DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
CAPITAL DAS TERRAS FÉRTEIS

Conforme Lei Municipal nº 988, de 12 de dezembro de 2018

www.taquarivai.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/taquarivai

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos Oficiais 2
Decretos 2
Portarias 11

Poder Legislativo 17
Licitações e Contratos 17
Plano de Contratação Anual - PCA 17
Aviso de Licitação 65

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Taquarivaí, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Taquarivaí poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.taquarivai.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/taquarivai
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Taquarivaí
CNPJ 60.123.049/0001-63
Rua Benedito Paulino Nogueira. 001
Telefone: (15) 3534-1170
Site: www.taquarivai.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/taquarivai

Câmara Municipal de Taquarivaí
CNPJ 60.123.874/0001-68
Rua Ana Caetano de Souza, 101
Telefone: (15) 3534-1167 | (15) 3534-1205
Site: www.cmtaquarivai.sp.gov.br

PODER EXECUTIVO
Mandato 2025-2028

RUBENS CARLOS SOUTO DE BARROS
Prefeito Municipal

MARIO SÉRGIO MOREIRA
Vice-Prefeito

GABRIEL DE CARVALHO PRATEANO
Secretário Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente

RENATA RODRIGUES MANOEL RIBEIRO
Secretária Municipal de Assistência Social

JEAN CARLOS RIBEIRO RODRIGUES
Secretário Municipal de Administração

ANA PAULA DE MELO MOREIRA
Secretária Municipal de Educação

MARIO SÉRGIO MOREIRA
Secretário Municipal de Manutenção e Transporte

ANDRÉ LUIZ CORRÊA MELLO
Secretário Municipal de Obras, Serviços e Habitação

JOSÉ EDSON BARBOSA FÉLIX
Secretária Municipal de Saúde

JEFFERSON RENATO MARTINIUK
Secretário Municipal de Finanças

DENISE CRISTINA MEIRA DE ALMEIDA
Secretária Municipal de Cultura, Desporto e Desenvolvimento Econômico

JOSÉ EDSON BARBOSA FÉLIX
Assessor de Governo

ANDERSON DINIZ DE BARROS
Chefe de Gabinete

NEURI LIMA DA TRINDADE
Assessor de Políticas Públicas

NATANAEL DE OLIVEIRA MARTINS JUNIOR
Assessor de Políticas Públicas

HELLEN DAYANE MATOS PROENÇA
Assessor de Comunicação

PODER LEGISLATIVO
Mandato 2025-2028

EDSON VALDIR SIMA
Presidente

ELAINE APARECIDA DE LARA
Vice - Presidente

BRUNA ROBERTA ALMEIDA BARROS
1° Secretário

AUGUSTO ALMEIDA GOMES FERREIRA
2° Secretário

JOSÉ CARLOS PAULINO NOGUEIRA
LUCAS CARVALHO PINHEIRO

VEREADORES:
ANANIAS RODRIGUES DE BARROS
ARILEIDE DA SILVA
JOEL CAMILO SANTOS

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER EXECUTIVO

DECRETO Nº 071, DE 01 DE JUNHO DE 2026.

Dispõe sobre Abertura de Crédito Adicional Suplementar no orçamento de 2026, e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ,** no uso da atribuição que lhe confere o art. 73, inciso VIII, da Lei Orgânica.

D E C R E T A

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de R$ 138.000,00 (cento e trinta e oito mil reais), ao orçamento municipal de 2026, aprovado pela Lei Municipal nº 1.519, de 19 de dezembro de 2025.

Art. 2º Nos termos do inciso I do art. 41 da Lei nº 4.320/64, fica inserido no plano de contas do orçamento de 2026, o crédito adicional suplementar às seguintes dotações:
I – o valor R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), na fonte de recursos 5 – Transferências e Convênios Federais – Vinculados, na seguinte classificação:
a) órgão: 02 Prefeitura Municipal
b) unidade Orçamentária: 02.04 Secretaria Municipal de Saúde
c) unidade Executora: 02.04.01 Gestão do Fundo Municipal de Saúde
d) função: 10
e) subfunção: 301
f) programa: 0004
g) projeto/atividade: 2078 Manutenção do Bloco Atenção Primária
h) elemento de despesa: 3.1.90.11 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
i) ficha: 68
II – o valor R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), na fonte de recursos 1 – Tesouro, na seguinte classificação:
a) órgão: 02 Prefeitura Municipal
b) unidade Orçamentária: 02.04 Secretaria Municipal de Saúde
c) unidade Executora: 02.04.01 Gestão do Fundo Municipal de Saúde
d) função: 10
e) subfunção: 301
f) programa: 0004
g) projeto/atividade: 2078 Manutenção do Bloco Atenção Primária
h) elemento de despesa: 3.1.90.16 Outras despesas variáveis – Pessoal Civil
i) ficha: 392

III – o valor R$ 3.000,00 (três mil reais), na fonte de recursos 1 – Tesouro, na seguinte classificação:
a) órgão: 02 Prefeitura Municipal
b) unidade Orçamentária: 02.06 Secretaria Municipal de Educação
c) unidade Executora: 02.06.02 Educação Básica – 25%
d) função: 12
e) subfunção: 366
f) programa: 0006
g) projeto/atividade: 2018 Manutenção da Educação Básica - EJA
h) elemento de despesa: 3.1.90.13 Obrigações Patronais
i) ficha: 208
IV – o valor R$ 5.000,00 (cinco mil reais), na fonte de recursos 1 – Tesouro, na seguinte classificação:
a) órgão: 02 Prefeitura Municipal
b) unidade Orçamentária: 02.08 Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
c) unidade Executora: 02.08.01 Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
d) função: 18
e) subfunção: 541
f) programa: 0008
g) projeto/atividade: 2024 Manutenção da Gestão Ambiental
h) elemento de despesa: 3.1.90.16 Outras despesas variáveis – Pessoal Civil
i) ficha: 401
V – o valor R$ 10.000,00 (dez mil reais), na fonte de recursos 1 – Tesouro, na seguinte classificação:
a) órgão: 02 Prefeitura Municipal
b) unidade Orçamentária: 02.08 Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
c) unidade Executora: 02.08.01 Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
d) função: 20
e) subfunção: 606
f) programa: 0008
g) projeto/atividade: 2025 Manutenção do Programa Apoio ao Homem do Campo
h) elemento de despesa: 3.3.90.39 Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica
i) ficha: 284
VI – o valor R$ 10.000,00 (dez mil reais), na fonte de recursos 1 – Tesouro, na seguinte classificação:
a) órgão: 02 Prefeitura Municipal
b) unidade Orçamentária: 02.08 Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
c) unidade Executora: 02.08.01 Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
d) função: 20
e) subfunção: 606
f) programa: 0008
g) projeto/atividade: 2025 Manutenção do Programa Apoio ao Homem do Campo
h) elemento de despesa: 3.1.90.16 Outras despesas variáveis – Pessoal Civil

i) ficha: 402
VII – o valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais), na Fonte de Recursos 1 - Tesouro, na seguinte classificação:
a) órgão: 02 Prefeitura Municipal de Taquarivaí
b) unidade Orçamentária: 02.09 Secretaria Municipal de Assistência Social
c) unidade Executora: 02.09.01 Fundo Municipal de Assistência Social
d) função: 08
e) subfunção: 245
f) programa: 0009
g) projeto/atividade: 2027 Manutenção do Bloco Proteção Social Básica
h) elemento de despesa: 3.1.90.94 Indenizações e Restituições Trabalhistas
i) ficha: 321
VIII – o valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais), na Fonte de Recursos 1 - Tesouro, na seguinte classificação:
a) órgão: 02 Prefeitura Municipal de Taquarivaí
b) unidade Orçamentária: 02.09 Secretaria Municipal de Assistência Social
c) unidade Executora: 02.09.01 Fundo Municipal de Assistência Social
d) função: 08
e) subfunção: 245
f) programa: 0009
g) projeto/atividade: 2027 Manutenção do Bloco Proteção Social Básica
h) elemento de despesa: 3.1.90.16 Outras despesas variáveis – Pessoal Civil
i) ficha: 403

Art. 3º Nos termos do inciso III do § 1º do art. 43 da Lei nº 4.320/64, será tomado como fonte de recursos para fazer face ao crédito adicional suplementar:
I – a anulação parcial do valor R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), na fonte de recursos 1 – Tesouro, na seguinte classificação:
a) órgão: 02 Prefeitura Municipal
b) unidade Orçamentária: 02.04 Secretaria Municipal de Saúde
c) unidade Executora: 02.04.01 Gestão do Fundo Municipal de Saúde
d) função: 10
e) subfunção: 301
f) programa: 0004
g) projeto/atividade: 2078 Manutenção do Bloco Atenção Primária
h) elemento de despesa: 3.1.90.11 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
i) ficha: 67
II – a anulação parcial do valor R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), na fonte de recursos 5 – Transferências e Convênios Federais – Vinculados, na seguinte classificação:

Município de Taquarivaí - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

a) órgão: 02 Prefeitura Municipal
b) unidade Orçamentária: 02.04 Secretaria Municipal de Saúde
c) unidade Executora: 02.04.01 Gestão do Fundo Municipal de Saúde
d) função: 10
e) subfunção: 301
f) programa: 0004
g) projeto/atividade: 2078 Manutenção do Bloco Atenção Primária
h) elemento de despesa: 3.1.90.11 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
i) ficha: 69

III – o valor R$ 3.000,00 (três mil reais), na fonte de recursos 1 – Tesouro, na seguinte classificação:
a) órgão: 02 Prefeitura Municipal
b) unidade Orçamentária: 02.06 Secretaria Municipal de Educação
c) unidade Executora: 02.06.02 Educação Básica – 25%
d) função: 12
e) subfunção: 366
f) programa: 0006
g) projeto/atividade: 2018 Manutenção da Educação Básica - EJA
h) elemento de despesa: 3.1.90.94 Indenizações e Restituições Trabalhistas
i) ficha: 209

IV – o valor R$ 5.000,00 (cinco mil reais), na fonte de recursos 1 – Tesouro, na seguinte classificação:
a) órgão: 02 Prefeitura Municipal
b) unidade Orçamentária: 02.08 Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
c) unidade Executora: 02.08.01 Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
d) função: 18
e) subfunção: 541
f) programa: 0008
g) projeto/atividade: 2024 Manutenção da Gestão Ambiental
h) elemento de despesa: 3.1.90.11 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
i) ficha: 257

V – o valor R$ 10.000,00 (dez mil reais), na fonte de recursos 1 – Tesouro, na seguinte classificação:
a) órgão: 02 Prefeitura Municipal
b) unidade Orçamentária: 02.08 Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
c) unidade Executora: 02.08.01 Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
d) função: 20
e) subfunção: 606
f) programa: 0008
g) projeto/atividade: 2025 Manutenção do Programa Apoio ao Homem do Campo
h) elemento de despesa: 3.1.90.11 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
i) ficha: 277

Município de Taquarivaí - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER EXECUTIVO

VI – o valor R$ 10.000,00 (dez mil reais), na fonte de recursos 1 – Tesouro, na seguinte classificação:
a) órgão: 02 Prefeitura Municipal
b) unidade Orçamentária: 02.08 Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
c) unidade Executora: 02.08.01 Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
d) função: 20
e) subfunção: 606
f) programa: 0008
g) projeto/atividade: 2025 Manutenção do Programa Apoio ao Homem do Campo
h) elemento de despesa: 3.3.90.14 Diárias – Pessoal Civil
i) ficha: 280
VII – o valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais), na Fonte de Recursos 1 - Tesouro, na seguinte classificação:
a) órgão: 02 Prefeitura Municipal de Taquarivaí
b) unidade Orçamentária: 02.09 Secretaria Municipal de Assistência Social
c) unidade Executora: 02.09.01 Fundo Municipal de Assistência Social
d) função: 08
e) subfunção: 245
f) programa: 0009
g) projeto/atividade: 2027 Manutenção do Bloco Proteção Social Básica
h) elemento de despesa: 3.1.90.11 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
i) ficha: 319

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Taquarivaí, 01 de junho de 2026.

RUBENS CARLOS SOUTO DE BARROS
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER EXECUTIVO

DECRETO Nº 072, DE 01 DE JUNHO DE 2026.

Dispõe sobre alteração orçamentária por Transposição no orçamento de 2026, e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ,** no uso da atribuição que lhe confere o art. 73, inciso VIII, da Lei Orgânica.

D E C R E T A

Art. 1º Fica efetivada a Transposição de dotações no valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), ao orçamento municipal de 2026, aprovado pela Lei Municipal nº 1.519, de 19 de dezembro de 2025.

Art. 2º Nos termos do art. 10 da Lei Municipal nº 1.516 de 17 de dezembro de 2025, fica inserido no plano de contas do orçamento de 2026, a alteração orçamentária por transposição das seguintes dotações:
I - o valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), na Fonte de Recursos 1 - Tesouro, na seguinte classificação:
a) órgão: 02 Prefeitura Municipal de Taquarivaí
b) unidade Orçamentária: 02.09 Secretaria Municipal de Assistência Social
c) unidade Executora: 02.09.01 Fundo Municipal de Assistência Social
d) função: 08
e) subfunção: 245
f) programa: 0009
g) projeto/atividade: 2027 Manutenção do Bloco Proteção Social Básica
h) elemento de despesa: 3.3.90.30 Material de Consumo
i) ficha: 325

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER EXECUTIVO

Art. 3° Nos termos do art. 10 da Lei Municipal nº 1.516 de 17 de dezembro de 2025, será tomado como fonte de recursos para fazer face a Transposição a dotação:

I – o valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), na Fonte de Recursos 1 - Tesouro, na seguinte classificação:

a) órgão: 02 Prefeitura Municipal de Taquarivaí

b) unidade Orçamentária: 02.09 Secretaria Municipal de Assistência Social

c) unidade Executora: 02.09.01 Fundo Municipal de Assistência Social

d) função: 08

e) subfunção: 244

f) programa: 0009

g) projeto/atividade: 2041 Manutenção do programa – Transferência e Geração de Renda

h) elemento de despesa: 3.3.90.36 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

i) ficha: 307

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Taquarivaí, 01 de junho de 2026.

RUBENS CARLOS SOUTO DE BARROS
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER EXECUTIVO

DECRETO Nº 073, DE 01 DE JUNHO DE 2026.

Dispõe sobre exoneração, a pedido, de cargo de provimento e comissão, de livre nomeação e exoneração, e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ,** no uso da atribuição que lhe confere o art. 73, inciso VIII, da Lei Orgânica.

D E C R E T A

Art. 1º Fica EXONERADO, a pedido, o Sr. MARIO SÉRGIO MOREIRA, Matrícula nº 2879, do cargo de provimento em comissão, de livre nomeação e exoneração, de natureza política, de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTE E MANUTENÇÃO.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Taquarivaí, 01 de junho de 2026.

RUBENS CARLOS SOUTO DE BARROS
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER EXECUTIVO

DECRETO Nº 074, DE 01 DE JUNHO DE 2026.

Dispõe sobre a nomeação, de cargo de provimento e comissão, de livre nomeação e exoneração e dá outras providencias.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ,** no uso da atribuição que lhe confere o art. 73, inciso VIII, da Lei Orgânica.

D E C R E T A

Art. 1º Fica NOMEADO, o Sr. RODRIGO PAES BLANCO, Matrícula nº 2094, para o cargo de provimento em comissão, de livre nomeação e exoneração, de natureza política, de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTE E MANUTENÇÃO, a partir de 02 de junho de 2026.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Taquarivaí, 01de junho de 2026.

RUBENS CARLOS SOUTO DE BARROS
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº 152, DE 01 DE JUNHO DE 2026.

