PREFEITURA DE
MIGUELÓPOLIS

miguelopolis.sp.gov.br

DIÁRIO OFICIAL
DO MUNICÍPIO

Terça-feira, 02 de junho de 2026 · Ano X · Edição nº 1601

Publicação Oficial do Município de Miguelópolis, conforme Lei Municipal nº 3.622, de 2016



PODER EXECUTIVO

Atos Administrativos

Outros atos administrativos

PREFEITURA DE MIGUELÓPOLIS
MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ/MF nº 45.353.307/0001-04
dpamiguelopolis@gmail.com

DECRETO Nº 7.595, DE 02 DE JUNHO DE 2026

"Nomeia os membros e estabelece o regimento interno com as atribuições do comitê gestor, órgão responsável pelo acompanhamento da execução e pela avaliação da gestão compartilhada da unidade de urgência e de emergência pelo município de Miguelópolis e pela Santa Casa de Misericórdia de Miguelópolis".

JÚLIO FERREIRA DO CARMO, Prefeito do Município de Miguelópolis, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com as disposições contidas na Lei Municipal nº 4.096, de 10 de março de 2020,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados, nos termos do art. 2º, § 2º, da Lei Municipal nº 4.096/2020, para compor o Comitê Gestor, órgão responsável pelo acompanhamento da execução e pela avaliação da gestão compartilhada entre o Município de Miguelópolis e a Santa Casa de Misericórdia de Miguelópolis estabelecida na unidade de urgência e emergência, em razão de termo de ajustamento de conduta firmado com o Ministério Público do Estado de São Paulo, os seguintes membros:

I – Representante do Poder Executivo – Secretaria Municipal de Saúde:

- **CINTHIA DANIELE MARTINS MONTEIRO DE MOURA** – Matrícula 1931

II – Representante do Município:

- **MARCELLA LIMA DO VALE** – Matrícula 1634

III – Representante da Santa Casa de Misericórdia de Miguelópolis:

- **CLODOALDO SILVA SOUZA** – Interventor da Santa Casa

IV – Representante da Procuradoria Municipal:

PREFEITURA DE MIGUELÓPOLIS
MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ/MF nº 45.353.307/0001-04
dpamiguelopolis@gmail.com

- **ELIZABETH BUENO GUIMARÃES FERREIRA**

Art. 2º Exercerá a Presidência do Comitê Gestor a servidora **MARCELLA LIMA DO VALE**.

§ 1º Na hipótese de eventual impedimento ou ausência do Presidente nomeado, exercerá essa função o integrante Vinicius Rodrigues Alves.

§ 2º Fica nomeada como Secretária do Comitê a servidora **CINTHIA DANIELE MARTINS MONTEIRO DE MOURA**.

Art. 3º Fica aprovado como regimento interno do Comitê Gestor as seguintes disposições que definem suas atribuições e formas de atuação.

§ 1º São atribuições do Comitê Gestor:

I – realizar e promover, dentro e nos limites de suas atribuições, todos os atos necessários e imprescindíveis para viabilizar a junção entre o Pronto Socorro Municipal e a Santa Casa de Misericórdia de Miguelópolis;

II – avaliar a administração do pronto socorro municipal executada pela Santa Casa de Misericórdia de Miguelópolis e realizar a gestão administrativa, financeira e operacional da unidade de pronto atendimento do Município, tão logo implementada a parceria autorizada por este ato normativo;

III – deliberar acerca das questões administrativas, operacionais e financeiras que envolvam o Pronto Socorro Municipal;

IV – reunir-se pelo menos a cada 15 (quinze) dias para avaliar, discutir e planejar a parceria adotada, bem como fazer as alterações necessárias, inclusive quanto a sua forma de trabalho;

V – encaminhar ata de todas as reuniões realizadas ao Ministério Público do Estado de São Paulo – Promotoria de Justiça da Comarca de Miguelópolis;

Praça Vovó Mariquinha, nº 100 – Centro
CEP 14.530-000

PREFEITURA DE MIGUELÓPOLIS
MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ/MF nº 45.353.307/0001-04
dpamiguelopolis@gmail.com

VI – informar mensalmente no Portal da Transparência do Município e/ou no site da Santa Casa de Misericórdia de Miguelópolis como ocorreu a utilização de todo o repasse de recursos públicos, seja municipal (subvenção social), seja federal (verba do SUS);

