



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

www.bocaina.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/bocaina

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630

Página 1 de 27

SUMÁRIO

Poder Executivo	2
Atos Oficiais	2
Decretos	2
Poder Legislativo	27
Licitações e Contratos	27
Dispensas - Aviso de Abertura	27

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Bocaina, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Bocaina poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.bocaina.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/bocaina
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Bocaina

CNPJ 44.498.988/0001-36
Rua 7 de Setembro, 177
Telefone: (14) 3666-8000
Site: www.bocaina.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/bocaina

Câmara Municipal de Bocaina

CNPJ 49.895.410/0001-37
Rua Floriano Peixoto, 498
Telefone: (14) 3666-1555
Site: www.camaraBocaina.sp.gov.br



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Bocaina garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.bocaina.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/bocaina



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630

Página 2 de 27

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Decretos



Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

DECRETO Nº 049/26

Regulamenta o Manual para Análise e Aprovação de Projetos de Edificações, Desmembramentos, Desdobros/Unificações e Habite-se no Município de Bocaina e dá outras providências.

CAIO AUGUSTO CREPALDI, Prefeito do Município de Bocaina, Estado de São Paulo, usando de atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o exercício do poder de Polícia Administrativa do Município, voltado à organização e padronização na Aprovação de Projetos de Edificações, Desmembramentos, Desdobros/Unificações e Habite-se;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer critérios objetivos para o fiel cumprimento das normas urbanísticas e edículas,

DECRETA:

CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Fica regulamentado o Manual para Análise e Aprovação de Projetos de Edificações, Desmembramentos, Desdobros/Unificações e Habite-se no Município de Bocaina-SP.

Art. 2º Este manual dispõe sobre os documentos e procedimentos administrativos necessários para elaboração, análise e aprovação de projetos de edificações, desdobros/unificações, alvarás e certidões no Município de Bocaina-SP.

CAPÍTULO II - DOS DOCUMENTOS PARA ANÁLISE E APROVAÇÃO

Art. 3º Para a solicitação de Certidões e Alvarás, os documentos mínimos relacionados no CHECKLIST DE DOCUMENTAÇÕES PARA EMISSÃO DE ALVARÁS E CERTIDÕES deverão ser protocolados junto ao setor de Protocolo Municipal, seguindo as especificações

Rua Sete de Setembro, 177 - Centro - Fone: (14) 3666-8000 - CEP: 17240-049 - Bocaina/SP - site: www.bocaina.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630

Página 3 de 27



Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

contidas no Art. 5º deste decreto e modelos em anexo.

Parágrafo único. Os documentos serão conferidos previamente no balcão de atendimento antes de sua protocolização.

CAPÍTULO III - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Art. 4º Os procedimentos de análise e aprovação observarão as seguintes regras complementares:

- I - Ficam proibidas colagens para correções, bem como o desentranhamento (retirada de folhas) dos autos.
- II - Não serão realizadas pré-análises sem o devido protocolo.
- III - O município segue a legislação do Código Sanitário Estadual (Decreto nº 12.342/1978) e os Atos de Aprovações de cada loteamento (disponíveis no site oficial).
- IV - Nos casos em que houver projeto de construção aprovado para o mesmo lote onde se pretenda construir, mas a obra não foi realizada, é necessário solicitar o cancelamento do projeto anterior. O pedido deve ser feito pelo proprietário atual através de requerimento, sujeito à aferição pelo fiscal de obras.
- V - Substituição de Projeto: Caso o projeto aprovado sofra alterações antes ou durante a execução, deve-se protocolar a Substituição de Projeto (mediante nova taxa).
 - a) A substituição só é permitida se a obra estiver em andamento (sem expedição de habite-se).
 - b) Alterações em obras com habite-se já emitido serão consideradas como reforma e/ou ampliação.
 - c) Havendo alteração de proprietário durante a obra, deve-se comunicar a Prefeitura via Requerimento de Transferência de Titularidade (Modelo 7), comprovando o vínculo do novo proprietário.

Rua Sete de Setembro, 177 - Centro - Fone: (14) 3666-8000 - CEP: 17240-049 - Bocaina/SP - site: www.bocaina.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630

Página 4 de 27



Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

- VI - As construções devem atender à ABNT NBR 9050/2021 (ou sucessora), que dispõe sobre acessibilidade.
- VII - Edificações de valor histórico deverão ser submetidas à análise do CONDEPHAAT, conforme Processo nº 85098/2019 com a localização do Núcleo Histórico de Bocaina em Estudo de Tombamento, em anexo.
- VIII - Deverão ser verificadas as regulamentações relativas à Secretaria de Meio Ambiente, quando necessárias.
- IX - A qualquer momento, poderão ser solicitados detalhamentos técnicos ou documentos adicionais para instruir o processo de análise.
- X - Para a aprovação de ampliação, o projeto deverá conter medidas internas e externas do prédio existente.

