DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE GUARÁ

Conforme Lei Municipal nº 1.720, de 05 de novembro de 2014

www.guara.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/guara

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos Oficiais 2
Decretos 2
Portarias 3
Licitações e Contratos 4
Comunicados 4
Plano de Contratações Anual - PCA 5

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Guará, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Guará poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.guara.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/guara
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Guará
CNPJ 45.353.299/0001-04
Rua Washington Luiz, nº 146 - Centro
Telefone: (16) 3831-9800
Site: www.guara.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/guara

Câmara Municipal de Guará
CNPJ 60.243.342/0001-64
Av. Dr. Francisco de Paula Leão, nº 400 – Centro
Telefone: (16) 3831-3262
Site: www.camaraguara.com.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Guará garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.guara.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/guara

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Decretos

DECRETO Nº 4,193 DE 08 DE MAIO DE 2026.

Determina providências administrativas objetivando a realização de estudos técnicos, financeiros e orçamentários relacionados à eventual aplicação da Lei Complementar Federal nº 226/26, e dá outras providências..

TÚLIO DE MATTOS FIGUEIREDO, Prefeito do Município de Guará, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei Orgânica,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar Federal nº 226/26, que autorizou os entes federativos a promoverem, no âmbito de suas respectivas competências, medidas relacionadas ao período compreendido entre 28 de maio de 2020 e 31 de dezembro de 2021, anteriormente alcançado pelas restrições da Lei Complementar Federal nº 173, de 27 de maio de 2020;

CONSIDERANDO que a referida Lei Complementar Federal não impôs obrigação automática aos Municípios, condicionando quaisquer efeitos financeiros à legislação local específica e à existência de disponibilidade orçamentária e financeira;

CONSIDERANDO que o art. 2º da Lei Complementar Federal nº 226/26 alterou o artigo 8º da Lei Complementar Federal nº 173/20 prevendo, literalmente, que Lei do respectivo ente federativo poderá autorizar os pagamentos retroativos de anuênio, triênio, quinquênio, sexta-parte, licença-prêmio e demais mecanismos equivalentes, correspondentes ao período compreendido entre 28 de maio de 2020 e 31 de dezembro de 2021, desde que respeitada sua disponibilidade orçamentária própria;

CONSIDERANDO os princípios da responsabilidade fiscal, do equilíbrio das contas públicas, da legalidade, da transparência, da eficiência, da sustentabilidade e da gestão responsável dos recursos públicos, em obediência à Lei Complementar Federal nº 101/2000;

CONSIDERANDO a necessidade de planejamento prévio, análise de impacto orçamentário e financeiro e observância das normas da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000 pela Lei do Plano Plurianual, pela Lei de Diretrizes Orçamentárias e pela Lei do Orçamento Anual;

CONSIDERANDO o comunicado publicado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, no sentido de que a eventual aplicação da Lei Complementar Federal nº 226/26, exige planejamento, cautela e prévia identificação de recursos orçamentários, de modo a evitar desequilíbrios fiscais e responsabilização dos gestores

DECRETO Nº 4,193 DE 08 DE MAIO DE 2026.

públicos (COMUNICADO GP nº 02/26, disponibilizado no Diário Oficial Eletrônico de 22 de janeiro de 2026);

CONSIDERANDO a necessidade de conferir transparência aos servidores públicos municipais quanto às providências administrativas adotadas pela Administração Pública Municipal,

D E C R E T A:

Art. 1º A Administração Pública Municipal adotará as providências administrativas necessárias à realização de estudos técnicos, financeiros e orçamentários relacionados à eventual aplicação, no âmbito do Município, da Lei Complementar Federal nº 226, de 12 de janeiro de 2026.

Parágrafo único. As Secretarias Municipais competentes promoverão a integração contábil, orçamentária, financeira, jurídica e de governança para a previsão da execução orçamentária sem comprometer a LOA em exercício.

Art. 2º Os estudos de que trata o art. 1.º terão por finalidade:

I - identificar o impacto orçamentário e financeiro de eventual implementação de medidas decorrentes da Lei Complementar Federal nº 226/26;

II - apurar a existência de disponibilidade orçamentária e financeira própria, compatível com a legislação vigente; e

III - subsidiar a Administração Pública Municipal quanto à conveniência, oportunidade e viabilidade jurídica e fiscal de eventual encaminhamento de proposta legislativa específica ao Poder Legislativo Municipal.

§ 1º Os direitos adquiridos decorrentes de anuênio, triênio, quinquênio, sexta-parte, licença-prêmio e demais mecanismos equivalentes, correspondentes ao período compreendido entre 28 de maio de 2020 e 31 de dezembro de 2021 deverão ser implementados já no exercício de 2026 a partir do mês de junho/2026 a ser pago na folha de pagamento de junho/2026, mediante abertura de créditos a ser enviada e aprovada pela Câmara Municipal;

§ 2º O pagamento retroativo de anuênio, triênio, quinquênio, sexta-parte, licença-prêmio e demais mecanismos equivalentes, correspondentes ao período compreendido entre 28 de maio de 2020 e 31 de dezembro de 2021 deverão ser efetuados no exercício orçamentário de 2027, previstos na Lei Orçamentária a ser enviada à Câmara Municipal.

Art. 3º Fica determinado à Secretaria Municipal de Administração, por meio do Departamento de Recursos Humanos, bem como à Secretaria Municipal de Finanças, a adoção das providências necessárias para a elaboração dos estudos mencionados neste Decreto, observadas as respectivas competências.

Art. 4º A eventual aplicação da Lei Complementar Federal nº 226/26, observará etapas distintas e sucessivas, compreendendo:

DECRETO Nº 4,193 DE 08 DE MAIO DE 2026.

I - em primeiro momento, a apuração e o reconhecimento administrativo do tempo de serviço relativo ao período abrangido pela referida norma, sem geração automática de efeitos financeiros; e

II - em momento posterior, a eventual atualização de direitos funcionais e financeiros vinculados ao tempo de serviço reconhecido, a qual dependerá, cumulativamente, dos resultados dos estudos técnicos, financeiros e orçamentários, da existência de disponibilidade orçamentária e financeira própria e da edição de legislação municipal específica.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 3.206, 22 de junho de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ, 08 de maio de 2026.

TÚLIO DE MATTOS FIGUEIREDO
Prefeito Municipal

Registrado, publicado e arquivado na Secretaria de Governo, data supra.

CARLOS ALBERTO VIEIRA DUTRA
Procurador Jurídico

.....

DECRETO Nº 4.194, DE 08 DE MAIO DE 2026.

Constitui junta médica oficial para elaboração de relatório médico, e dá outras providências.