VII – empregar todos os esforços necessários para proporcionar não só aumento de arrecadação, como também redução, no que for possível, das despesas existentes, encaminhando-se relatório trimestral ao Ministério Público do Estado de São Paulo para acompanhamento da situação;

VIII – aprovar Plano de Trabalho para gestão e funcionamento da unidade de urgência e emergência da municipalidade;

IX – realizar o planejamento necessário para o melhor desenvolvimento das atividades junto ao Pronto Socorro Municipal e à Santa Casa de Misericórdia de Miguelópolis, inclusive e sobretudo enquanto perdurar a reforma do prédio onde funcionava e funcionará a unidade de urgência e emergência;

X – remeter no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da publicação deste ato normativo, o Plano de Trabalho e o Plano de Integração das atividades das unidades hospitalares (Santa Casa e Pronto Socorro) para o Ministério Público do Estado de São Paulo – Promotoria de Justiça da Comarca de Miguelópolis;

XI – implementar políticas públicas a partir da realização de estudos, debates, consultas jurídicas, administrativas e contábeis, que tenham por objetivos modernizar constantemente os serviços públicos de saúde prestados;

XII – adotar as boas práticas de gestão administrativa e financeira;

XIII – convidar para as suas reuniões quinzenais os representantes: a) do Ministério Público do Estado de São Paulo; b) do Departamento

Praça Vovó Mariquinha, nº 100 – Centro
CEP 14.530-000

PREFEITURA DE MIGUELÓPOLIS
MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ/MF nº 45.353.307/0001-04
dpamiguelopolis@gmail.com

Regional de Saúde de Franca/SP (DRS VIII); e c) da Câmara Municipal de Miguelópolis.

XIV – executar todas as atividades a ele atribuídas pela Lei Municipal nº 4.096, de 10 de março de 2020 (ex: participar ativamente das questões administrativas, financeiras e operacionais atinentes à unidade de pronto atendimento, deliberação sobre intercorrências na gestão compartilhada, etc).

§ 2º Os membros do Comitê Gestor, para o desempenho de suas funções, poderão, além das reuniões quinzenais, realizar:

a) requisições à Santa Casa de Misericórdia de Miguelópolis para obtenção de informações e esclarecimentos que se façam necessários; b) diligências *in loco* à Santa Casa de Misericórdia de Miguelópolis para análise e verificação de funcionamento, de documentos e demais questões que forem necessárias; c) reuniões extraordinárias; d) consultas a órgãos técnicos para esclarecimentos de assuntos e questões relevantes e pertinentes para o acompanhamento e avaliação da gestão compartilhada da unidade de pronto atendimento; e) demais ações que contribuam para o exercício das suas funções e atividades.

§ 3º Para a execução de suas atribuições, os membros do Comitê Gestor poderão se valer de assessores para a análise dos segmentos financeiro, técnico, operacional e administrativo da gestão compartilhada.

§ 4º As deliberações do Comitê Gestor serão por maioria de votos.

§ 5º Em caso de necessidade de substituição dos membros do Comitê Gestor, caberá ao Chefe do Executivo exarar novo decreto municipal nomeando os integrantes e suas respectivas funções.

PREFEITURA DE MIGUELÓPOLIS
MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ/MF nº 45.353.307/0001-04
dpamiguelopolis@gmail.com

§ 6º A qualidade de integrante/membro do Comitê Gestor e o exercício das funções/atividades a ele inerentes é considerado serviço público relevante não remunerado.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 7.301, de 12 de fevereiro de 2025.

Prefeitura Municipal de Miguelópolis, 02 de junho de 2026.

JÚLIO FERREIRA DO CARMO
Prefeito Municipal

Vinícius Rodrigues Alves, Diretor de Governo e Relações Institucionais

Certifico que o presente decreto foi subscrito por esta Diretoria de Governo e Relações Institucionais, procedendo-se ao seu regular arquivamento nesta Secretaria, com o devido encaminhamento para publicação no Diário Oficial do Município, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUELÓPOLIS
Estado de São Paulo
CNPJ. Nº 45.353.307/0001-04

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 07/2026

Fica convocado, por motivo de reposição da servidora efetiva aposentada em 01/06/2026, Alessandra Garofo Cunha Moises cargo de Professor de Educação Básica I, desta Prefeitura Municipal, o candidato aprovado no Concurso Público nº 001/2024, para preenchimento do cargo abaixo relacionado. O candidato abaixo deverá comparecer na Divisão de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Miguelópolis, situada na Praça Vovó Mariquinha nº 100, Centro, Miguelópolis/SP, no horário das 12 às 18 horas, munidos de sua documentação (conforme anexo I), **no prazo de 05(CINCO) dias úteis a partir da data da publicação desta convocação**, para efetiva análise documental, objetivando a posse no cargo público.

