Diário Oficial



Município de Ipuã

Quinta-feira, 12 de fevereiro de 2026 Ano VIII | Edição nº 1308A

MUNICÍPIO DE IPUÃ

Poder Executivo 3
Concursos Públicos/Processos Seletivos 3
Convocação 3
Compras 3
Aviso de Cotação 3

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ipuã 4
Licitações e Contratos 4
Aviso de Contratação Direta 4
Compras 5
Plano Anual de Contratações 5

Poder Legislativo 8
Atos Oficiais 8
Portarias 8

Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.
Publicação Oficial do Município de Ipuã, conforme Lei Municipal 4.165, de 05 de novembro de 2019

PODER EXECUTIVO

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Convocação

CONVOCAÇÃO 021/2026

Ipuã, 12 de Fevereiro de 2.026.

Referente à contratação em caráter emergencial para exercício temporário do emprego de MONITOR DE CRECHE, CEPEM E CEMEI**.**

ILMA. SRA.

WANESSA DE CÁSSIA APARECIDA DA SILVEIRA.

Propomos à Sra. na qualidade de candidata aprovada no Concurso Público 01/2023, no exercício do direito de preferência, à **contratação temporária** exercer a função de **MONITOR DE CRECHE, CEPEM E CEMEI.**

Em caso de aceitação, favor comparecer com urgência à Seção de Recursos Humanos para ser viabilizada a sua contratação temporária.

Favor manifestar em caso de recusa.

_____

MEIRILUCI DOMINGUES CLEMENTE

GERENTE DE SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS

.....

Compras

Aviso de Cotação

AVISO DE COTAÇÃO

Conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração e Negócios de Governo, a Divisão de Compras vem por meio deste, informar nos termos do Art. 95, §2, da Lei Federal nº 14.133/21, que está aberta a cotação referente a aquisição de computadores novos completos a serem utilizados pela Secretaria Municipal de Administração e Negócios de Governo do Município de Ipuã, conforme condições e exigências estabelecidas no “Modelo de Proposta”, que deverá ser solicitado no seguinte e-mail <compras@ipua.sp.gov.br>.

A proposta poderá ser protocolada, em suas vias originais, devidamente assinada, na Divisão de Compras da Prefeitura Municipal de Ipuã, com horário de funcionamento das 8h às 11:30h e das 13h às 17h, ou encaminhada a proposta digitalizada para o e-mail <compras@ipua.sp.gov.br >.

O critério de julgamento das propostas será o de: menor preço unitário.

O prazo para envio da proposta terá início imediatamente após a publicação deste Aviso e finalização no dia 19 de Janeiro de 2026.

Ipuã/SP, 12 de Janeiro de 2026.

Fabricio Borges da Silva

Agente de Compras

Fernanda Oliveira de Lima

Responsável pela Divisão de Compras

.....

AVISO DE COTAÇÃO

Conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a Divisão de Compras vem por meio deste, informar que está ABERTO A COTAÇÃO nos termos do Art. 95, §2º, da Lei Federal nº 14.133/21, referente à prestação de serviços para ministrar aulas de Capoeira, promovendo o desenvolvimento físico, cultural e social, valorizando a cultura afro-brasileira e incentivando a disciplina, o respeito e o trabalho em equipe, para os alunos da EMEB Mislene Vasco Cunha Negreiros, conforme condições e exigências estabelecidas no “Modelo de Proposta”, que deverá ser solicitado no seguinte e-mail <compraseducacao@ipua.sp.gov.br>.

A proposta poderá ser protocolada, em suas vias originais, devidamente assinada, na Divisão de Compras da Prefeitura Municipal de Ipuã, com horário de funcionamento das 8h às 11:30h e das 13h às 17h, ou encaminhada a proposta digitalizada para o e-mail <compraseducacao@ipua.sp.gov.br >.

O critério de julgamento das propostas será o de: menor preço unitário.

O prazo para envio da proposta terá início imediatamente após a publicação deste Aviso e finalização no dia 18 de Fevereiro de 2026.

Ipuã/SP, 12 de Fevereiro de 2026.

Patrícia Sanches de O. Molinari

Auxiliar Administrativo

Fernanda Oliveira de Lima

Chefe da Divisão de Compras

.....

