZ ANDRE DI NALLO:26699631888

Luiz André di Nallo
GESTOR DE PLANEJAMENTO, GOVERNO E FINANÇAS

(18) 3377-0620- Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699, Centro- Florínea/SP- Cep. 19.870-011
CNPJ: 44.493.575/0001-69

PREFEITURA DE FLORÍNEA
Mais Trabalho, Novas Conquistas!
GESTÃO 2025- 2028

PORTARIA N.º 393/2025.
De 03 de novembro de 2025.

"Dispõe sobre férias de servidor ocupante de cargo efetivo e dá outras providências".

SERGIO LOPES DA SILVA, na qualidade de Prefeito Municipal de Florínea, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1.º CONCEDE ao Sr. **BRUNO HENRIQUE DE SOUZA,** portador do RG n.º 26.400.725-6/SSP-SP e CPF/MF n.º 362.828.938-60 no cargo de **SERVIÇOS GERAIS,** férias de 30 (trinta) dias referente ao período aquisitivo compreendido de 06.07.2024 à 05.07.2025, gozando a partir de 03.11.2025 com término em 02.12.2025, conforme Certidão n.º 207/2025, nos termos do Art. 67 da Lei n.º 009/92 - Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Florínea/SP.

Art. 2.º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Florínea/SP, em 03 de novembro de 2025.

SERGIO LOPES DA SILVA:26917856886 Assinado de forma digital por SERGIO LOPES DA SILVA:26917856886

Sergio Lopes da Silva
PREFEITO MUNICIPAL

Registrado e publicado no local de costume, na data supra.

LUIZ ANDRE DI NALLO:26699631888 Assinado de forma digital por LUIZ ANDRE DI NALLO:26699631888

Luiz André di Nallo
GESTOR DE PLANEJAMENTO, GOVERNO E FINANÇAS

(18) 3377-0620- Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699, Centro- Florínea/SP- Cep. 19.870-011
CNPJ: 44.493.575/0001-69

PREFEITURA DE FLORÍNEA
Mais Trabalho, Novas Conquistas!
GESTÃO 2025- 2028

PORTARIA N.º 394/2025.
De 03 de novembro de 2025.

"Dispõe sobre férias de servidor ocupante de cargo efetivo e dá outras providências".

SERGIO LOPES DA SILVA, na qualidade de Prefeito Municipal de Florínea, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1.º CONCEDE ao Sr. **MARCELO MORAIS,** portador do RG n.º 26.298.077-0/SSP-SP e CPF/MF n.º 361.609.258-22 no cargo de **SERVIÇOS GERAIS,** férias de 20 (vinte) dias referente ao período aquisitivo compreendido de 02.02.2024 à 01.02.2025, gozando a partir de 03.11.2025 com término em 22.11.2025, conforme Certidão n.º 208/2025, nos termos do Art. 67 da Lei n.º 009/92 - Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Florínea/SP.

Art. 2.º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Florínea/SP, em 03 de novembro de 2025.

SERGIO LOPES DA SILVA:26917856886 Assinado de forma digital por SERGIO LOPES DA SILVA:26917856886

Sergio Lopes da Silva
PREFEITO MUNICIPAL

Registrado e publicado no local de costume, na data supra.

LUIZ ANDRE DI NALLO:26699631888 Assinado de forma digital por LUIZ ANDRE DI NALLO:26699631888

Luiz André di Nallo
GESTOR DE PLANEJAMENTO, GOVERNO E FINANÇAS

(18) 3377-0620- Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699, Centro- Florínea/SP- Cep. 19.870-011
CNPJ: 44.493.575/0001-69

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Convocação

PREFEITURA DE FLORÍNEA
Mais Trabalho, Novas Conquistas!
GESTÃO 2025- 2028

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA N 03/2025

DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS (AS) APROVADOS (AS) NO PROCESSO SELETIVO N 03/2025 DO MUNICÍPIO DE FLORÍNEA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SERGIO LOPES DA SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE FLORÍNEA ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

FAZ SABER, a todos os interessados que em virtude do PROCESSO SELETIVO N 03/2025, torna pública a CONVOCAÇÃO dos (as) candidatos (as) aprovados (as) abaixo relacionados (as), conforme necessidade da municipalidade, para que compareçam na Prefeitura Municipal de Florínea, na Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699, onde a nomeação será realizada por ato do Prefeito Municipal e obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação.

CONDUTOR DE AMBULÂNCIA

CANDIDATO	CPF PARCIAL	CLASSIFICAÇÃO	NOTA FINAL
MATHEUS MAZZO MOREIRA	362.***.108-**	01	162,00

MOTORISTA I

CANDIDATO	CPF PARCIAL	CLASSIFICAÇÃO	NOTA FINAL
LUIZ HENRIQUE NOGUEIRA	434.***.458-**	01	146,00
SIRLEI CRISTIANE DE OLIVEIRA	164.***.268-**	02	136,00

PSICÓLOGO

CANDIDATO	CPF PARCIAL	CLASSIFICAÇÃO	NOTA FINAL
ISABELA B MARQUES PASSOS	443.***.048-**	01	72,00

(18) 3377-0620- Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699, Centro- Florínea/SP- Cep. 19.870-011
CNPJ: 44.493.575/0001-69

PREFEITURA DE FLORÍNEA
Mais Trabalho, Novas Conquistas!
GESTÃO 2025- 2028

Os (As) candidatos (as) aprovados (as) e convocados (as) terão o prazo de 05 (cinco dias úteis) para se apresentarem na prefeitura com a documentação exigida, perdendo o direito à vaga se não obedecer este prazo, nos termos do Artigo 44 da Lei Municipal 009/92 de 16 de abril de 1992.

Em caso de não preenchimento da vaga, fazer-se- a nova convocação seguindo a ordem de classificação dos candidatos, de acordo com Edital Processo Seletivo n° 03/2025.

