DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

www.brodowski.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski

Terça-feira, 14 de abril de 2026 **Ano X | Edição nº 1534** **Página 1 de 6**

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos Oficiais 2
Portarias 2
Licitações e Contratos 2
Aviso de Contratação Direta 2
Cotação 2
Atos de Pessoal 4
Outros atos 4
Comunicados 5
Meu Lar, Minha Brodowski 5

Poder Legislativo 6
Licitações e Contratos 6
Aviso de Contratação Direta 6

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Brodowski, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Brodowski poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.brodowski.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Brodowski
CNPJ 45.301.652/0001-02
Praça Martin Moreira, 142 - Centro
Telefone: (16) 3664-9100
Site: www.brodowski.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski

Câmara Municipal de Brodowski
CNPJ 56.889.587/0001-96
Avenida Champagnat, 60 - Centro
Telefone: (16) 3664-8500
Site: www.camarabrodowski.sp.gov.br

SAAEB - Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Brodowski
Avenida Dr. Rebouças, 757
Telefone: (16) 3664-1822
Site: www.saaebrodowski.com.br

SISPREV - Brodowski
Rua Benjamin Constant, 397
Telefone: (16) 3664-6486
Site: www.sisprevbrodowski.sp.gov.br/

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Brodowski garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.brodowski.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Portarias

PORTARIA Nº 1.549, DE 14 DE ABRIL DE 2026

Dispõe sobre a exoneração de cargo do SISPREV.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BRODOWSKI, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, a Sra. Roseli Aparecida Possa Da Silva, do cargo de Diretora Administrativa Financeira do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos – SISPREV, a partir de 01 de abril de 2026.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de abril de 2026.

Brodowski, 14 de abril de 2026.

FÁBIO MAXIMINIANO VERCEZI SEVERI

Prefeito de Brodowski

.....

Licitações e Contratos

Aviso de Contratação Direta

TERMO DE TRANSPARÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DIRETA POR DISPENSA DE LICITAÇÃO.

A Prefeitura Municipal de Brodowski/SP, inscrita no CNPJ sob o nº. 45.301.652/0001-02, estabelecida na Praça Martim Moreira, nº. 142, centro, CEP 14.340-000, na cidade de Brodowski/SP, por meio da Secretaria Municipal de Licitações e Contratos, em conformidade com a Lei Federal nº. 14.133/21 torna-se público que, em razão da Dispensa de Licitação, e em virtude dos orçamentos colacionados ao processo de dispensa de licitação, tendo sido a ganhadora a empresa **SELMA MIRANDA PAULLETI EMBALAGENS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº. 08.413.342/0001-45, cujo objeto é **AQUISIÇÃO DE DIVERSOS ITENS DESCARTÁVEIS PARA PREPARO E DISTRIBUIÇÃO DE ALMOÇO PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA ATENDIDAS POR ESTE CREAS,** foi formalizada a devida contratação, conforme descrição de valor abaixo.

A Empresa foi contratada pelo valor de:

· 300 (TREZENTOS) UNIDADES – MARMITEX ISOPOR Nº 08 COM TAMPA;

R$ 0,70 (setenta centavos) – valor unitário.

R$ 210,00 (duzentos e dez reais);

· 300 (TREZENTOS) UNIDADES – PRATO GRANDE REFEIÇÃO DESCARTÁVEL;

R$ 0,55 (cinquenta e cinco centavos) – valor unitário.

R$ 165,00 (cento e sessenta e cinco reais);

· 300 (TREZENTOS) UNIDADES – GARFO REFORÇADO DESCARTÁVEL GRANDE PARA REFEIÇÃO;

R$ 0,25 (vinte e cinco centavos) – valor unitário.

R$ 75,00 (setenta e cinco reais);

· 300 (TREZENTOS) UNIDADES – COLHER REFORÇACADA DESCARTÁVEL GRANDE PARA REFEIÇÃO;

R$ 0,25 (vinte e cinco centavos) – valor unitário.

R$ 75,00 (setenta e cinco reais);

· 300 (TREZENTOS) UNIDADES – COLHER PEQUENA/SOBREMESA DESCARTÁVEL;

R$ 0,12 (doze centavos) – valor unitário.

