DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE SALTINHO

Conforme Lei Municipal nº 677, de 17 de abril de 2019

www.saltinho.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/saltinho

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Concursos Públicos/Processos Seletivos 2
Convocação 2
Licitações e Contratos 3
Extrato 3

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Saltinho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Saltinho poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.saltinho.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/saltinho
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Saltinho
CNPJ 66.831.959/0001-87
Avenida Sete de Setembro, 1733
Telefone: (19) 3439-7800
Site: www.saltinho.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/saltinho

Câmara Municipal de Saltinho
CNPJ 01.637.738/0001-27
Avenida Sete de Setembro, 1711
Telefone: (19) 3439-1707 | (19) 3439-1178
Site: www.camarasaltinho.sp.gov.br

PODER EXECUTIVO

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Convocação

CONVOCAÇÃO

Convocamos para que se apresente no **Departamento de RH da Prefeitura Municipal de Saltinho,** sito à Avenida Sete de setembro n° 1733 - Centro Saltinho/SP, até dia **24/02/2026** no horário das 08:00 às 10:30 e das 12:30 às 16:00 horas, referente ao **Processo Seletivo n° 001/2025** de **Estágio** que foi aprovado(a) nessa Prefeitura.

Observações:

- Tem que estar estudando.
- Caso for desistir da vaga mandar e-mail para rh@saltinho.sp.gov.br
- Deverá se apresentar com os seguintes documentos, caso não entre em contato até a data prevista será considerado por essa administração como desistência.
- 1 cópia do RG
- 1 cópia do CPF
- 1 cópia do comprovante de endereço
- 1 cópia carteira de vacinação
- Declaração original e legível da Instituição de Ensino constando que está matriculado e frequentando as aulas habitualmente
- 1 cópia da Certidão de nascimento ou casamento
- 1 foto 3x4 recente

Se for de menor:

- 1 cópia RG e CPF dos pais

ENSINO MÉDIO
13ª MARIA EDUARDA FERREIRA DOS SANTOS
14º MATHEUS PACKER
15º LUIS FELIPE JERONYMO
16ª NICOLE TARANTO

Saltinho, 19 de fevereiro de 2026.
Mariane Marcela Lima
Chefe do Setor Administrativo

.....

CONCURSO PÚBLICO
CONVOCAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

A Prefeitura do Município de Saltinho **CONVOCA**, referente contratação através de **CONCURSO PÚBLICO 002/2023**, ao emprego que foi devidamente aprovado(a) de **PROFESSOR(A) DE ENSINO FUNDAMENTAL PI (180 horas mensais**), em caráter **TEMPORÁRIO**. Só será contratado após a realização do exame admissional e deverá se apresentar à Avenida Sete de Setembro n°1733, Centro, Saltinho/SP, no horário das 08:00 às 10:00 e das 13:00 às 16:00hrs para entrega dos documentos, abaixo relacionados, na **Divisão de Recursos Humanos.** No caso de **DESISTÊNCIA** deverá ser enviado no e-mail para **rh@saltinho.sp.gov.br**o Termo de Desistência da vaga**.** O Prazo para manifestação de interesse à vaga é até dia **26/02/2026.**

Documentos originais e cópias xerográficas:

►a) RG Documento de Identidade;
►b) CPF cadastro de Pessoa Física;
►c) Título de Eleitor e último comprovante de votação;
►d) Certidão de Nascimento ou Casamento;
►e) Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos de idade;
►f) Comprovante de Escolaridade (Diploma) e anuidade quitada;
►g) Cartão Pis/Pasep;
►h) Quitação do serviço militar (masculino);
►i) Comprovante de Endereço com número do CEP;
► j) Atestado de Antecedentes Criminais da Comarca de São Paulo e da Comarca de Saltinho;
►k) Certidão de Vacinação de filhos menores de 06 anos de idade;
►l) Carteira de Nacional de Habilitação;
►m) 01 fotos 3x4 recente;
►n) Carteira de trabalho (atual e anteriores);
►o) Declaração de não ocupar emprego público e remunerado, exceto os acúmulos permitidos pela Lei;
►p) Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho (somente se o cargo ou emprego anterior foi público);
►q) Reservista ou Atestado de desobrigação após os 45 anos;
►r) Comprovante de filhos incapazes;
►s) Comprovante de Vacinação (Covid);
►t) CPF de todos os dependentes e cônjuge;

O não cumprimento dos requisitos acarretará na perda do direito à vaga. O local e horário de trabalho será determinado pela administração, o direito a posse ao emprego se dará através de Portaria de nomeação.