Os (As) candidatos (as) deverão apresentar-se munidos (as) com cópias e original de todas as documentações abaixo relacionados (as):

- Cédula de identidade RG;
- Cadastro de Pessoas Físicas CPF;
- Declaração de estar em dia com a vacinação;
- Título de eleitor e comprovante de estar em dia com as obrigações eleitorais: se do sexo masculino comprovante se estiver em dia com Serviço Militar
- Certidão de Antecedentes Criminais;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de nascimento e/ ou casamento;
- Número do PIS;
- Comprovante de residência;
- Certidão de Nascimento de Filhos (menores de 14 anos);
- Informar se os filhos são dependentes na Declaração de IRRF;
- Declaração se os filhos estão em dia com a Vacinação;
- Comprovante de matrícula dos filhos;
- Número da conta bancária junto ao Banco Santander S/A, Agência Florínea (após entrega da documentação e exames admissionais)

Após a apresentação de todos os documentos acima citados, os (as) candidatos (as) aprovados (as) passarão por Exame Médico Admissional, junto à Unidade Básica de Saúde do Município de Florínea/SP.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Florínea/ SP, 04 de Novembro de 2025

SERGIO LOPES DA SILVA:26917856886
Assinado de forma digital por SERGIO LOPES DA SILVA:26917856886

Sérgio Lopes da Silva
Prefeito Municipal

(18) 3377-0620- Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699, Centro- Florínea/SP- Cep. 19.870-011
CNPJ: 44.493.575/0001-69

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FLORÍNEA, REALIZADA NO DIA 27 DE AGOSTO DE 2025, NA CÂMARA MUNICIPAL DE FLORÍNEA.

No dia vinte e sete do mês de setembro de dois mil e vinte e cinco, nas dependências da Câmara Municipal de Florínea, à Rua Prefeito José Alferes Filho, número trezentos e oito, município de Florínea/SP, foi realizada a reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde, sob convocação prévia a todos os membros do Conselho. Dando início aos trabalhos, a presidente do conselho, cumprimentou a todos os presentes, solicitando de mim, Valéria Cristina Marçal Simeão a secretariar os trabalhos desta Reunião. Todos os membros do Conselho presentes estão relacionados no final desta Ata. Registrou-se a ausência justificada dos conselheiros: Ailton Roque, João Paulo Amstanden Granado, Silvana Célia Braz Bertolino, Paulo Henrique Bertolino e Silvia Amstanden Granado. A presidente do Conselho Municipal de Saúde, Sra. Maria do Carmo Barreiros, cumprimentou a todos os presentes, dando início à reunião e destacando a importância do comparecimento dos membros. Agradeceu a presença do secretário de Governo, Sr. Luiz André Di Nallo, e do secretário de Saúde, Sr. Guilherme Bernardino Dias. O secretário Luiz André informou o motivo da ausência do prefeito municipal, Sr. Sérgio Lopes da Silva, declarando que estava ali representando-o. Na sequência, a presidente ressaltou a importância do Conselho de Saúde, seus objetivos e normas, destaca a importância de acompanhar, avaliar e fiscalizar os Serviços de Saúde do município, acrescentando que o Conselho deve ser atuante e que conta com a participação de todos. Explica que será uma reunião de grande importância e específica, pois será apresentado os programas a serem introduzidos **na LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA para o exercício de 2026**, bem como a **PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA ANUAL DA SAÚDE para o exercício de 2026.** Em seguida, passa a palavra ao Contador Fernando Roncada da Brigadeiro Assessoria, que agradece a presença de todos em seguida dá início à apresentação dos programas a serem introduzidos na **LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA para o exercício de 2026,** que de forma clara e transparente explica que a **LOA – LEI ORÇAMENTÁRIA**

ANUAL é um instrumento que estabelece as prioridades do governo para o próximo ano, sendo considerada uma das peças orçamentárias existentes e define regras, diretrizes e objetivos da administração pública dentro do exercício de 2026. É um instrumento de planejamento de curto prazo, o qual prevê as receitas e fixa as despesas públicas para o período de um exercício financeiro. Ressalta ainda que a LOA detalha a aplicação dos recursos municipais em ações e obras. É elaborada com base nas diretrizes apontadas pelo Plano Plurianual e pela Lei de Diretrizes, a partir da participação da sociedade, estabelecendo as dotações para execução das despesas do município. O orçamento detalha de forma a dar visibilidade às despesas e receitas previstas para o exercício, possibilitando maior transparência e controle dos gastos públicos. Fernando Roncada faz um breve relato sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal, bem como seus princípios: Planejamento, Controle, Transparência e responsabilização. Cita também a Responsabilidade na Gestão Fiscal: previsão de riscos e correção de desvios, equilíbrios das contas públicas, ação planejada e transparente, cumprimento de metas preestabelecidas; obediência aos limites legais e renúncia de receita com contrapartida. Explica ainda sobre o orçamento, que por sua vez é um ato que prevê as receitas e fixa as despesas do município, em um determinado período limitado de tempo de um exercício financeiro; cita os princípios orçamentários que são: **anualidade; unidade; exclusividade; universalidade; equilíbrio; publicidade e padronização.** Fernando Roncada faz uma breve apresentação de outras peças de Planejamento Municipal que antecedem o orçamento que são: Plano Plurianual: plano estratégico maior, programa de 04 anos e a Lei de Diretrizes Orçamentárias – tático, programa anual e define como será o orçamento e também a Lei Orçamentária Anual - operacional. Fernando Roncada relata sobre o ciclo orçamentário e suas fases, como sua elaboração e divulgação – executivo até 30 de setembro; estudo e aprovação pelo poder legislativo até 31 de dezembro; execução orçamento com início em 01 de janeiro e término em 31 de dezembro, sendo este orçamento devidamente avaliado pelo Tribunal de Contas. Dando continuidade, Fernando Roncada informa o valor previsto para o exercício de 2026,

