DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE SEVERÍNIA

Conforme Lei Municipal nº 2.219, de 02 de fevereiro de 2017

www.severinia.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/severinia

Sexta-feira, 29 de maio de 2026 **Ano X | Edição nº 1923** **Página 1 de 45**

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos Oficiais 2
Outros atos oficiais 2
Vigilância Sanitária 38
Comunicados 38

Instituto de Previdência Municipal 39
Atos de Pessoal 39
Aposentadoria 39

Poder Legislativo 42
Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal 42
Relatório de Gestão Fiscal 42

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Severinia, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Severinia poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.severinia.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/severinia
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Severinia
CNPJ 46.596.235/0001-99
Rua Capitão Augusto de Almeida, 332
Telefone: (17) 3817-3300
Site: www.severinia.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/severinia

Câmara Municipal de Severinia
CNPJ 51.359.800/0001-34
Rua Dr. Salomão Galib Tannuri, 310
Telefone: (17) 3817-2110
Site: www.camaraseverinia.sp.gov.br

Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Severínia SAAE
CNPJ 01.819.471/0001-99
Praça Antonio Augusto A. Fortes, S/N - Centro
Telefone: (17) 3817-2003

Instituto de Previdência Municipal de Severínia
CNPJ 07.216.942/0001-50
Rua Capitão Augusto de Almeida, 395
Telefone: (17) 3817-22020
Site: www.ipremseverinia.com.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Severinia garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.severinia.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/severinia

COORDENAÇÃO DE TURISMO

ATA DA 8ª REUNIÃO DO COMTUR – MUNICÍPIO SEVERÍNIA

Aos quatorze dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e seis, às vinte e uma horas, realizou-se reunião ordinária do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR, em formato on-line, conforme lista de presença anexa, sob a presidência de Accacio Mota de Oliveira Neto, com participação da Coordenadora Municipal de Turismo, Sandra Regina Domingos de Brito. A reunião iniciou-se com a leitura, apreciação e aprovação da ata da reunião anterior. Em seguida, foram discutidos os assuntos constantes da pauta, demonstrando atuação regular e participativa do colegiado, a saber: reunião temática com a empresa Líder Engenharia, voltada ao acompanhamento técnico do planejamento turístico; convite para visita técnica à Feira da Demétria, no município de Botucatu, como ação de benchmarking; inscrições para o Projeto 60+, visando a inclusão e diversificação do público atendido pelo turismo local; e organização da Feira artesanal, gastronômica, cultural e turística do Distrito de Álvora, enquanto ação de fomento à economia criativa e ao turismo local. Foi informado que no dia 21 de janeiro será realizada oficina temática participativa com apresentação e discussão do Plano Diretor de Turismo do município de Severínia, reforçando os princípios de planejamento, transparência e participação social, bem como encontro temático voltado ao desenvolvimento do turismo local. Registrou-se ainda o convite aos membros do COMTUR, feirantes e expositores para visita técnica ao bairro Demétria, em Botucatu, no dia 14 de fevereiro, autorizada pelo Prefeito Municipal Guilherme, como ação de capacitação e troca de experiências. Informou-se que as inscrições para o Projeto 60+ obtiveram ampla adesão, resultando na formação de lista de espera para novo cadastro, evidenciando o alcance das políticas públicas desenvolvidas. Na sequência, o Presidente apresentou e alinhou diretrizes para a organização da Feira, destacando a definição do calendário para os meses de março, junho, agosto e outubro, conforme orientação do Secretário Municipal de Turismo Fabrício; a responsabilidade dos empreendedores pela disponibilização das tendas; a priorização da participação de moradores do município de Severínia, com o objetivo de fortalecer a identidade cultural e o empreendedorismo local; e a limitação da infraestrutura disponível para recebimento de feirantes de outros municípios. Ao final, foi agendada a próxima reunião ordinária para o dia 04 de fevereiro, conforme calendário fixado para a primeira quarta-feira de cada mês, reforçando a regularidade das reuniões do colegiado. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo lavrada a presente ata por Leonídia Ap. Madrid Ramos, secretária, que, após lida e aprovada, será assinada pelos responsáveis.

Leonídia Ap. Madrid Ramos
Secretária

Accacio Mota de Oliveira Neto
Presidente COMTUR

Telefone: (17) 9 9743-1104
Email: turismo@severinia.sp.gov.br

PREFEITURA SEVERÍNIA

EVENTO: LISTA DE PRESENÇA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMTUR
DATA: 14 / 01 /2026
HORÁRIO: 20h
LOCAL: GAVS - Associação Grupo Amigos Voluntários de Severínia. Rua Capitão Augusto de Almeida, 549. Centro.

	NOME COMPLETO	TELEFONE	E-MAIL	RUBRICA
PRESIDENTE	Accacio Mota de Oliveira Neto	17 997640595	accmota99@gmail.com	
VICE-PRESIDENTE	Adriana P. Mariano Darmaso	17 992615406	adrianamariano20@hotmail.com	
SECRETÁRIO	Leonídia Ap. Madrid Ramos	17 992286700	leonidiamadrid7@gmail.com	
SEGMENTOS				
Meio Ambiente	Alessandra Stefanelli Cruz	17 991037911	eng.stefanelli@hotmail.com	
Cultura	Patrícia Lucia Coutinho	17 991898683	patriciacfaloppa@gmail.com	
Educação	Francine Marques Mariano	17 992095110	francine.mariano@yahoo.com.br	
Turismo	Jéssica Domingos de Brito	17 996709997	tropitaya@gmail.com	
Câmara Municipal	Viviane Vanessa Pereira Piassi	17 991025314	vivianevpereira@hotmail.com	
MEIOS DE HOSPEDAGENS				
TITULAR	Necineide Macedo	17 992016023	macedonecineide@gmail.com	
SUPLENTE	Eberti Furlanetto Faqueti	17 991551442	faquetieberti@gmail.com	
BARES DIFERENCIADOS				
TITULAR	Jorge Henrique Schenten	17 996576958	jorgecapivara@msn.com	
SUPLENTE	Joel Pires dos Santos	17 99124-4784	rjpires2015@hotmail.com	
AGENTES DE TURISMO				
TITULAR	Maria Clara Gleica Lopes	17 997676504	mariaclaragleicalopes@gmail.com	
SUPLENTE	Tatiane Priscila da Silva de Jesus	17 997347858	tatipriscila654@gmail.com	
TRANSPORTADORES TURÍSTICOS				

TITULAR	Eduardo dos Reis	17 991380650	reistur_turismo@hotmail.com	
SUPLENTE	Joelton de Souza Pires Silva	17 991532597	joeltonktm97@gmail.com	
ARTESÃOS				
TITULAR	Alessandra Agostinho Mazer	17 991370937	le_agostinho@hotmail.com	
SUPLENTE	Rita de Cássia Medeiros	17 991286220	ritarusso_medeiros@outlook.com	
PESQUEIROS				
TITULAR	Pâmela Gleica Garcia	17 997474844	ggleicapamela@outlook.com	
SUPLENTE	Odair Carvalho Junior	17 997931946	odairjunior120@gmail.com	
COMÉRCIO				
TITULAR	Marcos Pazim Barbarelli	17 981094365	marcospbarbarelli@hotmail.com	
SUPLENTE	Sérgio Rosa Magalhães	17 997783851	sergiormagalhaesadm@gmail.com	
TURISMO EQUESTRE				
TITULAR	Edmar Costa	17 997730190	edmarazcell@gmail.com	
SUPLENTE	Mirian Soares dos Santos	11 987987383	santossoaresmir@gmail.com	
CICLOTURISMO				
TITULAR	Alan Shearer Lage	17 992172666	alan98_shearer@hotmail.com	
SUPLENTE	Janaina Kfouri Calissi	17 991866154	janakfouri@hotmail.com	
RESTAURANTES				
TITULAR	Cátia Cristina Medeiros Ducati	17 992010396	catiaducati@hotmail.com	
SUPLENTE	Maria de Lourdes Aidar Coelho	17 997747126	lurdinhaaidar@hotmail.com	

COORDENAÇÃO DE TURISMO

ATA DA 9ª REUNIÃO DO COMTUR – MUNICÍPIO SEVERÍNIA

Aos quatro dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis, às vinte e uma horas, realizou-se reunião ordinária do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR, nas dependências da GAVS – Associação Grupo Amigos Voluntários de Severínia, localizada à Rua Capitão Augusto de Almeida, nº 549, Centro, conforme lista de presença anexa, evidenciando a regularidade das reuniões do colegiado. A reunião contou com a participação dos membros do Conselho, em conjunto com a Coordenadora Municipal de Turismo, Sandra Regina Domingos de Brito, iniciando-se com a leitura, apreciação e aprovação da ata da reunião anterior. Na sequência, foram debatidos os assuntos constantes da pauta, com foco no fortalecimento da governança turística municipal, a saber: análise dos critérios legais exigidos para manutenção e alcance da classificação como Município de Interesse Turístico – MIT; discussão sobre a participação e assiduidade dos integrantes do COMTUR, destacando a importância da presença nas reuniões ordinárias mensais para o adequado ranqueamento do município no âmbito do MIT; planejamento e organização da Feira Artesanal, Gastronômica, Cultural e Turística do Distrito de Álvora, enquanto ação estruturante de fomento ao turismo local; divulgação do Curso de Orquídeas oferecido pelo SENAR, como iniciativa de capacitação; e alinhamento sobre a visita técnica à Feira da Demétria, no município de Botucatu, como ação de benchmarking e troca de experiências. O Presidente Accacio ressaltou a importância da participação efetiva dos membros do Conselho e reforçou que, caso o integrante acumule três faltas consecutivas, será desligado da função. A Coordenadora Sandra apresentou o planejamento, e todos os participantes contribuíram com sugestões sobre a feira. Ficou definido que a próxima edição será realizada no dia 28/02, das 16h às 00h, com apresentações culturais. Sandra informou que todas as vagas para o Curso de Orquídeas foram preenchidas e que o SENAR está oferecendo todas as condições para a realização do curso, que ocorrerá nas dependências da GAVS. Quanto à visita técnica à Feira da Demétria, em Botucatu, participarão alguns membros do Conselho e representantes dos segmentos de gastronomia e artesanato. Outras vagas serão disponibilizadas aos demais segmentos da Prefeitura: Educação, Saúde, Obras e Comissão de Eventos. A visita ocorrerá no dia 14/02, com transporte disponibilizado pelo Prefeito Guilherme. Nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente ata, por mim, Leonídia Ap. Madrid Ramos, secretária, que será assinada pelos responsáveis após lida e aprovada.