O não comparecimento dentro desse prazo, será considerado por esta Prefeitura como desistência do emprego ao qual o(a) candidato(a) fora aprovado (a).Solicitamos que se houver desistência que faça contato com a Prefeitura para assinar o termo de desistência e dessa maneira, a Prefeitura faça a imediata convocação do (a) candidato(a) subseqüente ao(à) desistente, da lista de aprovados publicada no Mural do Departamento Administrativo desta Prefeitura, bem como no Diário Oficial do Município de Saltinho.

33ª DANIELE MIKHAEL HILAL IGNACIO
34ª ANDREIA DE LIMA MORAIS
35ª ISABELLY CAROLINE PEREIRA FERREIRA
36ª ANA PAULA PEREZ

Saltinho, 19 de fevereiro de 2026

MARCELO MONTEBELLO
DIRETOR ADMINISTRATIVO

.....

Licitações e Contratos

Extrato

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

De ordem do Sr. Prefeito Municipal, faço público para conhecimento de interessados, que a Prefeitura do Município de Saltinho firmou Ata de Registro de Preços, nos moldes do que abaixo se resume:

LICITAÇÃO: Pregão Eletrônico 03/2026.

Objeto: Registro de preços para eventual e futura contratação de pessoa jurídica devidamente constituída na forma da Lei e que possua CNAE – Código e Descrição das Atividades Econômicas compatível com o seguinte objeto: aquisição de suco de laranja natural de primeira qualidade para atender o Programa Municipal de Alimentação Escolar, respeitando as necessidades e o interesse público, de forma parcelada e a pedido.

DATA DA CELEBRAÇÃO DA ATA: 18 de fevereiro de 2026.

PRAZO: até 01 (um) ano, com possibilidade de prorrogação por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 61/2026.

DETENTORA:

Comercial Concorrent Ltda, CNPJ: 61.778.718/0001-06, Inscrição Estadual 535.141.175.119, com sede à Av. Prof. Alberto Vollet Sachs, n° 3245, Bairro Vila Independência, Piracicaba/SP, CEP: 13.418-000, Telefone (19) 3433-9932 ou (19) 3433-0967, correio eletrônico e mensagens: concorr1@terra.com.br.

A) Ata de Registro de Preço 10/2026

Item	Estimativa	Unidade	Discriminação do Objeto	Marca	R$ Unitário	R$ Total
01	3.000	Galões	Suco natural 100% laranja madura, sem adição de água, açúcares e/ou conservantes, não pasteurizado, refrigerado a temperatura de no máximo 5° C, embalagem 5 litros, com entregas programas uma ou duas vezes na semana nas unidades escolares, conforme demanda;	Frutos do Pomar	82,99	248.970,00

Saltinho, 18 de fevereiro de 2026.

Marcelo Montebello
- Diretor do Departamento Administrativo -

.....

Extrato do Contrato 18/2026 – Processo Administrativo 76/2026

O Departamento de Administrativo torna público para o conhecimento de interessados que houve a celebração do Contrato 18/2026, originado pela Dispensa de Licitação Eletrônica N° 04/2026. Contratante: Município de Saltinho. Contratada: O2 Centro Hiperbárico Piracicaba Ltda EPP. Objeto: prestação de serviços de aproximadamente 150 sessões de oxigenioterapia em câmara hiperbárica para pacientes que tenham encaminhamento médico, com acompanhamento de equipe médica e de enfermagem especializada da contratada, com duração de 90 minutos cada sessão, devendo seguir o Protocolo de Uso de Oxigenioterapia Hiperbárica da Sociedade Brasileira de Medicina Hiperbárica (SBMH), sendo que a prescrição das sessões ficará a cargo de médico credenciado na rede SUS, conforme termo de referência. Valor Global: R$ 59.700,00. Prazo contratual: até 31/12/2026, com possibilidade de renovação/prorrogação.

Prefeitura do Município de Saltinho/SP, em 18 de fevereiro de 2026.

Marcelo Montebello
Diretor Administrativo
Portaria 1.804/2025

.....