sendo: **R$ 45.698.700,00 (quarenta e cinco milhões, seissentos e noventa e oito mil e setessentos reais)** informando ainda que além de outros dados, que o valor será distribuído da seguinte forma: Receitas Correntes no valor correspondente a **R$ 45.698.700,00** e Receitas de Capital no valor correspondente a **R$ 312.00,00. Total Geral das Receitas R$ 46.010.700,00. Dedução do Fundeb R$ 6.665.200,00. Total das Receitas para o Orçamento de 2026 R$ 39.345.500,00.** Em seguida detalha as despesas por categoria econômica, tais como despesas correntes: pessoal e encargos sociais: **R$ 17.210.000,00; juros e encargos: R$ 138.000,00; outras despesas correntes: R$ 19.363.340,00, subtotal de: R$ 36.711.340,00.** Em seguida detalha as despesas de capital: **investimentos: R$ 1.498.200,00; amortização de dívida: R$ 470.000,00; transferência de capital: reserva de contingência no valor correspondente a R$ 665.960,00, subtotal de: R$ 2.634.160,00, total de: R$ 39.345.500,00.** Em seguida, informa a todos sobre as Despesas por órgão, sendo: Poder Legislativo: R$ 2.540.800,00 e Poder Executivo: R$ 36.804.700,00. Após, o término da apresentação, Fernando Roncada ressalta a importância em transmitir ao conselho tais informações, enfatiza a transparência da administração e em seguida apresenta a todos a **PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA ANUAL DA SAÚDE para o exercício de 2026.** De forma clara e transparente informa que o valor total do orçamento previsto para o exercício de 2026, sendo: **R$ 10.033.900,00 (dez milhões, trinta e três mil, novessentos reais).** Especifica este total sendo com despesas correntes **R$ 9.997.900,00** e **despesas de capital R$ 36.000,00**, totalizando o valor acima previsto para o orçamento de 2026. José Ricardo finaliza a apresentação e se coloca à disposição para demais esclarecimentos e em seguida passa a palavra Maria do Carmo, que agradece a participação de todos. Todos os membros do Conselho presentes ***aprovaram por unanimidade a PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA ANUAL DA SAÚDE para o exercício de 2025.*** Nada mais havendo a tratar, a secretária Maria do Carmo agradece a presença de todos e declara encerrada a reunião determinando a mim Valéria Cristina Marçal Simeão, que lavrasse a

103 presente Ata que após lida e Aprovada vai assinada, conforme lista de
104 presença abaixo. Florínea, 27 de agosto de 2025.
105

ORD	NOME	SEGMENTO	ASSINATURA
1-	MARIA DO CARMO BARREIROS	Adm. Pública/Governo	
2-	JOÃO PAULO AMSTALDEN GRANADO	Adm. Pública/Governo	JUSTIFICOU
		Adm. Pública/Governo	
3-	JAQUELINE CRISTIANE DA SILVEIRA	Adm. Pública/Governo	
4-	VALÉRIA CRISTINA MARÇAL SIMEÃO	Trabalhadores de Saúde	
5-	AILTON ROQUE DE OLIVEIRA	Trabalhadores de Saúde	JUSTIFICOU
6-	ANA MARIA BARBOSA DE SOUZA	Trabalhadores de Saúde	
7-	JOSÉ ROBERTO GRANADO	Trabalhadores de Saúde	
8-	SILVANA CELIA BRAZ BERTOLINO	Usuários/Mov. Religioso	JUSTIFICOU
9-	PAULO HENRIQUE BERTOLINO	Usuários/Mov. Religioso	JUSTIFICOU
10-	SILVIA AMSTALDEN GRANADO	Usuários/Mov. Religioso	JUSTIFICOU
11-	MARIA APARECIDA CARDOSO DO AMARAL	Usuários/Mov. Religioso	
12-	JUDITH MESSIAS BEZERRA	Usuários/C.C.I.	
13-	CLEUZA RORATO	Usuários/C.C.I.	
14-	LUCIA HELENA MARIA DE ANDRADE	Usuários/Proj. F. Saude	
15-	MARIA IONE DA COSTA SANTOS	Usuários/Proj. F. Saude	

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FLORÍNEA, REALIZADA NO DIA 27 DE SETEMBRO DE 2025, ÀS 17 HORAS, NA CÂMARA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

Às dezessete horas do dia vinte e sete do mês de setembro de dois mil e vinte e cinco, nas dependências da Câmara Municipal de Florínea, situada à Rua Prefeito José Alferes Filho, número trezentos e oito, município de Florínea, SP, registrou-se a ausência justificada dos conselheiros **Ailton Roque de Oliveira, João Paulo Amstalden Granado, Silvana Célia Braz Bertolino, Paulo Henrique Bertolino e Silvia Amstalden Granado**. A presidente do Conselho Municipal de Saúde, Sra. Maria do Carmo Barreiros, cumprimentou a todos os presentes, dando início à reunião e destacando a importância do comparecimento dos membros, cujos nomes constam ao final desta ata. Agradeceu a presença do secretário de Governo, Sr. Luiz André, e do secretário de Saúde, Sr. Guilherme. O secretário Luiz André informou o motivo da ausência do prefeito municipal, Sr. Sérgio, declarando que estava ali representando-o. Na sequência, a presidente ressaltou que a reunião seria de grande importância, tendo em vista a apresentação do Plano Municipal de Saúde – quadriênio 2026-2029. Em seguida, concedeu a palavra à conselheira Valéria, que apresentou o referido Plano, explanando sua relevância e significado junto ao Conselho, inclusive por exigência do Estado e do Tribunal de Contas. A conselheira destacou que o Plano é o instrumento que apresenta as intenções e os resultados a serem alcançados no período de quatro anos, expressos em objetivos, diretrizes e metas, bem como as ações necessárias ao seu cumprimento. Ressaltou ainda que o documento poderá ser revisto anualmente em função de novas metas de gestão e de ações incorporadas, processo denominado Programação Anual de Saúde (PAS), que integra o Plano 2026-2029. Acrescentou que o Plano constitui a base para execução, acompanhamento, avaliação e gestão do Sistema Municipal de Saúde, sendo essencial para o planejamento de ações diante de futuras demandas e ocorrências. Após discussão, os membros deste **Conselho aprovaram, por unanimidade, o Plano Municipal de Saúde – quadriênio 2026-2029**. Em seguida, a presidente Maria do Carmo fez algumas considerações complementares, salientando que o Plano deve ser constantemente revisado em conjunto com a equipe de saúde, de modo a assegurar a melhoria contínua da qualidade da saúde pública. No tocante à elaboração, a conselheira Valéria ressaltou a participação efetiva dos membros da gestão, dos setores de saúde e da comunidade, o que possibilitou adequar o Plano à realidade local, fortalecendo as ações e metas propostas. **Na mesma oportunidade, os presentes também aprovaram, por unanimidade, a Programação Anual de Saúde 2026**. Nada mais havendo a tratar, a presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião, determinando a mim, Valéria Cristina Marçal Simeão, que lavrasse a presente ata, a qual, após lida e aprovada, será assinada, conforme lista de presença anexa. Florínea, 27 de setembro de 2025.