CAPÍTULO IV - DO CHECKLIST DE DOCUMENTAÇÕES PARA EMISSÃO DE CERTIDÕES E ALVARÁS

Art. 5º Os pedidos administrativos deverão ser instruídos com os documentos elencados a seguir, conforme a natureza do requerimento:

CONSTRUÇÃO:
Requerimento assinado pelo proprietário (Modelo 1);
Cópia de documento do requerente contendo assinatura (Ex: RG/CNH);
Boleto e comprovante de pagamento da taxa de aprovação de projeto;
MATRÍCULA do imóvel atualizada (original ou digital);
Escritura ou Contrato (caso o proprietário não possua registro do imóvel na matrícula em seu nome);
01 via da CNO (Cadastro Nacional de Obras) ;
01 via do RRT, ART ou TRT de PROJETO, documento oficial pago;
01 via do RRT, ART ou TRT de EXECUÇÃO DA OBRA e FISCALIZAÇÃO, documento oficial pago;
04 vias do Memorial Descritivo (Modelo 2), assinado pelo requerente e responsável técnico;
04 vias do Memorial de Serviços (Modelo 3), para uso não residencial, assinado pelo requerente;
04 vias do Projeto Simplificado (ANEXO I), assinado pelo requerente e responsável técnico;
01 via de Declaração de Ciência e Responsabilidade — Calçada (Modelo 10);
01 via de Declaração de Ciência e Responsabilidade — Resíduos/Entulho (Modelo 11, conforme Lei nº 3.187/2025).

Rua Sete de Setembro, 177 - Centro - Fone: (14) 3666-8000 - CEP: 17240-049 - Bocaina/SP - site: www.bocaina.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630

Página 5 de 27



Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

CONSTRUÇÃO PARA HABITAÇÃO SOCIAL:

Requerimento assinado pelo proprietário ou possuidor / requerente (Modelo 1);
Cópia de documento do requerente contendo assinatura (Ex: RG/CNH);
Boleto e comprovante de pagamento da taxa de aprovação de projeto;
MATRÍCULA do imóvel atualizada (original ou digital);
Escritura ou Contrato (caso o proprietário não possua registro do imóvel na matrícula em seu nome);
Declaração de Autoconstrução assinada pelo requerente (Modelo 4);
01 via da CNO (Cadastro Nacional de Obras);
01 via do RRT, ART ou TRT de PROJETO, documento oficial pago;
01 via do RRT, ART ou TRT de EXECUÇÃO DA OBRA e FISCALIZAÇÃO, documento oficial pago;
04 vias do Memorial Descritivo (Modelo 2), assinado pelo requerente e responsável técnico;
04 vias do Projeto Simplificado (ANEXO I), assinado pelo requerente e responsável técnico;
01 via de Declaração de Ciência e Responsabilidade — Calçada (Modelo 10);
01 via de Declaração de Ciência e Responsabilidade — Resíduos/Entulho (Modelo 11, conforme Lei nº 3.187/2025).

AMPLIAÇÃO:

Requerimento assinado pelo proprietário ou possuidor / requerente (Modelo 1);
Cópia de documento do requerente contendo assinatura (Ex: RG/CNH);
Boleto e comprovante de pagamento da taxa de aprovação de projeto;
MATRÍCULA do imóvel atualizada (original ou digital);
Escritura ou Contrato (caso o proprietário não possua registro do imóvel na matrícula em seu nome);
01 via da CNO (Cadastro Nacional de Obras);
01 via do RRT, ART ou TRT de PROJETO, documento oficial pago;
01 via do RRT, ART ou TRT de EXECUÇÃO DA OBRA e FISCALIZAÇÃO, documento oficial pago;
04 vias do Memorial Descritivo (Modelo 2), assinado pelo requerente e responsável técnico;
04 vias do Memorial de Serviços (Modelo 3), para uso não residencial, assinado pelo requerente;
04 vias do Projeto Simplificado (ANEXO I), assinado pelo requerente e responsável técnico;
Deverá ser comprovado o existente através de cópia do projeto aprovado na Prefeitura Municipal;
01 via de Declaração de Ciência e Responsabilidade — Calçada (Modelo 10);
01 via de Declaração de Ciência e Responsabilidade — Resíduos/Entulho (Modelo 11, conforme Lei nº 3.187/2025).

REGULARIZAÇÃO DE CONSTRUÇÃO EXISTENTE

Requerimento assinado pelo proprietário ou possuidor / requerente (Modelo 1);
Cópia de documento do requerente contendo assinatura (Ex: RG/CNH);
Boleto e comprovante de pagamento da taxa de aprovação de projeto;
MATRÍCULA do imóvel atualizada (original ou digital);
Escritura ou Contrato (caso o proprietário não possua registro do imóvel na matrícula em seu nome);

Rua Sete de Setembro, 177 - Centro - Fone: (14) 3666-8000 - CEP: 17240-049 - Bocaina/SP - site: www.bocaina.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630

Página 6 de 27



Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

01 via da CNO (Cadastro Nacional de Obras);
Declaração de Início-término assinada pelo requerente (Modelo 5);
Documento de comprovação das datas informadas através de documentos oficiais;
01 via do RRT, ART ou TRT de VISTORIA / AS BUILT, documento oficial pago;
04 vias do Memorial Descritivo (Modelo 2), assinado pelo requerente e responsável técnico;
04 vias do Memorial de Serviços (Modelo 3), para uso não residencial, assinado pelo requerente;
04 vias do Projeto Simplificado (ANEXO I), assinado pelo requerente e responsável técnico;
01 via do Laudo Técnico com Relatório Fotográfico assinado pelo responsável técnico (ANEXO II);
01 via de Declaração de Ciência e Responsabilidade — Calçada (Modelo 10);

REGULARIZAÇÃO DE AMPLIAÇÃO / REFORMA:

Requerimento assinado pelo proprietário ou possuidor / requerente (Modelo 1);
Cópia de documento do requerente contendo assinatura (Ex: RG/CNH);
Boleto e comprovante de pagamento da taxa de aprovação de projeto;
MATRÍCULA do imóvel atualizada (original ou digital);
Escritura ou Contrato (caso o proprietário não possua registro do imóvel na matrícula em seu nome);
Declaração de Início-término assinada pelo requerente (Modelo 5);
Documento de comprovação das datas informadas através de documentos oficiais;
01 via da CNO (Cadastro Nacional de Obras);
01 via do RRT, ART ou TRT de VISTORIA / AS BUILT, documento oficial pago;
04 vias do Memorial Descritivo (Modelo 2), assinado pelo requerente e responsável técnico;
04 vias do Memorial de Serviços (Modelo 3), para uso não residencial, assinado pelo requerente;
04 vias do Projeto Simplificado (ANEXO I), assinado pelo requerente e responsável técnico;
01 via do Laudo Técnico com Relatório Fotográfico assinado pelo responsável técnico (ANEXO II);
Comprovação do existente através de projeto aprovado na Prefeitura ou Certidão de Área Existente.
01 via de Declaração de Ciência e Responsabilidade — Calçada (Modelo 10);

DESDOBRO E UNIFICAÇÃO:

Requerimento assinado pelo proprietário ou possuidor / requerente;
Cópia de documento do requerente contendo assinatura (Ex: RG/CNH);
Boleto e comprovante de pagamento da taxa de desmembramento/unificação (Obs.: Será necessária a quitação de débitos do imóvel junto ao setor de Dívida Ativa para aprovação);
MATRÍCULA do imóvel atualizada (original ou digital);
Escritura ou Contrato (caso o proprietário não possua registro do imóvel na matrícula em seu nome);
01 via do RRT, ART ou TRT das atividades correlatas, documento oficial pago;
03 vias do Memorial Descritivo (Modelo 2), assinado pelo responsável técnico;
03 vias do Projeto, assinado pelo requerente e pelo responsável técnico;

CERTIDÃO DE CONCLUSÃO E HABITE-SE:

Requerimento assinado pelo proprietário ou possuidor / requerente (Modelo 6);
Cópia de documento do requerente contendo assinatura (Ex: RG/CNH);
Boleto e comprovante de pagamento da taxa de protocolo;

Rua Sete de Setembro, 177 - Centro - Fone: (14) 3666-8000 - CEP: 17240-049 - Bocaina/SP - site: www.bocaina.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630

Página 7 de 27



Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

Cópia de Alvará de Construção;
Relatório Fotográfico assinado pelo proprietário;
Declaração de fidedignidade da obra com o projeto aprovado (Modelo 09);
Cópia da conta de água;
Cópia da conta de energia;
Fixar lixeira e plantar árvore no passeio público (Lei nº 2.090 de 13 de fevereiro de 2007)

CERTIDÃO DE ÁREA EXISTENTE:

Requerimento assinado requerente (informar nº do CTM do imóvel);
Cópia de documento do requerente contendo assinatura (Ex: RG/CNH);
MATRÍCULA do imóvel atualizada (original ou digital).

ALVARÁ DE DEMOLIÇÃO E CERTIDÃO:

Requerimento assinado pelo proprietário ou possuidor / requerente;
Cópia de documento do requerente contendo assinatura (Ex: RG/CNH);
Boleto e comprovante de pagamento da taxa de protocolo;
MATRÍCULA do imóvel atualizada (original ou digital);
Escritura ou Contrato (caso o proprietário não possua registro do imóvel na matrícula em seu nome);
01 via do RRT, ART ou TRT da atividade de demolição / execução de demolição, documento oficial pago;
Foto da fachada do imóvel (atual).

ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO - ESTAÇÃO DE RÁDIO BASE:

Requerimento assinado pelo proprietário ou possuidor / requerente;
Cópia de documento do requerente contendo assinatura (Ex: RG/CNH);
Boleto e comprovante de pagamento da taxa de alvará;
MATRÍCULA do imóvel atualizada (original ou digital);
01 via da CNO (Cadastro Nacional de Obras);
Documento legal que comprove a autorização do proprietário ou possuidor do imóvel;
Procuração emitida pela Operadora para a empresa responsável pelo requerimento;
Contrato Social da operadora / detentora e comprovante de inscrição no CNPJ;
01 via do RRT, ART ou TRT de projeto e direção / execução das obras, devidamente pago;
02 vias do Projeto Executivo.*
01 via de declaração de ciência e responsabilidade calçada (Modelo 10).
01 via de Declaração de Ciência e Responsabilidade — Resíduos/Entulho (Modelo 11, conforme Lei nº 3.187/2025).

ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO - ESTAÇÃO TRANSMISSORA DE RADIOCOMUNICAÇÃO (ETR):

Requerimento assinado pelo proprietário ou possuidor / requerente;
Cópia de documento do requerente contendo assinatura (Ex: RG/CNH);
Boleto e comprovante de pagamento da taxa de alvará;
MATRÍCULA do imóvel atualizada (original ou digital);

Rua Sete de Setembro, 177 - Centro - Fone: (14) 3666-8000 - CEP: 17240-049 - Bocaina/SP - site: www.bocaina.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630