Leonídia Ap. Madrid Ramos
Secretária

Accacio Mota de Oliveira Neto
Presidente COMTUR

PREFEITURA SEVERÍNIA

EVENTO: LISTA DE PRESENÇA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMTUR
DATA:04 / 02 / 2026
HORÁRIO: 20h
LOCAL: GAVS - Associação Grupo Amigos Voluntários de Severínia. Rua Capitão Augusto de Almeida, 549. Centro.

	NOME COMPLETO	TELEFONE	E-MAIL	RUBRICA
PRESIDENTE	Accacio Mota de Oliveira Neto	17 997640595	accmota99@gmail.com	
VICE-PRESIDENTE	Adriana P. Mariano Darmaso	17 992615406	adrianamariano20@hotmail.com	
SECRETÁRIO	Leonídia Ap. Madrid Ramos	17 992286700	leonidiamadrid7@gmail.com	
SEGMENTOS				
Meio Ambiente	Alessandra Stefanelli Cruz	17 991037911	eng.stefanelli@hotmail.com	
Cultura	Patrícia Lucia Coutinho	17 991898683	patriciacfaloppa@gmail.com	
Educação	Francine Marques Mariano	17 992095110	francine.mariano@yahoo.com.br	
Turismo	Jéssica Domingos de Brito	17 996709997	tropitaya@gmail.com	
Câmara Municipal	Viviane Vanessa Pereira Piassi	17 991025314	vivianevpereira@hotmail.com	
MEIOS DE HOSPEDAGENS				
TITULAR	Necineide Macedo	17 992016023	macedonecineide@gmail.com	
SUPLENTE	Eberti Furlanetto Faqueti	17 991551442	faquetieberti@gmail.com	
BARES DIFERENCIADOS				
TITULAR	Jorge Henrique Schenten	17 996576958	jorgecapivara@msn.com	
SUPLENTE	Joel Pires dos Santos	17 99124-4784	rjpires2015@hotmail.com	
AGENTES DE TURISMO				
TITULAR	Maria Clara Gleica Lopes	17 997676504	mariaclaragleicalopes@gmail.com	
SUPLENTE	Tatiane Priscila da Silva de Jesus	17 997347858	tatipriscila654@gmail.com	
TRANSPORTADORES TURÍSTICOS				

TITULAR	Eduardo dos Reis	17 991380650	reistur_turismo@hotmail.com	
SUPLENTE	Joelton de Souza Pires Silva	17 991532597	joeltonktm97@gmail.com	
ARTESÃOS				
TITULAR	Alessandra Agostinho Mazer	17 991370937	le_agostinho@hotmail.com	
SUPLENTE	Rita de Cássia Medeiros	17 991286220	ritarusso_medeiros@outlook.com	
PESQUEIROS				
TITULAR	Pâmela Gleica Garcia	17 997474844	ggleicapamela@outlook.com	
SUPLENTE	Odair Carvalho Junior	17 997931946	odairjunior120@gmail.com	
COMÉRCIO				
TITULAR	Marcos Pazim Barbarelli	17 981094365	marcospbarbarelli@hotmail.com	
SUPLENTE	Sérgio Rosa Magalhães	17 997783851	sergiormagalhaesadm@gmail.com	
TURISMO EQUESTRE				
TITULAR	Edmar Costa	17 997730190	edmarazcell@gmail.com	
SUPLENTE	Mirian Soares dos Santos	11 987987383	santossoaresmir@gmail.com	
CICLOTURISMO				
TITULAR	Alan Shearer Lage	17 992172666	alan98_shearer@hotmail.com	
SUPLENTE	Janaina Kfouri Calissi	17 991866154	janakfouri@hotmail.com	
RESTAURANTES				
TITULAR	Cátia Cristina Medeiros Ducati	17 992010396	catiaducati@hotmail.com	
SUPLENTE	Maria de Lourdes Aidar Coelho	17 997747126	lurdinhaaidar@hotmail.com	

COORDENAÇÃO DE TURISMO

ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMTUR – MUNICÍPIO DE SEVERÍNIA

Aos quatro dias do mês de março de dois mil e vinte e seis, às vinte e uma horas, realizou-se reunião ordinária do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR, nas dependências da GAVS – Associação Grupo Amigos Voluntários de Severínia, localizada à Rua Capitão Augusto de Almeida, nº 549, Centro, conforme lista de presença anexa. A reunião contou com a participação dos membros do Conselho, em conjunto com a Coordenadora Municipal de Turismo Sandra Regina Domingos de Brito. O presidente Accácio iniciou com a leitura, apreciação e aprovação da ata da reunião anterior. Na sequência, foram debatidos os assuntos constantes da pauta. Inicialmente, foi colocada em discussão a questão da **assiduidade dos membros do Conselho**, sendo aprovado, por unanimidade, que os integrantes que acumularem três faltas consecutivas serão substituídos, conforme previsto nas diretrizes do colegiado. Ficou definido que os convites para preenchimento das vagas serão direcionados, prioritariamente, aos integrantes da Feira Artesanal. Dando continuidade, foram apresentadas e **aprovadas as datas e temáticas das próximas edições da Feira Artesanal**, Gastronômica, Cultural e Turística do Distrito de Álvora, visando ao fortalecimento do calendário turístico municipal e à valorização dos produtores e artistas locais. Também foi **aprovada a reestruturação do formulário de inscrição da Feira,** com o objetivo de aprimorar a organização, seleção e participação dos expositores, garantindo maior transparência e eficiência no processo. Na sequência, realizou-se a **leitura da Etapa 3 – Encontro Temático**, referente à reunião realizada com o COMTUR no município, destacando as diretrizes, apontamentos e encaminhamentos definidos para o desenvolvimento das ações turísticas locais. Prosseguindo, Accácio realizou a avaliação da Feira Artesanal, Gastronômica, Cultural e Turística de Álvora, sendo destacados por alguns dos presentes os pontos positivos e sugestões de melhoria para as próximas edições. Giovanny, conduziu a organização da composição da equipe responsável pela organização da Feira, com a distribuição de funções entre os membros e colaboradores envolvidos. Na sequência, Accácio mencionou sobre a criação de perfil oficial na rede social Instagram (@feiradealvora), destinado à divulgação da Feira, com a finalidade de estabelecer canal oficial de comunicação digital voltado ao atendimento ao turista. Na oportunidade, Sandra esclareceu que a referida plataforma funcionará como ponto receptivo para interação, orientação e disseminação de informações turísticas. Destacou-se, ainda, que, enquanto o Plano de Marketing Turístico não se encontra formalmente estruturado, o município mantém iniciativas contínuas de promoção e comunicação institucional, assegurando a visibilidade dos atrativos e o suporte ao fluxo turístico. Pâmela mencionou que o perfil contribuirá, também, para o monitoramento da demanda, esclarecimento de dúvidas e fortalecimento do fluxo turístico, em conformidade com as diretrizes da Dimensão C4, promovendo o turismo local. Nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente ata, por mim, Leonídia Aparecida Madrid Ramos, secretária, que será assinada pelos responsáveis após lida e aprovada.

Leonídia Aparecida Madrid Ramos
Secretária

Accácio Mota de Oliveira Neto
Presidente do COMTUR

Nº	NOME	INSTITUIÇÃO	TELEFONE	E-MAIL	RUBRICA
1	Alexandra A. de Araújo	Artesanato	99134 6093	le.agostinho2@hotmail.com	
2	Aparecida S. Santos	Secretária	99167-1397	[illegible]@gmail.com	
3	Maria de Lourdes Aidar Coelho	Restaurante	(17) 997747226	lurdinhaaidar@hotmail.com	
4	Francine Frasato	artesanato	(17) 991016712	[illegible]	
5	Kylla Vitoria Garcia da S.	Voluntaria	(17) 98347 0673	[illegible]	
6	Pamela Gluco Gaco	Pequeno	(17) 997 47 9844	[illegible]	
7	[illegible]	MATRIZ DE CAPIVARA	(17) 9965[illegible]	[illegible]	
8	[illegible]	BARES	17991214784	[illegible]	
9	[illegible]	Comercio	(17) 99153192	[illegible]	
10	Edson Marquetti	Agente de Turismo	(17) 99121 0642	[illegible]	
11	Sergio Rosa Magalhães	Comércio	(17) 9977 8585 51	[illegible]	
12	Rita Cassia Medeiros	Artesanato	11779912 86220	[illegible]	
13	Valéria L. B. Tiozzi	Cicloturismo	(17) 99112 4790	[illegible]	
15	Meiverde Macedo	Centro Espírita [illegible]	17 9720160023	[illegible]	
16	Maria Clara Lopes	agente de turismo	(17) 99767-6504	[illegible]	

Nº	NOME	INSTITUIÇÃO	TELEFONE	E-MAIL	RUBRICA
17	Giovanny H. L. Angelo	Secretário	(17) 98132-7920	legiovannylen@gmail.com	
18	Caroline Bezerra Fiorezi	Cicloturismo	(17) 99196-7383	carolinefiorezi654@gmail.com	
19	Francine Marques Marino	Educação	(17) 992095110	FRANCINE.MARIANO@yahoo.com.br	
20	Edmar Reis Leite	Turismo Equestre	(17) 997730190	EDMARAZ cell@gmail.com	
21	Joelton de S. P. Silva	Transporte	17 99153-2597	joeltonKTm97@gmail.com	
22	Patricia L. Cantinho	Cultura	19 991898683	patricia.palomo@gmail.com	
23	Adriana P. M. Ramos	Vice Presidente	17 992619406	adrianapmramos20@hotmail.com	
24	Sandra R. D. de Brito	Coord. Turismo	(17) 991558377	turismo@severinia.sp.gov.br	

COORDENAÇÃO DE TURISMO

ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMTUR – MUNICÍPIO DE SEVERÍNIA

