DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

www.brodowski.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski

Sexta-feira, 22 de maio de 2026 **Ano X | Edição nº 1559** **Página 1 de 5**

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos de Pessoal 2
Outros atos 2
Licitações e Contratos 2
Extratos de Contrato 2
Julgamento 3
Cotação 4
Homologação / Adjudicação 4

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Brodowski, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Brodowski poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.brodowski.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Brodowski
CNPJ 45.301.652/0001-02
Praça Martin Moreira, 142 - Centro
Telefone: (16) 3664-9100
Site: www.brodowski.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski

Câmara Municipal de Brodowski
CNPJ 56.889.587/0001-96
Avenida Champagnat, 60 - Centro
Telefone: (16) 3664-8500
Site: www.camarabrodowski.sp.gov.br

SAAEB - Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Brodowski
Avenida Dr. Rebouças, 757
Telefone: (16) 3664-1822
Site: www.saaebrodowski.com.br

SISPREV - Brodowski
Rua Benjamin Constant, 397
Telefone: (16) 3664-6486
Site: www.sisprevbrodowski.sp.gov.br/

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Brodowski garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.brodowski.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski

PODER EXECUTIVO

Atos de Pessoal

Outros atos

CONVOCAÇÃO PARA ASSUMIR CARGO
PÚBLICOPROCESSO SELETIVO nº 01/2025

A Prefeitura do Município de Interesse Turístico de Brodowski, inscrita no CNPJ sob nº 45.301.652/0001-02, estabelecida na Praça Martim Moreira, nº 142, Centro, CEP: 14340-000, na cidade de Brodowski / S.P., vem por meio deste, comunicar a DESISTÊNCIAdo(a) candidato(a),FLAVIA OLIVEIRA DA SILVAclassificado(a) e convocado(a) para o cargo dePEB II INGLÊS - 2°lugar, por ter desistido da vaga e/ounão ter comparecido dentro do prazo estipulado e não apresentar a documentação obrigatória, eCONVOCA o(a) Sr(a), JOÃO PEDRO DA SILVA DISPOSITOclassificado em3ºlugar, através do PROCESSO SELETIVOnº 01/2025 parao cargo dePEB II INGLÊSa comparecer nesta Prefeitura no endereço acima citado, no prazo de 03 (três) dias a contar da publicação deste. O não comparecimento no prazo estipulado, entenderá na desistência da vaga.

Brodowski/S.P., 22 de maiode 2026.
Fabio MaximinianoVerceziSeveri
Prefeito de Brodowski

.....

Licitações e Contratos

Extratos de Contrato

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRODOWSKI
EXTRATO
1º Aditivo
PREGÃO ELETRÔNICOnº. 004/2025
Processo nº. 385/2025
Contrato nº. 041/2025
Contratante: Prefeitura Municipal De Brodowski/SP
Contratada: ESTRE SPI AMBIENTAL S/A

Objeto:Prestação de serviços contínuos de operação de transbordo e transporte até o aterro sanitário e destinação final de resíduos domiciliares.

Valor complementar: R$ 101.600,00
Data da assinatura: 22/05/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRODOWSKI
EXTRATO
3º Aditivo Contratual
Pregão Eletrôniconº. 010/2023
Processo nº.196/2023
Contrato nº. 022/2023
Contratante: Prefeitura Municipal de Brodowski/SP
Contratada: APL - ASSESSORIA E PUBLICIDADE LEGAL LTDA - EPP

Objeto:Contratação de empresa para a prestação dos serviços de publicação de atos oficiais, em jornal diário de circulação regional, jornal diário de grande circulação no Estado de São Paulo, e no Diário Oficial da União

Vigência: 12 meses, contados a partir do dia 03 de Junho de 2026
Valor Total: R$ 56.000,00
Data da assinatura: 20/05/2026
4º Aditivo Contratual
Pregão Eletrônico nº. 010/2023
Processo nº.196/2023
Contrato nº. 023/2023
Contratante: Prefeitura Municipal de Brodowski/SP
Contratada: AVOX PUBLICIDADE LTDA

Objeto: Contratação de empresa para a prestação dos serviços de publicação de atos oficiais, em jornal diário de circulação regional, jornal diário de grande circulação no Estado de São Paulo, e no Diário Oficial da União

