



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE VOTUPORANGA

Conforme Lei Municipal nº 5.927,  
de 02 de março de 2017

Ano XI | Edição nº 2540A

Segunda-feira, 26 de janeiro de 2026

## CALENDÁRIO DE EVENTOS



CONFIRA A PROGRAMAÇÃO NO

SITE DA PREFEITURA



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE VOTUPORANGA

Conforme Lei Municipal nº 5.927,  
de 02 de março de 2017

Ano XI | Edição nº 2540A

Segunda-feira, 26 de janeiro de 2026

## SUMÁRIO

|  |    |
|--|----|
| <b>Secretaria Municipal da Educação</b> .....    | 3  |
| <b>Atos Oficiais</b> .....                       | 3  |
| Portarias .....                                  | 3  |
| Resoluções .....                                 | 14 |
| <b>Fundação Educacional de Votuporanga</b> ..... | 15 |
| <b>Licitações e Contratos</b> .....              | 15 |
| Aviso de Licitação .....                         | 15 |





**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

**Atos Oficiais**

**Portarias**



PREFEITURA DE  
**VOTUPORANGA**  
Aqui o Futuro Acontece

Secretaria  
Municipal da  
Educação

**PORTARIA SEEDU Nº 01/2026, DE 26 DE JANEIRO DE 2026**

Dispõe sobre as diretrizes para inscrição, classificação e distribuição de vagas destinadas ao atendimento em tempo ampliado nas Unidades Escolares da modalidade "Escola com Atividades Complementares Educacionais" (EACE) da Rede Municipal de Ensino de Votuporanga para o ano letivo de 2026, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE VOTUPORANGA, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO a Constituição Federal de 1988, especialmente o artigo 37, que dispõe sobre os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

CONSIDERANDO a Constituição Federal de 1988, especialmente o artigo 205, que dispõe sobre o direito à educação e a obrigação do Estado em garantir sua oferta;

CONSIDERANDO a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), que determina, em seu artigo 34, a ampliação progressiva da jornada escolar;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 14.640, de 31 de julho de 2023, que institui o Programa Escola em Tempo Integral;

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 5.619/2015 – Plano Municipal de Educação – Meta 6, que prevê a oferta da educação em tempo integral;

CONSIDERANDO a Portaria MEC nº 2.036, de 23 de novembro de 2023, que define as diretrizes para a ampliação da jornada escolar na perspectiva da educação integral;

CONSIDERANDO a Resolução CNE/CEB nº 7/2025, que estabelece as Normas e Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica em Tempo Integral;

CONSIDERANDO a Resolução SEEDU nº 16, de 25 de junho de 2025, que institui diretrizes curriculares e operacionais para funcionamento das Escolas com Atividades Complementares Educacionais no Sistema Municipal de Ensino de Votuporanga;



PREFEITURA DE  
**VOTUPORANGA**  
Aqui o Futuro Acontece

Secretaria  
Municipal da  
Educação

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer critérios objetivos, impessoais e isonômicos para o preenchimento das vagas de turno complementar, dada a natureza opcional desta modalidade;

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I**  
**DO OBJETO E ESCOPO**

**Art. 1º** Esta Portaria normatiza o processo de ocupação de vagas nas Atividades Complementares Educacionais, de caráter opcional e vinculadas ao tempo ampliado, não interferindo na garantia de matrícula no ensino regular de regime parcial das mesmas unidades.

Parágrafo único – A oferta do atendimento em jornada ampliada dar-se-á de forma progressiva, estando estritamente condicionada à disponibilidade física, de pessoal e orçamentária da Rede Municipal de Ensino, não gerando direito subjetivo à vaga imediata fora dos critérios e limites estabelecidos nesta norma.

**Art. 2º** O atendimento em tempo ampliado (EACE) será ofertado nas unidades escolares listadas no Anexo I desta Portaria, observando a disponibilidade de infraestrutura e demanda local.

**Art. 3º** Possuem legitimidade para realizar a Manifestação de Interesse, proceder à entrega de documentos e assinar a matrícula nas Atividades Complementares Educacionais (EACE) exclusivamente os pais ou responsáveis legais do aluno, detentores de sua guarda judicial.

§ 1º - Nos casos em que o requerente seja responsável legal, mas não figure como genitor na Certidão de Nascimento, será obrigatória a apresentação do Termo de Guarda Judicial vigente, sendo dispensada esta exigência caso o referido documento já integre o prontuário do aluno na Unidade Escolar de origem.

