JAGUARIÚNA
PREFEITURA

IMPRENSA OFICIAL
ELETRÔNICA

Segunda-feira, 24 de novembro de 2025
Ano XI | Edição nº 1758



SECRETARIA DE GOVERNO

PORTARIA Nº 2.014, de 24 de novembro de 2025.

ALFREDO CHIAVEGATO NETO, Secretário de Governo e Relações Institucionais do Município de Jaguariúna, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, com apoio no artigo 65 e seguintes da Lei Complementar Municipal nº 209/2012, bem como, em atendimento ao Decreto Municipal nº 3.813, datado de 16 de agosto de 2018,

RESOLVE:

Declarar que o(a) servidor(a) público(a) LAISA RAIMUNDO DE OLIVEIRA, R.G. nº 39.196.867-1 SSP/SP, matrícula funcional nº 6.982, adquiriu estabilidade em 22 de novembro de 2025, para o cargo de Agente de Desenvolvimento Infantil, nos moldes constantes do Processo SEI nº 3524709.420.00011533/2025-90.

PORTARIA Nº 2.015, de 24 de novembro de 2025.

ALFREDO CHIAVEGATO NETO, Secretário de Governo e Relações Institucionais do Município de Jaguariúna, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a solicitação do Departamento de Recursos Humanos,

RESOLVE:

a)Retificar a Portaria nº 2.011, de 19/11/2025, a fim de constar onde leu-se: “Esta Portaria terá efeito retroativo a 17 de novembro de 2025”, leia-se: “Esta Portaria terá efeito retroativo a 18 de novembro de 2025”.

b)Ratificar tudo o que demais consta na Portaria nº 2.011, de 19 de novembro de 2025.

PORTARIA Nº 2.016, de 24 de novembro de 2025.

ALFREDO CHIAVEGATO NETO, Secretário de Governo e Relações Institucionais do Município de Jaguariúna, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, especialmente, o contido no art. 224 e ss. da Lei Complementar Municipal nº 209/2012 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e com base na Certidão de Tempo de Serviço, constante no Protocolo SEI nº 3524709.420.00017875/2025-13,

RESOLVE:

I-Conceder à servidora MARIA SOCORRO DE LIMA SOUZA, matrícula funcional 4.579, R.G. nº 37.484.047-7 SSP/SP, Agente de Serviços de Alimentação da Secretaria de Educação, LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE, relativa ao 2º (segundo) período aquisitivo de efetivo serviço público, com fruição no período compreendido a partir de 04 de fevereiro de 2026 pelo período de 90 (noventa) dias.

II- Esta Portaria surtirá efeito a partir de 04 de fevereiro de 2026.

III- Fica revogada a Portaria nº 2.000, de 19 de novembro de 2025.

PORTARIA Nº 2.017, de 24 de novembro de 2025.

ALFREDO CHIAVEGATO NETO, Secretário de Governo e Relações Institucionais do Município de Jaguariúna, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, especialmente, o contido no art. 224 e ss. da Lei Complementar Municipal nº 209/2012 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e com base na Certidão de Tempo de Serviço, constante no Protocolo SEI nº 3524709.420.00018838/2025-22,

RESOLVE:

I-Conceder ao servidor JOSÉ CARLOS RAMIRO, matrícula funcional 2.403, R.G. nº 19.111.190-9 SSP/SP, Agente Operacional da Secretaria de Educação, LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE, relativa ao 1º (primeiro) período aquisitivo de efetivo serviço público, com fruição no período compreendido a partir de 04 de fevereiro de 2026 pelo período de 90 (noventa) dias.

II- Esta Portaria surtirá efeito a partir de 04 de fevereiro de 2026.

PORTARIA Nº 2.018, de 24 de novembro de 2025.

ALFREDO CHIAVEGATO NETO, Secretário de Governo e Relações Institucionais do Município de Jaguariúna, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, especialmente, o contido no art. 224 e ss. da Lei Complementar Municipal nº 209/2012 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e com base na Certidão de Tempo de Serviço, constante no Protocolo SEI nº 3524709.420.00018838/2025-22,

RESOLVE:

I-Conceder ao servidor JOSÉ CARLOS RAMIRO, matrícula funcional 2.403, R.G. nº 19.111.190-9 SSP/SP, Agente Operacional da Secretaria de Educação, LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE, relativa ao 2º (segundo) período aquisitivo de efetivo serviço público, com fruição no período compreendido a partir de 05 de maio de 2026 pelo período de 90 (noventa) dias.

II- Esta Portaria surtirá efeito a partir de 05 de maio de 2026.

.....

SECRETARIA DE CULTURA

REUNIÃO CONSELHO MUNICIPAL DE POLITICA CULTURAL

Convidamos a todos para participarem da Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Política Cultural, que será realizada nesta terça-feira, dia 25 de Novembro de 2025, ás 9:00 na secretaria de Cultura.

Pauta:

- Cronograma do Conselho de Cultura.

.....

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

COMUNICADO

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Jaguariúna (CMDCAJ), no uso de suas atribuições legais, através da **Lei municipal nº 2.604/2019**, vem **COMUNICAR** da realização de sua reunião mensal.

DATA: 25/11/2025

HORÁRIO: 9h30

LOCAL: SALA DOS CONSELHOS DE GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Júlia Bueno, 191 - Centro

Atenciosamente,

Nelson Roberto Patrocínio da Silva

Presidente

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do

Adolescente de Jaguariúna
cmdca@jaguariuna.sp.gov.br

.....

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - CMDCAJ
Nº 002 / 2025

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE **JAGUARIÚNA**, nos termos do artigo 7º - Inciso II, da Lei Municipal nº 2.604, de 16/05/2019, **CONVOCA** todas as ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL – OSC (ENTIDADES), e ASSOCIAÇÕES, representativas da SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA, legalmente constituídas e em funcionamento há, no mínimo 01(um) ano no município, para se CADASTRAR, com a indicação de **CANDIDATO** e **DELEGADO**, a fim de participar da **ASSEMBLÉIA DE ELEIÇÃO dos membros da SOCIEDADE CIVIL**, que irão compor o **XIV CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE JAGUARIÚNA - BIÊNIO 2026/2028.**

Os interessados deverão se inscrever **no período de 04 a 18 de dezembro de 2025,** através do e-mail: **cmdca@jaguariuna.sp.gov.br,** anexando os seguintes documentos:

1-) FICHA DE INSCRIÇÃO DO DELEGADO e do CANDIDATO, preenchidas.

2-) CÓPIA DO ESTATUTO DA ENTIDADE (registrado em cartório)

3-) CÓPIA DA ATA DE POSSE DA ÚLTIMA DIRETORIA (registrada em Cartório)

OBS: As entidades registradas no CMDCA estão isentas da apresentação da documentação dos itens 2 e 3, acima.

Jaguariúna, 01 de Outubro de 2025.
RENATA MACEDO LOPES ARTUZI
Presidente
CMDCAJ – Biênio 2023 - 2025

.....

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE JAGUARIÚNA
Rua Júlia Bueno, 191 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-007 - Fone: (19) 3199-7495 – RAMAL 5014
E-mail – cmdca@jaguariuna.sp.gov.br

ELEIÇÃO CMDCAJ - BIÊNIO 2026/2028 – DIA 13/03/2026 – AUDITÓRIO DO PAT

FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

NOME DA ENTIDADE(OSC)/ ASSOCIAÇÃO / ORGANIZAÇÃO _____

_____

ENDEREÇO _____

BAIRRO _____CIDADE _____ TELEFONE _____

CNPJ _____ INSC.ESTADUAL _____

E-MAIL: _____

NOME DO CANDIDATO _____

ENDEREÇO _____

BAIRRO_____CIDADE _____

DATA NASCIMENTO: _____

CPF _____ RG _____

TELEFONES:

Cel. _____ Res. _____ Coml: _____

E-MAIL: _____

ESCOLARIDADE: ( ) Ensino Fundamental completo ( ) Ensino Fundamental incompleto
( ) Ensino Médio Completo ( ) Ensino Médio incompleto
( ) Ensino Superior Completo ( ) Ensino Superior incompleto

Curso _____ Curso _____

Jaguariúna, _____ de _____ de 2025.

_____ _____
Assinatura do Presidente da Entidade Assinatura do Candidato

OBS: A ausência injustificada do candidato na Assembleia de Eleição, implicará no cancelamento da candidatura.

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE JAGUARIÚNA
Rua Júlia Bueno, 191 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-007 - Fone: (19) 3199-7495 – RAMAL 5014
E-mail – cmdca@jaguariuna.sp.gov.br

ELEIÇÃO CMDCAJ - BIÊNIO 2026/2028 – DIA 13/03/2026 – AUDITÓRIO DO PAT

FICHA DE INSCRIÇÃO DO DELEGADO

NOME DA ENTIDADE(OSC)/ ASSOCIAÇÃO / ORGANIZAÇÃO _____

_____

ENDEREÇO _____

BAIRRO _____CIDADE _____ TELEFONE _____

CNPJ _____ INSC.ESTADUAL _____

E-MAIL: _____

NOME DO CANDIDATO _____

ENDEREÇO _____

BAIRRO_____CIDADE _____

DATA NASCIMENTO: _____

CPF _____ RG _____

TELEFONES:

Cel. _____ Res. _____ Coml: _____

E-MAIL: _____

ESCOLARIDADE: ( ) Ensino Fundamental completo ( ) Ensino Fundamental incompleto
( ) Ensino Médio Completo ( ) Ensino Médio incompleto
( ) Ensino Superior Completo ( ) Ensino Superior incompleto

Curso _____ Curso _____

Jaguariúna, _____ de _____ de 2025.

_____ _____
Assinatura do Presidente da Entidade Assinatura do Candidato

OBS: A ausência injustificada do candidato na Assembleia de Eleição, implicará no cancelamento da candidatura.

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE JAGUARIÚNA
Rua Júlia Bueno, 191 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-007 - Fone: (19) 3199-7495 – RAMAL 5014
E-mail – cmdca@jaguariuna.sp.gov.br

ELEIÇÃO CMDCAJ - BIÊNIO 2026/2028 – DIA 13/03/2026 - AUDITÓRIO DO PAT

FICHA ÚNICA DE INSCRIÇÃO PARA CANDIDATO/ DELEGADO (MESMA PESSOA)

NOME DA ENTIDADE(OSC) / ASSOCIAÇÃO / ORGANIZAÇÃO _____

_____

ENDEREÇO _____

BAIRRO _____CIDADE _____ TELEFONE _____

CNPJ _____ INSC.ESTADUAL _____

E-MAIL: _____

NOME DO DELEGADO _____

DATA NASCIMENTO: _____

ENDEREÇO _____

BAIRRO _____CIDADE _____

TELEFONES P/ CONTATO: _____ / _____

CPF _____ RG _____

E-MAIL: _____

Jaguariúna, _____ de _____ de 2025.

_____ _____
Assinatura do Presidente da Entidade Assinatura do Delegado

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE JAGUARIÚNA
Rua Júlia Bueno, 191 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-007 - Fone: (19) 3199-7495 – RAMAL 5014
E-mail – cmdca@jaguariuna.sp.gov.br

ORIENTAÇÃO PARA O PROCESSO ELEITORAL – Biênio 2026/2028

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e Jaguariúna, para a eleição do **XIV CONSELHO** - Gestão-2026/2028, vem através desta, prestar informações e esclarecimentos a respeito dos procedimentos a serem obedecidos por parte das Entidades/Associações/Organizações da Sociedade Civil Organizada, para a indicação dos seus representantes, a saber:

1. Cada Entidade/Associação/Organização, deverá indicar 1 (um) DELEGADO que terá direito a VOZ e VOTO na Assembleia de Eleição do CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, a ser realizada **no dia 13/03/2026, das 09H às 12H, na UNIFAJ/GRUPO UNIEDUK – CAMPUS I,** Rua Amazonas, 504 - Dom Bosco – Jaguariúna-SP.

2. Cada OSC (Entidade)/Associação/Organização, poderá indicar 1 (um) CANDIDATO à Eleição para compor o CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

Obs: A pessoa indicada para CANDIDATO, poderá ser a mesma indicada para DELEGADO.
A pessoa indicada para CANDIDATO, não poderá ser funcionário público municipal em atividade.

3. Tendo em vista a importância desse trabalho junto à comunidade, enfatizamos a necessidade de que sejam observados os critérios adequados para a indicação dos CANDIDATOS, bem como, a disponibilidade de tempo do mesmo, para o adequado cumprimento do papel de Conselheiro.

4. Os documentos exigidos no ato da inscrição para **DELEGADO E CANDIDATO** ao CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE são os seguintes:

4.1 - Cópia do Estatuto da Entidade Registrada em Cartório

4.2 - Ata da Eleição da Atual Diretoria, registrada em cartório ou protocolo de registro.

4.3 - Fichas de Inscrições do DELEGADO e do CANDIDATO (anexo), preenchidas

OBS: As OSC's (Entidades) / Instituições / Organizações que já estiverem cadastradas no CMDCAJ com documentação atualizada, estarão dispensadas do cumprimento dos itens 4.1 e 4.2, acima citados.