Página 8 de 27



Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

01 via da CNO (Cadastro Nacional de Obras);
Documento legal que comprove a autorização do proprietário ou possuidor do imóvel;
Procuração emitida pela Operadora para a empresa responsável pelo requerimento;
Contrato Social da operadora / detentora e comprovante de inscrição no CNPJ;
Declaração de cadastro do PRÉ-COMAR (análise de viabilidade que visa identificar possíveis interferências da estrutura que será construída no espaço aéreo brasileiro) <u>ou</u> declaração de inexistência de aprovação do Comando da Aeronáutica (COMAER), nos casos em que a instalação ultrapassar a edificação existente <u>ou</u> , ainda caso tais declarações não estejam disponíveis ao tempo do cadastramento previsto, laudo de empresa especializada que ateste que a estrutura observa o gabarito de altura estabelecido pelo COMAER;
01 via do RRT, ART ou TRT de projeto da infraestrutura de suporte, devidamente pago;
01 via do RRT, ART ou TRT de direção / execução da infraestrutura de suporte, devidamente pago;
02 vias do Projeto Executivo de Implantação da Infraestrutura de Suporte.
01 via de declaração de ciência e responsabilidade calçada (Modelo 10).
01 via de Declaração de Ciência e Responsabilidade — Resíduos/Entulho (Modelo 11, conforme Lei nº 3.187/2025).

ALTERAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO DA EXECUÇÃO DA OBRA:

Requerimento assinado pelo proprietário ou profissional contendo informações do imóvel (número do processo de aprovação, endereço do imóvel, etc.);
Cópia de documento do requerente contendo assinatura (Ex: RG/CNH);
Anuência do proprietário e dos profissionais (atual e novo) <u>ou</u> a comprovação da ciência do proprietário ou profissional atual (Ex: AR dos Correios);
Comprovação da baixa da responsabilidade técnica do profissional atual perante o Conselho de Classe, caso o requerente seja o profissional;
01 via do RRT, ART ou TRT de EXECUÇÃO DA OBRA e FISCALIZAÇÃO, documento oficial pago, do novo profissional;
Obs.: Caso o documento não seja apresentado, a obra em andamento será embargada até a apresentação do novo documento.
Declaração do profissional novo de que será seguido o projeto aprovado.
Obs.: Caso haja alteração do projeto aprovado, deverá ser protocolada a sua substituição.

ALVARÁ DE PUBLICIDADE:

Requerimento para inscrição ou renovação do Alvará de Publicidades assinado pelo requerente
Cópia de documento do requerente contendo assinatura (Ex: RG/CNH);
Boleto e comprovante de pagamento da taxa de protocolo;
01 via do RRT, ART ou TRT de EXECUÇÃO DA OBRA, documento oficial pago (no caso de estrutura de totens, mastros e afins);
02 vias do Projeto com detalhamento da estrutura, sua implantação no lote em relação às vias do entorno e projeto proposto (no caso de estrutura de totens, mastros e afins);
02 vias do Memorial Descritivo da estrutura (no caso de estrutura de totens, mastros e afins).
01 via de Declaração de Ciência e Responsabilidade — Resíduos/Entulho (Modelo 11, conforme Lei nº 3.187/2025).

Rua Sete de Setembro, 177 - Centro - Fone: (14) 3666-8000 - CEP: 17240-049 - Bocaina/SP - site: www.bocaina.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630

Página 9 de 27



Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

CAPÍTULO V – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 6º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Bocaina, em 22 de maio de 2026.

Caio Augusto Crepaldi

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria, na data acima.

Renan Granai Rossi

Agente Administrativo



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630

Página 10 de 27



Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

ANEXO I – PROJETO SIMPLIFICADO

MANUAL PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS SIMPLIFICADOS DE EDIFICAÇÕES

Os projetos simplificados submetidos à análise municipal deverão constar das seguintes representações gráficas obrigatórias:

1. **Planta baixa** de todos os pavimentos, contendo, no mínimo:
 - 1.1. Denominação, cotas e metragem quadrada (m²) de cada compartimento / ambiente;
 - 1.2. *Layout* das peças sanitárias (bacias, mictório e lavatório), chuveiro, tanque e pia de cozinha;
 - 1.3. Quando houver banheiro / sanitário acessível, indicação do *layout* das peças sanitárias, chuveiro e sentido de abertura da porta;
 - 1.4. Indicação da largura de projeção dos beirais;
 - 1.5. Muros de divisa ou suas projeções;
 - 1.6. Dimensões das esquadrias (largura x altura / peitoril): portas, janelas, portão social, portão de garagem, aberturas zenitais, etc;
 - 1.7. Linhas dos cortes longitudinal e transversal;
 - 1.8. Cotas externas;
 - 1.9. Indicação da localização da cisterna, quando houver (verificar item 6).
2. **Fachadas:**
 - 2.1. Elevação das fachadas voltadas para todas as vias públicas.
3. **Cortes:**
 - 3.1. Cortes transversal e longitudinal até as divisas do lote, contendo o máximo de detalhes;
 - 3.2. Perfis longitudinal e transversal do terreno, utilizando como referência de nível da guia;
 - 3.3. Cotas dos níveis;
 - 3.4. Dimensões de pé-direito e esquadrias;
 - 3.5. Representação de lajes, forros, coberturas;
 - 3.6. Detalhe de escadas, conforme item 5;

Obs.: Caso não seja possível atingir todos os detalhes nos dois cortes, utilizar mais cortes.