TÚLIO DE MATTOS FIGUEIREDO, Prefeito do Município de Guará, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO a solicitação de redução da carga horária de trabalho realizada pela servidora Marina Aparecia Serafim Sellani de Carlis, sem prejuízo da remuneração, em razão de diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista (TEA);

CONSIDERANDO a manifestação da Secretaria dos Negócios Jurídicos, no sentido de elaboração de relatório por junta médica oficial,

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam nomeados para compor junta médica oficial para avaliação de diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista (TEA), da servidora MARINA APARECIDA SERAFIM SELLANI DE CARLIS, portadora do RG nº 40.743.917-1/SSP-SP, ocupante do emprego permanente de Auxiliar de Serviços Gerais, os seguintes membros:

1. **José Osman de Menezes Caldas – Médico Psiquiatra;**

2. **Mariana Andrade Ferreira da Rosa – Médica Psiquiatra; e**

3. **Lucas Camargo Messa – Médico Psiquiatra.**

Art. 2º A junta médica oficial deverá responder objetivamente se Marina Aparecida Serafim Sellani de Carlis necessita de redução ou flexibilização da jornada de trabalho para preservação da saúde e qualidade de vida em decorrência de ser diagnosticada com Transtorno do Espectro Autista (TEA), devendo ser elaborado laudo médico, em conjunto, contendo preâmbulo, histórico, objeto, objetivo, metodologia, exames e conclusão, assinado por todos os componentes da junta médica.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ, em 08 de maio de 2026.

TÚLIO DE MATTOS FIGUEIREDO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado na Secretaria de Governo, data supra.

CARLOS ALBERTO VIEIRA DUTRA
Procurador Jurídico

.....

Portarias

fls. 077

PORTARIA Nº 15.290, DE 07 DE MAIO DE 2026.

Faz a exoneração da servidora Eliana Maria Aceti, do cargo que menciona, como especifica.

TÚLIO DE MATTOS FIGUEIREDO, Prefeito do Município de Guará, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar, a partir de 08 de maio de 2026, a servidora **ELIANA MARIA ACETI, RG nº 11.203.113/SSP-SP**, das funções do cargo em comissão de **VICE-DIRETOR DE ESCOLA**.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

R. P. e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ, em 07 de maio de 2026.

TÚLIO DE MATTOS FIGUEIREDO
Prefeito Municipal

Registrada, publicada e arquivada na Secretaria de Governo, data supra.

MARIA APARECIDA TREVISAN NEVES
Escriturária

.....

fls. 078

PORTARIA Nº 15.291, DE 07 DE MAIO DE 2026.

Designa a servidora Maria Amélia de Paula Asse, para exercer a função de confiança de Vice-Diretor de Escola, como especifica.

TÚLIO DE MATTOS FIGUEIREDO, Prefeito do Município de Guará, Estado de São Paulo, no uso de suas

atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar, a partir de 08 de maio de 2026, a servidora **MARIA AMÉLIA DE PAULA ASSE, RG nº 41.676.639-0/SSP-SP**, ocupante do emprego permanente de **"PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - SUBSTITUTO"**, para exercer a função de confiança de VICE-DIRETOR DE ESCOLA na EMEB "Engenheiro Agrônomo Urbano de Andrade Junqueira", com a remuneração constante do Anexo IV, da Lei Complementar nº 151, de 04 de junho de 2019, e suas alterações, ou poderá optar por receber o salário de seu emprego de origem, caso este seja superior, conforme lhe faculta o parágrafo único do art. 57 da referida Lei – Órgão 02.06.07 – FUNDEB 70% - Ensino Fundamental.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação

R. P. e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ, em 07 de maio de 2026.

TÚLIO DE MATTOS FIGUEIREDO
Prefeito Municipal

Registrada, publicada e arquivada na Secretaria de Governo, data supra.

MARIA APARECIDA TREVISAN NEVES
Escriturária

.....

fls. 079

PORTARIA Nº 15.292, DE 08 DE MAIO DE 2026.

Faz a exoneração da servidora Maria Eduarda Souza Oliveira de Paula, do emprego que menciona, como especifica.

TÚLIO DE MATTOS FIGUEIREDO, Prefeito do Município de Guará, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar, a pedido, a partir de 11 de maio de 2026, a servidora **MARIA EDUARDA SOUZA OLIVEIRA DE PAULA, RG nº 60.869.166-5/SSP-SP, CPF nº 507.675.988-65** e **PIS nº 271.06236.93/0,** do emprego permanente de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, atendendo ao requerimento protocolado sob nº 979, de 08.05.26 e com deferimento em 08.05.26.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

R. P. e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ, em 08 de maio de 2026.

TÚLIO DE MATTOS FIGUEIREDO
Prefeito Municipal

Registrada, publicada e arquivada na Secretaria de Governo, data supra.

CARLOS ALBERTO VIEIRA DUTRA
Procurador Jurídico

.....

fls. 080

PORTARIA Nº 15.293, DE 08 DE MAIO DE 2026.

Dispõe sobre a responsabilidade da Secretaria de Finanças e Planejamento pela emissão e assinatura da NAD – Nota de Autorização de Despesa, nos procedimentos de compras e licitatórios, como especifica.

TÚLIO DE MATTOS FIGUEIREDO, Prefeito do Município de Guará, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Fica a Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento responsável pela emissão e assinatura da NAD – Nota de Autorização de Despesa, nos procedimentos licitatórios e de compras.

Art. 2º Competirá ao próprio Secretário Municipal de Finanças e Planejamento a emissão e assinatura do documento, ou a indicação de servidor sob sua subordinação para que o faça.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

R. P. e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ, em 08 de maio de 2026.

TÚLIO DE MATTOS FIGUEIREDO
Prefeito Municipal

Registrada, publicada e arquivada na Secretaria de Governo, data supra.

CARLOS ALBERTO VIEIRA DUTRA
Procurador Jurídico

.....

Licitações e Contratos

Comunicados

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ
COMUNICADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/26
PROCESSO Nº 21/26

Comunicamos aos interessados no Pregão Presencial nº 11/26, Processo nº 021/25, cujo objeto é a A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE REGENTE E INSTRUTOR DE MUSICA DA BANDA MARCIAL E SINFÔNICA DO MUNICIPIO DE GUARA, que fica **SUSPENSO** a realização do certame epigrafado, realização do certame epigrafado, para aperfeiçoamento do edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ, 12 de maio de 2026. TÚLIO DE MATTOS FIGUEIREDO **–** Prefeito Municipal.

.....