§ 2º - A constatação de falta de legitimidade do requerente resultará no impedimento ou cancelamento imediato da inscrição, em qualquer fase do processo.

**Art. 4º** O acesso à modalidade EACE é vinculado à Unidade Escolar em que o aluno encontra-se devidamente matriculado no ensino regular, respeitando-se as normas de zoneamento vigentes.



PREFEITURA DE  
**VOTUPORANGA**  
Aqui o Futuro Acontece

Secretaria  
Municipal da  
Educação

§ 1º - A garantia de vaga no ensino regular observa o critério da proximidade da residência da criança, em um raio de até 2.000 (dois mil) metros a pé do endereço de residência da criança informado e georreferenciado, conforme as diretrizes gerais de matrícula da Rede Municipal de Ensino.

§ 2º - A manifestação de interesse para a jornada ampliada (EACE) deverá ser realizada por meio de formulário eletrônico, cujo acesso (Link ou QR Code) será disponibilizado pela Unidade Escolar de origem em que o aluno já se encontra matriculado no ensino regular.

§ 3º - O preenchimento do formulário digital referido no parágrafo anterior é etapa obrigatória e precede a entrega presencial dos documentos comprobatórios na Unidade Escolar, conforme cronograma previsto nesta Portaria.

§ 4º - Não serão concedidas transferências de matrícula de ensino regular entre Unidades Escolares com a finalidade exclusiva de obtenção de vaga na modalidade de Atividades Complementares Educacionais (EACE).

§ 5º - Em caso de solicitação de transferência por motivo de mudança de endereço, o responsável deverá formalizar o pedido através da central de atendimento no portal oficial da Prefeitura, pelo aplicativo ConectaVotu ou presencialmente na Secretaria Municipal da Educação, observando-se que:

- I - Não será considerado, para nenhum efeito, endereço que não seja o de residência efetiva da criança;
- II - É vedada a utilização de endereços de familiares ou terceiros que não detenham a guarda legal;
- III - É vedada a utilização de endereços de imóveis comerciais ou de imóveis em construção/reforma.

## CAPÍTULO II

### DO CALENDÁRIO DE INSCRIÇÕES E INÍCIO DAS ATIVIDADES

**Art. 5º** O processo de inscrição para as Atividades Complementares Educacionais (EACE) será composto por duas etapas obrigatórias e sucessivas, sendo a primeira digital e a segunda presencial.

**Art. 6º** A primeira etapa, denominada Manifestação de Interesse, deverá ser realizada obrigatoriamente por meio de formulário eletrônico (link digital ou QR Code) disponibilizado pela Unidade Escolar de origem do aluno.

§ 1º - O prazo para a realização da Manifestação de Interesse terá início no primeiro dia letivo de cada ano, perdurando por 05 (cinco) dias letivos consecutivos.



§ 2º - O formulário eletrônico tem por finalidade permitir que o responsável legal realize a identificação do aluno e manifeste formalmente o interesse na vaga, servindo ainda como meio de divulgação e orientação quanto aos critérios de pontuação e aos exemplos de documentos comprobatórios que deverão ser apresentados na etapa subsequente.

§ 3º - No ato do preenchimento, o responsável deverá registrar ciência e concordância quanto às normas e prazos estabelecidos nesta Portaria, bem como sobre a obrigatoriedade da validação presencial para a efetivação da inscrição.

**Art. 7º** A segunda etapa do processo, denominada Validação e Entrega de Documentos, ocorrerá obrigatoriamente de forma presencial na Unidade Escolar de origem do aluno.

§ 1º - O período para a recepção e conferência dos documentos terá início no primeiro dia letivo imediatamente subsequente ao encerramento do prazo da Manifestação de Interesse online, estendendo-se por 05 (cinco) dias letivos consecutivos.

§ 2º - Nesta etapa, o responsável legal poderá apresentar a documentação comprobatória de todos os critérios de classificação previstos nesta Portaria aos quais se pleiteia a pontuação, devendo entregar, preferencialmente em envelope, cópia simples dos documentos.

§ 3º - O não comparecimento da família para a entrega da documentação no prazo estipulado no § 1º resultará no cancelamento automático da Manifestação de Interesse realizada via formulário eletrônico, independentemente do motivo.

§ 4º - No ato da entrega da documentação presencial, o responsável legal receberá o respectivo Protocolo de Entrega, que terá validade de comprovante de recebimento dos documentos e servirá como instrumento de controle da inscrição realizada.

