MUNICÍPIO DE
VARGEM

vargem.sp.gov.br

DIÁRIO OFICIAL
DO MUNICÍPIO

Sexta-feira, 30 de janeiro de 2026 | Ano VII | Edição nº 1131
Publicação Oficial do Município de Vargem, conforme Lei Municipal 874, de 19 de junho de 2019



MUNICÍPIO DE VARGEM

Poder Executivo 3
Licitações e Contratos 3
Aviso de Licitação 3

Poder Legislativo 4
Atos Legislativos 4
Informe a População 4

Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.
Publicação Oficial do Município de Vargem, conforme Lei Municipal 874, de 19 de junho de 2019

PODER EXECUTIVO

Licitações e Contratos

Aviso de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM/SP – PREGÃO PRESENCIAL 004/2026

Processo Administrativo 043/2026, Edital 004/2026, Pregão Presencial 004/2026. Tipo: Menor Preço Global. Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços para soluções integradas de segurança nas escolas municipais, com videomonitoramento, alarmes e fornecimento de equipamentos. A sessão será aberta as 14:00 horas do dia 20 de fevereiro de 2026, no departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Vargem/SP, sito a Rua Geraldino de Oliveira, nº. 236, Centro, CEP 12935-000, Vargem/SP. O edital na integra poderá ser obtido junto a Seção de Compras e Patrimônio ou site www.vargem.sp.gov.br. Maiores informações através do telefone (11) 4598-3000 ou pelo e-mail educação@vargem.sp.gov.br. Ana Paula Silva Garcia, Pregoeira.

.....

PODER LEGISLATIVO

Atos Legislativos

Informe a População

ESTADO DE SÃO PAULO

CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2026

(PCA 2026)

ESTADO DE SÃO PAULO

CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA

APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratação Anual (PCA) é uma importante inovação da Nova Lei de Licitações (NLL), cuja elaboração é realizada pelos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo.

Tem por finalidade racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantindo o alinhamento com o seu planejamento estratégico de forma a subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

O referido PCA deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos.

A elaboração do plano, embora facultativa nos termos do inciso VII, do art. 12, da NLL, é altamente recomendável em face de seu potencial de contribuição para reduzir desperdícios e falhas, aprimorar a gestão de aquisições e contratos e conferir maior realismo à elaboração dos orçamentos.

Assim sendo, este PCA materializasse como o fruto de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos da Câmara Municipal de Vargem.

O PCA consolida todas as contratações que a Câmara Municipal pretende realizar no exercício de 2026, tendo como fundamento o planejamento dos gastos municipais, aperfeiçoando a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos.

A construção deste PCA vincula as despesas previstas com as disponibilidades orçamentárias de acordo com os limites por Ação Orçamentária, Fonte de Recurso e Subelemento de Despesa.

ESTADO DE SÃO PAULO

CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA

I – DOS OBJETIVOS

São objetivos do PCA:

a) Racionalizar as contratações, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização e redução de custos processuais;

b) Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;

c) Subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;

d) Evitar o fracionamento de despesas;

e) Sinalizar intenções ao mercado, potencializando o diálogo pertinente, com consequente ganho em competitividade.

II - METODOLOGIA UTILIZADA

Para a construção do referido Plano utilizou-se como metodologia o valor da despesa realizada, por Unidade Orçamentária e por elemento de despesa, desde os exercícios financeiros pretéritos.

Utilizando-se por base a relação de empenhos emitidos nos exercícios de 2024 e 2025, classificando-os conforme os elementos de despesa e apartando as situações atípicas ocorridas no período.

Em seguida, foi realizado extenso levantamento das necessidades da Casa, mediante análise dos objetos das contratações pretéritas, exame das necessidades atuais não atendidas e inquérito prospectivo das demandas dos Vereadores para o exercício seguinte.

ESTADO DE SÃO PAULO
CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA

A partir desse levantamento, classificou-se as compras e contratações dele resultantes, dando destaque àquelas de natureza continuada e às que serão renovadas para o exercício de 2026.

