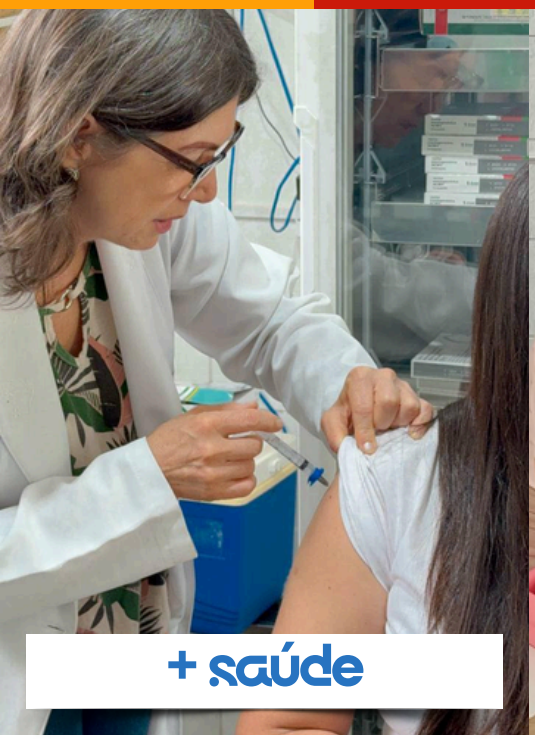




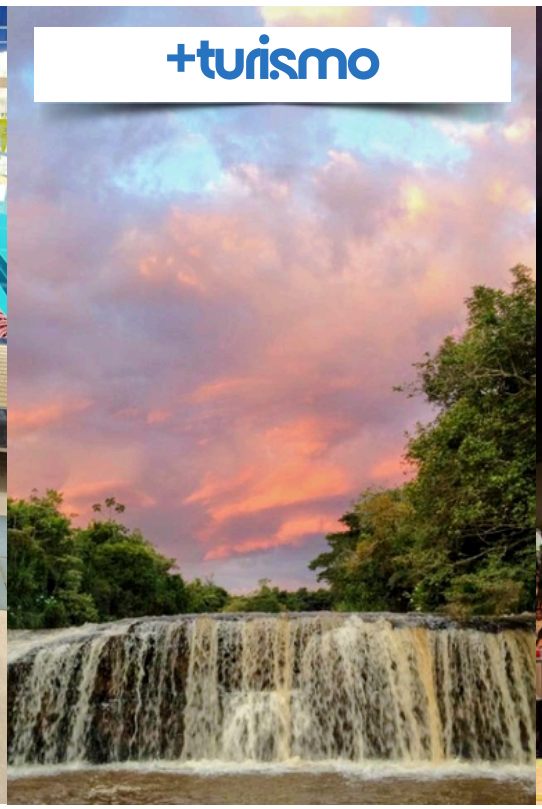


DIÁRIO OFICIAL
Prefeitura Municipal de Jeriquara

Quarta-feira, 15 de abril de 2026 · Ano IX | Edição nº 981

Publicação Oficial da Prefeitura Municipal de Jeriquara, conforme Lei Complementar nº 085/2017, de 19 de dezembro de 2017







PREFEITURA DE
JERIQUARA
UM NOVO TEMPO COMEÇA AGORA – 2025/2028

SUMÁRIO

Quarta-feira, 15 de abril de 2026
Ano IX | Edição nº 981

Poder Executivo 3
Terceiro Setor 3
ATA 3
Concursos Públicos/Processos Seletivos 11
Convocação 11
Atos de Pessoal 11
Edital de Convocação 11
Conselhos Municipais 12
Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS 12

PODER EXECUTIVO

Terceiro Setor

ATA

GOVERNO MUNICIPAL DE JERIQUARA
Estado de São Paulo
ADM 2025/2028

ATA DE PONTUAÇÃO DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 102/2026

OBJETO: Seleção de Organização da Sociedade Civil (OSC) para prestação de serviços de atenção básica e especialidades médicas no Município de Jeriquara.