Prefeitura Municipal de Guará
Rua Washington Luiz, 146 / 188 - Centro – 14580-000 – Guará-SP
Fone (16) 3831 -9800 - Fax (16) 3831-3033
www.guara.sp.gov.br

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL – 2027

01. APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratações Anual é o instrumento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação. A área de compras é uma das áreas mais sensíveis da Administração Pública, uma vez que, embora faça parte da atividade-meio das organizações, possui também uma atuação aguda, dado seu caráter estratégico. É por meio das compras públicas que a Administração Pública empreende obras, constrói estradas e provê saúde, educação e segurança para a população. As compras públicas são um dos pilares mais transversais do setor público, o que reforça seu caráter estratégico na gestão e seu potencial como indutor de políticas públicas. As compras bem planejadas e executadas de forma eficiente resultam em melhoria nos serviços prestados aos cidadãos.

Apesar de todos os avanços, planejar as compras de forma inteligente, eficiente e sustentável ainda é um grande desafio, que deve ser enfrentado haja vista o poder transformador dessa atividade. Tratar as compras públicas apenas como uma coadjuvante é destituí-la de sua capacidade transformadora e ignorar o poder de compra do município na indução de políticas públicas, tais como desenvolvimento de mercados e regiões, distribuição de renda, geração de empregos, incentivo à inovação, meio ambiente, entre outras.

Destacamos o Planejamento, como um dos princípios mais relevantes para uma boa gestão pública, instituído pela Lei nº 14.133/2021 (nova lei de licitações) e, já praticado pelo Governo Federal desde 2019, recentemente regulamentado através do Decreto Federal nº 10.947/2022.

Sendo assim, a missão das compras públicas não é mais simplesmente limitada a atender uma demanda organizacional por bens ou serviços para o exercício de suas atribuições, mas também a de buscar, como objetivo maior, o desenvolvimento sustentável e a indução de políticas públicas. Atento a esse cenário adotamos um programa de Compras que visa a atender as necessidades da

1

Prefeitura Municipal de Guará
Rua Washington Luiz, 146 / 188 - Centro – 14580-000 – Guará-SP
Fone (16) 3831 -9800 - Fax (16) 3831-3033
www.guara.sp.gov.br

administração pública e da sociedade por meio de uma relação articulada com o mercado e pautado na transparência.

O Plano de Contratações Anual nasce com o objetivo de estabelecer as regras que nortearão as compras públicas ao longo do exercício, bem como de informar a expectativa de compra ao mercado fornecedor para que este possa se planejar com a devida antecedência, ampliando a competitividade.

02. OBJETIVO

Norteado pelo princípio constitucional da eficiência, elaboramos um instrumento que visa ao aumento da qualidade nas aquisições e contratações, otimização dos recursos disponíveis, bem como processos cada vez mais transparentes. Tem-se o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias. Os principais objetivos com a adoção do Plano são:

I - Estimular o planejamento das aquisições públicas pelo gestor de compras de cada órgão, aperfeiçoando a comunicação entre as áreas;

II - contribuir para a eficiência e eficácia, por meio da profissionalização da função compras;

III- mapear o comportamento de consumo dos Órgãos e Entidades do Poder Executivo;

IV - estabelecer os parâmetros que nortearão os futuros processos de registro de preços promovidos pelas secretarias para aquisição de bens e contratação de serviços comuns;

V - avaliar oportunidades de aquisição compartilhada de bens e serviços comuns e fomentar parcerias entre os Órgãos e Entidades do Poder Executivo;

VI – elaborar estudos a fim de propor novos modelos de contratações visando à economicidade e qualidade das compras públicas;

VII - promover a participação e ampliar a competitividade entre os fornecedores, bem como das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas compras públicas;

2

Prefeitura Municipal de Guará
Rua Washington Luiz, 146 / 188 - Centro – 14580-000 – Guará-SP
Fone (16) 3831 -9800 - Fax (16) 3831-3033
www.guara.sp.gov.br

VIII – antecipar a demanda aos fornecedores com vistas à melhoria da qualidade dos bens e serviços adquiridos;
IX – atuar na melhoria do gasto público e, assim, na ampliação na capacidade de investimento em projetos com impacto social.

03. METODOLOGIA

A elaboração do Plano de Contratação Anual coube ao Departamento de Compras, Licitações e as Secretarias Municipais e está estruturado em três etapas, a saber:

(i) Levantamento da demanda por órgãos;

(ii) Consolidação da demanda, e;

(iii) Aprovação e divulgação do Plano.

O Plano de Contratação Anual foi conduzido a partir de uma pesquisa detalhada nos processos de compras, com foco nos itens/serviços e quantitativos por meio do histórico do consumo médio mensal e total do município nos últimos 12 (doze) meses. A partir do resultado desta pesquisa elaborou-se planilha específica, contendo inicialmente os objetos da licitação. Constam na planilha os processos de licitação concluídos e em fase de conclusão para publicação. Para os anos seguintes será adotada a referida metodologia, bem como os instrumentos e dados a partir dos sistemas informatizados de compras.

04. REGULAMENTAÇÃO

O Plano de Contratação Anual encontra-se regulamento pelo Decreto Municipal nº 3.823 de 05 de março de 2024 devendo ser implantado pelo município e corresponde a lista de bens e/ou serviços que o Poder Executivo Municipal almeja adquirir ou contratar durante um ano civil. Deverá atender o que preceitua a Lei nº 14.133/2021 - art. 12, inciso VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

Prefeitura Municipal de Guará
Rua Washington Luiz, 146 / 188 - Centro – 14580-000 – Guará-SP
Fone (16) 3831 -9800 - Fax (16) 3831-3033
www.guara.sp.gov.br

05. COMPOSIÇÃO DO PLANO

A composição do presente Plano foi realizada a partir de planilhas de cada órgão as quais foram consolidadas em um único documento a ser apresentado a seguir:

ITEM	TIPO DE ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO (EM R$)	DATA REFERÊNCIA DA CONTRATAÇÃO/COMPRA	JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO	GRAU DE PRIORIDADE
1.	Material de consumo	Aquisição de insumos para bomba de insulina	Unidade	4	50.000,00	Janeiro	Cumprimento de processo judicial	Alto
2.	Material de consumo	Aquisição de materiais elétricos	Unidade	50000	5.940.000,00	Janeiro	Eventuais Manutenções	Médio
3.	Serviços de PJ	Serviços de recarga de tonner e cartucho	Unidade	2600	269.000,00	Janeiro	Eventuais Manutenções	Médio
4.	Serviços de PJ	Material Gráfico	Unidade	20000	654.000,00	Janeiro	Material de Expediente	Médio
5.	Serviços de PJ	Contratação de transporte universitário/técnico	Km	100.800	550.000,00	Janeiro	Possibilitar acesso ao ensino superior e técnico	Alto
6.	Serviços de PJ	Serviços de remoção e realocação de colmeias	Horas	120	27.000,00	Janeiro	Prevenções Eventuais	Baixo
7.	Material de consumo	Aquisição de material escolar	Unidade	9000	350.000,00	Janeiro	Oferecer materiais aos alunos da rede municipal	Alto
8.	Material permanente	Aquisição de instrumentos, calçados e camisas para banda marcial	Unidade	350	150.000,00	Janeiro	Manutenção de instrumentos, e aquisição de itens conforme a entrada de novos alunos	Médio
9.	Serviços de PJ	Contratação de empresa especializada em serviço de manutenção em geladeira, bebedouro, fogão, freezer e caldeiras	Serviço	70	50.000,00	Janeiro	Garantir a segurança de funcionários e alunos na cozinha piloto e unidades escolares	Médio
10.	Serviços de PJ	Contratação de empresa especializada em serviço de instalação de câmeras	Unidade	90	80.000,00	Janeiro	Proporcionar maior segurança à profissionais, alunos e bens patrimoniais	Média
11.	Serviços de PJ	Contratação de empresa especializada em serviço de desratização, sanitização e limpeza de caixa d'água	Unidade	20	75.000,00	Janeiro	Garantir a correta higienização dos espaços públicos conforme normas técnicas	Média
12.	Serviços de PJ	Contratação de empresa especializada em serviço de combate a pombos	Unidade	20	30.000,00	Janeiro	Prevenção de doenças	Média
13.	Material de Consumo	Aquisição de uniformes escolares	Unidade	5200	150.000,00	Janeiro	Oferta dos uniformes aos alunos da rede municipal	Média
14.	Material de Consumo	Aquisição de mochilas escolares	Unidade	2600	250.000,00	Janeiro	Oferta das mochilas aos alunos da rede municipal	Baixo
15.	Material de Consumo	Aquisição de tênis escolares	Unidade	1400	150.000,00	Janeiro	Oferta de tênis para os alunos da rede municipal	Baixo
16.	Serviços de PJ	Contratação de assessoria	Serviços	01	30.000,00	Janeiro	A cargo da Secretaria	Média

4

Prefeitura Municipal de Guará
Rua Washington Luiz, 146 / 188 - Centro – 14580-000 – Guará-SP
Fone (16) 3831 -9800 - Fax (16) 3831-3033
www.guara.sp.gov.br

		cultural					de Educação	
17.	Material de Consumo	Aquisição de gêneros da agricultura familiar	Unidade	2500	250.000,00	Janeiro	Aquisição de alimentos para alunos da rede municipal segundo legislação vigente	Alto
18.	Serviços de PJ	Contratação de assessoria para a Educação Especial	Serviços	01	30.000,00	Janeiro	A cargo da Secretaria de Educação	Média
19.	Serviços de PJ	Contratação de empresa para gerir o quadro de suportes operacionais escolares	Serviços	01	850.000,00	Janeiro	A cargo da Secretaria de Educação	Média
20.	Serviços de PJ	Contratação de Empresa Especializada na Organização da Copinha de Futebol Infantil	Unidade	1	50.000,00	Janeiro	Eventuais necessidades para Secretaria de Esportes	Alta
21.	Serviços de PJ	Contratação de Palestrante para Forúm do Esporte	Unidade	1	20.000,00	Janeiro	Eventuais necessidades para Secretaria de Esportes	Alta
22.	Serviços de PJ	Agenda Cultural (eventos)	Serviços	10	40.000,00	Fevereiro	A cargo da Secretaria de Educação	Baixo
23.	Material Permanente	Aquisição de equipamentos para cozinha piloto	Unidade	20	100.000,00	Fevereiro	Oferecer melhores condições para a execução do trabalho	Média
24.	Serviços de PJ	Contratação de empresa para execução de projeto de AVCB	Serviços	20	400.000,00	Fevereiro	Adequação estrutural de prédios escolares da rede municipal	Média
25.	Serviços de PJ	Transporte rural	Km	250000	1.200.000,00	Fevereiro	Garantir acesso à educação do Ensino Básico	Alto
26.	Serviços de PJ	Contratação de um palestrante para o Forúm da Educação	Serviço	01	20.000,00	Fevereiro	Oferecer formação aos professores da rede	Baixo
27.	Serviços de PJ	Serviço de recuperar cilindro e pistão hidráulico	Horas	300	71.000,00	Fevereiro	Eventuais Manutenções	Baixo
28.	Material permanente	Aquisição de livros paradidáticos	Unidade	2000	50.000,00	Fevereiro	Estímulo à leitura e desenvolvimento educacional	Alto
29.	Material permanente	Aquisição de utensílios para unidades da cozinha piloto	Unidade	600	10.000,00	Fevereiro	Reposição de utensílios devido ao desgaste natural	Médio
30.	Serviços de PJ	Serviços de segurança não armada	Horas	450	120.000,00	Fevereiro	Oferecer segurança em escolas e eventos culturais	Médio
31.	Serviços PJ	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças e acessórios de reposição para equipamentos hospitalares e fisioterapia	Unidade	6	100.000,00	Fevereiro	Manutenção dos equipamentos hospitalares e de fisioterapia da Secretaria de Saúde	Alto
32.	Material de consumo	Aquisição de Tintas e complementos	Unidade	7500	2.265.000,00	Fevereiro	Eventuais Manutenções	Médio
33.	Serviços PF	Orientador para ministrar aulas práticas e teóricas de músicas	Horas/aula	320	50.000,00	Fevereiro	Projeto de socialização de crianças/jovens através da música	Baixo
34.	Serviços de PJ	Contratação de empresa cálculos trabalhistas	Serviço	01	8.200,00	Fevereiro	Suporte Jurídico	Médio
35.	Serviços de PJ	Contratação de empresa para fornecimento de refeições	Unidade	1900	96.000,00	Fevereiro	Eventuais Consumos	Médio
36.	Material	Aquisição mesa	Unidade	02	23.300,00	Fevereiro	Serviços de	Baixo

