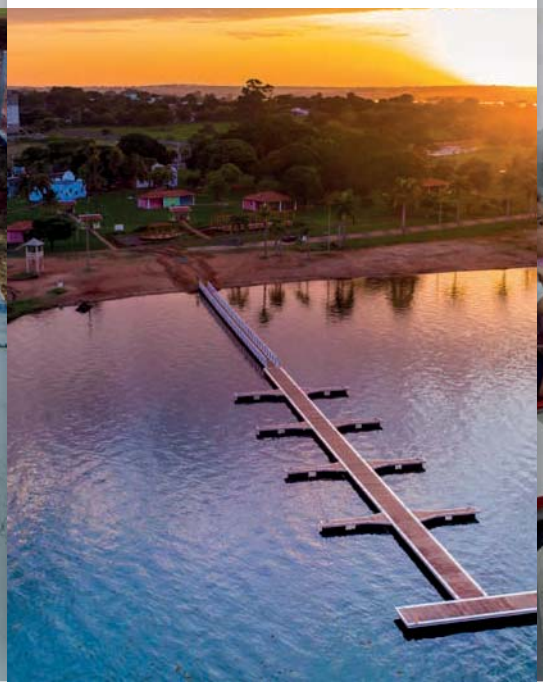
+ obras



+ turismo



+ educação



DIÁRIO OFICIAL
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PEREIRA BARRETO

pereirabarreto.sp.gov.br

Sexta-feira, 06 de março de 2026 · Ano XIII | Edição nº 2882

Publicação Oficial da Estância Turística de Pereira Barreto, conforme Lei Municipal nº 4.322, de 14 de fevereiro de 2014

+ saúde



+ cultura



+ esporte



SUMÁRIO

Sexta-feira, 06 de março de 2026
Ano XIII | Edição nº 2882

Poder Executivo 3
Atos Oficiais 3
Portarias 3
Concursos Públicos/Processos Seletivos 4
Atribuição de Classe/Aulas 4
Outros Atos 6



PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Portarias

PORTARIA Nº 23.592, DE 6 DE MARÇO DE 2026.

"Dispõe sobre nomeação de aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2023 e dá outras providências".

DR. HERMÍNIO BARBOSA KOMATSU, Prefeito do Município da Estância Turística de Pereira Barreto, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO que o Concurso Público nº 001/2023, realizado em 21 de maio de 2023, promovido pela Prefeitura Municipal da Estância Turística de Pereira Barreto/SP, foi homologado em 7 de agosto de 2023;

CONSIDERANDO a necessidade da Administração Pública Municipal de prover os seus cargos efetivos com estrita observância ao consignado no artigo 37, incisos I e II, da Constituição Federal combinado com o disposto na Lei Municipal nº 845/70;

CONSIDERANDO o Memorando nº 91/2026, do Departamento de Recursos Humanos.

R E S O L V E

Art. 1º Nomear, com fundamento no artigo 11, inciso I, da Lei Municipal nº 845/70 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), em virtude da Habilitação no Concurso Público Municipal nº 001/2023, homologado em 7 de agosto de 2023, realizado por esta Prefeitura, observado a ordem de classificação, para o preenchimento das vagas existentes na Administração Municipal, mediante assinatura no Termo de Posse, o seguinte:

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - EDUCAÇÃO FÍSICA

CLASS.	NOTA	NOME	INSC.
9º	57,00	Paulo Sergio Medeiros Magalhães	0457945

Art. 2º Conceder ao relacionado no artigo 1º desta Portaria, o prazo de 30 (trinta) dias para a posse, nos termos do artigo 56, *caput* da Lei Municipal nº 845/70.

Art. 3º O candidato nomeado deverá comparecer à sede da Prefeitura Municipal, no Departamento de Recursos Humanos, a fim de entregar toda a documentação necessária, bem como realizar o exame admissional, para assinatura no termo de posse, no prazo fixado no artigo 2º desta Portaria.

Art. 4º O não comparecimento para posse ou exercício, no prazo legal, tornar-se-á sem efeito a presente nomeação, implicando na desistência tácita do nomeado.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Paço Municipal "Francisco Vidal Martins", 6 de março de 2026.

DR. HERMÍNIO BARBOSA KOMATSU

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada nesta

Prefeitura, na data supra.

.....