1

47

ORD	NOME	SEGMENTO	ASSINATURA
1-	MARIA DO CARMO BARREIROS	Adm. Pública/Governo	
2-	JOÃO PAULO AMSTALDEN GRANADO	Adm. Pública/Governo	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
		Adm. Pública/Governo	
3-	JAQUELINE CRISTIANE DA SILVEIRA	Adm. Pública/Governo	
4-	VALÉRIA CRISTINA MARÇAL SIMEÃO	Trabalhadores de Saúde	
5-	AILTON ROQUE DE OLIVEIRA	Trabalhadores de Saúde	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
6-	ANA MARIA BARBOSA DE SOUZA	Trabalhadores de Saúde	
7-	JOSÉ ROBERTO GRANADO	Trabalhadores de Saúde	
8-	SILVANA CÉLIA BRAZ BERTOLINO	Usuários/Mov. Religioso	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
9-	PAULO HENRIQUE BERTOLINO	Usuários/Mov. Religioso	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
10-	SILVIA AMSTALDEN GRANADO	Usuários/Mov. Religioso	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
11-	MARIA APARECIDA CARDOSO DO AMARAL	Usuários/Mov. Religioso	
12-	JUDITH MESSIAS BEZERRA	Usuários/C.C.I.	
13-	CLEUZA RORATO	Usuários/C.C.I.	
14-	LUCIA HELENA MARIA DE ANDRADE	Usuários/Proj. F. Saude	
15-	MARIA IONE DA COSTA SANTOS	Usuários/Proj. F. Saude	

2

ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA, REFERENTE AO 2º QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2025, NA ÁREA DA SAÚDE, SEGUNDO A LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL, REALIZADA NO DIA 29 DE SETEMBRO DE 2025.

Aos vinte e nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às dezoito horas, nas dependências da Câmara Municipal, nesta cidade de Florínea, Estado de São Paulo, foi realizada a 2ª Audiência Pública do ano de dois mil e vinte e cinco na área da saúde. Dando início, a Secretária Municipal de Higiene e Saúde Maria do Carmo Barreiros, cumprimentou e agradeceu a todos os presentes. Agradece também a participação da Contadora da Prefeitura Municipal de Florínea a Sra. Priscila Vasconcelos Cerqueira e em seguida, passa a palavra a Contadora Priscila Vasconcelos Cerqueira, que agradece a presença de todos e dá início a **PRESTAÇÃO DE CONTAS DA SAÚDE - RECEITAS E DESPESAS DO 2º QUADRIMESTRE (MAIO, JUNHO, JULHO E AGOSTO) DO EXERCÍCIO DE 2025**. De forma clara e transparente detalha o **DEMONSTRATIVO DA RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS NO PERÍODO DE MAIO A ABRIL DE 2025/BIMESTRE,** tais como Receitas resultantes do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU no valor correspondente a R$ 89.600,92; Imposto de Renda Retido na Fonte no valor correspondente a R$ 221.549,13; Imposto s/ Transm. Bens e Imóveis ITBI o valor correspondente a R$ 62.288,06; Imposto s/ Serviço de Qualquer Natureza no valor de R$ 727.571,00; cita também as Transferências Intergovernamentais, tais como: Transferências da União, Cota-Parte do F.P.M n o valor correspondente a R$ 5.742.267,02; Cota-Parte do I.T.R no valor correspondente a R$ 5.078,06; Transferências do Estado, tais como: Participação no I.C.M.S no valor correspondente a R$ 4.437.906,80; Cota-Parte do I.P.V.A no valor correspondente a R$ 99.791,03; Cota-Parte do I.P.I no valor correspondente a R$ 30.862,66. Ao finalizar a apresentação das Receitas Próprias arrecadadas, informa que o valor arrecadado durante o 2º Quadrimestre foi correspondente a R$ 11..416.914,68. Priscila informa também, de forma clara e transparente as Receitas de Convênios (custeio), sendo: Recursos do SUS Federal, no valor

correspondente a R$ 1.172.605,87; Recursos do SUS Estadual, no valor correspondente a R$ 1.243.145,28, sendo que o total de Receitas de Convênios foi de R$ 2.415.451,15. Em seguida cita as **DESPESAS REALIZADAS DURANTE O 2º QUADRIMESTRE DE 2025,** tais como: Pessoal e Encargos Sociais, no valor correspondente a R$ 1.477.598,96; Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil, no valor correspondente a R$ 1.152.151,88, sendo: Vencimentos e Salários, no valor correspondente a R$ 875.437,16; Gratificações por exercício de cargo, no valor correspondente a R$ 15.306,98; gratificações por tempo de serviço no valor correspondente a R$ 96.481,56; férias – abono pecuniário no valor correspondente a R$ 65.031,56 entre outros; Obrigações Patronais, no valor correspondente a R$ 215.400,94; FGTS no valor correspondente a R$ 8.792,45; contribuições previdenciárias – INSS no valor correspondente a R$ 206.608,49, Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil, no valor correspondente a R$ 110.046,14; Outras Despesas Correntes tais como: Rateio pela Participação em Consórcio Público, no valor correspondente a R$ 62.615,72; Aplicações Diretas no valor correspondente a R$ 1.748.900,59 tais como: Diárias Civil, no valor correspondente a R$ 56.036,24; Material de Consumo, no valor correspondente a R$ 682.746,94; combustíveis e lubrificantes no valor correspondente a R$ 155.755,03; Gêneros de alimentação no valor correspondente a R$ 84.073,31; material farmacológico no valor correspondente a R$ 308.941,43; material odontológico no valor correspondente a R$ 2.668,12; material de limpeza e produtos de higienização no valor correspondente a R$ 1.570,60; materiais para manutenção de bens e imóveis no valor correspondente a R$ 4.294,93; material elétrico e eletrônico no valor correspondente a R$ 697,00; Material Laboratorial no valor correspondente a R$1.150,00; Material Hospitalar no valor correspondente a R$ 30.926,40; material para manutenção de veículos no valor correspondente a R$ 20.180,42; material para utilização em gráfica no valor correspondente a R$ 110,00; outros materiais de consumo no valor correspondente a R$ 65.123,70; Priscila cita também material, bem ou serviços para distribuição gratuita