5

Prefeitura Municipal de Guará
Rua Washington Luiz, 146 / 188 - Centro – 14580-000 – Guará-SP
Fone (16) 3831 -9800 - Fax (16) 3831-3033
www.guara.sp.gov.br

	permanente	controladora monitoramento vídeo					monitoramento	
37.	Serviços de PJ	Combustível	Litros	400000	1.890.000,00	Fevereiro	Abastecimento da frota	Alto
38.	Serviços de PJ	Contratação de empresa para serviço de gravação de licitações	Serviço	12	12.000,00	Fevereiro	Eventuais necessidades transparência licitações	Médio
39.	Serviços de PJ	Contratação de empresa para serviço de perfuração de poços semi- artesianos	Unidade	10	70.000,00	Março	Eventuais necessidades em casos de períodos de estiagem	Médio
40.	Serviços de PJ	Contratação de Empresa para serviço de manutenção e limpeza completa de piscinas com fornecimento de produtos	Serviço	40	80.000,00	Março	Manutenção das piscinas municipais de uso público	Médio
41.	Serviços de PJ	Contratação de empresa para digitalização	Unidade	01	179.000,00	Março	Eventuais necessidades em atos oficiais	Médio
42.	Serviços de PJ	Tabela de tempo de execução de serviços	Mês	12	1.500,00	Março	Eventuais necessidades para estabelecer um parâmetro máximo a ser utilizada em cada tipo de serviço	Médio
43.	Material permanente	Aquisição de van	Unidade	03	400.000,00	Março	Oferecer transporte à alunos do Ens. Médio / Técnico/Secretaria de Esportes/ Secretaria de Governo	Baixo
44.	Serviços de PJ	Serviços de torno mecânico e soldas em geral	Horas	480	95.000,00	Março	Eventuais Manutenções	Baixo
45.	Serviços de PJ	Serviços de hospedagem - Hotel	Diária	60	9.600,00	Março	Eventuais necessidades assistenciais	Baixo
46.	Material permanente	Aquisição de material de sinalização viária	Unidade	1700	374.000,00	Março	Segurança viária	Médio
47.	Serviços PJ	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças e acessórios de reposição de equipamentos odontológicos	Unidade	1	126.000,00	Março	Manutenção dos equipamentos odontológicos das Equipes de Saúde Bucal e do Centro de Especialidades Odontológicas (CEO)	Alto
48.	Material permanente	Aquisição de suprimentos e componentes de informática.	Unidade	2000	475.000,00	Março	Eventuais necessidades ti	Médio
49.	Material permanente	Copias de chaves e troca de fechaduras	Unidade	1500	21.000,00	Março	Eventuais manutenções	Baixo
50.	Serviços de PJ	Serviço de montagem de estrutura para realização da feira do livro	M2	500	250.000,00	Março	Estímulo à leitura e fomento à cultura	Baixo
51.	Serviços de PJ	Serviço de tecnologia da informação	Serviço	01	110.000,00	Março	Eventuais necessidades T.I	Médio
52.	Serviços de PJ	Serviços de Link de Internet	Serviço	01	20.000,00	Março	Eventuais necessidades T.I	Médio
53.	Material de consumo	Aquisição de cestas básicas	Unidade	7000	1.300.000,00	Março	Eventuais necessidades assistenciais	Alto
54.	Serviços de PJ	Guarda de animais de grande porte	Mês	12	84.000,00	Março	Prevenção segurança viária	Médio
55.	Serviços de PJ	Serviços Bancários	Serviço/Tarifa	1000	265.000,00	Março	Eventuais necessidades finanças/contabilidade	Médio
56.	Serviços de PJ	Controlador de acesso- Feira do Livro	Horas	120	20.000,00	Março	Oferecer segurança aos alunos e munícipes	Baixo

6

Prefeitura Municipal de Guará
Rua Washington Luiz, 146 / 188 - Centro – 14580-000 – Guará-SP
Fone (16) 3831 -9800 - Fax (16) 3831-3033
www.guara.sp.gov.br

							durante o evento	
57.	Serviços de PJ	Assessoria Técnica junto ao CMDCA	Serviço	01	10.000,00	Março	Assessoria para formatação/seleção de projetos	Médio
58.	Serviços de PJ	Serviços de locação de CPAP/BIPAP	Unidade	14	22.061,76	Março	Atendimento dos pacientes com apnéia do sono e terapia respiratória.	Alto
59.	Material de consumo	Materiais de Limpeza, Higiene e descartáveis	Unidade	70000	1.830.000,00	Março	Serviço de limpeza patrimonial	Alto
60.	Serviços de PJ	Contratação de cursos profissionalizantes	Serviço	20	60.000,00	Março	Oferecer formação técnica profissional aos munícipes	Baixo
61.	Serviços de PJ	Contratação de Ligas esportivas	Unidade	10	50.000,00	Março	Eventuais necessidades para Secretaria de Esportes	Médio
62.	Serviços de PJ	Contratação de Empresa Especializada em locação de brinquedos infláveis	Unidade	13	10.000,00	Março	Eventuais necessidades para Secretaria de Esportes/outras	Alta
63.	Serviços de PJ	Contratação de Empresa Especializada em Arbitragem Esportiva	Unidade	1	20.000,00	Março	Eventuais necessidades para Secretaria de Esportes	Média
64.	Serviços de PJ	Contratação de Empresa Especializada em Organização, Cronometragem e Premiações (troféus e medalhas) para eventos Esportivos (ciclismo, corrida de rua etc.)	Unidade	4	20.000,00	Março	Eventuais necessidades para Secretaria de Esportes	Média
65.	Materiais de Consumo	Aquisição de Gramas para Campos da Praças esportivas geridas pela Secretaria de Esportes	M2	10000	30.000,00	Março	Eventuais necessidades para Secretaria de Esportes	Média
66.	Serviço de PJ	Contratação de Prestação Serviço para Manutenção Geral Interna e em entorno dos poliesportivos e Ginásio Municipal de Esportes "Américo Migliori"	Unidade	1	180.000,00	Março	Eventuais necessidades para Secretaria de Esportes	Média
67.	Serviço de PJ	Aquisição de vestuários e uniformes esportivos	Unidade	600	100.000,00	Março	Eventuais necessidades para Secretaria de Esportes	Média
68.	Serviço de PJ	Aquisição de adubos	Kg	200	8.000,00	Março	Eventuais necessidades para Secretaria de Esportes – manutenção de campos	Média
69.	Serviço de PJ	Aquisição de aeradores aquáticos	Unidade	02	10.000,00	Março	Eventuais necessidades para Secretaria de Esportes – Lagoa municipal	Média
70.	Serviço de PJ	Aquisição de veículos leves	Unidade	03	400.000,00	Março	Eventuais necessidades para Secretarias Municipais	Média
71.	Serviço de PJ	Contratação de transporte tipo Van 18 lugares	Km	20.000	100.000,00	Março	Eventuais necessidades para Secretaria de Esportes	Média
72.	Serviço de PJ	Contratação de empresa especializada em ministrar aulas esportivas	Hr	1.920	200.000,00	Março	Eventuais necessidades para Secretaria de Esportes	Média
73.	Material de Consumo	Aquisição de ovos de páscoa	Unidade	650	10.000,00	Abril	Oferecer aos alunos do Ensino Infantil	Média
74.	Material	Aquisição de	Unidade	1000	1.640.000,00	Abril	Eventuais necessidades	Médio