ER

Rua Sete de Setembro, 177 - Centro - Fone: (14) 3666-8000 - CEP: 17240-049 - Bocaina/SP - site: www.bocaina.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630

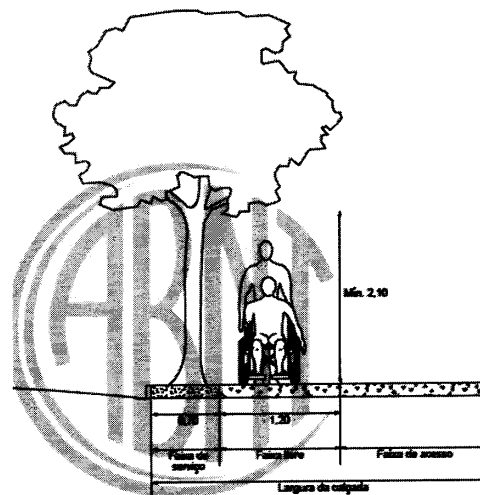
Página 11 de 27



Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

4. **Planta de Cobertura**, contendo:
 - 4.1. Projeção do perímetro das edificações (indicar com linha tracejada o limite entre as paredes externas e os beirais);
 - 4.2. Sentido de caimento do telhado com inclinação (%);
 - 4.3. Tipo de material do telhado;
 - 4.4. Perímetro do terreno;
 - 4.5. Dimensões do terreno, caso não tenham sido representadas na planta baixa;
 - 4.6. Cotas dos recuos, caso não tenham sido representadas na planta baixa;
 - 4.7. Logradouro(s).
5. **Detalhe das Escadas**, caso não sejam representadas nos cortes:
 - 5.1. Dimensões de espelho / piso / patamar / largura;
 - 5.2. Detalhe de corrimão e guarda-corpos, exceto para residências.
6. **Planta do Passeio Público**: Representação gráfica conforme os parâmetros de paginação e acessibilidade da norma ABNT NBR 9050 (conforme Imagem Ilustrativa 01 – Fonte NBR 9050).



7. Selo das Pranchas (Carimbo / Folha de Rosto - Modelo 8):

- 7.1. Endereço completo da edificação (logradouro, quadra e lote);
- 7.2. Quadro de Áreas, que deve ser compatível com o projeto e destacar as seguintes áreas:
 - 7.2.1. Área do terreno;

Rua Sete de Setembro, 177 - Centro - Fone: (14) 3666-8000 - CEP: 17240-049 - Bocaina/SP - site: www.bocaina.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630

Página 12 de 27



Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

- 7.2.2. Área existente (área averbada ou conforme projeto aprovado);
- 7.2.3. Área a reformar;
- 7.2.4. Área a demolir;
- 7.2.5. Área a construir / a ampliar / a regularizar (por pavimento);
- 7.2.6. Área da piscina (considerar no cálculo do total geral a construir / reformar / regularizar);
- 7.2.7. Área da garagem (cobertura);
- 7.2.8. Total a reformar, ampliar, demolir ou regularizar, separadamente, conforme o caso;
- 7.2.9. Total Geral da construção;
- 7.2.10. Área Livre (espaço descoberto, livre de edificações ou construções);
- 7.2.11. Em caso de duas ou mais unidades no lote, as áreas deverão ser informadas individual e separadamente.

7.3. Campo de assinaturas:

- 7.3.1. Informações do proprietário (nome e nº CPF/CNPJ);
- 7.3.2. Informações do(s) responsável(is) técnico(s) (nome, nível de responsabilidade técnica, formação, nº CPF/CNPJ, órgão federal com nº do registro profissional e nº RPM).

7.4. Planta de locação na qual se indique a posição das edificações a construir, em relação às divisas do lote e às outras construções nele existentes e sua orientação (norte).

8. Escala:

- 8.1. Planta baixa – 1:100;
- 8.2. Cortes e fachadas – 1:50 ou 1:100;
- 8.3. Planta de Cobertura - 1:100 ou 1:200;
- 8.4. Planta de localização do lote (no selo) – 1:5.000 (sugerida);
- 8.5. Outras escalas só serão utilizadas quando justificadas tecnicamente.

9. Convenção de Cores para Projetos Modificativos:

- 9.1. A tinta preta ou azul, as partes a serem mantidas;
- 9.2. A tinta vermelha, as partes a construir;
- 9.3. A tinta amarela, as partes a demolir;
- 9.4. A tinta verde, as partes a regularizar;

Rua Sete de Setembro, 177 - Centro - Fone: (14) 3666-8000 - CEP: 17240-049 - Bocaina/SP - site: www.bocaina.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630

Página 13 de 27



Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

- 9.5. Nos casos de reforma e reconstrução, deverá ser representada de forma que seja possível a verificação das alterações, se necessário, identificar por etapas e/ou legendas e seus respectivos dados devem ser inseridos no quadro de áreas;
- 9.6. Caso a área existente (aprovada) não possua alterações, seu perímetro poderá ser representado com hachura, não sendo necessário desenhar a planta baixa existente.
10. Os parâmetros de insolação / ventilação / iluminação serão analisados conforme as diretrizes estabelecidas no **Código Sanitário do Estado de São Paulo** ou legislação sanitária pertinente que, neste caso, deve ser identificada pelo técnico;
11. As vagas de estacionamento e acessos de veículos serão analisadas de acordo com a Lei Complementar nº 443/2012, o Decreto nº 5.386/2006, pela ABNT NBR 9050/2021 e pela Resolução nº 965/2022 do CONTRAN. Caso haja qualquer alteração nas legislações e normas indicadas, estas deverão ser consideradas.