no valor correspondente a R$ 18.518,58; materiais destinados a assistência no valor correspondente a R$ 2.468,25; cita também Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física no valor correspondente a R$ 14.911,44; locação de imóveis no valor correspondente a R$ 7.781,44; serviços médicos e odontológicos no valor correspondente a R$ 3.550,00; outros serviços de pessoa física no valor correspondente a R$ 3.580,00; Priscila cita também Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica no valor correspondente a R$ 1.164.707,73; Serviços técnicos profissionais no valor correspondente a R$ 840,00; locação de máquinas e equipamentos no valor correspondente a R$ 3.340,00; locação bens móveis de outras naturezas no valor correspondente a R$ 7.152,00; manutenção e conservação de bens imóveis no valor correspondente a R$ 16.860,00; manutenção e conservação de máquinas e equipamentos no valor correspondente a R$ 1.130,00; manutenção e conservação de veículos no valor correspondente a R$ 21.757,46; multas indedutíveis no valor correspondente a R$ 1.380,09; fornecimento de alimentação no valor correspondente a R$ 315,00; serviços de energia elétrica no valor correspondente a R$ 22.265,30; serviços de água e esgoto no valor correspondente a R$ 20.298,40; serviços de comunicação em geral no valor correspondente a R$ 1.071,75; serviço de seleção e treinamento no valor correspondente a R$ 250,00; serviço médico-hospitalar, odontológico no valor correspondente a R$ 779.256,73; serviços de telecomunicações no valor correspondente a R$ 142,73; seguros em geral no valor de R$ 13.000,62; Hospedagens no valor correspondente a R$ 817,35; Aquisição de Software no valor correspondente a R$ 2.756,38; outros serviços de terceiros – pessoa jurídica no valor correspondente a R$ 271.773,92; serviços de tecnologia da informação e comunicação no valor correspondente a R$ 15.210,48 (locação de software); auxílio alimentação no valor correspondente a R$ 106.000,00. Dando continuidade, Priscila cita as despesas de capital: investimentos, tais como equipamentos e material permanente no valor correspondente a R$ 121.860,75; aparelhos de medição e orientação no valor correspondente a R$ 2.393,85; aparelhos, equipamentos no valor correspondente a R$

3.171,90 equipamentos de processamento no valor correspondente a R$ 581,00; mobiliário em geral no valor correspondente a R$ 3.224,00; veículos diversos no valor correspondente a R$ 111.200,00; outros materiais permanentes no valor correspondente a R$ 1.290,00. Finalizando a apresentação das Despesas com Saúde, Priscila informa que o Valor Total de Despesas Durante o 2º Quadrimestre foi correspondente a R$ 3.720.206,84. Em seguida, informa o índice de Aplicação na Saúde durante o 2º Quadrimestre, sendo: Receita Própria Arrecadada no Quadrimestre: R$ 23.135.021,55; Despesa Obrigatória (15%): R$ 3.470.253,23; Despesas Liquidadas com recursos Próprios: R$ 5.397.761,15; Aplicação Realizada de 23,33%. Informa que o saldo em conta em 31/08/2025 equivale a R$ 2.433.736,17. Explica que conforme a Lei Complementar nº 141/2022; estabelece que seja aplicado na saúde o mínimo de 15%, porém foi aplicado no 2º Quadrimestre do exercício de 2025, 23,33%; ou seja, 8,33% a mais. Finalizando, Priscila define a saúde do município de Florínea como uma saúde bem estruturada e equilibrada, sendo referência para outros municípios. Destaca que os recursos estão sendo muito bem aplicados em todos os aspectos. Nada mais a tratar, Maria do Carmo agradeceu a apresentação da Contadora Priscila e também os presentes e deu por encerrada a Audiência, que após lida vai assinada pelos presentes, conforme lista de presença anexa. Florínea, 29 de setembro de 2025.

PREFEITURA DE FLORÍNEA
Mais Trabalho, Novas Conquistas!
GESTÃO 2025- 2028

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – CMS – FLORÍNEA (MANDATO: 2023-2025)

CÂMARA MUNICIPAL – AUDIÊNCIA PÚBLICA 2º QUADRIMESTRE E 2º RDQA

DATA:29/09/2025

CONSELHEIROS MUNICIPAIS			
ORD	NOME	SEGMENTO	ASSINATURA
1-	MARIA DO CARMO BARREIROS	Adm. Pública/Governo	
2-	JOÃO PAULO AMSTANDEN GRANADO	Adm. Pública/Governo	
3-		Adm. Pública/Governo	
4-	JAQUELINE CRISTIANE DA SILVEIRA	Adm. Pública/Governo	
5-	VALÉRIA CRISTINA MARÇAL SIMEÃO	Trabalhadores de Saúde	JUSTIFICADO
6-	AILTON ROQUE DE OLIVEIRA	Trabalhadores de Saúde	
7-	ANA MARIA BARBOSA DE SOUZA	Trabalhadores de Saúde	
8-	JOSÉ ROBERTO GRANADO	Trabalhadores de Saúde	
9-	SILVANA CÉLIA BRAZ BERTOLINO	Usuários/Mov. Religioso	
10-	PAULO HENRIQUE BERTOLINO	Usuários/Mov. Religioso	
11-	SILVIA AMSTANDEN GRANADO	Usuários/Mov. Religioso	
12-	MARIA APARECIDA CARDOSO DO AMARAL	Usuários/Mov. Religioso	Maria Ap. Cardoso Amaral
13-	JUDITH MESSIAS BEZERRA	Usuários/C.C.I.	
14-	CLEUZA RORATO	Usuários/C.C.I.	
15-	LUCIA HELENA MARIA DE ANDRADE	Usuários/Proj. F. Saude	
16-	MARIA IONE DA COSTA SANTOS	Usuários/Proj. F. Saude	

ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA, REFERENTE AO 1º QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2025, NA ÁREA DA SAÚDE, SEGUNDO A LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL, REALIZADA NO DIA 27 DE MAIO DE 2025.