5. **O CADASTRAMENTO** dos indicados a DELEGADO e CANDIDATO, deverá ser feito **EXCLUSIVAMENTE** através do e-mail, **cmdca@jaguariuna.sp.gov.br no período de 04 a 18 de dezembro de 2025.**

6. A Assembléia para Eleição do CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, Gestão **2026/2028,** será realizada no **dia 13 de março de 2026,** das **09H às 12H**, na **UNIFAJ/GRUPO UNIEDUK – CAMPUS I,** Rua Amazonas, 504 - Dom Bosco – Jaguariúna-SP.

7- **Os DELEGADOS** poderão votar em até 07 (sete) Candidatos.

8 – Os **CANDIDATOS**, deverão se apresentar junto à recepção do local da Assembléia de Eleição, às 09H, munidos de documento de identidade e comprovante de cadastramento, para retirarem a credencial. Após este horário os CANDIDATOS perderão o direito à credencial, podendo apenas participar da Assembléia sem direito a serem votados.

OBS: A ausência injustificada do CANDIDATO, implicará em perda de candidatura.

Qualquer dúvida a respeito deste comunicado, favor entrar em contato no telefone (19) 3199-7495 – Sala dos Conselhos - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, Rua Julia Bueno, 191 – Centro.

Comissão Eleitoral 2025- CMDCAJ

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE JAGUARIÚNA
Rua Julia Bueno, 191 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-007 - Fone: (019) 3867.3935 - E-mail: cmdca@jaguariuna.sp.gov.br

O QUE É "CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE".

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCAJ foi criado em nosso município pela Lei Municipal nº 1.129 de 14/11/1995, revogada pela Lei Municipal nº 1.313, de 06/03/2001, alterada pela Lei nº 1.883, de 22/04/2009, reformulada pela Lei Municipal nº 2.604, de 16/05/19 e nº 2.606, de 12/06/19.

CMDCA é um órgão deliberativo e controlador da política de atendimento à criança e ao adolescente.

- **As reuniões são realizadas 01 vez por mês ou extraordinariamente quando for necessário.**
- Os Conselheiros não são remunerados.
- Sua composição obedece a exigência da paridade, estabelecida na Lei Federal No. 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente – (ECA).

SOCIEDADE CIVIL:
07 (sete) membros escolhidos pelas Entidades/Associações/Organizações da Sociedade Civil, desde **que legalmente constituídas e em** funcionamento há no mínimo 01 (um) ano no município.

PODER PÚBLICO
07 (sete) membros representantes do Poder Públicos provenientes dos seguintes órgãos:

Um representante da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
Um representante da Secretaria de Educação;
Um representante da Secretaria de Saúde;
Um representante da Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer;
Um representante da Secretaria de Negócios Jurídicos;
Um representante da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Agronegócios
Um representante do Prefeito

As principais atribuições do CMDCA são:

- Formular a política municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e zelar para a sua execução;
- Opinar nas formulações das políticas sociais básicas;
- Registrar todas as Entidades não governamentais e programas voltados para a criança e o adolescente;
- Garantir a prioridade ao atendimento da criança e do adolescente nos termos do artigo 4º - parágrafo único do ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente;
- Manter e gerir o Fundo Municipal de Defesa da Criança e do Adolescente, de acordo com os artigos 88, inciso IV, 154 e 260 do ECA;
- Os membros representantes da Sociedade Civil serão escolhidos em sessão plenária, direta e livremente por representantes das Entidades, Associações e Organizações, previamente credenciados;
- O mandato será de **dois anos** sendo possível apenas uma recondução;

PERFIL DO CONSELHEIRO

Para garantir um CMDCA atuante, em consonância com as determinações do ECA- Estatuto da Criança e do Adolescente faz-se necessário que cada um de seus componentes seja pessoa que:

- Tenha incorporado toda a filosofia que rege o Estatuto da Criança e do Adolescente e, por consequência, se posicione ao lado da criança e do adolescente;
- Seja capaz de estabelecer e manter canais de comunicação entre o CMDCA e a comunidade;
- Seja capaz de entender, respeitar e priorizar as reais necessidades da comunidade, não estabelecendo com essa, qualquer relação de preconceito e/ou hierarquia e/ou autoritarismo;
- Seja capaz de, com responsabilidade, dar prioridade aos compromissos assumidos como conselheiro;
- Seja capaz de articular contatos com outros conselheiros estudiosos e trabalhadores da área, para permanecer atualizado e poder trocar experiência;
- Esteja aberto a crítica e tenha capacidade de avaliação do processo de trabalho;
- Seja antes um educador que um cumpridor de leis;
- Seja capaz de entender a estrutura e a conjuntura socioeconômica do país a fim de trabalhar com a população em nível de compreensão e não de punição;

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura do Município de Jaguariúna
Rua Francisco Dalbó, 50 - Guedes - CEP: 13820-000 - Jaguariúna/SP - Tel. (19) 3867-9700
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Avenida Lauro de Carvalho, 1215, Centro - CEP: 13910-025 - Jaguariúna/SP - Tel. (19) 3837-2888

INSTRUÇÃO SEDUC-DP Nº 04 / 2025

DISPÕE SOBRE O PROCESSO DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS AOS PROFESSORES DE EDUCAÇÃO BÁSICA I (PEB I) E PROFESSORES DE EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB II), NO REFERIDO CAMPO DE ATUAÇÃO, PARA O ANO LETIVO DE 2026.

A Secretária de Educação, no uso de suas atribuições e com fundamento nos artigos 642, XI; 643, I; 653, 654, 655, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 669 e 704 da Lei Complementar nº209, de 09/05/2012, visando à regulamentação dos procedimentos necessários à realização do **PROCESSO DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS / 2026,** aos Professores de Educação Básica I (PEBI) e II (PEB II), no referido campo de atuação, previstos na legislação vigente, expede a presente Instrução:

I - DA INSCRIÇÃO

Artigo 1º - O processo de atribuição de classes e de aulas para o ano letivo de 2026 será coordenado pela Secretaria Municipal de Educação e supervisionado pelos Diretores de Escola, em todas as unidades escolares, para fins de garantir o cumprimento da jornada de trabalho dos docentes compatibilizado ao atendimento à demanda da Rede Municipal de Ensino.

§ 1º - A atribuição de classes e de aulas para os servidores do Quadro do Magistério Público Municipal, titular de cargo de Professor de Educação Básica I ou Professor de Educação Básica II, fica regulamentada por esta Instrução Normativa.

§ 2º - Os Professores de Educação Básica I ou de Professor de Educação Básica II em efetivo exercício, cedidos, afastados e licenciados deverão efetuar inscrição no processo de atribuição de classes e de aulas para o ano letivo de 2026.

Artigo 2º - As inscrições serão recebidas nos dias **27/11/2025 (quinta-feira) e 28/11/2025 (sexta-feira)**, na Unidade Escolar (de acordo com a atribuição da jornada em 2025), através de requerimento dirigido ao Diretor de Escola, conforme modelo próprio da SEDUC (Anexo I), e deverão ser encaminhadas à SEDUC **até o dia 05/12/2025 (sexta-feira).**

§ 1º - Os docentes com cargo público na rede municipal de ensino deverão, no momento da inscrição, assinalar no(s) campo(s) apropriado(s) do requerimento, a(s) alternativa(s) referente(s) à opção por carga suplementar e substituição.

§ 2º - Os PEB II, da disciplina de Educação Física, deverão juntar cópia da inscrição junto ao CREF, atualizado.

II - DA CLASSIFICAÇÃO

Artigo 3º - De acordo com o disposto no Artigo 660, da Lei Complementar nº 209 de 09/05/2012, os docentes efetivos serão classificados em seus respectivos campos de atuação, de acordo com o tempo de serviço e os títulos de que forem detentores, na seguinte conformidade:

I – Apurada a pontuação, os Professores de Educação Básica I (PEBI) serão classificados:

Na Unidade Escolar, sede de controle de frequência, para fins de atribuição da jornada;

Na SEDUC, em lista única, para fins de remoção, substituição e demais fases que vierem a ser realizadas no decorrer do ano letivo.

II – A classificação dos Professores de Educação Básica II (PEB II) será realizada em lista única, distinguidas as disciplinas dos respectivos cargos.

Artigo 4º – Pontuação para fins de atribuição de classes e aulas, será realizada na seguinte conformidade:

I – TÍTULOS

Quanto aos títulos conferir-se-ão os seguintes pontos:

- **a.** Diploma de Doutor, correlato e intrínseco à disciplina do cargo ou à área da Educação: valor de 800 (oitocentos) pontos;
- **b.** Diploma de Mestre, correlato e intrínseco à disciplina do cargo ou à área da Educação: valor de 500 (quinhentos) pontos;
- **c.** Outros cursos de Licenciatura Plena, desde que não seja a base para o provimento do cargo: valor de 200 (duzentos) pontos;
- **d.** Especialização / Pós-Graduação na área específica do cargo ou na área de Educação (Latu Sensu, mínimo de 360 horas) realizada em instituições de Ensino Superior, públicas ou privadas, devidamente reconhecidas: valor de 50 (cinquenta) pontos;
- **e.** Certificados de Participação em Cursos e Capacitações oferecidos e/ou referendados pela SEDUC (será atribuído o valor de 01 (um) ponto a cada 02 (duas) horas).

§ 1º - Os documentos mencionados na alínea “e” serão considerados se emitidos no período de **01/11/2024 a 31/10/2025** e apenas uma vez, não podendo ser somados e/ou levados para cargos e segmentos diferentes.

§ 2º - Os documentos comprobatórios para a contagem dos pontos referidos nos demais itens deverão ser apresentados sob a forma de cópias conferidas à vista dos originais e somente quando inéditos e emitidos até a data de **31/10/2025.**

II – DIAS

Quanto aos dias, deverão ser considerados os efetivamente trabalhados, com cumprimento de mais de 50% (cinquenta por cento) da jornada diária, e será atribuído o valor de 01 (um) ponto e para os professores com tempo de contrato temporário, será considerado 0,5 (meio) ponto por dia efetivamente trabalhado:

§ 1º- Devem ser considerados como de efetivo exercício, os seguintes afastamentos:

- **a.** Decorrente de Licença Gestante;
- **b.** Decorrente de Licença Paternidade;
- **c.** Decorrente de Licença em virtude de Luto;
- **d.** Licença-prêmio;
- **e.** Faltas abonadas, nos termos da Lei Complementar 444/1985 (Estatuto do Magistério Paulista);
- **f.** Faltas T.R.E;
- **g.** Faltas em decorrência de moléstias amparadas pelas Leis nº 8541/92, 9250/95 e 7713/88;
- **h.** Faltas em decorrência de moléstias infectocontagiosas;
- **i.** Faltas abonadas nos termos da Lei Complementar nº 209, de 09/05/2012;
- **j.** Faltas em decorrência de licença adoção;
- **k.** Doação de sangue;
- **l.** Júri.

I - Período de apuração: **01/11/2024 a 31/10/2025**;
II - A pontuação deste período deverá ser acrescida ao tempo de cada docente, considerada para fins de atribuição de classes e aulas contados até **31/10/2024**.

Artigo 5º - Para fins de desempate serão utilizados, pela ordem, os seguintes critérios:

- Tempo de serviço prestado em sala de aula do estabelecimento de ensino;
- Tempo de serviço prestado em funções de Especialistas da Educação no âmbito do estabelecimento de ensino;
- Tempo de serviço prestado na condição de docente junto à Prefeitura do Município de Jaguariúna.

III - DA REMOÇÃO

Artigo 6º - As vagas iniciais para Remoção da Educação Infantil e do Ensino Fundamental constam do Anexo II da presente Instrução.
Parágrafo Único - Serão automaticamente colocadas à disposição as vagas decorrentes da escolha feita pelo professor durante a sessão de escolha de vagas do Concurso de Remoção, exceto as que resultarem da movimentação de docentes das escolas que sofreram redução do número de classes.

Artigo 7º - Os Professores de Educação Básica I, sem sede de controle de frequência e/ou adidos devido à redução de classes serão classificados na SEDUC, em uma listagem única, de acordo com os mesmos critérios de classificação da U.E., devendo participar do processo de remoção e da atribuição das classes de docentes afastados para exercer atividades correlatas ao magistério e cargos de Supervisor Escolar, Diretor de Escola, Vice-Diretor de Escola e Professor Coordenador Pedagógico.

Artigo 8º - A Remoção será realizada:
Para PEB I – EDUCAÇÃO INFANTIL: no dia **12/12/2025 (sexta-feira), às 17h30**, no Auditório da E.M. “Cel. Amâncio Bueno”.
Para PEB I – ENSINO FUNDAMENTAL: no dia **12/12/2025 (sexta-feira), às 18h30**, no Auditório da E.M. “Cel. Amâncio Bueno”.

IV - DA ATRIBUIÇÃO

Artigo 9º- A atribuição de classes e aulas no processo inicial, aos docentes inscritos e classificados, ocorrerá em três etapas, na seguinte conformidade:

Etapa 1: Constituição de Jornada:
PEB I – na Unidade Escolar para constituição de Jornada;
PEB II – na SEDUC para constituição de Jornada.

Etapa 2: Substituição de classes ou aulas; (impedimento legal e temporário dos docentes e especialistas de educação do Quadro do Magistério).
PEB I – SEDUC;
PEB II – SEDUC.