Rua Sete de Setembro, 177 - Centro - Fone: (14) 3666-8000 - CEP: 17240-049 - Bocaina/SP - site: www.bocaina.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630

Página 14 de 27



Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

ANEXO II - LAUDO TÉCNICO DE REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÃO

(Inserir timbre / logo e contatos do Responsável Técnico)

1. DADOS DO PROPRIETÁRIO / POSSUIDOR

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____

2. DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome: _____

Título Profissional (CREA/CAU/CFT): _____

Número ART/RRT/TRT: _____

3. IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL

Logradouro e Nº: _____

Lote: _____ Quadra: _____ Bairro/Loteamento: _____

Inscrição Municipal (CTM): _____

4. CARACTERIZAÇÃO E CONDIÇÕES DO IMÓVEL

Descrever sucintamente características, condições e histórico do imóvel. Indicar tipo de uso da(s) edificação(ões) (residencial, comercial, industrial, outros), citar aprovações anteriores, apontar áreas a regularizar, listar compartimentos (dormitório, banheiro, escritório, salão, etc.), indicar área e condição topográfica do terreno em relação ao nível da via (plano, acive, declive, outros) e descrever tipo/condições da estrutura, vedação, revestimentos, cobertura, esquadrias, pisos, barras impermeáveis, instalações elétricas e hidrossanitárias (destinação do esgoto sanitário e das águas pluviais) da(s) construção(ões).

5. RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

(Anexar fotos coloridas, datadas e legendadas, com tamanho mínimo de 7,5 cm x 7,5 cm, contemplando obrigatoriamente: o meio-fio/sarjeta e passeio; a fachada frontal inteira; os recuos laterais e de fundos; as áreas permeáveis; a cisterna e vagas de garagem, se houver; e a altura dos muros nas divisas).

ER

Rua Sete de Setembro, 177 - Centro - Fone: (14) 3666-8000 - CEP: 17240-049 - Bocaina/SP - site: www.bocaina.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630

Página 15 de 27



Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

6. CONCLUSÃO

O profissional abaixo assinado e qualificado atesta que vistoriou minuciosamente a(s) edificação(ões) objeto deste laudo e que esta(s) encontra(m)-se em perfeito estado de conservação, segurança, estabilidade estrutural, salubridade e habitabilidade (atendendo à acessibilidade se o uso for comercial), não apresentando vícios ou anomalias que comprometam o uso a que se destina.

Bocaina/SP, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Proprietário / Requerente
(CPF)

Assinatura e Carimbo do Profissional
(Título / Nº Registro / RPM)

Rua Sete de Setembro, 177 - Centro - Fone: (14) 3666-8000 - CEP: 17240-049 - Bocaina/SP - site: www.bocaina.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630

Página 16 de 27



Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

MODELO 01 – REQUERIMENTO PADRÃO

EXMO. SR. PREFEITO MUNICIPAL DE BOCAINA/SP

O(A) REQUERENTE: _____, CPF nº _____, RG nº _____, residente e domiciliado(a) na _____, Nº _____, CEP _____, na cidade de Bocaina – SP, vem mui respeitosamente à presença de V. Excia. requerer que se digne determinar ao setor competente a **ANÁLISE E APROVAÇÃO** do projeto de () *Construção* / () *Regularização* / () *Ampliação para uso* () *Residencial* / () *Comercial* / () *Industrial*, do imóvel localizado na _____, Nº _____, Bairro _____, CEP _____, nesta urbe, conforme plantas e memoriais técnicos anexos, com a consequente expedição do respectivo Alvará competente.

Nestes termos, pede deferimento.

Bocaina/SP, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Proprietário / Requerente
(CPF)

ER

Rua Sete de Setembro, 177 - Centro - Fone: (14) 3666-8000 - CEP: 17240-049 - Bocaina/SP - site: www.bocaina.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630

Página 17 de 27



Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

MODELO 02 – MEMORIAL DESCRITIVO EDÍLIO

Requerente: _____

Localização do Imóvel: _____, Quadra _____, Lote _____

Referência: Construção / Ampliação / Regularização de Prédio () Residencial () Comercial
() Industrial

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E CONSTRUTIVAS:

- FUNDAÇÃO:** O alicerce será devidamente apiloado em valas com dimensões normatizadas, respeitando a profundidade mínima de 0,50 metros e as características do solo.
- ELEVAÇÃO:** as paredes internas e externas deverão ser executadas conforme o projeto.
- MADEIRAMENTO:** o madeiramento será feito de peroba, com as dimensões usuais, a fim de oferecer boa segurança.
- COBERTURA:** a cobertura será feita com telhas de barro tipo cerâmica, com inclinação de 35%, conforme projeto.
- ESQUADRIAS:** serão todas elas em madeira de lei, conforme quadro de esquadrias.
- REVESTIMENTOS:** as paredes do banheiro, cozinha e área de serviços terão azulejo até o teto.
- FORRO:** o forro será executado conforme projeto.
- PISOS:** serão de cerâmica de 1ª qualidade.
- REDE ELÉTRICA:** será executada de acordo com a A.B.N.T e a C.P.F.L.
- REDE HIDRÁULICA:** será executada de acordo com a A.B.N.T, SAEMJA – Agência Reguladora e Concessionária local.
- PINTURA:** as paredes internas e externas serão pintadas com tinta látex com duas ou mais demãos.
- PÉ DIREITO:** o pé direito deverá ser de acordo com o projeto.