R$ 36,00 (trinta e seis reais);

· 300 (TREZENTOS) UNIDADES – PRATO PEQUENO/SOBREMESA DESCARTAVEL;

R$ 0,22 (vinte e dois centavos) – valor unitário.

R$ 66,00 (sessenta e seis reais);

· 300 (TREZENTOS) UNIDADES – GUARDANAPO DE PAPEL;

R$ 0,04 (quatro centavos) – valor unitário.

R$ 12,00 (doze reais);

TOTALIZANDO: R$ 639,00 (seiscentos e trinta e nove reais).

O valor total da contratação para locação será de **R$ 639,00 (seiscentos e trinta e nove reais).**

Conforme os termos e condições estabelecidas no referido processo.

Brodowski/SP, 14 de Abril de 2026

WILLIAN FLOR DE LIZ CHAPINA
Secretário de Licitações e Contratos

.....

Cotação

PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DIRETA E/OU ABERTURA DE CERTAME.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETO ESTRUTURAL DE MURO DE ARRIMO OUAOLUÇÃO TÉCNICA EQUIVALENTE PARA ADEQUAR FUNDAÇÃO DA OBRA DA UBS BELAS ARTES.

Especificações do Objeto:

Levantamento e Análise Preliminar:

Análise das condições atuais e da fundação da obra da UBS Belas Artes;

Levantamento de dados disponíveis, projetos existentes e inspeção técnica no local.

Investigação Geotécnica:

Execução de sondagem de simples reconhecimento com ensaio SPT (Standart Penetration Test);

Apresentação de relatório de sondagem contendo perfil estratigráfico do solo, índices de resistência à penetração e nível do lençol freático, quando identificado;

Emissão de laudo técnico com interpretação dos resultados.

Elaboração de Projeto Estrutural:

Desenvolvimento de projeto de muro de arrimo ou outra solução técnica de contenção e estabilização de

taludes, conforme as condições do solo identificadas;

Dimensionamento estrutural conforme normas técnicas vigentes;

Apresentação de peças gráficas (plantas, cortes, detalhes construtivos, quantitativos técnicos) e especificações técnicas.

Memoriais Técnicos:

Elaboração de memorial descritivo de execução da solução adotada;

Memorial de cálculo, demonstrando os critérios e parâmetros utilizados no dimensionamento.

Orçamentação:

Elaboração de planilha orçamentária detalhada, contemplando quantitativos de serviços, insumos e composições de custos;

Compatibilização com a solução técnica proposta.

Responsabilidade Técnica:

Emissão de ARP (Anotação de Responsabilidade de Técnica) ou ARP, conforme o caso, para todos os serviços executados.

Entrega dos Produtos:

Todos os documentos deverão ser entregues em meio digital editável e em formato PDF, devidamente assinados pelos responsáveis.

A execução dos serviços deverá ser realizada por empresa especializada, devidamente habilitada, observando as normas técnicas vigentes e a legislação aplicável, especialmente no que se refere à elaboração de projeto estrutural.

Os serviços serão executados em etapas, iniciando-se com vistoria técnica no local e levantamento de dados existentes, seguidos da realização de sondagem geotécnica tipo SPT. Com base nos resultados obtidos, será elaborada a solução técnica adequada, incluindo o projeto estrutural, memoriais descritivos e planilha orçamentária.

Todos os produtos deverão ser apresentados para análise e aprovação da contratante, sendo posteriormente entregues em meio digital, devidamente acompanhados de responsabilidade técnica (ART/RRT).

O prazo para a execução dos serviços será de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço ou assinatura do contrato.

A contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo, devidamente justificada, ficando a critério da administração sua análise e eventual deferimento.

CONTEÚDO OBRIGATÓRIO DO ORÇAMENTO:

Assim os interessados que atendam ao objeto deverão enviar orçamento contendo o valor de acordo com as especificações do item, em papel timbrado e com identificação dos dados da empresa (razão social, CNPJ, endereço completo, bairro, município, data de emissão do orçamento, e-mail, número de telefone), devidamente assinada pelo responsável contendo (nome completo, número do RG e CPF), através do **e-mail: licitacao@brodowski.sp.gov.br**, **até as 17h00min do dia 16 de Abril de 2026.**

PAGAMENTO:

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão e aceitação da Nota Fiscal Eletrônica, através de depósito ou transferência bancária em conta corrente em nome da empresa, sendo admitida conta digital.