Aos quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, às dez horas, nas dependências da Praça do Distrito de Álvora, no município de Severínia/SP, realizou-se a 11ª reunião ordinária do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR, sob a presidência do Sr. Accácio Mota de Oliveira Neto. A reunião contou com a participação dos membros do Conselho, feirantes e convidados, em conjunto com o Secretário Municipal de Esporte, Lazer, Turismo e Juventude, Fabrício Mazer Caetano. Dando início aos trabalhos, o Presidente saudou os presentes e apresentou a pauta da reunião. Em seguida, foi realizada a leitura da ata anterior que, após apreciação, foi aprovada por unanimidade. Na sequência, foram debatidos os temas constantes da pauta, iniciando-se pela análise da **assiduidade e do comprometimento dos membros** do Conselho, bem como dos novos integrantes, em conformidade com a **Lei Municipal nº 2.971, de setembro de 2025**, que dispõe sobre a organização, funcionamento e diretrizes do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR, foi reiterado o **desligamento dos membros que registraram ausência em 3 (três) reuniões ordinárias consecutivas**, conforme previsto na legislação vigente. A medida visa assegurar a efetiva participação dos conselheiros, o cumprimento das atribuições institucionais e o bom andamento das atividades do colegiado, garantindo a representatividade e o comprometimento necessários ao desenvolvimento das ações do setor turístico municipal. Dando continuidade, foram apresentadas, discutidas e aprovadas as datas e temáticas das próximas edições da Feira Artesanal, Gastronômica, Cultural e Turística do Distrito de Álvora, conforme segue: 11 de abril de 2026 – Metamorfose: Álvora em Transformação; 06 de junho de 2026 – Arraiá Turístico de Álvora; 01 de agosto de 2026 – Encantos do Folclore: Cultura Viva do Brasil; 03 de outubro de 2026 – Festival da Criança: Brincar, Criar e se Encantar; 28 e 29 de novembro de 2026 – Caminho da Luz: União, Paz e Renovação. Os presentes **debateram estratégias de divulgação**, incluindo o fortalecimento das campanhas em redes sociais, o apoio do trade turístico local e a atuação do setor de marketing da Prefeitura, sendo aprovado a efetivação do Instagram @feiradealvora. Foram registrados os **impactos positivos da feira**, tais como: incremento do fluxo turístico, valorização da produção artesanal e cultural local, fomento à economia criativa, fortalecimento do empreendedorismo e ampliação das redes de relacionamento (networking). Também discutiu se pontos de melhoria para as próximas edições, destacando-se a necessidade de reforço na iluminação e ampliação da área de estacionamento. No tocante à logística do evento, a participante Francine Frasato sugeriu a ampliação do uso do estacionamento localizado aos fundos da igreja para atendimento tanto de expositores quanto do público visitante, como forma de potencializar o fluxo de circulação. Após análise, deliberou-se que o referido espaço permanecerá destinado exclusivamente aos feirantes, considerando a necessidade operacional de carga e descarga de materiais. A participante Valéria ressaltou a importância de regulamentar a entrada de alimentos e bebidas externas ao evento, sugerindo restrição ao uso de coolers, com o objetivo de fomentar o consumo interno e garantir maior equidade comercial entre os expositores. A participante Nice propôs a padronização de preços para produtos similares, visando assegurar práticas comerciais justas e equilibradas entre os feirantes, fortalecendo a organização e a credibilidade do evento. Na sequência, foi tratada a **RECOMPOSIÇÃO DO CONSELHO COM A NOMEAÇÃO DE NOVOS INTEGRANTES**. Após análise, deliberação e votação, os nomes foram aprovados por unanimidade, ficando assim definida a nova composição: **Secretário** - Giovanny Henrique Feliciano Angelo; **Segmento de Meio Ambiente** - Francine Frasato; **Segmento Câmara Municipal** - Lourival Francisco da Silva; **Segmento Meios de hospedagens – suplente** - Roberto Cesar Moro; **Segmento de Agentes de Turismo – suplente** - Edson Margutti; **Segmento de Comércio – titular** - Solange Margutti; **Segmento de Turismo equestre – suplente** - Kevlla V. Garcia e Silva; **Segmento de Cicloturismo- titular** - Carolina Bezerra Fiorezi; **Segmento de**

COORDENAÇÃO DE TURISMO

Cicloturismo - suplente - Valéria Lopes Bezerra. Todos os membros constam na lista de presença anexa. Nada mais havendo a tratar, o Presidente encerrou a reunião às onze horas, agradecendo a presença e a colaboração de todos. Eu, Giovanny Henrique Feliciano Angelo, secretário do COMTUR, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes.

Giovanny Henrique Feliciano Angelo
Secretário

Accácio Mota de Oliveira Neto
Presidente do COMTUR

PREFEITURA SEVERÍNIA | SEBRAE | PROGRAMA DE REGIONALIZAÇÃO DO TURISMO | GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO Secretaria de Turismo | MINISTÉRIO DO TURISMO | BRASIL

EVENTO: LISTA DE PRESENÇA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMTUR
DATA: 04/04/2026
HORÁRIO: 10h
LOCAL: Praça do Distrito de Álvora – Severínia/SP

	NOME COMPLETO	TELEFONE	E-MAIL	RUBRICA
PRESIDENTE	Accacio Mota de Oliveira Neto	17 997640595	accmota99@gmail.com	
VICE-PRESIDENTE	Adriana P. Mariano Darmaso	17 992615406	adrianamariano20@hotmail.com	
SECRETÁRIO	Giovanny H. Feliciano Angelo	17 981327920	giovannyhen@gmail.com	
SEGMENTOS				
Meio Ambiente	Francine Frasato	17 991016212	papelaria.frasato@gmail.com	
Cultura	Patrícia Lucia Coutinho	17 991898683	patriciacfaloppa@gmail.com	
Educação	Francine Marques Mariano	17 992095110	francine.mariano@yahoo.com.br	
Turismo	Jéssica Domingos de Brito	17 996709997	tropitaya@gmail.com	
Câmara Municipal	Lourival Francisco da Silva	17 991230011		
MEIOS DE HOSPEDAGENS				
TITULAR	Necineide Macedo	17 992016023	macedonecineide@gmail.com	
SUPLENTE	Roberto Cesar Moro	17 991346565		
BARES DIFERENCIADOS				
TITULAR	Jorge Henrique Schenten	17 996576958	jorgecapivara@msn.com	
SUPLENTE	Joel Pires dos Santos	17 99124-4784	rjpires2015@hotmail.com	
AGENTES DE TURISMO				
TITULAR	Maria Clara Gleica Lopes	17 997676504	mariaclaragleicalopes@gmail.com	
SUPLENTE	Edson ~~Mariotti~~ *MARGUTTI	17 991210601		
TRANSPORTADORES TURÍSTICOS				

TITULAR	Eduardo dos Reis	17 991380650	reistur_turismo@hotmail.com	
SUPLENTE	Joelton de Souza Pires Silva	17 991532597	joeltonktm97@gmail.com	
ARTESÃOS				
TITULAR	Alessandra Agostinho Mazer	17 991370937	le_agostinho@hotmail.com	
SUPLENTE	Rita de Cássia Medeiros	17 991286220	ritarusso_medeiros@outlook.com	
PESQUEIROS				
TITULAR	Pâmela Gleica Garcia	17 997474844	ggleicapamela@outlook.com	
SUPLENTE	Odair Carvalho Junior	17 997931946	odairjunior120@gmail.com	
COMÉRCIO				
TITULAR	Solange Mariotti	17 991531927		
SUPLENTE	Sérgio Rosa Magalhães	17 997783851	sergiormagalhaesadm@gmail.com	
TURISMO EQUESTRE				
TITULAR	Edmar Costa	17 997730190	edmarazcell@gmail.com	
SUPLENTE	Keylla Vitória Garcia e Silva	17988470673	keyllavitoriagarciasilva@gmail.com	
CICLOTURISMO				
TITULAR	Caroline Bezerra Fiorezi	17 991967323		
SUPLENTE	Valeria Lopes Bezerra	17 99124290	bezerravaleria_279@gmail.com	
RESTAURANTES				
TITULAR	Cátia Cristina Medeiros Ducati	17 992010396	catiaducati@hotmail.com	
SUPLENTE	Maria de Lourdes Aidar Coelho	17 997747126	lurdinhaaidar@hotmail.com	

COORDENAÇÃO DE TURISMO

ATA DA 12ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMTUR – MUNICÍPIO DE SEVERÍNIA

Aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, às oito horas, nas dependências da Secretaria Municipal de Educação, situada à Rua Profa. Nair de Almeida, nº 651, no município de Severínia/SP, realizou-se a 12ª reunião extraordinária do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR. A reunião contou com a participação dos membros do Conselho e convidados, que seguem na lista de presença que segue em anexo, sendo conduzida conforme pauta previamente estabelecida. Dando início aos trabalhos, o Presidente saudou os presentes e passou a palavra à Coordenadora Municipal de Turismo, que realizou a **apresentação do Plano Diretor de Turismo**, previamente exposto na audiência pública realizada no dia 14 de abril de 2026. O referido plano foi elaborado em conjunto com a empresa Lider Engenharia & Gestão de Cidades e a Coordenadora de Turismo Sandra R. D. de Brito, com sede em Ribeirão Preto/SP, contemplando diretrizes estratégicas para o desenvolvimento do turismo no município. Na sequência, os membros do Conselho procederam à análise, revisão e apontamentos sobre o conteúdo apresentado, contribuindo com sugestões para o aprimoramento do documento, visando seu alinhamento com as demandas locais e os critérios técnicos exigidos. Sandra manifestou a necessidade de ajuste quanto as informações turísticas no segmento Turismo Rural Estância e Fazendinha do Duzinho, inserção da Padaria São Lourenço e Santo André; inserção da Lei e do Regimento do COMTUR atualizado; correção da questão da Usina Guarani como impulsionadora da economia local; inserção do unicórnio como identidade turística; correção da questão mineralogia e cultivo de uvas; documentação sendo entregue ao SISMAPA; adequação de fotos desatualizadas entre outros aspectos importantes. Dando continuidade à pauta, foi realizada **a revisão e atualização do Inventário Turístico Municipal**, destacando-se a importância da organização e consolidação dos dados referentes aos atrativos, equipamentos e serviços turísticos, fundamentais para o planejamento e a gestão do setor. **O PLANO DIRETOR FOI APROVADO POR UNANIMIDADE.** Por fim, foi discutida a **reestruturação do regulamento da Feira Artesanal,** Gastronômica, Cultural e Turística do Distrito de Álvora, com o objetivo de aprimorar sua organização, critérios de participação e funcionamento, fortalecendo-a como instrumento de fomento ao turismo e à economia local. Os Membros no geral manifestaram suas ideias as quais foram anotadas e serão atendidas pela Coordenação. Nada mais havendo a tratar, o Presidente encerrou a reunião às onze horas, agradecendo a presença e a colaboração de todos. Eu, Giovanny Henrique Feliciano Angelo, secretário do COMTUR, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes.