**Art. 8º** A divulgação da primeira lista de alunos convocados para o início imediato do atendimento em tempo ampliado realizar-se-á em até 5 (cinco) dias letivos após o encerramento da Etapa de Validação e Entrega de Documentos.

§ 1º - A listagem com os nomes dos alunos convocados deverá ser afixada em local visível e de fácil acesso na respectiva Unidade Escolar.

§ 2º - Os alunos que não forem contemplados na primeira lista de convocados, por limite de vagas disponíveis, passarão a compor automaticamente a Lista de Espera da Unidade Escolar, observando-se rigorosamente a ordem de classificação obtida pela soma de pontos.

§ 3º - A convocação dos alunos da Lista de Espera dar-se-á ao longo do ano letivo, conforme a vacância de vagas, seguindo os procedimentos de transparência previstos nesta Portaria.



**Art. 9º** O início das atividades complementares educacionais (EACE) para os alunos contemplados com o atendimento de forma imediata dar-se-á em até 05 (cinco) dias letivos após a divulgação da primeira lista de convocados.

§ 1º - A data exata do início das atividades será obrigatoriamente informada de forma ampla e clara no mesmo ato de divulgação da lista inicial de convocados, prevista no Art. 8º desta Portaria.

§ 2º - Para as convocações realizadas ao longo do ano letivo (vagas remanescentes), o início do atendimento dar-se-á a partir do dia letivo subsequente à assinatura da matrícula na Atividade Complementar Educacional.

**Art. 10.** As inscrições para a modalidade EACE poderão ser realizadas em regime de fluxo contínuo durante o ano letivo, observando-se obrigatoriamente o rito estabelecido nos Artigos 4º e 5º desta Portaria, conforme as seguintes disposições:

I - o interessado deverá realizar a Manifestação de Interesse via formulário eletrônico e, ato contínuo, proceder com a entrega presencial da documentação e retirada do respectivo protocolo na Unidade Escolar de origem;

II - as inscrições estarão suspensas durante o mês de julho, em virtude do período de férias e recesso escolar, conforme definido anualmente no Calendário Escolar da Rede Municipal de Ensino;

III - o período de inscrições para o atendimento no ano letivo vigente encerrar-se-á no último dia letivo do mês de outubro, visando o fechamento administrativo e planejamento para o exercício subsequente.

Parágrafo único – Nas inscrições de fluxo contínuo, a análise documental e a inserção do aluno na lista de espera deverão ser processadas pela Unidade Escolar em até 05 (cinco) dias letivos após a entrega dos documentos referida no inciso I.

### CAPÍTULO III

#### DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E PONTUAÇÃO

**Art. 11.** A classificação dos candidatos para o preenchimento das vagas na jornada ampliada será definida pela soma cumulativa de pontos, atribuídos conforme os seguintes critérios:

I. Crianças com deficiência (Art. 4º-A LDB / Art. 28 Lei 13.146/15): **05 (cinco) pontos**;

II. Filhos de mulheres em situação de violência doméstica (Lei 11.340/06) ou crianças vítimas de violência (Lei 14.344/22): **05 (cinco) pontos**;

III. Crianças com defasagem de aprendizagem comprovada (Art. 32 LDB / Lei Federal 15.247/25): **05 (cinco) pontos**;



- IV. Crianças em situação de vulnerabilidade social, fundamentada em parecer socioassistencial ou relatório escolar, em conformidade com a LOAS: **04 (quatro) pontos**;
- V. Crianças de famílias inscritas no Cadastro Único ou programas de transferência de renda: **04 (quatro) pontos**;
- VI. Filhos de mães adolescentes matriculadas no ensino público: **03 (três) pontos**;
- VII. Crianças sob guarda ou tutela dos avós (Art. 33 ECA): **03 (três) pontos**;
- VIII. Filhos de pais ou responsáveis legais com deficiência: **03 (três) pontos**;
- IX. Filhos de pais ou responsáveis legais que exerçam atividade remunerada fora da residência (ambos ou monoparental): **03 (três) pontos**;
- X. Crianças com irmãos matriculados na mesma unidade escolar: **01 (um) ponto**.

§ 1º - A pontuação final de cada candidato será obtida mediante a soma de todos os critérios devidamente comprovados pelo responsável legal, sendo permitida a cumulatividade de pontos entre os diferentes incisos previstos neste artigo.