Etapa 3: Carga suplementar de trabalho docente (CSTD):
PEB I – SEDUC;
PEB II – SEDUC.

Da Atribuição de Classes ou Aulas / Etapa 1 - CONSTITUIÇÃO DE JORNADA

Artigo 10 - A Atribuição de classes na sede de exercício (Unidade Escolar), para o PEB I da Educação Infantil e do Ensino Fundamental será no dia **15/12/2025 (segunda-feira) às 12h** .
§ 1º – Compete ao Diretor de Escola atribuir as classes, procurando garantir as melhores condições para a viabilização da proposta pedagógica da escola, com registro em ata, respeitando a classificação de cada docente.
§ 2º – Os professores recebidos em remoção deverão ser incluídos na classificação da Unidade Escolar.

Artigo 11 - A Atribuição ao Professor de Educação Básica II compreenderá as seguintes fases:

FASE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:

Cronograma do processo de Atribuição de Aulas (constituição de jornada):
PEB II - DISCIPLINAS
Local: **Auditório da E.M. "Cel. Amâncio Bueno".**
Data: **15/12/2025 (segunda-feira)**
- ✓ EDUCAÇÃO FÍSICA: **8h**
- ✓ ARTE: **9h**
- ✓ INGLÊS: **10h**
- ✓ CIÊNCIAS: **11h**
- ✓ LÍNGUA PORTUGUESA: **13h**
- ✓ MATEMÁTICA: **14h**
- ✓ HISTÓRIA: **15h**
- ✓ GEOGRAFIA: **16h**

PEB II – EDUCAÇÃO ESPECIAL (BRAILE / LIBRAS / GENERALISTA)
Local: **Auditório da E.M. "Cel. Amâncio Bueno".**
Data: **16/12/2025 (terça-feira)**
- ✓ BRAILE: **16h**
- ✓ LIBRAS: **16h05**
- ✓ GENERALISTA: **16h10**

Poderá o docente que não completou a jornada ou que for declarado adido, desde que habilitado e requerido na inscrição, com documentação comprobatória (habilitação), ter atribuídas aulas em disciplinas afins, após a atribuição da fase de constituição de jornada.

FASE DA UNIDADE ESCOLAR:

Compete ao Diretor de Escola atribuir as classes correspondentes ao número de aulas atribuídas ao professor na fase da SEDUC, definindo e registrando em ata a jornada de trabalho docente e distinguindo quais classes constituem a hipótese de substituição temporária ou eventual.

Poderá a SEDUC atribuir aulas de projeto ou programa curricular específico e temporário para compor a jornada em que o docente esteja enquadrado, a fim de assumir as demandas pedagógicas que se fizerem necessárias à Unidade Escolar, para substituição de professores em suas ausências ocasionais, bem como nas licenças e afastamentos, ministrando aulas de sua própria disciplina, ou de qualquer outro componente curricular para o qual esteja habilitado, respeitado o artigo 657 da Lei Complementar nº 209/2012 e a necessidade de prévia e expressa autorização da Secretária de Educação, a qual deverá ser publicada na Imprensa Oficial do Município.
§1º - Cabe ao Diretor da Unidade escolar fixar o horário referente às aulas de projeto, bem como as atividades pedagógicas a serem realizadas na inexistência de substituição no horário das aulas de projeto como PRR- Projeto de Reforço e Recuperação, e outros projetos pedagógicos, sempre no turno das aulas atribuídas.
§2º- Os docentes afastados nos termos do Convênio de Parceria Estado - Município deverão ater-se às jornadas previstas na legislação pertinente à situação funcional a que estão sujeitos.

Da Atribuição de Classes ou Aulas / Etapa 2 - FASE SUBSTITUIÇÃO

Artigo 12 - Haverá substituição de docentes, de acordo com o artigo 666 da LC 209/2012.
Parágrafo único- A substituição será exercida pelos docentes que assinalaram esta opção no documento de inscrição do processo de atribuição de classes e de aulas e será atribuída de acordo com a classificação de cada docente;

Artigo 13 - Na hipótese de retorno do docente efetivo ao cargo de origem, a substituição será cessada.

Da Atribuição de Classes e Aulas / Etapa 3 - CARGA SUPLEMENTAR DE TRABALHO DOCENTE (CSTD)

Artigo 14 - O processo de atribuição de classes e aulas, a título de Carga Suplementar de Trabalho Docente (CSTD), aos Professores de Educação Básica I e II compreenderá as seguintes normas:
§ 1° - O docente poderá ampliar as horas de trabalho, mediante CSTD, respeitada a carga horária máxima prevista de 70 (setenta) horas semanais, para implementação de projetos e programas curriculares temporários e específicos, mediante aprovação prévia e expressa da SEDUC ou para substituição eventual ou temporária de outro docente.
§ 2° – não será atribuída CSTD aos docentes afastados ocupantes de cargo ou função de confiança ou que estejam afastados de seus cargos em obediência a restrições médicas.

Artigo 15 – A remuneração da Carga Suplementar de Trabalho Docente (CSTD) corresponderá às horas efetivamente trabalhadas, nos termos do § 2º do artigo 657 da LC 209/2012, com

correspondentes horas atividades em 1/3 de sua totalidade, de acordo com a Lei nº 3.035/2025, com vigência a partir do primeiro dia letivo de 2026.

Artigo 16 – O docente poderá ampliar as horas de trabalho prestadas, mediante carga suplementar, para:
I – substituição eventual ou temporária de outro docente do mesmo campo;
II – implementação de projetos e programas curriculares temporários e específicos das U.E.s e da SEDUC, objeto de Instrução Normativa específica.

Artigo 17 - A carga suplementar de Trabalho Docente (CSTD) cessará no caso de ausências ou licenças a qualquer título, conforme critérios estabelecidos abaixo, de acordo com o § 2º do artigo 657 da LC 209/2012:
§ 1º - a partir da nona ausência o professor perderá as aulas atribuídas a título de carga suplementar;
§ 2º - serão consideradas todas as ausências para fins de apuração referente ao parágrafo 1º do artigo 17, exceto as referentes ao parágrafo 1º do ITEM II;
§ 3º - o Diretor de Escola ficará responsável pela contabilização dessas ausências e comunicação ao professor quanto à perda da carga suplementar;
§ 4º – a partir da data da cessação da carga suplementar o docente ficará impedido de participar de novas sessões de atribuição de carga suplementar durante o ano letivo em vigência;
§ 5º – para efeitos da perda da carga suplementar referida no parágrafo 1º acima, será considerado o período entre a atribuição da carga suplementar e o último dia letivo de 2026.

Artigo 18 - Não poderá haver desistência de aulas atribuídas como carga suplementar, exceto nas situações de:
I – o docente vir a prover novo cargo /função públicos, de qualquer alçada, em regime de acumulação;
II – atribuição, com aumento ou manutenção da carga horária, em uma das unidades em que se encontre em exercício, a fim de reduzir o número de escolas.
Parágrafo único – No caso de desistência em situações não prescritas nos incisos anteriores, o docente ficará impedido de participar da atribuição da CSTD no próximo ano letivo, exceto quando se tratar de aulas pertencentes a blocos indivisíveis.

CRONOGRAMA ATRIBUIÇÃO:

ETAPA 2 (**SUBSTITUIÇÃO**):

Local: Local: **Auditório da E.M. "Cel. Amâncio Bueno".**

PEB I – CLASSES	SUBSTITUIÇÃO
EDUCAÇÃO INFANTIL	DIA **27/01/2026 (3ª feira) às 8h30**
ENSINO FUNDAMENTAL	DIA **27/01/2026 (3ª feira) às 13h30**

Prefeitura do Município de Jaguariúna
Rua Francisco Dalbó, 50 - Guedes - CEP: 13820-000 - Jaguariúna/SP - Tel. (19) 3867-9700
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Avenida Lauro de Carvalho, 1215, Centro - CEP: 13910-025 - Jaguariúna/SP - Tel. (19) 3837-2888

Local: **Auditório da E.M. "Cel. Amâncio Bueno".**

PEB II - DISCIPLINAS	SUBSTITUIÇÃO
EDUCAÇÃO FÍSICA	DIA **29/01/2026 (5ª feira) às 8h**
ARTE	DIA **29/01/2026 (5ª feira) às 10h**
INGLÊS	DIA **29/01/2026 (5ª feira) às 13h**
CIÊNCIAS	DIA **29/01/2026 (5ª feira) às 15h**
LÍNGUA PORTUGUESA	DIA **30/01/2026 (6ª feira) às 8h**
MATEMÁTICA	DIA **30/01/2026 (6ª feira) às 10h**
HISTÓRIA	DIA **30/01/2026 (6ª feira) às 13h**
GEOGRAFIA	DIA **30/01/2026 (6ª feira) às 15h**

ETAPA 3 (CARGA SUPLEMENTAR):

Local: **Auditório da E.M. "Cel. Amâncio Bueno".**

PEB I – CLASSES	CARGA SUPLEMENTAR
EDUCAÇÃO INFANTIL	DIA **28/01/2026 (4ª feira) às 8h30**
ENSINO FUNDAMENTAL	DIA **28/01/2026 (4ª feira) às 13h30**

Local: **Auditório da E.M. "Cel. Amâncio Bueno".**

PEB II - DISCIPLINAS	CARGA SUPLEMENTAR
EDUCAÇÃO FÍSICA	DIA **29/01/2026 (5ª feira) após a substituição**
ARTE	DIA **29/01/2026 (5ª feira) após a substituição**
INGLÊS	DIA **29/01/2026 (5ª feira) após a substituição**
CIÊNCIAS	DIA **29/01/2026 (5ª feira) após a substituição**
LÍNGUA PORTUGUESA	DIA **30/01/2026 (6ª feira) após a substituição**
MATEMÁTICA	DIA **30/01/2026 (6ª feira) após a substituição**
HISTÓRIA	DIA **30/01/2026 (6ª feira) após a substituição**
GEOGRAFIA	DIA **30/01/2026 (6ª feira) após a substituição**

Artigo 19 – A atribuição de classes aos PEB I efetivos na Educação de Jovens e Adultos ocorrerá conforme cronograma abaixo":

- PEB I – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EFETIVOS)

Data: **02/02/2026 (segunda-feira)**
Horário: **16h**
Local: **SEDUC**

Parágrafo Único - A Atribuição de aulas de Educação de Jovens e Adultos ocorrerá em carga suplementar de trabalho docente com validade semestral para efeito de perda total ou de redução de carga horária do docente, considerando-se como término do primeiro semestre o primeiro dia letivo do segundo semestre do curso.

V – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 20 - O horário de Trabalho Pedagógico Coletivo (HTPC), relativo à Jornada de Trabalho Docente será cumprido na seguinte conformidade, de acordo com o art. 655 da LC 209/2012:

ETAPAS DE ENSINO	DIA DA SEMANA	ON-LINE (1º E 3º DO MÊS)	PRESENCIALMENTE (DEMAIS)
CEI	2ª FEIRA	18h15 às 20h15	17h15 às 19h15
EMEI	3ª FEIRA	18h15 às 20h15	17h15 às 19h15
E.F. (1º CARGO)	5ª FEIRA	19h às 21h	18h às 20h
(2º CARGO)	4ª FEIRA	19h às 21h	18h às 20h
EJA	3ª FEIRA	16h50 às 18h50	17h às 19h

Artigo 21 - Ocorrendo supressão de classe, o Docente será declarado adido.
Parágrafo Único - Não havendo vaga, o Docente ficará à disposição da SEDUC, para desempenho de atividades de suporte, sem prejuízo da remuneração, conforme enquadramento efetivado em 01/07/2013, respeitando o disposto nos artigos 263 e 666, §3º da Lei Complementar nº 209, de 09/05/2012.

Artigo 22 - A pontuação obtida pelos professores, nos termos do artigo 4º da presente Instrução, refere-se somente ao processo de Atribuição de classes e aulas, não prejudicando os demais direitos trabalhistas dos Professores, isto é, o adicional por tempo de serviço, a evolução funcional, o adicional pelo trabalho noturno, licença prêmio e a sexta parte, bem como outros direitos assegurados pela legislação trabalhista vigente.

Artigo 23 – Os recursos referentes ao processo de atribuição de classes/aulas não terão efeito suspensivo nem retroativo e deverão ser interpostos no prazo de 2 (dois) dias úteis após a ocorrência do fato motivador, dispondo a SEDUC de igual prazo para decisão.