Bocaina/SP, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Proprietário/(CPF)

Assinatura e Carimbo do Responsável Técnico
(CREA/CAU/CFT / RPM)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630

Página 18 de 27



Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

MODELO 03 – MEMORIAL DE SERVIÇO / ATIVIDADE

(Uso exclusivo para atividades não residenciais)

Requerente: _____

Localização do Imóvel: _____, Quadra _____, Lote _____

CARACTERÍSTICAS OPERACIONAIS:

1. Finalidade do Estabelecimento: (Ex: Galpão comercial, oficina, loja, depósito, etc.)

2. Código CNAE: _____

3. Horário de Funcionamento: Segunda a sexta-feira, das _____ às _____ horas, e aos sábados, das _____ às _____ horas.

4. Quantidade Estimada de Empregados: Masculino: _____ | Feminino: _____

5. Sistema de Armazenamento de Mercadorias: (Ex: Prateleiras, paletes, armários, etc.)

6. Sistema de Iluminação e Ventilação: () Natural / () Artificial / () Mista

7. Relação de Resíduos Líquidos e Sólidos:

Líquidos: _____

Sólidos: _____

8. Sistemas de Refrigeração / Climatização: _____

9. Máquinas e Equipamentos Utilizados: _____

Bocaina/SP, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Proprietário / Representante
(CNPJ/CPF)

Assinatura e Carimbo do Responsável Técnico
(CREA/CAU/CFT / RPM)

Rua Sete de Setembro, 177 - Centro - Fone: (14) 3666-8000 - CEP: 17240-049 - Bocaina/SP - site: www.bocaina.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630

Página 19 de 27



Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

MODELO 04 – DECLARAÇÃO DE AUTOCONSTRUÇÃO

(Fins de Habitação Social)

Eu, _____, portador do CPF nº _____ e do RG nº _____, declaro para todos os fins de direito e sob as penas da lei, que a construção do prédio residencial unifamiliar no terreno localizado na _____, nesta cidade de Bocaina-SP, é destinada exclusivamente para meu **uso próprio**, enquadrando-se como imóvel do tipo econômico, executado inteiramente em regime de autoconstrução (sem a utilização de mão de obra assalariada), possuindo área total edificada não superior a **70,00 m²** (setenta metros quadrados).

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente para requerer a dispensa de apresentação da Certidão Negativa de Débito (CND) do INSS, amparado nos termos do artigo 30, inciso VII, da Lei Federal nº 8.212/1991 e artigo 278 do Decreto Federal nº 3.048/1999.

Bocaina/SP, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Requerente / Declarante

(CPF)

Rua Sete de Setembro, 177 - Centro - Fone: (14) 3666-8000 - CEP: 17240-049 - Bocaina/SP - site: www.bocaina.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630

Página 20 de 27



Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

MODELO 05 – DECLARAÇÃO DE INÍCIO E TÉRMINO

Eu, _____, portador do CPF nº _____ e RG nº _____, proprietário / possuidor do imóvel localizado a _____ nº _____. DECLARO, para efeito de regularização do prédio acima, citado ter, sem autorização prévia desta Prefeitura Municipal, edificado o prédio onde os serviços se iniciaram em ____ / ____ / ____ e terminaram em ____ / ____ / ____.

Bocaina/SP, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do Requerente / Declarante

(CPF)

Rua Sete de Setembro, 177 - Centro - Fone: (14) 3666-8000 - CEP: 17240-049 - Bocaina/SP - site: www.bocaina.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630

Página 21 de 27



Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

MODELO 06 – REQUERIMENTO DE CERTIDÃO DE CONCLUSÃO E HABITE-SE

Eu _____, brasileiro(a), portador da Cédula de Identidade nº _____ SSP/SP e do CPF nº _____, solicito por meio deste, CERTIDÃO DE CONCLUSÃO e HABITE-SE, do prédio residencial, localizado no endereço: _____, nº _ _ _ , quadra _____ e lote _____, cadastrado nesta Municipalidade sob Ato nº _____, aprovado através do processo nº _____, de _____.

Termos em que,

P.Deferimento.

Bocaina/SP, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Requerente / Declarante

(CPF)

Dados de Contato:

Contato (telefone com DDD):

E-mail:

Rua Sete de Setembro, 177 - Centro - Fone: (14) 3666-8000 - CEP: 17240-049 - Bocaina/SP - site: www.bocaina.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630

Página 22 de 27



Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

MODELO 07 – REQUERIMENTO DE TRANSFERÊNCIA

Eu, _____ (nome do novo proprietário / possuidor), portador do C.P.F nº _____ e R.G. nº _____ SSP/SP, solicito a TRANSFERÊNCIA do projeto aprovado através do Processo nº _____ de _____, localizado no endereço: _____, nº _____, quadra _____ e lote _____, na cidade de Bocaina/SP, em nome de _____ (antigo proprietário) para o meu nome.

DECLARO ainda que não foi procedida a averbação da referida obra junto ao Cartório de Registro de Imóveis, tampouco sua quitação junto a Receita Federal.

Bocaina/SP, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Proprietário Atual

(CPF)

Assinatura do Proprietário Anterior

(CPF)

Assinatura e Carimbo do Responsável Técnico

(CREA/CAU/CFT / RPM)

ER

Rua Sete de Setembro, 177 - Centro - Fone: (14) 3666-8000 - CEP: 17240-049 - Bocaina/SP - site: www.bocaina.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630