Giovanny Henrique Feliciano Angelo
Secretário

Accácio Mota de Oliveira Neto
Presidente do COMTUR

Telefone: (17) 9 9749-1106
Email: turismo@severinia.sp.gov.br

PREFEITURA SEVERÍNIA
DE PORTAS ABERTAS PARA O POVO! ADM: 2025 - 2028

Nº	NOME	INSTITUIÇÃO	TELEFONE	E-MAIL	RUBRICA
1	Kaylla V Garcia e S		(37)98847C673	kayllavitoriagarcia@hotmail.com	
2	Valéria L. Bezerra Lenzi	Cic do turismo	(17)99112 4290	bezerravaleria279@gmail.com	
3	Rita Cassia Medeiros	Artesanato	(17)991286220	ritacassia_medeiros@outlook	
4	Dolanges D. margiotti	Comercio	(17)991531927	dol.margiotti@gmail.com	
5	Edson marquetti	Agente de turismo	(17)991216601	RAGabebe@hotmail.com	
6	Aurelio da Santa	Secretaria	(17)99967-9397	Sever@gmail.com	
7	Alexandra de Oliveira.	Artesanato	(17)991370938	leagestmba2@bol.com.br	
8	Fernanda Frassato	meio ambiente	(17)991016212		
9	Maria de Lourdes Aidar Coelho	Restaurante	(17) 997747126	lurdinhaaidar@hotmail.com	
10	Giovanny H. I. Angelo	Secretário	(17)98123-3279	giovannyhen@gmail.com	
11	Pamela Gluco Goes	Bar e	(17)997479844	gglucopamela@hotmail.com	
12	Jorge H. Severiano	MATIVA DE CAPIVARI	(17)99657-6558	jhorgecapivari@hotmail.com	
13	Maria Elena	agente de turismo	(17)99767.65	mariadeoliveira@gmail.com	
14	Sergio Rosa Machado		(17)99102-3001	SERGIOROSA@hotmail.com	
15	Marinete M Macedo	Centro C.P. Rez	17992016023	macedomarinete@gmail.com	
16	Carolina Bezerra Fiorezi	cicloturista	(37)99196-7323	carolinafiorezi654@gmail.com	

Nº	NOME	INSTITUIÇÃO	TELEFONE	E-MAIL	RUBRICA
17	Francine Marques Mariano	Educação	(17)992095110	FRANCINE.MARIANO@yahoo.com.br	
18	EDMAR REIS CUTO	TURISMO EQUESTRE	(17) 997730190	EDMARAZCELL@gmail.com	
19	ROBERTO CESAR MORO	Sollatto Hotel	(17 99734658	moro.roberto07@gmail.com	
20	Eduardo dos Reis	M Transporte	17-991380650	visitur_turismo@gmail.com	
21	Acácio M. de O Neto	Presidente	17-997640595	acacio.neto99@gmail.com	
22	Joelton de S. P. Silva	Transportes	17-9953-2597	joelton.kim97@gmail.com	
23	Patrícia L. Coutinho	Cultura	17 991898683	patriciacfalcone@gmail.com	
24	Adriana M. Damasso	Presidente	17 992615406	adrianamoura020@hotmail.com	
25	Sandra R. D. de Brito	Coord. Turismo	17 991558377	turismo@severinia.sp.gov.br	

ATA DA 13ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMTUR – MUNICÍPIO DE SEVERÍNIA

Aos nove dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis, às nove horas, nas dependências da GAVS – Associação Grupo Amigos Voluntários de Severínia, localizada à Rua Capitão Augusto de Almeida, nº 549, Centro, realizou-se a 12ª reunião ordinária do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR, sob a presidência do Sr. Accácio Mota de Oliveira Neto, com a presença dos demais membros conforme lista de presença anexa. A reunião contou também com a participação da Coordenadora Municipal de Turismo, Sandra Regina Domingos de Brito. Iniciando os trabalhos, a Coordenadora saudou os presentes e o Presidente apresentou a pauta da reunião. Em seguida, foi realizada a leitura da ata anterior que, após apreciação, foi aprovada por unanimidade. Na sequência, foram debatidos os temas constantes da pauta, iniciando-se pela preparação do dossiê técnico para qualificação do município como Município de Interesse Turístico – MIT, bem como pela estruturação organizacional e administrativa do COMTUR, visando garantir sua formalidade, representatividade e operacionalidade. Também foram discutidos assuntos relacionados à organização da Feira Artesanal, Gastronômica, Cultural e Turística de Álvora, além da apreciação e **aprovação do plano de trabalho do Conselho**. As deliberações envolveram documentação técnica, composição do conselho, logística da feira, curadoria dos expositores, capacitações e definições financeiras. A Coordenadora Sandra ressaltou a importância da atuação do Conselho e os desafios relacionados à organização e entrega da documentação necessária, agradecendo aos membros pelo comprometimento e colaboração nas ações desenvolvidas. Em seguida, a conselheira Solange comunicou que o conselheiro Edson Margutti, por motivos de saúde, não poderá permanecer exercendo suas funções junto ao conselho. Em cumprimento à Lei Municipal nº 2.971, de setembro de 2025, foi registrado seu desligamento do Conselho Municipal de Turismo. Na continuidade da reunião, foi informado pela Coordenadora Sandra que a conselheira Alessandra, representante do segmento de Artesãos, apresentou pedido de desligamento do Conselho por motivos pessoais. Diante disso, ficou registrada a necessidade de convocação de suplentes para preenchimento das vagas em aberto, bem como a elaboração dos respectivos termos de desligamento. Foi levantada ainda a questão sobre o uso do aplicativo WhatsApp como meio de comunicação entre os conselheiros, ficando deliberado, por unanimidade, que o grupo terá caráter exclusivamente informativo, sendo as discussões, deliberações e decisões oficiais realizadas apenas durante as reuniões do COMTUR. Dando continuidade aos trabalhos, foi informado que a Conselheira Maria de Lourdes, Pâmela e a Coordenadora Sandra participaram de reunião referente ao processo de **ingresso do município na IGR/RT Águas Sertanejas, região turística do Estado de São Paulo** voltada ao fortalecimento do turismo regional. Foi esclarecido aos presentes que o município obteve **aprovação para integração** à referida região turística, possibilitando futuras participações em feiras, eventos e ações de promoção turística regional. Foi informado que o município possui vinculação institucional junto ao consórcio Integra Brasil. E não poderá participar das ações oferecidas pelo Consórcio CODEVAR, como por exemplo no Programa Conexidades em Campos do Jordão. Na sequência, Sandra reforçou o convite para participação no curso "Processamento Caseiro de Aves", promovido pelo SENAR. Convite ao café histórico, que acontecerá no dia 31 de maio. Também foi apresentada a realização do Curso de Monitor Cultural e Ambiental de Severínia, promovido pela

FATEC, com carga horária total de cinquenta horas e emissão de certificado aos participantes. O curso será realizado ao longo de quatro sábados e um domingo, visando à capacitação de jovens e moradores para atuação nas áreas de monitoria cultural e ambiental, fortalecendo o turismo local e regional. Foi informado ainda que poderão participar interessados a partir de quatorze anos de idade, sendo solicitada ampla divulgação junto à comunidade para preenchimento das vagas. Por fim, foram debatidos os preparativos da próxima edição da Feira Cultural e Gastronômica, incluindo programação artística, apresentações musicais, danças culturais e realização de casamento comunitário inspirado nas tradições juninas Paraibanas, sendo oferecido à comunidade o casamento comunitário. Também foram discutidos temas relacionados à estrutura do evento, segurança, limpeza, transporte, decoração, distribuição das tendas e apoio aos feirantes. Ficou estabelecida a colaboração financeira de vinte reais, de todos os expositores para cobertura das despesas operacionais do evento, como horas a mais de seguranças, segurança do estacionamento e colaborador para limpeza no horário da feira. Foram ainda reforçadas as regras da feira, priorizando produtos artesanais e semiartesanais, produção local e itens com transformação criativa, vedando-se a revenda simples de produtos industrializados, sendo que para o ano de 2027 a intenção é que a feira seja inteiramente artesanal, a Lurdinha aceitou ser a curadora da Feira e na próxima reunião apresentará aos expositores as orientações cabíveis à curadoria dos produtos, visando aprimorar a organização e fortalecer a identidade cultural da feira.
Nada mais havendo a tratar, o Presidente encerrou a reunião às doze horas, agradecendo a presença e colaboração de todos. Eu, Giovanny Henrique Feliciano Angelo, Secretário do COMTUR, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes.

Giovanny Henrique Feliciano Angelo
Secretário

gov.br
Documento assinado digitalmente
ACCACIO MOTA DE OLIVEIRA NETO
Data: 29/05/2026 22:34:55-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Accácio Mota de Oliveira Neto
Presidente do COMTUR

LISTA DE PRESENÇA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMTUR

DATA: 29/05/2026
HORÁRIO: 09:00
LOCAL: GAVS

	NOME COMPLETO	TELEFONE	E-MAIL	RUBRICA
Presidente	Accacio Mota de Oliveira Neto	17 997640595	accmota99@gmail.com	
Vice-presidente	Adriana P. Mariano Darmaso	17 992615406	adrianamariano20@hotmail.com	
Secretário	Giovanny Henrique Feliciano Angelo	17981327920	giovannyhen@gmail.com	
Segmentos				
Meio ambiente	Francine Frasato	17991016212	papelariafrasato@gmail.com	
Cultura	Patrícia Lucia Coutinho	17 991898683	patriciacfaloppa@gmail.com	
Educação	Francine Marques Mariano	17 992095110	francine.mariano@yahoo.com.br	
Turismo	Jéssica Domingos de Brito	17 996709997	tropitaya@gmail.com	
Câmara municipal	Lourival Francisco da Silva	17991230011	contato@camaraseverinia.sp.gov.br	
MEIOS DE HOSPEDAGENS				
TITULAR	Necineide Macedo	17 992016023	macedonecineide@gmail.com	
SUPLENTE	Roberto Cesar Moro	17991346565	mororoberto07@gmail.com	
BARES DIFERENCIADOS				
TITULAR	Jorge Henrique Schenten	17 996576958	jorgecapivara@msn.com	
SUPLENTE	Joel Pires dos Santos	17 99124-4784	rjpires2015@hotmail.com	
AGENTES DE TURISMO				
TITULAR	Maria Clara Gleica Lopes	17 997676504	mariaclaragleicalopes@gmail.com	
SUPLENTE	Edson Margutti	17991210601	ragi.bebe@hotmail.com	
TRANSPORTADORES TURÍSTICOS				
TITULAR	Eduardo dos Reis	17 991380650	reistur_turismo@hotmail.com	
SUPLENTE	Joelton de Souza Pires Silva	17 991532597	joeltonktm97@gmail.com	
ARTESÃOS				
TITULAR	Alessandra Agostinho Mazer	17 991370937	le_agostinho@hotmail.com	

SUPLENTE	Rita de Cássia Medeiros	17 991286220	ritarusso_medeiros@outlook.com	
PESQUEIROS				
TITULAR	Pâmela Gleica Garcia	17 997474844	ggleicapamela@outlook.com	
SUPLENTE	Odair Carvalho Junior	17 997931946	odairjunior120@gmail.com	
COMÉRCIO				
TITULAR	Solange Margutti	17991531927	sol.margutti@gmail.com	
SUPLENTE	Sérgio Rosa Magalhães	17 997783851	sergiormagalhaesadm@gmail.com	
TURISMO EQUESTRE				
TITULAR	Edmar Costa	17 997730190	edmarazcell@gmail.com	
SUPLENTE	Keylla Vitória Garcia e Silva	17988470673	keyllavitoriagarciasilva@gmail.com	
CICLOTURISMO				
TITULAR	Carolina Bezerra Fiorezi	17991967323	carolinefiorezi@gmail.com	
SUPLENTE	Valéria Lopes Bezerra	17991124290	bezerravaleria279@gmail.com	
RESTAURANTES				
TITULAR	Cátia Cristina Medeiros Ducati	17 992010396	catiaducati@hotmail.com	
SUPLENTE	Maria de Lourdes Aidar Coelho	17 997747126	lurdinhaaidar@hotmail.com	

Plano de Trabalho

IDENTIFICAÇÃO

Região Turística: Águas Sertanejas
Município: Severínia
Período de Vigência do Plano: 2026
Responsável pela Gestão/Governança: Sandra Regina Domingos de Brito

APRESENTAÇÃO

O município de Severínia apresenta vocação turística estruturada na diversificação de segmentos, com predominância do turismo de eventos como principal indutor de fluxo turístico regional, articulado aos segmentos de turismo rural, religioso e cultural, conforme diagnóstico e diretrizes estabelecidas no Plano Diretor de Turismo.