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Atribuição de Classe/Aulas

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Pereira Barreto – SP
"Secretaria Municipal de Educação"

EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS - Nº 05/2026

A Secretaria Municipal de Educação torna pública a existência de classes e aulas a serem atribuídas e, convoca os Professores com **contrato ativo em 2026** (exceto contrato para aula eventual) e demais interessados classificados no Processo Seletivo nº 002/2024 para as funções de **PEICEJA** (Professor de Educação Infantil, Creche e Educação de Jovens e Adultos) que tenham interesse na atribuição de aulas como segue:

1 – É **obrigatório** estar munido dos documentos abaixo mencionados, caso o candidato possuir vínculo em alguma Unidade Escolar.

a) Via de Mod. DRHU

b) Horário de trabalho do (a) professor (a) fornecido pela autoridade competente.

2 - Dia, local, horário, etapa de atribuição e horário da classe e/ou aulas a serem atribuídas:

FASE	DIA	LOCAL	HORÁRIO
Mun.	**10/03/2026** (terça-feira)	Centro de Formação do Professor Rua Cyro Maia, nº 2.386 Pereira Barreto/SP	**16h00**

3 – Relação de vagas

a) PEICEJA - Professor de Educação Infantil, Creche e Educação de Jovens e Adultos, aulas livres em razão da aposentadoria da Profª Neusa Pinheiro Bezerra Santana, no período de **16/03/2026 a 22/12/2026.**

UNIDADE DE ENSINO	TURMA	PERÍODO	JORNADA
Cemei Prof. Milhen Carlos Farhat	Berçário B	Manhã	**40 h/a semanais:** 20 h/a semanais; 04h/a HTPC – (3ª feira das 18h00 às 21h20); 04h/a HTPI; 02h/a HTPL. 10 h/aula - Ciclos do Cuidar: do Banho a Brincadeiras - Berçário B Segunda a sexta-feira das 11h20 às 13h00

b) PEICEJA - Professor de Educação Infantil, Creche e Educação de Jovens e Adultos, aulas em substituição à Profª Maria Amélia de Souza Ferreira afastada para a Coordenação da CEMEI Prof. Milhen Carlos Farhat em substituição a Coordenadora Cinthia Viana Nascimento da Trindade em Licença Maternidade, no período de **16/03/2026 a 28/08/2026.**

UNIDADE DE ENSINO	TURMA	PERÍODO	JORNADA
Cemei Profª. Edith B. Vasconcellos	Berçário A	Manhã	**40 h/a semanais:** 20 h/a semanais; 04h/a HTPC – (3ª feira das 18h00 às 21h20); 04h/a HTPI; 02h/a HTPL. 10 h/aula - Ciclos do Cuidar: do Banho a Brincadeiras - Berçário A Segunda a sexta-feira das 11h20 às 13h00

4 – A atribuição acontecerá na seguinte ordem:

- Professores efetivos na Unidade Escolar;
- Professores temporários com contrato ativo;
- Professores temporários sem contrato ativo;

5 – Existe, na U.E. candidatos(s) interessado(s)

(X) não existe candidato interessado na U.E;
( ) existe candidato interessado na U.E;

Pereira Barreto, 06 de março de 2026.

Cidmar Vicentin da Silva
Secretário Municipal de Educação

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Pereira Barreto
Estado de São Paulo
"Secretaria Municipal de Educação"
EMEB "COMENDADOR HIRAYUKI ENOMOTO"

EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E/OU AULAS Nº 06/2026

A EMEB "Comendador Hirayuki Enomoto" torna pública a existência de classes e aulas a serem atribuídas e, convoca os professores com contratos ativos e demais interessados para a sessão de atribuição, para as funções de **PEB I** de aulas como segue:

1 – É **obrigatório** estar munido dos documentos abaixo mencionados:

a) Documento com foto;

b) Via de Mod. DRHU; (caso possuir contrato ativo)

b) Horário de trabalho do (a) professor (a) fornecido pela autoridade competente. (caso possuir aulas atribuídas)

2 – Dia(s), local(is), horário(s), etapas de atribuição e horário da(s) classe(s) e/ou aulas a serem atribuídas:

Fase	Dia	Local	Hora
Escola	**11/03/2026**	**EMEB "Com. Hirayuki Enomoto"**	**15h30**

Período: de 16/03/2026 à 22/12/2026

Identificação: 30 aulas em substituição à professora Lucidalva Ribeiro afastada tratar de assuntos particulares, sendo 20 horas/aulas na turma do 4ºano D, 04 HTPC (segunda-feira das 18h10 às 21h30), 04 HTPI, 02 HTPL.