Página 23 de 27



Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

MODELO 08 – CARIMBO

PROJETO PARA APROVAÇÃO DA PREFEITURA		FOLHA	UNICA
		ESCALA	INDICADA
PROJETO CONSTRUÇÃO DE PRÉDIO RESIDENCIAL			
PROPRIETÁRIO XXXXX			
LOCAL RUA XXX, Nº XXX QUADRA XX, LOTE XX XX - BOCAINA - SP			
LOCALIZAÇÃO SEM ESCALA		DECLARO QUE A APROVAÇÃO DO PROJETO NÃO IMPLICA NO RECONHECIMENTO POR PARTE DA PREFEITURA, O DIREITO DE PROPRIEDADE DO TERRENO	
		PROPRIETÁRIO CPF/RG	
		AUTOR DO PROJETO E RESPONSÁVEL PELA CONSTRUÇÃO	
ÁREAS		NOME	
TERRENO	XX,XX m ²	CREA/CAU/CFT	
CONSTRUÇÃO	XX,XX m ²	RPM	
LIVRE	XX,00 m ²	ART	
		CPF	

ER

Rua Sete de Setembro, 177 - Centro - Fone: (14) 3666-8000 - CEP: 17240-049 - Bocaina/SP - site: www.bocaina.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630

Página 24 de 27



Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

MODELO 09 – DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE DAS OBRAS

Eu, _____, portador do CPF nº _____ e RG nº _____, proprietário / possuidor do imóvel localizado a _____ nº _____.

DECLARO, para fins de solicitação de CERTIDÃO DE CONCLUSÃO E HABITE-SE do prédio citado, que as obras foram edificadas conforme o projeto aprovado por esta Prefeitura Municipal.

Bocaina/SP, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do Requerente / Declarante
(CPF)

ER

Rua Sete de Setembro, 177 - Centro - Fone: (14) 3666-8000 - CEP: 17240-049 - Bocaina/SP - site: www.bocaina.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630

Página 25 de 27



Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

MODELO 10 – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE - CALÇADA (PASSEIO PÚBLICO)

OBJETO: Aprovação de Projeto de Construção

ENDEREÇO DA OBRA: [Endereço Completo, Bairro, CEP]

PROPRIETÁRIO: [Nome Completo ou Razão Social]

CPF/CNPJ: [000.000.000-00]

Eu, [Nome do Proprietário], acima identificado, na qualidade de proprietário do imóvel citado, declaro, para os devidos fins de aprovação de projeto e licenciamento de obra, que:

1. Tenho total ciência das exigências estabelecidas pela norma técnica **NBR 9050** (Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos) da ABNT, bem como das legislações municipais vigentes sobre o passeio público.
2. Comprometo-me a executar a construção da calçada (passeio público) atendendo aos critérios de:

Faixa Livre: Garantia de circulação sem obstáculos para pedestres;

Declividade: Respeito aos limites de inclinação longitudinal e transversal;

Rebaixamento de Guias: Execução adequada para o acesso de veículos e pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, sem obstruir o fluxo da calçada.

3. Responsabilizo-me pela manutenção e conservação do referido passeio, garantindo que o mesmo permaneça em condições adequadas de segurança e acessibilidade após a conclusão da obra.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração sob as penas da lei.

Bocaina/SP, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do Requerente / Declarante
(CPF)

Rua Sete de Setembro, 177 - Centro - Fone: (14) 3666-8000 - CEP: 17240-049 - Bocaina/SP - site: www.bocaina.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630

Página 26 de 27



Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

MODELO 11 – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE (RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL)

OBJETO: Aprovação de Projeto de Construção

ENDEREÇO DA OBRA: [Endereço Completo, Bairro, CEP]

PROPRIETÁRIO: [Nome Completo ou Razão Social]

CPF/CNPJ: [000.000.000-00]

Eu, **[Nome do Proprietário]**, acima identificado, na qualidade de proprietário do imóvel citado, declaro, para os devidos fins de aprovação de projeto e licenciamento de obra, que:

1. Tenho total ciência das exigências estabelecidas pela **Lei nº 3.187, de 08 de abril de 2025** (Gestão Sustentável de Resíduos da Construção Civil e Resíduos Volumosos).
2. Comprometo-me com a gestão adequada dos **Resíduos de Construção Civil (RCC)** gerados em minha obra, responsabilizando-me pela contratação de caçambas e pela **destinação final correta** dos referidos resíduos em áreas devidamente licenciadas.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração sob as penas da lei.

Bocaina/SP, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do Requerente / Declarante

(CPF)

Rua Sete de Setembro, 177 - Centro - Fone: (14) 3666-8000 - CEP: 17240-049 - Bocaina/SP - site: www.bocaina.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BOCAINA

Conforme Lei Municipal nº 2.774, de 08 de março de 2018

Segunda-feira, 25 de maio de 2026

Ano IX | Edição nº 1630

Página 27 de 27

PODER LEGISLATIVO

Licitações e Contratos

Dispensas - Aviso de Abertura

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº13/2026

A Câmara Municipal de Bocaina/SP torna público que realizará Dispensa de Licitação com base na Lei nº 14.133/21, devidamente atualizados pelo Decreto nº nº12.807, de 29 de dezembro de 2025, visando - A aquisição de: 03 unidades de nobreak de 1.500 VA.

Informa-se que o frete para a entrega na Câmara de Bocaina deverá ser incluso no valor dos produtos. A entrega deverá ser realizada nos períodos das 07:30 às 11:30 pela manhã e das 13:00 às 16:00 durante a tarde de segunda à sexta-feira, exceto feriado e ponto facultativo, na Câmara Municipal de Bocaina, situada na Rua Floriano Peixoto, nº498, centro, na cidade de Bocaina/SP.

<https://www.camarabocaina.sp.gov.br/> .

Informações pelo telefone: (14) 3666-1555.

Bocaina, 21 de maio de 2026.

JONAS MARQUES DE FREITAS FILHO

Presidente

.....