Vigência: 12 meses, contados Apartir do dia03 de Junho de 2026
Valor Total: R$ 4.488,00
Data da assinatura: 20/05/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRODOWSKI
EXTRATO
4º Aditivo Contratual
Dispensa de Licitação nº. 278/2022
Processo nº.308/2022
Contrato nº. 036/2022
Contratante: Prefeitura Municipal de Brodowski/SP
Contratada: COESMA COMÉRCIO DE SERVIÇOS PARA TRANSPORTE E MEIO AMBIENTE LTDA - ME

Objeto:AQUISIÇÃO DE LICENÇA DE SOFTWARE DE PROCESSAMENTO E ARRECADAÇÃO DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Vigência: 12 meses, contados a partir do dia 01 de Junho de 2026
Valor Total: R$ 44.352,00
Data da assinatura: 20/05/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRODOWSKI
EXTRATO
4º Aditivo
Inexigibilidade nº. 008/2022
Processo Licitatório nº. 204/2022
Contrato nº. 038/2022
Contratante: Prefeitura Municipal De Brodowski/SP
Contratada: PEREIRA MARTINS ADVOGADOS ASSOCIADOS

Objeto:Contratação de sociedade de advogados para a prestação de serviços especializados de assessoria e consultoria jurídica.

Vigência: 12 meses, contados a partir do dia 04 de Junho de 2026
Data da assinatura: 22/05/2026

.....

Julgamento

Brodowski, SP, 22de maio de 2026.

DECISÃO ADMINISTRATIVA

ANÁLISE DE JUNTADA POSTERIOR DE DOCUMENTOS E DETERMINAÇÃO DE DILIGÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 131/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2026

I – BREVE SÍNTSE

Trata-se de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, instaurado nos termos da Lei nº 14.133/2021, no qual, após a fase de julgamento e habilitação, houve interposição de recurso administrativo por licitante participante, sendo regularmente aberto prazo para apresentação de contrarrazões pelas demais interessadas.

Posteriormente ao encerramento do prazo recursal e apresentação das contrarrazões, a empresa recorrente protocolizou petição complementar acompanhada de documentos, alegando suposta fraude/irregularidade no balanço patrimonial apresentado pela empresa declarada vencedora do certame.

A referida documentação foi recebida via sistema Flowdocs, autuada sob o Processo nº 13065/2026, para análise e adoção das providências administrativas cabíveis.

É o relatório.

II – DA FUNDAMENTAÇÃO

Inicialmente, cumpre consignar que o procedimento recursal nas licitações públicas submete-se aos prazos e formalidades previstos no art. 165 da Lei nº 14.133/2021, operando-se, em regra, a preclusão quanto à apresentação intempestiva de razões ou documentos complementares recursais.

Todavia, no caso concreto, **verifica-se que os documentos posteriormente juntados não se limitam à mera inovação recursal ou apresentação extemporânea de argumentos já passíveis de dedução no momento oportuno, mas consistem em alegações de possível irregularidade/fraude documental relacionada ao balanço patrimonial apresentado pela empresa vencedora para fins de habilitação econômico-financeira.**

A Administração Pública possui o dever de observância aos princípios da legalidade, moralidade, interesse público, autotutela administrativa e busca da verdade material, previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

Além disso, a jurisprudência consolidada do Supremo Tribunal Federal, por meio das Súmulas 346 e 473, reconhece o poder-dever da Administração de revisar seus próprios atos quando constatadas ilegalidades ou irregularidades.

Nesse contexto, embora a documentação tenha sido apresentada após o encerramento do prazo recursal, eventual notícia de fraude documental constitui matéria de ordem pública, não podendo a Administração simplesmente desconsiderar os elementos apresentados sem a devida apuração, sob pena de violação aos princípios que regem as contratações públicas.

Cumpre destacar que o recebimento da petição não implica reconhecimento de aditamento recursal ou reabertura automática da fase recursal, mas tão somente o recebimento da documentação como notícia de fato relevante superveniente apta, em tese, a justificar diligência administrativa para verificação da regularidade documental da licitante vencedora.

Nesse sentido, o art. 64 da Lei nº 14.133/2021 autoriza a realização de diligências destinadas ao esclarecimento ou complementação da instrução processual, desde que não haja substituição indevida de documentos de habilitação.