III - DESPESA ORÇAMENTÁRIA

No Anexo I (PCA) são elencados os elementos de despesas segundo os valores realizados nos anos de 2024 e 2025, com as seguintes ações: Manutenção da Câmara Municipal de Vargem, do veículo oficial, aquisição de equipamentos e material de consumo, bem como material de expediente.

IV – DA EXECUÇÃO

A execução do presente PCA levará em consideração, em primeiro lugar, a disponibilidade financeira ao longo do exercício de 2026 e serão priorizados os serviços essenciais para o funcionamento da Câmara, sobretudo aqueles cujo início da prestação é fundamental já a partir do primeiro trimestre como serviço de fornecimento de água tratada e coleta de esgoto, energia elétrica, telefonia e internet.

Em segundo lugar, considerar-se-á que o presente PCA foi elaborado após a publicação da Lei Orçamentária de 2025 e, em razão disso, a alta gestão da Câmara Municipal de Vargem planejará, no primeiro bimestre de 2026, todos os ajustes orçamentários necessários à realização deste PCA quando não for possível adaptar o PCA ao orçamento.

V - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O Plano de Contratação Anual – PCA, a ser implantado por esta Casa de Leis, corresponde a lista de bens e/ou serviços que a Câmara Municipal almeja adquirir ou contratar durante um exercício financeiro, tendo por fundamento:

a) CONSTITUIÇÃO FEDERAL - art. 37, inciso XXI, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública; - LEI N. 14.133/2021 - art. 12, inciso VII, a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias;

b) DECRETO N. 10.947, DE 25 DE JANEIRO DE 2022 – Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

VI - PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026 (ANEXO I)

A primeira etapa da elaboração do Plano de Contratação Anual - PCA se iniciou com a apresentação a todos os setores da Câmara da importância de sua elaboração e implementação para a administração pública municipal, para as empresas fornecedoras de bens e serviços para a administração e para a sociedades, sob em três perspectivas:

a) quanto ao aprendizado e crescimento da equipe com o aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas para as compras e contratações.

b) sob os aspectos dos recursos públicos, aprimorando a gestão e a execução dos gastos públicos.

c) sob a perspectiva de resultados com a otimização da disponibilidade e do desempenho dos objetos a serem adquiridos.

A segunda etapa consistiu no levantamento das necessidades junto a cada um dos setores da Câmara Municipal de Vargem.

Cada setor ou unidade equivalente levantou suas necessidades e relacionou sua proposta de compras e contratações, identificando àquelas de natureza continuada e as que serão renovadas para no exercício seguinte, alinhado seu planejamento às diretrizes definidas neste Plano de Contratação Anual - PCA.

A terceira etapa consistiu na consolidação e tratamento das necessidades levantadas pelo Controle Interno e do responsável pelo setor de compras públicas, sendo que o documento foi avaliado quanto à conveniência e oportunidade para tomada de decisão pelo Presidente da Câmara.

O presente documento (Plano de Contratação Anual - PCA) foi elaborado pelo Analista Legislativo lotado no setor de compras públicas, com o apoio dos demais Setores, viabilizando a realização de licitações conjuntas, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.

Para os anos seguintes pretende-se avaliar a adoção do sistema informatizado que viabilizará eficiência e rapidez na consolidação do Plano de Contratação Anual - PCA.

VII - DO MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O monitoramento do plano será realizado pelo Controle Interno com auxílio do Analista Legislativo lotado em compras públicas, através do acompanhamento da execução do plano anual de contratações, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.

VIII - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente plano consolida informações sobre os itens (bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações) no âmbito da Câmara Municipal de

ESTADO DE SÃO PAULO
CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA

Vargem, podendo ser acessado por meio da rede mundial de computadores, a internet, no endereço eletrônico: https://www.camaravargem.sp.gov.br/.

Encaminha-se, portanto, o Plano Anual de Contratações da Câmara Municipal de Vargem para o exercício de 2026 com as devidas retificações.