Disciplina: PEB I

Turno: Integral

Períodos/ horários	EMEB HIRAYUKI ENOMOTO				
	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira
7h00 às 7h50	4ºano D	4ºano D	------	4ºano D	4ºano D
7h50 às 8h40	4ºano D	4ºano D	4ºano D	4ºano D	4ºano D
9h00 às 9h50	4ºano D	4ºano D	4ºano D	4ºano D	4ºano D
9h50 às 10h40	4ºano D	4ºano D	4ºano D	4ºano D	**HTPI**
10h40 às 11h30	**HTPI**	**HTPI**	4ºano D	**HTPI**	4ºano D

3 – A atribuição acontecerá na seguinte ordem:

- Professores efetivos da Unidade Escolar;
- Professores temporários com contrato ativo;
- Professores temporários sem contrato ativo;

4 – Existe, na U.E. candidatos(s) interessado(s)

☒ não existe candidato interessado na U.E;
☐ existe candidato interessado na U.E;

Estância Turística de Pereira Barreto/SP, 06 de março de 2026.

Suzana Regina Basaglia Modesto
Diretora de Escola

Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

Outros Atos

QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE PEREIRA BARRETO

A quinta reunião ordinária do conselho municipal de Turismo da Estância Turística de Pereira Barreto ocorreu no dia vinte e oito de janeiro de dois mil e vinte e seis, iniciando às oito horas e cinquenta e três minutos, na Biblioteca Pública Municipal. Estiveram presentes os conselheiros **Bruna Michelli Tozetti Santana, Naian Lucas Lopes, Sonia Aparecida Ferreira de Amorim, Mariane Gatti de Sousa Sangaleto, Michele Mohamad Zaher, Sergio Henrique Esperança de Campos** e **Ana Paula Fuentes Bombonatti** e contou com os ouvintes **Daniel César** e **Patrícia Miranda. DISCUSSÃO:** A presidente Ana Paula inicia a reunião apresentando as pautas do dia. Antes da discussão, a secretária Bruna Michelli entrega o calendário aos conselheiros e comunica que a maioria dos requerimentos foi respondido. **TEMA A – CIDADE DA CRIANÇA**: Ana Paula falou sobre o horário de funcionamento da Cidade da Criança, destacando que há muitas reclamações por parte dos pais. Bruna Michelli apresentou as respostas ao requerimento feito pelo Conselho. Sonia Aparecida afirmou que fez pontuações sobre o urbanismo do espaço, enfatizando a questão do gramado e das árvores. Bruna Michelli lembrou que a Cidade da Criança ainda está na garantia e que é necessário verificar quais intervenções podem ser realizadas para que ela não seja perdida. Ela solicitou apoio de Sergio para identificar o que pode ser ajustado diretamente e o que exige o acionamento da garantia para a realização das manutenções necessárias. O principal problema são as quadras poliesportivas. Isso significa que alguns questionamentos e o relatório solicitados pelo conselho não podem ser respondidos. **TEMA B – PROBLEMA NA ÁREA DA SAÚDE**: Na sequência, Ana Paula explicou que, no fim do ano, turistas precisaram de atendimento na Santa Casa e que o serviço prestado não foi satisfatório. Ela pontuou que havia apenas um médico de plantão e que não havia ambulância disponível, pois o veículo estava sendo utilizado para atender uma ocorrência em Sud Mennucci. Segundo ela, o atendimento foi negativo, com registros de reclamações e discussões entre os próprios funcionários. Ana Paula solicitou a união entre os conselheiros para que possam apresentar sugestões de melhorias para a área da saúde. Bruna Michelli e Ana Paula decidem participar da reunião desta quinta-feira (29) do Conselho Municipal de Saúde. **TEMA C – PARQUE LINEAR**: Sonia Amorim perguntou em que situação se encontra o Parque Linear. Bruna Michelli explicou que a obra está em fase de finalização. Sonia Amorim fez críticas ao paisagismo do local, pontuando problemas relacionados ao espaço. Bruna Michelli afirmou que tem realizado cobranças para que as melhorias sejam feitas e que a empresa responsável garantiu a entrega de novas mudas. Sonia Amorim disse que entregou um relatório com os problemas identificados e que a empresa é obrigada a replantar todas as áreas necessárias. Bruna Michelli afirmou que a empresa garantiu que realizará o serviço. **TEMA D – LICITAÇÕES DA PRAIA**: Bruna Michelli afirmou que o edital já foi elaborado pela Secretaria de Turismo e encaminhado ao Gabinete e ao Jurídico. Agora aguardam a decisão final de ambos os setores para dar prosseguimento. **TEMA E – CALENDÁRIO**: Ana Paula fala sobre os eventos que estão ocorrendo no fim de semana e o que virá nas próximas semanas, ressaltando a importância da divulgação do calendário. Ela pede que as informações sejam publicadas nas redes sociais com antecedências e também ter um diálogo maior com os comerciantes para que todos

