# DIÁRIO OFICIAL
## MUNICÍPIO DE MURUTINGA DO SUL

Conforme Lei Municipal nº 1.714, de 22 de maio de 2018

www.murutingadosul.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/murutinga_do_sul




## SUMÁRIO


**Poder Executivo** ..... 2
***Atos Oficiais*** ..... 2
Decretos ..... 2
Portarias ..... 11


## EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Murutinga do Sul, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

## ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Murutinga do Sul poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.murutingadosul.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/murutinga_do_sul
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

## ENTIDADES

**Prefeitura Municipal de Murutinga do Sul**
CNPJ 44.430.221/0001-75
Rua Orlando Molina, 267
Telefone: (18) 3788-9121
Site: www.murutingadosul.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/murutinga_do_sul

**Câmara Municipal de Murutinga do Sul**
CNPJ 01.638.177/0001-80
Rua Jacyra Marcussi Hussein, 897
Telefone: (18) 3788-1335
Site: www.cmmurutingadosul.sp.gov.br


Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Murutinga do Sul garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.murutingadosul.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/murutinga_do_sul

GOVERNO MUNICIPAL MURUTINGA DO SUL TRABALHO, AMOR E RESPEITO
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL - 2025 - 2028

SECRETARIA GERAL
PAÇO MUNICIPAL - "GERALDO BERTON"
Rua Orlando Molina nº 267 - Bairro Centro - CEP 16950-041
Telefone (18)3788-9121 - Ramal 9128
Email: secretaria@murutingadosul.sp.gov.br


**DECRETO Nº 96 DE 03 DE DEZEMBRO DE 2025.**

**Lei 1933 de 19/11/2024**

**"Abre o crédito adicional no valor de R$** 1.132.122,70 (um milhão, cento e trinta e dois mil, cento e vinte e dois reais e setenta centavos)**".**

**Cristiano Eleutério Soares da Silva**, Prefeito de Murutinga do Sul, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o artigo 42 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964,

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica o Poder Executivo autorizado a realizar uma Suplementação no valor de R$ 1.132.122,70 (um milhão, cento e trinta e dois mil, cento e vinte e dois reais e setenta centavos), destinados a destinados a atender as dotações orçamentárias conforme demonstrativo abaixo:

| | Ficha | FR | Categoria | Descrição | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 02 | | | | PODER EXECUTIVO | |
| 02.01 | | | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.01.01 | | | | GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS | |
| 04.122.0002.2003 | | | | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO P | |
| | 4 | 1 | 3.3.90.33 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | 6.000,00 |
| 02.03 | | | | DEPARTAMENTO FINANCEIRO E ADMINISTRATIVO | |
| 02.03.01 | | | | DEPARTAMENTO FINANCEIRO E ADMINISTRATIVO | |
| 04.122.0003.2005 | | | | EFICIÊNCIA FINANCEIRA E CONTABIL | |
| | 17 | 1 | 3.1.90.11 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL C | 152.050,00 |
| | 20 | 1 | 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | 354,00 |
| | 23 | 1 | 3.3.90.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 17.693,00 |
| | 25 | 1 | 3.3.90.47 | OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | 15.105,00 |
| | 29 | 1 | 4.4.90.52 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 3.100,00 |
| 04.122.0003.2010 | | | | FORNECIMENTO DE AUXILIO ALIMENTAÇÃO A SERV | |
| | 35 | 1 | 3.3.90.46 | AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO | 66.462,00 |
| 04.122.0003.2011 | | | | PROPAGANDA OFICIAL E PUBLICIDADE LEGAL | |
| | 36 | 1 | 3.3.90.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 19.376,00 |
| 02.04 | | | | SERVIÇOS PÚBLICOS URBANOS | |
| 02.04.01 | | | | SETOR DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 17.512.0004.2016 | | | | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE AGUA E ESGOTO | |
| | 47 | 1 | 3.3.90.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 12.262,00 |
| 02.04.02 | | | | SERVIÇOS URBANOS | |
| 15.452.0004.2018 | | | | MANUTENÇÃO DA LIMPEZA PUBLICA | |
| | 56 | 1 | 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | 7.500,00 |
| 15.452.0004.2019 | | | | MANUTENÇÃO DO CEMITÉRIO | |
| | 62 | 1 | 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | 4.500,00 |
| 15.452.0004.2087 | | | | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS | |
| | 65 | 1 | 3.1.90.11 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL C | 55.280,00 |
| | 67 | 1 | 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | 3.796,00 |
| | 68 | 1 | 3.3.90.36 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA | 24.799,00 |