Dispõe sobre Concessão de Licença Prêmio.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TAQUARIVAÍ, no uso da atribuição que lhe confere o art. 73, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER, Licença Prêmio, durante o período de 01/06/2026 a 30/06/2026, a servidora CASSIANE PAULA MOTA, matrícula nº 2560, ocupante do cargo de MERENDEIRA.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Taquarivaí, 01 de junho de 2026.

RUBENS CARLOS SOUTO DE BARROS
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº 153, DE 01 DE JUNHO DE 2026.

Dispõe sobre Concessão de Licença Prêmio.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TAQUARIVAÍ, no uso da atribuição que lhe confere o art. 73, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER, Licença Prêmio, durante o período de 02/06/2026 a 01/07/2026, ao servidor AMILTON LEITE DE BARROS, matrícula nº 1782, ocupante do cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Taquarivaí, 01 de junho de 2026.

RUBENS CARLOS SOUTO DE BARROS
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº 154, DE 01 DE JUNHO DE 2026.

Dispõe sobre a dispensa da função em confiança o e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TAQUARIVAÍ, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 73, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE

Art. 1º DISPENSAR, a Sra. ERIKA CRISTYNE DE SOUZA COSTA ALVES, Matrícula nº 2506, da função de confiança de ASSISTENTE TÉCNICO PEDAGÓGICO ENSINO FUNDAMENTAL I.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Taquarivaí, 01 de junho de 2026.

RUBENS CARLOS SOUTO DE BARROS
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº 155, DE 01 DE JUNHO DE 2026.

Dispõe sobre a dispensa da função em confiança o e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TAQUARIVAÍ, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 73, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE

Art. 1º DISPENSAR, o Sr. RODRIGO PAES BLANCO, Matrícula nº 2094, da função de confiança de ENCARREGADO DA SEÇÃO DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA DA SAÚDE.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Taquarivaí, 01 de junho de 2026.

RUBENS CARLOS SOUTO DE BARROS
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº 156, DE 01 DE JUNHO DE 2026.

"*Concede gratificação a servidor público efetivo".*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TAQUARIVAÍ**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 73, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO a Lei Complementar Municipal nº 043, de 23 de março de 2016 que "Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Taquarivaí e dá outras providências";

CONSIDERANDO o Decreto n.º 67, de 18 de agosto de 2017 que "Dispõe sobre a regulamentação da concessão de gratificação por dedicação excepcional prevista no art. 70 da Lei Complementar nº 43, de 23 de março de 2016 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Taquarivaí";

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER na importância de 12,5 (doze e meio por cento) referente ao vencimento do respectivo cargo, a gratificação por bom desempenho e dedicação excepcional a Sra. HELLEN DAYANE MATOS PROENÇA, matrícula: 2972, ocupante do cargo de ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Taquarivaí, 01 de junho de 2026.

RUBENS CARLOS SOUTO DE BARROS
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº 157, DE 01 DE JUNHO DE 2026.

Revoga concessão de gratificação a servidor público efetivo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TAQUARIVAÍ, no uso da atribuição que lhe confere o art. 73, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO a Lei Complementar Municipal nº043 de 23 de março de 2016 que "Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Taquarivaí e dá outras providencias":

CONSIDERANDO o Decreto n.º 67, de 18 de agosto de 2017 que "Dispõe sobre a regulamentação da concessão de gratificação por dedicação excepcional prevista no art. 70 da Lei Complementar nº 43, de 23 de março de 2016 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Taquarivaí";

RESOLVE

Art. 1º REVOGAR, a Portaria nº 040, de 21 de janeiro de 2025, que concede gratificação por dedicação excepcional ao RODRIGO PAES BLANCO, matrícula: 2094, ocupante da função em designação de ENCARREGADO DA SEÇÃO DE TRANSPORTE E LOGISTICA DA SAÚDE.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Taquarivaí, 01 de junho de 2026.

RUBENS CARLOS SOUTO DE BARROS
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2027

PLENÁRIO ANTONIO NEVES | CNPJ 60.123.874/0001-68 | TEL. (15) 3534-1167
RUA ANA CAETANO DE SOUZA, 101 - CENTRO - TAQUARIVAÍ/SP - CEP 18425-035
WWW.CMTAQUARIVAI.SP.GOV.BR - CAMARA@CMTAQUARIVAI.SP.GOV.BR

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 3

OBJETIVOS 3

FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA 4

RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO 4

UM INSTRUMENTO EM CONSTRUÇÃO 5

METODOLOGIA 6

EXECUÇÃO 7

MONITORAMENTE 7

CONSIDERAÇÕES FINAIS 8

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS 9

CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS – SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO 20

BENS DE CONSUMO 22

EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE 51

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

APRESENTAÇÃO

O PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) É UMA INOVAÇÃO TRAZIDA PELA LEI 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (NLLC), E FOI REGULAMENTADO PELO DECRETO Nº 10.947, DE 25 DE JANEIRO DE 2022.

O PCA É UM INSTRUMENTO DE PROMOÇÃO DA TRANSPARÊNCIA E DE APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA PÚBLICA QUE DEVE SER ELABORADO PELOS ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS PELO PLANEJAMENTO DE CADA ENTE FEDERATIVO, DIVULGADO E MANTIDO À DISPOSIÇÃO DO PÚBLICO EM SÍTIO ELETRÔNICO OFICIAL E OBSERVADO NA REALIZAÇÃO DE LICITAÇÕES E NA EXECUÇÃO DOS CONTRATOS.

A ELABORAÇÃO DO PCA É DE CARÁTER FACULTATIVO, MAS TAMBÉM ALTAMENTE RECOMENDÁVEL EM RAZÃO DO POTENCIAL PARA CONTRIBUIR COM A REDUÇÃO DE DESPERDÍCIOS E FALHAS, COM O APRIMORAMENTO CONTINUADO DA GESTÃO DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS E, MAIS IMPORTANTE, PARA CONFERIR MAIOR REALISMO À ELABORAÇÃO DOS ORÇAMENTOS.

OBJETIVO

A INTRODUÇÃO DO PCA NO ROL DE DOCUMENTOS DE ELABORAÇÃO OBRIGATÓRIA TEM POR OBJETIVOS (CONFORME ART. 5º DO DECRETO Nº 10.947/2022):

I. RACIONALIZAR AS CONTRATAÇÕES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO ENTE FEDERADO, POR MEIO DA PROMOÇÃO DE CONTRATAÇÕES CENTRALIZADAS E COMPARTILHADAS, A FIM DE OBTER ECONOMIA DE ESCALA, PADRONIZAÇÃO DE PRODUTOS E SERVIÇOS E REDUÇÃO DE CUSTOS PROCESSUAIS;

II. GARANTIR O ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL E OUTROS INSTRUMENTOS DE GOVERNANÇA EXISTENTES;

III. SUBSIDIAR A ELABORAÇÃO DAS LEIS ORÇAMENTÁRIAS;

IV. EVITAR O FRACIONAMENTO DE DESPESAS; E

V. SINALIZAR INTENÇÕES AO MERCADO FORNECEDOR, DE FORMA A AUMENTAR O DIÁLOGO POTENCIAL COM O MERCADO E INCREMENTAR A COMPETITIVIDADE.

3

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

FUNDAMENTAÇÃO

A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO INCISO XXI DO ART. 37, ESTABELECE QUE "RESSALVADOS OS CASOS ESPECIFICADOS NA LEGISLAÇÃO, AS OBRAS, SERVIÇOS, COMPRAS E ALIENAÇÕES SERÃO CONTRATADOS MEDIANTE PROCESSO DE LICITAÇÃO PÚBLICA QUE ASSEGURE IGUALDADE DE CONDIÇÕES A TODOS OS CONCORRENTES, COM CLÁUSULAS QUE ESTABELEÇAM OBRIGAÇÕES DE PAGAMENTO, MANTIDAS AS CONDIÇÕES EFETIVAS DA PROPOSTA, NOS TERMOS DA LEI, O QUAL SOMENTE PERMITIRÁ AS EXIGÊNCIAS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICA INDISPENSÁVEL À GARANTIA DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES".

NESSE CONTEXTO, O PLANEJAMENTO É FUNÇÃO ADMINISTRATIVA PRIMORDIAL PARA O APERFEIÇOAMENTO CONTÍNUO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PÚBLICO E REQUER DA GESTÃO PÚBLICA A PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS QUE AMPAREM A TOMADA DE DECISÕES E PROMOVAM TRANSPARÊNCIA NAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS. COM ESSE ESPÍRITO, A LEI Nº 14.133 DE 2021 TROUXE IMPORTANTE INOVAÇÃO AO PREVER QUE "A PARTIR DE DOCUMENTOS DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS, OS ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS PELO PLANEJAMENTO DE CADA ENTE FEDERATIVO PODERÃO, NA FORMA DE REGULAMENTO, ELABORAR PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, COM O OBJETIVO DE RACIONALIZAR AS CONTRATAÇÕES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES SOB SUA COMPETÊNCIA, GARANTIR O ALINHAMENTO COM O SEU PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E SUBSIDIAR A ELABORAÇÃO DAS RESPECTIVAS LEIS ORÇAMENTÁRIAS" (ART. 12, VII).

RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO
PRESIDENTE: VEREADOR EDSON VALDIR SIMA
VICE-PRESIDENTE: VEREADORA ELAINE APARECIDA DE LARA
1ª SECRETÁRIA: BRUNA ROBERTA ALMEIDA BARROS
2º SECRETÁIO: AUGUSTO ALMEIDA GOMES FERREIRA
DIRETOR GERAL: AGNER FERREIRA DE ALMEIDA
CONTADORA: JULIANA DE FREITAS OLIVEIRA
CONTROLADOR INTERNO: SUZANA APARECIDA OLIVEIRA PAIVA LARA

4

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

UM INSTRUMENTO EM CONSTRUÇÃO

COMO É PRÓPRIO DAS INOVAÇÕES LEGISLATIVAS, O PCA NÃO ESTÁ ISENTO DE DÚVIDAS QUANTO AO SEU FORMATO, REQUISITOS, ELEMENTOS E CARACTERÍSTICAS BÁSICAS. TRATA-SE, EM VERDADE, DE UM INSTRUMENTO DE PLANEJAMENTO NOVO, QUE TEM SEUS OBJETIVOS DEFINIDOS PELA LEI.

ADVERTE-SE, DESDE JÁ, QUE O PCA É UM PLANO, NÃO UM PROGRAMA. OS OBJETOS DE CONTRATAÇÃO AQUI LISTADOS ADVÊM, EM GRANDE MEDIDA, DE UMA EXPECTATIVA DE CONTRATAÇÃO, BASEADA NO LEVANTAMENTO PRÉVIO DE NECESSIDADES. É PERFEITAMENTE POSSÍVEL QUE ALGUNS DELES NÃO VENHAM A SER EXECUTADOS, POIS A FORMAÇÃO DO JUÍZO DE MÉRITO ADMINISTRATIVO, EM CADA CASO, SOPESARÁ A CONVENIÊNCIA E A OPORTUNIDADE DE REALIZAR CADA CONTRATAÇÃO QUANDO ELA SE MOSTRAR NECESSÁRIA OU DESNECESSÁRIA.

EM MESMO SENTIDO, RECONHECENDO-SE A DINAMICIDADE DA REALIDADE ADMINISTRATIVA, MUITAS VEZES REATIVA A CIRCUNSTÂNCIAS TRANSITÓRIAS E EXTRAORDINÁRIAS, É INSENSATO CONSIDERAR QUE AS DESPESAS REALIZADAS TERÃO SEMPRE O MESMO DIMENSIONAMENTO DAS DESPESAS PLANEJADAS. TAL DINAMICIDADE, SALIENTA-SE, INTERFERE TAMBÉM NA PRÓPRIA APLICAÇÃO DA METODOLOGIA ELEITA NA ESTIMATIVA DOS GASTOS. AO LONGO DESTE PCA, ESTÃO INDICADAS AS CIRCUNSTÂNCIAS EM QUE A ESTIMATIVA DE GASTOS PARA 2027 RESULTA DE CRITÉRIO DIFERENTE DA METODOLOGIA ADOTADA.

COMO INFORMA O ART. 5º DO DECRETO Nº 10.947/2022, UM DOS OBJETIVOS DO PCA É SUBSIDIAR A ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL E PARA O EXERCÍCIO DE 2027, O SEGUNDO EM QUE ESSE INSTRUMENTO É UTILIZADO, A ELABORAÇÃO DO PCA ESTÁ SENDO ANTERIOR À APROVAÇÃO DA LOA, O QUE NOS PERMITIRÁ TRABALHAR SEU CONTEÚDO COM UM MAIOR LASTRO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO.

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

METODOLOGIA

NA CÂMARA MUNICIPAL DE TAQUARIVAÍ - SP, A ELABORAÇÃO DO PRESENTE PLANO UTILIZOU COMO METODOLOGIA O LEVANTAMENTO DAS DESPESAS REALIZADAS NA ATUAL LEGISLATURA, UTILIZANDO-SE POR BASE A RELAÇÃO DE EMPENHOS EMITIDOS NOS EXERCÍCIOS DE 2025 E 2026 ATÉ O MOMENTO, ASSIM COMO, PROJETANDO OS VALORES COM ACRÉSCIMO DE 5,7%, COM BASE NA INFRAÇÃO PROJETADA E IGPM, BEM COMO, ANALISANDO AS PROJEÇÕES DE DESPESA DE ABRIL DE 2026, ESTIMANDO OS POSSÍVEIS VALORES APROXIMADOS A SEREM PRATICADOS NO ANO DE 2027 NO EFETIVO EXERCÍCIO DO RESPECTIVO PLANO, CLASSIFICANDO-OS CONFORME OS ELEMENTOS DE DESPESA E APARTANDO AS SITUAÇÕES ATÍPICAS OCORRIDAS NO PERÍODO.

EM SEGUIDA, FOI REALIZADO EXTENSO LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DA CASA, MEDIANTE ANÁLISE DOS OBJETOS DAS CONTRATAÇÕES PRETÉRITAS, EXAME DAS NECESSIDADES ATUAIS NÃO ATENDIDAS E INQUÉRITO PROSPECTIVO DAS DEMANDAS DOS VEREADORES PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE.

A PARTIR DESSE LEVANTAMENTO, CLASSIFICOU-SE AS COMPRAS E CONTRATAÇÕES DELE RESULTANTES, DANDO DESTAQUE ÀQUELAS DE NATUREZA CONTINUADA E ÀS QUE SERÃO RENOVADAS PARA O EXERCÍCIO DE 2027.

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

ESTIMATIVA PARA O ORÇAMENTO PARA 2027
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
DAS FICHAS E ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NESTE PCA

ELEM. DESP.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	**R$ 99.180,00**
33.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	**R$ 282.000,00**
33.90.40.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PJ	**R$ 38.000.00**
33.90.46.00	AUXILIO ALIMENTAÇÃO	**R$ 100.000,00**
44.90.52.00	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	**R$ 75.820,00**
44.90.51.00	OBRAS E INSTALÇÕES	**R$ 50.000,00**
TOTAL GERAL		**R$ 645.000,00**

EXECUÇÃO

A EXECUÇÃO DO PRESENTE PCA LEVARÁ EM CONSIDERAÇÃO, EM PRIMEIRO LUGAR, A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA AO LONGO DO EXERCÍCIO DE 2027. SERÃO PRIORIZADOS OS SERVIÇOS ESSENCIAIS PARA O FUNCIONAMENTO DA CÂMARA, SOBRETUDO AQUELES CUJO INÍCIO DA PRESTAÇÃO É FUNDAMENTAL JÁ A PARTIR DE JANEIRO COMO SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ÁGUA TRATADA E COLETA DE ESGOTO, ENERGIA ELÉTRICA, TELEFONIA E INTERNET.