7

Prefeitura Municipal de Guará
Rua Washington Luiz, 146 / 188 - Centro – 14580-000 – Guará-SP
Fone (16) 3831 -9800 - Fax (16) 3831-3033
www.guara.sp.gov.br

	permanente	equipamentos de informática					t.i	
75.	Serviços de PJ	Contratação de empresa para prestação de serviço contínuo de coleta, transporte e tratamento de resíduos	Toneladas	6000	2.000.000,00	Abril	Eventuais serviços de coleta de lixo	Alto
76.	Serviços de PJ	Contratação de empresa para prestação de serviço de captação/distribuição de água e coleta/tratamento de esgoto	Unidade	01	3.000.000,00	Abril	Eventuais serviços da Secretaria de Saneamento Básico	Alto
77.	Serviços de PJ	Contratação de empresa para gestão de plano de saúde aos servidores municipais	Unidade	200	20.000,00	Abril	Eventuais serviços da Secretaria de Administração - Subsídio	Alto
78.	Material de consumo	Aquisição de peixes Secretaria Esportes	Kg	3000	60.000,00	Abril	Eventuais eventos municipais	Baixo
79.	Material de consumo	Aquisição de materiais esportivos	Unidade	25000	2.165.000,00	Abril	Eventuais Consumos	Médio
80.	Serviços de PJ	Contratação especializada em curso de primeiros socorros	Serviço	01	35.000,00	Maio	Eventuais necessidades de segurança	Médio
81.	Material permanente	Aquisição de bandeiras e acessórios	Unidade	290	57.900,000	Maio	Eventuais consumos	Baixo
82.	Material de consumo	Aquisição de cobertores	Unidade	500	10.000,00	Maio	Eventuais necessidades assistenciais	Alto
83.	Material de consumo	Aquisição de Kits Natalidade	Unidade	250	20.000,00	Maio	Eventuais necessidades assistenciais	Alto
84.	Material de consumo	Aquisição de materiais de construção civil	Unidade	7500	890.000,00	Maio	Eventuais Consumos	Alto
85.	Material de consumo	Aquisição de materiais e produtos para Horto Municipal.	Unidade	850	66.000,00	Maio	Eventuais Consumos	Baixo
86.	Material de consumo	Aquisição de gás liquefeito de petróleo e cota.	Unidade	2000	249.000,00	Maio	Eventuais Consumos	Alto
87.	Serviços de PJ	Aquisição de Alinhamento e Balanceamento	Horas	700	139.000,00	Maio	Eventuais serviços de manutenção	Médio
88.	Serviços de PJ	Contratação especializada em propaganda volante	Horas	3500	469.000,00	Maio	Eventuais divulgações publicitário-comunicados	Médio
89.	Serviços de PJ	Revisão e atualização do plano diretor de turismo	Serviço	01	21.000,00	Maio	Assessoria para formatação/seleção de projetos	Médio
90.	Material permanente	Aquisição de veiculo automotor	Unidade	02	200.000,00	Maio	Eventuais necessidades de transporte	Baixo
91.	Material de consumo	Aquisição de peças automotivas	Unidade	2000	1.190.000,00	Maio	Eventuais Manutenções	Médio
92.	Material de consumo	Aquisição de tira reagente	Unidade	2500	47.690,00	Junho	Lei nº 11.347/2006 que dispõe sobre a distribuição gratuita de medicamentos e materiais necessários à aplicação e à monitoração da glicemia s e Portaria GM/MS nº 2.583/2007 que define o elenco de medicamentos e insumos disponibilizados pelo SUS aos usuários	Alto

8

Prefeitura Municipal de Guará
Rua Washington Luiz, 146 / 188 - Centro – 14580-000 – Guará-SP
Fone (16) 3831 -9800 - Fax (16) 3831-3033
www.guara.sp.gov.br

							portadores de diabetes mellitus.	
93.	Serviços de PJ	Aquisição de serviços de funilaria, pintura e tapeçaria	Horas	11000	590.000,00	Maio	Eventuais Manutenções	Médio
94.	Serviços de PJ	Aquisição de serviços de lavagem e engraxar veículos leves e pesados.	Unidade	600	199.000,00	Junho	Eventuais Manutenções	Médio
95.	Material de consumo	Aquisição de carnes	Kg	110000	3.820.000,00	Julho	Eventuais necessidades alimentação escolar e outros	Alto
96.	Material de consumo	Aquisição de hortifrutigranjeiros	Kg	300000	2.770.000,00	Julho	Eventuais necessidades alimentação escolar e outros	Alto
97.	Serviço de PJ	Contratação de empresas Técnico Segurança Trabalho	Mês	12	6.000,00	Julho	Suporte Recursos Humanos	Alto
98.	Material de consumo	Aquisição de cestas de frutas pacientes Assistência Social	Unidade	1000	249.000,00	Julho	Eventuais necessidades assistenciais	Alto
99.	Material de consumo	Aquisição de CBUQ	Toneladas	650	350.000,00	Julho	Eventuais Manutenções viárias	Alto
100.	Serviços de PJ	Limpeza lagoa ginásio esportes	Diária	20	10.000,00	Agosto	Eventuais necessidades de limpeza	Baixo
101.	Material de consumo	Aquisição de gêneros alimentício-Panificação	Kg	130000	3.900.000,00	Agosto	Eventuais Consumos	Alto
102.	Serviços de PJ	Serviços mecânicos	Horas	4500	380.000,00	Agosto	Eventuais Manutenções	Médio
103.	Serviços de PJ	Contratação de empresa serviço de guincho	Unidade	250	136.000,00	Agosto	Eventuais necessidades de urgência	Médio
104.	Material de consumo	Aquisição de lubrificantes automotivos	Unidade	2800	148.000,00	Agosto	Eventuais manutenções	Médio
105.	Serviços de PJ	Manutenção Ar condicionado Automotivo	Horas	2600	140.000,00	Agosto	Eventuais manutenções	Médio
106.	Serviços de PJ	Rastreamento veicular	Unidade	400	11.000,00	Agosto	Eventuais necessidades segurança	Médio
107.	Serviços de PJ	Contratação de empresa especializada em confecções de próteses odontológicas com fornecimento de material e mão de obra	Unidade	1	135.000,00	Agosto	Laboratórios Regionais de Prótese Dentária (LRPD)	Alto
108.	Material de consumo	Alimentos para fins especiais industrializados e correlatos	Unidade	31	708.860,00	Agosto	Política Nacional de Alimentação e Nutrição (PNAN) no SUS	Alto
109.	Material de consumo	Aquisição de baterias automotivas	Unidade	190	98.000,00	Agosto	Eventuais manutenções	Médio
110.	Serviços de PJ	Contratação de empresa em serviço de seguro automotivo	Unidade	35	165.000,00	Setembro	Eventuais necessidades segurança veicular	Médio
111.	Material de Consumo	Aquisição de brinquedos para o dia das crianças	Unidade	650	10.000,00	Setembro	Oferecer aos alunos do Ensino Infantil	Média
112.	Material permanente	Aquisição equipamento hospitalar e fisioterapia	Unidade	17	161.758,90	Setembro	Aquisição para as unidades de saúde da Secretaria de Saúde	Alto
113.	Material permanente	Componentes para monitoramento	Unidade	400	284.000,00	Setembro	Eventuais consumos	Médio
114.	Material permanente	Solicitação de relógio de ponto e peças	Mês	12	18.000,00	Setembro	Eventuais manutenções	Médio
115.	Material de consumo	Aquisição material hospitalar	Unidade	301	1.260.737,55	Setembro	Aquisição para as unidades de saúde da	Alto