Aos quatorze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, às 09h00min, nas dependências da Prefeitura Municipal de Jeriquara, reuniram-se os membros da Comissão de Seleção, nomeada pela Portaria Municipal nº 9.546/2025, para proceder à análise e deliberação acerca do Edital de Chamamento Público nº 003/2026, cujo objeto é a seleção de Organização da Sociedade Civil (OSC) para a celebração de Termo de Colaboração visando à prestação de serviços de atenção básica e especialidades médicas. Após a análise das propostas apresentadas, a Comissão procedeu à avaliação conforme os critérios estabelecidos no edital, atribuindo as seguintes pontuações.
Apresentaram propostas as seguintes Organizações da Sociedade Civil:

- **SANTA CASA DE GUARÁ**
- **INSTITUTO PAULISTA DE APOIO À GESTÃO DA SAÚDE PÚBLICA – IPAGES**
- **SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE PEDREGULHO**

1. SANTA CASA DE GUARÁ

1. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO INICIAL	Pontuação	
	Atribuída	**Atribuída**
a) Apresentou toda documentação definida no chamamento	05	**5**
b) Plano de Trabalho apresentado conforme o modelo estabelecido no Edital –Anexo V e VI (obrigatório)	10	**10**
c) Experiencia na área atuante atráves comprovantes de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, um ano de capacidade técnica e operacional	05	**5**
SUBTOTAL	**20**	

2. DO PLANO DE TRABALHO	Pontuação	
2.1. DA FUNDAMENTAÇÃO DA PROPOSTA	**Atribuída**	**Atingida**
a) Fundamenta-se à Política Nacional de Saúde cumprindo o que determina as diretrizes das Leis Federais 8.080/90 e 8.142/90 bem como o Pacto para Saúde de 2006.	4	**4**
b) Atende ao princípio da Equidade, contemplando o acesso e/ ou ações no que se refere às questões da diversidade social no atendimento em relação a gênero, raça, etnia e classe social.	2	**2**
SUBTOTAL	**6**	
2.2. DA JUSTIFICATIVA	**Atribuída**	**Atingida**
a) Apresenta de forma objetiva e sucinta, os motivos que levaram à apresentação da proposta.	5	**5**
b) Apresenta o contexto socioeconômico, histórico e cultural no qual será realizado o Serviço, observando o diagnóstico.	5	**5**
SUBTOTAL	**10**	
2.3. DAS METAS E METODOLOGIA	**Atribuída**	**Atingida**
a) Demonstra as metas de acordo com o Roteiro do Plano de Trabalho.	10	**10**
b) Apresenta descrição metodológica relacionada à meta.	05	**5**
c) Apresenta o cronograma de implementação das metas.	05	**5**
SUBTOTAL	**20**	
2.4. SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	**Atribuída**	**Atingida**
a) Apresenta no Plano de Trabalho indicadores de resultado quantitativo e qualitativo.	5	**5**
b) Define instrumentais de controle e avaliação.	5	**5**
c) Apresenta os resultados esperados na execução do serviço.	5	**5**
d) Apresenta formas de aferir a satisfação do usuário.	5	**5**
SUBTOTAL	**20**	
2.5. CRONOGRAMA	**Atribuída**	**Atingida**
a) Apresenta coerência das atividades previstas na metodologia e o tempo para sua realização.	2	**2**
b) Apresenta todas as atividades da metodologia no cronograma.	2	**2**
SUBTOTAL	**4**	
2.6. CUSTO FINANCEIRO DO SERVIÇO	**Atribuída**	**Atingida**
a)Apresenta custos com Recursos Humanos compatíveis com os valores de referência previstos e praticados no mercado.	5	**5**

Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

b)Apresenta custos de consumo compatíveis a realidade do serviço, programa/projeto e preços praticados no mercado.	5	**5**
c) Apresenta custos do serviço, programa/projeto prioritariamente destinado às ações diretas com o público-alvo.	5	**5**
d)Demonstra de forma transparente os custos do serviço e os recursos destinados, bem como apresenta os cálculos de forma correta.	5	**5**
SUBTOTAL	**20**	
PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA/ATINGIDA	**100**	