A ALTA GESTÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE TAQUARIVAÍ PLANEJARÁ, NO PRIMEIRO BIMESTRE DE 2027, TODOS OS AJUSTES ORÇAMENTÁRIOS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO DESTE PCA QUANDO NÃO FOR POSSÍVEL ADAPTAR O PCA AO ORÇAMENTO.

MONITORAMENTO

O MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DO PCA SERÁ REALIZADO EM DOIS MOMENTOS: EM CARÁTER PRÉVIO, NO MOMENTO DA APROVAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE DESPESA, PELA DIRETORIA GERAL; E PELA CONTROLADORIA INTERNA, A CADA 3 (TRÊS) MESES, QUE VERIFICARÁ SEU EFETIVO CUMPRIMENTO E IDENTIFICARÁ EVENTUAIS CONTINGÊNCIAS E NECESSIDADES DE EMENDA AO PLANO.

7

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

A ALTA GESTÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE TAQUARIVAÍ ORIENTARÁ A EQUIPE DE LICITAÇÕES A INDICAR, DETALHADAMENTE, AS CIRCUNSTÂNCIAS DE FATO OU DE DIREITO QUE ACARRETEM EVENTUAL CONTRATAÇÃO EM DISSONÂNCIA COM O PREVISTO NESTE PCA.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

COM O ADVENTO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES, LEI FEDERAL 14.133/2021, VIGENTE A PARTIR DE 2024, TORNOU-SE OBRIGATÓRIO A REALIZAÇÃO DE PLANEJAMENTO, POR MEIO DA ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, INSTRUMENTO BALIZADOR DA GESTÃO DO PODER LEGISLATIVO DE TAQUARIVAÍ PARA QUE SE TENHA CONDIÇÕES DE ALCANÇAR OS OBJETIVOS ALMEJADOS, A SEGURANÇA PARA CONTRATAR, EVITANDO ATOS EMERGENCIAIS GARANTINDO AO ÓRGÃO DESENVOLVER SUAS AÇÕES SEM ENTRAVES POR FALTA DE BENS E SERVIÇOS TÍPICOS E NECESSÁRIOS. O PRESENTE PCA FOI CONCEBIDO COMO SENDO MAIS CONVENIENTE, FACE A CONJUNTURA ECONÔMICA E RACIONALIZAÇÃO DOS RECURSOS COLOCADOS À DISPOSIÇÃO, NÃO SENDO ALGO RÍGIDO OU ESTÁTICO PODENDO SOFRER ALTERAÇÃO DAS DESPESAS PREVISTAS, POIS NOVAS DEMANDAS PODERÃO SER INCLUSAS NO PLANO DESDE QUE FUNDAMENTADAMENTE JUSTIFICADAS, PODENDO SER REAVALIADO E READEQUADO ÁS NECESSIDADES VIVENCIADAS.

O PRESENTE PCA SERÁ PUBLICADO NO SÍTIO ELETRÔNICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE TAQUARIVAÍ, NO ENDEREÇO ELETRÔNICO: HTTPS://WWW.CMTAQUARIVAI.SP.GOV.BR/ ONDE ESTARÁ PERMANENTEMENTE DISPONÍVEL PARA CONSULTA. SERÁ TAMBÉM, REMETIDO AO PODER EXECUTIVO DE TAQUARIVAÍ PARA PUBLICAÇÃO CONSOLIDADA NO DIÁRIO OFICIAL MUNICIPAL, ATRAVÉS DO LINK: HTTPS://WWW.IMPRENSAOFICIALMUNICIPAL.COM.BR/TAQUARIVAI, ASSIM COMO, NO PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS: HTTPS://WWW.GOV.BR/PNCP/PT-BR.

ADEMAIS, SERÁ GARANTIDA AMPLA PUBLICIDADE A EVENTUAIS ATUALIZAÇÕES E EMENDAS A ESTE PCA, PELOS CANAIS OFICIAIS DE COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ, ASSIM COMO DOS EVENTUAIS DETALHAMENTOS QUE VENHAM A SER PRODUZIDOS.

TAQUARIVAÍ, 29 DE MAIO DE 2026.

EDSON VALDIR SIMA
PRESIDENTE

8

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
OBRAS E INSTALAÇÕES
FICHA 01 - ELEMENTO DE DESPESA 44.90.51.00

SECRETARIA ADMINISTRATIVA	Contratação de serviço de engenharia com forn3cimento de material para reforma e melhores suplementares no Auditório e Prédio principal do Poder Legislativo	02	R$ 25.000,00	R$ 50.000,00	MANUTENÇÃO E MELHORIA PREDIO DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DO SERVIÇO E TODO MATERIAL NECESSÁRIO A SERVIÇOS/ADEQUAÇÃO/REFORMA DO PREDIO BENEDITA ALEIXO CASTILHO E DO PREDIO VICENTE CANDIDO FERREIRA PARA MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE USO.
TOTAL GERAL DE OBRAS E INSTALAÇÕES						**R$ 50.820,00**

MATERIAL DE CONSUMO
FICHA 9 - ELEMENTO DE DESPESA 33.90.30.00
BENS DE CONSUMO - MATERIAL DE EXPEDIENTE

REQUISITANTE	OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	PROGRAMA/AÇÃO	JUSTIFICATIVA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CAIXA DE GRAMPO 26/6 C 5000 UND	6 UN	R$ 7,80	R$ 46,80	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CAIXA DE PAPEL SULFITE COM 10 RESMAS	6 CX	R$ 300,00	R$ 1.800,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CAIXA DE CANETA MARCADOR CD/DVD C/12	2 CX	R$ 35,00	R$ 70,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	REFIL DE TINTA IMPRESSORA EPSON L395 70ML – PRETA	3 RF	R$ 75,00	R$ 225,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	REFIL DE TINTA IMPRESSORA EPSON L395	4 RF	R$ 64,00	R$ 300,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027

9

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

	70ML - VERMELHA				CÂMARA MUNICIPAL	
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	NOTA AUTO ADESIVA 76MMX76MM BLOCO C/ 100 UND	60 UN	R$ 12,00	R$ 720,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ETIQUETA ADESIVA BOLINHA C/ 210 UN OURO	4 UN	R$ 5,90	R$ 23,60	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CAIXA DE CLIPS Nº 3 GALVANIZADO – 420 UND	4 CX	R$ 28,00	R$ 112,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	PACOTE DE PAPEL LINHO OFF PAPER 180 GR C/ 50 UND	8 PCT	R$ 30,00	R$ 240,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CAIXA DE CLIPS Nº 6/0 GALVANIZADO 220 UND	2 CX	R$ 25,00	R$ 50,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ENVELOPE 80G – 162MMX229MM NA COR BEGE	600 UN	R$ 0,96	R$ 576,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ENVELOPE A4 SACO KRAFT 229MMX324MM NA COR PARDO	200 UN	R$ 0,55	R$ 110,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CANETA TIPO BIC CRISTAL AZUL COM 50 UND	2 CX	R$ 60,00	R$ 120,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CANETA TIPO BIC CRISTAL PRETA COM 50 UND	2 CX	R$ 60,00	R$ 120,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CANETA AZUL COM 50 UND PONTA FINA TIPO COMPACTOR	2 CX	R$ 60,00	R$ 140,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA	CANETA MARCA TEXTO	6 CX	R$ 30,00	R$ 180,00	MANUTENÇÃO DA	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

ADMINISTRATIVA	AMARELA C/ 12 UND				SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CORRETIVO EM FITA 5MMX6M C/ 12 UND	4 CX	R$ 78,00	R$ 312,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	REFIL DE TINTA IMPRESSORA EPSON L395 70ML - AZUL	2 RF	R$ 75,00	R$ 150,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	REFIL DE TINTA IMPRESSORA EPSON L395 70ML - AMARELA	2 RF	R$ 75,00	R$ 150,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	REFIL DE TINTA EPSON 504 - PRETO	4 FR	R$ 75,00	R$ 300,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	REFIL DE TINTA EPSON 504 - AMARELO	4 FR	R$ 75,00	R$ 300,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	REFIL DE TINTA EPSON 504 - AZUL	4 FR	R$ 75,00	R$ 300,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	REFIL DE TINTA EPSON 504 - VERMELHO	4 FR	R$ 75,00	R$ 300,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	TONER ORIGINAL BROTHER TN 3472	3 UN	R$ 720,00	R$ 2.880,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	RÉGUA TRANSPARENTE POLIETILENO 30 CM	20 UN	R$ 1,50	R$ 30,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CAIXA DE LÁPIS PRETO SEXTAVADO Nº 2 C/ 72 UND BIC	1 CX	R$ 89,00	R$ 89,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

SECRETARIA ADMINISTRATIVA	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MMX100M	5 RL	R$ 14,00	R$ 70,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	COLCHETES LOTONADO N 12 C/ 72 UND	5 CX	R$ 22,45	R$ 112,25	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO DE 29 MM	15 UN	R$ 1,50	R$ 22,50	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO 50MM	20 UN	R$ 4,67	R$ 93,40	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	PERFURADOR DE PAPEL PARA 30 FOLHAS	1 UN	R$ 118,00	R$ 118,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CARIMBO AUTOMÁTICO COMPLETO 60X40	10 UN	R$ 80,00	R$ 800,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CARIMBO AUTOMÁTICO COMPLETO SL30 E SL20	3 UN	R$ 67,00	R$ 201,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CARIMBO AUTOMÁTICO COMPLETO P 30	4 UN	R$ 49,00	R$ 196,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	PASTA CATÁLOGO EXECUTIVA COM 50 PLÁSTICOS	4 UN	R$ 67,00	R$ 268,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	PASTA REGISTRADORA AZ – A4 75mm	10 UN	R$ 30,00	R$ 300,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	GRAMPEADOR PROFISSIONAL ALICATE	3 UN	R$ 29,00	R$ 87,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

	PARRA 25 FOLHAS EM METAL				CÂMARA MUNICIPAL	
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CAIXA COM 6 UNIDADES DE BOBINA TÉRMICA PARA RELÓGIO DE PONTO 57MMX300M	1 CX	R$ 250,02	R$ 250,02	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	PAPEL FOTOGRÁFICO 180GR C/ 50UND	4 PCT	R$ 34,00	R$ 136,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CAIXA ARQUIVO MORTO EM PLÁSTICO DE DIVERAS CORES	40 UN	R$ 10,00	R$ 400,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	MATERIAL DIVERSO DE EXPEDIENTE PARA USO PELA SECRETARIA ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA EM 2027
TOTAL DO SUBITEM						**R$ 12.698,57**

COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES

REQUISITANTE	OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	PROGRAMA/AÇÃO	JUSTIFICATIVA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ETANOL HIDRATADO COMUM	1500 LT PARA 12 MESES	R$ 4,99	R$ 7.485,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	SERVIÇO ESSENCIAL: O VEÍCULO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL É UTILIZADO PARA AS DEMANDAS ADMINISTRATIVAS E DOS VEREADORES, E PARA SUA UTILIZAÇÃO É ESSENCIAL O ABASTECIMENTO DO MESMO, O QUAL É FEITO EM SUA GRANDE MAIORIA COM ETANOL HIDRATADO COMUM, E EM RARAS VEZES, COM GASOLINA, PORTANTO, HAVENDO A NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO DE TAL SERVIÇO NA REDE DE POSTOS DE COMBUSTÍVEIS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	GASOLINA COMUM	1200 LT PARA 12 MESES	R$ 7,09	R$ 8.508,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	SERVIÇO ESSENCIAL: O VEÍCULO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL É UTILIZADO PARA AS DEMANDAS ADMINISTRATIVAS E DOS VEREADORES, E PARA SUA UTILIZAÇÃO É ESSENCIAL O ABASTECIMENTO DO MESMO, O QUAL É FEITO EM SUA GRANDE MAIORIA COM ETANOL HIDRATADO COMUM, E EM RARAS VEZES, COM

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

						GASOLINA, PORTANTO, HAVENDO A NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO DE TAL SERVIÇO NA REDE DE POSTOS DE COMBUSTÍVEIS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	KIT OLEO LUBRIFICANTE GENUINO BYD E FILTROS	4 LT+FILTRO DE OLEO E COMBUSTIVEL	R$ 450,00	R$ 450,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	SERVIÇO ESSENCIAL: O VEÍCULO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL É UTILIZADO PARA AS DEMANDAS ADMINISTRATIVAS E DOS VEREADORES, E PARA SUA UTILIZAÇÃO É ESSENCIAL A MANUTENÇÃO EM DIA DE OLEO E FILTROS BÁSICOS PARA PERFEITO USO E GARANTIA.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	KIT OLEO LUBRIFICANTE GENUINO NISSAN E FILTROS	5 LT+FILTRO DE OLEO E COMBUSTIVEL	R$ 410,00	R$ 410,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	SERVIÇO ESSENCIAL: O VEÍCULO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL É UTILIZADO PARA AS DEMANDAS ADMINISTRATIVAS E DOS VEREADORES, E PARA SUA UTILIZAÇÃO É ESSENCIAL A MANUTENÇÃO EM DIA DE ÓLEO E FILTROS BÁSICOS PARA PERFEITO USO E GARANTIA.
TOTAL DO SUBITEM						**R$ 16.863,00**

UNIFORMES, TECIDOSE AVIAMENTOS

REQUISITANTE	OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	PROGRAMA/AÇÃO	JUSTIFICATIVA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	UNIFORME FUNCIONAL PARA SERVIDORES	104 peças	R$ 96,00	R$ 9.984,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE UNIFORMES FUNCIONAIS PARA OS 13 SERVIDORES DO PODER LEGISLATIVO, ENTRE CALÇAS, CAMISAS, CAMISETAS E BLUSAS.
TOTAL DO SUBITEM						**R$ 9.984,00**

BANDEIRAS, FLÂMULAS E INSÍGNIAS

REQUISITANTE	OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	PROGRAMA/AÇÃO	JUSTIFICATIVA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	BANDEIRA DO BRASIL 1,12X1,60M EM NYLON 240 DUPLA FACE	3 UN	R$ 555,00	R$ 1.665,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA	AQUISIÇÃO DE BANDEIRAS NACIONAL, ESTADUAL E MUNICIPAL PARA HASTEAMENTO NA ÁREA EXTERNA DO PODER LEGISLATIVO.

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

					MUNICIPAL	
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	BANDEIRA DO ESTADO DE SÃO PAULO 1,12X1,60M EM NYLON 240 DUPLA FACE	3 UN	R$ 555,00	R$ 1.665,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE BANDEIRAS NACIONAL, ESTADUAL E MUNICIPAL PARA HASTEAMENTO NA ÁREA EXTERNA DO PODER LEGISLATIVO.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ 1,12X1,60M EM NYLON 240 DUPLA FACE	3 UN	R$ 555,00	R$ 1.665,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE BANDEIRAS NACIONAL, ESTADUAL E MUNICIPAL PARA HASTEAMENTO NA ÁREA EXTERNA DO PODER LEGISLATIVO.
TOTAL DO SUBITEM						**R$ 4.995,00**

MATERIAL ELÉTRICO ELETRÔNICO

REQUISITANTE	OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	PROGRAMA/AÇÃO	JUSTIFICATIVA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	BATERIA DE 12V 7 AH NOBREAK	10 UM	R$ 100,00	R$ 1.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE BATERIAS EM SUBSTITUIÇÃO ÀS BATERIAS QUE VENHAM A SER DANIFICADAS DOS EQUIPAMENTOS NOBREAKS DO PODER LEGISLATIVO.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	REFLETOR DE LED 300W, ESTRUTURA EM ALUMÍNIO E VIDRO, PROTEÇÃO CONTRA CORROSÃO E PROTEÇÃO CONTRA A ENTRADA DE ÁGUA MÍNIMO IP67, TEMPERATURA DE COR: BRANCO FRIO (6500K), COM VIDA ÚTIL ESTIMADA DE ATÉ 50.000 HORAS, COM FLUXO LUMINOSO: APROXIMADAMENTE	10 UN	R$ 132,00	R$ 1.320,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE REFLETORES PARA O SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DA ÁREA EXTERNA DO PODER LEGISLATIVO.

