Diário Oficial



Município de Ipuã

Quinta-feira, 15 de janeiro de 2026

Ano VIII | Edição nº 1288

MUNICÍPIO DE IPUÃ

Poder Executivo 3
Conselhos Municipais 3
Conselho Municipal de Turismo 3
Compras 3
Aviso de Cotação 3

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ipuã 5
Compras 5
Plano Anual de Contratações 5

Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.
Publicação Oficial do Município de Ipuã, conforme Lei Municipal 4.165, de 05 de novembro de 2019

PODER EXECUTIVO

Conselhos Municipais

Conselho Municipal de Turismo

EDITAL DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO – COMTUR

A Secretaria Municipal de Planejamento, Desenvolvimento Intersetorial e Turismo, em conjunto com a **Casa dos Conselhos Municipais**, torna público o presente **Edital de Manifestação de Interesse**, em conformidade com a Lei Municipal nº 4.311, de 06 de abril de 2021, com o objetivo de convocar representantes interessados em compor o **Conselho Municipal de Turismo** para um mandato até 07 de julho de 2027.

1 – Das Disposições Preliminares

Art. 1º – O COMTUR é responsável por atuar no planejamento, formulação, acompanhamento e fortalecimento da Política Municipal de Turismo, promovendo o desenvolvimento sustentável da atividade turística no Município. Visa integrar poder público, iniciativa privada e sociedade civil, estimulando projetos, eventos e investimentos, acompanhando a aplicação de recursos, propondo diretrizes, normas e ações que ampliem o potencial turístico local e regional, assegurando organização, divulgação e crescimento responsável do setor.

Art. 2º – A função de conselheiro do C**onselho Municipal de Turismo** é não remunerada, sendo considerada de relevante interesse público e prestação de serviço à comunidade.

2 – Da Inscrição e Habilitação

Art. 3º – As inscrições são destinadas a representantes **suplentes** e serão efetivadas mediante o preenchimento do formulário de inscrição disponível no **Anexo I** deste edital, que deverão ser realizadas no período de 15 de janeiro **a 19 de janeiro de 2025.**

Art. 4º – Caso não haja interessados, o Chefe do Poder Executivo poderá nomear cidadãos com atuação comprovada nas áreas afins, para representar essas classes.

3 – Da Nomeação e Posse

Art. 5º – A Mesa Diretora é composta por um(a) Presidente, e 1 Secretário (a).

Art. 6º – A posse dos conselheiros ocorrerá após a publicação do referido Decreto de Nomeação.

4 – Das Disposições Finais:

Estarão disponíveis as seguintes representatividades (suplentes) para a nova composição do C**onselho Municipal de Turismo:**

– REPRESENTANTE DO TURISMO

– REPRESENTANTE DOS MEIOS DE HOSPEDAGEM

–REPRESENTANTE DOS PROMOTORES DE EVENTOS

ANEXO I

Formulário de inscrição para composição do Conselho Municipal de Turismo

https://forms.gle/puWWM3WX2nseDZuJ6

Nos termos da **Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**, autorizo o tratamento dos meus dados pessoais aqui fornecidos, exclusivamente para fins de inscrição, análise e participação no Conselho Municipal de Turismo

Declaro estar ciente de que:

• Meus dados não serão utilizados para outros fins sem meu consentimento.

.....

Compras

Aviso de Cotação

AVISO DE COTAÇÃO

Conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, a Divisão de Compras vem por meio deste, informar que está ABERTO A COTAÇÃO nos termos do Art. 95, §2º, da Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 4.168/22, referente a confecção de banners informativos para uso nas Unidades de Saúde do município, conforme condições e exigências estabelecidas no “Modelo de Proposta”, que deverá ser solicitado no seguinte e-mail <comprassaude@ipua.sp.gov.br>.

A proposta poderá ser protocolada, em suas vias originais, devidamente assinada, na Divisão de Compras da Prefeitura Municipal de Ipuã, com horário de funcionamento das 8h às 11:30h e das 13h às 17h, ou encaminhada a proposta digitalizada para o e-mail <comprassaude@ipua.sp.gov.br >.

O critério de julgamento das propostas será o de: menor preço unitário.

O prazo para envio da proposta terá início imediatamente após a publicação deste Aviso e finalização no dia 21 de janeiro de 2026.

Ipuã/SP, 15 de janeiro de 2026.

Lauriane Bueno Silva

Agente de Compras

.....