A atividade turística encontra-se em processo de consolidação, fundamentada no inventário da oferta turística, na análise de demanda e na construção participativa com o trade turístico e a comunidade local, orientada por princípios de planejamento integrado, desenvolvimento sustentável e fortalecimento da economia criativa.

Entre os principais atrativos destacam-se a Igreja Matriz São José, a Capela Olhos D'Água, o Distrito de Álvora com a Feira Artesanal, Gastronômica, Cultural e Turística, além de empreendimentos de turismo rural como pesqueiros, estâncias e espaços de lazer. O calendário de eventos também se configura como importante indutor de fluxo turístico, com destaque para a Festa do Peão, Carnaseve e demais festividades locais.

Não há registro de comunidades tradicionais formalmente constituídas com atuação direta no turismo; entretanto, observa-se forte participação da comunidade local, artesãos, produtores e artistas, especialmente nas atividades culturais e eventos, contribuindo para a valorização da identidade local e da economia criativa.

A gestão do turismo está organizada de forma participativa, por meio da atuação da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer, Turismo e Juventude, Coordenação de Turismo em conjunto com o Conselho Municipal de Turismo (COMTUR), garantindo o envolvimento do poder público, da iniciativa privada e da sociedade civil no planejamento, desenvolvimento e monitoramento das ações turísticas, conforme diretrizes do Plano Diretor de Turismo

OBJETIVO GERAL

Consolidar a atividade turística por meio da implementação do Plano Diretor, com foco no fortalecimento dos eventos, estruturação os atrativos, qualificação dos serviços e ampliação do fluxo turístico, promovendo o desenvolvimento sustentável.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Realizar e fortalecer eventos do calendário turístico municipal, ampliando o fluxo de visitantes;
Estruturar e qualificar os principais atrativos turísticos, especialmente nos segmentos rural, religioso e cultural;
Capacitar o trade turístico local e os envolvidos na cadeia produtiva do turismo;
Atualizar e manter o inventário da oferta turística municipal;
Implantar ações de promoção e divulgação turística em canais digitais e institucionais;
Apoiar iniciativas locais voltadas à economia criativa, ao artesanato e à gastronomia;
Fortalecer a governança turística por meio da atuação do COMTUR e da integração regional.

METAS

Até dezembro de 2026:

Realizar 8 reuniões do Conselho Municipal de Turismo (COMTUR);
Realizar 10 eventos turísticos de grande porte do calendário municipal;
Apoiar as 7ªs edições da Feira Artesanal, Gastronômica, Cultural e Turística de Álvora;
Capacitar 40 profissionais e empreendedores do trade turístico;
Atualizar 100% do inventário da oferta turística municipal;
Implantar 3 ações de promoção turística digital (campanhas, vídeos ou mídias);
Estruturar 5 atrativos turísticos prioritários;
Apoiar 42 iniciativas de economia criativa (artesanato, gastronomia e cultura);
Participar de 8 reuniões ou ações de governança regional;
Ampliar em 10% o fluxo turístico municipal.

AÇÕES

1. Realizar 8 reuniões do COMTUR

Ação: Seguir o calendário anual de reuniões, com convocação formal dos conselheiros, definição de pautas estratégicas (Plano Diretor, eventos, promoção turística) e registro em atas, garantindo a participação do poder público e sociedade civil.

2. Realizar 10 eventos turísticos de grande porte

Ação: Acompanhar a Comissão de eventos, na execução do calendário oficial de eventos, com organização logística, divulgação antecipada, parcerias institucionais e apoio estrutural (infraestrutura, segurança, comunicação e receptivo turístico).

3. Apoiar as edições da Feira de Álvora

Ministério do Turismo / SNFTUR / DEOTUR / CGDTUR

Ação: Organização da feira com seleção de expositores, estruturação do espaço, apoio à comercialização, programação cultural, divulgação e incentivo à participação de artesãos, produtores e artistas locais.

4. Capacitar 40 profissionais do trade turístico

Ação: Realização de cursos, oficinas e palestras em parceria com instituições FATEC, SEBRAE e SENAR, abordando atendimento ao turista, gestão, marketing digital e qualificação de serviços.

5. Atualizar 100% do inventário turístico

Ação: Manter atualizado o levantamento e revisão dos dados dos atrativos, serviços e equipamentos turísticos, com visitas técnicas, coleta de informações e atualização no sistema oficial.

6. Implantar 3 ações de promoção turística digital

Ação: Desenvolvimento de campanhas digitais, produção de vídeos promocionais e criação de conteúdos contínuos nas redes sociais institucionais para divulgação dos atrativos e eventos.

7. Estruturar 5 atrativos turísticos

Ação: Realização de melhorias nos atrativos prioritários, incluindo sinalização turística, organização do espaço, adequações de acesso, apoio à infraestrutura e qualificação da experiência do visitante.

8. Apoiar 42 iniciativas de economia criativa

Ação: Fomento à participação de artesãos, produtores e empreendedores em feiras e eventos, incentivo à produção local, apoio à comercialização e valorização da cultura e gastronomia.

9. Participar de 8 ações de governança regional

Ação: Participação mensalmente em reuniões, fóruns e encontros da região turística, promovendo integração com municípios vizinhos e alinhamento às políticas públicas de turismo.

10. Ampliar em 10% o fluxo turístico

Ação: Fortalecimento da promoção turística, qualificação dos atrativos e eventos, melhoria da oferta turística e ampliação da divulgação regional, visando atrair maior número de visitantes.

Ação	Descrição	Período de execução	Data de entrega	Recursos necessários (humanos, físicos e financeiros)	Responsável pela execução
Realizar 8 reuniões do COMTUR	Seguir o calendário anual de reuniões, com convocação formal dos conselheiros, definição de pautas estratégicas (Plano Diretor, eventos, promoção turística) e registro em atas, garantindo a participação do	De maio a dezembro	mensalmente	Membros do COMTUR	Presidente do COMTUR e Coordenação de Turismo

	poder público e sociedade civil.				
Realizar 10 eventos turísticos de grande porte	Acompanhar a Comissão de eventos, na execução do calendário oficial de eventos, com organização logística, divulgação antecipada, parcerias institucionais e apoio estrutural (infraestrutura, segurança, comunicação e receptivo turístico).	De maio a dezembro	mensalmente	A depender de cada evento	Comissão de eventos Municipal Prefeitura Municipal Associação Mix Esporte e Cultura Secretarias Municipais
Apoiar as edições da Feira de Álvora	Organização da feira com seleção de expositores, estruturação do espaço, apoio à comercialização,	Junho, agosto, outubro e novembro	06 de junho 01 de agosto 03 de outubro 28 e 29 de novembro	Palco, sanitários, tendas, lixeiras, iluminação, tomadas, segurança; internet; apresentações culturais	Secretaria de Esporte , Lazer, Turismo e Juventude; Coordenação de Turismo; Secretarias Municipais

	programação cultural, divulgação e incentivo à participação de artesãos, produtores e artistas locais.				
Capacitar 40 profissionais do trade turístico	Realização de cursos, oficinas e palestras em parceria com instituições FATEC, SEBRAE e SENAR, abordando atendimento ao turista, gestão, marketing digital e qualificação de serviços.	Mensalmente de acordo com as ofertas do SEBRAE< FATEC e SENAR	Calendário em elaboração	A depender de cada cursos, oficinas e palestras	SEBRAE FATEC SENAR GAVS
Atualizar 100% do inventário turístico	Manter atualizado o levantamento e revisão dos dados dos atrativos, serviços e equipamentos turísticos, com visitas	Maio em fase de finalização	maio	Consultores e coordenação	Equipe de consultoria Líder Engenharia; SEBRAE Coordenação de Turismo

Ministério do Turismo / SNPTUR / DEOTUR / CGDTUR

	técnicas, coleta de informações e atualização no sistema oficial.				
Implantar 3 ações de promoção turística digital	Desenvolvimento de campanhas digitais, produção de vídeos promocionais e criação de conteúdos contínuos nas redes sociais institucionais para divulgação dos atrativos e eventos.	De maio a dezembro	mensalmente	Redes sociais (Instagram e facebook) e aba no site da Prefeitura	Equipe comunicação municipal e coordenação de Turismo
Estruturar 5 atrativos turísticos	Realização de melhorias nos atrativos prioritários, incluindo sinalização turística, organização do espaço, adequações de acesso, apoio à	De maio a dezembro	mensalmente	Placas de sinalização; gradil de proteção; experiências diversificadas de acordo com o espaço	Prefeitura Municipal e secretarias; coordenação de turismo

Ministério do Turismo / SNPTUR / DEOTUR / CGOTUR

	infraestrutura e qualificação da experiência do visitante.				
Apoiar 42 iniciativas de economia criativa	Fomento à participação de artesãos, produtores e empreendedores em feiras e eventos, incentivo à produção local, apoio à comercialização e valorização da cultura e gastronomia.	Junho, agosto, outubro e novembro	06 de junho 01 de agosto 03 de outubro 28 e 29 de novembro	Expositores Feirantes Empreendedores cada um com suas necessidades específicas	Prefeitura Municipal e secretarias; coordenação de turismo
Participar de 8 ações de governança regional	Participação mensalmente em reuniões, fóruns e encontros da região turística, promovendo integração com municípios vizinhos e	De maio a dezembro	Maio: 25/05 - Colina Junho: 30/06 - Tabapuã Julho: 27/07 - Guaíra Agosto: 31/08 - Jaborandi Setembro: 28/09 -	Coordenação de Turismo	Coordenação de Turismo

	alinhamento às políticas públicas de turismo.		Guaraci Outubro: 26/10 - Viradouro Novembro: 30/11 - Colômbia Dezembro: 14/12 - Olímpia		
Ampliar em 10% o fluxo turístico	Fortalecimento da promoção turística, qualificação dos atrativos e eventos, melhoria da oferta turística e ampliação da divulgação regional, visando atrair maior número de visitantes.	De maio a dezembro	**Maio:** Quermesse de Severínia **Junho:** Arraiá do Fundo Social de Solidariedade **Julho:** Arraiá do Fundo Social de Solidariedade **Agosto:** Festa Brasileira **Setembro:** Quermesse Olhos D'Água; Quermesse do Córrego do Capim **Outubro:** Dia das Crianças **Novembro:** Festa Italiana; Leilão	Palco, sanitários, tendas, lixeiras, iluminação, tomadas, segurança; internet; apresentações culturais de acordo com cada evento.	Comissão de eventos Municipal; Prefeitura Municipal; Associação Mix Esporte e Cultura; Secretarias Municipais; Rotary Club; Gavs; Equipes específicas de cada quermesse; Colaboradores da comunidade local