O CANDIDATO CONVOCADO QUE NÃO COMPARECER DENTRO DO PRAZO FIXADO, SERÁ CONSIDERADO DESISTENTE.

Publique-se no local de costume da Prefeitura Municipal de Miguelópolis (Diário Oficial).

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I

CLASSIFICAÇÃO	NOME	Nº DE INSCRIÇÃO	MODALIDADE
19º	LUCIENE DE FREITAS SILVA GOBBI	20240941397	AMPLA CONCORRÊNCIA

Miguelópolis, 02 de junho de 2026.

JULIO FERREIRA DO CARMO

Assinado de forma digital por JULIO FERREIRA DO CARMO
DN: cn=JULIO FERREIRA DO CARMO, o=PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUELÓPOLIS, ou=PREFEITO MUNICIPAL, email=gabinete@miguelopolis.sp.gov.br, c=BR
Dados: 2026.06.02 17:53:24 -03'00'

Júlio Ferreira do Carmo
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUELÓPOLIS
Estado de São Paulo
CNPJ. Nº 45.353.307/0001-04

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 08/2026

Fica convocado, por motivo de reposição da servidora efetiva aposentada em 01/06/2026, Marisa Sandoval Ferreira Barbosa, cargo de Professor de Educação Básica II - Português, desta Prefeitura Municipal, o candidato aprovado no Concurso Público nº 001/2024, para preenchimento do cargo abaixo relacionado. O candidato abaixo deverá comparecer na Divisão de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Miguelópolis, situada na Praça Vovó Mariquinha nº 100, Centro, Miguelópolis/SP, no horário das 12 às 18 horas, munidos de sua documentação (conforme anexo I), **no prazo de 05(CINCO) dias úteis a partir da data da publicação desta convocação**, para efetiva análise documental, objetivando a posse no cargo público.
O CANDIDATO CONVOCADO QUE NÃO COMPARECER DENTRO DO PRAZO FIXADO, SERÁ CONSIDERADO DESISTENTE.
Publique-se no local de costume da Prefeitura Municipal de Miguelópolis (Diário Oficial).

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - PORTUGUÊS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	Nº DE INSCRIÇÃO	MODALIDADE
6º	FABIANA ROSIM MARRA	20241044057	AMPLA CONCORRÊNCIA

Miguelópolis, 02 de junho de 2026.

JULIO FERREIRA DO CARMO

Júlio Ferreira do Carmo
Prefeito Municipal

ANEXO I

INSTRUÇÕES PARA INGRESSO DE PESSOAL CONVOCADO PARA TOMAR POSSE EM CARGO EFETIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUELÓPOLIS.

1) O Ato de Nomeação somente será efetivado após a apresentação dos seguintes documentos:
2) DOCUMENTAÇÃO:
1- Cópia **autenticada** do RG;
2- Cópia **autenticada** do CPF;
3- Cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (com 90 dias de emissão);
4- Cópia do CPF e RG do Cônjuge;
5- Cópia do Título de Eleitor e Certidão de Quitação da Justiça Eleitoral;
6- Cópia de todas as páginas da CTPS Digital;
7- Cópia do Comprovante do nº do PIS/PASEP;
8- Cópia da Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 anos (solteiros);
9- Certificado de alistamento militar ou reservista, para homens entre 18 e 45 anos;
10- Comprovante de residência (talão de água e luz) atualizado;
11- Cópia **autenticada** da CNH (obrigatório cargos de Motorista, Tratorista, Agente de Fiscalização e Operador de Máquinas) com as respectivas categorias conforme Edital;
12- Exame Toxicológico (obrigatório cargos de Motorista, Tratorista, Agente de Fiscalização e Operador de Máquinas) com as respectivas categorias conforme Edital;
13- Cópia **autenticada** do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do cargo;
14- Cópia do Registro Profissional emitido pelo órgão de classe válido e comprovante de pagamento da última anuidade, quando for requisito do cargo;
15- Cópia da Carteira de vacinação para filhos até 07 anos;
16- Declaração de bens e valores ou cópia da declaração anual de bens apresentado à Receita Federal na conformidade da legislação do Imposto de Renda e proventos de qualquer natureza, com as necessárias atualizações.(Lei Federal nº 8.429/1992);
17- 01 foto 3x4 recente;
18- Certidão Negativa Criminal, expedida pela comarca onde reside;
19- Declaração de acúmulo ou não acúmulo de cargo público na esfera Federal, Estadual e Municipal, bem como não recebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a cargo público;

