



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MOTUCA

Conforme Lei Municipal nº 912, de 05 de março de 2024

[www.motuca.sp.gov.br](http://www.motuca.sp.gov.br)

Segunda-feira, 22 de dezembro de 2025

Ano II | Edição nº 307

Página 1 de 7

### SUMÁRIO

<b>Poder Executivo</b> .....	2
<b>Atos Oficiais</b> .....	2
Portarias .....	2
Outros atos oficiais .....	3
<b>Atos Administrativos</b> .....	7
Outros atos administrativos .....	7

### EXPEDIENTE

O Diário Oficial de Motuca, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

### ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Motuca poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: [www.motuca.sp.gov.br](http://www.motuca.sp.gov.br)  
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

### ENTIDADES

#### **Prefeitura Municipal de Motuca**

CNPJ 68.319.987/0001-45

Rua São Luiz, 111 - Centro

Telefone: (16) 3348-9300

Site: [www.motuca.sp.gov.br](http://www.motuca.sp.gov.br)

Diário: [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/motuca](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/motuca)



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001 e Lei 14.063, de 2020

O Município de Motuca garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.motuca.sp.gov.br](http://www.motuca.sp.gov.br)

Compilado e também disponível em [www.motuca.sp.gov.br](http://www.motuca.sp.gov.br) e [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/motuca](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/motuca)



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MOTUCA

Conforme Lei Municipal nº 912, de 05 de março de 2024

Segunda-feira, 22 de dezembro de 2025

Ano II | Edição nº 307

Página 2 de 7

### PODER EXECUTIVO

#### Atos Oficiais

#### Portarias

#### PORTARIA Nº 3430, de 22 de dezembro de 2025.

*Designa a Psicóloga Silmara Bergamo Marques, para atuar no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) do município de Motuca.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MOTUCA**, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** a necessidade de garantir a integralidade e qualidade dos serviços socioassistenciais oferecidos pelo Sistema Único de Assistência Social (SUAS), conforme a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos (NOB-RH/SUAS).

**CONSIDERANDO** a importância da presença de psicólogo na equipe de referência do CRAS para o acompanhamento de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social.

**CONSIDERANDO** o cargo efetivo de Psicóloga ocupado pela servidora Silmara Bergamo Marques, com registro no Conselho Regional de Psicologia (CRP) sob nº 06/125997.

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar a Psicóloga Silmara Bergamo Marques, matrícula nº 11310, para exercer a função de Psicóloga de Referência e Coordenadora no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) deste Município, a partir de 22 de dezembro de 2025.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Palácio dos Autonomistas,  
Motuca/SP, 22 de dezembro de 2025.**

**FABIO DE MENEZES CHAVES  
PREFEITO MUNICIPAL**



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MOTUCA

Conforme Lei Municipal nº 912, de 05 de março de 2024

Segunda-feira, 22 de dezembro de 2025

Ano II | Edição nº 307

Página 3 de 7

### Outros atos oficiais



## Prefeitura Municipal de Motuca

ESTADO DE SÃO PAULO

### DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER DE MOTUCA

#### RESOLUÇÃO Nº 05, de 19 de dezembro de 2025.

*Dispõe sobre a elaboração do calendário escolar para o ano letivo de 2026*

A Diretora Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de Motuca, no uso de suas atribuições legais e considerando:

- o disposto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), especialmente nos artigos 23, 24, 28 e 79;
- os Pareceres do Conselho Nacional de Educação – CNE/CEB nº 05/1997 e nº 12/1997, que esclarecem diretrizes para elaboração do calendário escolar;
- a Resolução SE nº 50, de 04-10-2019, que homologa a Indicação CEE nº 185/2019, sobre o efetivo trabalho escolar e a obrigatoriedade da oferta de 200 dias letivos nas unidades escolares; e
- a importância de compatibilizar o calendário das unidades da rede estadual com os calendários das demais redes de ensino.

