# Diário Oficial Eletrônico

## ANALÂNDIA

Sexta-feira, 19 de junho de 2026

Ano V | Edição nº 490

Instituído conforme Lei Municipal


# SUMÁRIO


**Poder Executivo** ..... 2

***Concursos Públicos/Processos Seletivos*** ..... 2

Convocação ..... 2



Diário Oficial Eletrônico

ANALÂNDIA

**PODER EXECUTIVO**

**Concursos Públicos/Processos Seletivos**

**Convocação**

Prefeitura Municipal da Estância Climática de Analândia

# CONVOCAÇÃO

## CONCURSO PÚBLICO 001/2026

A Prefeitura Municipal da Estância Climática de Analândia, nos termos da legislação vigente, **CONVOCA** o candidato abaixo relacionado, aprovado e classificado no **CONCURSO PÚBLICO 001/2026**, conforme lista de classificação final publicada no site: https://anexos-r2.selecao.net.br/uploads/815/concursos/80/anexos/b787c214-4d5d-4e5d-a022-e3dfe8ff0765 para assumir o respectivo **CARGO EFETIVO**, o qual deverá comparecer ao Departamento Pessoal, sito à Avenida 4, nº 381 – Centro – Analândia/SP, no horário das 08h00m às 11h30m / 13h00m às 16h00m de segunda a sexta-feira, para as devidas providências.

**I) ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

| CLASSIF. | CANDIDATO | RG | CPF |
|---|---|---|---|
| 1º LUGAR | ANA PAULA MACIEL SILVA | 408582054 | 362.094.008-84 |

Os candidatos convocados acima terão o prazo de 03 (três) dias úteis a contar desta publicação, para manifestar interesse em assumir o emprego, munido da documentação exigida no Edital, para o qual foi aprovado. A omissão ou negação do candidato será entendida como desistência da nomeação.

Os documentos a serem apresentados são os discriminados a seguir: Cadastro de Pessoa Física (CPF) e Comprovante de situação cadastral; Cédula Oficial de Identidade (RG ou RNE com prazo de 10 anos); Cartão SUS; Comprovante de Vacina Covid; Carteira de Trabalho e Previdência Social e **PDF Digital impresso**; Certidão de Nascimento ou Casamento; Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral; Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação; 1 (uma) foto 3x4 recente; Inscrição no PIS/PASEP; Comprovante de Escolaridade; Certidão Negativa de Regularidade Fiscal junto ao CREMESP; Certidão Ético Profissional junto ao CREMESP; Comprovante de CRM ativo; Certidão de Nascimento, CPF e Cartão SUS dos filhos com idade inferior a 18 (dezoito) anos; Certidão Negativa de Antecedentes Criminais; Comprovante de endereço atualizado em seu nome; Declaração de Acumulo para as Funções permitidas por Lei; Conta Banco Sicoob Analândia para crédito de salário (**somente após admissão**).

Analândia-SP,19 de junho de 2026.

Karen Sorensen
Oficial Administrativo - RH/DP

Avenida 4, 381 - Fone: (19)3566-9090- CEP: 13.550-000 - Analândia/SP.
email: gabinete@analandia.sp.gov.br | site: www.analandia.sp.gov.br