DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA DE MAIRINQUE
GOVERNO DE TRABALHO, TRANSPARÊNCIA E TRANSFORMAÇÃO

Terça-feira, 02 de dezembro de 2025 · Ano 2025 · Edição Extra nº 93A

www.mairinque.sp.gov.br

SAÚDE DE MAIRINQUE ATINGE MARCA DE 10 MIL ATENDIMENTOS PEDIÁTRICOS NO PRONTO ATENDIMENTO



Implantação do serviço de pediatria reduziu o tempo de espera e ampliou a qualidade do atendimento às crianças

A Prefeitura de Mairinque, por meio da Secretaria de Saúde, alcançou um importante avanço na rede municipal. O Pronto Atendimento registrou 10 mil atendimentos pediátricos desde a implantação do serviço exclusivo para crianças.

A oferta de atendimento especializado permitiu reduzir significativamente o tempo de espera, garantindo mais agili- dade, segurança e acolhimento às famílias que buscam assistência.

CURSO DO QUALIFICA SP É ENCERRADO E PARTICIPANTES RECEBEM CERTIFICADOS

Capacitação realizada em parceria com o SEBRAE forma novos profissionais na área administrativa

A Prefeitura de Mairinque, por meio da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e do Fundo Social, concluiu mais uma etapa do programa Qualifica SP, desta vez em parceria com o SEBRAE e com o Qualifica Mairinque. O curso gratuito de Assistente Administrativo chegou ao fim com a formação de mais uma turma preparada para ingressar no mercado de trabalho.



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA DE MAIRINQUE
GOVERNO DE TRABALHO, TRANSPARÊNCIA E TRANSFORMAÇÃO

Terça-feira, 02 de dezembro de 2025 · Ano 2025 · Edição Extra nº 93A www.mairinque.sp.gov.br

SUMÁRIO

Poder Executivo 5
Licitações e Contratos 5
Dispensas 5
Errata 5
Homologação / Adjudicação 5

SAÚDE DE MAIRINQUE ATINGE MARCA DE 10 MIL ATENDIMENTOS PEDIÁTRICOS NO PRONTO ATENDIMENTO



Implantação do serviço de pediatria reduziu o tempo de espera e ampliou a qualidade do atendimento às crianças

A Prefeitura de Mairinque, por meio da Secretaria de Saúde, alcançou um importante avanço na rede municipal. O Pronto Atendimento registrou 10 mil atendimentos pediátricos desde a implantação do serviço exclusivo para crianças.

A oferta de atendimento especializado permitiu reduzir significativamente o tempo de espera, garantindo mais agilidade, segurança e acolhimento às famílias que buscam assistência, pois, a inclusão da pediatria no PA permitiu separar casos clínicos adultos e infantis, otimizando o atendimento.

Atualmente, o serviço realiza cerca de 40 atendimentos por dia, reforçando o compromisso com a melhoria contínua da saúde pública e o bem-estar da população infantil.

A Prefeitura de Mairinque reforça o compromisso em prestar um serviço de qualidade para toda população. A iniciativa representa um passo fundamental na ampliação da estrutura de urgência e emergência do município, contribuindo diretamente para a qualificação dos serviços prestados.

CURSO DO QUALIFICA SP É ENCERRADO E PARTICIPANTES RECEBEM CERTIFICADOS



Capacitação realizada em parceria com o SEBRAE forma novos profissionais na área administrativa

A Prefeitura de Mairinque, por meio da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e do Fundo Social, concluiu mais uma etapa do programa Qualifica SP, desta vez em parceria com o SEBRAE e com o Qualifica Mairinque. O curso gratuito de Assistente Administrativo chegou ao fim com a formação de mais uma turma preparada para ingressar no mercado de trabalho.

Ao longo das semanas de capacitação, os participantes tiveram acesso a conteúdos teóricos e práticos voltados ao ambiente administrativo, incluindo rotinas de escritório, organização de documentos, atendimento, comunicação e noções de gestão. A formação teve como objetivo ampliar as oportunidades profissionais dos estudantes, fortalecendo a qualificação e contribuindo para o desenvolvimento econômico local.