possam se preparar. Ana Paula também solicitou o calendário de esportes, pois isso permite que os comerciantes se organizem. Bruna Michelli informou que, em março, haverá um Campeonato de Futebol Amador Juvenil. **TEMA F – CARNAVAL**: Bruna Michelli afirmou que os detalhes do Carnaval não foram apresentados anteriormente porque tudo foi definido na semana passada. Ela solicitou que todos participem da apresentação oficial do Carnaval, que ocorrerá na Praia Municipal de Pereira Barreto. Daniel César informou que a Câmara apresentará um requerimento sobre o regulamento do Bloquinho de Carnaval. Ele pontuou que os critérios são subjetivos e que é necessário haver transparência em relação aos jurados. Bruna Michelli afirmou que irá reavaliar a portaria do edital dos Bloquinhos de Carnaval. **TEMA G – CONECTA**: Daniel César explicou que o evento deverá custar entre R$ 40 mil e R$ 50 mil, com recursos provenientes de emenda da Câmara e da Prefeitura. O evento está previsto para ocorrer em março, no espaço do Parque Industrial, com capacidade para 250 pessoas. **TEMA H – DADETUR**: Bruna Michelli afirmou que possui um projeto e que o entregou ao prefeito Hermínio. Segundo ela, caso seja aprovado, o projeto será apresentado ao Comtur. A proposta trata da revitalização do Porto Municipal. No entanto, ela pontuou que não deve haver liberação de recursos neste ano em razão das eleições. Bruna Michelli explicou ainda que os valores da revitalização foram estimados com base nos Municípios de Interesse Turístico, embora Pereira Barreto receba recursos como Estância Turística. Sergio apresenta o projeto de revitalização do porto para o município. **TEMA I – EVENTO CIENSP**: Ana Paula afirmou que foi procurada por representantes de outras cidades para saber o motivo do cancelamento da reunião de dezembro. Naian explicou que a reunião foi cancelada por decisão de Flávio, ex-secretário de Turismo, e que Marcelo tem organizado o evento em conjunto com o Gabinete. A reunião ocorrerá no dia 20 de fevereiro. **TEMA J – EMENDAS**: Daniel César solicitou que os planos de trabalho referentes às emendas impositivas sejam apresentados ao Conselho. Todos concordaram. Reunião terminou às dez horas e quinze minutos. A presente ata foi lavrada por mim, **Naian Lucas Lopes**, primeiro secretário deste Conselho, e após leitura será assinada por todos os conselheiros presentes.