AVISO DE COTAÇÃO

Conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a Divisão de Compras vem por meio deste, informar que está ABERTO A COTAÇÃO nos termos do Art. 95, §2º, da Lei Federal nº 14.133/21, referente à prestação de serviços de instrução em informática básica e aplicada, contemplando aulas teóricas e práticas aos alunos da EMEB Mislene Vasco Cunha Negreiros, conforme condições e exigências estabelecidas no “Modelo de Proposta”, que deverá ser solicitado no seguinte e-mail <compraseducacao@ipua.sp.gov.br>.

A proposta poderá ser protocolada, em suas vias originais, devidamente assinada, na Divisão de Compras da Prefeitura Municipal de Ipuã, com horário de funcionamento das 8h às 11:30h e das 13h às 17h, ou encaminhada a proposta digitalizada para o e-mail <compraseducacao@ipua.sp.gov.br >.

O critério de julgamento das propostas será o de: menor preço unitário.

O prazo para envio da proposta terá início imediatamente após a publicação deste Aviso e finalização no dia 18 de Fevereiro de 2026.

Ipuã/SP, 12 de Fevereiro de 2026.

Patrícia Sanches de O. Molinari

Auxiliar Administrativo

Fernanda Oliveira de Lima

Chefe da Divisão de Compras

.....

AVISO DE COTAÇÃO

Conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a Divisão de Compras vem por meio deste, informar que está ABERTO A COTAÇÃO nos termos do Art. 95, §2º, da Lei Federal nº 14.133/21, referente à prestação de serviços para ministrar aulas de Libras, promovendo a inclusão, a acessibilidade e o respeito à

diversidade aos alunos da EMEB Mislene Vasco Cunha Negreiros, conforme condições e exigências estabelecidas no “Modelo de Proposta”, que deverá ser solicitado no seguinte e-mail <compraseducacao@ipua.sp.gov.br>.

A proposta poderá ser protocolada, em suas vias originais, devidamente assinada, na Divisão de Compras da Prefeitura Municipal de Ipuã, com horário de funcionamento das 8h às 11:30h e das 13h às 17h, ou encaminhada a proposta digitalizada para o e-mail <compraseducacao@ipua.sp.gov.br >.

O critério de julgamento das propostas será o de: menor preço unitário.

O prazo para envio da proposta terá início imediatamente após a publicação deste Aviso e finalização no dia 18 de Fevereiro de 2026.

Ipuã/SP, 12 de Fevereiro de 2026.
Patrícia Sanches de O. Molinari
Auxiliar Administrativo
Fernanda Oliveira de Lima
Chefe da Divisão de Compras

.....

AVISO DE COTAÇÃO

Conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, a Divisão de Compras vem por meio deste, informar que está REABERTA A COTAÇÃO nos termos do Art. 95, §2º, da Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 4.168/22, referente a contratação de empresa para confecção de uniformes para uso do Programa Emprega Ipuã e para a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, conforme condições e exigências estabelecidas no “Modelo de Proposta”, que deverá ser solicitado no seguinte e-mail <admsads@ipua.sp.gov.br>.

A proposta poderá ser protocolada, em suas vias originais, devidamente assinada, na Divisão de Compras da Prefeitura Municipal de Ipuã, com horário de funcionamento das 8h às 11:30h e das 13h às 17h, ou encaminhada a proposta digitalizada para o e-mail <admsads@ipua.sp.gov.br >.

O critério de julgamento das propostas será o de: menor preço unitário.

O prazo para envio da proposta terá início imediatamente após a publicação deste Aviso e finalização no dia 20 de fevereiro de 2026.

Ipuã/SP, 12 de fevereiro de 2026.
Mirelle de Oliveira Loiola
Agente de Compras

.....

AVISO DE COTAÇÃO

Conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, a Divisão de Compras vem por meio deste, informar que está REABERTA A COTAÇÃO nos termos do Art. 95, §2, da Lei Federal nº 14.133/21, referente a aquisição de itens para ação de PSE, conforme as condições e exigências estabelecidas no “Modelo de Proposta”, que deverá ser solicitado no seguinte e-mail <comprassaude@ipua.sp.gov.br>.