Ademais, **considerando os princípios constitucionais do contraditório e da ampla defesa, revela-se necessária a abertura de prazo para manifestação da empresa vencedora acerca das alegações e documentos apresentados, garantindo-se a regularidade do procedimento administrativo e evitando eventual nulidade futura.**

III – DA DECISÃO

Diante do exposto:

a) RECEBOa petição e os documentos apresentados pela empresa recorrente exclusivamente como notícia superveniente de possível irregularidade documental, sem atribuição de efeito de aditamento recursal ou reabertura da fase recursal prevista no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

b) DETERMINO a realização de diligência administrativa para apuração da regularidade do balanço patrimonial e demais documentos correlatos apresentados pela empresa declarada vencedora do certame, nos termos do art. 64 da Lei nº 14.133/2021, onde a mesma será realizada pelo setor contábil municipal, responsável pela análise técnica, conferência e validação da documentação apresentada, devendo apresentar relatório conclusivo.

c) DETERMINOa intimação da empresa vencedora para que apresente manifestação e esclarecimentos acerca das alegações suscitadas, bem como, caso entenda pertinente apresente documentos complementares e que por ventura não estejam colacionados ao processo, como:

· documentos complementares de comprovação;

· registros contábeis;

· SPED contábil;

· termos de abertura e encerramento;

· recibos de transmissão;

· demonstrações contábeis pertinentes;

· demais elementos comprobatórios da regularidade documental.

d) Fixo o prazo de 03 (três) dias úteis para manifestação da empresa vencedora, contados da respectiva intimação, via portal BLL.

e) RECEBIDOS os esclarecimentos da empresa recorrente ou esgotado o prazo de 03 (três) dias, encaminhe-se os presentes autos para o setor contábil.

f) Após, elaboração de laudo contábil, retornem os autos conclusos para análise definitiva quanto:

à regularidade da habilitação;

ao julgamento do recurso administrativo;

e às eventuais medidas administrativas cabíveis.

Publique-se.

Intimem-se.

Cumpra-se.

Brodowski, 22 de maio de 2026

Willian Flor de Liz Chapina

Secretário de Licitações e Contratos

.....

Cotação

PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DIRETA E/OU ABERTURA DE CERTAME.

OBJETO AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MEDICAMENTOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

DETALHAMENTO DO OBJETO:

Item 01 – 2 (dois) rolos – Fita Kinésio Tapping 5 (cinco) cm x 5 (cinco) metros Azul.

Item 02 – 2 (dois) rolos – Fita Kinésio Tapping 5 (cinco) cm x 5 (cinco) metros Rosa.

Item 03 – 2 (dois) rolos – Fita Kinésio Tapping 5 (cinco) cm x 5 (cinco) metros Verde.

Item 04 – 2 (dois) rolos – Fita Kinésio Tapping 5 (cinco) cm x 5 (cinco) metros Preto.

Item 05 – 4 (quatro) rolos – Fita Kinésio Tapping 5 (cinco) cm x 5 (cinco) metros Bege.

Item 06 – 180 (cento e oitenta) comprimidos – Atomoxetina 18 mg.

Item 07 – 3.000 (Três mil) unidades – Frasco para Nutrição Enteral.

CONTEÚDO OBRIGATÓRIO DO ORÇAMENTO:

Assim os interessados que atendam ao objeto deverão enviar orçamento contendo os valores de acordo com as especificações dos itens, em papel timbrado e com identificação dos dados da empresa (razão social, CNPJ, endereço completo, bairro, município, data de emissão do orçamento, e-mail, número de telefone), devidamente assinada pelo responsável contendo (nome completo, número do rg e cpf), através do **e-mail:** almoxarifado.central@brodowski.sp.gov.br, **até as 17h00min do dia 27 de Maio de 2026.**

PAGAMENTO:

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão e aceitação da Nota Fiscal Eletrônica, através de depósito ou transferência bancária em conta corrente em nome da empresa, sendo admitida conta digital.

CONDIÇÕES GERAIS:

Para participar deste procedimento, a empresa deverá emitir Nota Fiscal Eletrônica, em conformidade com a legislação vigente.

Maiores informações, dúvidas ou acesso ao termo de referência, pelo e-mail: almoxarifado.central@brodowski.sp.gov.br, no horário comercial, exceto aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos.