No encerramento, os alunos receberam seus certificados de conclusão, marcando o reconhecimento pelo empenho e pela dedicação durante todo o curso. A cerimônia reforçou a importância da capacitação contínua e da preparação profissional para enfrentar os desafios do mercado.

A Prefeitura de Mairinque destacou que seguirá promovendo novas oportunidades de formação, em parceria com instituições que valorizam o empreendedorismo e estimulam a geração de renda. Novas turmas e cursos devem ser anunciados em breve, ampliando o acesso à educação profissional e fortalecendo o crescimento da cidade.

PODER EXECUTIVO

Licitações e Contratos

Dispensas

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2025, Em 30/10/2025 o Sr. Prefeito aprovou e ratificou os atos da contratação à: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE CONCURSOS PÚBLICOS – ABCP, nos termos do Artigo 75 da Lei Federal 14.133/2021. Este contrato não possui valor legal.

.....

Errata

ERRATA – Onde-se lê "HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO - Ref.: Pregão Eletrônico 036/2025 – Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada para o Fornecimento de equipamentos para eventos e festividades. Em 28/11/2025 o Sr. Prefeito homologou e adjudicou os lotes 1, 2, 3, 4, 5, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23 e 24 à empresa EVENTOSPUBLIEVENTOS LTDA, pelo valor total de R$ 4.904.030,00. O lote 6 e 8 à empresa RISE COMERCIO, COMUNICACAO E EVENTOS LTDA, pelo valor total de R$ 117.230,00. O lote 7 e 22 à empresa LEC ORGANIZACOES LTDA, pelo valor total de R$ 93.748,00. Os lotes 10 e 11 à empresa MAGNI & A.R PRODUCOES E SHOWS LTDA, pelo valor total de R$ 482.000,00. O lote 25 à empresa PILAR ORGANIZACOES E FESTAS LTDA, pelo valor total de R$ 81.998,00." "Leia-se "HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO - Ref.: Pregão Eletrônico 036/2025 – Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada para o Fornecimento de equipamentos para eventos e festividades. Em 28/11/2025 o Sr. Prefeito homologou e adjudicou os lotes 1, 2, 3, 4, 5, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23 e 24 à empresa EVENTOSPUBLIEVENTOS LTDA, pelo valor total de R$ 4.904.030,00. O lote 6 e 8 à empresa RISE COMERCIO, COMUNICACAO E EVENTOS LTDA, pelo valor total de R$ 117.220,00. O lote 7 e 22 à empresa LEC ORGANIZACOES LTDA, pelo valor total de R$ 93.272,98. Os lotes 10 e 11 à empresa MAGNI & A.R PRODUCOES E SHOWS LTDA, pelo valor total de R$ 482.000,00. O lote 25 à empresa PILAR ORGANIZACOES E FESTAS LTDA, pelo valor total de R$ 81.998,00"

.....

Homologação / Adjudicação

HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO - Ref.: Pregão eletrônico n° 039/2025 – Contratação de empresa especializada para adequação elétrica e manutenção predial do Paço Municipal, conforme memorial de descritivo, projeto e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital. Em 01/12/2025 o Sr. Prefeito homologou e adjudicou o item 01 à empresa Q7 ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA, pelo valor total de R$ 845.000,00.

.....

SECRETARIAS

Educação e Cultura

ATAS DAS REUNIÕES COM PARECERISTAS
EDITAL 15/2025 – PNAB CICLO 1 (Município de Mairinque – SP)

PRIMEIRA REUNIÃO – 01/12/2025 – 10h00

Aos vinte e cinco dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco , às **10h30**, reuniu-se a equipe responsável pela coordenação do **Edital 15/2025 – PNAB, Ciclo 1**, do Município de Mairinque/SP, com os **pareceristas representantes da sociedade civil**, a saber:

- **DANIEL LEMOS CERQUEIRA**, CPF **XXX.XXX.XXX-XX**, selecionado em **5.º lugar** pelo Edital 22/2024 – Credenciamento de Pareceristas;
- **VICTOR PAULO DE SEIXAS**, CPF **XXX.XXX.XXX-XX**, selecionado em **6.º lugar** pelo mesmo credenciamento.