#### RESOLVE:

#### CAPÍTULO I

#### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE O CALENDÁRIO ESCOLAR

Art.1º - As unidades escolares deverão organizar o calendário escolar de forma a garantir o mínimo de 200 (duzentos) dias letivos e a carga horária anual prevista para os diferentes níveis e modalidades de ensino, respeitadas a proporcionalidade e a mútua correspondência nos cursos que adotam a organização semestral.

§1º - Consideram-se como letivos os dias em que, com a presença obrigatória dos estudantes e sob orientação dos professores, sejam desenvolvidas atividades regulares de aula e outras programações didático-pedagógicas.

§2º - Para o cumprimento dos 200 (duzentos) dias letivos anuais ou dos 100 (cem) dias letivos semestrais, poderão ser incluídos sábados letivos, desde que destinados ao trabalho

1

RUA SÃO LUIZ, Nº 111 - CENTRO - CEP: 14834-000 - MOTUCA/SP - TELEFONE: (16) 3348-9300





# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MOTUCA

Conforme Lei Municipal nº 912, de 05 de março de 2024

Segunda-feira, 22 de dezembro de 2025

Ano II | Edição nº 307

Página 4 de 7



### Prefeitura Municipal de Motuca

#### ESTADO DE SÃO PAULO

escolar docente com estudantes.

§3º - Os dias letivos que, por qualquer motivo, deixarem de ocorrer, deverão ser repostos em sábados, recessos ou períodos previamente definidos para essa finalidade.

§4º - Poderão ser incluídos na confecção do calendário escolar os eventos municipais de interesse econômico, cultural e/ou agrícola, que impactam na organização das unidades escolares, desde que haja reposição.

§5º - É vedada a realização de eventos não previstos no calendário escolar aprovado.

### CAPÍTULO II

#### DOS PERÍODOS LETIVOS E DATAS FIXADAS PARA 2026

Art. 2º - Na elaboração do calendário escolar para o ano letivo de 2026, as unidades escolares exclusivas de Educação Infantil deverão considerar:

- I. Início do ano letivo: 18/02/2026.
- II. Encerramento do 1º semestre: 14/07/2026.
- III. Início do 2º semestre: 27/07/2026.
- IV. Término do ano letivo: 21/12/2026.
- V. Férias docentes: 12/01/2026 a 10/02/2026.
- VI. Recesso escolar: 01/01/2026 a 11/01/2026, 15/07/2026 a 26/07/2026 e 22/12/2026 a 31/12/2026.
- VII. 1º bimestre: 18/02/2026 a 30/04/2026.
- VIII. 2º bimestre: 04/05/2026 a 14/07/2026.
- IX. 3º bimestre: 27/07/2026 a 10/10/2026.
- X. 4º bimestre: 13/10/2026 a 21/12/2026.

Art. 3º - Na elaboração do calendário escolar para o ano letivo de 2026, as unidades escolares que ofertam o Ensino Fundamental de 9 anos deverão considerar:

- I. Início do ano letivo: 18/02/2026.
- II. Encerramento do 1º semestre: 15/07/2026.





# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MOTUCA

Conforme Lei Municipal nº 912, de 05 de março de 2024

Segunda-feira, 22 de dezembro de 2025

Ano II | Edição nº 307

Página 5 de 7



### Prefeitura Municipal de Motuca

ESTADO DE SÃO PAULO

- III. Início do 2º semestre: 27/07/2026.
- IV. Término do ano letivo: 21/12/2026.
- V. Férias docentes: 12/01/2026 a 10/02/2026.
- VI. Recesso escolar: 01/01/2026 a 11/01/2026, 15/07/2026 a 26/07/2026 e 22/12/2026 a 31/12/2026.
- VII. 1º bimestre: 18/02/2026 a 30/04/2026.
- VIII. 2º bimestre: 04/05/2026 a 15/07/2026.
- IX. 3º bimestre: 27/07/2026 a 09/10/2026.
- X. 4º bimestre: 13/10/2026 a 21/12/2026.

Parágrafo único: Os Coordenadores Pedagógicos e Diretores de Escola usufruirão das férias regulamentares nos períodos indicados no inciso V dos artigos 2º e 3º.