	20.000 LÚMENS, BIVOLT, COM ÂNGULO DE ABERTURA: 120° GRAUS E DIMENSÕES APROXIMADAS 19(A) X 23 (L)					
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DISJUNTOR BC DIN TRIPPOLAR 100A	1 UN	R$ 300,00	R$ 300,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DISJUNTOR TRIPOLAR 20A-C20	3 UN	R$ 40,00	R$ 120,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DISJUNTOR BIPOLAR 10A a 30A	3 UN	R$ 28,00	R$ 84,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DISJUNTOR UNIPOLAR 10A a 30A	6 UN	R$ 13,00	R$ 78,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	FIO FLEXÍVEL 1,5 PRETO	100 MT	R$ 159,00	R$ 159,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	FIO FLEXÍVEL 2,5 PRETO	100 MT	R$ 254,00	R$ 254,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ROLO DE FIO FLEXÍVEL 100 MT 4MM	1 RL	R$ 350,00	R$ 350,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL.

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

					CÂMARA MUNICIPAL	
TOTAL DO SUBITEM						**R$ 3.665,00**

LIMPEZA PREDIAL E HIGIENE

REQUISITANTE	OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	PROGRAMA/AÇÃO	JUSTIFICATIVA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ESPONJA DE LÃ DE AÇO	5 PCT	R$ 6,00	R$ 30,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ÓLEO DE PEROBA 200ml	6 UN	R$ 19,00	R$ 114,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ESPONJA MULTIUSO DUPLA FACE PARA LAVAR LOUÇAS- kit 4 und	12 UN	R$ 10,00	R$ 120,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	VASSOURA CERDAS DURA USO EXTERNO COM CABO	6 UN	R$ 19,00	R$ 114,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	FARDO DE PAPEL TOALHA 1000 FLS C 5 UND	10 FD	R$ 90,00	R$ 900,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	FARDO DE PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO LUXO 8X10X300	10 FD	R$ 98,00	R$ 980,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
SECRETARIA	SABÃO EM PÓ 800GR	30 PCT	R$ 12,00	R$ 360,00	MANUTENÇÃO DA	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

ADMINISTRATIVA					SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SABÃO EM PEDRA	3 UN	R$ 13,00	R$ 39,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DESINFETANTE MIRAX LAVANDA 05 L CONCENTRADO	2 UN	R$ 100,00	R$ 200,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ÁLCOOL COMUM – 1LT	24 LT	R$ 9,74	R$ 23,38	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ÁLCOOL EM GEL 70% GL 5L	1 GL	R$ 44,90	R$ 44,90	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DETERGENTE 500 ML	48 UN	R$ 2,80	R$ 134,40	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ÁGUA SANITÁRIA 2 LTS	24 LTS	R$ 7,00	R$ 168,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ODORIZANTE DE AMBIENTE 360 ML/FLORAL	24 FR	R$ 13,50	R$ 324,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
SECRETARIA	RODO PLÁSTICO PUXA E	6 UN	R$ 25,50	R$ 153,00	MANUTENÇÃO DA	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

ADMINISTRATIVA	SECA 40 C/CABO-				SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ESCOVA DE LAVAR ROUPAS MULTIUSO DE PLÁSTICO	4 UN	R$ 9,00	R$ 36,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	REFIL DE MOP MLÍQUIDO UMIDO 320 CRU LOOP E CINTA	4 UN	R$ 44,00	R$ 176,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	PANO DE CHÃO	48 UN	R$ 6,00	R$ 288,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	FLANELA TAMANHO GRANDE	48 UN	R$ 4,88	R$ 234,24	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	MÁSCARA PFF-2S CA 38944 CX C/100	3 CX	R$ 179,00	R$ 537,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	LUVAS DE LATEX T– M NITRICA CA 16.314	100 PAR	R$ 11,50	R$ 1.150,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	RASPADOR DE LÂMINA PARA VIDROS	2 UN	R$ 39,00	R$ 78,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
SECRETARIA	SAPATO	2 UN	R$ 98,00	R$ 196,00	MANUTENÇÃO DA	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

ADMINISTRATIVA	EMBORRACHADO ANTIDERRAPANTE PARA LIMPEZA				SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	LIMPADOR MULTIUSO 5 L	6 UN	R$ 56,00	R$ 336,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ESCOVA SANITÁRIA	6 UN	R$ 15,00	R$ 90,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SACO DE LIXO 40 L C/ 100 UND	12 UN	R$ 56,00	R$ 672,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	LUSTRA MÓVEIS FR 200ML	12 FR	R$ 9,90	R$ 216,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS PARA AUXILIAR NA LIMPEZA PREDIAL INTERNA E EXTERNA, BEM COMO, NA HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE SANITÁRIOS, E HIGIENE DE SEUS USUÁRIOS.
TOTAL DO SUBITEM						**R$ 7.713,92**

COPA E COZINHA

REQUISITANTE	OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	PROGRAMA/AÇÃO	JUSTIFICATIVA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	GUARDANAPOS EM PAPEL PEQUENOS C/50 UND	100 PCT	R$ 2,50	R$250,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	PARA ATENDER AS DEMANDAS EXISTENTES NAS SESSÕES ORDINÁRIAS E SOLENES REALIZADAS PELA CÂMARA MUNICIPAL, SERVINDO A VEREADORES, MUNÍCIPES E SERVIDORES.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	GARRAFA TÉRMICA GT PRESSÃO 1,0L INOX	4 UN	R$ 97,00	R$ 388,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	PARA ATENDER AS DEMANDAS EXISTENTES NAS SESSÕES ORDINÁRIAS E SOLENES REALIZADAS PELA CÂMARA MUNICIPAL, SERVINDO A VEREADORES, MUNÍCIPES E SERVIDORES.

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CAIXA DE COPO DESCARTÁVEL 150 ML 2500 UND	3 CX	R$ 154,00	R$ 462,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	PARA ATENDER AS DEMANDAS EXISTENTES NAS SESSÕES ORDINÁRIAS E SOLENES REALIZADAS PELA CÂMARA MUNICIPAL, SERVINDO A VEREADORES, MUNÍCIPES E SERVIDORES.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CAIXA DE COPO DESCARTÁVEL 50ML (50X100UND)	1 CX	R$ 160,00	R$ 160,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	PARA ATENDER AS DEMANDAS EXISTENTES NAS SESSÕES ORDINÁRIAS E SOLENES REALIZADAS PELA CÂMARA MUNICIPAL, SERVINDO A VEREADORES, MUNÍCIPES E SERVIDORES.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	PRATO DESCARTÁVEL 20 CM C/ 10 UND	50 PCT	R$ 6,50	R$ 325,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	PARA ATENDER AS DEMANDAS EXISTENTES NAS SESSÕES ORDINÁRIAS E SOLENES REALIZADAS PELA CÂMARA MUNICIPAL, SERVINDO A VEREADORES, MUNÍCIPES E SERVIDORES.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	FILTRO DE PAPEL PARA COAR CAFÉ/CHÁ CX COM 30 UND	24 CX	R$ 7,50	R$ 180,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	PARA ATENDER AS DEMANDAS EXISTENTES NAS SESSÕES ORDINÁRIAS E SOLENES REALIZADAS PELA CÂMARA MUNICIPAL, SERVINDO A VEREADORES, MUNÍCIPES E SERVIDORES.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	JARRA DE 3 LTS DE VIDRO	4 UN	R$ 45,00	R$ 180,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	PARA SUPRIR A NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO DE LOUÇAS E DEMAIS ARTIGOS DE MESA PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SESSÕES ORDINÁRIAS E SOLENES REALIZADAS PELA CÂMARA MUNICIPAL.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	JARRA DE VIDRO DE 1,5 LTS	5 UN	R$ 31,50	R$ 157,50	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	PARA SUPRIR A NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO DE LOUÇAS E DEMAIS ARTIGOS DE MESA PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SESSÕES ORDINÁRIAS E SOLENES REALIZADAS PELA CÂMARA MUNICIPAL.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	BANDEJA DE ALUMÍNIO/ACRÍLICO/INOX/VIDRO 38X24 CM RETANGULAR	10 UN	R$ 67,00	R$ 670,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	PARA SUPRIR A NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO DE LOUÇAS E DEMAIS ARTIGOS DE MESA PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SESSÕES ORDINÁRIAS E SOLENES REALIZADAS PELA CÂMARA MUNICIPAL.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	JOGO DE 6 XICARAS COM PIRES EM LOUÇA OU VIDRO	4 UN	R$ 131,00	R$ 524,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	PARA SUPRIR A NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO DE LOUÇAS E DEMAIS ARTIGOS DE MESA PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SESSÕES ORDINÁRIAS E SOLENES REALIZADAS PELA CÂMARA MUNICIPAL.

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

SECRETARIA ADMINISTRATIVA	TOALHA DE MESA DIVERSAS	5 UN	R$ 111,00	R$ 555,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	PARA SUPRIR A NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO DE LOUÇAS E DEMAIS ARTIGOS DE MESA PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SESSÕES ORDINÁRIAS E SOLENES REALIZADAS PELA CÂMARA MUNICIPAL.
TOTLA DO SUBITEM						**R$ 3.851,50**

GÁS ENGARRAFADO

REQUISITANTE	OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	PROGRAMA/AÇÃO	JUSTIFICATIVA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	GÁS GLP ENGARRAFADO 13 KG	3 UN	R$ 135,00	R$ 405,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE GÁS PARA USO NA COZINHA DO LEGISLATIVO.
TOTLA DO SUBITEM						**R$ 405,00**

GÊNERO ALIMENTÍCIO

REQUISITANTE	OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	PROGRAMA/AÇÃO	JUSTIFICATIVA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	BISCOITO SALGADO 500G	60 PCT	R$ 10,00	R$ 600,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO PELO PODER LEGISLATIVO DURANTE O DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES DIARIAMENTE, NA RECEPÇÃO DE VISITANTES, AUTORIDADES, MUNÍCIPES, SERVIDORES E VEREADORES, EM REUNIÕES, SESSÕES E AUDIÊNCIAS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CHÁ MATE	80 CX	R$ 9,50	R$ 760,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO PELO PODER LEGISLATIVO DURANTE O DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES DIARIAMENTE, NA RECEPÇÃO DE VISITANTES, AUTORIDADES, MUNÍCIPES, SERVIDORES E VEREADORES, EM REUNIÕES, SESSÕES E AUDIÊNCIAS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ÓLEO DE SOJA	6 L	R$ 8,90	R$ 53,40	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO PELO PODER LEGISLATIVO DURANTE O

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

					CÂMARA MUNICIPAL	DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES DIARIAMENTE, NA RECEPÇÃO DE VISITANTES, AUTORIDADES, MUNÍCIPES, SERVIDORES E VEREADORES, EM REUNIÕES, SESSÕES E AUDIÊNCIAS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	PACOTE DE BISCOITO DOCE – DIVERSOS SABORES – TIPO ROSQUINHA 500 GR	80 UN	R$ 10,50	R$ 840,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO PELO PODER LEGISLATIVO DURANTE O DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES DIARIAMENTE, NA RECEPÇÃO DE VISITANTES, AUTORIDADES, MUNÍCIPES, SERVIDORES E VEREADORES, EM REUNIÕES, SESSÕES E AUDIÊNCIAS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CHÁ DE ERVA CIDREIRA SACHÊ LEÃO	20 CX	R$ 7,50	R$ 150,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO PELO PODER LEGISLATIVO DURANTE O DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES DIARIAMENTE, NA RECEPÇÃO DE VISITANTES, AUTORIDADES, MUNÍCIPES, SERVIDORES E VEREADORES, EM REUNIÕES, SESSÕES E AUDIÊNCIAS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CHÁ DE ERVA DOCE SACHÊ LEÃO	20 CX	R$ 7,50	R$ 150,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO PELO PODER LEGISLATIVO DURANTE O DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES DIARIAMENTE, NA RECEPÇÃO DE VISITANTES, AUTORIDADES, MUNÍCIPES, SERVIDORES E VEREADORES, EM REUNIÕES, SESSÕES E AUDIÊNCIAS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CHÁ DE CAMOMILA SACHÊ LEÃO	10 CX	R$ 7,00	R$ 75,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO PELO PODER LEGISLATIVO DURANTE O DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES DIARIAMENTE, NA RECEPÇÃO DE VISITANTES, AUTORIDADES, MUNÍCIPES, SERVIDORES E VEREADORES, EM REUNIÕES, SESSÕES E AUDIÊNCIAS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	PIPOCA 500 GR	20 PCT	R$ 7,00	R$ 140,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO PELO PODER LEGISLATIVO DURANTE O DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES DIARIAMENTE, NA RECEPÇÃO DE VISITANTES, AUTORIDADES, MUNÍCIPES, SERVIDORES E VEREADORES, EM REUNIÕES, SESSÕES E

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

						AUDIÊNCIAS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SAL DE COZINHA	2 KG	R$ 4,00	R$ 8,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO PELO PODER LEGISLATIVO DURANTE O DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES DIARIAMENTE, NA RECEPÇÃO DE VISITANTES, AUTORIDADES, MUNÍCIPES, SERVIDORES E VEREADORES, EM REUNIÕES, SESSÕES E AUDIÊNCIAS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SUCO EM PÓ 18/25 GR SABOR LARANJA E ABACAXI	20 UN	R$ 1,20	R$ 24,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO PELO PODER LEGISLATIVO DURANTE O DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES DIARIAMENTE, NA RECEPÇÃO DE VISITANTES, AUTORIDADES, MUNÍCIPES, SERVIDORES E VEREADORES, EM REUNIÕES, SESSÕES E AUDIÊNCIAS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	BISCOITO DE ÁGUA E SAL 360/400 GR	40 UN	R$ 7,00	R$ 280,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO PELO PODER LEGISLATIVO DURANTE O DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES DIARIAMENTE, NA RECEPÇÃO DE VISITANTES, AUTORIDADES, MUNÍCIPES, SERVIDORES E VEREADORES, EM REUNIÕES, SESSÕES E AUDIÊNCIAS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	BISCOITO DE MAIZENA	30 PCT	R$ 7,00	R$ 210,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO PELO PODER LEGISLATIVO DURANTE O DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES DIARIAMENTE, NA RECEPÇÃO DE VISITANTES, AUTORIDADES, MUNÍCIPES, SERVIDORES E VEREADORES, EM REUNIÕES, SESSÕES E AUDIÊNCIAS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CAROLINA DE BRIGADEIRO	1000 UN	R$ 1,80	R$ 1.800,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO PELO PODER LEGISLATIVO DURANTE O DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES DIARIAMENTE, NA RECEPÇÃO DE VISITANTES, AUTORIDADES, MUNÍCIPES, SERVIDORES E VEREADORES, EM REUNIÕES, SESSÕES E AUDIÊNCIAS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	MINI CHURROS	1200 UN	R$ 1,90	R$ 2.280,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO PELO PODER LEGISLATIVO DURANTE O