9

Prefeitura Municipal de Guará
Rua Washington Luiz, 146 / 188 - Centro – 14580-000 – Guará-SP
Fone (16) 3831 -9800 - Fax (16) 3831-3033
www.guara.sp.gov.br

							Secretaria de Saúde	
116.	Material de consumo	Aquisição de material odontológico	Unidade	214	429.443,30	Outubro	Material e equipamento para o funcionamento das Equipe de Saúde Bucal e do Centro de Especialidades Odontológicas (CEO)	Alto
117.	Material de consumo	Aquisição de medicamentos	Unidade	619	5.5000.000,00	Outubro	Medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica (Ceaf) da Relação Nacional de Medicamentos Essenciais (Rename) e medicamentos não padronizados.	Alto
118.	Material de consumo	Aquisição de fraldas geriátricas e infantis	Unidade	8	200.000,00	Outubro	Atendimento dos munícipes acamados e processos judiciais.	Alto
119.	Material de consumo	Equipamentos de proteção individual	Unidade	6500	320.000,00	Outubro	Eventuais consumos segurança trabalho	Médio
120.	Material permanente	Aquisição de equipamento odontológico	Unidade	5	100.000,00	Outubro	Equipamento para o funcionamento das Equipe de Saúde Bucal e do Centro de Especialidades Odontológicas (CEO)	Alto
121.	Serviços PJ	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em câmara fria com fornecimento de peças e acessórios de reposição	Unidade	63	148.409,27	Outubro	Manual de Rede de Frio do Programa Nacional de Imunização (PNI) do Ministério da Saúde	Alto
122.	Serviços de PJ	Contratação de empresa para transporte sanitário	Unidade	3	516.302,54	Outubro	Transporte de pacientes entre municípios	Alto
123.	Serviços de PJ	Contratação de estabelecimento médico veterinário para prestação de serviço de esterilização cirúrgica em cães e gatos	Unidade	1	151.500,00	Novembro	Visando à estruturação das atividades de saúde e bem-estar animal, incluindo o controle populacional de cães e gatos.	Médio
124.	Material permanente	Aquisições de eletrodomésticos	Unidade	550	900.000,00	Novembro	Eventuais consumos	Baixo
125.	Material de consumo	Aquisição de não perecíveis	Kg	460000	9.489.000,00	Novembro	Eventuais Consumos	Alto
126.	Material permanente	Aquisição de móveis	Unidade	350	120.000,00	Novembro	Eventuais consumos	Baixo
127.	Material de consumo	Produtos de limpeza e manutenção de piscinas	Un/Kg/Lt	240/6500/2400	149.000,00	Novembro	Eventuais Consumos	Médio
128.	Material de consumo	Aquisição de rações e milhos	Kg	5500	16.000,00	Novembro	Eventuais Consumos	Baixo
129.	Serviços de PJ	Aquisição de pneus	Unidade	2500	990.000,00	Novembro	Eventuais manutenções	Médio
130.	Serviços de PJ	Consertos de pneus	Unidade	2800	190.000,00	Novembro	Eventuais consumos	Alto
131.	Material de consumo	Aquisição de venenos e inseticidas	Unidade	13	49.632,30	Novembro	Controle de pragas dos próprios municipais e dos imóveis do município	Médio
132.	Material de consumo	Materiais REDE SUAS	Unidade	190	89.000,00	Novembro	Eventuais Consumos	Alto

10

Prefeitura Municipal de Guará
Rua Washington Luiz, 146 / 188 - Centro – 14580-000 – Guará-SP
Fone (16) 3831 -9800 - Fax (16) 3831-3033
www.guara.sp.gov.br

133.	Serviços de PJ ou PF	Prestação de serviços de avaliação imobiliária	Unidade	20	24.000,00	Novembro	Eventuais necessidades administrativas	Médio
134.	Serviços de PJ	Contratação de empresa para a reforma e manutenção do almoxarifado central	Serviço	1	600.000,00	Novembro	Eventuais necessidades administrativas	Médio
135.	Material Permanente	Aquisição de veículo de passeio e ambulância	Unidade	2	750.000,00	Dezembro	Emenda estadual nº 2023.030.51104 e 2024.104.52751	Médio
136.	Material Permanente	Aquisição de raio x panorâmico odontológico	Unidade	1	226.307,00	Dezembro	Proposta nº 12028432000123022 e Portaria GM/MS nº 2.418/2023	Médio
137.	Material de consumo	Confecção de faixas, adesivos placas de identificação	Unidade	1500	120.000,00	Dezembro	Eventuais Consumos de identificação patrimonial e outros	Baixo
138.	Serviços de PJ	Locação de tendas	M2	3000	420.000,00	Dezembro	Eventuais necessidades realização de eventos	Baixo
139.	Material de consumo	Aquisição de materiais de escritório	Unidade	55000	895.000,00	Dezembro	Eventuais Consumos	Médio
140.	Serviços de PJ	Contratação de empresa para prestar serviço de Dedetização	Serviço	1	50.000,00	A definir	Eventuais necessidades administrativas	Médio
141.	Serviços de PJ	Contratação de empresa para prestar serviços de Suporte Operacional Escolar	Serviço	1	1.400.000,00	A definir	Eventuais necessidades da Secretaria de Educação	Médio
142.	Serviços de PJ	Contratação de empresa para realização de concurso público	Serviço	1	100.000,00	A definir	Eventuais necessidades administrativas	Médio
143.	Material de consumo	Aquisição de equipamentos de proteção individual – EPI	Unidade	20.000	400.000,00	A definir	Eventuais necessidades administrativas	Médio
144.	Serviços de PJ	Contratação de empresa de consultoria jurídica	Serviço	1	200.000,00	A definir	Eventuais necessidades administrativas	Médio
145.	Serviços de PJ	Contratação de empresa para realização de festividades	Serviço	1	700.000,00	A definir	Eventuais necessidades administrativas	Baixa
146.	Serviços de PJ	Contratação de empresa para prestação de serviços de mão de obra de manutenção civil	Serviço	1	260.000,00	A definir	Eventuais necessidades da Secretaria de Obras	Média
147.	Serviços de PJ	Contratação de empresa para prestação de serviços de mão de obra de manutenção de iluminação pública	Serviço	1	300.000,00	A definir	Eventuais necessidades da Secretaria de Obras	Média
148.	Material de consumo	Aquisição de material de construção civil	Unidade	500	250.000,00	A definir	Eventuais necessidades da Secretaria de Obras	Média
149.	Serviços de PJ	Contratação de empresa para elaboração de documentação técnica (projetos, orçamentos, cronogramas, memoriais, ART).	Serviço	1	50.000,00	A definir	Eventuais necessidades da Secretaria de Obras	Média
150.	Serviço de PJ	Contratação de empresa para terceirização da alimentação/merenda escolar.	Serviço	1	3.800.000,00	A definir	Eventuais necessidades da Secretaria de Educação	Média
151.	Serviço de PJ	Locação de imóveis	Serviço	5	200.000,00	A definir	Eventuais necessidades administrativas	Média
152.	Serviço de PJ	Contratação de empresa para coleta, transporte e destinação de resíduos (não RCC) em pontos	Serviço	1	800.000,00	A definir	Eventuais necessidades da Secretaria de Limpeza Pública	Média