A proposta poderá ser protocolada, em suas vias originais, devidamente assinada, na Divisão de Compras da Prefeitura Municipal de Ipuã, com horário de funcionamento das 8h às 11:30h e das 13h às 17h, ou encaminhada a proposta digitalizada para o e-mail <comprassaude@ipua.sp.gov.br >.

O critério de julgamento das propostas será o de: menor preço unitário.

O prazo para envio da proposta terá início imediatamente após a publicação deste Aviso e finalização no dia 20 de fevereiro de 2026.

Ipuã/SP, 12 de fevereiro de 2026.
Ariane Catarino Vieira
Agente de Compras

.....

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE IPUÃ

Licitações e Contratos

Aviso de Contratação Direta

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 04/2026

O **Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ipuã**, em conformidade com o artigo 75, § 3°, da Lei Federal n° 14.133/2021 e Decreto Municipal n° 4.168/2022, torna público o presente instrumento, com o objetivo de obter propostas adicionais de eventuais interessados, de forma a selecionar a proposta mais vantajosa, para execução do objeto: **Aquisição de massa asfáltica usinada a quente para aplicação a frio, destinada à recomposição e reparo do pavimento asfáltico após intervenções realizadas pelo Setor Operacional em manutenções corretivas e preventivas dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário no município de Ipuã/SP,** com valor total estimado em R$ 15.600,00 (quinze mil e seiscentos reais). O arquivo completo poderá ser solicitado no seguinte e-mail: compras@saaeipua.sp.gov.br. A proposta deverá ser protocolada exclusivamente através do e-mail supracitado. O prazo para envio da proposta terá início imediatamente após a publicação do presente aviso, encerrando-se em 20/02/2026 às 17:00.

Ipuã-SP, 12 de fevereiro de 2026.
Maxwell Henrique da Silva
Superintendente do SAAEI

.....

Compras

Plano Anual de Contratações

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO							
N	**Unifade requisitante**	**Tipo de Item**	**Natureza**	**Descrição**	**Valor Estimado**	**Justificativa**	**Mês de contratação**
1	Operacioal	Material	Consumo	Combustível (etanol; gasolina; diesel; diesel S10)	R$ 100.000,00	A aquisição de combustíveis é imprescindível para o abastecimento da frota da autarquia municipal de água e esgoto, garantindo a continuidade dos serviços prestados. A diversidade de combustíveis, incluindo etanol, gasolina comum e os tipos de diesel, assegura a operacionalidade de veículos adaptados a diferentes necessidades e condições de uso, contribuindo para a eficiência e eficácia nas atividades diárias da autarquia.	Janeiro
2	Operacioal	Material	Consumo	Materiais químicos para uso no tratamento de água destinada ao consumo humano. Policloreto de Alumínio; Ácido fluossilícico 20%; Hipoclorito de Sódio; Cal Hidratada.	R$ 250.000,00	A compra de materiais químicos, como policloreto de alumínio, ácido fluossilícico 20%, hipoclorito de sódio e cal hidratada, é essencial para o processo de tratamento de água destinada ao consumo humano. Esses produtos garantem a potabilidade da água, atendendo às normas de qualidade estabelecidas pela legislação vigente e assegurando a saúde da população. A regularidade na aquisição desses insumos é fundamental para manter a eficiência dos processos de tratamento.	Janeiro
3	Operacioal	Material	Consumo	Pneus para a frota do SAAE	R$ 40.000,00	A aquisição de pneus é necessária para a manutenção e operação da frota de veículos do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE). Pneus em bom estado são vitais para a segurança dos motoristas e para a eficiência do transporte de equipes e materiais. A reposição periódica dos pneus garante que a frota opere com segurança e confiabilidade, minimizando o risco de acidentes e interrupções nos serviços essenciais prestados à população.	Janeiro
4	Administração	Material	Consumo	Tonners	R$ 4.500,00	A aquisição de tonners é necessária para a manutenção das impressoras utilizadas na autarquia, assegurando a continuidade das atividades administrativas e a produção de documentos essenciais. A reposição regular dos tonners é crucial para evitar interrupções nos serviços, garantindo a eficiência no atendimento e na gestão dos processos internos da autarquia.	Janeiro