ESTADO DE SÃO PAULO

CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2026 – VERSÃO 1.0

CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS

Item	REQUISITANTE	OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	EXPECTATIVA TEMPORAL	VALOR ESTIMADO	PROGRAMAÇÃO	JUSTIFICATIVAS
1	Dep. Adm. Fin. Servidor KAREN	Serviço Contínuo – Água e Esgoto - SABESP	12 meses	jan/26	R$ 2.100,00	Manutenção da Câmara Municipal	O serviço de fornecimento de água é essencial e ininterrupto, sendo indispensável para a manutenção das atividades institucionais e para assegurar condições adequadas de higiene e salubridade.
2	Dep. Adm. Fin. Servidor KAREN	Serviço Contínuo – Energia Elétrica - ENERGISA	12 meses	jan/26	R$ 15.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	Serviço essencial e contínuo, indispensável ao funcionamento das dependências e às atividades do órgão, cuja interrupção comprometeria o desempenho institucional.
3	Dep. Adm. Fin. Servidor KAREN	Serviço Contínuo – Telefonia - VIVO	12 meses	jan/26	R$ 4.500,00	Manutenção da Câmara Municipal	Serviço essencial à comunicação institucional, indispensável à execução das atividades administrativas e ao atendimento ao público, cuja interrupção comprometeria o funcionamento do órgão.
4	Dep. Adm. Fin. Servidor KAREN	Serviço Contínuo – Internet	12 meses	jan/26	R$ 3.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	Serviço essencial de conectividade, indispensável ao funcionamento dos sistemas, à comunicação institucional e às atividades administrativas, cuja interrupção comprometeria o desempenho das funções do órgão.
5	Dep. Adm. Fin. Servidor KAREN	Contrato – Abastecimento / Combustível	12 meses	jan/26	R$ 15.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	A contratação se faz necessária para garantir o abastecimento regular dos veículos oficiais utilizados em atividades institucionais, administrativas e de representação da Câmara, como deslocamentos para reuniões, eventos oficiais, visitas técnicas e diligências em outros municípios, sempre no exercício da função legislativa.

R. Nossa Senhora de Fátima, 200, Centro – CEP 12935-000 – Vargem – Estado de São Paulo – Fone (11) 4598-4511

ESTADO DE SÃO PAULO

CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2026 – VERSÃO 1.0

6	Dep. Adm. Fin. Servidor KAREN	Contrato – Vale Alimentação - PLUXEE	12 meses	jan/26	R$ 87.030,72	Manutenção da Câmara Municipal	O benefício do vale-alimentação visa assegurar melhores condições de bem-estar e qualidade de vida aos servidores, contribuindo para a valorização do funcionalismo público e o incentivo à produtividade. Tal benefício também atende aos princípios constitucionais da dignidade da pessoa humana e da valorização do serviço público, além de estar previsto em legislação municipal e/ou normativas internas da Câmara.
7	Dep. Adm. Fin. Servidor KAREN	Contrato – Sistema de Folha de Pagamento, Almoxarifado e Patrimônio - EDDYDATA	12 meses	jan/26	R$ 18.164,40	Manutenção da Câmara Municipal	A adoção de um sistema informatizado específico, desenvolvido de acordo com as normas da administração pública, tem como objetivo otimizar os processos administrativos internos, garantir maior controle, agilidade e transparência, além de assegurar a conformidade com as exigências do Tribunal de Contas e da Receita Federal.
8	Dep. Adm. Fin. Servidor KAREN	Contrato – Sistema para Gestão de Matérias Legislativas - EDDYDATA	12 meses	jan/26	R$ 55.558,92	Manutenção da Câmara Municipal	Com o objetivo de modernizar, organizar e garantir maior transparência aos processos legislativos, a Câmara necessita de um sistema que permita o gerenciamento eletrônico de proposições e documentos legislativos, possibilitando o registro, tramitação, controle e publicação de matérias como projetos de lei, requerimentos, indicações, moções, ofícios e demais atos administrativos.
9	Dep. Adm. Fin. Servidor KAREN	Contrato – Água Mineral – ADEGA DOS ALVES	12 meses	jan/26	R$ 2.598,00	Manutenção da Câmara Municipal	Serviço essencial para assegurar a adequada hidratação de servidores, vereadores e visitantes, garantindo condições de saúde e bem-estar no ambiente de trabalho, especialmente em locais onde a água encanada não é própria para consumo.