Ministério do Turismo / SNPTUR / DEOTUR / CGOTUR

			Beneficente em prol do Hospital de Amor **Dezembro:** Festival Natalino de Severínia		

MONITORAMENTO

Descrição da Ação	Objetivo/Meta Associados	Indicador / Chave	Unidade Medida	Frequência do Monitoramento	Resultados Apurados	Análise e Recomendações	Responsável
Realização de reuniões do COMTUR	Fortalecer governança	8 reuniões com quórum e atas registradas	28 membros	Mensal	1/mês	Avaliar participação	Presidente COMTUR(Accácioa M. O. Neto) / Turismo (Sandra R. D. de Brito)
Execução de eventos	Ampliar fluxo	10 de eventos realizados e público estimado	90%	A cada evento	2 realizados	Monitorar público	Comissão de Eventos (Caio e Cleuza)
Feira de Álvora	Apoiar economia criativa	7 edições e 42 expositores	7 Feiras	Bimestral	3 edições	Avaliar expositores	Turismo (Sandra R. D. de Brito)

Capacitação do trade	Capacitar	40 participantes certificados	Número mínimo de 40 participantes	A cada curso oferecido	2 com 15 integrantes	Ampliar adesão	SEBRAE – Ariadne /FATEC - Bárbara/ SENAR - Francine
Inventário turístico	Atualizar	% de atrativos e serviços atualizados	100%	Mensal	90%	Finalizar dados	Turismo (Sandra R. D. de Brito)
Promoção digital	Implantar ações	3 campanhas e alcance digital	3	Mensal	1 ativa Instagram	Analisar alcance	Comunicação (Equipe Pachu)
Estruturação atrativos	Estruturar	5 atrativos com melhorias concluídas	5	anual	5	Priorizar fluxo	Prefeitura (Prefeito Guilherme Secchieri)
Economia criativa	Apoiar	42 empreendedores participantes	42	bimestral	42 expositores	Incentivar participação	Turismo (Sandra R. D. de Brito)
Governança regional	Participar	8 reuniões com presença registrada	Integrantes dos 12 municípios integrantes da IGR	Mensal	12 municípios	Garantir presença	Turismo (Sandra R. D. de Brito)
Ampliação de fluxo	Incentivar participação	% de variação de visitantes	10%	anual	10%	Aumento de participação	Turismo (Sandra R. D. de Brito)

AVALIAÇÃO FINAL

No município de Severínia, a avaliação do Plano de Trabalho 2026 será realizada com base no monitoramento das metas e indicadores, classificando os resultados quanto ao seu cumprimento. Serão utilizadas evidências como atas, relatórios e registros fotográficos, garantindo confiabilidade das informações.

Ministério do Turismo / SNPTUR / DEOTUR / CGDTUR

Espera-se identificar avanços no fortalecimento da governança, na realização de eventos e no apoio à economia criativa, bem como analisar a efetividade das ações de promoção, capacitação e atualização do inventário. Também serão apontadas oportunidades de melhoria, subsidiando o aprimoramento das ações e o planejamento do próximo ciclo, com foco no desenvolvimento sustentável do turismo.

Guilherme A. A. Secchieri
Prefeito

Sandra Regina Domingos de Brito
Coordenação de Turismo

Accácio Mota de Oliveira Neto
Presidente COMTUR

COORDENAÇÃO DE TURISMO

PLANO DE MARKETING TURÍSTICO DO MUNICÍPIO DE SEVERÍNIA – SP

1. Apresentação

O presente Plano de Marketing Turístico estabelece diretrizes estratégicas para a promoção e divulgação do município de Severínia como destino turístico regional. O documento orienta ações de comunicação, valorização dos atrativos e fortalecimento dos eventos locais, contribuindo para o desenvolvimento sustentável do turismo.

O plano está alinhado ao Plano Diretor de Turismo Municipal, às diretrizes do Programa de Regionalização do Turismo e às políticas públicas do Estado de São Paulo, constituindo instrumento de planejamento da gestão pública e do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR.

2. Objetivo Geral

Promover e posicionar o município como destino turístico regional, ampliando sua visibilidade, fortalecendo os eventos e valorizando a identidade cultural local.

3. Objetivos Específicos

- Ampliar a divulgação dos atrativos e eventos turísticos;
- Fortalecer a identidade turística do município;
- Estimular o turismo regional e visitas de curta permanência;
- Incentivar a participação da comunidade e do trade turístico;
- Apoiar a organização e promoção do calendário turístico.

4. Diagnóstico do Turismo

Pontos Fortes

- Calendário de eventos estruturado;
- Participação ativa da comunidade;
- Potencial turístico do Distrito de Álvora;
- Produção artesanal e gastronômica local.

Oportunidades

- Integração regional;
- Crescimento do turismo de experiência;
- Fortalecimento do turismo de eventos.

Desafios

- Baixa visibilidade digital;
- Necessidade de estruturação da oferta turística;
- Consolidação da identidade do destino.

5. Público-Alvo

- Moradores e visitantes da região;
- Famílias e público de eventos;
- Visitantes interessados em cultura e gastronomia;
- Turistas de curta permanência.

Telefone: (17) 9 9749-1106
Email: turismo@severinia.sp.gov.br

PREFEITURA SEVERÍNIA
DE PORTAS ABERTAS PARA O POVO! ADM: 2025 - 2028

COORDENAÇÃO DE TURISMO

6. Posicionamento do Destino

Severínia posiciona-se como destino de turismo regional, com foco em eventos, cultura local, economia criativa e experiências comunitárias.

7. Estratégias de Marketing

Comunicação Institucional
Divulgação contínua nos canais oficiais;
Publicação do calendário turístico;
Produção de conteúdo informativo sobre atrativos.

Marketing Digital
Criação e manutenção de canais digitais (site e redes sociais);
Produção de conteúdo turístico (eventos, atrativos, serviços);
Interação com o público e atendimento ao turista online.

Material Promocional
Produção de mapas turísticos;
Elaboração de folders e materiais institucionais;
Distribuição em eventos e ações regionais.

Valorização de Eventos
Promoção da Feira de Álvora;
Apoio aos eventos do calendário municipal;
Incentivo à participação da economia criativa.

Parcerias
Atuação com COMTUR;
Integração com a região turística;
Parcerias com instituições e setor privado.

8. Plano de Ações - 2026

Implantar 3 campanhas de promoção turística digital;
Realizar divulgação contínua do calendário turístico anual;
Criar e manter canal digital de atendimento ao turista;
Produzir materiais promocionais institucionais;
Ampliar em 30% o alcance digital das ações turísticas;
Apoiar a promoção dos principais eventos do município;
Fortalecer a presença digital da Feira de Álvora.

9. Monitoramento e Avaliação

O monitoramento será realizado pela Coordenação de Turismo e COMTUR, com base nos seguintes indicadores:

Telefone: (17) 9 9749-1106
Email: turismo@severinia.sp.gov.br

PREFEITURA SEVERÍNIA
DE PORTAS ABERTAS PARA O POVO! ADM: 2025 - 2028

COORDENAÇÃO DE TURISMO

Nº de campanhas digitais realizadas;
Alcance das campanhas (visualizações);
Crescimento de seguidores (%) nas redes sociais;
Nº de publicações realizadas;
Taxa de engajamento (curtidas, comentários e compartilhamentos);
Nº de visitantes nos eventos;
Nº de atendimentos ao turista realizados pelos canais digitais.

Frequência de monitoramento: mensal
Instrumentos: relatórios, prints, registros fotográficos e dados das plataformas digitais

10. Resultados Esperados

Ampliação da visibilidade do destino;
Aumento do fluxo turístico;
Fortalecimento da identidade local;
Maior participação da comunidade e do trade;
Consolidação do turismo como atividade econômica complementar.

11. Fundamentação Institucional

Este plano integra a política municipal de turismo, estando alinhado ao Plano Diretor de Turismo e às diretrizes estaduais e federais, contribuindo para o fortalecimento da governança e desenvolvimento do setor.

12. Responsável

Coordenação Municipal de Turismo
Município de Severínia

13. Vigência

Vigência contínua, com revisão anual e acompanhamento pelo COMTUR.

Guilherme A. A. Secchieri
Prefeito Municipal

Sandra R. Domingos de Brito
Coordenação de Turismo

Accácio M. de Oliveira Neto
Presidente COMTUR

Telefone: (17) 9 9749-1106
Email: turismo@severinia.sp.gov.br

PREFEITURA SEVERÍNIA
DE PORTAS ABERTAS PARA O POVO! ADM: 2025 - 2028

DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SEVERÍNIA

Conforme Lei Municipal nº 2.219, de 02 de fevereiro de 2017

Vigilância Sanitária

Comunicados

COMUNICADOS DE DEFERIMENTO DO COORDENADOR DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA REFERENTES À:

CADASTRO/ LICENÇA DE FUNCIONAMENTO INICIAL:
RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE FUNCIONAMENTO
CANCELAMENTO DE LICENÇA/DESATIVAÇÃO DO CEVS

O Coordenador da **VIGILÂNCIA SANITÁRIA DE SEVERÍNIA** defere aos estabelecimentos abaixo citados as suas solicitações, devendo os Responsáveis Legais estarem ciente de que deveram exercer apenas as atividades que compete ao seu respectivo CNAE, sendo que os mesmos assumem cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referente à atividade prestada, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito a suspensão do Licenciamento Sanitário.