Decreto 096/2025.....1

GOVERNO MUNICIPAL MURUTINGA DO SUL TRABALHO, AMOR E RESPEITO
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL - 2025 - 2028

SECRETARIA GERAL
PAÇO MUNICIPAL - "GERALDO BERTON"
Rua Orlando Molina nº 267 - Bairro Centro - CEP 16950-041
Telefone (18)3788-9121 - Ramal 9128
Email: secretaria@murutingadosul.sp.gov.br


| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 69 | 1 | 3.3.90.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 27.858,00 |
| 02.04.03 | | | | ESTRADAS E SERVIÇOS EXTERNOS | |
| 04.122.0004.2020 | | | | CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS E VICINAIS | |
| | 74 | 1 | 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | 8.200,00 |
| | 76 | 1 | 3.3.90.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 700,00 |
| 02.05 | | | | EDUCAÇÃO | |
| 02.05.01 | | | | EDUCAÇÃO | |
| 12.306.0006.2037 | | | | MERENDA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| | 81 | 1 | 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | 678,00 |
| 12.361.0005.2023 | | | | FUNDEB MAGISTÉRIO - ENSINO FUNDAMENTAL | |
| | 90 | 5 | 3.1.90.11 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL C | 25.600,00 |
| 12.361.0005.2031 | | | | EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL | |
| | 92 | 1 | 3.1.90.11 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL C | 89.850,00 |
| | 93 | 1 | 3.1.90.13 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 10.313,00 |
| | 95 | 1 | 3.3.90.14 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 1.528,00 |
| | 98 | 1 | 3.3.90.33 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | 1.760,00 |
| | 99 | 1 | 3.3.90.36 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA | 1.080,00 |
| | 101 | 1 | 3.3.90.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 5.340,00 |
| 12.361.0007.2042 | | | | TRANSPORTE - ENSINO FUNDAMENTAL | |
| | 111 | 1 | 3.1.90.11 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL C | 13.150,00 |
| | 114 | 2 | 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | 26.887,00 |
| | 116 | 1 | 3.3.90.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 230,00 |
| | 117 | 2 | 3.3.90.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 80.600,00 |
| 12.364.0005.2034 | | | | EDUCAÇÃO SUPERIOR - BOLSAS/AUXILIOS | |
| | 122 | 1 | 3.3.90.18 | AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE | 14.339,70 |
| 12.365.0005.2088 | | | | FUNDEB MAGISTÉRIO - ENSINO INFANTIL | |
| | 148 | 5 | 3.1.90.11 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL C | 7.418,00 |
| 02.07 | | | | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 02.07.01 | | | | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 10.301.0009.2010 | | | | FORNECIMENTO DE AUXILIO ALIMENTAÇÃO A SERV | |
| | 162 | 1 | 3.3.90.46 | AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO | 4.305,00 |
| 10.301.0009.2051 | | | | ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS | |
| | 163 | 1 | 3.1.90.11 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL C | 90.330,00 |
| | 164 | 5 | 3.1.90.11 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL C | 10.622,00 |
| | 165 | 1 | 3.1.90.13 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 28.372,00 |
| | 168 | 1 | 3.3.90.14 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 4.900,00 |
| | 174 | 2 | 3.3.90.34 | OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE | 23.020,00 |
| | 176 | 1 | 3.3.90.36 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA | 7.280,00 |
| | 178 | 5 | 3.3.90.36 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA | 4.610,00 |
| | 179 | 1 | 3.3.90.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 5.944,00 |
| | 180 | 2 | 3.3.90.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 89.898,00 |
| 10.301.0009.2053 | | | | ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA | |
| | 192 | 5 | 3.3.90.32 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO | 19.500,00 |


Decreto 096/2025.....2

GOVERNO MUNICIPAL MURUTINGA DO SUL TRABALHO, AMOR E RESPEITO
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL - 2025 - 2028