A reunião teve como objetivo apresentar as condições de trabalho, o fluxo de avaliação, os materiais disponibilizados pelos proponentes e a dinâmica para emissão dos pareceres referentes à seleção dos projetos inscritos no edital supracitado.

1. **Abertura da Reunião**

A coordenação declarou aberta a sessão às 10h30, agradecendo a participação dos pareceristas e destacando a importância do processo avaliativo para a transparência e legitimidade da execução da Política Nacional Aldir Blanc – PNAB no município.

2. **Apresentação do Processo de Trabalho**

Foram apresentados aos pareceristas:

- As diretrizes gerais do **Edital 15/2025 – PNAB Ciclo 1**.
- Os critérios de avaliação definidos no edital.
- O calendário das etapas do processo seletivo.
- As responsabilidades dos pareceristas quanto à análise técnica, às justificativas dos pareceres e aos prazos de entrega.

3. **Esclarecimentos e Sugestões**

Durante a reunião:

a. Foram **colhidas sugestões** relativas ao formato de envio dos materiais e à organização da planilha de avaliação.

b. **Dúvidas foram sanadas** quanto aos critérios específicos de pontuação, ao procedimento de desempate e ao modo de registro das justificativas.

c. Ambos os pareceristas confirmaram **concordância** com as regras apresentadas e **aceitaram formalmente** a tarefa de avaliação dos projetos.

4. Encaminhamento dos Materiais

Após a concordância, a coordenação encaminhou aos pareceristas:

a. Todos os **projetos, anexos e declarações** enviados pelos proponentes;

b. A **planilha-padrão** para pontuação;

c. O **modelo de parecer** a ser preenchido;

d. O **cronograma de entrega**.

5. Definição do Trâmite de Trabalho

Ficou definido o seguinte fluxo de avaliação:

a. **Recebimento integral dos materiais** pelos pareceristas no dia 25/11/2025, até às 12h00.
b. **Leitura e análise individual** dos projetos, conforme os critérios previstos no edital.
c. **Registro das pontuações e justificativas** em planilha e formulário disponibilizados pela coordenação.
d. **Entrega dos pareceres** até a data acordada pela coordenação, respeitando o prazo operacional da PNAB.
e. **Devolutivas eventuais** serão tratadas por e-mail ou reunião extraordinária, caso necessário.
f. A coordenação ficará responsável pela **consolidação dos pareceres** e pela publicação do resultado preliminar.

6. **Encerramento.**

   Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às **11h45**. Eu, Benedito Carlos dos Santos, Coordenador Geral da Divisão de Projetos, CPF XXX-XXX-XXX-XX, responsável pela redação, lavrei a presente ata, que será assinada pelos pareceristas e pela coordenação do edital.

2.ª SEGUNDA REUNIÃO – 01/12/2025 – 09h00

No dia primeiro de dezembro de dois mil e vinte e cinco, realizou-se nova reunião com os pareceristas para apresentação das notas atribuídas, consolidação dos dados e análise de critérios específicos. Após verificação conjunta, foram registrados os seguintes apontamentos:

1. **Sobre o projeto "3.º Festival Gargalhar", proponente José Roberto da Silva Oliveira:**

   Observou-se que o grupo ao qual pertence o agente cultural já havia sido contemplado anteriormente por outros editais de projetos da PNAB e da LPG, além do ponto de cultura ao qual pertence, que foi premiado pelo edital PNAB Cultura Viva do município. Em atenção ao princípio de evitar cumulatividade excessiva de recursos e ampliar o atendimento a proponentes ainda não contemplados, a comissão deliberou por intervir na pontuação dos quesitos B (Relevância) e C (Integração). Ressaltou-se também que, embora o projeto seja significativo e tecnicamente robusto, o valor solicitado mostra-se incompatível com sua execução plena.