Ana Paula Fuentes Bombonatti _____

Bruna Michelli Tozetti Santana _____

Mariane Gatti de Sousa Sangaleto _____

Michele Mohamad Zaher _____

Naian Lucas Lopes

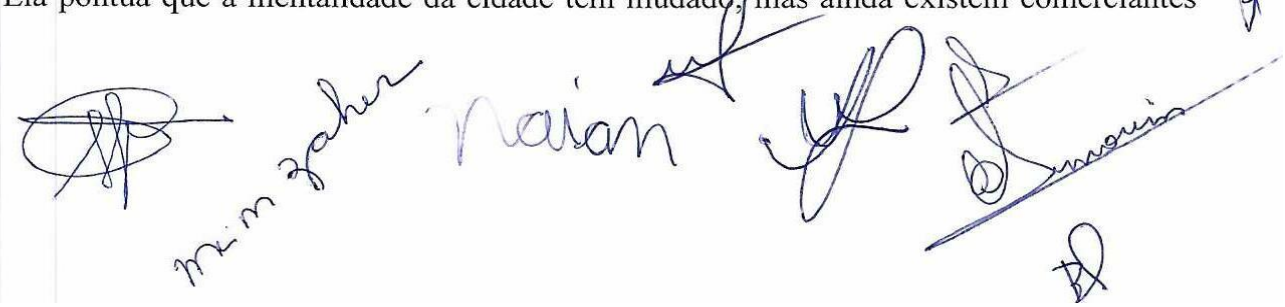
Sergio Henrique Esperança de Campos

Sonia Aparecida Ferreira de Amorim

Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

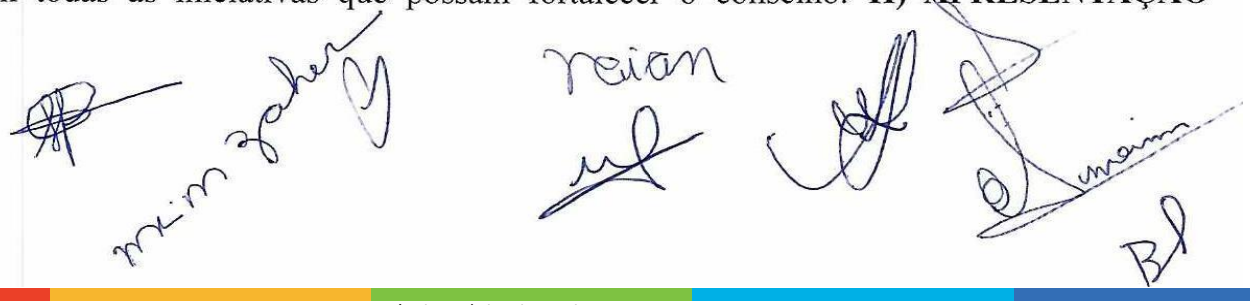
SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE PEREIRA BARRETO

A sexta reunião ordinária do conselho municipal de Turismo da Estância Turística de Pereira Barreto ocorreu no dia três de março de dois mil e vinte e seis, iniciando às oito horas e quarenta e três minutos, na Praia Municipal Pôr do Sol. Estiveram presentes os conselheiros **Bruna Michelli Tozetti Santana, Naian Lucas Lopes, Sonia Aparecida Ferreira de Amorim, Mariane Gatti de Sousa Sangaleto, Michele Mohamed Zaher**, **Sergio Henrique Esperança de Campos Junior, Marcelo Alves Cerdan, Lúcia Pereira Menezes Bertuoli, Sidnei Ferreira da Silva Junior** e **Ana Paula Fuentes Bombonatti** e contou com os ouvintes **Patrícia Miranda** e **Hermínio Komatsu Barbosa.** Faltas justificadas: Wellington Reginaldo Rodrigues dos Santos. **DISCUSSÃO: TEMA A) Novos conselheiros**: Ana Paula inicia a reunião propondo a nomeação de novos conselheiros para substituir Devanir Morbi e Ygor Jones. Os nomes sugeridos — Beto, proprietário do Ponto X, e Wagner, presidente da Legião Mirim — são aprovados por unanimidade. **B) Carnaval** – Ana Paula afirma ser importante ouvir a opinião dos comerciantes a respeito do evento. Ela relata que, para ela, como comerciante, o resultado foi negativo. Segundo afirmou, houve ocupação de hospedagem apenas no sábado de Carnaval. Ana Paula questiona se o desempenho abaixo do esperado foi consequência de falhas no planejamento ou se o evento atraiu predominantemente pessoas da própria região, sem impacto significativo no comércio local. Ela também relatou que houve a Festa do Clube no domingo pós-Carnaval, mas que ocorreu uma pré-festa no sábado. Segundo Ana Paula, faltou planejamento, pois ela recebeu hóspedes sem ter espaço suficiente para acomodar as pessoas da pré-festa, que precisaram se deslocar para Sud Mennucci. Bruna Tozetti solicita que Ana Paula envie todas as demandas por escrito para repassar ao gabinete. Ela explica que o Carnaval foi planejado em novembro, mas ocorreram algumas intercorrências, sendo necessário organizar futuras ações com maior antecedência. Marcelo Cerdan reforça a importância do planejamento e pede mais cuidado com o uso do dinheiro público. Bruna Tozetti afirma que não tinha conhecimento de que a Festa do Clube contou com um pré-evento no sábado e informa que solicitará esclarecimentos ao gabinete sobre o tema. Michele Zaher relata que conversou com Luciano, chefe de Desenvolvimento Econômico, e que a pesquisa realizada pela Prefeitura não obteve boa adesão por parte dos comerciantes. No entanto, segundo Michele, visualmente a cidade estava cheia e com muitos turistas. Mariana confirma a informação apresentada por Michele. Marcelo Cerdan pontua a importância de realizar um estudo de impacto financeiro no comércio e propõe analisar o ISS para verificar se houve aumento na arrecadação. Ele também solicita que o estudo verifique se o retorno de R$ 3 milhões prometido ao comércio foi alcançado. Sônia afirma que é necessário identificar o que deu certo e o que deu errado no Carnaval para aprimorar a organização nos anos seguintes. Ela ressalta a importância de observar boas práticas externas e destaca que o setor privado também precisa participar e investir em eventos turísticos, mas que esses investimentos dependem de dados e informações que demonstrem potencial para atrair recursos adicionais. Michele diz que conversou com uma comerciante e ficou feliz com o investimento que ela tem feito em funcionários para atender os turistas. Ela pontua que a mentalidade da cidade tem mudado, mas ainda existem comerciantes