SECRETARIA GERAL
PAÇO MUNICIPAL - "GERALDO BERTON"
Rua Orlando Molina nº 267 - Bairro Centro - CEP 16950-041
Telefone (18)3788-9121 - Ramal 9128
Email: secretaria@murutingadosul.sp.gov.br


| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10.302.0009.2052 | | | | ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| | 196 | 2 | 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | 40.000,00 |
| 02.09 | | | | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 02.09.02 | | | | FUNDO MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 08.122.0012.2064 | | | | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ASSISTENCIAIS | |
| | 209 | 1 | 3.1.90.11 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL C | 10.579,00 |
| | 292 | 2 | 3.3.90.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 60.100,00 |
| 08.122.0012.2095 | | | | PROTEÇÃO ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE | |
| | 284 | 1 | 3.3.50.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 1.440,00 |
| | 285 | 2 | 3.3.50.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 1.200,00 |
| 08.243.0012.2076 | | | | SCFV - CRIANÇA E ADOLESCENTE | |
| | 236 | 5 | 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.800,00 |
| 08.243.0012.2077 | | | | SCFV - 15 A 17 ANOS | |
| | 248 | 5 | 3.3.90.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 4.950,00 |
| 02.10 | | | | DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTE LAZER | |
| 02.10.01 | | | | DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER | |
| 27.812.0013.2068 | | | | INCENTIVO AO ESPORTE | |
| | 264 | 1 | 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | 1.440,00 |
| 02.11 | | | | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁ | |
| 02.11.11 | | | | SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁ | |
| 20.605.0010.2058 | | | | MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DO SETOR DA AGRI | |
| | 271 | 1 | 3.1.90.11 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL C | 14.024,00 |
| | | | | **Total da Suplementação** | **1.132.122,70** |

**Art. 2º.** O disposto no artigo anterior será coberto com o recurso advindo da Anulação de Dotação, no valor de R$ 788.848,70 (setecentos e oitenta e oito mil, oitocentos e quarenta e oito reais e setenta centavos), das seguintes dotações orçamentárias abaixo relacionadas:

| | Ficha | FR | Categoria | Descrição | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 02 | | | | PODER EXECUTIVO | |
| 02.01 | | | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.01.01 | | | | GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS | |
| 04.122.0002.2003 | | | | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO P | |
| | 2 | 1 | 3.1.90.13 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 2.324,00 |
| | 4 | 1 | 3.3.90.33 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | 1.000,00 |
| 02.03 | | | | DEPARTAMENTO FINANCEIRO E ADMINISTRATIVO | |
| 02.03.01 | | | | DEPARTAMENTO FINANCEIRO E ADMINISTRATIVO | |
| 04.122.0003.2005 | | | | EFICIÊNCIA FINANCEIRA E CONTABIL | |
| | 20 | 1 | 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | 44.716,00 |
| | 21 | 1 | 3.3.90.33 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | 2.000,00 |
| | 23 | 1 | 3.3.90.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 53.040,00 |
| | 25 | 1 | 3.3.90.47 | OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | 300,00 |


Decreto 096/2025.....3

GOVERNO MUNICIPAL MURUTINGA DO SUL TRABALHO, AMOR E RESPEITO
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL - 2025 - 2028

SECRETARIA GERAL
PAÇO MUNICIPAL - "GERALDO BERTON"
Rua Orlando Molina nº 267 - Bairro Centro - CEP 16950-041
Telefone (18)3788-9121 - Ramal 9128
Email: secretaria@murutingadosul.sp.gov.br


| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 02.04 | | | | SERVIÇOS PÚBLICOS URBANOS | |
| 02.04.01 | | | | SETOR DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 17.512.0004.2016 | | | | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE AGUA E ESGOTO | |
| | 45 | 1 | 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | 1.809,00 |
| 02.04.02 | | | | SERVIÇOS URBANOS | |
| 15.452.0004.2019 | | | | MANUTENÇÃO DO CEMITÉRIO | |
| | 62 | 1 | 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | 4.500,00 |
| 15.452.0004.2087 | | | | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS | |
| | 67 | 1 | 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | 32.515,00 |
| | 68 | 1 | 3.3.90.36 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA | 3.890,00 |
| | 71 | 1 | 4.4.90.52 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 7.680,00 |
| | 286 | 1 | 4.4.90.51 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 112.370,00 |
| 02.04.03 | | | | ESTRADAS E SERVIÇOS EXTERNOS | |
| 04.122.0004.2020 | | | | CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS E VICINAIS | |
| | 74 | 1 | 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | 617,00 |
| | 76 | 1 | 3.3.90.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 700,00 |
| 02.05 | | | | EDUCAÇÃO | |
| 02.05.01 | | | | EDUCAÇÃO | |
| 12.306.0006.2037 | | | | MERENDA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| | 81 | 1 | 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | 53.211,70 |
| | 82 | 2 | 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | 1.200,00 |
| | 83 | 5 | 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| 12.361.0005.2031 | | | | EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL | |
| | 94 | 1 | 3.3.50.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 6.900,00 |
| | 95 | 1 | 3.3.90.14 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 700,00 |
| | 96 | 1 | 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | 104.691,00 |
| | 98 | 1 | 3.3.90.33 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | 259,00 |
| | 101 | 1 | 3.3.90.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 4.530,00 |
| | 102 | 5 | 3.3.90.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 23.018,00 |
| 12.361.0007.2042 | | | | TRANSPORTE - ENSINO FUNDAMENTAL | |
| | 115 | 5 | 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | 20.622,00 |
| | 118 | 5 | 3.3.90.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 5.000,00 |
| 12.365.0005.2035 | | | | EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE | |
| | 123 | 1 | 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | 57.962,00 |
| | 127 | 1 | 3.3.90.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 847,00 |
| 12.365.0005.2036 | | | | EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA | |
| | 145 | 1 | 4.4.90.52 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 100,00 |
| 02.06 | | | | CULTURA | |
| 02.06.01 | | | | DEPARTAMENTO DE CULTURA | |
| 13.392.0008.2048 | | | | MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO | |
| | 155 | 1 | 3.1.90.11 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL C | 2.100,00 |
| 13.392.0008.2050 | | | | FESTIVIDADES E COMEMORAÇÕES | |
| | 161 | 1 | 3.3.90.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 428,00 |