Nº Protocolo: 106/2026 Data de Protocolo: 06/04/2026
Motivo: Renovação de Licença Sanitária
Razão Social: Gerson dos Santos Neves
CNPJ ou CPF: 54.559.709/0001-50
CNAE: 5611-2/05 - Bares e Outros Estabelecimento Especializados em Servir Bebidas, com Entretenimento
Endereço: Rua: Maestro José Soares de Farias

Nº Protocolo: 130/2026 Data de Protocolo: 04/05/2026
Motivo: Alteração de Dados Cadastrais
Razão Social: Gn Analises Clinicas Ltda
CNPJ ou CPF: 57.285.126/0001-77
CNAE: 8640-2/02 - Laboratório Clínicos
Endereço: Rua: Salomão Galib Tannuri nº920 Jardim Primavera II

Nº Protocolo: 150/2026 Data de Protocolo: 05/052026
Motivo: Renovação de Licença Sanitária
Razão Social: Criativa 1 Real Severínia Ltda
CNPJ ou CPF: 22.249.365/0001-97
CNAE: 4712-1/00 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios-minimercados, mercearias e armazéns
Endereço: Avenida: Severino Sicchieri nº204 Centro

Nº Protocolo: 049/2026 Data de Protocolo: 30/01/2026
Motivo: Renovação de Licença Sanitária
Razão Social: Fernando Felix Color de Oliveira
CNPJ ou CPF: 59.164.365/0001-02
CNAE: 5611-2/04 - Bares e Outros Estabelecimento Especializados em Servir Bebidas, sem Entretenimento
Endereço: Rua: Um nº196 Vila Santo Antonio

Nº Protocolo: 100/2026 Data de Protocolo: 06/04/2026
Motivo: Renovação de Licença Sanitária
Razão Social: Luzia Silva Scarfo
CNPJ ou CPF: 09.414.286/0001-26
CNAE: 4724-5/00 - Comercio Varejista de hortifrutigranjeiro
Endereço: Avenida: Esmeralda Duarte da Silva nº470 Jardim Primavera

Nº Protocolo: 151/2026 Data de Protocolo: 07/05/2026
Motivo: Cancelamento de Licença Sanitária
Razão Social: Marli Bonfim De Souza
CNPJ ou CPF: 12.846.167/0001-57
CNAE: 9602-5/01 Cabeleireiros, Manicure, Pedicure e Barbearia
Endereço: Rua: Bonifácio Barbarelli Nº 110 Res. CamachoII

Nº Protocolo: 114/2026 Data de Protocolo: 07/04/2026
Motivo: Renovação de Licença Sanitária
Razão Social: Vinicius Amatti Santos
CNPJ ou CPF: 49.531.659/0001-63
CNAE: 4771-7/01 - Comércio Varejista de Produtos Farmacêuticos, Sem Manipulação de Formulas
Endereço: Avenida: Erothides de Almeida Velloso nº641 Jardim Nova Cidade

Nº Protocolo: 126/2026 Data de Protocolo: 04/05/2026
Motivo: Renovação de Licença Sanitária
Razão Social: Maurina de Fátima Ramos Pires Silva
CNPJ ou CPF: 36.191.273/0001/08
CNAE: 5612-1/00 - Serviços Ambulantes Alimentação
Endereço: Avenida: Antonio José Pereira nº401 Jardim Primavera II

Nº Protocolo: 147/2026 Data de Protocolo: 05/05/2026
Motivo: Renovação de Licença Sanitária
Razão Social: Prefeitura Municipal De Severínia EMEF José Severino De Almeida
CNPJ ou CPF: 46.596.235/0001-99
CNAE: 8630-5/04 Atividade Odontológica
Endereço: Praça José Severino De Almeida Nº 254

Nº Protocolo: 148/2026 Data de Protocolo: 05/05/2026
Motivo: Renovação de Licença Sanitária
Razão Social: Prefeitura Municipal de Severínia UBS Raphael Cazarine - Fisioterapia
CNPJ ou CPF: 46.596.235/0001-99
CNAE: 8630-5/01 Atividade Medica Ambulatorial Com Recursos para Realização de Procedimentos Cirúrgicos
Endereço: Avenida: Drº Salomão Galib Tannuri Nº 797

Nº Protocolo: 149/2026 Data de Protocolo: 05/05/2026
Motivo: Renovação de Licença Sanitária
Razão Social: Prefeitura Municipal de Severínia UBS Raphael Cazarine - Consultório Odontológico
CNPJ ou CPF: 46.596.235/0001-99
CNAE: 8630-5/01 Atividades Médica Ambulatorial Com Recursos para Realização de Procedimentos Cirúrgicos
Endereço: Av: Drº Salomão Galib Tannuri Nº 797

Nº Protocolo: 063/2026 Data de Protocolo: 12/02/2026
Motivo: Licença Sanitária Inicial
Razão Social: Luciana Vicente da Silva
CNPJ ou CPF: 18.295.625/0001-93
CNAE: 5611-2/03 - Lanchonete, Casas de Chás, de Sucos e Similares
Endereço: Rua: Maria Aparecida Rosa Minhoto nº61 Quinta da Bela Vista

Nº Protocolo: 097/2026 Data de Protocolo: 01/04/2026
Motivo: Renovação de Licença Sanitária
Razão Social: L.M. Severínia Clínica Odontológica Ltda
CNPJ ou CPF: 37.441.578/0001-93
CNAE: 8630-5/04 - Atividade Odontológica
Endereço: Avenida: Dr Salomão Galib Tannuri nº920 Centro

Nº Protocolo: 011/2026 Data de Protocolo: 08/01/2026
Motivo: Renovação de Licença Sanitária
Razão Social: Fabiola Dos Santos Neves
CNPJ ou CPF: 58.607.486/0001-00
CNAE: 9602-5/02- Atividades de Estética e Outros Serviços De Cuidados Com a Beleza
Endereço: Rua: Trindade Manzano Borges Nº 271

Nº Protocolo: 143/2026 Data de Protocolo: 04/05/2026
Motivo: Renovação de Licença Sanitária
Razão Social: Adailton Bonfim Da Silva
CNPJ ou CPF: 32.123.686/0001-02
CNAE: 5611-2/03 Lanchonete, Casas de chá, De Sucos e Similares
Endereço: Av: Antonio José Pereira Nº 260

Nº Protocolo: 153/2026 Data de Protocolo: 12/05/2026
Motivo: Cancelamento de Licença Sanitária
Razão Social: Freitas Rosas Serviços Farmacêuticos
CNPJ ou CPF: 00.487.239/0002-19
CNAE: 4771-7/02 - Comércio Varejista de Produtos Farmacêuticos, Sem Manipulação de Formulas
Endereço: Avenida: Severino Sicchieri nº100 Centro

Nº Protocolo: 136/2026 Data de Protocolo: 05/05/2026
Motivo: Renovação de Licença Sanitária
Razão Social: Rodolfo Lemos Ltda
CNPJ ou CPF: 61.889.937/0001-54
CNAE: 4771-7/01 - Comércio Varejista de Produtos Farmacêuticos, Sem Manipulação de Formulas
Endereço: Rua: Pedro Almodóvar nº110 Cidade de Deus

Nº Protocolo: 138/2026 Data de Protocolo: 04/05/2026
Motivo: Renovação de Licença Sanitária
Razão Social: Terezinha Santos lima
CNPJ ou CPF: 11.916.591/0001-68
CNAE: 4723-7/00 - Comércio Varejista de Bebidas
Endereço: Rua: João Sicchieri nº91 Jardim Residencial Camacho

Nº Protocolo: 135/2026 Data de Protocolo: 04/05/2026
Motivo: Renovação de Licença Sanitária
Razão Social: Geraldo Alves Freire
CNPJ ou CPF: 54.192.366/0001-39
CNAE: 4712-1/00 Comércio Varejista de Mercadorias em Geral, Com Predominância de Produtos Alimentícios-Minimercados, Mercearias e Armazéns
Endereço: Rua: Ruth Fernandes Nº 121 B

Nº Protocolo: 144/2026 Data de Protocolo: 05/05/2026
Motivo: Renovação de Licença Sanitária
Razão Social: Juliana Andrade Silvestre Berti
CNPJ ou CPF: 46.838.668/0001-03
CNAE: 9602-5/02 Atividades De Estética e Outros Serviços De Cuidados Com a Beleza.
Endereço: Rua: Idema Damião Lage Nº 31 Jardim Gabriel

Nº Protocolo: 296/2025 Data de Protocolo: 30/09/2025
Motivo: Renovação de Licença Sanitária
Razão Social: Daniele Priscila Manguesi de Marqui
CNPJ ou CPF: 15.077.822/0001-48
CNAE: 9602-5/01 Cabeleireiros, Manicure, Pedicure e Barbearia
Endereço: Rua: Aniceto Domingues Nº 534 Centro

Nº Protocolo: 129/2026 Data de Protocolo: 04/05/2026
Motivo: Renovação de Licença Sanitária
Razão Social: Junia Graciela Amorim De Jesus
CNPJ ou CPF: 26.753.176/0001-08
CNAE: 4712-1/00 Comércio Varejista De Mercadorias em Geral, com Predominância de Produtos Alimentícios-Minimercados, Mercearias e Armazéns
Endereço: Av: Joaquim Afonso Nº 80 Jd. Maldonado

Nº Protocolo: 338/2025 Data de Protocolo: 18/11/2025
Motivo: Renovação de Licença Sanitária
Razão Social: R. J. da Silva - Lanchonete - Me
CNPJ ou CPF: 14.493.426/0001-39
CNAE: 5611-2/03 - Lanchonete, Casas de Chás, de Sucos e Similares
Endereço: Avenida: Esmeralda Duarte da Silva nº481 Jardim Primavera

.....

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

Atos de Pessoal

Aposentadoria

Instituto de Previdência Municipal de Severínia
Estado de São Paulo
CNPJ 07.216.942/0001-50

PORTARIA N.º 119 DE 29 DE MAIO DE 2026

ANA LUIZA DE ALMEIDA MARROCO, Presidente do Instituto de Previdência Municipal de Severínia – IPREM Severínia, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, e de conformidade com o disposto no art. 65 e seguintes e seguintes c.c. art. 69, inciso VII, alínea *b*, número 6, caput do art. 70 e 71 da Lei Complementar Municipal nº. 2.551, de 12 de janeiro de 2021,

CONSIDERANDO o que consta do processo administrativo nº 02/2026, em cumprimento a decisão Judicial transitada em julgado, correspondente ao Processo nº 1004764-73.2023.8.26.0400 – que tramitou no Juizado Especial Cível da Comarca de Olímpia/SP.

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER PENSÃO POR MORTE ao beneficiário BENEDITO DONIZETI FILACI, portador do RG nº 1.**7.**3- e inscrito no CPF/MF sob nº 073.***.***-99, na condição de convivente em união estável reconhecida judicialmente nos autos do processo nº 1004764-73.2023.8.26.0400, que tramitou perante o Juizado Especial Cível da Comarca de Olímpia/SP, reconhecendo-lhe a condição de dependente previdenciário da segurada do Instituto de Previdência Municipal de Severínia – IPREM, Sr.ª Adriana Borges de Queiroz, que era servidora pública municipal ativa, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Comunitário de Saúde, falecida em 17 de fevereiro de 2023.