Artigo 24 – A acumulação remunerada de dois cargos ou de duas funções docentes, ou de um cargo de suporte pedagógico com cargo/função docente, poderá ser exercida, de acordo com o art.665 da Lei Complementar nº 209 de 09 de maio de 2012, desde que:
A somatória da jornada semanal dos cargos ou empregos acumulados não pode exceder o limite de 70 (setenta) horas;
Deve haver compatibilidade de horários, consideradas também as horas de trabalho pedagógico coletivo que integram a jornada de trabalho;
Deve ser observado o intervalo para trânsito entre os locais de exercício dos cargos ou empregos acumulados.
§ 1º - É de inteira responsabilidade do docente que incidir na hipótese de acumulação de cargos, respeitar e gozar o intervalo para repouso ou alimentação previsto no artigo 265 da LC 209/2012, o qual será de 01 (uma) hora quando a duração da jornada de trabalho diária dos cargos acumulados exceder de 06 (seis) horas ou 15 (quinze) minutos quando a duração ultrapassar 04 (quatro) horas e não exceder 06 (seis) horas, sob pena de responsabilidade funcional de natureza gravíssima.
§ 2° - É dever do docente, apresentar ao Diretor de Escola a declaração e a documentação referente à acumulação de cargos no prazo de até 30 (trinta) dias contados do início do ano letivo;

§ 3º A falsidade das declarações prestadas pode implicar a sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal;
§ 4°- Na declaração deverá constar expressamente o horário destinado ao repouso e alimentação, respeitado o artigo 265 da LC 209/2012;
§ 5º - É dever do Diretor de Escola fiscalizar o cumprimento das condições de acúmulo de cargos, zelando pelo estrito cumprimento e concessão do intervalo para repouso ou alimentação, sob pena de responsabilidade funcional de natureza gravíssima.

Artigo 25 – Em atendimento ao artigo 263 da Lei Complementar nº209, de 09/05/2012, haverá entre inter jornadas de trabalho um período mínimo de 11 (onze) horas consecutivas de descanso.
Parágrafo único: Compete ao Diretor de Escola zelar pelo estrito cumprimento e concessão do intervalo para descanso, repouso ou alimentação, sob pena de responsabilidade funcional de natureza gravíssima.

Artigo 26 – Fica estabelecido para o ano letivo de 2026, os seguintes horários de atendimento nos estabelecimentos de ensino da Rede Municipal de Jaguariúna:

- Centros de Educação Infantil: 6h30 às 17h30;
- Escolas Municipais de Educação Infantil:
  Período da manhã: 7h às 11h ou 8h às 12h;
  Período da tarde: 13h às 17h.
- Escolas Municipais de Ensino Fundamental:
  Período da manhã: 7h00 às 11h55;
  Período da tarde: 12h55 às 17h50.
- Educação de Jovens e Adultos: das 19h às 23h.

Artigo 27 - As situações não previstas nesta Instrução serão analisadas pela SEDUC.

Artigo 28 - Os despachos e decisões proferidas em função do Processo de Atribuição de Classes e Aulas aos Professores de Educação Básica I (PEB I) e Professores de Educação Básica II (PEB II), no referido campo de atuação, para o ano letivo de 2026 serão publicadas na Imprensa Oficial do Município.

Artigo 29 – Os docentes que não puderem comparecer em qualquer etapa da atribuição de classes e aulas deverão ser representados por meio procuração simples para estes fins.

Artigo 30 - Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Jaguariúna, 24 de novembro de 2025

CARLOS ALBERTO GERIBOLA
Secretário de Educação Interino
Portaria nº 1.880/2025

Prefeitura do Município de Jaguariúna
Rua Francisco Dal'bó, 50 - Guedes - CEP: 13820-000 - Jaguariúna/SP - Tel. (19) 3867-9700
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Avenida Lauro de Carvalho, 1215, Centro - CEP: 13910-025 - Jaguariúna/SP - Tel. (19) 3837-2888

ANEXO II DA INSTRUÇÃO SEDUC-DP Nº 04 / 2025

RELAÇÃO DE VAGAS INICIAIS – REMOÇÃO

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I – EDUCAÇÃO INFANTIL

UNIDADE ESCOLAR	Nº DE VAGAS INICIAIS
EMEI JARDIM ENCANTADO	01
TOTAL DE VAGAS INICIAIS	**01**

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I – ENSINO FUNDAMENTAL

UNIDADE ESCOLAR	Nº DE VAGAS INICIAIS
E.M. “DR. FRANKLIN DE TOLEDO PIZA FILHO”	02
E.M. “PREF. ADONE BONETTI”	01
E.M. “PREF. FRANCISCO X. SANTIAGO”	02
E.M. “PROF. MÁRIO BERGAMASCO”	01
E.M. “PROFª SADA SALOMÃO HOSSRI”	02
TOTAL DE VAGAS INICIAIS	**08**

Jaguariúna, 24 de novembro de 2025

CARLOS ALBERTO GERIBOLA
Secretário de Educação Interino
Portaria nº 1.880/2025

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE DIVIDA ATIVA
Rua Alfredo Engler n° 326 (andar superior) – Centro - CEP 13.910-035.
Fone: (19) 3867-9700 – Ramais: 2153 e 2155.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CONTRIBUINTES INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA-SP**, por meio da **SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS**, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente **EDITAL DE CONVOCAÇÃO**, destinado a pessoas jurídicas que constam inscritas em **DÍVIDA ATIVA MUNICIPAL**, referente a créditos tributários e não tributários, regularmente constituídos e vencidos.

Considerando que diversos contribuintes não foram localizados para notificação através de WhatsApp ou E-mail, **FICAM OS INTERESSADOS CONVOCADOS**, por meio deste Edital, a tomarem ciência da existência de débitos inscritos em dívida ativa em nome de Pessoa Jurídica / CNPJ, listados em seguida, devendo comparecer ao Setor de Tributos da Prefeitura Municipal, no endereço Rua José Alves Guedes, nº 551, ou entrar em contato pelos canais oficiais (e-mail: tributos@jaguariuna.sp.gov.br E dividaativa@jaguariuna.sp.gov.br), **para regularizar sua situação no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados da data de publicação deste edital**.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE DIVIDA ATIVA
Rua Alfredo Engler n° 326 (andar superior) – Centro - CEP 13.910-035.
Fone: (19) 3867-9700 – Ramais: 2153 e 2155.

NOTIFICAÇÃO DE COBRANÇA DE DÉBITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA

Prezado(a) Contribuinte,

O Departamento de Dívida Ativa da Prefeitura do Município de Jaguariúna informa a existência de pendências financeiras relativas a débitos tributários e não tributários, inscritos em dívida ativa.

PRAZO: Até 20 (vinte) dias a partir do recebimento desta notificação para regularização.

✉CONTATOS: dividaativa@jaguariuna.sp.gov.br ou tributos@jaguariuna.sp.gov.br.

❗ EVITE PROTESTO e AÇÕES JUDICIAIS!

Se o débito já foi quitado, favor desconsiderar esta notificação.

Atenciosamente,

Departamento de Dívida Ativa - Prefeitura Municipal de Jaguariúna

144**.***/****-89	FRANCISCO BOCCI
243**.***/****-77	CENTRAL DE ESPE
320**.***/****-68	M A LOURENCO JA
777**.***/****-10	BACKEREI COMERC
859**.***/****-12	GREEN GOLD - IM
913**.***/****-08	ALLEGRO VEICULO
952**.***/****-53	GULUC - INSTALA
105**.***/****-91	EPPO SANEAMENTO
139**.***/****-86	A. R. POWER DIS

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE DIVIDA ATIVA
Rua Alfredo Engler n° 326 (andar superior) – Centro - CEP 13.910-035.
Fone: (19) 3867-9700 – Ramais: 2153 e 2155.

147**.***/****-71	ESCOLA VILA DAS
161**.***/****-81	EDITORA JJ LTDA
164**.***/****-27	C.H. DA SILVA
186**.***/****-04	ECO FLUID INDUS
213**.***/****-76	BASSO E MANDEL
215**.***/****-69	CPFL JAGUARIUNA
217**.***/****-20	CRYOVAC BRASIL
219**.***/****-52	CAGIGO AGRO IND
242**.***/****-54	AGA CINEMATOGRA
257**.***/****-90	BAV-LIMPEZA, PA
268**.***/****-54	M. CONCEICAO FE
293**.***/****-77	CIDADE DAS FLOR
299**.***/****-24	ALYDAR ASSESSOR
307**.***/****-37	LAELC REATIVOS
324**.***/****-05	LOJA MACONICA C
337**.***/****-91	JC ROFER CONSTR
355**.***/****-00	INDELT ELETRO E
363**.***/****-00	FORPTE PLASTICO
370**.***/****-08	GSX EDUCACAO E
370**.***/****-15	CAMP CARGAS TRA
400**.***/****-04	GP PRODUCOES E
425**.***/****-02	CONSTRUTORA GRE
429**.***/****-15	ASSOCIACAO SANT
452**.***/****-26	ALEXSANDRO SILV
473**.***/****-03	BRASIL 10 CONFE

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE DIVIDA ATIVA
Rua Alfredo Engler n° 326 (andar superior) – Centro - CEP 13.910-035.
Fone: (19) 3867-9700 – Ramais: 2153 e 2155.

481**.***/****-55	DS CONSULTORIA
500**.***/****-90	ARMAZEM CENTRAL
502**.***/****-65	A. SARMENTO INS
503**.***/****-41	COLLACO ENERGIA
508**.***/****-85	D.GRANGHELLI PE
513**.***/****-40	EASY INFORMATIC
516**.***/****-01	MULTI DEVICES D
521**.***/****-78	INTEGRAL ALIMEN
524**.***/****-36	FREEART SERAL B
525**.***/****-54	SALIMA COMERCIO
526**.***/****-24	AEL - DESENVOLV
527**.***/****-40	IGAR INFORMATIC
529**.***/****-31	GSA ALIMENTOS L
533**.***/****-88	BASE M ENGENHAR
534**.***/****-95	C.F.C. CONSULTO
544**.***/****-00	MICHELLI CRISTI
548**.***/****-48	DMS INSTALACOES
550**.***/****-90	BARRA DOURADA -
552**.***/****-77	ASSUNCAO EMPREE
569**.***/****-04	HAIAEL COMERCIA
599**.***/****-43	BREEDERS PROPAG
616**.***/****-45	AS EVENTOS LTDA
619**.***/****-03	J.3.SERVICOS E
623**.***/****-48	MAREA TRANSPORT
625**.***/****-43	ACADEMIA HOSSRI

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE DIVIDA ATIVA
Rua Alfredo Engler n° 326 (andar superior) – Centro - CEP 13.910-035.
Fone: (19) 3867-9700 – Ramais: 2153 e 2155.

634**.***/****-35	M A RODRIGUES A
719**.***/****-00	C. R. B. DE NE
731**.***/****-86	KXB ENGENHARIA
738**.***/****-69	AUTO POSTO SAO
740**.***/****-20	JACUY ADMINISTR
743**.***/****-20	AGUA DA BICA AD
752**.***/****-33	AMBEV S.A.
754**.***/****-06	ALADIN COMERCIO
756**.***/****-38	ALR FABRICACAO,
763**.***/****-39	M.M. SERVICOS D
771**.***/****-86	AGENCIA RODEIO
793**.***/****-38	ALMEIDA COMERCI
809**.***/****-83	JUQUEY PARTICIP
810**.***/****-82	CARVALHO & GODO
817**.***/****-15	DESKTOP S.A.
822**.***/****-00	CENTRO DE ESTET
823**.***/****-69	ASSOCIACAO DESP
828**.***/****-35	CLINICA DE EQUI
836**.***/****-86	ETTORI - PARTIC
837**.***/****-84	LUCAS DAVID MEL
847**.***/****-73	CIRCO DE FABRI
862**.***/****-72	CICERA PAULINA
866**.***/****-85	JUNTA PRODUCOES
872**.***/****-84	EDIFICIO RESIDE
883**.***/****-24	JOAO ARTHUR DE

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE DIVIDA ATIVA
Rua Alfredo Engler n° 326 (andar superior) – Centro - CEP 13.910-035.
Fone: (19) 3867-9700 – Ramais: 2153 e 2155.

884**.***/****-70	HERO - FLORES E
894**.***/****-34	ECOBLOCOS ARTEF
900**.***/****-09	ALEXANDRE ROBER
904**.***/****-44	L.S. DE CARVALH
906**.***/****-78	J.R.COSTA RESTA
913**.***/****-04	DANIEL DUARTE A
920**.***/****-82	HARAS VAT LTDA
926**.***/****-44	EQUILIBRIO INSU
932**.***/****-70	CREMONE TREINAM
941**.***/****-04	GILSON BASTOS D
942**.***/****-77	CONSTRUMADA LTD
949**.***/****-21	IGREJA DO NAZAR
949**.***/****-07	JOSE MAGNO CANT
966**.***/****-53	DESKTOP INTERNE
102**.***/****-40	CARVALHO E PERE
102**.***/****-58	CONSTRUTORA SOU
102**.***/****-92	C.D. CAMPOS RAM
102**.***/****-05	L & J COMERCIO
103**.***/****-07	CS & JS EMPREIT
103**.***/****-07	FERNANDO LUIS R
104**.***/****-89	JTEC CONSTRUCAO
105**.***/****-22	LAPIS DE COR ES
106**.***/****-28	MAXIMUS CONSTRU
106**.***/****-80	MAXIMUS VISTORI
108**.***/****-69	AMAE PROMOCOES

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE DIVIDA ATIVA
Rua Alfredo Engler n° 326 (andar superior) – Centro - CEP 13.910-035.
Fone: (19) 3867-9700 – Ramais: 2153 e 2155.