Decreto 096/2025.....4

GOVERNO MUNICIPAL MURUTINGA DO SUL TRABALHO, AMOR E RESPEITO
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL - 2025 - 2028

SECRETARIA GERAL
PAÇO MUNICIPAL - "GERALDO BERTON"
Rua Orlando Molina nº 267 - Bairro Centro - CEP 16950-041
Telefone (18)3788-9121 - Ramal 9128
Email: secretaria@murutingadosul.sp.gov.br


| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 02.07 | | | | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 02.07.01 | | | | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 10.301.0009.2051 | | | | ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS | |
| | 168 | 1 | 3.3.90.14 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 2.000,00 |
| | 169 | 1 | 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | 43.290,00 |
| | 179 | 1 | 3.3.90.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 5.100,00 |
| | 181 | 5 | 3.3.90.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 1.500,00 |
| | 185 | 2 | 4.4.90.51 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 500,00 |
| | 188 | 2 | 4.4.90.52 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 24.398,00 |
| 10.304.0009.2054 | | | | VIGILÂNCIA EM SAÚDE | |
| | 206 | 5 | 3.3.90.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 4.610,00 |
| 02.09 | | | | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 02.09.02 | | | | FUNDO MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 08.122.0012.2064 | | | | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ASSISTENCIAIS | |
| | 211 | 1 | 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | 26.533,00 |
| | 212 | 1 | 3.3.90.33 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | 873,00 |
| | 214 | 1 | 3.3.90.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 666,00 |
| | 215 | 1 | 3.3.90.40 | SERV.TEC. INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.-PJ | 700,00 |
| | 292 | 2 | 3.3.90.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 59.020,00 |
| 08.122.0012.2095 | | | | PROTEÇÃO ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE | |
| | 284 | 1 | 3.3.50.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 1.766,00 |
| | 285 | 2 | 3.3.50.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 30.000,00 |
| 08.241.0012.2070 | | | | ASSISTENCIA ESPECIAL AO IDOSO | |
| | 221 | 1 | 3.3.50.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 14.000,00 |
| 08.241.0012.2071 | | | | CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO | |
| | 227 | 5 | 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | 4.950,00 |
| 08.243.0012.2094 | | | | INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGD PRO | |
| | 252 | 5 | 3.3.90.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 5.800,00 |
| 08.244.0012.2072 | | | | PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA | |
| | 254 | 1 | 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | 513,00 |
| | 256 | 1 | 3.3.90.39 | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 3.600,00 |
| | | | | **Total da Anulação de Dotação** | **788.848,70** |

**Art. 3º.** O crédito Adicional aberto será coberto com os recursos provenientes da Excesso de Arrecadação, no valor de R$ 343.274,00 (trezentos e quarenta e três mil, duzentos e setenta e quatro reais), das dotações do orçamento municipal vigente.

**Art. 4º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.


Decreto 096/2025.....5

GOVERNO MUNICIPAL MURUTINGA DO SUL TRABALHO, AMOR E RESPEITO
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL - 2025 - 2028

SECRETARIA GERAL
PAÇO MUNICIPAL - "GERALDO BERTON"
Rua Orlando Molina nº 267 - Bairro Centro - CEP 16950-041
Telefone (18)3788-9121 - Ramal 9128
Email: secretaria@murutingadosul.sp.gov.br


MURUTINGA DO SUL, 03 de Dezembro de 2025.