Aos vinte e sete dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e cinco, às dezoito horas e trinta minutos, nas dependências da Câmara Municipal, nesta cidade de Florínea, Estado de São Paulo, foi realizada a 1ª Audiência Pública do ano de dois mil e vinte e cinco na área da saúde. Dando início, a Secretária Municipal de Higiene e Saúde Maria do Carmo Barreiros, cumprimentou e agradeceu a todos os presentes. Agradece também a participação da Contadora da Prefeitura Municipal de Florínea a Sra. Priscila Vasconcelos Cerqueira e em seguida, passa a palavra a Contadora Priscila Vasconcelos Cerqueira, que agradece a presença de todos e dá início a **PRESTAÇÃO DE CONTAS DA SAÚDE - RECEITAS E DESPESAS DO 1º QUADRIMESTRE (JANEIRO, FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL) DO EXERCÍCIO DE 2025**. De forma clara e transparente detalha o **DEMONSTRATIVO DA RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS NO PERÍODO DE JANEIRO A ABRIL DE 2025/BIMESTRE MARÇO - ABRIL,** tais como Receitas resultantes do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU no valor correspondente a R$ 242.151,39; Imposto de Renda Retido na Fonte no valor correspondente a R$ 242.804,88; Imposto s/ Transm. Bens e Imóveis ITBI o valor correspondente a R$ 69.728,95; Imposto s/ Serviço de Qualquer Natureza no valor de R$ 507.814,51; cita também as Transferências Intergovernamentais, tais como: Transferências da União, Cota-Parte do F.P.M n o valor correspondente a R$ 5.923.667,95; Cota-Parte do I.T.R no valor correspondente a R$ 73.594,25; Transferências do Estado, tais como: Participação no I.C.M.S no valor correspondente a R$ 4.270.406,44; Cota-Parte do I.P.V.A no valor correspondente a R$ 359.664,30; Cota-Parte do I.P.I no valor correspondente a R$ 28.274,20. Ao finalizar a apresentação das Receitas Próprias arrecadadas, informa que o valor arrecadado durante o 1º Quadrimestre foi correspondente a R$ 11.718.106,87. Priscila informa também, de forma clara e transparente as Receitas de Convênios (custeio), sendo: Recursos do SUS Federal, no valor correspondente a R$ 438.178,86;

1

Recursos do SUS Estadual, no valor correspondente a R$ 158.451,00, sendo que o total de Receitas de Convênios foi de R$ 596.629,86. Em seguida cita as **DESPESAS REALIZADAS DURANTE O 1º QUADRIMESTRE DE 2025,** tais como: Pessoal e Encargos Sociais, no valor correspondente a R$ 1.381.695,41; Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil, no valor correspondente a R$ 1.065.431,53, sendo: Vencimentos e Salários, no valor correspondente a R$ 892.794,51; Gratificações por exercício de cargo, no valor correspondente a R$ 15.848,89; gratificações por tempo de serviço no valor correspondente a R$ 83.716,68; férias – abono pecuniário no valor correspondente a R$ 73.071,45 entre outros; Obrigações Patronais, no valor correspondente a R$ 217.012,06; FGTS no valor correspondente a R$ 9.141,80; contribuições previdenciárias – INSS no valor correspondente a R$ 207.870,26, Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil, no valor correspondente a R$ 99.251,88; Outras Despesas Correntes tais como: Rateio pela Participação em Consórcio Público, no valor correspondente a R$ 99.251,88; Aplicações Diretas no valor correspondente a R$ 1.748.900,59 tais como: Diárias Civil, no valor correspondente a R$ 45.025,69; Material de Consumo, no valor correspondente a R$ 594.321,50; combustíveis e lubrificantes no valor correspondente a R$ 124.672,73; Gêneros de alimentação no valor correspondente a R$ 58.179,57; material farmacológico no valor correspondente a R$ 219.834,14; material odontológico no valor correspondente a R$ 8.924,40; material educativo e esportivo no valor correspondente a R$ 143,15; material de limpeza e produtos de higienização no valor correspondente a R$ 13.174,45; materiais para manutenção de bens e imóveis no valor correspondente a R$ 4.527,48; materiais para manutenção de bens móveis no valor correspondente a R$ 3.716,00; material elétrico e eletrônico no valor correspondente a R$ 256,00; Material Hospitalar no valor correspondente a R$ 57.795,75; material para manutenção de veículos no valor correspondente a R$ 39.562,16; outros materiais de consumo no valor correspondente a R$ 52.957,67; Priscila cita também material, bem ou serviços para distribuição gratuita no valor correspondente a R$ 17.155,67; cita também Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física no valor correspondente a R$ 13.745,36; locação de imóveis no valor correspondente a R$ 8.845,36; serviços médicos e odontológicos no

valor correspondente a R$ 1.300,00; outros serviços de pessoa física no valor correspondente a R$ 3.600,00; Priscila cita também Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica no valor correspondente a R$ 941.505,08; Serviços técnicos profissionais no valor correspondente a R$ 79.553,08; Descontos Financeiros concedidos no valor de R$ 895,68 locação de máquinas e equipamentos no valor correspondente a R$ 4.151,15; locação bens móveis de outras naturezas no valor correspondente a R$ 600,00; manutenção e conservação de bens imóveis no valor correspondente a R$ 4.485,00; manutenção e conservação de máquinas e equipamentos no valor correspondente a R$ 6.260,00; manutenção e conservação de veículos no valor correspondente a R$ 16.788,61; manutenção e conservação de bens moveis no valor correspondente a R$ 880,00; multas indedutíveis no valor correspondente a R$ 755,37; fornecimento de alimentação no valor correspondente a R$ 11.928,18; serviços de energia elétrica no valor correspondente a R$ 38.461,86; serviços de água e esgoto no valor correspondente a R$ 16.393,86; serviços de comunicação em geral no valor correspondente a R$ 868,17; serviço médico-hospitalar, odontológico no valor correspondente a R$ 530.523,65; serviços de assistência social no valor correspondente a R$ 358,77; seguros em geral no valor de R$ 13.275,12; limpeza e conservação no valor correspondente a R$ 1.800,00; Hospedagens no valor correspondente a R$ 326,12; Aquisição de Software no valor correspondente a R$ 2.040,00; outros serviços de terceiros – pessoa jurídica no valor correspondente a R$ 211.160,46; serviços de tecnologia da informação e comunicação no valor correspondente a R$ 15.210,48 (locação de software); auxílio alimentação no valor correspondente a R$ 104.000,00; despesas de exercícios anteriores no valor correspondente a R$ 17.936,81; material de consumo no valor correspondente a 3.203,85; outros serviços de terceiros – pessoas jurídicas no valor correspondente a R$ 14.132,96; outras despesas de exercícios anteriores no valor correspondente a R$ 600,00. Dando continuidade, Priscila cita as despesas de capital: investimentos, tais como equipamentos e material permanente no valor correspondente a R$ 126.911,00; equipamentos de processamento no valor correspondente a R$ 6.867,00; mobiliário em geral no valor correspondente a R$ 6.170,00; veículos diversos