ESTADO DE SÃO PAULO

CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2026 – VERSÃO 1.0

10	Gabinete da Presidência	Contratação de empresa para lavagem e limpeza dos veículos oficiais	12 meses	jan/26	R$ 4.800,00	Manutenção da Câmara Municipal	A higienização regular da frota oficial é indispensável para manter condições adequadas de uso, preservar a vida útil dos veículos e garantir a boa apresentação institucional em deslocamentos oficiais. A contratação de empresa especializada assegura padronização, eficiência e cumprimento das regras de conservação do patrimônio público.
11	Gabinete da Presidência	Contratação de empresa para fornecimento de comes e bebidas destinados a eventos institucionais.	12 meses	jan/26	R$ 16.000	Manutenção da Câmara Municipal	A contratação de empresa para fornecimento de comes e bebidas é necessária para atender eventos institucionais, assegurando adequada recepção dos participantes e o regular desenvolvimento das atividades, em conformidade com o interesse público e os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021.
12	Dep. Adm. Fin. Diretora Tulia	Contratação de empresa especializada em Contabilidade Pública para prestação de serviços contábeis com foco na correta execução orçamentária, financeira e patrimonial	12 meses	fev/26	R$ 94.200	Manutenção da Câmara Municipal	A servidora efetiva que ocupa o cargo de Contadora apresentou pedido de exoneração, ocasionando vacância no referido cargo e a consequente impossibilidade de manutenção das atividades contábeis por meio de pessoal próprio, sem prejuízo ao regular funcionamento da Administração.
13	Dep. Adm. Fin. Servidor CARLIANY	Seguro Veicular – Corolla Cross – GENTE SEGURADORA	12 meses	fev/26	R$ 3.225	Manutenção da Câmara Municipal	A contratação de seguro é medida essencial para garantir a proteção do bem público contra eventuais riscos, como colisões, incêndios, roubos, furtos, danos a terceiros, eventos da natureza, entre outros, assegurando a continuidade dos serviços administrativos e operacionais realizados por meio da frota da Câmara.
14	Dep. Legislativo Servidor RODRIGO	Implantação de novo sistema de áudio e vídeo do Plenário	1 mês	abr/26	R$ 5.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	Necessidade de modernizar o sistema de áudio e vídeo do Plenário, visando melhor qualidade nas transmissões e maior transparência das atividades legislativas.

R. Nossa Senhora de Fátima, 200, Centro – CEP 12935-000 – Vargem – Estado de São Paulo – Fone (11) 4598-4511

ESTADO DE SÃO PAULO
CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2026 – VERSÃO 1.0

15	Dep. Adm. Fin. Servidor KAREN	Contratação de Empresa Especializada para realização de exames médicos periódicos	1 mês	out/26	R$ 700,00	Manutenção da Câmara Municipal	Serviço essencial para o monitoramento da saúde dos servidores, em atendimento às normas legais, visando prevenir riscos ocupacionais e garantir condições adequadas de trabalho e segurança.
16	Dep. Adm. Fin. Servidor CARLIANY	Seguro Veicular – Nissan Sentra – GENTE SEGURADORA	12 meses	nov/26	R$ 1.250	Manutenção da Câmara Municipal	A contratação de seguro é medida essencial para garantir a proteção do bem público contra eventuais riscos, como colisões, incêndios, roubos, furtos, danos a terceiros, eventos da natureza, entre outros, assegurando a continuidade dos serviços administrativos e operacionais realizados por meio da frota da Câmara.