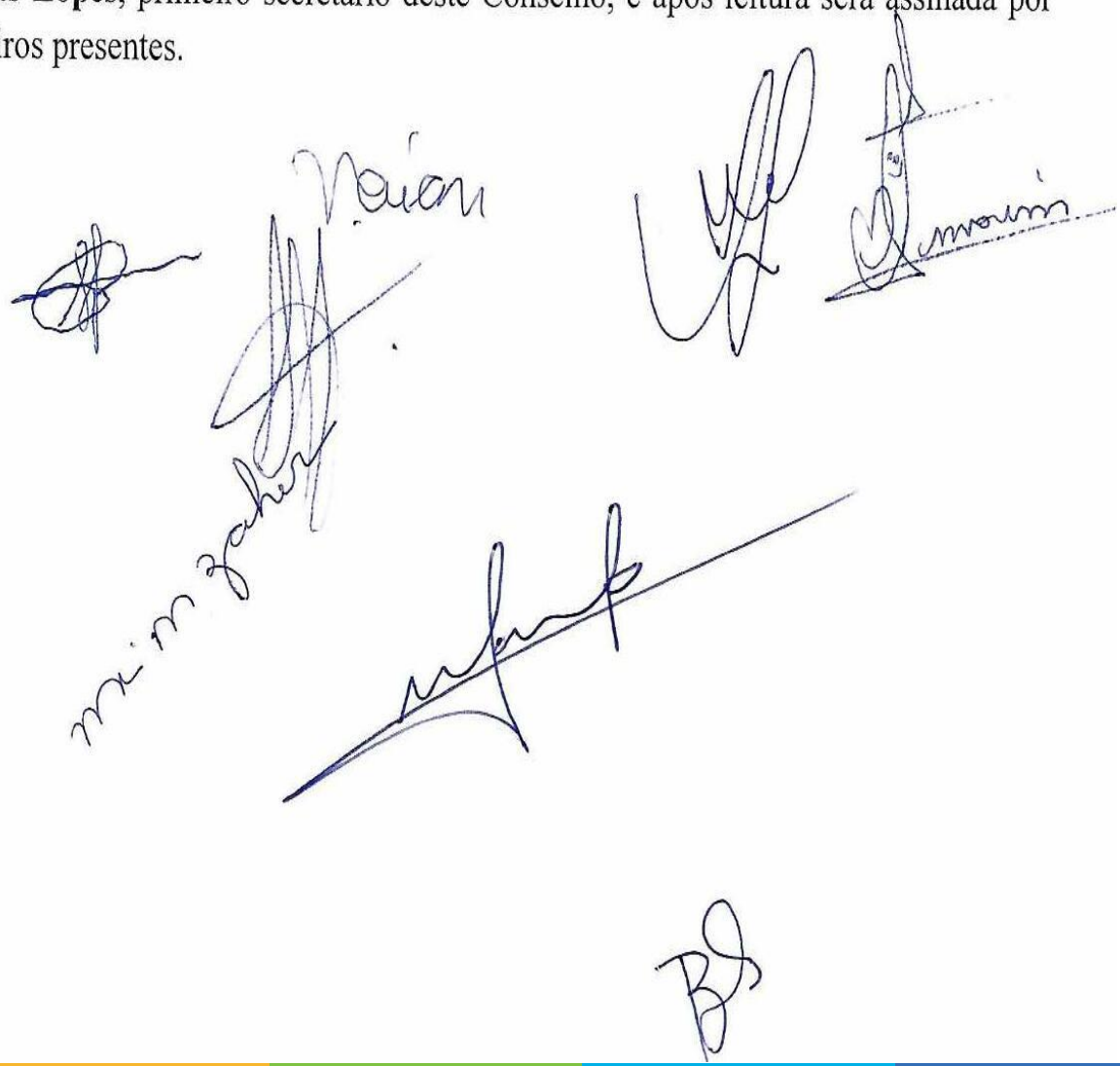


Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

tradicionais. Ana Paula também menciona que o Natal contou com investimentos da iniciativa privada no calçadão. Bruna Tozetti aproveita para atualizar o prefeito Hermínio sobre o tema. Marcelo Cerdan reforça a necessidade de um estudo para avaliar se o Carnaval foi bem-sucedido e sugere analisar o evento realizado em Ilha Solteira como referência para identificar boas práticas. Sérgio esclarece que não foi prometida a arrecadação de R$ 3 milhões, mas sim a injeção desse valor na economia local. Marcelo Cerdan ressalta que a Prefeitura não dispõe de dados concretos e reforça a necessidade de planejamento baseado em informações. Mariana também destaca a importância de o comércio se organizar e critica o fato de alguns estabelecimentos estarem fechados durante o Carnaval. Hermínio afirma que a ideia de realizar um grande Carnaval surgiu com o objetivo de alavancar os índices do Dadetur, seguindo a orientação do secretário de Turismo do Estado de São Paulo, Roberto Lucena. O prefeito Hermínio sugere a criação de uma comissão para realização da FIAP para aprimorar ações que ocorreram no Carnaval. Marcelo diz que a atitude do prefeito Hermínio é louvável, porque demonstra interesse em escutar a população. **C) Tucunafree** – Ana Paula explica que estava prevista uma etapa do evento, com sua pousada recebendo reservas de 12 equipes e Mariana com seis equipes, mas o evento foi cancelado. Ela relata que o Posto Pinheiro registra aumento de 47% nas vendas durante eventos de pesca, além de outros estabelecimentos também apresentarem crescimento, e que o cancelamento prejudica o comércio local. **D) Perícia da Praça da Bandeira** – Hermínio e Sérgio informam que, desde do cancelamento do primeiro aditivo para a obra, iniciou-se o processo de contratação da empresa responsável pela perícia. Eles explicam que a empresa está realizando o serviço há semanas, que o trabalho já foi