20- Firmar declaração, a ser preenchida em formulário próprio, no ato da posse, de não ter sido demitido do serviço público Federal, Estadual e Municipal, nos últimos 5 (cinco) anos anteriores à sua posse;
21- Declaração expedida pelo órgão competente, se o candidato foi servidor público, afirmando que não sofreu qualquer penalidade no desempenho do serviço público;
22- Termo de Responsabilidade de Salário Família;
23- Se tiver dependente de IRRF preencher documento requerendo a inclusão do Dependente;
24- Atestado de Saúde Ocupacional de Exame Admissional, que será agendado pela Prefeitura Municipal. **(Observação: Somente realizar o Exame Médico se for aceitar o Emprego e se estiver com toda a Documentação Exigida e no Prazo).**

Licitações e Contratos

Aviso de Licitação

AVISO DE REABERTURA DE PRAZO PARA CREDENCIAMENTO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 045/2025 - INEXIGIBILIDADE Nº 008/2025 - EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 036/2025 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUELÓPOLIS-SP, por intermédio de seu Prefeito Municipal, torna público que permanece aberto o prazo para ingresso de novos interessados no CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXAMES LABORATORIAIS, EXAMES DE DIAGNÓSTICO POR TOMOGRAFIA, ULTRASSONOGRAFIA, PROCEDIMENTOS DE DIAGNÓSTICO POR VÍDEO (COLONOSCOPIA, ENDOSCOPIA, VIDEOLAPAROSCOPIA E OUTROS) E EXAMES DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA, mediante remuneração conforme Tabela SUS, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde e do Setor de Recursos Humanos do Município de Miguelópolis-SP, nos termos, condições e exigências estabelecidos no Edital de Chamamento Público nº 036/2025. Os interessados poderão requerer seu credenciamento mediante apresentação da documentação exigida no edital, que permanece integralmente vigente. O presente aviso tem por finalidade assegurar o ingresso de novos interessados, em observância aos princípios da isonomia, da ampla participação e às disposições do Edital de Chamamento Público nº 036/2025 e da Lei Federal nº 14.133/2021. Esclarecimentos poderão ser obtidos pelo e-mail: licitacao02@miguelopolis.sp.gov.br. O edital completo encontra-se disponível no Portal da Transparência do Município, através do endereço eletrônico: https://www.miguelopolis.sp.gov.br/paginas/portal/licitacoes/exercicios. Miguelópolis-SP, 02 de junho de 2026. JÚLIO FERREIRA DO CARMO – Prefeito Municipal.

.....

Outros Atos

Conselho Municipal de Turismo
Avenida Rodolfo Jorge, nº 100, Centro, Miguelópolis/SP - 14530-000

= Registro de Atas =
Livro 01
FLS. ____
Presidente

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA REALIZADA NO DIA 24 DE ABRIL DE 2026, REALIZADA NA POUSADA VOLTA GRANDE, DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE MIGUELÓPOLIS – COMTUR.

Aos vinte e quatro dias do mês de abril de 2026, às 14:00h (quatorze horas), reuniu-se o Conselho Municipal de Turismo de Miguelópolis, juntamente com o Diretor de Empreendedorismo, Presidente do COMTUR e Representantes dos Hotéis, Clubes, Pousadas, Ranchos, Pescadores, Bares e Restaurantes, dentre outras autoridades municipais, conforme convocação feita para esta data, através de convite enviado pela mídia digital e publicado nos canais oficiais da prefeitura, com a presença de todos que rubricam a lista de presença e assinam ao final. Tendo início à reunião com a seguinte pauta:

1) CEM – Congresso Estadual dos Municípios e resultados da divulgação do município;

2) FUMTUR;

3) Mapeamento do pool hoteleiro (ranchos, pousadas, resorts, hotéis, áreas de lazer);

4) CADASTUR – início dos cadastros;

5) ISSQN;

6) Assinatura da Ata da Sessão anterior.