§ 2º - A comprovação da defasagem de aprendizagem mencionada no inciso III dar-se-á mediante conjunto documental elaborado e providenciado integralmente pela Unidade Escolar, devendo obrigatoriamente seguir o modelo padronizado a ser estabelecido pela Secretaria Municipal da Educação em instrução complementar, conforme previsto no Art. 21 desta Portaria, composto por:

- I - relatório pedagógico da professora regente;
- II - evidências de avaliação diagnóstica e formativa;
- III - registro de intervenções já realizadas pela escola;
- IV - parecer da equipe gestora;
- V - ciência do responsável legal.

§ 3º - Caso a documentação apresentada seja considerada inválida, ilegível ou insuficiente para comprovar o enquadramento no critério pleiteado, a pontuação correspondente será automaticamente desconsiderada pela Unidade Escolar, sem prejuízo da manutenção dos demais pontos devidamente validados.

§ 4º - É de inteira responsabilidade do interessado garantir a clareza e a integridade das cópias entregues, não sendo permitida a substituição, inclusão ou complementação de documentos após o encerramento do prazo de validação presencial previsto nesta Portaria.

§ 5º - Havendo empate na pontuação total, o desempate será determinado pela precedência do número do Protocolo de Entrega de Documentos, observando-se a ordem numérica crescente de emissão.

#### CAPÍTULO IV





## DA TRANSPARÊNCIA E DIVULGAÇÃO DAS LISTAS

**Art. 12.** A divulgação das listas de espera para atendimento em jornada ampliada nas Unidades Escolares da modalidade Escola com Atividades Complementares Educacionais (EACE) dar-se-á de forma individualizada por escola.

§ 1º - Para garantir a transparência e o controle social, as inscrições e a respectiva posição na lista de espera poderão ser acompanhadas pelos pais ou responsáveis através do portal oficial da Prefeitura Municipal de Votuporanga.

§ 2º - As listas de espera atualizadas serão publicadas mensalmente, a partir do 5º (quinto) dia útil de cada mês.

§ 3º - A primeira divulgação das listas de espera dar-se-á, anualmente, no mês subsequente ao de início do atendimento das atividades complementares educacionais (EACE) na Rede Municipal de Ensino.

§ 4º - A Secretaria Municipal da Educação é responsável pelo tratamento dos dados e pela divulgação das listas de espera, devendo informar obrigatoriamente:

- I - A Unidade Escolar de atendimento;
- II - As iniciais do nome da criança;
- III - O ano de nascimento;
- IV - O número do protocolo de inscrição;
- V - A posição da criança na lista de espera.

## CAPÍTULO V

### DA MATRÍCULA, CONTINUIDADE E FREQUÊNCIA

**Art. 13.** Comunicada a disponibilidade da vaga, a família terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para efetivar a matrícula, com início da contagem a partir do primeiro dia útil subsequente ao da convocação. A ausência no prazo implicará em desistência automática.

**Art. 14.** Na continuidade dos alunos na mesma Unidade Escolar, ocorrendo a diminuição de vagas, o Diretor deverá considerar a frequência do aluno a partir da data de matrícula durante o ano letivo vigente e, a partir desta, classificar os alunos em ordem decrescente utilizando, em caso de empate, os critérios definidos no Art. 11 desta Portaria.



PREFEITURA DE  
**VOTUPORANGA**  
Aqui o Futuro Acontece

Secretaria  
Municipal da  
Educação

**Art. 15.** As Unidades Escolares devem manter o sistema de matrículas atualizado, procedendo com a baixa e/ou desistência de alunos nos termos desta Portaria, efetuando-a nos seguintes casos:

I - Solicitação expressa dos pais ou responsáveis legais, que deverá ser formalizada imediatamente na Ficha de Matrícula da Unidade Escolar;

II - Após 15 (quinze) dias de faltas consecutivas injustificadas, observados obrigatoriamente os procedimentos de Busca Ativa previstos nesta Portaria.

§ 1º - O procedimento de Busca Ativa deverá ser iniciado obrigatoriamente a partir do 6º (sexto) dia letivo de falta consecutiva sem justificativa.

§ 2º - A Busca Ativa consistirá em, no mínimo, 03 (três) tentativas de contato com os pais ou responsáveis, as quais deverão ser realizadas obrigatoriamente em dias distintos, ainda que sequenciais.