### CAPÍTULO III

#### DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

Art. 4º - O calendário escolar deverá contemplar as seguintes atividades:

- I. Planejamento e replanejamento escolar, em períodos não letivos:
  - a. Planejamento: 11, 12 e 13 de fevereiro de 2026.
- II. Reuniões de conselho de classe/série/ano, até o final de cada bimestre, nos casos excepcionais mediante orientação da Diretoria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer por ato normativo, as reuniões de conselho de classe/série/ano poderão ser reagendadas para momentos posteriores ao término do bimestre.
- III. Reuniões com pais ou responsáveis.
- IV. Reuniões da APM – Associação de Pais e Mestres.
- V. Reuniões do Conselho de Escola.
- VI. Reuniões com o Grêmio Estudantil.





# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MOTUCA

Conforme Lei Municipal nº 912, de 05 de março de 2024

Segunda-feira, 22 de dezembro de 2025

Ano II | Edição nº 307

Página 6 de 7



Prefeitura Municipal de Motuca  
ESTADO DE SÃO PAULO

### CAPÍTULO IV DAS ATRIBUIÇÕES DOCENTES E COMPROMISSOS

Art.5º - As atividades pedagógicas previstas no calendário, ainda que fora da jornada dos estudantes, integram as atribuições do professor, conforme o artigo 13, da Lei nº 9.394/96.

Parágrafo único - O não comparecimento às atividades pedagógicas previstas no calendário e convocadas pela gestão escolar implicará em ausência, conforme legislação vigente.

### CAPÍTULO V DA ELABORAÇÃO, APROVAÇÃO E ALTERAÇÃO DO CALENDÁRIO ESCOLAR

Art.6º - O calendário escolar deverá ser elaborado pelo Conselho de Escola, com base na proposta pedagógica da unidade, e respeitar as normas do CEE.

§1º - O calendário deverá ser inserido na SED para aprovação da Direção Escolar até 23/12/2025.

§2º - Após a aprovação pela Direção, o calendário deverá ser submetido à manifestação do Supervisor de Ensino e/ou Chefe de Educação e Cultura do município e homologação do Dirigente Regional e/ou Dirigente Municipal de Ensino até 23 de janeiro de 2026.

§3º - Alterações nos prazos do artigo 2º e 3º desta Resolução, deverão ser justificadas, discutidas em Conselho e homologadas conforme os trâmites da rede.

§4º - Alterações no calendário durante o ano deverão seguir o mesmo processo de aprovação.

### CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art.7º - A Diretoria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer poderão publicar instruções complementares para o cumprimento desta Resolução.

Art.8º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Motuca, 19 de dezembro de 2025.

  
**ELISABETH RABALHO LEGRAMANDI**

Diretora de Departamento de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

4

RUA SÃO LUIZ, Nº 111 - CENTRO - CEP: 14834-000 - MOTUCA/SP - TELEFONE: (16) 3348-9300



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MOTUCA

Conforme Lei Municipal nº 912, de 05 de março de 2024

Segunda-feira, 22 de dezembro de 2025

Ano II | Edição nº 307

Página 7 de 7

### Atos Administrativos

#### Outros atos administrativos

#### EXTRATO DE DECISÃO ADMINISTRATIVA PROCESSO ADMINISTRATIVO DE SINDICÂNCIA Nº 01/2025.

O Prefeito Municipal, Fabio de Menezes Chaves, no uso de suas atribuições legais, torna público que, nos autos do Processo Administrativo de Sindicância nº 01/2025, instaurado para apuração de conduta funcional, **DECIDIU: deixa de aplicar punição a servidora Maria das Graças Januário e APLICAR ao servidor Wilson Gonçalves Feitosa, a penalidade de ADVERTÊNCIA**, com fundamento na legislação municipal vigente, art. 79, II, da Lei 716/16.

A decisão baseou-se no Relatório Final da Comissão de Sindicância, que concluiu pela comprovação da autoria, materialidade e confissão dos fatos, determinando-se o **registro da penalidade no prontuário funcional do servidor**.

Motuca, 22 de dezembro de 2025.

**Fabio de Menezes Chaves**  
**Prefeito Municipal**

.....