**CRISTIANO ELEUTERIO SOARES DA SILVA**
**Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Geral da Prefeitura, publicado no Diário Oficial do Município na data.

**CLEIDE MARIA CÂNDIDA DA COSTA JACOMELI**
**Diretor de Secretaria**


Decreto 096/2025.....6

GOVERNO MUNICIPAL MURUTINGA DO SUL TRABALHO, AMOR E RESPEITO
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL - 2025 - 2028

SECRETARIA GERAL
PAÇO MUNICIPAL - "GERALDO BERTON"
Rua Orlando Molina nº 267 - Bairro Centro - CEP 16950-041
Telefone (18)3788-9121 - Ramal 9128
Email: secretaria@murutingadosul.sp.gov.br


**DECRETO Nº 97 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2025.**

**Lei 1933 de 19/11/2024**

**"Abre o crédito adicional no valor de R$** 61.212,00 (sessenta e um mil, duzentos e doze reais)**".**

**Cristiano Eleutério Soares da Silva**, Prefeito de Murutinga do Sul, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o artigo 42 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964,

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica o Poder Executivo autorizado a realizar uma Suplementação no valor de R$ 61.212,00 (sessenta e um mil, duzentos e doze reais), destinados a destinados a atender as dotações orçamentárias conforme demonstrativo abaixo:

| | Ficha | FR | Categoria | Descrição | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 02 | | | | PODER EXECUTIVO | |
| 02.01 | | | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.01.01 | | | | GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS | |
| 04.122.0002.2062 | | | | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTE | |
| | 6 | 1 | 3.1.90.11 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL C | 1.212,00 |
| 02.05 | | | | EDUCAÇÃO | |
| 02.05.01 | | | | EDUCAÇÃO | |
| 12.361.0005.2023 | | | | FUNDEB MAGISTÉRIO - ENSINO FUNDAMENTAL | |
| | 90 | 5 | 3.1.90.11 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL C | 60.000,00 |
| | | | | **Total da Suplementação** | **61.212,00** |

**Art. 2º.** O disposto no artigo anterior será coberto com o recurso advindo da Anulação de Dotação, no valor de R$ 61.212,00 (sessenta e um mil, duzentos e doze reais), das seguintes dotações orçamentárias abaixo relacionadas:

| | Ficha | FR | Categoria | Descrição | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 02 | | | | PODER EXECUTIVO | |
| 02.03 | | | | DEPARTAMENTO FINANCEIRO E ADMINISTRATIVO | |
| 02.03.01 | | | | DEPARTAMENTO FINANCEIRO E ADMINISTRATIVO | |
| 04.122.0003.2005 | | | | EFICIÊNCIA FINANCEIRA E CONTABIL | |
| | 18 | 1 | 3.1.90.13 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 1.212,00 |
| 02.05 | | | | EDUCAÇÃO | |
| 02.05.01 | | | | EDUCAÇÃO | |
| 12.361.0005.2023 | | | | FUNDEB MAGISTÉRIO - ENSINO FUNDAMENTAL | |
| | 91 | 5 | 3.1.90.13 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 20.000,00 |
| 12.365.0005.2088 | | | | FUNDEB MAGISTÉRIO - ENSINO INFANTIL | |
| | 148 | 5 | 3.1.90.11 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL C | 10.000,00 |
| 02.07 | | | | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 02.07.01 | | | | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 10.301.0009.2051 | | | | ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS | |
| | 165 | 1 | 3.1.90.13 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 30.000,00 |


Decreto 097/2025.....1

GOVERNO MUNICIPAL MURUTINGA DO SUL TRABALHO, AMOR E RESPEITO
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL - 2025 - 2028

SECRETARIA GERAL
PAÇO MUNICIPAL - "GERALDO BERTON"
Rua Orlando Molina nº 267 - Bairro Centro - CEP 16950-041
Telefone (18)3788-9121 - Ramal 9128
Email: secretaria@murutingadosul.sp.gov.br


| | |
|---|---|
| **Total da Anulação de Dotação** | **61.212,00** |

**Art. 3º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

MURUTINGA DO SUL, 11 de Dezembro de 2025.

**CRISTIANO ELEUTERIO SOARES DA SILVA**
**Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Geral da Prefeitura, publicado no Diário Oficial do Município na data.