A presidente em exercício, Aurea Ap. P. Marra Trindade, eu início aos trabalhos abrindo a reunião e passando à condução da pauta, foram elencados os eventos para os meses de maio e junho em especial o Encontro da Melhor Idade, Copa do Mundo, Cavalgada, Baile da Rainha, dentre outros.

Na sequência o Diretor de Empreendedorismo, Everton Lourenço Ferreira Mattos, agradeceu a presença de todos e informou que na próxima semana iniciariam o cadastramento dos empreendimentos e prestadores de serviço do setor turístico no CADASTUR, com campanha nas redes sociais e convocou os presentes a se cadastrarem para melhorar o ranqueamento do município, abrirem a possibilidade de créditos específicos para os empreendedores e atualizar o cadastro municipal para futuras ações turísticas.

Abrindo a pauta ao debate foram esclarecidas questões quanto ao FUMTUR e sua atuação, bem como a importância da arrecadação de impostos, taxas e demais recursos para o turismo que viabilizariam as melhorias estruturais do setor, como as vias de acesso, manutenção dos pontos turísticos, criação de pórticos Instagramáveis, bem como a realização de eventos.

Conselho Municipal de Turismo

Avenida Rodolfo Jorge, nº 100, Centro, Miguelópolis/SP - 14530-000

= Registro de Atas =

Livro 01

FLS. ____

Presidente

Quanto à questão do FUMTUR, devido à extensão do debate e a ausência de um dos conselheiros e do Secretário de Turismo que estava em agenda, foi postergada para a próxima reunião que deve ocorrer no Primavera Pria Clube, dando continuidade na rotatividade de locais de reunião objetivando o aumento do número de participantes. Encerrando-se a reunião com a palavra da presidente que agradeceu a participação ativa de todos no fortalecimento do Turismo.

Enfim, declarada encerrada a reunião, a qual foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim Rubiane Tahaci Sandoval, secretária *ad hoc* que presidiu os trabalhos, pelo Presidente, pelo Secretário Executivo. Em anexo a lista de presença. Miguelópolis-SP, 24 de abril de 2026.

RUBIANE TAHACI SANDOVAL
Secretária *ad hoc* da Reunião

AUREA AP. P. MARRA TRINDADE
Presidente do COMTUR

RENAN PERARO JORGE
Secretário Executivo

Conselho Municipal de Turismo
Avenida Rodolfo Jorge, nº 100, Centro, Miguelópolis/SP - 14530-000

= Registro de Atas =
Livro 01
FLS. ____
Presidente

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA REALIZADA NO DIA 16 DE MARÇO DE 2026, REALIZADA NO ALQUIMIA GASTROBAR, DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE MIGUELÓPOLIS – COMTUR.

Aos dezesseis dias do mês de março de 2026, às 19:00h (dezenove horas), reuniu-se o Conselho Municipal de Turismo de Miguelópolis, juntamente com o Secretário Municipal de Turismo, Presidente do COMTUR e Representantes da Aguipemi, Hotéis, Resorts, Clubes, Ranchos, Pescadores, Bares e Restaurantes, dentre outras autoridades municipais, conforme convocação feita para esta data, através de convite enviado pela mídia digital e publicado nos canais oficiais da prefeitura, com a presença de todos que rubricam a lista de presença e assinam ao final. Tendo início à reunião com a seguinte pauta:

1) Pesca Trade Show e resultados da divulgação do município;

2) CEM – Congresso Estadual dos Municípios;

3) Mapeamento dos ranchos e CADASTUR;

4) Assinatura da Ata da Sessão anterior.