108**.***/****-18	ANTONIO CARLOS
109**.***/****-22	ADRIANA MARION
109**.***/****-75	ALOISIO MARCHES
109**.***/****-65	CARLA ROBERTA B
110**.***/****-08	ANDREA ANETTE K
112**.***/****-40	LIGHTHOUSE PROD
113**.***/****-09	FHGT INFORMATIC
114**.***/****-28	JULIANA AMANCIO
114**.***/****-28	BELLAFLOR COMER
115**.***/****-22	FERNANDO CELSO
115**.***/****-04	ELOS DECORA DEC
115**.***/****-27	GILSON SILVEIRA
116**.***/****-58	ASSOCIACAO EQUE
118**.***/****-96	GABRIEL PANINI
119**.***/****-20	MGV GESTAO PATR
120**.***/****-52	R. P. SAO PAULO
121**.***/****-49	ASSOCIACAO VIOL
121**.***/****-60	DANIELA R. PAYA
124**.***/****-22	DAL COLLETTO AD
126**.***/****-51	ANA RITA ALVES
128**.***/****-99	ADRIANO DOS SAN
129**.***/****-07	COMERCIO DE CAR
129**.***/****-07	C6 CONSULTING L
129**.***/****-02	CONDOMINIO RESI
132**.***/****-22	CARLOS HENRIQUE

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE DIVIDA ATIVA
Rua Alfredo Engler n° 326 (andar superior) – Centro - CEP 13.910-035.
Fone: (19) 3867-9700 – Ramais: 2153 e 2155.

132**.***/****-08	J.R. DE A. ALME
133**.***/****-00	CLEMERSON LUIS
133**.***/****-10	FLAVIO HENRIQUE
133**.***/****-06	CELIA REGINA AR
133**.***/****-22	J A DA SILVA NE
134**.***/****-78	D F BINATTO BOL
135**.***/****-12	ANJOS FORMACAO
135**.***/****-10	3Z IPE EMPREEND
137**.***/****-21	CAETANO E AMARA
137**.***/****-83	BASE ESPORTES A
138**.***/****-44	BRUNO F MACHADO
140**.***/****-08	J.C.RAMOS SERVI
141**.***/****-60	ARTEFATOS E CON
142**.***/****-34	GREEN VICTORY S
142**.***/****-88	KABA EMPREENDIM
145**.***/****-39	EDSON RAMOS DA
145**.***/****-36	AUTOMACAO INDUS
146**.***/****-52	CONDOMINIO RESI
146**.***/****-30	ENTERPRISE GLOB
147**.***/****-92	DANZAT EMPREEND
147**.***/****-14	EMPREENDIMENTOS
147**.***/****-61	M. DA SILVA MAL
148**.***/****-43	MARCOS GOMES FR
148**.***/****-17	H. ALIMENTOS LT
149**.***/****-07	ANTONIO ALVES D

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE DIVIDA ATIVA
Rua Alfredo Engler n° 326 (andar superior) – Centro - CEP 13.910-035.
Fone: (19) 3867-9700 – Ramais: 2153 e 2155.

149**.***/****-36	FRASAO PAIS & F
150**.***/****-33	R.P OLIVEIRA MA
150**.***/****-04	LC PAGUE INTERM
151**.***/****-73	JULIO CESAR PIF
151**.***/****-90	ELIANA RIBEIRO
151**.***/****-72	JRC CLINICA MED
152**.***/****-42	LHCC EMPREENDIM
152**.***/****-89	KJMT TRANSPORTE
152**.***/****-53	ALMEIDA E ALMEI
152**.***/****-54	INDUSTRIA DE AN
154**.***/****-09	EMPRETECKER COM
156**.***/****-73	EF. SERVICOS E
156**.***/****-74	EFA BRASIL AGRO
157**.***/****-16	ANDREI SANTOS S
165**.***/****-60	EDSON JUNIUS AD
165**.***/****-52	M.A. DE SA ACOU
169**.***/****-45	J E DIAS ALMEID
170**.***/****-69	EDUARDO ROLLEMB
171**.***/****-35	D H BRASIL EQUI
172**.***/****-06	JAGUARICYM EMPR
173**.***/****-11	CASA JAGUAR REP
175**.***/****-52	BAR DO ALEMAO E
175**.***/****-00	CNP ADMINISTRAC
176**.***/****-45	J.J.N. CONSTRUC
177**.***/****-82	GUERREIROS DA P

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE DIVIDA ATIVA
Rua Alfredo Engler n° 326 (andar superior) – Centro - CEP 13.910-035.
Fone: (19) 3867-9700 – Ramais: 2153 e 2155.

178**.***/****-49	AMERICANA SOLUC
179**.***/****-45	JOSYCAR LOCACAO
182**.***/****-28	CERIZZE CONSULT
184**.***/****-10	CONDOMINIO RESI
185**.***/****-02	K. DO CARMO RIB
188**.***/****-36	F R P CONSTANTI
189**.***/****-33	LUIZ DE OLIVEIR
189**.***/****-11	F CATELLI
190**.***/****-60	FERNANDO S. HOF
193**.***/****-03	CARLOS ANTONIO
200**.***/****-00	EDUARDO DE SOUZ
202**.***/****-20	AUGUSTO CATAO R
203**.***/****-50	CHAMP COMERCIO
207**.***/****-48	ALEXANDER ORIOL
207**.***/****-70	ARMANDO LUIZ RI
208**.***/****-05	JRV ADMINISTRAC
211**.***/****-29	ASSOSSIACAO JAG
212**.***/****-05	CRUX SANTI ADMI
212**.***/****-15	CONDOMINIO RESI
213**.***/****-77	M.A. ANDRETTA S
214**.***/****-07	ARELA COSMETICO
216**.***/****-12	ARTHUR GOMES PE
217**.***/****-37	CHAIM REPRESENT
217**.***/****-01	AQUAVILLE PISCI
218**.***/****-00	C. E. DE CAMARG

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE DIVIDA ATIVA
Rua Alfredo Engler n° 326 (andar superior) – Centro - CEP 13.910-035.
Fone: (19) 3867-9700 – Ramais: 2153 e 2155.

218**.***/****-41	JAGUAR MEDICAL
221**.***/****-00	KIYOMI ONODA SE
221**.***/****-32	L. A. SERVICOS
222**.***/****-07	LEEANNE FERNAND
223**.***/****-00	EUCLEMES CARDOS
223**.***/****-70	L Z TONINI LTDA
224**.***/****-67	ANA CAROLINA MO
225**.***/****-53	ASSOCIACAO EDUC
226**.***/****-05	CARLOS EDUARDO
228**.***/****-06	LAST CELL TELEC
228**.***/****-15	22.884.075 DEBO
229**.***/****-80	D AUDREY CHRIST
231**.***/****-10	BAMBOLE MODA BE
232**.***/****-87	GMVB A R MORON
234**.***/****-89	ANA PAULA DA SI
236**.***/****-65	FABIO CARRARO C
236**.***/****-74	CM ADMINISTRACA
236**.***/****-51	CONDOMINIO RESI
236**.***/****-61	CARINA HITOMI H
237**.***/****-25	FRUTTIMIX - COM
238**.***/****-10	BERGAMASCO E BE
239**.***/****-49	GENESIS CONSULT
240**.***/****-03	JT PRICEE LTDA
240**.***/****-85	CHRISTIAN PALHA
241**.***/****-25	A. F. BELONCI T

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE DIVIDA ATIVA
Rua Alfredo Engler n° 326 (andar superior) – Centro - CEP 13.910-035.
Fone: (19) 3867-9700 – Ramais: 2153 e 2155.

243**.***/****-50	CENTRO AUTOMOTI
244**.***/****-78	ALESONIA PADILH
244**.***/****-76	KARINA PRONI FE
245**.***/****-58	C.L.N. ADMINIST
246**.***/****-98	JOSE ALEXANDRE
246**.***/****-46	JR TEIXEIRA IMO
247**.***/****-90	ANTONIO CARLOS
247**.***/****-25	ILHM INVESTIMEN
247**.***/****-00	MATA LEGAL CONS
248**.***/****-15	24.816.108 JOAO
248**.***/****-14	A3 INDUSTRIA GR
249**.***/****-54	BVL DECOR LTDA
250**.***/****-49	JONAS PRETI VIA
250**.***/****-19	I.M. TRANSPORTE
250**.***/****-30	LINCOLN YOSHIYU
254**.***/****-52	25.406.959 SUSI
254**.***/****-88	AMBIENTES INTER
258**.***/****-16	JFW TRANSPORTAD
260**.***/****-05	JOSIANE PAULA M
260**.***/****-89	ESTRELA IMOBILI
261**.***/****-22	JRM ADMINISTRAD
261**.***/****-63	26.131.918 LUIZ
261**.***/****-47	CONSORCIO SAUDE
261**.***/****-00	BRUNO B CONCEIC
263**.***/****-00	JOYCE PASQUALIN

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE DIVIDA ATIVA
Rua Alfredo Engler n° 326 (andar superior) – Centro - CEP 13.910-035.
Fone: (19) 3867-9700 – Ramais: 2153 e 2155.

264**.***/****-00	LAURINDO GELAIN
264**.***/****-82	EDUARDO DAL BO
266**.***/****-46	BRXGREEN COMERC
266**.***/****-64	JEFFERSON DIEGO
267**.***/****-73	DENIZE FERNANDE
267**.***/****-80	BRUNA AMORIM SC
268**.***/****-93	FERREIRA LEAO E
268**.***/****-88	CAMPTEC INSTALA
268**.***/****-80	LMLEONE SERVICO
269**.***/****-86	JOAO PAULO ALVE
269**.***/****-93	GABRIELA CRISTI
269**.***/****-02	ERICA DE OLIVEI
270**.***/****-80	EDMAR BARBOSA D
270**.***/****-23	27.089.495 CARL
271**.***/****-84	DC3 ADMINISTRAC
272**.***/****-75	EDUCA ESCOLA PR
272**.***/****-57	MATEUS BUENO 41
273**.***/****-55	J. A. DOS SANTO
275**.***/****-22	ANA KELMA DOS R
275**.***/****-40	ASSOCIACAO DE M
277**.***/****-18	MARIANA CASTILH
277**.***/****-22	DRAFT BEER PRES
278**.***/****-75	KELEN CRISTINA
278**.***/****-79	FRANCIANE MARIA
279**.***/****-66	DEJAIR MOREIRA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE DIVIDA ATIVA
Rua Alfredo Engler n° 326 (andar superior) – Centro - CEP 13.910-035.
Fone: (19) 3867-9700 – Ramais: 2153 e 2155.

279**.***/****-60	MOVEIS PLANEJAD
279**.***/****-30	CAROLYNE CRISTI
280**.***/****-92	MIX VALI COMERC
281**.***/****-00	IGOR LUCAS CUNH
283**.***/****-48	AGILE CONSTRUTO
283**.***/****-84	CONDOMINIO RESI
284**.***/****-80	GP ATLETHIC SPO
284**.***/****-49	AMBIENTAL MEDIC
284**.***/****-29	JOELSON LEITE 3
285**.***/****-44	MICHELANGELO PA
286**.***/****-09	GIFRANZA ARQUIT
287**.***/****-57	ALLAN CHRISTIAN
287**.***/****-38	JOAO RENATO DOS
288**.***/****-94	AMPARE SOLUCOES
288**.***/****-40	EMOCIONAL JOVEM
289**.***/****-83	ANACLETO & PERE
292**.***/****-96	D. E. ALIX - CO
292**.***/****-65	MARCELO HENRIQU
292**.***/****-08	LESSA REPRESENT
293**.***/****-26	ANA JULIA PINTO
294**.***/****-43	ABED NASSER HUS
294**.***/****-46	FABIO VANNUCHI
295**.***/****-95	G.C.Y SOLUCOES
296**.***/****-71	JLX SERVICOS ME
298**.***/****-81	MENTOR CLINIC S

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE DIVIDA ATIVA
Rua Alfredo Engler n° 326 (andar superior) – Centro - CEP 13.910-035.
Fone: (19) 3867-9700 – Ramais: 2153 e 2155.

298**.***/****-73	AMV - DISTRIBUI
298**.***/****-56	MED TUDO ORGANI
300**.***/****-54	ALESSANDRA VIGG
300**.***/****-86	MARCONATO EMPRE
301**.***/****-09	ANGELA VIEIRA D
302**.***/****-55	IRMAOS FERREIRA
302**.***/****-68	GUILHERME GENNA
302**.***/****-58	AMAURI DA ROCHA
303**.***/****-10	MARCIO ROBERTO
304**.***/****-43	LOPES COSMETICO
306**.***/****-80	AC VERTICAL ESM
307**.***/****-24	L.K. OTAKENO RE
307**.***/****-76	EQUOPLASMA - LA
307**.***/****-20	30.740.557 LETI
307**.***/****-55	ENERGY CONSULTO
307**.***/****-56	IBI FOLHAGENS E
309**.***/****-65	ISAQUE R ALVES
309**.***/****-02	ALMIR NARCISO R
310**.***/****-03	BAOLING ZHANG
311**.***/****-00	CAROLINA DE SOU
314**.***/****-88	ALESSANDRA APAR
314**.***/****-92	BROSZ CONSTRUTO
315**.***/****-09	LTMOTA SUPERMER
316**.***/****-06	ANDRE CARLOS PE
316**.***/****-10	FABIO RODRIGUES

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE DIVIDA ATIVA
Rua Alfredo Engler n° 326 (andar superior) – Centro - CEP 13.910-035.
Fone: (19) 3867-9700 – Ramais: 2153 e 2155.