11

Prefeitura Municipal de Guará
Rua Washington Luiz, 146 / 188 - Centro – 14580-000 – Guará-SP
Fone (16) 3831 -9800 - Fax (16) 3831-3033
www.guara.sp.gov.br

		viciosos no município.						
153.	Serviço de PJ	Contratação de empresa para poda de árvores (pequeno e grande portes) em áreas externas (ruas e avenidas) aos próprios municipais	Serviço	1	150.000,00	A definir	Eventuais necessidades da Secretaria de Limpeza Pública	Média
154.	Serviço de PJ	Contratação de empresa para construção e instalação de reservatório de água.	Serviço	1	500.000,00	A definir	Eventuais necessidades da Secretaria de Saneamento Básico	Média
155.	Serviço de PJ	Contratação de empresa para manutenção de bombas submersas para poços artesianos	Serviço	1	50.000,00	A definir	Eventuais necessidades da Secretaria de Saneamento Básico	Média
156.	Serviço de PJ	Contratação de empresa para locação de software de gestão pública	Serviço	1	650.000,00	A definir	Eventuais necessidades da Divisão de Tecnologia da Informação	Alta
157.	Serviço de PJ	Contratação de empresa especializada em oferecer serviços para captação, leitura e envio de recortes eletrônicos de diários oficiais	Serviço	1	3.000,00	A definir	Eventuais necessidades da Secretaria de Negócios Jurídicos	Média
158.	Serviço de PJ	Contratação de empresa especializada em oferecer serviço de Software para gestão de margem consignável com desconto em folha de pagamento	Serviço	1	Sem custo direto para a administração pública	A definir	Eventuais necessidades da Divisão de Gestão de Pessoas	Média
159.	Serviços de PJ	Contratação de empresa especializada para operação e manutenção de elevatórias e estação de tratamento de esgoto (ETE)	Serviço	1	1.900.000,00	A definir	Eventuais necessidades da Secretaria de Saneamento Básico	Média
160.	Serviços de PJ	Contratação de empresa especializada para operação e manutenção das redes, poços e reservatórios de água. (sistema de abastecimento de água)	Serviço	1	1.950.000,00	A Definir	Eventuais necessidades da Secretaria de Saneamento Básico	Média
161.	Serviços de PJ	Contratação de empresa especializada para gestão de banco de dados, atendimento comercial, arrecadação, emissão e faturamento de contas de água	Serviço	1	900.000,00	A definir	Eventuais necessidades da Secretaria de Saneamento Básico	Média
162.	Serviços de PJ	Contratação de empresa especializada em assessoria técnica para captação de recursos e elaboração de projetos e documentações	Serviço	1	70.000,00	A definir	Eventuais necessidades da Secretaria de Saneamento Básico/outras	Média
163.	Material Permanente	Aquisição de motobombas	Unidade	15	50.000,00	A definir	Eventuais necessidades da Secretaria de Saneamento Básico/outras	Média
164.	Material Permanente	Aquisição de Painel Elétrico	Unidade	10	50.000,00	A definir	Eventuais necessidades da Secretaria de Saneamento	Média

12

Prefeitura Municipal de Guará

Rua Washington Luiz, 146 / 188 - Centro – 14580-000 – Guará-SP
Fone (16) 3831 -9800 - Fax (16) 3831-3033
www.guara.sp.gov.br

							Básico/outras	
165.	Serviços de PJ	Contratação de empresa para prestação de serviços de zeladoria e manutenção urbana	Serviço	1	180.000,00	A definir	Eventuais necessidades da Secretaria de Limpeza Pública	Média
166.	Material de Consumo	Aquisição de materiais hidráulicos	Unidade	500	100.000,00	A definir	Eventuais necessidades da Secretaria de Saneamento Básico/outras	Média
167.	Material de Consumo	Aquisição produtos químicos	Unidade	10	200.000,00	A definir	Eventuais necessidades da Secretaria de Saneamento Básico/outras	Média
168.	Serviços de PJ	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de alvenaria	Serviço	1	160.000,00	A definir	Eventuais necessidades da Secretaria de Obras/outras	Média
169.	Material de Consumo	Aquisição de massa asfaltica (asfalto pronto)	Unidade	1000	60.000,00	A definir	Eventuais necessidades da Secretaria de Obras/outras	Média
170.	Serviço de PJ	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de corte de fornecimento de água	Serviço	1	50.000,00	A definir	Eventuais necessidades da Secretaria de Saneamento Básico	Média

*Salientamos que, em sua maioria, os itens destacados são comuns para diversas Secretarias e que serão inclusos no planejamento de 2027 de seus respectivos setores.

As licitações cuja contratação for de até R$80.000,00 (oitenta mil reais) por item de contratação, a mesma adotará o benefício do art. 48, inciso I e III, da Lei complementar 123/2006, bem como do benefício instituído pelo art. 48, § 3º da Lei complementar 123/2006, a fim de garantir o planejamento estratégico para tais contratações e outras hipóteses previstas na legislação de regência, desde que os orçamentos comprovem a não existência da quantidade mínima de fornecedores que atendam os requisitos legais.

Após avaliação do departamento de licitação e contabilidade, fica o mesmo aprovado e determino pela publicidade no site do município.

Guará/SP, 05 de maio de 2026.

Túlio de Mattos Figueiredo
Prefeito Municipal

13