**CLEIDE MARIA CÂNDIDA DA COSTA JACOMELI**
**Diretor de Secretaria**


Decreto 097/2025.....2

GOVERNO MUNICIPAL MURUTINGA DO SUL TRABALHO, AMOR E RESPEITO ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL - 2025 - 2028

SECRETARIA GERAL
PAÇO MUNICIPAL - "GERALDO BERTON"
Rua Orlando Molina nº 267 - Bairro Centro - CEP 16950-041
Telefone (18)3788-9121 - Ramal 9128
Email: secretaria@murutingadosul.sp.gov.br


**DECRETO Nº 098 DE 15 DE DEZEMBRO DE 2025.**

Dispõe sobre suspensão de expediente dos servidores nas repartições públicas do Município e dá outras providências.

Cristiano Eleuterio Soares da Silva, Prefeito Municipal de Murutinga do Sul, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei e;

**CONSIDERANDO** os festejos dos dias de Natal e Réveillon, período tradicionalmente dedicado às celebrações familiares, confraternizações e descanso;

**CONSIDERANDO**, ainda, a redução significativa da demanda de atendimento ao público nas repartições municipais durante esse período;

**CONSIDERANDO** que a suspensão parcial das atividades administrativas contribui para a economia de recursos públicos;

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** – Fica suspenso o expediente nas áreas administrativas das repartições públicas municipais entre os dias **22 de dezembro de 2025 a 02 de janeiro de 2026**.

**Parágrafo Único:** Considerando a necessidade da continuidade do serviço público, a chefia poderá criar uma escala de trabalho conforme a necessidade pública, liberando parcialmente os servidores do cumprimento da jornada estabelecida.

**Art. 2º** – Excetuam-se do disposto no Artigo 1º os setores de serviços municipais que, por sua natureza, houver necessidade de funcionamento ininterrupto.

**Art. 3º** – Havendo necessidade, os serviços emergenciais ou não poderão ser acionados a qualquer momento, ficando a fiscalização autorizada a convocar o pessoal para cumprimento desta disposição, independentemente de remuneração.

**Art. 4º** – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Murutinga do Sul, 15 de dezembro de 2025.**

**Cristiano Eleuterio Soares da Silva**
**Prefeito municipal**

Registrado na Secretaria Geral da Prefeitura e publicado no Diário Oficial do município na data supra.

**Cleide Mara Cândida da Costa Jacomeli**
**Diretor de Secretaria**


Decreto nº 098/2025.....1

GOVERNO MUNICIPAL MURUTINGA DO SUL TRABALHO, AMOR E RESPEITO
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL - 2025 - 2028

SECRETARIA GERAL
PAÇO MUNICIPAL - "GERALDO BERTON"
Rua Orlando Molina nº 267 - Bairro Centro - CEP 16950-041
Telefone (18)3788-9121 - Ramal 9128
Email: secretaria@murutingadosul.sp.gov.br


**PORTARIA Nº 0265 DE 15 DE DEZEMBRO DE 2025.**

***Concede Férias Regulamentares ao Conselheiro Tutelar em exercício e dá outras providências.***

**Cristiano Eleuterio Soares da Silva,** prefeito do município de Murutinga do Sul, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Leis;

**CONSIDERANDO** que o inciso II do artigo 4º da Lei Municipal nº 1.549 de 05 de Julho de 2013, dá direito aos Conselheiros Tutelares em exercício o gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal;

**CONSIDERANDO** a deliberação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente – CMDCA, consignada em oficio nº 07 de 04 de dezembro de 2025.

**R e s o l v e:**

**Art. 1º -** Conceder ao Membro do Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Murutinga do Sul, férias regulamentares a que fazem jus, **Regina Neife Jordão de Paiva -:** Período de 10/01/2025 a 09/01/2026, para serem gozadas a partir de 10 de janeiro a 08 de fevereiro de 2026.

**Art.2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Murutinga do Sul-SP aos 15 de dezembro de 2025.

**Cristiano Eleuterio Soares da Silva**
**Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Geral da Prefeitura, publicado no Diário Oficial do Município na data supra.