316**.***/****-42	LEANDRO BATISTA
317**.***/****-33	ALBALI GOMES AL
317**.***/****-60	CLUBE DA BORRAC
317**.***/****-21	APS SERVICOS E
319**.***/****-61	J PEREIRA COELH
319**.***/****-09	DAVID C DE LIMA
320**.***/****-01	IRACEMA DOMINGO
321**.***/****-94	MAMUT STOCK SOC
321**.***/****-06	DANIEL SAVIOLI
321**.***/****-06	DEBORA REGINA D
321**.***/****-02	MF ADMNISTRACAO
324**.***/****-34	LUIZ GOMES DA F
325**.***/****-20	CASA DE CARNES
325**.***/****-90	ANDERSON VALERI
325**.***/****-41	KAREN NEVES SIL
327**.***/****-97	A HENRIQUE FILH
327**.***/****-13	CASA DE BELEZA
328**.***/****-01	GIOVANI HENRIQU
328**.***/****-50	BICICLETARIA SO
329**.***/****-98	C DA C FERREIRA
329**.***/****-79	C DA C FERREIRA
330**.***/****-00	ALA CONSULTORIA
330**.***/****-10	GRUPO CASAS BAH
334**.***/****-49	CHURRASCARIA E
335**.***/****-07	EFIGENIA PINHEI

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE DIVIDA ATIVA
Rua Alfredo Engler n° 326 (andar superior) – Centro - CEP 13.910-035.
Fone: (19) 3867-9700 – Ramais: 2153 e 2155.

338**.***/****-27	MARIA DE FATIMA
339**.***/****-13	GABRIEL FIGUEIR
341**.***/****-80	34.182.778 JOSI
345**.***/****-87	MGM COMERCIO DE
345**.***/****-08	LARISSA FERNAND
345**.***/****-10	EDILENE A. SANT
346**.***/****-75	F R R BELEZONI
346**.***/****-00	HEITOR FAURA BI
347**.***/****-22	CLINICA ODONTOL
347**.***/****-89	GUERREIROS DA P
348**.***/****-09	JOELMA VELOSO
349**.***/****-00	G & D APOIO ADM
350**.***/****-88	JO FLORES SP EI
350**.***/****-02	SAO JOSE COMERC
350**.***/****-93	SAO JOSE COMERC
350**.***/****-50	MUNDY FLORES LT
350**.***/****-55	AUDERI PAULO MA
351**.***/****-06	FERNANDO EURICO
351**.***/****-98	ALAX ALVES DA S
351**.***/****-22	ESES - EMPRESA
352**.***/****-40	EDILENE APARECI
356**.***/****-39	ANDRE B SORATTO
361**.***/****-25	36.143.966 CAIO
362**.***/****-21	BRUNA DOS SANTO
365**.***/****-11	BARBARA NATHALI

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE DIVIDA ATIVA
Rua Alfredo Engler n° 326 (andar superior) – Centro - CEP 13.910-035.
Fone: (19) 3867-9700 – Ramais: 2153 e 2155.

367**.***/****-77	J.A. BUENO DE C
369**.***/****-94	J. A. GELAIN HO
369**.***/****-13	MHS GESTAO IMOB
373**.***/****-11	HOLLYWOOD COMER
373**.***/****-86	LOJAO KI BARATO
374**.***/****-81	GEORGE DACENILD
375**.***/****-45	GILVANI REGIS D
375**.***/****-77	EDNALDO APARECI
376**.***/****-83	CARLOS ROBERTO
377**.***/****-48	HARAS PARK EMPR
377**.***/****-20	GARDEN PARK EMP
379**.***/****-02	37.971.352 ROBE
382**.***/****-29	AGRO GR REPRESE
383**.***/****-89	MIRUM MODA E AC
394**.***/****-83	39.495.081 KELL
397**.***/****-69	L M P DESENVOLV
398**.***/****-80	GRAZIELLE PACHE
406**.***/****-90	ANDREIA MENDONC
411**.***/****-78	DANIELE CRISTIN
411**.***/****-61	JOSE JONATHAN O
415**.***/****-19	DMS SERVICOS DE
415**.***/****-05	CASA MAIS COMER
416**.***/****-09	EUROPE II PRIME
418**.***/****-82	CONQUISTA EMPRE
420**.***/****-58	FOUR EVEN EVENT

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE DIVIDA ATIVA
Rua Alfredo Engler n° 326 (andar superior) – Centro - CEP 13.910-035.
Fone: (19) 3867-9700 – Ramais: 2153 e 2155.

421**.***/****-68	EVANDRO ROBERTO
422**.***/****-92	HOLAMBRA ESMALT
423**.***/****-02	ANTONIO CARLOS
423**.***/****-09	42.323.740 DANI
425**.***/****-40	LUCAS COLOSIO D
425**.***/****-53	BULLPEC LTDA
425**.***/****-43	ARCOS DOURADOS
426**.***/****-13	GPNA TELEFONIA
428**.***/****-57	MARIA FERNANDA
429**.***/****-80	HERBERT DE MIRA
429**.***/****-62	DIEGOLI CHOKOLA
430**.***/****-33	CONDOMINIO RESI
431**.***/****-06	ALENCAR PIERONI
431**.***/****-82	CARLOS HENRIQUE
433**.***/****-11	FREITAS & RAMOS
433**.***/****-44	MOHAMMAD AKBAR
435**.***/****-05	MCP COMERCIO DE
435**.***/****-59	HIGHLINE CENTRO
436**.***/****-93	FELIPE CHIERICE
437**.***/****-00	MATEUS DOS SANT
438**.***/****-46	LUIZ CARLOS BAL
439**.***/****-99	CENTRO TERAPEUT
439**.***/****-43	A L TREBBI CONS
440**.***/****-86	JJG INDUSTRIA E
441**.***/****-46	IZABELLY BONAZZ

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE DIVIDA ATIVA
Rua Alfredo Engler n° 326 (andar superior) – Centro - CEP 13.910-035.
Fone: (19) 3867-9700 – Ramais: 2153 e 2155.

444**.***/****-10	JCM FOLHAGENS L
449**.***/****-97	GABRIELE BOMBAR
449**.***/****-50	IMOBILIAR CONST
451**.***/****-40	MARCIA ALVES SH
451**.***/****-23	BEAUTY INTENSE
457**.***/****-04	JOSE ROMARIO SE
457**.***/****-09	H & F MARION SU
457**.***/****-78	EDELWEISS GESTA
457**.***/****-47	CONNEKTING REPR
458**.***/****-09	CLAUDIA REGINA
459**.***/****-86	KLANSHELL INSTA
459**.***/****-12	GERMED FARMACEU
460**.***/****-21	ETHEL GRACIA
460**.***/****-04	COVENAC COMERCI
462**.***/****-96	M.B TRANSPORTES
463**.***/****-40	DANTAS EMPREEND
464**.***/****-61	DUNNE COMERCIO
464**.***/****-63	BORRACHARIA GAL
464**.***/****-61	COMERCIAL TOSTA
467**.***/****-01	LUCAS TONINI LO
468**.***/****-16	BARBEARIA ROMAN
469**.***/****-95	MA SAUDE ATIVID
469**.***/****-62	DAVANE EMPREEND
471**.***/****-06	CARRARO B4U CON
472**.***/****-09	JR TEIXEIRA INC

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE DIVIDA ATIVA
Rua Alfredo Engler n° 326 (andar superior) – Centro - CEP 13.910-035.
Fone: (19) 3867-9700 – Ramais: 2153 e 2155.

473**.***/****-83	HORTO DELIVERY
474**.***/****-24	CONDOMINIO EDIF
475**.***/****-90	47.512.497 WALY
475**.***/****-48	ANGEL - ADMINIS
475**.***/****-00	MELHORAMENTOS D
476**.***/****-56	JR PIRES AGRICU
477**.***/****-02	MARIA EDWIRGES
477**.***/****-24	EDIFICIO RESIDE
478**.***/****-01	BONFLEX COMERCI
478**.***/****-84	BONFLEX COMERCI
478**.***/****-65	BONFLEX COMERCI
479**.***/****-97	JAGUAR ENTRETEN
480**.***/****-08	CONDOMINIO RESI
480**.***/****-74	JEFFERSON MILER
483**.***/****-91	DLS ENERGIA SOL
484**.***/****-35	IG PARTICIPACOE
487**.***/****-37	MARCOS PAULO DE
488**.***/****-02	ALAN CLEBER DUR
488**.***/****-30	DEEP GENIUS SOL
488**.***/****-36	J. D. M. EMPREE
488**.***/****-17	ENGEPROL ENGENH
490**.***/****-01	M B SERVICOS AD
494**.***/****-00	BTN ADMINISTRAC
494**.***/****-79	J.K PLANTAS LTD
495**.***/****-01	LIDIFA E-COMMER

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE DIVIDA ATIVA
Rua Alfredo Engler n° 326 (andar superior) – Centro - CEP 13.910-035.
Fone: (19) 3867-9700 – Ramais: 2153 e 2155.

496**.***/****-69	MARMORARIA MARI
496**.***/****-89	FERNANDA HELENA
500**.***/****-36	CONGREGACAO CRI
502**.***/****-00	INOVACAO SOLUCO
502**.***/****-83	MARTIN TATTOO S
503**.***/****-33	BEATRIZ D. CATE
504**.***/****-26	J W ADMINISTRAD
505**.***/****-10	E DE C FERNANDE
506**.***/****-11	MP MARINO IMOVE
510**.***/****-25	BRUNA GANZAROLL
513**.***/****-04	LUVIZOTTO RIBEI
513**.***/****-30	CAMARA MUNICIPA
513**.***/****-04	K.L. COMERCY E-
518**.***/****-10	JENIFFER FERNAN
518**.***/****-10	JRAMD CONSULTOR
518**.***/****-00	MARPI EMPREENDI
520**.***/****-84	GOUVEA EMPREEND
521**.***/****-39	DANIEL SAVIOLI
522**.***/****-12	52.219.349 JOSE
524**.***/****-53	LA NEGOCIOS IMO
527**.***/****-46	KARINA MOVEIS R
527**.***/****-09	AGRICOLA MONTE
528**.***/****-38	JM SYSTEMS SOLU
528**.***/****-31	LOGUS PARTICIPA
529**.***/****-29	52.906.077 PAUL

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE DIVIDA ATIVA
Rua Alfredo Engler n° 326 (andar superior) – Centro - CEP 13.910-035.
Fone: (19) 3867-9700 – Ramais: 2153 e 2155.

529**.***/****-19	DOCSOL PISCINAS
530**.***/****-10	LOSZ PARTICIPAC
532**.***/****-97	JB ASSISTENCIA
536**.***/****-49	5J PARTICIPACOE
538**.***/****-20	COMPANHIA JAGUA
540**.***/****-86	APLIQUIM INDUST
542**.***/****-17	JULIANA NASCIME
544**.***/****-35	GAZETA REGIONAL
544**.***/****-72	COMSORRISO CLIN
545**.***/****-05	INSTITUTO DE EN
545**.***/****-68	ELAINE HENRIQUE
547**.***/****-99	DWA CELL ARCANJ
547**.***/****-88	JEFERSON DO NAS
551**.***/****-16	FRANCIANE FRADE
554**.***/****-24	ANDRADE ALVES E
555**.***/****-83	LOLLI & LOLLI E
555**.***/****-74	AM LOGISTICA DE
560**.***/****-03	LIZAR PARTICIPA
570**.***/****-33	GUEDES SERVICOS
578**.***/****-47	AGREG CONSTRUCA
590**.***/****-44	DAS-PAL CONSULT
607**.***/****-04	ITAU UNIBANCO S
607**.***/****-18	ITAU UNIBANCO S
623**.***/****-82	GRAAT & GRAAT L
623**.***/****-44	GRAAT & GRAAT L

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE DIVIDA ATIVA
Rua Alfredo Engler n° 326 (andar superior) – Centro - CEP 13.910-035.
Fone: (19) 3867-9700 – Ramais: 2153 e 2155.

648**.***/****-40	COMERCIAL DE MO
653**.***/****-30	J A FUNCHINI
691**.***/****-74	VALDIR VENTURIN
724**.***/****-73	CYBELAR COMERCI
751**.***/****-40	CONSTRUTORA EST
904**.***/****-42	BANCO SANTANDER
904**.***/****-20	BANCO SANTANDER
904**.***/****-95	BANCO SANTANDER
904**.***/****-02	BANCO SANTANDER

Este Edital é publicado na Imprensa Oficial do Município de Jaguariúna e afixado no átrio da Prefeitura, para que chegue ao conhecimento de todos os interessados.

Jaguariúna, 24 de novembro de 2025.