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

					CÂMARA MUNICIPAL	DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES DIARIAMENTE, NA RECEPÇÃO DE VISITANTES, AUTORIDADES, MUNÍCIPES, SERVIDORES E VEREADORES, EM REUNIÕES, SESSÕES E AUDIÊNCIAS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SUCO 1,5 LITRO PET SABOR LARANJA	40 UN	R$ 13,00	R$ 520,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO PELO PODER LEGISLATIVO DURANTE O DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES DIARIAMENTE, NA RECEPÇÃO DE VISITANTES, AUTORIDADES, MUNÍCIPES, SERVIDORES E VEREADORES, EM REUNIÕES, SESSÕES E AUDIÊNCIAS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	LEITE LONGA VIDA UHT INTEGRAL 1 LT	24 LT	R$ 6,59	R$ 158,16	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO PELO PODER LEGISLATIVO DURANTE O DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES DIARIAMENTE, NA RECEPÇÃO DE VISITANTES, AUTORIDADES, MUNÍCIPES, SERVIDORES E VEREADORES, EM REUNIÕES, SESSÕES E AUDIÊNCIAS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	AÇÚCAR 5 KG	40 PCT	R$ 24,00	R$ 960,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO PELO PODER LEGISLATIVO DURANTE O DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES DIARIAMENTE, NA RECEPÇÃO DE VISITANTES, AUTORIDADES, MUNÍCIPES, SERVIDORES E VEREADORES, EM REUNIÕES, SESSÕES E AUDIÊNCIAS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	PÓ DE CAFÉ 500 G	50 PCT	R$ 30,00	R$ 1.500,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO PELO PODER LEGISLATIVO DURANTE O DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES DIARIAMENTE, NA RECEPÇÃO DE VISITANTES, AUTORIDADES, MUNÍCIPES, SERVIDORES E VEREADORES, EM REUNIÕES, SESSÕES E AUDIÊNCIAS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	MINI SALGADO FRITO (SALGADIONHO FRITO – MASSA COZIDA, PESO MÍNIMO DE CADA UNIDADE 20 A 30	6000 UN	R$ 0,90	R$ 5.400,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO PELO PODER LEGISLATIVO DURANTE O DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES DIARIAMENTE, NA RECEPÇÃO DE VISITANTES, AUTORIDADES, MUNÍCIPES, SERVIDORES E VEREADORES, EM REUNIÕES, SESSÕES E

	GRAMAS – RECHEIO: CARNE, QUIBE, FRANGO OU QUEIJO – ESPÉCIE A ESCOLHER: RISÓLES, PASTEL, QUIBE, COXINHA, CROQUETE DE CARNE, CROQUETE DE PRESENTO E QUEIJO OU BOLINHA DE QUEIJO), EMBALAGEM PARA ENTREGA, PAPELÃO TÉRMICA, PRÓPRIA PARA SALGADOS FRITOS OU ASSADOS					AUDIÊNCIAS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CAROLINA DE DOCE DE LEITE	1000 UN	R$ 1,85	R$ 1.850,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO PELO PODER LEGISLATIVO DURANTE O DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES DIARIAMENTE, NA RECEPÇÃO DE VISITANTES, AUTORIDADES, MUNÍCIPES, SERVIDORES E VEREADORES, EM REUNIÕES, SESSÕES E AUDIÊNCIAS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	MINI LANCHE NATURAL NO PÃO FRANCÊS, COM PRESUNTO, MUSSARELA, ALFACE E TOMATE, FEITO COM NO MÍNIMO DUAS FATIAS DE CADA, PESANDO EM MÉDIA 100 GRAMAS CADA LANCHE	800 UN	R$ 4,00	R$ 4.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO PELO PODER LEGISLATIVO DURANTE O DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES DIARIAMENTE, NA RECEPÇÃO DE VISITANTES, AUTORIDADES, MUNÍCIPES, SERVIDORES E VEREADORES, EM REUNIÕES, SESSÕES E AUDIÊNCIAS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	PÃO DE QUEIJO, NÃO DEVEM ESTAR MURCHOS E NEM COM ASPECTO ENVELHECIDO, DEVENDO SER PRODUZIDO NO DIA DA ENTREGA, DEVERÁ	1000 UN	R$ 1,80	R$ 1.800,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO PELO PODER LEGISLATIVO DURANTE O DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES DIARIAMENTE, NA RECEPÇÃO DE VISITANTES, AUTORIDADES, MUNÍCIPES, SERVIDORES E VEREADORES, EM REUNIÕES, SESSÕES E AUDIÊNCIAS.

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

	SER ACONDICIONADO EM EMBALAGENS LIMPAS E DEVIDAMENTE FECHADAS, PESASNDO EM MÉDIA 60 G					
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SUCO DE FRUTA INTEGRAL, SABOR ABACAXI, COMPOSTO DE SUCO DE LARANJA E ABACAXI 100% NATURAL, EMBALAGEM DE 1 LT.	50 LT	R$ 12,50	R$ 625,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO PELO PODER LEGISLATIVO DURANTE O DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES DIARIAMENTE, NA RECEPÇÃO DE VISITANTES, AUTORIDADES, MUNÍCIPES, SERVIDORES E VEREADORES, EM REUNIÕES, SESSÕES E AUDIÊNCIAS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	REFRIGERANTE, COMPOSTO DE EXTRATO DE COLA, ÁGUA GASEIFICADA, AÇÚCAR, EXTRATOS VEGETAIS, CAFEÍNA, CARAMELO, CORANTES ARTIFICIAIS, ACONDICIONADO EM GARRAFA PETO DE 2 LITROS	60 LT	R$ 10,00	R$ 600,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO PELO PODER LEGISLATIVO DURANTE O DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES DIARIAMENTE, NA RECEPÇÃO DE VISITANTES, AUTORIDADES, MUNÍCIPES, SERVIDORES E VEREADORES, EM REUNIÕES, SESSÕES E AUDIÊNCIAS.
TOTAL DO SUBITEM						**R$ 24.783,56**

MATERIAL DE CONSUMO DIVERSOS

REQUISITANTE	OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	PROGRAMA/AÇÃO	JUSTIFICATIVA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	PARAFUSOS DE DIVERSOS TAMANHOS E MEDIDAS	200 UN	R$ 1,50	R$ 300,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	GALÃO DE TINTA PVA 18 LT BRANCO GELO	2 GL	R$ 386,00	R$ 585,90	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL.

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

					CÂMARA MUNICIPAL	
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	GALÃO 3,6 LT DE TINTA ESMALTE BRANCO ACETINADO	2 GL	R$ 145,95	R$ 291,90	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	GALÃO DE TINTA ACRÍLICA FOSCA 18 LT	2 GL	R$ 600,00	R$ 1.200,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	GALÃO DE 3,6 LT VERNIZ INCOLOR	1 LT	R$ 156,45	R$ 156,45	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	GUARDA CHUVA RETRÁTIL AUTOMÁTICO COM 75CMX116CM ABERTO	5 UM	R$ 73,50	R$ 367,50	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE GUARDA CHUVA PARA ACOMPANHAR OS ITENS DE USO NO CARRO OFICIAL POSSIBILITANDO ÀS AUTORIDADES SAÍREM DO VEICULO SEM SE MOLHAR, ASSIM COMO NA SECRETARIA PARA USO DOS FUNCIONÁRIOS PARA USO EXTERNO (PROTOCOLAR DOCUMENTOS)
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	PORTA RETRATO	60 UN	R$ 36,00	R$ 2.160,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE PORTA RETRATOS PARA SOLENIDADES, FESTAS E HOMENAGEM, BEM COMO PARA ACONDICIONAR EXPEDIENTES E DOCUMENTOS A SEREM EXPOSTOS NAS GALERIAS DO PODER LEGISLATIVO.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SUPORTE ENROLADOR DE MANGUEIRA ATÉ 55 MT	1 UN	R$ 110,00	R$ 110,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE UM SUPORTE DE MANGUEIRA PARA CONDICIONAR A MANGUEIRA DE USO PARA LIMPEZA GERAL NA ÁREA EXTERNA DO PODER LEGISLATIVO.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ESPELHO EMOLDURADO NMP 37X118	2 UN	R$ 110,00	R$ 220,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE ESPELHOS PARA OS 2 BANHEIROS DA RECEPÇÃO DO PODER LEGISLATIVO.

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ARRANJO DE FLORES ARTIFICIAIS	4 UN	R$ 52,50	R$ 210,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE FLORES ARTIFICIAIS PARA USO DO LEGISLATIVO NA DECORAÇÃO DE AMBIENTES E SOLENIDADES.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ARRANJOS GRANDES DE CHÃO COM 30 ROSAS VERMELHAS	3 UN	R$ 752,00	R$ 2.256,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE ARRANJOS DE FLORES NATURAIS PARA USO DO LEGISLATIVO NA DECORAÇÃO DE SOLENIDADES.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ARRANJOS MÉDIO DE CHÃO COM 30 ROSAS VERMELHAS	4 UN	R$ 458,00	R$ 1.832,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE ARRANJOS DE FLORES NATURAIS PARA USO DO LEGISLATIVO NA DECORAÇÃO DE SOLENIDADES.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ARRANJOS DE FLORES EM CORES VARIADAS ACONDICIONADOS EM VASOS COM DECORAÇÃO.	25 UN	R$ 90,00	R$ 2.250,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE VASOS DE MINI ROSAS PARA ENTREGA PARA AS MULHERRES HOMENAGEADAS, VEREADOREAS E FUNCIONÁRIAS DA CASA, NA SESSÃO SOLENE DE COMEMORAÇÃO AO DIA INTERNACIONAL DA MULHER.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ARRANJOS NATALINOS	1 UN	R$ 1050,00	R$ 1.050,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE ARRANJOS NATALINOS PARA DECORAÇÃO DA ÁREA EXTERNA DO PODER LEGISLATIVO.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	VASO PARA ACONDICIONAR FLORES NATURAIS E ARTIFICIAIS	10 UN	R$ 52,50	R$ 525,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE VASOS PARA ACONDICIONAR FLORES NATURAIS E ARTIFICIAIS EM DIVERSOS TAMANHOS E MATERIAIS, PARA ARRANJOS PERMANENTES COM A FINALIDADE DE ORNAMENTAR A RECEPÇÃO, O PRÉDIO ANEXO E O PLENÁRIO.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	MATERIAL DE JARDIM	30 UN	R$ 139,99	R$ 4.199,70	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA RENOVAÇÃO DO JARDIM DO PODER LEGISLATIVO ENTRE PEDRAS, FLORES, PLANTAS, ARBUSTOS E GRAMÍNEAS, ASSIM COMO, TODO O MATERIAL NECESSÁRIO À EXECUÇÃO DA RENOVAÇÃO.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	MESA APARADOR DE FERRO 80CM COM VIDRO	2 UN	R$ 435,00	R$ 870,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA	AQUISIÇÃO DE APARADOR DE FERRO 80 CM, COM VIDRO PARA SER UTILIZADO NO PLENÁRIO PARA AS SESSÕES

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

					CÂMARA MUNICIPAL	SOLENES.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	APARELHO TELEFÔNICO	6 UN	R$ 100,00	R$ 600,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE APARELHO TELEFÔNICO PARA SUBSTITUIR APARELHOS ATUALMENTE EM USO, QUE POSSAM VIR A SER DANIFICADOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	PNEU VEICULAR PARA CARRO HIBRIDO ARO 17	4 UN	R$ 1.000,00	R$ 4.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA SUBSTITUIÇÃO DOS EM USO QUANDO NECESSÁRIO DURANTE O EXERCÍCIO.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	PNEU VEICULAR PARA CARRO NORMAL ARO 16	4 UN	R$ 409,00	R$ 1.636,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA SUBSTITUIÇÃO DOS EM USO QUANDO NECESSÁRIO DURANTE O EXERCÍCIO.
TOTAL DO SUBITEM						**R$ 14.820,45**
TOTAL GERAL DE MATERIAL DE CONSUMO						**R$ 99.180,00**

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA
FICHA 10 - ELEMENTO DE DESPESA 33.90.39.00
CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS

REQUISITANTE	OBJETIVO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	PROGRAMA/AÇÃO	JUSTIFICATIVA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ÁGUA TRATADA E COLETA DE ESGOTO.	12 MESES	R$ 166,66	R$ 2.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	SERVIÇO ESSENCIAL: O LEGISLATIVO DE TAQUARIVAÍ É ATENDIDO PELO SERVIÇO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E COLETA DE ESGOTO PELA EMPRESA COMPANHIA DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESTADO DE SÃO PAULO - SABESP, CUJA EMPRESA GOZA DO DIREITO DE EXPLORAÇÃO DOS SERVIÇOS DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA E COLETA DE ESGOTO DO MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 556/2008, PORTANTO, NÃO EXISTE OUTRA EMPRESA AUTORIZADA A FORNECER O

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

						REFERIDO SERVIÇO AO MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ, TAMPOUCO ESTÁ AUTORIZA O USO DE OUTRO SERVIÇO OU A PERFURAÇÃO DE POÇO OU ABERTURA DE FOSSAS ONDE O SERVIÇO É FORNECIDO POR ELA.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA	12 MESES	R$ 1.300,00	R$ 15.600,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	SERVIÇO ESSENCIAL: O LEGISLATIVO DE TAQUARIVAÍ É ATENDIDO PELO SERVIÇO DE ENERGIA ATRAVÉS DA EMPRESA ELEKTRO ELETRICIDADE E SERVIÇOS S/A, CUJA EMPRESA GOZA DO DIREITO DE EXPLORAÇÃO DOS SERVIÇOS ENERGÉTICOS EM MAIS DE 207 MUNICÍPIOS DO ESTADO DE SÃO PAULO, MEDIANTE CONCORRÊNCIA PÚBLICA E, PORTANTO, TAQUARIVAÍ É UM DOS MUNICÍPIOS ATENDIDOS PELA EMPRESA E NÃO EXISTINDO OUTRA EMPRESA AUTORIZADA A FORNECER ENERGIA ELÉTRICA AO MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ, DETENDO ESTA O TOTAL DIREITO DE EXPLORAÇÃO DOS SERVIÇOS, E NÃO SENDO VIÁVEL UTILIZAR-SE EXCLUSIVAMENTE DE GERADORES OU ENERGIA SOLAR, O QUE AINDA É INVIÁVEL ECONOMICAMENTE AO PODER LEGISLATIVO.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA, MONITORAMENTO DE SISTEMA DE ALARMES E CÂMERAS DE SEGURANÇA E APOIO DE UNIDADES VOLANTES PARA O LEGISLATIVO MUNICIPAL	12 MESES	R$ 95,00	R$ 1.140,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	FORNECIMENTO EM COMPLEMENTO AOS SERVIDORES REALIZADOS PELOS VIGIAS NOTURNOS DO PODER LEGISLATIVO QUE VISA O MONITORAMENTO 24 HORAS POR DIA 7 DIAS POR SEMANA MEDIANTE SISTEMA DE ALARMES E CÂMERAS ESTRATEGICAMENTE INSTALADAS INTERNA E EXTERNAMENTE VISANDO A MANTER QUANDO POSSÍVEL A INTEGRIDADE PREDIAL ASSEGURANDO-O DE INVASÃO, DEPREDAÇÃO E VANDALISMO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO	12 MESES	R$ 1.120,00	R$ 13.440,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO VISANDO ATENDER AS DETERMINAÇÕES DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO, AS DISPOSIÇÕES CONSTANTES DA LEI MUNICIPAL COMPLEMENTAR Nº 43/2016 – ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ - SP E AS NOVAS DETERMINAÇÕES DO SISTEMA DE