A presidente em exercício, Aurea Ap. P. Marra Trindade, eu início aos trabalhos abrindo a reunião e passando à condução da pauta, no primeiro momento foram iniciadas as tratativas voltadas à construção do calendário oficial de eventos turísticos do município para os próximos anos, debatidos novamente os eventos já consolidados no calendário local, como a Festa do Peão, a Quermesse de São Miguel Arcanjo, o Carnaval, a Carpe Beach, torneios de pesca esportiva, encontros de caiaqueiros, a Cavalgada da Solidariedade, além dos encontros da Melhor Idade, entre outros, ressaltando o papel fundamental desses eventos no fortalecimento do turismo local e regional, atraindo visitantes e movimentando diversos setores da economia.

Na sequência o Secretário Municipal de Turismo, Antônio Barbosa, agradeceu ao apoio dos patrocinadores e parceiros na confecção dos folders para o 20º Pesca Trade Show, bem como a presença massiva dos guias de pesca da Aguipemi e empresários turísticos na Visita Técnica ao evento. Ele ainda destacou a importância da organização e valorização dessas atividades, ressaltando que o município tem potencial para diferentes segmentos do turismo, como o religioso, de aventura, pesca esportiva, rodeio e eventos culturais entre outros e que é importante que os prestadores de serviço e empresários do setor tenham contato com esse público e divulguem seus produtos.

= Registro de Atas =
Livro 01
FLS. ____
Presidente

Conselho Municipal de Turismo

Avenida Rodolfo Jorge, nº 100, Centro, Miguelópolis/SP - 14530-000

Dentro do debate fora solicitadas ações do Executivo quanto à limpeza da cidade, recape das estradas para os ranchos e residenciais, campanhas de divulgação e participação de feiras e eventos voltados para os setores turísticos e a possibilidade de apoio aos participantes.

Quanto à questão do FUMTUR, devido à extensão do debate e a ausência de um dos conselheiros foi postergada para a próxima reunião que deve ocorrer na Pousada Volta Grande, dando continuidade na rotatividade de locais de reunião objetivando o aumento do número de participantes. Encerrando-se a reunião com a palavra da presidente que agradeceu a participação ativa de todos no fortalecimento do Turismo.

Enfim, declarada encerrada a reunião, a qual foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim Rubiane Tahaci Sandoval, secretária *ad hoc* que presidiu os trabalhos, pelo Presidente, pelo Secretário Executivo. Em anexo a lista de presença. Miguelópolis-SP, 16 de março de 2026.

RUBIANE TAHACI SANDOVAL
Secretária *ad hoc* da Reunião

AUREA AP. P. MARRA TRINDADE
Presidente do COMTUR

RENAN PERARO JORGE
Secretário Executivo

Conselho Municipal de Turismo

= Registro de Atas = Livro 01

FLS. ____

Presidente

Avenida Rodolfo Jorge, nº 100, Centro, Miguelópolis/SP - 14530-000

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA REALIZADA NO DIA 04 DE FEVEREIRO DE 2026, NO SALÃO DE EVENTOS DO BELLA PRAIA RESORT, DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE MIGUELÓPOLIS – COMTUR.

Aos quatro dias do mês de fevereiro de 2026, às 19:00h (dezenove horas), reuniu-se o Conselho Municipal de Turismo de Miguelópolis, juntamente com o Secretário Municipal de Turismo, Presidente do COMTUR e Representantes dos Pioneiros, Hotéis, Resorts, Clubes, Ranchos, Pescadores, Bares e Restaurantes, dentre outras autoridades municipais, conforme convocação feita para esta data, através de convite enviado pela mídia digital e publicado nos canais oficiais da prefeitura, com a presença de todos que rubricam a lista de presença e assinam ao final. Tendo início à reunião com a seguinte pauta:

1) FUMTUR: atribuições e planejamento;

2) Calendário Turístico;

3) Assinatura da Ata da Sessão anterior.

A presidente em exercício, Aurea Ap. P. Marra Trindade, eu início aos trabalhos abrindo a reunião e passando à condução da pauta, no primeiro momento foram iniciadas as tratativas voltadas à construção do calendário oficial de eventos turísticos do município para os próximos anos, debatidos eventos já consolidados no calendário local, como a Festa do Peão, a Quermesse de São Miguel Arcanjo, o Carnaval, a Carpe Beach, torneios de pesca esportiva, encontros de caiaqueiros, a Cavalgada da Solidariedade, além dos encontros da Melhor Idade, entre outros, ressaltando o papel fundamental desses eventos no fortalecimento do turismo local e regional, atraindo visitantes e movimentando diversos setores da economia.