ROMULO AUGUSTO ARSUFI VIGATTO
Assinado de forma digital por ROMULO AUGUSTO ARSUFI VIGATTO
Dados: 2025.11.24 11:34:52 -03'00'

Rômulo Augusto Arsufi Vigatto

Secretário de Negócios Jurídicos

ICP Brasil
Documento assinado digitalmente
MARIA BEATRIZ TERUEL FRANCO DE QUEIROZ
Data: 24/11/2025 12:35:23-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Beatriz Teruel Franco de Queiroz

Diretora do Departamento de Dívida Ativa

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA (PRESENCIAL) N° 90012/2025 (Maior Oferta de Valor da Outorga)

O Município de Jaguariúna, torna público e para conhecimento dos interessados que encontra-se aberta nesta Prefeitura a CONCORRÊNCIA (PRESENCIAL) N° 90012/2025, cujo objeto é a concessão onerosa dos serviços públicos de recolha de autos e objetos abandonados em vias públicas ou infratores, no município de Jaguariúna/SP e demais especificações descritas no Edital e seus anexos. A data da sessão pública para a disputa se dará no dia 23 de janeiro de 2026, às 09:00 horas, na sala de reuniões do Departamento de Licitações e Contratos da Secretaria de Gestão, Inovação e Tecnologia sediada na Avenida Jaguary nº 164 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13910-039 (próximo ao Mc Donald´s – ao lado do Godoi Motos). O Edital completo poderá ser consultado e adquirido nos sites www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br e https://www.gov.br/pncp a partir do dia 26 de novembro de 2025. Mais informações poderão ser obtidas através do endereço eletrônico: agentesdecontratacao@jaguariuna.sp.gov.br.

Jaguariúna, 24 de novembro de 2025

Renato Ribeiro Goivinho - Departamento de Licitações e Contratos

AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N° 90060/2025 – 1ª ALTERAÇÃO – AMPLA PARTICIPAÇÃO

O Município de Jaguariúna torna público e para conhecimento dos interessados que encontra-se reaberto nesta Prefeitura, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90060/2025, cujo objeto é a prestação de serviços de limpeza e zeladoria com fornecimento de mão-de-obra, materiais, equipamentos e serviços de alimentação escolar com fornecimento de mão-de-obra, equipamentos próprios da secretaria de educação, conforme quantidades e demais especificações descritas no Edital e seus anexos. A nova data da sessão pública para a disputa de preços se dará no dia 10 de dezembro de 2025, às 09:00 horas, no Portal de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras). O novo Edital completo poderá ser consultado e adquirido nos sites www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br, www.gov.br/compras, https://www.gov.br/pncp a partir do dia 26 de novembro de 2025. Mais informações poderão ser obtidas através do endereço eletrônico: pregoeiros@jaguariuna.sp.gov.br.

Jaguariúna, 24 de novembro de 2025.

Renato Ribeiro Goivinho - Departamento de Licitações e Contratos

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 377/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90100/2025

Órgão Gerenciador: Prefeitura do Município de Jaguariúna

Detentora da Ata: WORD EFEITTOS LTDA

CNPJ 51.295.703/0001-25

Objeto: Contratação de empresa especializada para locação, montagem, instalação, manutenção e desmontagem de estruturas cenográficas e ornamentação temática, destinadas aos eventos oficiais e sazonais do Município de Jaguariúna (Natal, Páscoa, Carnaval, Aniversário da Cidade, entre outros), pelo prazo de 12 (doze) meses, por meio de Ata de Registro de Preços Global.

Vigência: 12 (doze) meses.

Valor global estimado: R$ 4.730.000,00.

Secretaria de Gabinete, 24 de novembro de 2025.

Estêvão Soares de Carvalho

Secretária de Gabinete

EXTRATO DE SEGUNDO ADITAMENTO CONTRATO

Processo Licitatório nº 507/2023

Concorrência nº 042/2023

Contrato nº 019/2024

Contratante: Prefeitura do Município de Jaguariúna

Contratada: FELCO FALEIROS PROJETOS E CONSULTORIA EM ENGENHARIA LTDA - CNPJ/MF 10.993.481/0001-37

Objeto: Revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB e do Plano Municipal de Gerenciamento integrado de resíduos sólidos – PMGIRS

Fica prorrogada a vigência contratual por mais 06 (seis) meses contados de 17 de novembro 2025, isto é, até 17 de maio de 2026.

Ratificam-se neste ato todas as cláusulas do referido Contrato as quais permanecem inalteradas para todos os efeitos legais.

Secretaria de Gabinete, 17 de novembro de 2025.

Estevão Soares de Carvalho

Secretário de Gabinete

EXTRATO DE PRIMEIRO ADITAMENTO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo Licitatório nº 657/2024

Pregão Eletrônico nº 90078/2024

Ata de Registro de Preços nº 313/2024

Órgão Gerenciador: Prefeitura do Município de Jaguariúna

Detentora: DEBORA PATRICIA CHINAGLIA - CNPJ 26.669.639/0001-58

Objeto: Registro de preços de lanches e kits lanches.

Fica prorrogada a vigência da Ata de Registro de Preços por mais 12 (doze) meses, a partir de 25 de novembro de 2025, podendo ser rescindida a qualquer tempo a critério da administração;

Fica mantido o valor unitário do item 6, fixado em R$ 44,00, para um quantitativo estimado de até 810 unidades, perfazendo, para os próximos 12 meses, o valor global estimado de R$ 35.640,00.

Ratificam-se neste ato as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços, as quais permanecem inalteradas para todos os efeitos legais.

Secretaria de Gabinete, 11 de novembro de 2025.

Estevão Soares de Carvalho

Secretário de Gabinete

EXTRATO DE PRIMEIRO ADITAMENTO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo Licitatório nº 657/2024

Pregão Eletrônico nº 90078/2024

Ata de Registro de Preços nº 314/2024

Órgão Gerenciador: Prefeitura do Município de Jaguariúna

Detentora: DONA NONA ALIMENTACAO LTDA - CNPJ/MF 54.692.343/0001-93

Objeto: Registro de preços de lanches e kits lanches.

Fica prorrogada a vigência da Ata de Registro de Preços por mais 12 (doze) meses, a partir de 25 de novembro de 2025, podendo ser rescindida a qualquer tempo a critério da administração;

Fica mantido o valor unitário do item 5, fixado em R$ 42,00, para um quantitativo estimado de até 15.300 unidades, perfazendo, para os próximos 12 meses, o valor global estimado de R$ 642.600,00.

Ratificam-se neste ato as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços, as quais permanecem inalteradas para todos os efeitos legais.

Secretaria de Gabinete, 11 de novembro de 2025.

Estevão Soares de Carvalho

Secretário de Gabinete

EXTRATO DE PRIMEIRO ADITAMENTO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo Licitatório nº 657/2024

Pregão Eletrônico nº 90078/2024

Ata de Registro de Preços nº 315/2024

Órgão Gerenciador: Prefeitura do Município de Jaguariúna

Detentora: GRANNO FORNERIA LTDA - CNPJ 53.742.602/0001-80

Objeto: Registro de preços de lanches e kits lanches.

Fica prorrogada a vigência da Ata de Registro de Preços por mais 12 (doze) meses, a partir de 25 de novembro de 2025, podendo ser rescindida a qualquer tempo a critério da administração;

Fica mantido o valor unitário do item 9, fixado em R$ 18,70, para um quantitativo estimado de até 7.690 unidades, perfazendo, para os próximos 12 meses, o valor global estimado de R$ 143.803,00.

Ratificam-se neste ato as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços, as quais permanecem inalteradas para todos os efeitos legais.

Secretaria de Gabinete, 11 de novembro de 2025.

Estevão Soares de Carvalho

Secretário de Gabinete

.....

Prefeitura do Município de Jaguariúna
Comissão Técnica para processamento e julgamento da Chamada Pública n.º 001/2022
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP
elisa.cadastro@jaguariuna.sp.gov.br

VIGÉSIMA PRIMEIRA ATA DE SESSÃO DE PRORROGAÇÃO DA CHAMADA PÚBLICA N.º 001/2022 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5191/2022.

Ao décimo nono dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 14h, na Secretaria de Finanças, reuniu-se a Comissão Técnica para análise da prorrogação do credenciamento n.º 006/2023 da Chamada Pública n.º 01/2022, com a presença de seus integrantes ao final assinados, para realização da análise dos documentos apresentados pela instituição BANCO DO BRASIL S.A. Em reunião esta Comissão verificou que foram atendidos os requisitos elencados no item nº 07 da Chamada Pública n.º 01/2022. Aberta a sessão, a Comissão analisou os documentos apresentados para habilitação da proponente para aditamento do Termo de Credenciamento SAF nº 006/2023, no qual foram verificados o pleno atendimento de todos os itens da Chamada Pública n.º 01/2022, processo administrativo nº 5191/2022 de 14/03/2022, estando devidamente **habilitada**. A Comissão solicita que seja publicado o resultado de habilitação, na forma da lei. Nada havendo digno de nota, nem a tratar, encerrou-se a sessão, indo esta assinada pelos membros da Comissão.

Comissão Técnica para processamento e julgamento da Chamada Pública n.º 001/2022:

Elisa Teresa Monteiro
Membro

Rosa Maria Toledo de Souza Vieira
Membro

Ruan Cavalcanti Dias
Membro

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Em vista da classificação em Concurso Público, convocamos o abaixo relacionado para comparecer à Prefeitura do Município de Jaguariúna, visando medidas para ADMISSÃO – Regime Jurídico Único Estatutário.

O não comparecimento no prazo de 03 (três) dias, contados a partir da publicação deste, caracterizará desistência, ensejando a convocação do classificado imediato.

Concurso Público Edital nº 010/2021

Cargo: **ENGENHEIRO CIVIL**

29º - TULIO MAGALHÃES LOURES

* Candidatos 6º, 8º ao 12º, 14º, 15º, 18º, 22° a 28º colocados desistiram e/ou não manifestaram interesse nas vagas.

Jaguariúna, 24 de novembro de 2025.

Departamento de Recursos Humanos

.....

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE JAGUARIÚNA - SAAEJA

SAAEJA
Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Jaguariúna
Rua Maranhão, 420 – Jd. Bela Vista – Fone: (19) 3867-9700 – Ramal 2429 - CEP 13911-416 – Jaguariúna – SP

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90011/2025 – 2ª ALTERAÇÃO

Município de Jaguariúna, através do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Jaguariúna-SAAEJA, CNPJ 59.097.984/0001-13, torna público e para conhecimento dos interessados que se encontra aberto nesta Autarquia, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90011/2025 – 2ª ALTERAÇÃO, cujo objeto é a Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de 1 (um) veículo de passeio zero km e 3 (três) veículos modelo pick-up simples zero km, conforme demais especificações descritas no Edital e seus anexos. A data da sessão pública para a disputa de preços se dará no dia 09 de dezembro de 2025, às 09:00 horas, no Portal de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras). O Edital completo poderá ser consultado nos sites www.saaeja.com.br/licitacoes, www.gov.br/compras, https://www.gov.br/pncp a partir do dia 25 de novembro de 2025. Mais informações poderão ser obtidas através do endereço eletrônico: pregoeiros@saaeja.com.br
Jaguariúna, 24 de novembro de 2025
Wanderley Teodoro Filho-Superintendente SAAEJA

PODER LEGISLATIVO

Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

ATO DA MESA Nº 029, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Dispõe sobre o Reajuste da Cesta de Natal concedida em Pecúnia aos servidores e estagiários da Câmara Municipal de Jaguariúna.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARIÚNA, Estado de São Paulo, por seus membros, nos termos do artigo 30, da Lei Orgânica do Município,

DECIDE:

Art. 1º - Determinar o reajuste no valor da Cesta de Natal conforme art. 2º da Resolução 226, de 05 de dezembro de 2023.

Parágrafo Único – O índice utilizado no reajuste foi o INPC (IBGE) dos últimos 12 meses (Outubro/2025) atualizado em 4,49%. (quatro virgula quarenta e nove por cento).

Art. 2º - O Valor da Cesta de Natal fica fixado em R$ 710,43 (setecentos e dez reais e quarenta e três centavos).

Art. 3º - As despesas oriundas da execução deste Ato correrão à conta de dotações orçamentárias próprias e específicas, consignadas no orçamento da Câmara Municipal.

Rua Coronel Amâncio Bueno, 446 – Centro – Telefones (19) 3847-4336
EMAIL – sandraneri@jaguariuna.sp.leg.br

Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Art. 4º - Este Ato da Mesa entrará em vigor na data de sua publicação.

Mesa da Câmara Municipal de Jaguariúna, 11 de novembro de 2025.

VEREADOR RODRIGO REIS DE SOUZA
Presidente

VEREADORA ANA PAULA CRUZ DE OLIVEIRA SAVIOLI
Vice-Presidente

VEREADOR RAFAEL DA SILVA BLANCO
Primeiro-Secretário

VEREADOR JORGE LUIZ DE SOUZA
Segundo-Secretário

Registrado no Departamento Contábil e Financeiro e afixado, na mesma data, no Quadro de Avisos da Portaria da Câmara Municipal de Jaguariúna.

SANDRA REGINA CAVALCANTI NERI
Diretora Contábil e Financeiro CRC-1SP183.283/O-3

Rua Coronel Amâncio Bueno, 446 – Centro – Telefones (19) 3847-4336
EMAIL – sandraneri@jaguariuna.sp.leg.br

Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

RESOLUÇÃO Nº 256/2025
(Autoria: Mesa Diretora)

Regulamenta, no âmbito da Câmara Municipal de Jaguariúna, a aplicação da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei de Proteção de Dados Pessoais, e dá outras providências.

Rodrigo Reis de Souza, Presidente da Câmara Municipal de Jaguariúna, Estado de São Paulo, etc.