**Cleide Mara Cândida da Costa Jacomeli**
**Diretor de Secretaria**


Portaria n º 0265/2025.....1

GOVERNO MUNICIPAL MURUTINGA DO SUL TRABALHO, AMOR E RESPEITO ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL - 2025 - 2028

SECRETARIA GERAL
PAÇO MUNICIPAL - "GERALDO BERTON"
Rua Orlando Molina nº 267 - Bairro Centro - CEP 16950-041
Telefone (18)3788-9121 - Ramal 9128
Email: secretaria@murutingadosul.sp.gov.br


**PORTARIA Nº 0266 DE 15 DE DEZEMBRO DE 2025.**

**Concede férias regulamentares aos servidores públicos municipais e da outras providências.**

**Cristiano Eleuterio Soares da Silva,** Prefeito do Município de Murutinga do Sul, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por leis;

**R e s o l v e:**

**Art. 1º -** Conceder Férias Regulamentares aos servidores abaixo mencionados:

1- **Alexandra Gomes de Oliveira, Agente Comunitário de Saúde – ACS-PSF,** estatutário, referente ao período aquisitivo de 07/01/2021 a 06/01/2022, para serem gozados 30(trinta) dias a partir de 05 de Janeiro a 03 de fevereiro de 2026;

2- **Célia Silvani Doretto, Escriturário,** estatutário, referente ao período aquisitivo de 24/03/2024 a 23/03/2025, para serem gozados 15 (quinze) dias restantes a partir de 19 de janeiro a 02 de fevereiro de 2026;

3- **Claudio Roberto Sperandio, Agente de Saneamento,** estatutário, referente ao período aquisitivo de 11/01/2024 a 10/01/2025, para serem gozados 30 (trinta) dias a partir de 12 de janeiro a 10 de fevereiro de 2026;

4- **Edna Marta Celestrino, Agente Comunitário de Saúde – ACS-PSF,** estatutário, referente ao período aquisitivo de 13/01/2022 a 12/01/2023, para serem gozados 15 (quinze) dias restantes a partir de 05 a 19 de janeiro de 2026 e 15 (quinze) dias a partir de 20 de janeiro a 03 de fevereiro de 2026, referente ao período de 13/01/2023 a 12/01/2024, ficando 15 (quinze) dias restantes para gozo oportuno;

5- **Elaine Diléia Teixeira, Agente Comunitário de Saúde – ACS-PSF,** estatutário, referente ao período aquisitivo de 07/01/2023 a 06/01/2024, para serem gozados 15 (quinze) dias restantes a partir de 05 a 19 de janeiro de 2026, e 15 (quinze) dias a partir de 20 de janeiro a 03 de fevereiro de 2026, referente ao período de 07/01/2024 a 06/01/2025, ficando 15 (quinze) dias restantes para gozo oportuno;

6- **Elisvaldo Pereira, Agente de Saneamento,** estatutário, referente ao período aquisitivo de 16/03/2024 a 15/03/2025, para serem gozados 30(trinta) dias a partir de 05 de Janeiro a 03 de fevereiro de 2026;

7- **Fabiana Cristina Caetano, Fisioterapeuta,** estatutário, referente ao período aquisitivo de 01/09/2021 a 31/08/2022, para serem gozados 15 (quinze) dias restantes a partir de 05 a 19 de janeiro de 2026, e 15 (quinze) dias a partir de 20 de janeiro a 03 de fevereiro de 2026, referente ao período de 01/09/2022 a 31/08/2023, ficando 15 (quinze) dias restantes para gozo oportuno;

8- **Gislaine Cristine da Cruz Ferreira, Zelador,** estatutário, referente ao período aquisitivo de 01/09/2022 a 31/08/2023, para serem gozados 15 (quinze) dias restantes a partir de 12 a 26 de janeiro de 2026, e 15 (quinze) dias a partir de 27 de janeiro a 10 de fevereiro de 2026, referente ao período de 01/09/2023 a 31/08/2024, ficando 15 (quinze) dias restantes para gozo oportuno;

GOVERNO MUNICIPAL MURUTINGA DO SUL TRABALHO, AMOR E RESPEITO ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL - 2025 - 2028

SECRETARIA GERAL
PAÇO MUNICIPAL - "GERALDO BERTON"
Rua Orlando Molina nº 267 - Bairro Centro - CEP 16950-041
Telefone (18)3788-9121 - Ramal 9128
Email: secretaria@murutingadosul.sp.gov.br


9- **Helen Keller Miranda Herreros, Odontólogo,** estatutário, referente ao período aquisitivo de 21/06/2024 a 20/06/2025, para serem gozados 15 (quinze) dias a partir de 05 a 19 de janeiro de 2026, ficando 15 (quinze) dias restantes para gozo oportuno;

10- **José Antonio Stelutti, Motorista,** estatutário, referente ao período aquisitivo de 02/05/2022 a 01/05/2023, para serem gozados 30(trinta) dias a partir de 05 de Janeiro a 03 de fevereiro de 2026;

11- **Karina Lucy Darroz Ricardo, Auxiliar de Desenvolvimento Administrativo,** estatutário, referente ao período aquisitivo de 17/04/2024 a 16/04/2025, para serem gozados 15 (quinze) dias restantes a partir de 05 a 19 de janeiro de 2026;