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

						ESCRITURAÇÃO DIGITAL DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS, PREVIDENCIÁRIAS E TRABALHISTAS "E-SOCIAL".
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE TRANSPORTE DE CORRESPONDÊNCIAS E MERCADORIAS	12 MESES	R$ 10,00	R$ 120,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	FORNECIMENTO DE ENVIOS DE CORRESPONDÊNCIAS DIVERSAS DO PODER LEGISLATIVO, (OFÍCIOS, MOÇÕES, CONTRATOS E CONVITES), BEM COMO A REMESSA DE PEÇA E EQUIPAMENTO PARA MANUTENÇÃO QUANDO NECESSÁRIO E EM TAMANHO ACEITO PELOS CORREIOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDIAL – PEDREIRO/MARCENEIRO/ENCANADOR	12 MESES	R$ 1.000,00	R$ 12.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E SERVIÇO ESPECIALIZADO, QUANDO NECESSÁRIO, DE CONSTRUÇÃO E REPAROS DE ESTRUTURAS EM ALVENARIA, PISOS, ESQUADRIAS, TELHADO E SISTEMA HIDRÁULICO DE ÁGUA E ESGOTO PARA GARANTIR PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO DAS INSTALAÇÕES DO PODER LEGISLATIVO.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO VEICULAR – VERSA FUX 0649	12 MESES	R$ 600,00	R$ 7.200,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	FORNECIMENTO PERIÓDICO E QUANDO NECESSÁRIO, DE TODOS OS SERVIÇOS DISPENSADOS NA MANUTENÇÃO DO VEÍCULO OFICIAL DO PODER LEGISLATIVO – VERSA - FUX 0649, COMO MANUTENÇÕES OBRIGATÓRIAS, PREVENTIVAS E DE EMERGÊNCIAS PARA GARANTIR O PERFEITO FUNCIONAMENTO DO VEÍCULO, CONFORME NORMAS DE TRÂNSITO E MANUAL DO FABRICANTE.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO VEICULAR – BYD KING GS UEV7E44	12 MESES	R$ 600,00	R$ 7.200,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	FORNECIMENTO PERIÓDICO E QUANDO NECESSÁRIO, DE TODOS OS SERVIÇOS DISPENSADOS NA MANUTENÇÃO DO VEÍCULO OFICIAL DO PODER LEGISLATIVO – BYD KING GS UEV7E44, COMO MANUTENÇÕES OBRIGATÓRIAS, PREVENTIVAS E DE EMERGÊNCIAS PARA GARANTIR O PERFEITO FUNCIONAMENTO DO VEÍCULO, CONFORME NORMAS DE TRÂNSITO E MANUAL DO FABRICANTE.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDIAL - PINTURA	1 MÊS	R$ 16.000,00	R$ 16.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E SERVIÇO ESPECIALIZADO QUANDO NECESSÁRIO, DE REPARO, DE PINTURA E REPINTURA DE PAREDES, TETOS, ESQUADRIAS, INTERNO GARANTINDO A CONSERVAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DO PODER LEGISLATIVO.
SECRETARIA	FORNECIMENTO DE	1 MÊS	R$ 2.000,00	R$ 2.000,00	MANUTENÇÃO DA	FORNECIMENTO QUANDO NECESSÁRIO DE MÃO DE OBRA

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

ADMINISTRATIVA	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDIAL – CALHAS, RUFOS E PINGADEIRAS.				SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	ESPECIALIZADA DE INSTALAÇÃO, REPARO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS DE CALHAS, DUTOS, RUFOS E PINGADEIRAS DOS PRÉDIOS DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA PREDIAL.	12 MESES	R$ 1.000,00	R$ 12.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	FORNECIMENTO QUANDO NECESSÁRIO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA DE INSTALAÇÃO, REPARO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA ELÉTRICO INTERNO E EXTERNO, PADRÃO DE ENTRADA, REDE, FIOS, CAIXA DE FORÇA, DISJUNTORES, INTERRUPTORES, BOCAIS, LUMINÁRIAS/ REFLETORES DOS PRÉDIOS DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL E VENTILADORES.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTOS	12 MESES	R$ 2.000,00	R$ 24.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	FORNECIMENTO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO PARA AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELOS SETORES ADMINISTRATIVOS DO PODER LEGISLATIVO E TAMBÉM DO CORPO LEGISLATIVO PARA O APRIMORAMENTO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS, ATUALIZAÇÃO DE MÉTODOS, ROTINAS, TÉCNICAS, NORMAS E TECNOLOGIA EMPREGADA.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS	4 MESES	R$ 1.000,00	R$ 4.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS ESPECIALIZADOS DESTINADOS A CONFECÇÃO DE CONVITES, FAIXAS, EDITORIAIS, INFORMATIVOS, EXEMPLARES DA LEI ORGÂNICA E REGIMENTO INTERNO, CAPAS DE EXPEDIENTES INTERNOS PERSONALIZADOS DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL E PARA O PARLAMENTO JOVEM, CARTÕES DE VISITAS, PLASTIFICAÇÕES E ETC...
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA	12 MESES	R$ 300,00	R$ 3.600,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	FORNECIMENTO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA QUANDO NECESSÁRIO E ASSIM O EXIGIR A LEGISLAÇÃO, MEDIANTE LICITAÇÃO, PARA ATENDER O PRINCÍPIO DA PUBLICIDADE EM COMPLEMENTO AOS CANAIS EXISTENTES DO PODER LEGISLATIVO PARA AUFERIR MAIOR ALCANCE DA ATUAÇÃO DO PODER LEGISLATIVO, EM ESPECIAL AOS BAIRROS E COMUNIDADES LIMÍTROFES DO MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ ONDE A TECNOLOGIA DE INTERNET E REDE

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

						MÓVEL NÃO É 100% DISTRIBUÍDA E ESTÁVEL.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	12 MESES	R$ 500,00	R$ 6.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	FORNECIMENTO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO COM APLICAÇÕES E SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS QUE BUSQUEM A INOVAÇÃO, A AUTOMAÇÃO, A SEGURANÇA DE DADOS, A GUARDA E DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS E DE TI	12 MESES	R$ 500,00	R$ 6.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, QUANDO NECESSÁRIA, PARA A MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS E DE TI PERTENCENTES AO PODER LEGISLATIVO, COMO REPAROS DE MICROCOMPUTADORES, MONITORES, IMPRESSORAS, ESTABILIZADORES/NOBREAKS, CÂMERAS, MESA DE SOM, ROTEADORES, SWITCHES, RELÓGIO DE PONTO, FOGÃO, REFRIGERADOR, MÁQUINA DE LAVAR, LAVADORA DE ALTA PRESSÃO, MICRO-ONDAS, BEBEDOUROS, PABX, MICROFONES, MESA DE SOM, ETC...
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA	2 MESES	R$ 2.000,00	R$ 4.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA E MATERIAIS, QUANDO NECESSÁRIO, PARA A DEDETIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES INTERNAS E EXTERNAS E A LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA GARANTINDO A ELIMINAÇÃO DE PRAGAS E DE POSSÍVEIS ANIMAIS/AGENTES NOCIVOS A SAÚDE.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO DE BUFFET	5 MESES	R$ 2.400,00	R$ 12.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE BUFFET (LANCHES, CAFÉ DA MANHÃ SIMPLES, COFFE BREAK, KIT LANCHE, REFRIGERANTES E SUCOS NATURAIS E ARRANJOS DE FLORES NATURAIS) PARA ATENDER AOS ATOS OFICIAIS, REUNIÕES E EVENTOS COM DATA, HORA E LOCAL A SEREM DEFINIDOS, COM A FINALIDADE DE ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE TAQUARIVAÍ.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL.	1 MÊS	R$ 1.500,00	R$ 1.500,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	SERVIÇO DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL PARA O ÓRGÃO E REPRESENTANTES VISANDO ATENDER A LEGISLAÇÃO E ENVIO DE DADOS, INFORMAÇÕES DO ÓRGÃO.

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA ESPECIALIZADA.	12 MESES	R$ 900,00	R$ 10.800,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO QUANDO NECESSÁRIO PARA ATENDER AS DEMANDAS ADMINISTRATIVAS E PARLAMENTARES.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE AR CONDICIONADO.	2 MESES	R$ 3.500,00	R$ 7.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO QUANDO NECESSÁRIO PARA MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE AR CONDICIONADO DA CÂMARA MUNICIPAL, ATUALMENTE COMPOSTO DE 12 APARELHOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO DE RECARGA DE EXTINTORES DE INCÊNDIO	1 MÊS	R$ 1.000,00	R$ 1.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE RECARGA DE EXTINTORES EM OBSERVÂNCIA AS NORMAS NR 23 E LEI 13425/2017.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO DE AVALIAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	1 MÊS	R$ 1.300,00	R$ 1.300,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO QUANDO NECESSÁRIO PARA AFERIR O VALOR DE MERCADO DO PRÉDIO DO PODER LEGISLATIVO PARA FINS DE REAVALIAÇÃO PATRIMONIAL
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO DE LAVAGEM VEICULAR	16 8	R$ 70,00 R$ 120,00	R$ 2.080,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	QUANDO NECESSÁRIO, ESTANDO AUSENTE O SERVIDOR RESPONSÁVEL, PERMITINDO A CONSERVAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE LIMPEZA E HIGIENE DOS VEICULOS OFICIAIS PARA ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E LEGISLATIVAS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO DE SEGURO VEICULAR PELO PERÍODO DE 12 MESES DO VEÍCULO OFICIAL DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL – NISSAN NEW VERSA SL 1.6 16 VCVT (FLESXTART A/G 4 P – FUX0649) E BYD KING GS UEV7E44	ATÉ MARÇO	R$ 8.000,00	R$ 8.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	CONTRATAÇÃO DO SEGURO COM COBERTURA TOTAL PARA O BEM, SEUS OCUPANTES E A TERCEIROS EVITANDO PREJUÍZOS AOS COFRES PÚBLICOS E A TERCEIROS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO DE OPERACIONALIZAÇÃO, MANUTENÇÃO DO	12 MESES	R$ 2.20000	R$ 26.400,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU PROFISSIONAL PARA A OPERACIONALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE TRANSMISSÃO E GRAVAÇÃO DAS SESSÕES E EVENTOS

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

	SISTEMA DE TRANSMISSÃO E GRAVAÇÃO DE SESSÕES E EVENTOS DO PODER LEGISLATIVO.				MUNICIPAL	PROMOVIDOS PELO PODER LEGISLATIVO DENTRO E FORA DE SUA SEDE NO EXERCÍCIO DE 2027 COM A TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA NOS CANAIS DISPONÍVEIS DA CASA.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇOS FOTOGRÁFICOS/FILMAGEM E IMPRESSÕES DE FOTOS	4 SESSÕES	R$ 1.000,00	R$ 4.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU PROFISSIONAL PARA REGISTRAR EM FOTOS OU EM VÍDEOS AS SOLENIDADES E EVENTOS PROMOVIDOS PELO PODER LEGISLATIVO DENTRO E FORA DE SUA SEDE NO EXERCÍCIO DE 2027 COM MATERIAL INCLUSO E IMPRESSÕES DE FOTOS EM TAMANHO A SER DEFINIDO PELA CÂMARA MUNICIPAL.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇOS DE APRESENTAÇÃO MUSICAL	3 SESSÕES	R$ 1.000,00	R$ 3.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU PROFISSIONAL PARA APRESENTAÇÃO MUSICAL OU INSTRUMENTAL NAS SOLENIDADES E EVENTOS PROMOVIDOS PELO PODER LEGISLATIVO DENTRO E FORA DE SUA SEDE NO EXERCÍCIO DE 2027.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE PLACAS DE FESTIVIDADES E HOMENAGENS SENDO: 1 QUADRO PRESIDENTE R$ 400,00 cd 9 TÍTULOS DE CIDADÃO TAQUARIVAIENSE COM ESTOJO R$ 700,00 cd 9 PLACAS DE HOMENAGEM AO DIA INTERNACIONAL DA MULHER R$ 200,00 cd 9 PRISMAS DE MESA PARA NOVA LEGISLATURA R$ 200,00 cd	12 MESES	R$ 400,00 cd R$ 500,00 cd R$ 200,00 cd R$ 200,00 cd	R$ 8.500,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU PROFISSIONAL PARA CONFECÇÃO DE PLACAS DE FESTIVIDADES E HOMENAGENS PARA ENTREGA NAS SOLENIDADES E EVENTOS PROMOVIDOS PELO PODER LEGISLATIVO E PRISMAS DE MESA, NO EXERCÍCIO DE 2027.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO/SUBSTITUIÇ	DURANTE O EXERCÍCIO	R$ 2.000,00	R$ 2.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU PROFISSIONAL PARA A MANUTENÇÃO DAS PORTAS E JANELAS DE VIDRO BLINDEX

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

	ÃO NAS PORTAS E JANELAS DE VIDRO BLINDEX.				CÂMARA MUNICIPAL	DO PODER LEGISLATIVO NO EXERCÍCIO DE 2027.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO DE CÓPIA DE CHAVES	10	R$ 12,00	R$ 120,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU PROFISSIONAL PARA A CONFECÇÃO DE CÓPIAS DE CHAVES DO PODER LEGISLATIVO NO EXERCÍCIO DE 2027
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO DE APLICAÇÃO DE GESSO SEJA ACARTONADO, EM PÓ OU PLACA/BLOCO	DURANTE O EXERCÍCIO	R$ 4.000,00	R$ 4.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE GESSEIRO PARA A REALIZAÇÃO DE APLICAÇÃO DE GESSO EM MOLDURA OU REPAROS NAS DEPENDÊNCIAS DO PODER LEGISLATIVO NO EXERCÍCIO DE 2027, CONFORME A NECESSIDADE E TERMO DE REFERÊNCIA A SER ELABORADO NO ATO DA CONTRATAÇÃO.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE LETRAS EM AÇO INOX, MDF, ALUMÍNIO, ACRÍLICO OU PVC EXPANDIDO.	DURANTE O EXERCÍCIO	R$ 2.000,00	R$ 2.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A CONFECÇÃO DE LETRAS EM AÇO INOX, MDF, ALUMÍNIO, ACRÍLICO OU PVC EXPANDIDO PARA ESPAÇOS A SEREM DENOMINADOS NO ÂMBITO DO PODER LEGISLATIVO.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO DE LIBRAS POR EMPRESA ESPECIALIZADA OU PROFISSIONAL LIBERAL.	DURANTE O EXERCÍCIO	R$ 1.000,00	R$ 6.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU PROFISSIONAL LIBERAL PARA A TRADUÇÃO EM LINGUAGEM OFICIAL DE LIBRAS PARA TRADUÇÃO SIMULTÂNEA DOS TRABALHOS DURANTE AS SESSÕES CAMARÁRIAS NO EXERCÍCIO DE 2027. A TRADUÇÃO SIMULTÂNEA FORTALECE A CULTURA DE INCLUSÃO E GARANTE QUE MAIS PESSOAS TENHAM ACESSO ÀS SESSÕES CAMARÁRIAS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE MOBILIÁRIO PLANEJADO.	DURANTE O EXERCÍCIO	R$ 10.000,00	R$ 9.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU PROFISSIONAL ESPECIALIZADO PARA A CONFECÇÃO DE MOBILIÁRIO PERSONALIZADO PARA CONFECÇÃO DE DOIS RACKS PARA O SISTEMA DE SOM DA TV CÂMARA E AUDITÓRIO BENEDITA ALEIXO CASTILHO E UMA MESA/RACK PARA A SALA DE CONFERÊNCIA, ASSIM COMO, PARA DEMAIS DEMANDAS QUE POSSAM SURGIR DURANTE O EXERCÍCIO.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO DE SERRALHERIA/VIDRACEIRO/ DECORADOR PARA FINS DE	DURANTE O EXERCÍCIO	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU PROFISSIONAL ESPECIALIZADO PARA A MANUTENÇÃO DE GRADES, CORRIMÃO, BARRAS DE SEGURANÇA, DIVISÓRIAS