BENS DE CONSUMO – MATERIAL DE EXPEDIENTE

Item	REQUISITANTE	OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	EXPECTATIVA TEMPORAL	VALOR ESTIMADO	PROGRAMAÇÃO	JUSTIFICATIVAS
1	Dep. Legislativo Servidor RODRIGO	Papel A4 gramatura 180	1000 folhas	fev/26	R$ 500	Manutenção da Câmara Municipal	Material de consumo com o objetivo de emissão de certificados e outros para eventos oficiais.
2	Gabinete da Presidência	Aquisição de toalhas de mesa, copos, xícaras, talheres e bandejas	A estimar	fev/26	R$ 500	Manutenção da Câmara Municipal	A compra desses itens é necessária para atendimento de eventos internos, recepções institucionais e atividades protocolares. Os utensílios garantem padronização, apresentação adequada e economia, evitando gastos repetidos com materiais descartáveis e promovendo melhor organização dos serviços de apoio.
3	Dep. Adm. Fin. Servidor CARLIANY	Material de Expediente (papel sulfite, régua, caneta, cola, etc)	12 meses	fev/26	R$ 2.500	Manutenção da Câmara Municipal	O fornecimento de materiais como papel sulfite, canetas, pastas, envelopes, entre outros itens de escritório, é imprescindível para a execução das tarefas cotidianas, como elaboração de documentos, correspondências, atas, relatórios, preparação de processos legislativos, entre

ESTADO DE SÃO PAULO

CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2026 – VERSÃO 1.0

							outras atividades de suporte e atendimento ao público.
4	Dep. Adm. Fin. Servidor CARLIANY	Material de Limpeza e Higienização (esponja, detergente, pano de chão, vassoura, etc)	12 meses	fev/26	R$ 3.000	Manutenção da Câmara Municipal	Os materiais de limpeza e outros produtos correlatos, são indispensáveis para assegurar a higiene e conservação das instalações, incluindo salas de reuniões, gabinetes dos vereadores, escritórios, corredores, banheiros, entre outros espaços da Câmara, promovendo um ambiente saudável, seguro e agradável tanto para os servidores quanto para os visitantes.
5	Dep. Adm. Fin. Servidor CARLIANY	Gêneros de Alimentação (água, açúcar, café, etc)	6 meses	fev/26	R$ 1.300	Manutenção da Câmara Municipal	O fornecimento regular desses produtos se justifica pela necessidade de garantir o bem-estar de servidores, vereadores e convidados durante a realização de atividades legislativas, reuniões, sessões plenárias, audiências públicas, eventos e outros compromissos que envolvam o uso das instalações da Câmara.
6	Dep. Adm. Fin. Servidor CARLIANY	Material de Processamento de Dados (teclado, toner impressora, cilindro, mouse, etc)	12 meses	fev/26	R$ 9.200	Manutenção da Câmara Municipal	O fornecimento desses materiais é fundamental para garantir a continuidade e eficiência no uso de sistemas informatizados e recursos tecnológicos utilizados pelos servidores e vereadores nas diversas tarefas diárias, como elaboração de documentos, relatórios, impressão de materiais legislativos, processamento de dados e outros serviços administrativos.

ESTADO DE SÃO PAULO

CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2026 – VERSÃO 1.0

EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

Item	REQUISITANTE	OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	EXPECTATIVA TEMPORAL	VALOR ESTIMADO	PROGRAMAÇÃO	JUSTIFICATIVAS
1	Gabinete da Presidência	Contratação de empresa especializada para montagem de Galeria Lilás em homenagem às mulheres parlamentares.	1	fev/26	R$ 7.500,00	Manutenção da Câmara Municipal	A contratação justifica-se pela necessidade de promover a valorização institucional e o reconhecimento histórico das mulheres parlamentares que contribuíram para o fortalecimento da representação política e democrática no âmbito do Poder Legislativo. A implantação da Galeria Lilás constitui ação de caráter cultural, educativo e institucional, destinada a preservar a memória legislativa, incentivar a igualdade de gênero e dar visibilidade ao papel das mulheres na construção das políticas públicas.
2	Gabinete da Presidência	Caixa d'água 500 litros	1	fev/26	R$ 500,00	Manutenção da Câmara Municipal	A substituição da caixa d'água constitui medida urgente, considerando que o reservatório atual é confeccionado em amianto, material atualmente proibido em razão de seus riscos comprovados à saúde e ao meio ambiente. A troca do equipamento garante segurança sanitária, prevenção de danos estruturais e conformidade com normas de saúde pública, sendo indispensável para o uso regular do prédio.
3	Gabinete da Presidência	Aquisição de mesa de tamanho médio para servir coffee-break	1	fev/26	R$ 2.500,00	Manutenção da Câmara Municipal	A mesa é necessária para organização e apoio em eventos institucionais, reuniões, audiências públicas, cursos e recepções oficiais. Trata-se de item essencial para a logística de acolhimento e apresentação dos serviços de apoio oferecidos pela Casa Legislativa.