concluído, mas que o resultado ainda não foi entregue à Prefeitura. Ana Paula reforça a necessidade de criar bancos de projetos para evitar problemas semelhantes aos ocorridos na reforma da Praça da Bandeira. Ela destaca que esse é um pedido do conselho há quatro anos e que, até o momento, não foi atendido. Bruna Tozetti afirma que a atual gestão aceita ter um banco de projetos. **E) Suposto calote da empresa do Parque Linear** – Ana Paula questiona se há alguma ação que a Prefeitura possa tomar. Sérgio responde que não possui conhecimento sobre o assunto, mas que irá verificar com o setor jurídico e informar o conselho posteriormente. **F) Licitação dos restaurantes** – Ana Paula questiona sobre o andamento da licitação dos restaurantes e cantinas da Praia Municipal Pôr do Sol. Bruna Tozetti explica que já foram realizados estudos e elaborado o termo de referência, e que a questão está atualmente no setor jurídico para prosseguimento. Ela ressalta que, em relação aos eventos, os participantes deverão ser moradores de Pereira Barreto e não possuir débitos com a Prefeitura. Bruna volta a comentar sobre a licitação, destacando algumas regras que constarão no edital. Michele Zaher pergunta se a licitação será concluída em junho, e Bruna acredita que sim. Ana Paula questiona sobre as cantinas. Hermínio informa que recebeu orientação para renovar contratos com dois comerciantes experientes, a fim de garantir que a praia não ficasse sem estabelecimentos de alimentação. Bruna acrescenta que um desses comerciantes encerrou o contrato. Hermínio afirma que manterá os comerciantes nas cantinas até o encerramento da licitação para não deixar a praia sem estabelecimento. Ana Paula questiona se a lei permite a medida, e a Prefeitura confirma que sim, com base em orientação jurídica. **G) FUMTUR** – Ana Paula solicita a assinatura do prefeito para a criação do FUMTUR, e Hermínio e Bruna afirmam que apoiam todas as iniciativas que possam fortalecer o conselho. **H) APRESENTAÇÃO**