3

no valor correspondente a R$ 104.000,00; outros materiais permanentes no valor correspondente a R$ 9.874,00. Finalizando a apresentação das Despesas com Saúde, Priscila informa que o Valor Total de Despesas Durante o 1º Quadrimestre foi correspondente a R$ 3.320.122,78. Em seguida, informa o índice de Aplicação na Saúde durante o 1º Quadrimestre, sendo: Receita Própria Arrecadada no Quadrimestre: R$ 11.718.106,87; Despesa Obrigatória (15%): R$ 1.757.716,03; Despesas Liquidadas com recursos Próprios: R$ 2.662.363,41; Aplicação Realizada de 22,72%. Informa que o saldo em conta em 30/04/2025 equivale a R$ 535.403,12. Explica que conforme a Lei Complementar nº 141/2022; estabelece que seja aplicado na saúde o mínimo de 15%, porém foi aplicado no 1º Quadrimestre do exercício de 2025, 22,72%; ou seja, 7,72% a mais. Finalizando, Priscila define a saúde do município de Florínea como uma saúde bem estruturada e equilibrada, sendo referência para outros municípios. Destaca que os recursos estão sendo muito bem aplicados em todos os aspectos. Nada mais a tratar, Maria do Carmo agradeceu a apresentação da Contadora Priscila e também os presentes e deu por encerrada a Audiência, que após lida vai assinada pelos presentes, conforme lista de presença anexa. Florínea, 27 de Maio de 2025.

ORD	NOME	SEGMENTO	ASSINATURA
1-	MARIA DO CARMO BARREIROS	Adm. Pública/Governo	
2-	JOÃO PAULO AMSTALDEN GRANADO	Adm. Pública/Governo	
3-	FABIANA MORO DINIZ	Adm. Pública/Governo	
4-	JAQUELINE CRISTIANE DA SILVEIRA	Adm. Pública/Governo	
5-	VALÉRIA CRISTINA MARÇAL SIMEÃO	Trabalhadores de Saúde	
6-	AILTON ROQUE DE OLIVEIRA	Trabalhadores de Saúde	**JUSTIFICOU**
7-	ANA MARIA BARBOSA DE SOUZA	Trabalhadores de Saúde	**JUSTIFICOU**
8-	JOSÉ ROBERTO GRANADO	Trabalhadores de Saúde	
9-	SILVANA CÉLIA BRAZ BERTOLINO	Usuários/Mov. Religioso	**JUSTIFICOU**
10-	PAULO HENRIQUE BERTOLINO	Usuários/Mov. Religioso	**JUSTIFICOU**
11-	SILVIA AMSTANDEN GRANADO	Usuários/Mov. Religioso	
12-	MARIA APARECIDA CARDOSO DO AMARAL	Usuários/Mov. Religioso	**JUSTIFICOU**
13-	JUDITH MESSIAS BEZERRA	Usuários/C.C.I.	**JUSTIFICOU**
14-	CLEUZA RORATO	Usuários/C.C.I.	
15-	LUCIA HELENA MARIA DE ANDRADE	Usuários/Proj. F. Saude	
16-	MARIA IONE DA COSTA SANTOS	Usuários/Proj. F. Saude	**JUSTIFICOU**

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FLORÍNEA, REALIZADA NO DIA 29 DE SETEMBRO DE 2025, CÂMARA MUNICIPAL DE FLORÍNEA.

Aos vinte e nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às dezoito horas, nas dependências da Câmara Municipal, nesta cidade de Florínea, Estado de São Paulo, foi realizada a 2ª Audiência Pública do ano de dois mil e vinte e cinco na área da saúde. Dando início, a Secretária Municipal de Higiene e Saúde Maria do Carmo Barreiros, cumprimentou e agradeceu a todos os presentes, solicitando de mim Valéria Cristina Marçal Simeão a secretariar os trabalhos desta Reunião. Todos os membros do Conselho presentes estão relacionados no final desta Ata. Justificaram ausências os conselheiros: Ailton Roque, João Paulo Amstanden Granado, Silvana Célia Braz Bertolino, Paulo Henrique Bertolino e Silvia Amstanden Granado. Em seguida, Maria do Carmo comenta sobre a importância da reunião, que tem por finalidade a aprovação do Relatório Anual de Gestão referente ao exercício de 2025, e em sequência, passa a palavra para a Auxiliar de Enfermagem Valéria Cristina Marçal Simeão que apresenta o **RELATÓRIO DO 2° QUADRIMESTRE REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2025,** o qual explica sua finalidade, que de acordo com o Ministério da Saúde O RDQA é o instrumento de gestão com elaboração quadrimestral, estes sendo referente aos meses de maio, junho, julho e agosto, e permite ao gestor apresentar resultados que foram alcançados nos referidos quatros meses do ano, e orienta eventuais redirecionamentos que se fizerem necessários. Ressalta que tem por finalidade também de avaliar as ações de planejamento da Secretaria Municipal de Higiene e Saúde, sendo por sua vez um instrumento norteador para aprimoramento das ações a serem realizadas nos quadrimestres seguintes. Maria do Carmo faz um breve reforço ao relato sobre a Identificação do referido relatório, bem como Informações Territoriais, Informações da Secretaria de Saúde, Informações da Gestão, bem como Fundo Nacional de Saúde e Plano de Saúde, entre outros. Comenta sobre a população estimada por sexo e faixa etária, a população de nascidos vivos, principais causas de mortes, internações feitas no exercício de 2025. Informa a Rede Física prestadora de serviços no SUS; Profissionais de Saúde. Dando continuidade, a mesma explica sobre a Programação Anual de Saúde, o qual a equipe Municipal da Unidade Básica de saúde continua executando e fortalecendo ações de promoção e prevenção para minimizar os agravos à saúde da população em geral que necessita de atendimento com acompanhamento ao tratamento, resolutividade e /ou encaminhamento para especialidade necessária, sempre atendendo os princípios do Sistema Único de Saúde. Informa que algumas metas dentro da Programação Anual de Saúde 2025 estiveram abaixo da pactuação, tais como: **Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de saúde do Programa Bolsa Família (meta programada para 2025: 90,00 – meta alcançada: 75,72:** este indicador encontra-se abaixo da meta devido a vulnerabilidade de mudança de familiares advindos da população carcerária, o qual se mudam para o município, permanecem por um determinado período, onde é realizado o cadastro da família e posteriormente, se mudam para outro município. Ainda em relação a este indicador, explico que a mesma equipe da saúde da família trabalha ações para que as famílias realizem a pesagem, as mesmas