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

	MANUTENÇÃO E CONFECÇÃO DE GRADES, PORTÕES, DIVISÓRIAS E LIXEIRAS.				MUNICIPAL	PORTÕES, LIXEIRAS, AUTOMAÇÃO E FECHADURA ELETRÔNICA DO PODER LEGISLATIVO.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO DE REPARO E MANUTENÇÃO DE MOBILIÁRIO EM GERAL.	DURANTE O EXERCÍCIO	R$ 1.000,00	R$ 1.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU PROFISSIONAL ESPECIALIZADO PARA O REPARO E MANUTENÇÃO DE MOBILIÁRIO EM GERAL (ARMÁRIOS, MESAS, CADEIRAS).
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA REESTRUTURAÇÃO DE REDES.	DURANTE O EXERCÍCIO	R$ 10.000,00	R$ 10.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU PROFISSIONAL ESPECIALIZADO PARA REESTRUTURAÇÃO DE REDE DE INFORMÁTICA.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	PASSAGENS AÉREAS	DURANTE O EXERCÍCIO	R$ 1.250,00	R$ 15.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE FORNECIMENTO DE PASSAGEM AÉREA PARA DESLOCAMENTO DOS VEREADORES PARA EVENTOS FORA DO ESTADO.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ESTADIA EM HOTEL	DURANTE O EXERCÍCIO	R$ 666,67	R$ 8.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA HOTELEIRA PARA ESTADIA DOS VEREADORES EM EVENTOS FORA DO MUNICÍPIO.
TOTAL						**R$ 282.000,00**

SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
FICHA 11 - ELEMENTO DE DESPESA 33.90.40.00
CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS E SOLUÇÕES TECNOLOGICAS

REQUISITANTE	OBJETIVO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	PROGRAMA/AÇÃO	JUSTIFICATIVA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE INTERNET BANDA LARGA FIBRA	12 MESES	R$ 350,00	R$ 4.200,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	SERVIÇO ESSENCIAL: FORNECIMENTO DE ACESSO A REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES MEDIANTE PROVEDOR COM INTERNET DE ALTA VELOCIDADE DE DOWNLOAD E UPLOAD COM IP FIXO PARA TRANSMISSÃO DE SESSÕES E

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

						MANUTENÇÃO DO WEBSITE E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA 24 HORAS DISPONÍVEL NA REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE TELEFONIA FIXA PLANO DE MINUTOS E ASSINATURA MENSAL DAS LINHAS (15)3534.1167/3534.1205 E 3584.1128.	12 MESES	R$ 750,00	R$ 9.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	SERVIÇO ESSENCIAL: FORNECIMENTO DE LINHAS TELEFÔNICAS ATIVAS PARA COMUNICAÇÃO EXTERNA TENDO COMO PONTO DE ORIGEM DOS TERMINAIS DO LEGISLATIVO MUNICIPAL A TERCEIROS/FORNECEDORES E OU DE TERCEIROS/FORNECEDORES/CONTRIBUINTES PARA O LEGISLATIVO.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE LICENÇA DE SOFTWARE DE PROCESSO LEGISLATIVO, WEBSITE, OUVIDORIA, SIC.	12 MESES	R$ 1.300,00	R$ 15.600,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	FORNECIMENTO DE LICENÇA DE SOFTWARE DE FERRAMENTAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/AUTOMAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DADOS DE GESTÃO DO PROCESSO LEGISLATIVO, DA PÁGINA OFICIAL DO ÓRGÃO NA REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES, COM PLATAFORMA PARA OUVIDORIA, SIC - SISTEMA DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO, DE CORREIO ELETRÔNICO E PLATAFORMA/LINK PARA O PORTAL DA TRANSPARÊNCIA HOSPEDADO NO SOFTWARE DE GESTÃO PUBLICA CONTRATADO E MANTIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL - SIAFIC.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE LICENÇA DE SOFTWARE DE GESTÃO DE PONTO PARA CONTROLE DO PONTO DOS SERVIDORES DA CASA.	12 MESES	R$ 183,33	R$ 2.200,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GESTÃO DE PONTO PARA O CONTROLE DO PONTO DOS SERVIDORES DO PODER LEGISLATIVO VIA PONTO ELETRÔNICO E OUTRAS PLATAFORMAS DIGITAIS COMO CELULAR, PERMITINDO O REGISTRO REMOTAMENTE.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO DE SIBER SEGURANÇA, BACKUP EM NUVEM COM 100 GIGABYTES DE ARMAZENAMENTO E	DURANTE O EXERCÍCIO	R$ 7.000,00	R$ 7.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE SIBER SEGURANÇA, BACKUP EM NUVEM COM 100 GIGABYTES DE ARMAZENAMENTO E LICENÇAS DE ANTIVÍRUS PARA 10 COMPUTADORES, TENDO EM VISTA MAIOR SEGURANÇA

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

	LICENÇAS DE ANTIVÍRUS PARA 10 COMPUTADORES.					AOS DADOS DO LEGISLATIVO MUNICIPAL, PRINCIPALMENTE AOS COMPUTADORES QUE REALIZAM OPERAÇÕES BANCÁRIAS E DE PESSOAL.
TOTAL						**R$ 38.000,00**

AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
FICHA 13 - ELEMENTO DE DESPESA 33.90.46.00
LEI COMPLEMENTAR Nº 43/20126 E RESOLUÇÃO Nº 3/2026

REQUISITANTE	OBJETIVO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	PROGRAMA/AÇÃO	JUSTIFICATIVA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE ADMINISTRAÇÃO E FORNECIMENTO DE AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO NA FORMA DE CARTÕES ELETRÔNICOS/MAGNÉTICOS.	13 meses	R$ 7.692,30	R$ 100.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE ADMINISTRAÇÃO E FORNECIMENTO DE AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO NA FORMA DE CARTÕES ELETRÔNICOS/MAGNÉTICOS COM CHIP OU TARJA MAGNÉTICA, DESTINADOS AOS SERVIDORES PÚBLICOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE TAQUARIVAÍ, PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E ITENS DE PRIMEIRA NECESSIDADE.
TOTAL						**R$ 100.000,00**

EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE
FICHA 14 - ELEMENTO DE DESPESA 44.90.52.00
EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

REQUISITANTE	OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	PROGRAMA/AÇÃO	JUSTIFICATIVA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	COMPUTADOR SERVIDOR RACK COMPLETO COM EQUIPAMENTO DE SOFTWARE.	1	R$ 10.000,00	R$ 10.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE COMPUTADOR ESPECÍFICO PARA SERVIDOR PARA ACONDICIONAL TODOS OS BACKUPs DE DOCUMENTOS EXISTENTES E NOVOS, UTILIZADOS PELA CÂMARA MUNICIPAL, ASSIM COMO, POSSIBILITAR A

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

	PROCESSADOR INTEL OU AMD E-2324 G OU SUPERIOR, MEMÓRIA RAM 16 GV 24R/RAID PARA 2 HDDS OU SSDs, CONTROLADOR RAID PERCH3558, SAT HD 2 UNID 2 TERA 6 Gbps 7.2K OU SUPERIOR. FONTE DE ALIMENTAÇÃO CONFORME O PRODUTO, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS SERVER.					SINCRONIZAÇÃO DE TODOS OS COMPUTADORES DO LEGISLATIVO EM REDE PARA MELHOR ADMNISTRA-LOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	MONITORES LED 24 POLEGADAS	3	R$ 800,00	R$ 2.400,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MONITOR LED 24 POLEGADAS PARA SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E LEGISLATIVOS, PADRONIZANDO TODOS OS COMPUTADORES COM MEDIDAS QUE OFERECEM MELHOR VISÃO AO USUÁRIO.
TOTAL SUBITEM						**R$ 12.400,00**

MÁQUINAS, INSTALAÇÕES E UTENS. DE ESCRITÓRIO

REQUISITANTE	OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	PROGRAMA/AÇÃO	JUSTIFICATIVA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SUPORTE ERGONÔMICO ARTICULADO DE MESA COM PISTÃO A GÁS PARA MONITOR DE COMPUTADOR	3	R$ 250,00	R$ 750,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE SUPORTE ARTICULADO PARA MONITOR PARA COMPUTADOR, PARA SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E LEGISLATIVOS, OFERECENDO MAIOR CONFORTO, PERMITINDO MOVIMENTOS SUAVES PARA UM PERFEITO AJUSTE DE DIREÇÃO E ALTURA, MELHORANDO A POSTURA E A VISÃO DOS USUÁRIOS.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	NOBREAK 2000 WATS OU SUPERIOR COM BATERIA INTERNA	1	R$ 4.500,00	R$ 4.500,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE NOBREAK PARA ATENDER A DEMANDA DA CONTABILIDADE E DA DIREÇÃO PARA AS EVENTUAIS, PORÉM COSTUMEIRAS QUEDAS DE ENERGIA, PODENDO MATER OS COMPUTADORES LIGADOS PARA EVITAR PERDA

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

						DE PROCESSOS E DOCUMENTOS.
TOTAL SUBITEM						**R$ 5.250,00**

MATERIAL AUDIO, VIDEO E FOTOS

REQUISITANTE	OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	PROGRAMA/AÇÃO	JUSTIFICATIVA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	MESA DE SOM DIGITAL COMPLETA ATÉ 24 CANAIS	01	R$ 6.000,00	R$ 6.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MESA DE SOM EM SUBSTITUIÇÃO À EXISTENTE ATÉ O 1º SEMESTRE DE 2027, DEVIDO A ATUAL APRESENTAR DEFEITOS, DEVIDO AOS LONGOS ANOS DE UTILIZAÇÃO FREQUENTE.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CAIXA DE SOM ATIVAS DE 12 A 15 POLEGADAS 300RMS	2	R$ 3.500,00	R$ 7.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE CAIXAS DE SOM ATIVAS PARA USO NA REFORMULAÇÃO DO PLENARIO ATUAÇIZAÇÃO DO SISTEMA DE SOM E OU PARA O CASO DOS ATUAIS APRESENTAREM DEFEITOS, DEVIDO A UTILIZAÇÃO FREQUENTE.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	MICROFONE DE MESA PROFISSIONAL COM HASTE	10	R$ 500,00	R$ 5.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MICROFONES EM SUBSTITUIÇÃO AOS EXISTENTES PARA O CASO DOS ATUAIS APRESENTAREM DEFEITOS, DEVIDO A UTILIZAÇÃO FREQUENTE.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	MICROFONE SEM FIO DIGITAL PLUS DUPLO	1	R$ 1.000,00	R$ 1.000,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MICROFONES EM SUBSTITUIÇÃO AOS EXISTENTES PARA O CASO DOS ATUAIS APRESENTAREM DEFEITOS, DEVIDO A UTILIZAÇÃO FREQUENTE.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	PEDESTAL PROFISSIONAL PARA MICROFONE SUPORTE TRIPÉ GIRAFA EM ALUMINIO E AÇO	1	R$ 300,00	R$ 300,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MICROFONES EM SUBSTITUIÇÃO AOS EXISTENTES PARA O CASO DOS ATUAIS APRESENTAREM DEFEITOS, DEVIDO A UTILIZAÇÃO FREQUENTE.
TOTAL DO SUBITEM						**R$ 19.300,00**

MOBILIARIO EM GERAL

REQUISITANTE	OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	PROGRAMA/AÇÃO	JUSTIFICATIVA

SECRETARIA ADMINISTRATIVA	MESAS RETANGULAR 150cmx60cm: Material: MDF/MDP de alta resistência; Cor: Nature/Naturalli com Preto fosco; Tampo: Tampo em PDF/MDP 40mm na cor nature/naturalli Pés: Pés em estrutura metálica ou PDF/MDP com medidas próximas de 68cmx70cmx25cm cor preta Dimensões do tampo: 150cmx60cm; Acabamento: sem frisos ou cantos agudos/cortantes, devendo todas as bordas serem arrematadas, conforme NR 17.	02	R$ 652,00	R$ 1.304,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MESA PARA EQUIPAR SALAS DO PODER LEGISLATIVO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	MESAS RETANGULAR 120cmx60cm Material: MDF/MDP de alta resistência; Cor: Nature/Naturalli com Preto fosco;	02	R$ 526,00	R$ 1.052,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MESA PARA EQUIPAR SALAS DO PODER LEGISLATIVO

	Tampo: Tampo em PDF/MDP 40mm na cor nature/naturalli Pés: Pés em estrutura metálica ou PDF/MDP com medidas próximas de 68cmx70cmx25cm cor preta Dimensões do tampo: 120cmx60cm; Acabamento: sem frisos ou cantos agudos/cortantes, devendo todas as bordas serem arrematadas, conforme NR 17.					
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	MESA EM L: Material: MDF/MDP de alta resistência; Cor: Nature/Naturalli com Preto fosco; Tampo: Tampo em PDF/MDP 40mm na cor nature/naturalli Pés: Pés em estrutura metálica ou PDF/MDP com medidas próximas de 68cmx70cmx25cm	01	R$ 1.041,00	R$ 1.041,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MESA PARA EQUIPAR SALAS DO PODER LEGISLATIVO

	cor preta Dimensões do tampo: 155x155cmx60cm Acabamento: sem frisos ou cantos agudos/cortantes, devendo todas as bordas serem arrematadas, conforme NR 17					
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	MESA DE REUNIÃO 270cmx90cm : Material: MDF/MDP de alta resistência; Cor: Nature/Naturalli com Preto fosco; Tampo: Tampo em PDF/MDP 25mm na cor nature/naturalli Pés: Pés em estrutura metálica ou PDF/MDP na cor preta Dimensões total: 270cmx90cm; Acabamento: sem frisos ou cantos agudos/cortantes, devendo todas as bordas serem	01	R$ 2.100,00	R$ 2.100,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE MESA PARA EQUIPAR SALAS DO PODER LEGISLATIVO

	arrematadas, conforme NR.					
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ARMÁRIO BAIXO: Material: MDF/MDP de alta resistência; Cor: Nature/Naturalli com Preto fosco; Dimensões total: 75cmx121cm; Divisão: Duas portas com seis divisórias; Acabamento: sem frisos ou cantos agudos/cortantes, conforme NR 17.	01	R$ 813,00	R$ 813,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE ARMÁRIO PARA EQUIPAR SALAS DO PODER LEGISLATIVO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ARMÁRIOS ALTO: Material: MDF/MDP de alta resistência; Cor: Nature/Naturalli com Preto fosco; Dimensões total: 80cmx160cm; Divisão: Duas portas com quatro divisórias; Acabamento: sem frisos ou cantos agudos/cortantes, conforme NR 17	01	R$ 1.042,00	R$ 1.042,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE ARMÁRIO PARA EQUIPAR SALAS DO PODER LEGISLATIVO.
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	GAVETEIROS	03	R$ 626,00	R$ 1.818,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA	AQUISIÇÃO DE GAVETEIROS PARA EQUIPAR SALAS DO PODER LEGISLATIVO.

	Material: MDF/MDP de alta resistência; Cor: Nature/Naturalli com Preto; Dimensões total aproximada: 69cmAx35cmLx43cmP; Divisão: Duas gavetas padrão e um gavetão; Acabamento: sem frisos ou cantos agudos/cortantes, devendo todas as bordas serem arrematadas, conforme NR 17				CÂMARA MUNICIPAL	
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	Armário de Cozinha completo planejado	01	R$ 10.800,00	R$ 10.800,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE ARMÁRIO PARA EQUIPAR A COZINHA DO PODER LEGISLATIVO.
TOTAL DO SUBITEM						**R$ 19.970,00**

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS

REQUISITANTE	OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	PROGRAMA/AÇÃO	JUSTIFICATIVA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	Ar-condicionado dual inverter voice 36.000 Btu quente/frio 220v	03	R$ 6.300,00	R$ 18.900,00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO PARA O AUDITÓRIO DO PODER LEGISLATIVO
TOTAL DO SUBITEM						**R$ 18.900,00**
TOTAL GERAL EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE						**R$ 75.820,00**

TOTAL GERAL DO PCA	**R$ 645.000,00**

TAQUARIVAÍ, 29 DE MAIO DE 2026.