Na sequência o Secretário Municipal de Turismo, Antônio Barbosa, destacou a importância da organização e valorização dessas atividades, ressaltando que o município tem potencial para diferentes segmentos do turismo, como o religioso, de aventura, pesca esportiva, rodeio e eventos culturais, respaldado em dados do IBGE, SETUR e FGV. Segundo ele, a estruturação do calendário contribui para o planejamento, divulgação e crescimento sustentável do setor. Dentro dessa premissa o empresário Wagner Augusto enfatizou a necessidade de maior participação do município em feiras e eventos turísticos, além de conscientizar a população e o comércio local sobre a vocação turística de Miguelópolis. Ele ressaltou que a criação de um calendário bem definido, aliado à ampliação de novas opções de eventos, fortalece o setor, aumenta o fluxo de visitantes e impulsiona a taxa de ocupação da rede hoteleira da cidade.

Dentro do debate fora solicitadas ações do Executivo quanto à participação de feiras e eventos voltados para os setores turísticos e a possibilidade de apoio aos participantes, compromisso

Quanto à questão do FUMTUR, devido à extensão do debate e a ausência de um dos conselheiros foi postergada para a próxima reunião que deve ocorrer dentro do estabelecimento comercial de um dos membros para que haja rotatividade de locais de reunião objetivando o aumento do número de participantes. Encerrando-se a reunião com a palavra da presidente que agradeceu a participação ativa de todos no fortalecimento do Turismo.

Enfim, declarada encerrada a reunião, a qual foi lavrada a presente ata, que

vai assinada por mim Rubiane Tahaci Sandoval, secretária *ad hoc* que presidiu os trabalhos, pelo Presidente, pelo Secretário Executivo. Em anexo a lista de presença. Miguelópolis-SP, 04 de fevereiro de 2026.

RUBIANE TAHACI SANDOVAL
Secretária *ad hoc* da Reunião

AUREA AP. P. MARRA TRINDADE
Presidente do COMTUR

RENAN PERARO JORGE
Secretário Executivo

Página **1** de **4**

Conselho Municipal de Turismo

= Registro de Atas = Livro 01 FLS. ____

Presidente

Avenida Rodolfo Jorge, nº 100, Centro, Miguelópolis/SP - 14530-000

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA REALIZADA NO DIA 05 DE JANEIRO DE 2026, NO CENTRO CULTURAL "RAIL MIGUEL SAWAN" CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE MIGUELÓPOLIS – COMTUR.

Aos cinco dias do mês de janeiro de 2026, às 19:00h (dezenove horas), reuniu-se o Conselho Municipal de Turismo de Miguelópolis, juntamente com o Secretário Municipal de Turismo, Presidente do COMTUR e Representantes da ADETUR, dentre outras autoridades municipais, conforme convocação feita para esta data, à pedido de membros do conselho, através de convite enviado pela mídia digital e publicado nos canais oficiais da prefeitura, com a presença de todos que rubricam a lista de presença e assinam ao final. Tendo início à reunião com a seguinte pauta:

1) Ranqueamento;

2) Eleição e posse da nova diretoria do COMTUR 2026/2027, Presidente e Secretário Executivo;

3) Nomeação e posse da Diretoria do FUMTUR 2026/202;

4) Cursos e Capacitações;

5) Calendário Turístico.

O presidente em exercício, Emerson Giroldo, eu início aos trabalhos abrindo a reunião e passando a condução da pauta para o senhor Manoel Pedro da ADETUR, que com a palavra explicou mais uma vez a importância do Conselho Municipal de Turismo, da importância do MIT e do turismo receptivo para a economia do município. Dentro desse interim foi discutido o ranqueamento do município junto a SETUR e as ações para melhoria dos índices e ações de turismo da cidade. Ato continuo, foi aberto aos presentes para quem tivesse interesse, indicassem nomes para a presidência do COMTUR onde, por aclamação foi escolhida a senhora Aurea Ap. P. Marra Trindade para a presidência do COMTUR que indicou o conselheiro Renan Peraro Jorge para a Secretaria Executiva deste biênio.