Faz Saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sancionou e promulgo a seguinte Resolução:

Art. 1º Esta Resolução regulamenta, no âmbito da Câmara Municipal de Jaguariúna, a Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), estabelecendo competências, procedimentos e providências correlatas a serem observados por seus órgãos e entidades, visando garantir a proteção de dados pessoais.

Art. 2º Para fins desta resolução, considera-se:

I - Dado pessoal: informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;

II - Dado pessoal sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;

III - Dado anonimizado: dado relativo a titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento;

IV - Banco de dados: conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico;

V - Titular: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;

VI - Controlador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

VII - Operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;

VIII - Encarregado: pessoa designada pela Presidência da Câmara para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

IX - Agentes de tratamento: o controlador e o operador;

X - Tratamento: toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

XI - Anonimização: utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo;

XII - Consentimento: manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;

XIII - Plano de adequação: documento reunindo um conjunto de normas, procedimentos, diretrizes e modelos de documentações específicas para guiar a adequação de órgãos e entidades municipais à Lei Geral de Proteção de Dados;

XIV - Relatório de impacto à proteção de dados pessoais: documentação do controlador que contém a descrição dos processos de tratamento de dados pessoais que podem gerar riscos às liberdades civis e aos direitos fundamentais, bem como medidas, salvaguardas e mecanismos de mitigação de risco;

XV - Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD): órgão da Administração Pública Federal responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da Lei nº 13.709/2018, em todo o território nacional;

§ 1º Para todos os fins desta Resolução e da legislação de proteção de dados, a Câmara Municipal de Jaguariúna é a Controladora dos dados pessoais, sendo representada, para os atos de gestão e decisões sobre o tratamento de dados, por seu Presidente.

Art.3º As atividades de tratamento de dados pessoais pelo Poder Legislativo Municipal deverão observar a boa-fé e os seguintes princípios:

I - Finalidade: realização do tratamento para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com essas finalidades;

II - Adequação: compatibilidade do tratamento com as finalidades informadas ao titular, de acordo com o contexto do tratamento;

III - Necessidade: limitação do tratamento ao mínimo necessário para a realização de suas finalidades, com abrangência dos dados pertinentes, proporcionais e não excessivos em relação às finalidades do tratamento de dados;

IV - Livre acesso: garantia, aos titulares, de consulta facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do tratamento, bem como sobre a integralidade de seus dados pessoais;

V - Qualidade dos dados: garantia, aos titulares, de exatidão, clareza, relevância e atualização dos dados, de acordo com a necessidade e para o cumprimento da finalidade de seu tratamento;

VI - Transparência: garantia, aos titulares, de informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre a realização do tratamento e os respectivos agentes de tratamento, observados os segredos comercial e industrial;

VII - Segurança: utilização de medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão;

VIII - Prevenção: adoção de medidas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do tratamento de dados pessoais;

IX - Não discriminação: impossibilidade de realização do tratamento para fins discriminatórios ilícitos ou abusivos;

X - Responsabilização e prestação de contas: demonstração, pelo agente, da adoção de medidas eficazes e capazes de comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados pessoais e, inclusive, da eficácia dessas medidas.

Art.4º O tratamento de dados pessoais pelo Poder Legislativo Municipal deve:

I - Objetivar o exercício de suas competências legais e o cumprimento das atribuições legais do serviço público, para o atendimento de sua finalidade pública e a persecução do interesse público;

II - Observar o dever de conferir publicidade às hipóteses de sua realização, com o fornecimento de informações claras e atualizadas sobre a previsão legal, a finalidade, os procedimentos e as práticas utilizadas para a sua execução.

Art.5º O Poder Legislativo Municipal pode efetuar o uso compartilhado de dados pessoais com outros órgãos e entidades públicas para atender a finalidades específicas de execução de políticas públicas, no âmbito de suas atribuições legais, respeitados os princípios de proteção de dados pessoais elencados no artigo 3º desta Resolução.

Parágrafo Único - É vedado ao Poder Legislativo Municipal transferir a entidades privadas dados pessoais constantes de bases de dados a que tenha acesso, exceto:

I - Em casos de execução descentralizada de atividade pública que exija a transferência, exclusivamente para esse fim específico e determinado;

II - Nos casos em que os dados forem acessíveis publicamente;

III - Quando houver previsão legal ou a transferência for respaldada, por meio de cláusula específica, em contratos, convênios ou instrumentos congêneres; ou

IV - Na hipótese da transferência dos dados objetivar exclusivamente a prevenção de fraudes e irregularidades, ou proteger e resguardar a segurança e a integridade do titular dos dados, desde que vedado o tratamento para outras finalidades.

Art.6º O Poder Legislativo Municipal pode efetuar a comunicação ou o uso compartilhado de dados pessoais a pessoa de direito privado, desde que:

I - O Encarregado de Proteção de Dados da Câmara informe a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, na forma do regulamento federal correspondente;

II - Seja obtido o consentimento do titular, salvo:

a) Nas hipóteses de dispensa de consentimento previstas na Lei Federal nº. 13.709/2018;

b) Nos casos de uso compartilhado de dados, em que será dada publicidade nos termos do artigo 4º, inciso II, desta Resolução;

c) Nas hipóteses do Parágrafo Único do artigo 5º deste Resolução.

Parágrafo Único - Sempre que necessário o consentimento, a comunicação dos dados pessoais a entidades privadas e o uso compartilhado entre estas e o órgãos e entidades municipais poderão ocorrer somente nos termos e para as finalidades indicadas no ato do consentimento.

Art. 7º Todos os contratos, convênios, acordos e instrumentos congêneres celebrados pela Câmara Municipal de Jaguariúna que envolvam o tratamento de dados pessoais por terceiros deverão conter cláusulas específicas que estabeleçam as obrigações e a responsabilidade do Operador, em estrita conformidade com a Lei Federal nº 13.709, de 2018, e as diretrizes do Controlador.

Art.8º O Poder Legislativo Municipal, nos termos da Lei Federal nº. 13.709/2018, deve realizar e manter continuamente atualizados:

I - O mapeamento dos dados pessoais existentes e dos fluxos de dados pessoais em suas unidades;

II - A análise de risco;

III - O plano de adequação, observadas as exigências constantes em norma específica;

IV- O relatório de impacto à proteção de dados pessoais, quando solicitado.

Art. 9º - O tratamento de dados pessoais, incluindo a captação e a divulgação de imagem e voz, decorrente da gravação e da transmissão das sessões plenárias, audiências públicas e demais eventos de natureza pública realizados pela Câmara Municipal, independe de consentimento do titular.

Parágrafo único. O tratamento de dados de que trata o caput tem como base legal o cumprimento de obrigação legal e a persecução do interesse público, visando dar efetividade aos princípios constitucionais da publicidade e da transparência dos atos do Poder Legislativo.

Art.10 A estrutura necessária para a implantação e operacionalização da LGPD no Poder Legislativo Municipal obrigatoriamente conterá indicação de:

I - Um Encarregado de Proteção de Dados a ser designado por ato da Presidência da Câmara Municipal, para os fins do art. 41 da Lei Federal nº. 13.709/2018;

II - Comissão de Proteção de Dados Pessoais, cujos membros serão designados pela Presidência da Câmara Municipal.

Art.11 A identidade e as informações de contato do encarregado devem ser divulgadas publicamente, de forma clara e objetiva, no portal web, em seção específica sobre tratamento de dados pessoais.

Art.12 - O encarregado da proteção de dados está vinculado à obrigação de sigilo ou de confidencialidade no exercício das suas funções, em conformidade com a Lei Federal nº. 13.709/2018 e com a Lei Federal n°. 12.527/2011.

Art.13 - Compete ao Encarregado de Proteção de Dados da Câmara, além das atribuições ordinárias para o desempenho das funções previstas na Lei 13.709/ 2018 e demais dispositivos desta Resolução:

I - Aceitar reclamações e comunicações dos titulares, prestando esclarecimentos e adotando as devidas providências;

II - Atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), cumprindo com atribuições que possam vir a ser estabelecidas pela ANPD;

III - Elaborar Planos de Adequação relativos à proteção de dados pessoais no âmbito do Poder Legislativo Municipal;

IV - Elaborar o Relatório de Impacto à proteção de dados pessoais com a descrição dos processos de dados pessoais que podem gerar riscos às liberdades civis e aos direitos fundamentais, bem como, as medidas e salvaguardas e mecanismos de mitigação de riscos;

V - Submeter à Comissão de Proteção de Dados Pessoais, sempre que julgar necessário, matérias atinentes a esta Resolução;

VI - Comunicar a Autoridade Nacional de Proteção de Dados a transferência de dados pessoais a entidades privadas, sempre que informada pelos responsáveis de cada órgão ou entidade, desde que prevista em lei ou respaldada em contratos, convênios ou outros ajustes, observadas as condições previstas no artigo 6º desta Resolução;

VII - Informar a Autoridade Nacional de Proteção de Dados a comunicação ou o uso compartilhado de dados pessoais de pessoas naturais ou jurídicas de direito privado;

VIII - Encaminhar ofícios e expedientes aos titulares das pastas dos Órgãos Municipais destinatários da presente Resolução;

IX - Encaminhar orientações e diretrizes acerca da matéria, que devem ser atendidas por todos os servidores e respectivos titulares das pastas nos prazos eventualmente por ele consignados, sob pena de responsabilização se do não atendimento resultar prejuízo ao Poder Legislativo Municipal;

X - Providenciar, em caso de recebimento de informe da autoridade nacional com medidas cabíveis para fazer cessar uma afirmada violação da Lei Federal n°. 13.709/2018, nos termos do art. 31 daquela lei, o encaminhamento ao órgão responsável pelo tratamento de dados pessoais, fixando prazo para atendimento à solicitação ou apresentação das justificativas pertinentes.

Parágrafo único - Para a devida execução de suas atribuições, o Encarregado de dados poderá, justificadamente, solicitar à Presidência a contratação de consultoria externa especializada para auxiliá-lo em sua missão legal.

Art.14 - Os planos de adequação que se refere o inciso III, do artigo 11, desta Resolução, devem observar, no mínimo, o seguinte:

I - Publicidade das informações relativas ao tratamento de dados em veículos de fácil acesso, preferencialmente nas páginas dos órgãos e entidades na internet, bem como no Portal da Transparência, em seção específica a que se refere o art. 9º desta Resolução;

II - Atendimento das exigências que vierem a ser estabelecidas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados, nos termos do art. 23, §1º, e do art. 27, parágrafo único, da Lei Federal nº 13.709/2018;

III - Manutenção de dados em formato interoperável e estruturado para o uso compartilhado de dados com vistas à execução de políticas públicas, à prestação de serviços públicos, à descentralização da atividade pública e à disseminação e ao acesso das informações pelo público em geral.

Art.15 – Compete à Comissão de Proteção de Dados Pessoais:

I - Analisar e aprovar os procedimentos para a proteção e tratamento de dados no âmbito do Poder Legislativo Municipal;

II - Atuar de forma consultiva e de assessoramento estratégico quanto a qualquer assunto relacionado à LGPD, demais leis que possam colidir com o tema proteção de dados e sobre esta Resolução.

III - Propor diretrizes e normas internas sobre proteção de dados pessoais, incluindo a Política de Segurança da Informação;"

IV - Analisar, em grau de recurso, as reclamações dos titulares de dados não resolvidas pelo Encarregado;"

V - Revisar e manifestar-se sobre os Relatórios de Impacto à Proteção de Dados Pessoais elaborados pelo Encarregado.

Art. 16 - A Câmara Municipal de Jaguariúna, sob a coordenação da Comissão de Proteção de Dados Pessoais e do Encarregado, promoverá programas de capacitação e treinamento contínuo para todos os servidores e agentes políticos sobre as normas e boas práticas em proteção de dados pessoais.

Art. 17. O titular dos dados pessoais poderá exercer os direitos previstos no Art. 18 da Lei Federal nº 13.709, de 2018, mediante requerimento expresso, a ser protocolado por meio de canal eletrônico específico a ser disponibilizado no sítio eletrônico da Câmara Municipal ou presencialmente no setor de protocolo.

§ 1º O Encarregado coordenará o atendimento às solicitações, que serão respondidas nos prazos do Art. 19 da referida lei.

§ 2º O atendimento das solicitações será gratuito.

Art. 18. Em caso de ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares, o Encarregado, sob a supervisão do Controlador, providenciará a

Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

devida comunicação à Autoridade Nacional de Proteção de Dados e aos titulares, em prazo razoável, nos termos do Art. 48 da Lei Federal nº 13.709, de 2018.

Parágrafo único. Qualquer servidor ou agente político que tomar conhecimento de um incidente de segurança deverá comunicá-lo imediatamente ao Encarregado.

Art.19 - Os casos omissos deverão ser dirimidos tendo em vista o contido na Lei Federal nº. 13.709/ 2018, ou outra que vier a substituí-la, sendo tal norma legal fundamento de validade geral da presente Resolução.

Art.20 - Esta Resolução entra em vigor, na data de sua publicação.

Presidência da Câmara Municipal de Jaguariúna, 18 de novembro de 2025.

VEREADOR RODRIGO REIS DE SOUZA
Presidente