CONDIÇÕES GERAIS:

Para participar deste procedimento, a empresa deverá emitir Nota Fiscal Eletrônica, em conformidade com a legislação vigente.

Maiores informações, dúvidas ou acesso ao termo de referência, pelo e-mail: licitacao@brodowski.sp.gov.br, no horário comercial, exceto aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos.

Brodowski, 14 de Abril de 2026.

_____

Willian Flor de Liz Chapina
Secretário de Licitações e Contratos

.....

PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DIRETA E/OU ABERTURA DE CERTAME.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE 03 (TRÊS) MESAS PLÁSTICAS E 60 (SESSENTA)CADEIRAS, DESTINADAS À ESTRUTURAÇÃO DO ESPAÇO PARA A REALIZAÇÃO DO LANÇAMENTO DA PEDRA FUNDAMENTAL DA OBRA DA ESCOLA DO BAIRRO FORTALEZA E DA APRESENTAÇÃO PÚBLICA DO PROJETO VIÁRIO DA VICINAL MIGUEL TOLOI E DAS OBRAS DA ESCOLA, A OCORRER NO PRÓXIMO SÁBADO DIA 18/04/2026 AS 7:00 HRS. E A RETIRADA DEVE OCORER NO MESMO DIA ATE AS 11:00 HRS.

Entrega única Prefeitura municipal de Brodowski Praça Martim Moreira, 142 a partir das 08:00 às 11:00 e entre 13:00 às 16:00

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
ENDEREÇO DE ENTREGA: PRAÇA MARTIM MOREIRA, 142
BAIRRO: CENTRO
CIDADE: BRODOWSKI / SP
A/C: HIGOR FELIPE ROCHA
HORARIO DE ENTREGA: 08:00 HORAS AS 11:00 HORAS - 13:00 HORAS AS 16:00 HORAS

CONTEÚDO OBRIGATÓRIO DO ORÇAMENTO:

Assim os interessados que atendam ao objeto deverão enviar orçamento contendo os valores de acordo com as especificações dos itens, em papel timbrado e com identificação dos dados da empresa (razão social, CNPJ, endereço completo, bairro, município, data de emissão do orçamento, e-mail, número de telefone), devidamente assinada pelo responsável contendo (nome completo, número do rg e cpf), através do **e-mail:**

licitacao@brodowski.sp.gov.br E cotacao@brodowski.sp.gov.br **até as 17h00min do dia 15 de Abril de 2026.**

PAGAMENTO:

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão e aceitação da Nota Fiscal Eletrônica, através de depósito ou transferência bancária em conta corrente em nome da empresa, sendo admitida conta digital.

CONDIÇÕES GERAIS:

Para participar deste procedimento, a empresa deverá emitir Nota Fiscal Eletrônica, em conformidade com a legislação vigente.

Maiores informações, dúvidas ou acesso ao termo de referência, pelo e-mail: licitacao@brodowski.sp.gov.br, no horário comercial, exceto aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos.

Brodowski, 14 de Abril de 2026.

_____

Willian Flor de Liz Chapina
Secretário de Licitações e Contratos

.....

PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DIRETA E/OU ABERTURA DE CERTAME.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE CORTE DE CABELO MASCULINO E FEMININO PARA ATÉ 20 (VINTE) PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA ATENDIDAS POR ESTE CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CREAS)

ATENDIMENTO PREVISTO PARA O DIA 17/04/2026 ANTES DO ALMOÇO PREVIAMENTE PROGRAMADO.