§ 3º - Para o cumprimento do disposto no parágrafo anterior, poderão ser utilizados os seguintes meios:

a) contato telefônico;

b) contato por aplicativos de mensagens oficiais;

§ 4º - Todas as tentativas de contato e a eventual ciência da família deverão ser registradas formalmente no Relatório de Busca Ativa (Anexo II), documento essencial para a efetivação da baixa da vaga.

§ 5º - As evidências e os documentos comprobatórios das ações de "Busca Ativa" deverão ser inseridos no prontuário físico do aluno, sem prejuízo dos registros previstos nesta Portaria.

§ 6º - Caso a Unidade Escolar obtenha êxito no contato e a família justifique a ausência, deverá ser estabelecido um prazo para o efetivo retorno do aluno, sob pena de reinício da contagem do prazo de desligamento em caso de novo descumprimento.

**Art. 16.** No ato da matrícula nas Atividades Complementares (EACE), o Diretor de Escola deverá informar aos pais ou responsáveis sobre as regras de frequência, incluindo a possibilidade de perda da vaga em caso de 15 (quinze) faltas consecutivas injustificadas.

**Art. 17.** Em caso de perda da vaga, a família que tiver interesse em retornar ao atendimento em jornada ampliada será incluída na lista de espera prevista no § 2º do Art. 8º, e será chamada quando houver vaga disponível.

## CAPÍTULO VI

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 18.** O descumprimento de qualquer norma estabelecida nesta Portaria, bem como a prestação de informações falsas no ato da inscrição, poderá acarretar o



PREFEITURA DE  
**VOTUPORANGA**  
Aqui o Futuro Acontece

Secretaria  
Municipal da  
Educação

cancelamento da vaga e a responsabilização dos envolvidos, conforme a legislação vigente.

**Art. 19.** Os casos omissos ou situações excepcionais de extrema vulnerabilidade social, devidamente relatados por órgãos da rede de proteção (Conselho Tutelar, CRAS, CREAS), serão analisados e deliberados pela Secretária Municipal da Educação.

**Art. 20.** O tratamento dos dados pessoais coletados para fins de inscrição e a respectiva divulgação nas listas de espera observarão o disposto na Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), visando a proteção da privacidade dos alunos e seus responsáveis.

**Art. 21.** A Secretaria Municipal da Educação poderá expedir instruções complementares, manuais ou orientações técnicas para o fiel cumprimento das normas estabelecidas nesta Portaria, visando garantir a isonomia e evitar interpretações divergentes entre as unidades escolares.

**Art. 22.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Votuporanga, 26 de janeiro de 2026.

Silvia Letícia de Faria

Secretária Municipal da Educação



## ANEXO I

### RELAÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES DA MODALIDADE "ESCOLA COM ATIVIDADES COMPLEMENTARES EDUCACIONAIS" (EACE) – EXERCÍCIO 2026

#### I - Ensino Fundamental – Anos Iniciais:

a) CEM BENEDITO ISRAEL DUARTE: *R. Elaine Cristina Jardineti, 2628 – Residencial Vereador José Nunes Pereira – CEP: 15.503-288;*

b) CEM FAUSTINO PEDROSO: *Rua Vila Rica, 2943 - San Remo – CEP: 15.502-054;*

c) CEM IRMA PANSANI MARIN: *Rua Francisco Luiz Ferreira, 1949 – São João – CEP: 15.501-207;*

d) CEM MARIA IZABEL MARTINS DE OLIVEIRA: *Av. Vale do Sol, 4873 - Jd. Paulista – CEP: 15.500-269;*

e) CEM DEPUTADO NARCISO PIERONI: *Rua Itacolomi, 3095 – Patrimônio Velho – CEP: 15.500-467;*

f) CEM VALDIR GONÇALVES DE LIMA: *Rua Inglaterra, 2800 – Pq. Residencial Bortoloti – CEP: 15.503-252;*

g) CEM PROF. OROZIMBO FURTADO FILHO: *Rua: Boa Vista, 1281 – Distrito Simonsen – CEP: 15.515-003.*

#### II - Ensino Fundamental – Anos Finais:

a) CEM PROF. OROZIMBO FURTADO FILHO: *Rua: Boa Vista, 1281 – Distrito Simonsen – CEP: 15.515-003.*





PREFEITURA DE  
**VOTUPORANGA**  
Aqui o Futuro Acontece

Secretaria  
Municipal da  
Educação

**ANEXO II**  
**RELATÓRIO DE BUSCA ATIVA**

Nome da Unidade Escolar: \_\_\_\_\_

Nome do (a) aluno(a): \_\_\_\_\_

Ano Escolar/Série: \_\_\_\_\_

Quantidade de faltas: \_\_\_\_\_ até a data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