PONTUAÇÃO FINAL			
DESCRIMINAÇÃO DOS ITENS		**PONTUAÇÃO**	
Do Plano de Trabalho		**80**	
Da Documentação		**20**	
TOTAL		**100**	
CONCLUSÃO			
		SIM	**NÃO**
APTA		**X**	
CLASSIFICAÇÃO		**1º LUGAR**	
VALOR MENSAL:	**R$ 106.420,00**	**VALOR ANUAL:**	**R$ 1.277.040,00**

2. INSTITUTO PAULISTA DE APOIO À GESTÃO DA SAÚDE PÚBLICA - IPAGES

1. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO INICIAL	**Pontuação**	
	Atribuída	**Atribuída**
a) Apresentou toda documentação definida no chamamento	05	**05**
b) Plano de Trabalho apresentado conforme o modelo estabelecido no Edital –Anexo V e VI (obrigatório)	10	**10**
c) Experiencia na área atuante atráves comprovantes de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, um ano de capacidade técnica e operacional	05	**05**

Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

SUBTOTAL		**20**
2. DO PLANO DE TRABALHO		**Pontuação**
2.1. DA FUNDAMENTAÇÃO DA PROPOSTA	**Atribuída**	**Atingida**
a) Fundamenta-se à Política Nacional de Saúde cumprindo o que determina as diretrizes das Leis Federais 8.080/90 e 8.142/90 bem como o Pacto para Saúde de 2006.	4	**4**
b) Atende ao princípio da Equidade, contemplando o acesso e/ ou ações no que se refere às questões da diversidade social no atendimento em relação a gênero, raça, etnia e classe social.	2	**2**
SUBTOTAL		**6**
2.2. DA JUSTIFICATIVA	**Atribuída**	**Atingida**
a) Apresenta de forma objetiva e sucinta, os motivos que levaram à apresentação da proposta.	5	**5**
b) Apresenta o contexto socioeconômico, histórico e cultural no qual será realizado o Serviço, observando o diagnóstico.	5	**5**
SUBTOTAL		**10**
2.3. DAS METAS E METODOLOGIA	**Atribuída**	**Atingida**
a) Demonstra as metas de acordo com o Roteiro do Plano de Trabalho.	10	**10**
b) Apresenta descrição metodológica relacionada à meta.	05	**5**
c) Apresenta o cronograma de implementação das metas.	05	**5**
SUBTOTAL		**20**
2.4. SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	**Atribuída**	**Atingida**
a) Apresenta no Plano de Trabalho indicadores de resultado quantitativo e qualitativo.	5	**5**
b) Define instrumentais de controle e avaliação.	5	**5**
c) Apresenta os resultados esperados na execução do serviço.	5	**5**
d) Apresenta formas de aferir a satisfação do usuário.	5	**5**
SUBTOTAL		**20**
2.5. CRONOGRAMA	**Atribuída**	**Atingida**
a) Apresenta coerência das atividades previstas na metodologia e o tempo para sua realização.	2	**2**
b) Apresenta todas as atividades da metodologia no cronograma.	2	**2**
SUBTOTAL		**4**
2.6. CUSTO FINANCEIRO DO SERVIÇO	**Atribuída**	**Atingida**

Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

a)Apresenta custos com Recursos Humanos compatíveis com os valores de referência previstos e praticados no mercado.	5	**5**
b)Apresenta custos de consumo compatíveis a realidade do serviço, programa/projeto e preços praticados no mercado.	5	**4**
c) Apresenta custos do serviço, programa/projeto prioritariamente destinado às ações diretas com o público-alvo.	5	**4**
d)Demonstra de forma transparente os custos do serviço e os recursos destinados, bem como apresenta os cálculos de forma correta.	5	**5**
SUBTOTAL	**20**	
PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA/ATINGIDA	**100**	