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – "CREAS"
ENDEREÇO DE ENTREGA: RUA ÉLIO LASCALLA, 294
BAIRRO: RESIDENCIAL LASCALLA
CIDADE: BRODOWSKI / SP

A/C: FERNANDA GAUDENCIA TIZO MARTIMIANO
HORARIO DE ENTREGA: 08:00 HORAS AS 11:00 HORAS - 13:00 HORAS AS 16:00 HORAS

CONTEÚDO OBRIGATÓRIO DO ORÇAMENTO:

Assim os interessados que atendam ao objeto deverão enviar orçamento contendo os valores de acordo com as especificações dos itens, em papel timbrado e com identificação dos dados da empresa (razão social, CNPJ, endereço completo, bairro, município, data de emissão do orçamento, e-mail, número de telefone), devidamente assinada pelo responsável contendo (nome completo, número do rg e cpf), através do **e-mail:** licitacao@brodowski.sp.gov.br E cotacao@brodowski.sp.gov.br **até as 17h00min do dia 15 de Abril de 2026.**

· **PAGAMENTO:**

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão e aceitação da Nota Fiscal Eletrônica, através de depósito ou transferência bancária em conta corrente em nome da empresa, sendo admitida conta digital.

· **CONDIÇÕES GERAIS:**

Para participar deste procedimento, a empresa deverá emitir Nota Fiscal Eletrônica, em conformidade com a legislação vigente.

Maiores informações, dúvidas ou acesso ao termo de referência, pelo e-mail: **licitacao@brodowski.sp.gov.br**, no horário comercial, exceto aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos.

Brodowski, 14 de Abril de 2026.

_____

Willian Flor de Liz Chapina
Secretário de Licitações e Contratos

.....

Atos de Pessoal

Outros atos

CONVOCAÇÃO PARA ASSUMIR CARGO PÚBLICOPROCESSO SELETIVO nº 01/2025

A Prefeitura do Município de Interesse Turístico de Brodowski, inscrita no CNPJ sob nº 45.301.652/0001-02, estabelecida na Praça Martim Moreira, nº 142, Centro, CEP: 14340-000, na cidade de Brodowski / S.P., vem por meio deste CONVOCAR o(a) Sr(a)LILIAN FORTUNATO SILVA ADMIclassificado em 19º lugar, através do PROCESSO SELETIVOnº 01/2025, para o cargo dePROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL, a comparecer nesta Prefeitura no endereço acima citado, no prazo de 03 (três) dias a contar da publicação deste. O não comparecimento no prazo estipulado, entenderá na desistência da vaga.

Brodowski/S.P, 14de abril de 2026.
Fabio MaximinianoVerceziSeveri
Prefeito de Brodowski.

.....

Prefeitura do Município de Interesse Turístico de Brodowski
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Governo

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2026
PROGRAMA HABITACIONAL "MEU LAR, MINHA BRODOWSKI"

O **MUNICÍPIO DE BRODOWSKI**, por intermédio da Secretaria Municipal de Governo, no uso de suas atribuições legais, torna pública a presente **RETIFICAÇÃO** do Edital de Chamamento Público nº 004/2026, que dispõe sobre a inscrição e pré-seleção de famílias interessadas em participar do Programa Habitacional "Meu Lar, Minha Brodowski".

1. DA RETIFICAÇÃO

Fica alterada a data de divulgação da classificação final, constante do cronograma do edital, passando a vigorar com a seguinte redação:

DATA	ETAPA
Até 04/05/2026	Classificação final

2. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital de Chamamento Público nº 004/2026.

Brodowski/SP, 14 de abril de 2026.

FÁBIO MAXIMINIANO VERCEZI SEVERI
Prefeito de Brodowski

FELIPE V. CAPARELI
Secretário Municipal de Governo

PODER LEGISLATIVO

Licitações e Contratos

Aviso de Contratação Direta

AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS

A CÂMARA MUNICIPAL DE BRODOWSKI – SP torna público o recebimento de propostas de preços para a locação de impressora multifuncional, incluindo instalação e configuração do equipamento nos computadores, conforme as especificações constantes no Termo de Referência, disponível no sítio eletrônico da Câmara Municipal, no endereço: www.camarabrodowski.sp.gov.br.

As propostas deverão ser encaminhadas até o dia 23/abril/2026, às 17h, para o e-mail: pregoeiro@camarabrodowski.sp.gov.br.

Informações adicionais serão prestadas exclusivamente por meio do e-mail acima informado.

ANGELO MARCELO FOSSA

Presidente da Câmara Municipal de Brodowski

.....