AVISO DE COTAÇÃO

Conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, a Divisão de Compras vem por meio deste, informar que está ABERTO A COTAÇÃO nos termos do Art. 95, §2º, da Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 4.168/22, referente a prestação de serviços de manutenção em Conservadora de Vacinas Modelo: CSV340, em uso em unidade de saúde do município, conforme condições e exigências estabelecidas no “Modelo de Proposta”, que deverá ser solicitado no seguinte e-mail <comprassaude@ipua.sp.gov.br>.

A proposta poderá ser protocolada, em suas vias originais, devidamente assinada, na Divisão de Compras da Prefeitura Municipal de Ipuã, com horário de funcionamento das 8h às 11:30h e das 13h às 17h, ou encaminhada a proposta digitalizada para o e-mail <comprassaude@ipua.sp.gov.br >.

O critério de julgamento das propostas será o de: menor preço unitário.

O prazo para envio da proposta terá início imediatamente após a publicação deste Aviso e finalização no dia 21 de janeiro de 2026.

Ipuã/SP, 15 de janeiro de 2026.

Lauriane Bueno Silva
Agente de Compras

.....

AVISO DE COTAÇÃO

Conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, a Divisão de Compras vem por meio deste, informar que está ABERTO A COTAÇÃO nos termos do Art. 95, §2º, da Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 4.168/22, referente a contratação de empresa para realização de exame de ULTRASSON DE BACIA (PELVE), conforme condições e exigências estabelecidas no "Modelo de Proposta", que deverá ser solicitado no seguinte e-mail <comprassaude@ipua.sp.gov.br>.

A proposta poderá ser protocolada, em suas vias originais, devidamente assinada, na Divisão de Compras da Prefeitura Municipal de Ipuã, com horário de funcionamento das 8h às 11:30h e das 13h às 17h, ou encaminhada a proposta digitalizada para o e-mail <comprassaude@ipua.sp.gov.br >.

O critério de julgamento das propostas será o de: menor preço unitário.

O prazo para envio da proposta terá início imediatamente após a publicação deste Aviso e finalização no dia 21 de janeiro de 2026.

Ipuã/SP, 15 de janeiro de 2026.
Lauriane Bueno Silva
Agente de Compras

.....

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE IPUÃ

Compras

Plano Anual de Contratações

PCA 2026

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO							
N	**Unifade requisitante**	**Tipo de Item**	**Natureza**	**Descrição**	**Valor Estimado**	**Justificativa**	**Mês de contratação**
1	Operacioal	Material	Consumo	Combustível (etanol; gasolina; diesel; diesel S10)	R$ 100.000,00	A aquisição de combustíveis é imprescindível para o abastecimento da frota da autarquia municipal de água e esgoto, garantindo a continuidade dos serviços prestados. A diversidade de combustíveis, incluindo etanol, gasolina comum e os tipos de diesel, assegura a operacionalidade de veículos adaptados a diferentes necessidades e condições de uso, contribuindo para a eficiência e eficácia nas atividades diárias da autarquia.	Janeiro
2	Operacioal	Material	Consumo	Materiais químicos para uso no tratamento de água destinada ao consumo humano. Policloreto de Alumínio; Ácido fluossilícico 20%; Hipoclorito de Sódio; Cal Hidratada.	R$ 250.000,00	A compra de materiais químicos, como policloreto de alumínio, ácido fluossilícico 20%, hipoclorito de sódio e cal hidratada, é essencial para o processo de tratamento de água destinada ao consumo humano. Esses produtos garantem a potabilidade da água, atendendo às normas de qualidade estabelecidas pela legislação vigente e assegurando a saúde da população. A regularidade na aquisição desses insumos é fundamental para manter a eficiência dos processos de tratamento.	Janeiro
3	Operacioal	Material	Consumo	Pneus para a frota do SAAE	R$ 40.000,00	A aquisição de pneus é necessária para a manutenção e operação da frota de veículos do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE). Pneus em bom estado são vitais para a segurança dos motoristas e para a eficiência do transporte de equipes e materiais. A reposição periódica dos pneus garante que a frota opere com segurança e confiabilidade, minimizando o risco de acidentes e interrupções nos serviços essenciais prestados à população.	Janeiro
4	Administração	Material	Consumo	Tonners	R$ 4.500,00	A aquisição de tonners é necessária para a manutenção das impressoras utilizadas na autarquia, assegurando a continuidade das atividades administrativas e a produção de documentos essenciais. A reposição regular dos tonners é crucial para evitar interrupções nos serviços, garantindo a eficiência no atendimento e na gestão dos processos internos da autarquia.	Janeiro