PONTUAÇÃO FINAL			
DESCRIMINAÇÃO DOS ITENS		**PONTUAÇÃO**	
Do Plano de Trabalho		**78**	
Da Documentação		**20**	
TOTAL		**98**	
CONCLUSÃO			
		SIM	**NÃO**
APTA		**x**	
CLASSIFICAÇÃO		**2º lugar**	
VALOR MENSAL:	**R$ 106.565,00**	**VALOR ANUAL:**	**R$ 1.278.780,00**

3. SANTA CASA DE MISÉRICORDIA DE PEDREGULHO

1. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO INICIAL	**Pontuação**	
	Atribuída	**Atribuída**
a) Apresentou toda documentação definida no chamamento	05	**5**
b) Plano de Trabalho apresentado conforme o modelo estabelecido no Edital –Anexo V e VI (obrigatório)	10	**10**

Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

c) Experiencia na área atuante atráves comprovantes de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, um ano de capacidade técnica e operacional	05	**5**
SUBTOTAL	**20**	
2. DO PLANO DE TRABALHO	**Pontuação**	
2.1. DA FUNDAMENTAÇÃO DA PROPOSTA	**Atribuída**	**Atingida**
a) Fundamenta-se à Política Nacional de Saúde cumprindo o que determina as diretrizes das Leis Federais 8.080/90 e 8.142/90 bem como o Pacto para Saúde de 2006.	4	**4**
b) Atende ao princípio da Equidade, contemplando o acesso e/ ou ações no que se refere às questões da diversidade social no atendimento em relação a gênero, raça, etnia e classe social.	2	**2**
SUBTOTAL	**6**	
2.2. DA JUSTIFICATIVA	**Atribuída**	**Atingida**
a) Apresenta de forma objetiva e sucinta, os motivos que levaram à apresentação da proposta.	5	**5**
b) Apresenta o contexto socioeconômico, histórico e cultural no qual será realizado o Serviço, observando o diagnóstico.	5	**5**
SUBTOTAL	**10**	
2.3. DAS METAS E METODOLOGIA	**Atribuída**	**Atingida**
a) Demonstra as metas de acordo com o Roteiro do Plano de Trabalho.	10	**10**
b) Apresenta descrição metodológica relacionada à meta.	05	**5**
c) Apresenta o cronograma de implementação das metas.	05	**5**
SUBTOTAL	**20**	
2.4. SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	**Atribuída**	**Atingida**
a) Apresenta no Plano de Trabalho indicadores de resultado quantitativo e qualitativo.	5	**5**
b) Define instrumentais de controle e avaliação.	5	**5**
c) Apresenta os resultados esperados na execução do serviço.	5	**5**
d) Apresenta formas de aferir a satisfação do usuário.	5	**5**
SUBTOTAL	**20**	
2.5. CRONOGRAMA	**Atribuída**	**Atingida**
a) Apresenta coerência das atividades previstas na	2	**2**

metodologia e o tempo para sua realização.		
b) Apresenta todas as atividades da metodologia no cronograma.	2	**2**
SUBTOTAL	**4**	
2.6. CUSTO FINANCEIRO DO SERVIÇO	**Atribuída**	**Atingida**
a)Apresenta custos com Recursos Humanos compatíveis com os valores de referência previstos e praticados no mercado.	5	**5**
b)Apresenta custos de consumo compatíveis a realidade do serviço, programa/projeto e preços praticados no mercado.	5	**4**
c) Apresenta custos do serviço, programa/projeto prioritariamente destinado às ações diretas com o público-alvo.	5	**4**
d)Demonstra de forma transparente os custos do serviço e os recursos destinados, bem como apresenta os cálculos de forma correta.	5	**4**
SUBTOTAL	**20**	
PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA/ATINGIDA	**100**	