1º CONTATO: Dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ / Horário: \_\_\_\_\_

Contatado (a): \_\_\_\_\_

Observações: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2º CONTATO: Dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ / Horário: \_\_\_\_\_

Contatado (a): \_\_\_\_\_

Observações: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3º CONTATO: Dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ / Horário: \_\_\_\_\_

Contatado (a): \_\_\_\_\_

Observações: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do Responsável pela Unidade Escolar



**Resoluções**

**RESOLUÇÃO SEEDU Nº 01, DE 26 DE JANEIRO DE 2026**

*“Altera o Artigo 3º da RESOLUÇÃO SEEDU Nº 48, de 05 de dezembro de 2025”*

A Secretária Municipal da Educação, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 83 da Lei Complementar nº 215, de 05 de julho de 2012, que confere ao órgão municipal de gestão educacional competência para regulamentar o processo de atribuição de classes e aulas aos docentes;

CONSIDERANDO o artigo 14, inciso VIII, da Lei Complementar nº 552, de 27 de fevereiro de 2025, que estabelece a competência da Secretaria Municipal da Educação para organizar e administrar o Sistema Municipal de Ensino;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer procedimentos uniformes e critérios objetivos para o processo anual de atribuição de classes e aulas aos integrantes do Quadro do Magistério,

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer as datas e os procedimentos para o processo de atribuição de classes e aulas para o ano letivo de 2026;

**RESOLVE:**

Art. 1º O Art. 3º da RESOLUÇÃO SEEDU Nº 48, de 05 de dezembro de 2025, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 3º A atribuição de classes/aulas da Educação Infantil e dos anos iniciais e finais do Ensino Fundamental e do Atendimento Educacional Especializado (AEE) de que trata a Resolução SEEDU nº 47, de 05 de dezembro de 2025, dar-se-á conforme o cronograma aqui estabelecido:

**I - Etapa Inicial - Unidade Escolar ...**

**II - Etapa Jornada - Secretaria Municipal Da Educação**

**a) Fase 2 (Composição da Jornada) - 28/01/2026,** na Secretaria da Educação:

a) Atribuição para titulares de cargo parcialmente atendidos e docentes adidos, para composição da Jornada Inicial de Trabalho. As sessões ocorrerão na seguinte ordem:

· 28/01/2026, 13h30: PEB II - Ciências, Geografia, História, Língua Portuguesa, Matemática e Educação Especial (Deficiência Visual, Deficiência Intelectual, Deficiência Auditiva e AEE).

· 28/01/2026, 13h30: PEB II - Educação Física

· 28/01/2026, 14h00: PEB II - Arte

· 28/01/2026, 14h30: PEB II - Inglês

**b) Fase 3 (Carga Suplementar) - 28/01/2026** na Secretaria da Educação:

a) Atribuição de carga suplementar para titulares de cargo. As sessões ocorrerão na seguinte ordem:

· 28/01/2026, 13h45: PEB II - Ciências, Geografia,

História, Língua Portuguesa, Matemática e Educação Especial (Deficiência Visual, Deficiência Intelectual, Deficiência Auditiva e AEE).

· 28/01/2026, 13h45: PEB II - Educação Física

· 28/01/2026, 14h15: PEB II - Arte.

· 28/01/2026, 14h45: PEB II - Inglês” (NR)

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Silvia Leticia de Faria

Secretária Municipal da Educação

**RESOLUÇÃO SEEDU Nº 02, DE 26 DE JANEIRO DE 2026**

*“Institui a Comissão de Remoção e Atribuição de Classes, Aulas e Turmas para o ano letivo de 2026 e dá outras providências.”*

A Secretária Municipal da Educação, considerando o disposto no artigo 83 da Lei Complementar nº 215, de 05 de julho de 2012, que estabelece o Estatuto e Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público do Município de Votuporanga,

CONSIDERANDO o artigo 28 da Lei Complementar nº 187/2011 e suas alterações,

CONSIDERANDO o artigo 2º, § 1º, da Lei Complementar nº 243/2013 e suas alterações e visando atualizar a regulamentação da atribuição de turmas aos Educadores Infantis pertencentes à carreira Auxiliar do Magistério Público Municipal, e visando atualizar a regulamentação da remoção e atribuição de classes, aulas e turmas,

**RESOLVE:**

Artigo 1º - Nomear os membros titulares da Comissão de Atribuição de Classes, Aulas e Turmas instituída pela RESOLUÇÃO SEEDU Nº 47, de 05 de dezembro de 2025, responsável por coordenar e acompanhar todas as fases, no âmbito da Secretaria Municipal da Educação.