Em seguida foi aberta a escolha dos gestores do FUMTUR, aberta a palavra aos presentes, as manifestações formam unanimes indicando a senhora Rubiane Tahaci Sandoval pela administração pública e o senho José Giovani Alves de Sá pela iniciativa privada.

Em sequência foi dada a posse da diretoria e a nova presidente com a palavra abriu as tratativas quanto à escolha das capacitações de 2026 e o calendário turístico. Em votação por unanimidade foi escolhido o tema "QUALIDADE NO ATENDIMENTO" para a primeira das ações de capacitação a ser realizada em fevereiro e iniciada a elaboração do Calendário Turístico Municipal englobando as principais datas e eventos com potencial turístico na cidade para o ano de 2026 e estabelecido o mês de novembro para o lançamento anual dos calendários turísticos.

Encerrando-se a reunião com a palavra da nova presidente que agradeceu a brilhante atuação do senhor Emerson Giroldo à frente do COMTUR nos últimos dois biênios, se comprometeu à fazer jus à confiança nela depositada, salientando que irá trabalhar e cobrar os demais membros para que o conselho seja mais ativo e presente nas situações do Turismo local, disse ser participativo e que irá junto com os demais fazer diferença no Município.

Enfim, declarada encerrada a reunião, a qual foi lavrada a presente ata, que

vai assinada por mim Rubiane Tahaci Sandoval, secretária *ad hoc* que presidiu os trabalhos, pelo Presidente, pelo Secretário Executivo. Em anexo a lista de presença. Miguelópolis-SP, 05 de janeiro de 2026.

RUBIANE TAHACI SANDOVAL
Secretária *ad hoc* da Reunião

AUREA AP. P. MARRA TRINDADE
Presidente do COMTUR

RENAN PERARO JORGE
Secretário Executivo

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS

Licitações e Contratos

Homologação / Adjudicação

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO, RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
DA DISPENSA ELETRÔNICA Nº 0006/2026
Processo Administrativo 07/2026

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Miguelópolis – IPSPMM torna público, para conhecimento dos interessados, que foi **homologado, adjudicado e ratificado** o procedimento de DISPENSA ELETRÔNICA Nº 06/2026, Processo Administrativo nº 007/2026, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de telecomunicações, compreendendo o fornecimento de internet banda larga com velocidade de 1 Gbps, disponibilização de linhas fixas analógicas com franquia ilimitada e fornecimento de serviços de telefonia móvel pessoal (SMP), destinados ao atendimento das demandas administrativas e operacionais do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Miguelópolis – IPSPMM.

Ficando adjudicadas, ratificadas e homologadas a proposta da empresa ALGAR TELECOM SA (71.208.516/0001-74) com o lote 1 no valor de R$ 6.000,00 (seis mil reais),

Alessandro Bárbaro Barbosa
Diretor Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Miguelópolis/SP – Portaria nº 16.266

.....

PODER LEGISLATIVO

Licitações e Contratos

Rescisão

EXTRATO DE RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO nº 07/2025

Processo Administrativo nº 09/2025

Contratante: Câmara Municipal de Miguelópolis/SP

CNPJ nº: 64.924.798/0001-40

Contratada: Talita Loraine Luiz Leal ***016898**

CNPJ nº: 40.291.332/0001-97

Objeto do contrato: Prestação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação nas dependências da Câmara Municipal de Miguelópolis/SP.

Objeto do ato: Extinção unilateral do Contrato nº 07/2025, por razões de interesse público.

Fundamentação: art. 137, inciso VIII, c/c art. 138, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Justificativa: A extinção decorre da superveniência de interesse público, em razão da convocação, nomeação, posse e entrada em exercício de servidor efetivo aprovado em concurso público para o cargo de Auxiliar de Limpeza, tornando desnecessária a continuidade da contratação terceirizada para a execução das mesmas atividades e evitando sobreposição de despesas.

Natureza da extinção: A extinção não possui caráter sancionatório e não decorre de inadimplemento da contratada, ficando assegurado o pagamento dos serviços regularmente prestados até a data efetiva de encerramento contratual, mediante apresentação da documentação fiscal pertinente e regular ateste pela fiscalização.

Data de encerramento: 01 de junho de 2026.

Miguelópolis/SP, 1º de junho de 2026.

RODRIGO DOROTHEU
Presidente da Câmara Municipal de Miguelópolis/SP

.....