PONTUAÇÃO FINAL			
DESCRIMINAÇÃO DOS ITENS		**PONTUAÇÃO**	
Do Plano de Trabalho		**77**	
Da Documentação		**20**	
TOTAL		**97**	
CONCLUSÃO			
		SIM	**NÃO**
APTA		**X**	
CLASSIFICAÇÃO		**3º LUGAR**	
VALOR MENSAL:	**R$ 108.150,00**	**VALOR ANUAL:**	**R$ 1.297.800,00**

4. CLASSIFICAÇÃO FINAL

1º LUGAR	SANTA CASA DE GUARÁ	100 pontos
2º LUGAR	INSTITUTO PAULISTA DE APOIO À GESTÃO DA SAÚDE PÚBLICA - IPAGES	98 pontos
3º LUGAR	SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE PEDREGULHO	97 pontos

5. DO ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão, da qual se lavrou a presente ata, que, depois de lida e achada conforme, vai assinada pelos membros da Comissão.

Jeriquara/SP, 14 de abril de 2026.

Membros da Comissão de Seleção:

JEICY SILVA BORGES
Presidente da Comissão

MARINA DE LIMA ELIAS
Membro

MARIANA APARECIDA BERTANHA DE OLIVEIRA
Membro

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Convocação

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 04/2026

ATRIBUIÇÃO DE AULAS DO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2025

LOCAL: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RUA: CORONEL FRANCISCO LINO, 255, CENTRO, JERIQUARA – SP

Convocamos os candidatos classificados no Processo Seletivo nº 01/2025, para Atribuição de Classes e Aulas de Professor Substituto, conforme segue:

- Todos os Professores deverão apresentar no Ato da Atribuição, documento de Identidade Original com foto, documentos de habilitação para o cargo (ORIGINAIS E CÓPIAS): Diploma – Comprovante de Escolaridade Mínima exigida pelo cargo e Declaração de Acúmulo de Cargo, se estiver trabalhando em outro órgão público.

- O candidato deverá comparecer no dia e horário marcado de sua convocação para sua atribuição. Caso o candidato compareça no período marcado, porém com atraso e já tenha sido chamado, será colocado no final da lista para ser atendido após o término dos atendimentos daquele período.

- Os professores que desistirem ou forem desclassificados por algum motivo, ficarão impedidos de participar de nova atribuição no ano vigente.

- Somente será permitida a entrada no recinto, dos candidatos de acordo com o CRONOGRAMA DE CONVOCAÇÃO.

- Não serão permitidos acompanhantes.

- Conforme o item 15.7 do edital nº 01/2025, o candidato convocado que não se apresentar no local e nos prazos estabelecidos, ou que deixar de apresentar a documentação solicitada, será considerado desistente, implicando sua eliminação definitiva e a contratação do candidato subsequente imediatamente classificado.

Professor de Educação Física			
DATA	HORÁRIO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
17/04/2026	14h	PATRÍCIA MOREIRA DOS SANTOS	1º

Jeriquara, 15 de abril de 2026.

ELAINE PINHEIRO DE PAULA MANSANO GARCIA

Prefeita Municipal

Atos de Pessoal

Edital de Convocação

EDITAL DE CONVOCACAO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 04/2026 DE 15/04/2026.

PROCESSO SELETIVO Nº. 01/2025

Pelo presente a Prefeitura Municipal de Jeriquara, Estado de São Paulo, **CONVOCA** o candidato abaixo relacionado, aprovado e classificado no Processo Seletivo nº 01/2025 para o cargo / emprego público abaixo relacionado, que compareça na sede da Prefeitura Municipal de Jeriquara, sito á Rua: Jonas Alves Costa, 559, Centro – Cidade de Jeriquara – SP, no dia **17/04/2026**, no horário das **15:00h ás 16:00h**.

Cargo / Emprego: PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA

Ordem	**Inscrição**	**Nome do Candidato**	**Classificação**
01	**0000717**	**Patricia Moreira dos Santos**	**1º**

O candidato ora convocado será submetido á exame admissional, em dia e hora a ser determinado pela Divisão de recursos Humanos.