EDSON VALDIR SIMA
PRESIDENTE

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 28/2026
PROCESSO Nº 31/2026
Aviso nº 28/2026
Cotação nº 27/2026
ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021.
EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO

O **PODER LEGISLATIVO DE TAQUARIVAÍ-SP**, Inscrito no CNPJ Nº 60.123.874/0001-68, com sede à Rua Ana Caetano de Souza, 101, Centro, Taquarivaí-SP - CEP – 18.425.035, por intermédio do Departamento de Compras e Licitações, torna público que, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos do Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021, Resolução nº 15 de 19 de Dezembro de 2023, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a proposta mais vantajosa, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

Data de Abertura:	**DIA 02/06/2026, ÀS 09 HORAS**
Data limite para apresentação da propostas e documentação:	**DIA 11/06/2026, ÀS 09:00 HORAS**
Fase de Lance	**Dia 11/06/2026 - das 09:30h às 12:30 horas**
Referências de horário:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO para envio da propostas e documentação:	https://bllcompras.com/Process/ProcessView?param1=%5Bgkz%5DtAPA2qRGiJw82avaIPLfFw2N2YheWlbyH_8aD5bCiRgSfJfnlTotipqtmLEmTvNxGE4J4C7JitVNPJ1izWHRj6tX2pMxQBLKR8NgQBAd4s4%3D
LINK DO EDITAL:	https://bll.org.br/ https://www.cmtaquarivai.sp.gov.br/
RECOMENDAÇÕES	**No ato da inclusão da proposta na BLL, encaminhar todos os itens obrigatórios de habilitação Jurídica (item 8) junto com a proposta no Portal da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL.**

1.0 DO OBJETO.

1.1 Constitui objeto da presente Dispensa Eletrônica de Licitação a aquisição de Carimbo Automático - autoentintados (medindo 2 cm x 5 cm) confeccionado em plástico resistente e leve, formato compacto com almofada integrada, base antiderrapante, janela visor na parte superior da empunhadura e bloqueio bilateral devidamente gravados, nas especificações do Termo de Referência.

1.2 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:
- ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
- ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;
- ANEXO III- TERMO DE ACEITAÇÃO;
- ANEXO IV – DECLARAÇÃO.

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

2.0 **DO VALOR E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**
2.1. As despesas decorrentes desta aquisição estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Legislativo Municipal de Taquarivaí/SP, para exercício de 2024, na classificação abaixo:
001 Legislativo
001.031.0001 Ação Legislativa
001.031.1Manutenção do Legislativo
001031001.2.002 Manutenção da Câmara Municipal
3.3.90.30 – Material de Consumo
Dotação - R$ 709,46 (setecentos e nove reais e quarenta e seis centavos).

2.2 O teto da presente aquisição por unidade e o valor global será mantido em sigilo.

3.0 PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI).
3.1. Nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, de 07 de agosto de 2014, a participação nesta licitação é EXCLUSIVA aos Micro Empreendedor Individual (MEI), as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP).

4.0 **PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.**
4.1 a participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica integrante da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL (www.bll.org.br).
4.1.1. os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos na plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL, para acesso ao sistema e operacionalização.
4.1.2. o fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou à Câmara Municipal de Taquarivaí a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.
4.2. não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:
4.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);
4.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
4.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:
a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que dele seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
e) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
f) não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021;

5.0 PERÍODO E PLATAFORMA PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO.
5.1. a presente CHAMADA PÚBLICA ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (três) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no sítio do órgão e na BBL Compras limitando a apresentação da Proposta de Preços até **11/06/2026, às 09:00h.**
5.1.1 o ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste edital.
5.1.2 o fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, no link https://bll.org.br/, preferencialmente fazendo referência no assunto a DISPENSA ELETRONICA DE LICITAÇÃO Nº 28/2026, contendo a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca, quando for o caso, e o preço e todos os respectivos documentos, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.
5.1.3 todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.
5.1.4 nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.0 FASE DE LANCES.
6.1 a partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

6.1.1 iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
6.1.2. o lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
6.1.3. o fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
6.1.4. o fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
6.1.5. o intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta, será definido pelo condutor do processo, se for o caso.
6.1.6 havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
6.1.7 caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
6.1.8. durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.
6.1.9 Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
6.1.10 o encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

7.0 JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO.
7.1. encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
7.2. no caso de o preço da proposta do primeiro colocado estar acima do preço máximo definido para a contratação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
7.3. neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estipulado pela Administração.
7.4. a negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
7.5. em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

7.6. constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitada ao fornecedor a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.
7.7. o prazo de validade da proposta não será inferior a 10 (dez) meses, a contar da data de sua apresentação.
7.8. será desclassificada a proposta vencedora que:
7.8.1. contiver vícios insanáveis;
7.8.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
7.8.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
7.8.4.não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
7.8.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
7.9. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
7.9.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
7.9.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
7.9.3. serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.
7.9.4. se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.
7.10. erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta, a planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
7.11. o ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
7.12. considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
7.13. para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do produto ou da área especializada no objeto.

7.14. se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
7.15. havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.
7.16. encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

8.0 HABILITAÇÃO JURÍDICA E FISCAL.
8.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;
8.2 Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado da última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos.
8.3 Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – MEI quando for o caso;
8.4 Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
8.5 Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;
8.6 Certidão Regularidade junto à Secretaria da Fazenda Municipal de domicilio do licitante;
8.7 Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
8.8 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
8.9 Anexo II - Proposta de preço inicial devidamente preenchida e assinada;
8.10 Anexo III e IV devidamente preenchido e assinado;
8.11 considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.
8.12 na ausência de alguns dos documentos dos itens 8.4, 8.5, 8.7 e 8.8, de acesso na rede mundial de computadores, o condutor do processo poderá fazer a pesquisa ou solicitar ao fornecedor a juntada imediata da certidão, que não o fazendo imediatamente, será desabilitado.

9.0 DA VIGÊNCIA.
9.1 A vigência da aquisição é de 30 (trinta) dias.

10. DO PAGAMENTO.
10.1 o pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis após emissão da nota fiscal e entrega dos produtos ao órgão.

11.0 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.
11.1 poderá o Legislativo revogar o presente Edital de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente,

devidamente justificado.
11.2 o Legislativo deverá anular o presente Edital da Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.
11.3 a anulação do procedimento de Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.
11.4 após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Legislativo.
11.5 a empresa detentora da proposta mais vantajosa para a Câmara Municipal de Taquarivaí se necessário, será contatada para que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Câmara, em até 02 (dois) dias úteis após a convocação.
11.6 dúvidas e esclarecimento podem ser obtidos através:

Endereço: Rua Ana Caetano de Souza, 101, Centro, Taquarivaí
Membro da Comissão de Licitação: Agner Ferreira de Almeida
E-mail: camara@cmtaquarivai.sp.gov.br
Fone: (15) 3534-1167/1205 ou 3584.1128.

Câmara Municipal de Taquarivaí, 1º de junho de 2026.

Edson Valdir Sima
Presidente

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

ANEXO I
DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 28/2026
PROCESSO Nº 31/2026
Aviso nº 28/2026
Cotação nº 27/2026
ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021.

TERMO DE REFERÊNCIA

1.0 OBJETO.
1.1 Constitui objeto da presente Dispensa Eletrônica de Licitação a aquisição de Carimbo Automático - autoentintados (medindo 2 cm x 5 cm) confeccionado em plástico resistente e leve, formato compacto com almofada integrada, base antiderrapante, janela visor na parte superior da empunhadura e bloqueio bilateral devidamente gravados, nas especificações abaixo:

2. DOS ITENS.
2.1 Constitui objeto da presente Dispensa Eletrônica de Licitação a aquisição de Carimbo Automático - autoentintados (medindo 2 cm x 5 cm) confeccionado em plástico resistente e leve, formato compacto com almofada integrada, base antiderrapante, janela visor na parte superior da empunhadura e bloqueio bilateral devidamente gravados, nas especificações abaixo:

Qtd	U. Medida	Descrição do Produto
13	UN	Carimbo Automático - autoentintados (medindo 2 cm x 5 cm) confeccionado em plástico resistente e leve, formato compacto com almofada integrada, base antiderrapante, janela visor na parte superior da empunhadura e bloqueio bilateral devidamente gravados.

2.2 o conteúdo a ser gravado, como nomes e funções serão imediatamente passados ao vencedor do certame no ato do envio do empenho autorizando a entrega do produto.

3 DO VALOR.
3.1 o teto da presente aquisição por unidade e o valor global será mantido em sigilo.

4 DA JUSTIFICATIVA, MOTIVAÇÃO E OBJETIVO DA AQUISIÇÃO.
4.1 a aquisição dos itens que compõem esta dispensa de licitação é destinada a suprir necessidade de substituir os carimbos atualmente em uso de madeira que ainda usa almofada, carimbos estes desgastados e com má aderência a tinta que reflete em impressão ruim.
4.2 o uso da dispensa deve-se em observância ao art. 75, II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, atualizado pelo Decreto nº 12.807, de 29 de dezembro de 2025.

5 DA EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

5.1 Os produtos constantes da presente dispensa de licitação serão entregues na sede do Poder Legislativo, a Rua Ana Caetano de Souza, nº 101 – Centro, CEP: 18425-035.

5.2 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, legislação vigente, em especial, se constatados não serem originais, novos e lacrados.

6 DO PRAZO E CONDIÇÕES.

6.1 o objeto do presente Termo de Referência terá o prazo de 30 (trinta) dias após a emissão do Empenho.

7 DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

7.1 o responsável pela fiscalização e acompanhamento do processo é o Sr. Agner Ferreira de Almeida, Diretor Geral de Administração, cujo telefone e endereço são: (15) 3534-1167, Rua Ana Caetano de Souza, nº 101.

8 DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA.

8.1 são obrigações da contratada:

8.1.1 fornecer os produtos originais conforme as especificações da proposta de preço e respeitando o prazo de execução;

8.1.2 permitir e facilitar à contratante, o acompanhamento e fiscalização dos produtos, fornecendo todas as informações sobre as consultas realizadas;

8.1.3 pagar todos os tributos de sua responsabilidade que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente;

a) despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, para execução do objeto, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

8.1.4 comunicar imediatamente à contratante qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na entrega do objeto;

8.1.5 manter, no mínimo, durante o período de entrega, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

8.1.6 indicar preposto para representá-la durante a execução do objeto, quando for o caso;

8.1.7 não transferir a terceiros, total ou parcialmente, o objeto da contratação, sem prévio assentimento por escrito da contratante.

9 DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE.

9.1 são obrigações da contratante:

9.1.1 recepcionar os produtos entregues, verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação;

9.1.2 comunicar à contratada, por escrito, sobre descumprimento de critérios avençados no edital, para que sejam substituídos os produtos;

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

9.1.3 efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal no setor competente.
9.1.4 exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa contratada, de acordo com os termos de sua proposta;
9.1.5 prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

9.2 a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.
10.1 comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a contratada que:
10.1.1 executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
10.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;
10.1.3 fraudar a execução do objeto;
10.1.4 comportar-se de modo inidôneo;
10.1.5 cometer fraude fiscal;
10.1.6 não mantiver a proposta.

10.2 a contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções previstas no art. 156, da Lei nº 14.133/2021, a saber:
a) advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a contratante;
10.3 atrasos ou interrupção injustificada na entrega dos produtos, sujeitará o contratado à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:
a) atraso de até 15 (quinze) dias, multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia; e
b) atraso superiores a 15 (quinze) dias, estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos no contrato, sujeitando-se à aplicação das penalidades previstas no próximo item.

10.4 pela inexecução total ou parcial do objeto, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:
a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou
b) suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 3 (três) anos;
c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a contratante pelos prejuízos causados.

10.5 a aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis, podendo ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da contratante.
10.6 as multas previstas neste item não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade do contratado por danos causados à contratante.
10.7 o prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação do interessado.
10.8 o valor das multas será recolhido dentro de 15 (quinze) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.
10.9 a aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/1999.
10.10 todos os atos de notificação terá como meio de comunicação o Diário Oficial do Município de Taquarivaí, podendo ainda o Legislativo utilizar-se de contato telefônico do fornecedor ou correio eletrônico tendo como referência os dados armazenados na Plataforma da BLL Compras - Cadastro do Fornecedor.

Câmara Municipal de Taquarivaí, 1º de junho de 2026.

Comissão de Contratações

Agner Ferreira de Almeida Diretor Geral de Administração	Gilberto Paulino Nogueira Oficial Legislativo	Franciele de Fátima de Oliveira Souto Recepcionista

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

ANEXO II
DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 28/2026
PROCESSO Nº 31/2026
Aviso nº 28/2026
Cotação nº 27/2026
ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021.

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Objeto: Constitui objeto da presente Dispensa Eletrônica de Licitação a aquisição de Carimbo Automático - autoentintados (medindo 2 cm x 5 cm) confeccionado em plástico resistente e leve, formato compacto com almofada integrada, base antiderrapante, janela visor na parte superior da empunhadura e bloqueio bilateral devidamente gravados, nas especificações abaixo:

PROPOSTA:

ITEM	U. Medida	QTD	PRODUTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	UN	13	Carimbo Automático - autoentintados (medindo 2 cm x 5 cm) confeccionado em plástico resistente e leve, formato compacto com almofada integrada, base antiderrapante, janela visor na parte superior da empunhadura e bloqueio bilateral devidamente gravados.		
	Valor Total da proposta				

Validade da Proposta: 30 dias;

Declaro que na proposta estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto entregue na sede do Poder Legislativo**.**

Cidade....., de de 2026.

_____
Nome/ Razão Social
Nome do responsável/procurador
Profissão/Cargo do responsável/procurador
N. do documento de identidade

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

ANEXO III
DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 28/2026
PROCESSO Nº 31/2026
Aviso nº 28/2026
Cotação nº 27/2026
ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021.
REPETIÇÃO
TERMO DE ACEITAÇÃO

Eu _____, portador (a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante credenciado da Empresa_____ (denominação da pessoa Jurídica), CNPJ nº _____, DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório da **Dispensa Eletrônica de Licitação nº 28/2026**, realizado pela Câmara Municipal de Taquarivaí - SP, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame; não foi declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera, ou suspensa de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes, bem como declara cumprir as disposições do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Por ser verdade assina a presente....., ... de ..... de 2026.

_____
Nome/ Razão Social
Nome do responsável/procurador
Profissão/Cargo do responsável/procurador
N. do documento de identidade

MUNICÍPIO DE TAQUARIVAÍ
PODER LEGISLATIVO

ANEXO IV
DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 28/2026
PROCESSO Nº 31/2026
Aviso nº 28/2026
Cotação nº 27/2026
ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021.
REPETIÇÃO
DECLARAÇÃO

Eu _____, portador (a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante credenciado da Empresa_____ (denominação da pessoa Jurídica), CNPJ nº _____, DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório da **Dispensa Eletrônica de Licitação nº 28/2026**, realizado pela Câmara Municipal de Taquarivaí - SP, e que:

a) não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas; inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame; não foi declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera, ou suspensa de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes; ou a aplicação das disposições do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;
b) nos termos da Lei Federal nº 9.797/97, encontramo-nos em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
c) disporemos, caso declarados homologados do objeto cotado, de aparelhamento e pessoal técnico adequado e qualificado para a prestação dos serviços;
d) em nosso quadro societário não existe servidor público da ativa, empregado de empresa pública, ou de sociedade de economia mista, nem do Estado ou do Município, por serviços prestados, inclusive consultoria, assistência técnica ou assemelhados;
e) não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Por ser verdade assina a presente....., ... de ..... de 2026.

_____
Nome/ Razão Social
Nome do responsável/procurador
Profissão/Cargo do responsável/procurador
N. do documento de identidade