12- **Luiz Rocha, Zelador,** estatutário, referente ao período aquisitivo de 01/02/2018 a 31/01/2019, para serem gozados 30 (trinta) dias a partir de 05 de janeiro a 03 de fevereiro de 2026;

13- **Lucinéia Celestrino dos Santos, Escriturário,** estatutário, referente ao período aquisitivo de 13/01/2024 a 12/01/2025, para serem gozados 15 (quinze) dias restantes a partir de 05 a 19 de janeiro de 2026 e 15 (quinze) dias a partir de 20 de janeiro a 03 de fevereiro de 2026, referente ao período de 13/01/2025 a 12/01/2026, ficando 15 (quinze) dias restantes para gozo oportuno;

14- **Luiz Gustavo Matiussi de Oliveira, Médico Veterinário,** estatutário, referente ao período aquisitivo de 02/04/2022 a 01/04/2023, para serem gozados 15 (quinze) dias a partir de 05 a 19 de janeiro de 2026, ficando 15 (quinze) dias restantes para gozo oportuno;

15- **Marcos Santos Oliveira, Enfermeiro,** estatutário, referente ao período aquisitivo de 13/01/2024 a 12/01/2025, para serem gozados 15 (quinze) dias restantes a partir de 26 de janeiro a 09 de fevereiro de 2026;

16- **Rangel Fernando Vitamé, Escriturário,** estatutário, referente ao período aquisitivo de 18/06/2024 a 17/06/2025, para serem gozados 30(trinta) dias a partir de 05 de Janeiro a 03 de fevereiro de 2026;

17- **Sandra Helena Aparecida dos Santos, Agente Comunitário de Saúde – ACS-PSF,** estatutário, referente ao período aquisitivo de 07/01/2022 a 06/01/2023, para serem gozados 30(trinta) dias a partir de 05 de Janeiro a 03 de fevereiro de 2026;

18- **Silvana Aparecida de Oliveira Rostichelli, Escriturário,** estatutário, referente ao período aquisitivo de 13/01/2023 a 12/01/2024, para serem gozados 15 (quinze) dias restantes a partir de 05 a 19 de janeiro de 2026 e 15 (quinze) dias a partir de 20 de janeiro a 03 de fevereiro de 2026, referente ao período de 13/01/2024 a 12/01/2025, ficando 15 (quinze) dias restantes para gozo oportuno;

19- **Thais Nacfur Titico, Atendente,** estatutário, referente ao período aquisitivo de 01/09/2022 a 31/08/2023, para serem gozados 30(trinta) dias a partir de 05 de Janeiro a 03 de fevereiro de 2026;

20- **Valdir Rossino, Pedreiro,** estatutário, referente ao período aquisitivo de 13/01/2024 a 12/01/2025, para serem gozados 30(trinta) dias a partir de 03 de Janeiro a 01 de fevereiro de 2026;


Portaria nº 0266/2025.....2

GOVERNO MUNICIPAL MURUTINGA DO SUL TRABALHO, AMOR E RESPEITO ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL - 2025 - 2028

SECRETARIA GERAL
PAÇO MUNICIPAL - "GERALDO BERTON"
Rua Orlando Molina nº 267 - Bairro Centro - CEP 16950-041
Telefone (18)3788-9121 - Ramal 9128
Email: secretaria@murutingadosul.sp.gov.br


**21- Vanderlei Ferreira, Padeiro,** estatutário, referente ao período aquisitivo de 29/05/2022 a 28/05/2023, para serem gozados 30(trinta) dias a partir de 03 de Janeiro a 01 de fevereiro de 2026;
**Substituto**: Fica designado o servidor **Geraldo Donizeti Canalli**, Agente de Vigilância, estatutário;

**22- Valéria Marques Formigoni, Agente Comunitário de Saúde -ACS-PSF,** estatutário, referente ao período aquisitivo de 15/03/2023 a 14/03/2024, para serem gozados 30(trinta) dias a partir de 05 de Janeiro a 03 de fevereiro de 2026;

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Murutinga do Sul-SP, aos 15 de dezembro de 2025.

**Cristiano Eleuterio Soares da Silva**
**Prefeito Municipal**

Registrada na Secretaria da Prefeitura e publicada no Diário Oficial do Município na data supra.

**Cleide Mara Cândida da Costa Jacomeli**
**Diretor de Secretaria**


Portaria nº 0266/2025.....3