PCA 2026

5	Administração	Material	Consumo	Sulfite	R$ 9.500,00	A compra de papel sulfite é fundamental para as atividades administrativas da autarquia, incluindo a impressão de documentos, relatórios e comunicações internas. A disponibilidade desse insumo assegura a continuidade das operações diárias, permitindo que a equipe administrativa execute suas funções de forma eficaz e organizada, além de garantir a documentação adequada das ações da autarquia.	Janeiro
6	Operacioal	Serviço	Não Contínuo	Contratação de Profissional técnico para elaboração de outorgas - poços artesianos	R$ 50.000,00	A contratação de profissional técnico (geólogo e/ou engenheiro de minas) é essencial para garantir a conformidade formal da documentação de outorgas dos poços artesianos de captação e pontos de lançamentos de efluentes no município de Ipuã.	Janeiro
7	Operacioal	Serviço	Não Contínuo	Contratação de empresa espcializada para elaboração de projeto de reservatório metálico	R$ 20.000,00	A contratação de empresa especializada para elaboração de projeto de engenharia para construção de reservatório metálico de armazenamento de água potável é essencial para viabilizar a expansão da capacidade de armazenamento de recursos hídricos no município, permitindo uma melhor gestão desse recurso no atendimento às demandas populacionais.	Março
8	Operacioal	Serviço	Não Contínuo	Análises laboratoriais da água	R$ 45.000,00	A realização de análises laboratoriais semestrais da qualidade da água é uma obrigação da autarquia para assegurar que a água fornecida à população atenda aos padrões de potabilidade estabelecidos. Essas análises são fundamentais para monitorar a presença de contaminantes e garantir a segurança do abastecimento, além de possibilitar ações corretivas quando necessárias, reforçando o compromisso da autarquia com a saúde pública e a qualidade dos serviços prestados.	Março
9	Operacioal	Material	Permanente	Aquisição de equipamentos para o laboratório da eta	R$ 12.000,00	A aquisição de equipamentos para o laboratório da Estação de Tratamento de Água (ETA) é essencial para modernizar e otimizar os processos de análise e controle de qualidade da água. Equipamentos adequados permitem a realização de testes mais precisos e eficientes, garantindo a conformidade com as normas de saúde pública. A melhoria da infraestrutura laboratorial possibilitará a realização de análises mais rápidas e abrangentes, assegurando a qualidade do abastecimento de água para a população.	Abril

Município de Ipuã - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

10	Operacioal	Material	Consumo	Aquisição de insumos para o laboratório da eta	R$ 10.000,00	A aquisição de insumos para o laboratório da Estação de Tratamento de Água (ETA) é fundamental para garantir a realização de análises precisas e confiáveis da água tratada. Esses insumos são essenciais para monitorar a eficiência dos processos de tratamento e assegurar a conformidade com as normas de qualidade exigidas pela legislação. A continuidade na obtenção desses materiais é vital para a segurança hídrica e para a saúde da população atendida.	Abril
11	Operacioal	Material	Consumo	Uniformes	R$ 8.000,00	A aquisição de uniformes para os servidores é fundamental para padronizar a apresentação da equipe, promovendo a identidade da autarquia e a valorização dos profissionais. Além disso, os uniformes contribuem para a segurança e a proteção dos trabalhadores durante as atividades externas, refletindo o compromisso da autarquia com a saúde e o bem-estar de seus colaboradores.	Julho
12	Operacioal	Material	Consumo	EPI'S	R$ 2.500,00	A aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) é essencial para garantir a segurança e a saúde dos servidores que atuam em atividades de risco. O fornecimento adequado de EPI's, como luvas, capacetes e máscaras, é uma exigência legal e ética, permitindo que os trabalhadores realizem suas funções com maior proteção e reduzindo a probabilidade de acidentes e doenças ocupacionais.	Julho
13	Operacioal	Material	Consumo	Massa Asfáltica	15.600,00	A aquisição de massa asfáltica usinada é necessária para a recomposição do pavimento após intervenções realizadas pelo SAAEI nos sistemas de água e esgoto, sendo essencial para a adequada finalização dos serviços, mitigação de riscos à segurança viária e preservação da qualidade da prestação dos serviços públicos de saneamento.	Fevereiro
14	Operacioal	Material	Permanente	Acionador de vareta com motor a gasolina	8.870,00	Aquisição de acionador de varetas com motor a gasolina, destinado à desobstrução de redes de esgoto, visando aumentar a eficiência dos serviços de manutenção no sistema de esgoto municipal.	Fevereiro

OS VALORES ESTIMADOS FORAM RETIRADOS DO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

Ipuã - SP, 12 de fevereiro de 2026.