ESTADO DE SÃO PAULO

CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2026 – VERSÃO 1.0

4	Gabinete da Presidência	Porta de vidro de correr para a recepção	1	fev/26	R$ 2.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	A instalação da porta de vidro é necessária para melhorar o controle de acesso, reforçar a segurança e aperfeiçoar a climatização do ambiente de recepção. A medida contribui para a modernização do espaço, organização do fluxo de pessoas e melhoria do atendimento ao público.
5	Gabinete da Presidência	Frigobar	2	mar/26	R$ 3.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	Os frigobares destinam-se ao apoio das atividades do Gabinete da Presidência e ao atendimento de autoridades, visitantes e participantes de reuniões oficiais. Os equipamentos proporcionam melhores condições de trabalho, organização e receptividade institucional.
6	Dep. Legislativo	Cadeira De Escritório Presidente Preta De Couro	9	abr/26	R$ 18.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	Justifica-se a aquisição de cadeira de escritório tipo Presidente para o Plenário da Câmara, em razão da necessidade de substituir o mobiliário atual, que se encontra desgastado, assegurando conforto, ergonomia e boa apresentação do ambiente.
7	Dep. Legislativo	Equipamentos de áudio e vídeo para o Plenário, com 1 mesa de som digital, 4 caixas de som de alta definição, 5 microfones de mesa tipo gooseneck, 2 microfones sem fio digital; 4 câmeras de alta definição para transmissão; kit cabeamento e acessórios para instalação.	1	abr/26	R$ 45.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	Necessidade de modernizar o sistema de áudio e vídeo do Plenário, assegurando qualidade nas transmissões e transparência das atividades legislativas.

R. Nossa Senhora de Fátima, 200, Centro – CEP 12935-000 – Vargem – Estado de São Paulo – Fone (11) 4598-4511

ESTADO DE SÃO PAULO

CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2026 – VERSÃO 1.0

8	Dep. Legislativo	Notebook	1	abr/26	R$ 3.500,00	Manutenção da Câmara Municipal	Justifica-se a aquisição de um notebook para uso no Plenário, com o objetivo de apoiar a realização de eventos, palestras e sessões, proporcionando maior praticidade e eficiência nas atividades.
9	Dep. Adm. Fin. Servidor CARLIANY	Obras e Instalações - Construção e Reformas	12 meses	jun/26	R$ 440.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	A contratação de obras e instalações para construção e reformas justifica-se pela necessidade de manter, adequar e preservar a infraestrutura física, assegurando condições adequadas de funcionamento, segurança, acessibilidade e atendimento ao interesse público, em conformidade com as normas técnicas e legais vigentes.
10	Dep. Adm. Fin. Servidor CARLIANY	Energia Solar	12 meses	ago/26	R$ 75.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	A contratação para implantação de sistema de energia solar justifica-se pela necessidade de promover eficiência energética, redução de custos com consumo de energia elétrica, sustentabilidade ambiental e racionalização do gasto público, em atendimento ao interesse público e às diretrizes de gestão eficiente dos recursos públicos.
11	Dep. Adm. Fin. Servidor CARLIANY	Materiais para manutenção e substituição (torneiras, pias, espelhos, etc)	12 meses	dez/26	R$ 1.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	Esses materiais são fundamentais para a manutenção preventiva e corretiva das dependências da Câmara, garantindo o bom funcionamento das instalações sanitárias e hidráulicas, a conservação do patrimônio público e o conforto e segurança de servidores, vereadores e cidadãos que utilizam os espaços públicos da instituição.

DIOGINNYS TADEU ABREU FERRINI:••••••••••

Assinado de forma digital por DIOGINNYS TADEU ABREU FERRINI:••••••••••

DIOGINNYS TADEU ABREU FERRINI
PRESIDENTE

CARLIANY ANTUNES MARTINS CABRAL:••••••••••

Assinado de forma digital por CARLIANY ANTUNES MARTINS CABRAL:••••••••••

CARLIANY ANTUNES MARTINS CABRAL
ANALISTA LEGISLATIVA