PCA 2026

5	Administração	Material	Consumo	Sulfite	R$ 9.500,00	A compra de papel sulfite é fundamental para as atividades administrativas da autarquia, incluindo a impressão de documentos, relatórios e comunicações internas. A disponibilidade desse insumo assegura a continuidade das operações diárias, permitindo que a equipe administrativa execute suas funções de forma eficaz e organizada, além de garantir a documentação adequada das ações da autarquia.	Janeiro
6	Operacioal	Serviço	Não Contínuo	Contratação de Profissional técnico para elaboração de outorgas - poços artesianos	R$ 50.000,00	A contratação de profissional técnico (geólogo e/ou engenheiro de minas) é essencial para garantir a conformidade formal da documentação de outorgas dos poços artesianos de captação e pontos de lançamentos de efluentes no município de Ipuã.	Janeiro
7	Operacioal	Serviço	Não Contínuo	Contratação de empresa espcializada para elaboração de projeto de reservatório metálico	R$ 20.000,00	A contratação de empresa especializada para elaboração de projeto de engenharia para construção de reservatório metálico de armazenamento de água potável é essencial para viabilizar a expansão da capacidade de armazenamento de recursos hídricos no município, permitindo uma melhor gestão desse recurso no atendimento às demandas populacionais.	Janeiro
8	Administração	Serviço	Contínuo	Contratação de serviços de ferramenta de pesquisa de preços	R$ 14.990,00	A pesquisa de preços para que a Administração possa avaliar o custo da contratação constitui-se elemento fundamental para instrução dos procedimentos de licitação e de contratação, estando prevista em várias disposições legais, com obrigatoriedade reconhecida pela Jurisprudência. Desse modo, a contratação de sistema de pesquisa de preços é essencial para o pleno atendimento dos princípios licitatórios	Janeiro
8	Operacioal	Serviço	Não Contínuo	Análises laboratoriais da água	R$ 45.000,00	A realização de análises laboratoriais semestrais da qualidade da água é uma obrigação da autarquia para assegurar que a água fornecida à população atenda aos padrões de potabilidade estabelecidos. Essas análises são fundamentais para monitorar a presença de contaminantes e garantir a segurança do abastecimento, além de possibilitar ações corretivas quando necessárias, reforçando o compromisso da autarquia com a saúde pública e a qualidade dos serviços prestados.	Março

PCA 2026

9	Operacioal	Material	Permanente	Aquisição de equipamentos para o laboratório da eta	R$ 12.000,00	A aquisição de equipamentos para o laboratório da Estação de Tratamento de Água (ETA) é essencial para modernizar e otimizar os processos de análise e controle de qualidade da água. Equipamentos adequados permitem a realização de testes mais precisos e eficientes, garantindo a conformidade com as normas de saúde pública. A melhoria da infraestrutura laboratorial possibilitará a realização de análises mais rápidas e abrangentes, assegurando a qualidade do abastecimento de água para a população.	Abril
10	Operacioal	Material	Consumo	Aquisição de insumos para o laboratório da eta	R$ 10.000,00	A aquisição de insumos para o laboratório da Estação de Tratamento de Água (ETA) é fundamental para garantir a realização de análises precisas e confiáveis da água tratada. Esses insumos são essenciais para monitorar a eficiência dos processos de tratamento e assegurar a conformidade com as normas de qualidade exigidas pela legislação. A continuidade na obtenção desses materiais é vital para a segurança hídrica e para a saúde da população atendida.	Abril
11	Operacioal	Material	Consumo	Uniformes	R$ 8.000,00	A aquisição de uniformes para os servidores é fundamental para padronizar a apresentação da equipe, promovendo a identidade da autarquia e a valorização dos profissionais. Além disso, os uniformes contribuem para a segurança e a proteção dos trabalhadores durante as atividades externas, refletindo o compromisso da autarquia com a saúde e o bem-estar de seus colaboradores.	Julho
12	Operacioal	Material	Consumo	EPI'S	R$ 2.500,00	A aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) é essencial para garantir a segurança e a saúde dos servidores que atuam em atividades de risco. O fornecimento adequado de EPI's, como luvas, capacetes e máscaras, é uma exigência legal e ética, permitindo que os trabalhadores realizem suas funções com maior proteção e reduzindo a probabilidade de acidentes e doenças ocupacionais.	Julho

OS VALORES ESTIMADOS FORAM RETIRADOS DO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

Ipuã - SP, 15 de janeiro de 2026.

Leonardo N. P. dos Santos
Agente de Contratação

Maxwell Henrique da Silva
Superintendente do SAAEI

Município de Ipuã - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.