I. Kelly Cristina Roveda Hebel, Matrícula: 58831/2

II. Patrícia Cristine Tome Silva, Matrícula: 36285/4

III. Lucas Aparecido Perez, Matrícula: 68476/1

IV. Marcelo Augusto Castilhiano, Matrícula: 65366/2

V. Jéssica Giolo Puerta, Matrícula: 82590/2

VI. Elizabete Alves de Oliveira Moraes, Matrícula: 42862/2

VII. Marcelo Alexandre dos Santos, Matrícula: 42315/2

VIII. Meiriane Aparecida Castilheri da Costa, Matrícula: 43320/2

IX. Simone Rafaela Floriano Franzin Marton, Matrícula: 44466/4

X. Tatiane Rocha de Melo, Matrículas: 51535/2 e 51535/3

XI. Fabiana Fernanda de Jesus Parreira de Oliveira, Matrícula: 56596/1

Parágrafo Único: A Comissão terá como funções acompanhar, coordenar, executar e supervisionar o Processo de Atribuição, bem como analisar pedidos e decidir sobre recursos apresentados pelos docentes e pela



carreira Auxiliar do Magistério à Divisão de Apoio Administrativo e Recursos Humanos por meio da plataforma 1Doc.

Artigo 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário, especialmente a Resolução SEEDU nº 49, de 05 de dezembro de 2025.

Silvia Leticia de Faria  
Secretária Municipal da Educação

Públicas - PNCP.

Votuporanga/SP, 23 de janeiro de 2026.

**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE VOTUPORANGA**  
**Celso Penha Vasconcelos**  
**Diretor Presidente**

**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE VOTUPORANGA**

**Licitações e Contratos**

**Aviso de Licitação**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE VOTUPORANGA**  
**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO FEV Nº**  
**004/2026 - PROCESSO FEV Nº 007/2026**  
**(REGISTRO DE PREÇOS)**

**OBJETO:** A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS para eventual e futura aquisição de materiais para higiene e limpeza**, a único e exclusivo critério da Fundação Educacional de Votuporanga, durante o período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21, e as quantidades registradas poderão ser renovadas, nos termos do Decreto Municipal nº 15.631/2023, consoante especificações constantes no Edital de Pregão Eletrônico FEV nº 004/2026 e seus Anexos.

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO (POR GRUPO DE ITENS)**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 11 de fevereiro de 2026**

**INÍCIO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 26 de janeiro de 2026**

**FIM RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS/ABERTURA SESSÃO: 11 de fevereiro de 2026 às 08h00 (oito horas)**

**INÍCIO DA ETAPA DE LANCES: 11 de fevereiro de 2026 às 08h15 (oito horas e quinze minutos)**

**DOCUMENTAÇÃO:** Os documentos correspondentes às propostas comerciais das empresas interessadas em participar, deverão ser encaminhados para o sistema eletrônico disponível na plataforma: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), conforme especificado no edital.

**INFORMAÇÕES E EDITAL COMPLETO:** O Edital na íntegra encontra-se à disposição dos interessados na Fundação Educacional de Votuporanga - Setor de Compras/Licitação, localizada na Rua Pernambuco, nº 4.196, Centro, em Votuporanga/SP, nos dias úteis no horário das 8:00 às 11:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas, ou, ainda, pelo site [www.unifev.edu.br](http://www.unifev.edu.br) (link: Institucional/Jurídico/Licitações), na plataforma: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) e no Portal Nacional de Contratações



## SECRETARIAS

### **Controladoria Geral do Município**

Rua Paraíba, 3232 - Patrimônio Velho. CEP: 15505-166  
(17) 3405-1234  
controladoriageral@votuporanga.sp.gov.br

### **Fundo Social de Solidariedade do Município “Prof.ª Maria Muro Pozzobon”**

Rua Pará, 3227 – Patrimônio Velho. CEP: 15502-236  
(17) 34059700  
fundosocial@votuporanga.sp.gov.br

### **Gabinete do Prefeito**

Rua Pará, 3227 – Patrimônio Velho. CEP: 15502-236  
(17) 3405-9719  
prefeito@votuporanga.sp.gov.br