O benefício será concedido a partir do mês de maio de 2026, com inclusão na folha de pagamento deste Instituto no referido mês, no valor de R$ 972,60 (novecentos e setenta e dois reais e sessenta centavos), correspondente à cota familiar de 50% (cinquenta por cento), acrescida de 10 (dez) pontos percentuais, calculados sobre o valor dos proventos a que a instituidora da pensão teria direito caso fosse aposentada por incapacidade permanente na data do óbito, conforme estabelecido na decisão judicial.

Rua Capitão Augusto de Almeida, nº 522, Centro – Severínia (SP) - CEP 14735-036
Fone (17) 3817-2754 - Cel. (17) 99224 7755
e-mail: institutoprevidencia.sev@gmail.com

Instituto de Previdência Municipal de Severínia
Estado de São Paulo
CNPJ 07.216.942/0001-50

Art. 2º - O valor dos proventos não será inferior ao salário mínimo nacional nos termos do § 2º, art. 201 da CRFB/1988, devendo ser pago o complemento necessário até que se atinja o valor do salário mínimo nacional.

Art. 3º - O benefício previdenciário **não** guardará paridade, sendo reajustado em época própria, conforme critérios estabelecidos no art. 71 da Lei Complementar nº 2.551, de 12 de janeiro de 2021, seguindo índice do RGPS ou definido em lei local.
Parágrafo único. O reajustamento de que trata este artigo será aplicado de forma proporcional entre a data da concessão e a do primeiro reajustamento.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação e tem seus efeitos financeiros a partir de 01 de Maio de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Ana Luiza De Almeida Marroco
Presidente do IPREM Severínia

Rua Capitão Augusto de Almeida, nº 522, Centro – Severínia (SP) - CEP 14735-036
Fone (17) 3817-2754 - Cel. (17) 99224 7755
e-mail: institutoprevidencia.sev@gmail.com

Instituto de Previdência Municipal de Severínia
Estado de São Paulo
CNPJ 07.216.942/0001-50

PORTARIA Nº 118 DE 29 DE MAIO DE 2026

ANA LUIZA DE ALMEIDA MARROCO, Presidente do Instituto de Previdência Municipal de Severínia – IPREM Severínia, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, e de conformidade com o disposto no art. 65 e seguintes e seguintes c.c. art. 69, inciso VII, alínea *b*, número 6, *caput* do art. 70 e 71 da Lei Complementar Municipal nº. 2.551, de 12 de janeiro de 2021, e tendo em vista o que consta do processo nº 01/2026,

RESOLVE,

Art. 1º - CONCEDER PENSÃO POR MORTE a beneficiária **MARA APARECIDA PASCHOAL,** portadora da RG nº 9.**7.**1-* inscrito no CPF/MF sob nº 018.***.***-09, na condição de cônjuge dependente do segurado do Instituto de Previdência Municipal de Severínia – IPREM, Sr. Antônio Ademir Marques, servidor público municipal ativo no cargo de provimento efetivo de Condutor de Veículo Escolar, falecido no dia **16 de Abril de 2026**, a partir da data do óbito, no valor de R$ 1189,54 (um mil cento e oitenta e nove reais e cinquenta e quatro centavos), correspondente a uma cota familiar de 50% (cinquenta por cento), acrescida de cota de 10 (dez) pontos percentual dos proventos que seriam percebidos pelo instituidor da pensão na data do óbito.

Art. 2º - O valor dos proventos não será inferior ao salário mínimo nacional nos termos do § 2º, art. 201 da CRFB/1988, devendo ser pago o complemento necessário até que se atinja o valor do salário mínimo nacional.

Art. 3º - O benefício previdenciário **não** guardará paridade, sendo reajustado em época própria, conforme critérios estabelecidos no art. 71 da Lei Complementar nº 2.551, de 12 de janeiro de 2021, seguindo índice do RGPS ou definido em lei local.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos, inclusive financeiros, a partir da data do óbito, em 16 de Abril de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Ana Luiza De Almeida Marroco
Presidente do IPREM Severínia

Avenida Capitão Augusto de Almeida, nº 522, Centro – Severínia (SP) - CEP 14735-037
Fone (17) 3817-2754
e-mail: institutoprevidencia.sev@gmail.com

DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SEVERÍNIA

Conforme Lei Municipal nº 2.219, de 02 de fevereiro de 2017

PODER LEGISLATIVO

Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal

Relatório de Gestão Fiscal

Câmara Municipal de Severínia

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DESPESA COM PESSOAL

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

MAI/2025 A ABR/2026

RGF – ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")

R$ 1

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (últimos 12 meses) LIQUIDADAS												TOTAL (últimos 12 meses) (a)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
	MAI/2025	JUN/2025	JUL/2025	AGO/2025	SET/2025	OUT/2025	NOV/2025	DEZ/2025	JAN/2026	FEV/2026	MAR/2026	ABR/2026		
Venctos.e Vantagens Fixas - Pessoal ativo	59.090,01	62.218,23	61.512,05	58.044,95	58.219,55	59.104,95	153.541,74	58.140,73	57.592,27	57.808,44	68.643,73	129.053,20	882.969,85	0,00
Contratação Temporária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Terceirização de Mão-de-Obra (art.18, pár.1º da L.R.F.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração de Agentes Políticos	42.300,00	42.300,00	42.300,00	42.300,00	42.300,00	42.300,00	42.300,00	42.300,00	42.300,00	42.300,00	42.300,00	42.300,00	507.600,00	0,00
Encargos Sociais	16.413,15	16.844,91	16.733,23	16.184,29	16.184,29	16.206,02	23.529,04	25.089,02	16.206,02	16.206,02	17.717,74	16.989,28	214.303,01	0,00
Inativos, Pensionistas e Outros Benefícios Previdênciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas e Obrigações (variáveis)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exerc.Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sentenças Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações e Restituições Trabalhistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensações a Regimes de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar não Processados Liquidados	117.803,16	121.363,14	120.545,28	116.529,24	116.703,84	117.610,97	219.370,78	125.529,75	116.098,29	116.314,46	128.661,47	188.342,48	1.604.872,86	0,00
SUBTOTAL (I)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Decorrentes Decisão Judicial e Exercício Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa com Inativos e pensionistas custeadas com recursos vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vencimento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias (EC 120/2022)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa relacionada à transf. da União, para o cumprimento dos pisos salariais profissionais nacionais (EC 127/2022)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar não Processados Liquidados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL LÍQUIDO (III) = (I - II)	117.803,16	121.363,14	120.545,28	116.529,24	116.703,84	117.610,97	219.370,78	125.529,75	116.098,29	116.314,46	128.661,47	188.342,48	1.604.872,86	0,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	97.162.327,40	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	0,00	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16 da CF) (VI)	0,00	
Vencimento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias (EC 120/2022) (VII)	0,00	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VIII) = (IV - V - VI - VII)	97.162.327,40	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (V) = (III a + III b)	1.604.872,86	1,65
LIMITE MÁXIMO (VI) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	5.829.739,64	6,00
LIMITE PRUDENCIAL (VII) = (0,95 x VI) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	5.538.252,66	5,70
LIMITE DE ALERTA (VIII) = (0,90 x VI) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	5.246.765,68	5,40

Câmara Municipal de Severínia
Cleiton Cesar da S. Hammoud
Presidente da Câmara

Neuza Ap. Betini de Oliveira
Contadora
CRC/SP 1SP230634/O-1

Câmara Municipal de Severínia
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
MAI/2025 A ABR/2026

R$ 1

RGF – ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")

TRAJETÓRIA DE RETORNO AO LIMITE DA DESPESA TOTAL COM PESSOAL (art. 15 da LC 178/2021)	
PARÂMETROS PARA REDUÇÃO DO EXCEDENTE DE DTP (art. 15 da LC 178/2021)	Percentual
Limite Máximo (VII) (%) (LRF, art. 20)	0,00
DTP em 2021 (X) (%)	0,00
Excedente em 2021 (XI) = (X - VII) (%)	0,00
Redutor anual (XII) = (0,10 x XI) (%)	0,00

TRAJETÓRIA DE RETORNO AO LIMITE DA DESPESA TOTAL COM PESSOAL (art. 15 da LC 178/	Apuração da Trajetória de Retorno ao Limite da DTP (art. 15 da LC 178/2021)											
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
% DTP (VI/V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LIMITE CONFORME ART. 15 DA LC 178/2021 (%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota:
1 - Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não-processados são também consideradas executadas.
Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:
a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não-processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força inciso II do art.35 da Lei 4.320/64
2 - A Câmara Municipal não gastará mais de setenta por cento de sua receita com folha de pagamento, incluído o gasto com o subsídio de seus Vereadores, nos termos do Art. 29-A da Constituição Federal

Câmara Municipal de Severínia
Cleiton Cesar da S. Hammoud
Presidente da Câmara

Contadora

Câmara Municipal de Severínia
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2026 A ABRIL/2026

LRF, art. 48 – Anexo 6

R$ 1

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR
Receita Corrente líquida	97.162.327,40
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	97.162.327,40
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	97.162.327,40

DESPESA COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL
Despesa Total com Pessoal - DTP	1.604.872,86	1.65
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - <%>	5.829.739,64	6,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - <%>	5.538.252,66	5,70
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - <%>	5.246.765,68	5,40

DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR	% SOBRE A RCL
Dívida Consolidada Líquida	0,00	0.00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	0,00	0.00

GARANTIAS DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL
Total das Garantias Concedidas	0,00	0.00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	0,00	0,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITOS	VALOR	% SOBRE A RCL
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	0,00	0,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0.00

Câmara Municipal de Severínia
Cleiton Cesar da S. Hammoud
Presidente da Câmara

Neuza Ap. Betini de Oliveira
Contadora
CRC/SP 158238/O-1

FONTE: SCPI - Contabilidade [23335], Câmara Municipal de Severínia

Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

AUDESP
DIVISÃO DE AUDITORIA ELETRÔNICA DE SÃO PAULO

MENU

Prestar Informações Via Interação Direta >> Detalhe

Dados do Documento	
Id. do Documento:	19013342
Id. do Publicação:	746014
Periodicidade:	Quadrimestral
Periodo:	1º Quadrimestre
Entidade:	CÂMARA MUNICIPAL DE SEVERÍNIA
Exercício:	2026
Tipo de Documento:	Publ. RGF - Legislativo
Dados da Publicação	
Estado:	1º Publicação
Veículo:	DIARIO OFICIAL DO MUNICIPIO
Dt. de Publicação:	29/05/2026
Dt. Prest. Inform.:	29/05/2026
Dt. de Alteração:	

Metadados

Metadado	**Conteúdo**
Encargos patronais não empenhados/pagos no quadrimestre	214303,01
Percentual Desp Pessoal / RCL	1,65
Total das Despesas com Pessoal	1604872,86

Voltar