Governo do Município de Jeriquara, 15 de abril de 2026.

Elaine Pinheiro de Paula Mansano Garcia
Prefeita Municipal
Registrada, publicado e arquivado na Diretoria da Divisão Administrativa, data supra.
Kelle Cristina de Matos Galvão
Respondendo pela Secretária

Conselhos Municipais

Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

RESOLUÇÃO Nº 06/2026 – CMAS

Dispõe sobre a aprovação da adesão do Município de Jeriquara ao cofinanciamento federal para oferta do Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e Emergências, e dá outras providências.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS DE JERIQUARA/SP, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e pela legislação municipal vigente, em reunião extraordinária realizada em 15 de abril de 2026,

CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 109/2009, que regulamenta a oferta dos serviços socioassistenciais no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS;

CONSIDERANDO a necessidade de organização da oferta do Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e Emergências, garantindo proteção social às famílias e indivíduos atingidos;

CONSIDERANDO o Termo de Aceite disponibilizado pelo Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome, que estabelece responsabilidades e compromissos para adesão ao cofinanciamento federal;

CONSIDERANDO a deliberação do colegiado em reunião extraordinária devidamente registrada em ata,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a adesão do Município de Jeriquara/SP ao **Termo de Aceite do Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e Emergências – 2026**, no âmbito do cofinanciamento federal do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

Art. 2º Declarar ciência e concordância com as responsabilidades e compromissos assumidos pelo gestor municipal da Política de Assistência Social, conforme pactuação estabelecida no referido Termo de Aceite.

Art. 3º Autorizar o órgão gestor da Assistência Social a adotar todas as providências administrativas e operacionais necessárias à implementação e execução do serviço, em conformidade com as normativas vigentes.

Art. 4º Estabelecer que os recursos destinados à execução do serviço poderão ser oriundos:

I – do cofinanciamento federal, conforme normativas específicas;

II – de recursos próprios do Fundo Municipal de Assistência Social;

III – de cofinanciamento estadual, quando houver.

Art. 5º Para fins de planejamento e execução inicial, fica estimado o montante de até **R$ 20.000,00 (vinte mil reais)**, podendo ser suplementado conforme a demanda e disponibilidade orçamentária.

Art. 6º Os recursos serão destinados ao custeio de ações socioassistenciais emergenciais, incluindo:

I – concessão de benefícios eventuais;

II – apoio à provisão de itens essenciais;

III – acolhimento provisório;

IV – outras ações necessárias à proteção social em situações de calamidade pública e emergências.

Art. 7º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Jeriquara, 15 de abril de 2026.

Matheus Vieira

Presidente do CMAS

.....

EXPEDIENTE

Prefeitura Municipal
Telefone: (16) 9 9141-5521
Endereço: Rua Jonas Alves Costa, 559 - Centro

Câmara Municipal
Telefone: (16) 3134-1347
Endereço: Rua Jorge Abdala Bittar, 522

Centro de Saúde Municipal
Telefone: (16) 3134-1205
Endereço: Praça São Sebastião, 100

Central de Ambulâncias
Telefone: (16) 3134-1329
Endereço: Rua Jonas Alves Costa, 443

Polícia Militar
Telefone: 190 / (16) 99383-8575
Endereço: Rua Coronel Francisco Lino, 315

Conselho Tutelar
Telefone: (16) 9 9742-9271
Endereço: Rua Geraldo Manoel dos Reis, 43

Elaine Pinheiro de Paula Mansano Garcia
Prefeita Municipal

Franciele Marquesini
Vice-Prefeita Municipal

Julio Cesar Cintra Borges
Presidente da Câmara Municipal

Ericka Alves Dal'Piccolo
Vice-Presidente da Câmara Municipal

Wilson Mansano Garcia
Presidente do Fundo Social de Solidariedade

DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Jeriquara

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001 O Município de Jeriquara garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.jeriquara.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/jeriquara

Site: www.jeriquara.sp.gov.br
E-mail: prefeitura@jeriquara.sp.gov.br