2. **Sobre a proponente Lívia Martini de Oliveira:**

   Foi constatado que a proponente declarou endereço localizado na Rua Dr. Fleury, 148, Jardim das Flores, São Roque/SP, CEP 18134-130. Considerando que a PNAB visa atender prioritariamente agentes culturais do próprio município beneficiário, e que havia número suficiente de proponentes locais aptos para concorrer ao edital, a comissão entendeu que não seria razoável a manutenção da proposta. Exceção poderia ocorrer caso não houvesse proponentes locais em quantidade satisfatória, o que não era o caso. Assim, o projeto foi desclassificado.

3. **Encerramento**:

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 10h, **com a definição da lista de classificação parcial abaixo**. Eu, Benedito Carlos dos Santos, Coordenador Geral da Divisão de Projetos, CPF XXX.XXX.XXX-XX, responsável pela redação, lavrei a presente ata, que será assinada pelos pareceristas e pela coordenação do edital.

CLASSIFICAÇÃO PARCIAL - PROJETOS INSCRITOS PNAB 2025 - EDITAL 15/2025 - FOMENTO DE PROJETOS CULTURAIS -

ORDEM INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	PROTOCOLO	NOME	NOME DO PROJETO	BAIRRO	CATEGORIA	MÉDIA
11	**1**	AB2MK25-11 - Inscrição email	**Paulo Ricardo Rodrigues Mello Isidoro**	**Ancestralidade na Corporeidade**	Residencial Parque Cristiane (Trocadeiro)	Ações Formativa	**71**
7	**2**	AB2MK25-7	**Joyce Campos da Silva**	**Viver é Criação - oficina regenerativa para adolescentes**	Setubal	Cultura Popular e Manifestações Tradicionais	**68**
5	**3**	AB2MK25-5	**Paulo Ricardo Carvalho Sena**	**Sarau Multicultural Cantares**	Pantojo	Música	**67**
10	**4**	AB2MK25-10	**Daniela Bilar Mendes Chanes**	**O Mês do Artesão 2026**	Terras de São José	Artesanato	**66**
9	**5**	AB2MK25-9	**Juliana Guerreiro**	**Projeto LiterAr: pela**	Porta do Sol	Literatura, Escrita e	**65**

			Lichy Cardoso	**cultura e representatividade negra nas práticas de leitura**		Oralidade	
4	**6**	AB2MK25-4	**Claudiene Aparecida de Paulo**	**Grupo Chama no Apadrinhe com Amor 2025**	Monjolinho	Dança	**63**
1	**7**	AB2MK25-1	**Vitor Tadeu dos Santos**	**Vitor e Ellen Kids**	Granada	Música	**58**
3		AB2MK25-3	Márcio Douglas da Silva Constantino	Expressão no traço	Cecap	Artes Visuais	48
2		AB2MK25-2	José Roberto da Silva Oliveira	3.ª editção Gargalhar Circo Festival	Barreto	Circo	47
8		AB2MK25-8	José Ferreira dos Santos	Romaria dos Cavaleiros de São Jorge da cidade de Mairinque	Jd. Vitória	Cultura Popular e Manifestaçõ es Tradicionais	40
6		AB2MK25-6	Lívia Martini de Oliveira	Grupo de Dança - Instituto Granada	Jd. Flores - São Roque	Dança	Endereço n o é de Mairinq

Assinaturas Comissão Parecer Técnico:

Daniel Lemos Cerqueira
Parecerista

Documento assinado digitalmente
gov.br
DANIEL LEMOS CERQUEIRA
Data: 01/12/2025 14:17:14-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Documento assinado digitalmente
gov.br
VICTOR PAULO DE SEIXAS
Data: 01/12/2025 17:43:25-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Victor Paulo de Seixas
Parecerista

Documento assinado digitalmente
gov.br
ELIAS GOMES DA SILVA
Data: 01/12/2025 13:14:22-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Elias Gomes da Silva - Diretor de Cultura
Coordenação do Edital 15/2025 – PNAB Ciclo 1