ainda possuem resistência. **Razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos na população residente de determinado local e população da mesma faixa etária (meta programada para 2025: 0,68% - meta alcançada: 0,27%):** este indicador consta abaixo da meta, pois o método de cálculo utilizado para o cálculo do indicador usa apenas (1/3) desta população na faixa etária de 25 a 64 anos. Outro motivo observado é a orientação para que o exame seja realizado a cada 03 anos quando obtiver resultado anterior normal. Se esta mulher vier de 03 em 03 anos, dificilmente será atingida a referida Meta, porem Maria do Carmo coloca que estão sendo realizados mais agendamentos para finalização dessas filas, assim como segue para o próximo indicador, este se trata da **razão de exames de mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos na população residente de determinado local e população da mesma faixa etária (meta programada para 2025: 0,41% - meta alcançada: 0,30%)**: apesar do trabalho de conscientização da realização do mesmo, a população está mais idosa, e na maioria das vezes nega-se a realizar o exame. Contudo, o protocolo também solicita que essa mulher realize o exame a cada 03 anos quando no anterior é encontrado resultado normal, dificultando atingir a meta. Dando continuidade, Maria do Carmo explica sobre a **Execução Orçamentária e Financeira**, **de recursos transferidos fundo a fundo**, segundo bloco de financiamento e programa de trabalho, o qual algumas transferências do Fundo Nacional de Saúde não tiveram todo seu valor transferido gasto no exercício de 2025, ficando com saldo positivo para ser utilizado no ano seguinte ao exercício. Concluindo, ressalta que a equipe prestadora de serviços da Unidade Básica de Saúde trabalha com desenvolvimento e suas atividades voltadas para a melhoria da qualidade da assistência prestada à população em geral, focada no usuário, prestadores de serviços e trabalhador da saúde. Ressalta ainda o Indicador **Proporção Gravidez na Adolescência entre as faixas etárias de 10 a 19 anos, 14,5**% de meta programada para 2025, sendo alcançada 5,00%. Ressalta que este indicador também não foi atingido, atingindo a proporção de 5,00, justificando que devido à instalação da Penitenciária Masculina de Florínea, estamos recebendo familiares dos privados de liberdade, onde cresce nossa população de baixa renda, desemprego, jovens em situação vulnerável entre outros, o qual dificultou no exercício de 2025 atingirmos a meta pactuada. Maria do Carmo conclui a apresentação do **Relatório do 2° quadrimestre RDQA de 2025** e o presente relatório foi **APROVADO SEM RESSALVAS** por todos os membros do Conselho Municipal de Saúde. A presidente Maria do Carmo segue dando continuidade a pauta da reunião, informando a todos que está se desligando por motivos particulares, deste conselho. Deu-se a palavra para o novo Secretário da Higiene e Saúde Guilherme Bernardino Dias que comunicou sua efetivação como secretário e se dispôs a atendem ou ajudar quem precise; A servidora Maria do Carmo reforçou que retomou as atividades de agendamento de consultas e exames tais documentos são primeiramente recebidos pela servidora Monyellem, que posteriormente os repassa para Maria do Carmo ou para Assistente Social Marina Amaral. Nada mais a tratar, a presidente agradeceu os presentes e solicitou de mim para que lavrasse a presente **Ata**, que após lida vai assinada, conforme lista de presença abaixo. Florínea, 29 de setembro de 2025.

PREFEITURA DE FLORÍNEA
Mais Trabalho, Novas Conquistas!
GESTÃO 2025- 2028

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – CMS – FLORÍNEA (MANDATO: 2023-2025)

CÂMARA MUNICIPAL – AUDIÊNCIA PÚBLICA 2º QUADRIMESTRE E 2º RDQA

DATA:29/09/2025

CONSELHEIROS MUNICIPAIS			
ORD	NOME	SEGMENTO	ASSINATURA
1-	MARIA DO CARMO BARREIROS	Adm. Pública/Governo	
2-	JOÃO PAULO AMSTANDEN GRANADO	Adm. Pública/Governo	
3-		Adm. Pública/Governo	
4-	JAQUELINE CRISTIANE DA SILVEIRA	Adm. Pública/Governo	
5-	VALÉRIA CRISTINA MARÇAL SIMEÃO	Trabalhadores de Saúde	JUSTIFICADO
6-	AILTON ROQUE DE OLIVEIRA	Trabalhadores de Saúde	
7-	ANA MARIA BARBOSA DE SOUZA	Trabalhadores de Saúde	
8-	JOSÉ ROBERTO GRANADO	Trabalhadores de Saúde	
9-	SILVANA CÉLIA BRAZ BERTOLINO	Usuários/Mov. Religioso	
10-	PAULO HENRIQUE BERTOLINO	Usuários/Mov. Religioso	
11-	SILVIA AMSTANDEN GRANADO	Usuários/Mov. Religioso	
12-	MARIA APARECIDA CARDOSO DO AMARAL	Usuários/Mov. Religioso	
13-	JUDITH MESSIAS BEZERRA	Usuários/C.C.I.	
14-	CLEUZA RORATO	Usuários/C.C.I.	
15-	LUCIA HELENA MARIA DE ANDRADE	Usuários/Proj. F. Saude	
16-	MARIA IONE DA COSTA SANTOS	Usuários/Proj. F. Saude	