Leonardo N. P. dos Santos
Agente de Contratação

Maxwell Henrique da Silva
Superintendente do SAAEI

PODER LEGISLATIVO

Atos Oficiais

Portarias

EDITAL Nº 07/26, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026.

Mariana Gabriel de Souza Lopes, Diretora-geral, Faz Saber a todos quantos o presente Edital virem ou conhecimento dele tiverem, que nesta data foi baixada pelo Presidente da Câmara, a seguinte Portaria.

PORTARIA Nº 05/26, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026.

Designa Contatos da Câmara Municipal de Ipuã.

Enício Ferreira, Presidente da Câmara Municipal de Ipuã, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

R E S O L V E:

Artigo 1º - Designar servidores e vereador para responderem como contatos pelas funções abaixo especificadas:

- **Agnaldo Donizeti da Silva**, servidor, Contador, Pregoeiro habilitado, responsável pelas Áreas de Finanças, Contabilidade, Adiantamentos, Controle do Patrimônio, atendimento ao Tribunal de Contas, Controle Interno, Pregoeiro e Licitações;

- **Juliana Pereira Azevedo**, servidora, Ajudante de Serviços Diversos, responsável pelo Almoxarifado da Câmara Municipal;

- **Mariana Gabriel de Souza Lopes**, servidora, Diretora Geral, responsável pelas Compras efetuadas pelo Legislativo;

- Ericlenes José Rios, vereador, 1º Secretário, responsável pela Tesouraria do Legislativo, conjuntamente a Presidência da Câmara.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir da presente data, revogando-se as disposições em contrário, notadamente a Portaria nº 01/26, de 28 de janeiro de 2026.

Câmara Municipal de Ipuã, 12 de fevereiro de 2026.

Enício Ferreira

-Presidente-

À Secretaria: registre-se e publique-se.

Câmara Municipal de Ipuã, 12 de fevereiro de 2026.

Enício Ferreira

Presidente

Registrada em livro próprio e publicada nesta data.

Secretaria da Câmara Municipal de Ipuã, 12 de fevereiro de 2026.

Mariana Gabriel de Souza Lopes

Diretora Geral

.....

PORTARIA Nº 05/26, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026.

Designa Contatos da Câmara Municipal de Ipuã.

Enício Ferreira, Presidente da Câmara Municipal de Ipuã, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

R E S O L V E:

Artigo 1º - Designar servidores e vereador para responderem como contatos pelas funções abaixo especificadas:

- **Agnaldo Donizeti da Silva**, servidor, Contador, Pregoeiro habilitado, responsável pelas Áreas de Finanças, Contabilidade, Adiantamentos, Controle do Patrimônio, atendimento ao Tribunal de Contas, Controle Interno, Pregoeiro e Licitações;

- **Juliana Pereira Azevedo**, servidora, Ajudante de Serviços Diversos, responsável pelo Almoxarifado da Câmara Municipal;

- **Mariana Gabriel de Souza Lopes**, servidora, Diretora Geral, responsável pelas Compras efetuadas pelo Legislativo;

- Ericlenes José Rios, vereador, 1º Secretário, responsável pela Tesouraria do Legislativo, conjuntamente a Presidência da Câmara.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir da presente data, revogando-se as disposições em contrário, notadamente a Portaria nº 01/26, de 28 de janeiro de 2026.

Câmara Municipal de Ipuã, 12 de fevereiro de 2026.

Enício Ferreira

-Presidente-

À Secretaria: registre-se e publique-se.

Câmara Municipal de Ipuã, 12 de fevereiro de 2026.

Enício Ferreira

Presidente

Visto: _____

Drº João Gilberto Rey – Assessor Jurídico

OABS/SP nº 309.527

.....