PROJETO DADETUR – Sergio Esperança apresenta a reforma do Porto Fluvial. Marcelo questiona se será necessário demolir a casa existente no local, e Sergio confirma que sim. Marcelo pergunta se a demolição é realmente necessária, e Sergio explica que é preciso demolir por conta de deficiência estrutural do imóvel citado. Marcelo alerta que o projeto pode comprometer a caracterização do porto, e Ana Paula destaca que o local precisa ser funcional. Mariana e Sônia afirmam que a casa está comprometida e concordam com a demolição, caso o projeto seja aprovado. Sergio continua a apresentação, detalhando todas as etapas do projeto. Ana Paula pergunta o custo estimado, e Sergio informa que o valor bruto seria de R$ 3 milhões a R$ 3,5 milhões, ressaltando que se trata do valor bruto. Bruna Tozetti informa que o Dadetur deve ficar em torno de R$ 2,7 milhões, e Sergio explica que a intenção é definir o valor da licitação em R$ 3,5 milhões, de modo que, durante a concorrência, o custo final corresponda ao repasse do governo estadual ou que a Prefeitura desembolse um valor reduzido como contrapartida. Ana Paula comenta sobre a reforma da Casa da Cultura. Sidnei informa que foi prometida uma emenda de R$ 300 mil para a execução da obra. Haverá uma reunião extraordinária na sexta (6), a partir das 08h30. Reunião terminou às dez horas e cinquenta e cinco minutos. A presente ata foi lavrada por mim, **Naian Lucas Lopes**, primeiro secretário deste Conselho, e após leitura será assinada por todos os conselheiros presentes.



EXPEDIENTE

Prefeitura
Telefone: (18) 3704-8500
CNPJ 44.446.904/0001-10
Av. Cel. Jonas Alves de Mello, 1947 - Centro

Câmara Municipal
Telefone: (18) 3704-4455
CNPJ 55.757.785/0001-33
Rua Cozo Tagucchi, 1423 - Centro

Serviço Autônomo de Água e Esgoto
Telefone: (18) 3704-2373
CNPJ 44.447.258/0001-06
Av. Cel. Jonas Alves de Melo, 2026 - Centro

Santa Casa de Misericórdia
Telefone: (18) 3704-4155
CNPJ 53.966.966/0001-44
Rua Dr. Dermival Franceschi, 505 - Centro

UBS III "Dr. Dermival Franceschi" (Postão)
Telefone: (18) 3746-8330
Rua Dermival Franceschi, 1826

UBS "Dr. José Alexandrino Filho" (Marão)
Telefone: (18) 3704-4791
Rua Dom Pedro II, s/n

UBS "Dr. Nildo Neri de Oliveira" (COHAB)
Telefone: (18) 3704-3507 | (18) 3704-4099
Rua Yukio Akyama, s/n

UBS "Celestino de Carvalho" (Ipê)
Telefone: (18) 3704-4320
Rua Benigno Lopes, s/n

UBS "Antônio Domiciano Barboza" (Lapinha)
Telefone: (18) 3704-1668
Rua Dermival Franceschi, 864

UBS "Valter Gatti" (Nova Veneza)
Telefone: (18) 3746-1246
Rua Cel. Basileu Estrela, s/n

Delegacia Geral de Polícia
Telefone: (18) 3704-2322
Av. Brasil, 1484

Polícia Militar
Telefone: 190 | (18) 3704-1666
Rua Dermival Franceschi, 2332

Corpo de Bombeiros
Telefone: 193 | (18) 3704-2904
Rua Argentina, 506

Dr. Hermínio Barbosa Komatsu
Prefeito

Sílvio Luís Cândido
Vice-Prefeito

Fábio José França (Tuquinha)
Presidente da Câmara Municipal

Li Carvalho
Vice-Presidente da Câmara Municipal

DIÁRIO OFICIAL

Estância Turística de Pereira Barreto - SP

Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade. Conforme Lei Municipal nº 4.322, de 14 de fevereiro de 2014.

E-mail: imprensa@pereirabarreto.sp.gov.br
Site: pereirabarreto.sp.gov.br