Brodowski, 22 de Maio de 2026.

_____

Willian Flor de Liz Chapina

Secretário de Licitações e Contratos

.....

PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DIRETA E/OU ABERTURA DE CERTAME.

OBJETO AQUISIÇÃO DE 1.800 (UM MIL E OITOCENTOS) LENÇÕES DE TNT PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

DETALHAMENTO DO OBJETO:

Item 01 – 1.800 (um mil e oitocentos) unidade – Lençol de TNT com elástico, Branco 2,20 x 1,40 mts.

CONTEÚDO OBRIGATÓRIO DO ORÇAMENTO:

Assim os interessados que atendam ao objeto deverão enviar orçamento contendo os valores de acordo com as especificações dos itens, em papel timbrado e com identificação dos dados da empresa (razão social, CNPJ, endereço completo, bairro, município, data de emissão do orçamento, e-mail, número de telefone), devidamente assinada pelo responsável contendo (nome completo, número do rg e cpf), através do **e-mail:** almoxarifado.central@brodowski.sp.gov.br, **até as 17h00min do dia 27 de Maio de 2026.**

PAGAMENTO:

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão e aceitação da Nota Fiscal Eletrônica, através de depósito ou transferência bancária em conta corrente em nome da empresa, sendo admitida conta digital.

CONDIÇÕES GERAIS:

Para participar deste procedimento, a empresa deverá emitir Nota Fiscal Eletrônica, em conformidade com a legislação vigente.

Maiores informações, dúvidas ou acesso ao termo de referência, pelo e-mail: almoxarifado.central@brodowski.sp.gov.br, no horário comercial, exceto aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos.

Brodowski, 22 de Maio de 2026.

_____

Willian Flor de Liz Chapina

Secretário de Licitações e Contratos

.....

Homologação / Adjudicação

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 0284/2026

PREGÃO ELETRÔNIC0 Nº 05/2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE OXIGÊNIO MEDICINAL.

Na forma da Lei n° 14.133, de 01 de abril de 2021, e suas alterações posteriores, o MUNICÍPIO DE BRODOWSKI, neste ato legalmente representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, **FÁBIO MAXIMINIANO VERCEZI SEVERI**, **RESOLVE**, após analisar os trabalhos realizados, e verificados que a licitação epigrafada encontra-se regularmente desenvolvida, **ADJUDICADA** em 22 de Maio de 2026, e, estando presente o interesse na contratação que deu ensejo à instauração do processo, **HOMOLOGAR** o resultado, que trata em seu Edital, sendo vencedora a empresa **AIRLAB ANALITICA LTDA** do lote 1 com ovalor total de R$ 708.000,00 (setecentos e oito mil reais). Brodowski, 22 de Maio de 2026. Fábio Maximiniano Vercezi Severi. Prefeito Municipal

.....

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 0300/2026

PREGÃO ELETRÔNIC0 Nº 08/2026

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE CARGAS DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP) E VASILHAMES COMPLETOS NOS TIPOS P-13 (BOTIJÃO DE 13 KG) E P-45 (BOTIJÃO DE 45 KG).**

Na forma da Lei n° 14.133, de 01 de abril de 2021, e suas alterações posteriores, o MUNICÍPIO DE BRODOWSKI, neste ato legalmente representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, **FÁBIO MAXIMINIANO VERCEZI SEVERI**, **RESOLVE**, após analisar os trabalhos realizados, e verificados que a licitação epigrafada encontra-se regularmente desenvolvida, **ADJUDICADA** em 22 de Maio de 2026, e, estando presente o interesse na contratação que deu ensejo à instauração do processo, **HOMOLOGAR** o resultado, que trata em seu Edital, sendo vencedoras as empresas **SMARTGAS DISTRIBUIDORA LTDA**dos lotes: 1 com valor total de R$ 66.500,00. (sessenta e seis mil e quinhentos reais) e lote 2 com valor total de R$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais) e **SOROGAS COMERCIO DE GAS LTDA** dos lotes 3 com ovalor total de R$ 20.400,00 (vinte mil e quatrocentos reais) e lote 4 com o valor total de R$ 21.750,00 (vinte e um mil setecentos e cinquenta reais). Brodowski, 22 de maio de 2026. Fábio Maximiniano Vercezi Severi PrefeitoMunicipal

.....