### **Instituto de Previdência do Município de Votuporanga – VOTUPREV**

Avenida Sebastião Vaz de Oliveira, 447 - Jardim Baldissera.  
CEP: 15403-452  
(17) 3421-6058 (WhatsApp)  
votuprev@votuporanga.sp.gov.br

### **Procuradoria Geral do Município**

Rua Rio de Janeiro, 3092 - Patrimônio Velho. CEP: 15.505-165  
(17) 3406-1775  
procuradoria@votuporanga.sp.gov.br

### **Secretaria Municipal de Assistência Social e Desenvolvimento Social**

Av. João Gonçalves Leite, 4705 - Jd. Alvorada. CEP: 15505-000  
(17) 3426-2600  
seaso@votuporanga.sp.gov.br

### **Secretaria Municipal da Administração**

Rua Pará, 3227 – Patrimônio Velho. CEP: 15502-236  
(17) 3405-9700  
administra@votuporanga.sp.gov.br

### **Secretaria Municipal de Serviços Urbanos**

Praça 31 de março, nº 1390 - Bairro da Estação - CEP: 15.501336  
(17) 3426-7050  
semsu@votuporanga.sp.gov.br

### **Secretaria Municipal de Cultura e Turismo**

Avenida Francisco Ramalho de Mendonça, 3112 – Jardim Alvorada. CEP: 15502-236  
(17) 3405-9670  
cultura@votuporanga.sp.gov.br

### **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico**

Rua Barão do Rio Branco, 4497 – Prolongamento da Vila Paes Deoclecio Lasso. CEP: 15500-055  
(17) 3406-1488  
economico@votuporanga.sp.gov.br

### **Secretaria Municipal de Direitos Humanos**

Rua São Paulo, 3741 – Patrimônio Velho. CEP: 15500-010  
(17) 3422-2770  
direitoshumanos@votuporanga.sp.gov.br

### **Secretaria Municipal da Educação**

Rua Pernambuco, 4865 – Parque Brasília. CEP: 15.500-006  
(17) 3405-9750  
educacao@votuporanga.sp.gov.br

### **Secretaria Municipal de Esportes e Lazer**

Avenida Prefeito Mário Pozzobon, 3374 - 1º Distrito Industrial  
CEP: 15503-021  
(17) 3426-1200  
esportes@votuporanga.sp.gov.br

### **Secretaria Municipal da Fazenda**

Rua Pará, 3227 – Patrimônio Velho. CEP: 15502-236  
(17) 3405-9700  
fazenda@votuporanga.sp.gov.br

### **Secretaria Municipal de Governo**

Rua Pará, 3227 – Patrimônio Velho. CEP: 15502-236  
(17) 3405-9716  
gabcivil@votuporanga.sp.gov.br

### **Secretaria Municipal de Obras Públicas**

Rua Pará, 3227 – Patrimônio Velho. CEP: 15502-236  
(17) 3405-9700  
obras@votuporanga.sp.gov.br

### **Secretaria Municipal de Planejamento Urbano**

Rua São Paulo, 3815 – Patrimônio Velho. CEP: 15500-010  
(17) 3405-9700  
planejamento@votuporanga.sp.gov.br

### **Secretaria Municipal da Saúde**

Avenida Sebastião Vaz de Oliveira, 480 – Jardim Universitário.  
CEP: 15503-452  
(17) 3405-9787  
secretariasau@votuporanga.sp.gov.br

### **Secretaria Municipal de Relações Institucionais e Gabinete Civil**

Rua Pará, 3227 – Patrimônio Velho. CEP: 15502-236  
(17) 3405-9700  
gabcivil@votuporanga.sp.gov.br

### **Secretaria Municipal de Trânsito, Transporte e Segurança**

Rua Santa Catarina, 3747 - Patrimônio Velho. CEP: 15505-171  
(17) 3422-3042  
transito@votuporanga.sp.gov.br

### **Secretaria Municipal de Bem-Estar Animal**

Av. Prefeito Mário Pozzobon, 3574 - 1º Distr. Industrial, CEP: 15503-021  
Telefone: (17) 3405-1013  
E-mail: bemestaranimal@votuporanga.sp.gov.br

### **Superintendência de Água, Esgotos e Meio Ambiente de Votuporanga – SAEV Ambiental**

Rua Pernambuco, 4313 - Patrimônio Novo. CEP: 15500-006  
(17) 3405-9195  
saev@saev.com.br