DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

www.brodowski.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski

Segunda-feira, 22 de junho de 2026 **Ano X | Edição nº 1578A** **Página 1 de 7**

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Licitações e Contratos 2
Cotação 2

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Brodowski, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Brodowski poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.brodowski.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Brodowski
CNPJ 45.301.652/0001-02
Praça Martin Moreira, 142 - Centro
Telefone: (16) 3664-9100
Site: www.brodowski.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski

Câmara Municipal de Brodowski
CNPJ 56.889.587/0001-96
Avenida Champagnat, 60 - Centro
Telefone: (16) 3664-8500
Site: www.camarabrodowski.sp.gov.br

SAAEB - Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Brodowski
Avenida Dr. Rebouças, 757
Telefone: (16) 3664-1822
Site: www.saaebrodowski.com.br

SISPREV - Brodowski
Rua Benjamin Constant, 397
Telefone: (16) 3664-6486
Site: www.sisprevbrodowski.sp.gov.br/

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Brodowski garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.brodowski.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski

PODER EXECUTIVO

Licitações e Contratos

Cotação

PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DIRETA E/OU ABERTURA DE CERTAME.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO DE 50 (CINQUENTA) UNIDADES DE CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

50 (CINQUENTA) – UNIDADES DE CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO

1. CRACHÁ VERTICAL EM PVC BRANCO, TAMANHO 9,5 X 6,5 CM, IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE E VERSO COM LAMINAÇÃO PROTETORA, CONTENDO LOGOTIPOS, FOTO, NOME, CARGO, UNIDADE E NÚMERO DE REGISTRO CRESS E/OU MATRICULA;

2. ACOMPANHADO DE CORDÃO PERSONALIZADO, NA COR DE FUNDO VERDE MUSGO, EM POLIÉSTER DE 90 CM X 2 CM, PERSONALIZADO COM INICIAIS SEDS EM IMPRESSÃO SUBLIMÁTICA FRENTE E VERSO NA COR BRANCA, COM MOSQUETÃO METÁLICO PARA FIXAÇÃO;

3. E PORTA-CRACHÁ TRANSPARENTE VERTICAL.

*****MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL*****

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

ENDEREÇO DE ENTREGA: RUA MACEDO SOARES, 100
BAIRRO: VILA NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS
CIDADE: BRODOWSKI / SP

HORARIO: 08:00 HORAS AS 11:00 HORAS - 13:00 HORAS AS 16:00 HORAS

CONTEÚDO OBRIGATÓRIO DO ORÇAMENTO:

Assim os interessados que atendam ao objeto deverão enviar orçamento contendo os valores de acordo com as especificações dos itens, em papel timbrado e com identificação dos dados da empresa (razão social, CNPJ, endereço completo, bairro, município, data de emissão do orçamento, e-mail, número de telefone), devidamente assinada pelo responsável contendo (nome completo, número do rg e cpf), através do **e-mail: licitacao@brodowski.sp.gov.br** E **cotacao@brodowski.sp.gov.br** **até as 17h00min do dia 25 de Junho de 2026.**

· **PAGAMENTO:**

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão e aceitação da Nota Fiscal Eletrônica, através de depósito ou transferência bancária em conta corrente em nome da empresa, sendo admitida conta digital.

· **CONDIÇÕES GERAIS:**

Para participar deste procedimento, a empresa deverá emitir Nota Fiscal Eletrônica, em conformidade com a legislação vigente.

Maiores informações, dúvidas ou acesso ao termo de referência, pelo e-mail: **licitacao@brodowski.sp.gov.br**, no horário comercial, exceto aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos.

Brodowski, 22 de Junho de 2026.

_____

Willian Flor de Liz Chapina
Secretário de Licitações e Contratos

.....

PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DIRETA E/OU ABERTURA DE CERTAME.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO HOSPITALAR (BACIAS DE AÇO INOXIDÁVEL) PARA ATENDIMENTO DA CENTRAL DE MATERIAL E ESTERILIZAÇÃO (C.M.E.) DA UNIDADE MISTA HOSPITALAR DE BRODOWSKISP.

· **DETALHAMENTO DO OBJETO:**

Item 01 – 06 (seis) unidades – Bacia de aço inoxidável, com capacidade de 4,5 litros, dimensões aproximadas de 28 cm de diâmetro e 10 cm de altura, com acabamento liso e resistente a processos de esterilização e higienização hospitalar.

· **CONTEÚDO OBRIGATÓRIO DO ORÇAMENTO:**

Assim os interessados que atendam ao objeto deverão enviar orçamento contendo os valores de acordo com as especificações dos itens, em papel timbrado e com identificação dos dados da empresa (razão social, CNPJ, endereço completo, bairro, município, data de emissão do orçamento, e-mail, número de telefone), devidamente assinada pelo responsável contendo (nome completo, número do rg e cpf), através do **e-mail:** almoxarifado.central@brodowski.sp.gov.br, **até as 17h00min do dia 25 de Junho de 2026.**

· **PAGAMENTO:**

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão e aceitação da Nota Fiscal Eletrônica, através de depósito ou transferência bancária em conta corrente em nome da empresa, sendo admitida conta digital.

· **CONDIÇÕES GERAIS:**

Para participar deste procedimento, a empresa deverá emitir Nota Fiscal Eletrônica, em conformidade com a legislação vigente.

Maiores informações, dúvidas ou acesso ao termo de referência, pelo e-mail: **almoxarifado.central@brodowski.sp.gov.br**, no horário comercial, exceto aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos.

Brodowski, 22 de Junho de 2026.

_____

Willian Flor de Liz Chapina
Secretário de Licitações e Contratos

.....

PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DIRETA E/OU ABERTURA DE CERTAME.

OBJETO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO DE INSTALAÇÃO, MONTAGEM E ADEQUAÇÃO DE CADEIRA ODONTOLÓGICA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

· **DETALHAMENTO DO OBJETO:**

o **Item 01** – 1 (uma) unidade – Prestação de serviço especializado para fornecimento de instalação, montagem e adequação de cadeira odontológica completa, destinada à unidade ESF 2 (Estratégia Saúde da Família) Dr. Arlene Arruda.

· **EXIGÊNCIAS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (REQUISITOS OBRIGATÓRIOS):**

o Dispor de técnicos devidamente qualificados e capacitados para manuseio, montagem e calibração de equipamentos odontológicos.

o Responsabilizar-se por todas as ferramentas, insumos e testes necessários para a perfeita fixação, conexões hidráulicas, pneumáticas e elétricas exigidas pela cadeira.

o Garantir que o equipamento seja entregue em perfeito estado de conservação, alinhamento e pleno funcionamento técnico e operacional.

o Fornecer garantia sobre o serviço de instalação executado.

· **CONTEÚDO OBRIGATÓRIO DO ORÇAMENTO:**

Assim os interessados que atendam ao objeto deverão enviar orçamento contendo os valores de acordo com as especificações dos itens, em papel timbrado e com identificação dos dados da empresa (razão social, CNPJ, endereço completo, bairro, município, data de emissão do orçamento, e-mail, número de telefone), devidamente assinada pelo responsável contendo (nome completo, número do rg e cpf), através do **e-mail:** almoxarifado.central@brodowski.sp.gov.br, **até as 17h00min do dia 25 de Junho de 2026.**

Caso seja necessária uma visita técnica para realização do orçamento, solicitamos que entre em contato com a Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski -SP para agendamento de horário pelo telefone Whatzapp (16) 99972-1699.

· **PAGAMENTO:**

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão e aceitação da Nota Fiscal Eletrônica, através de depósito ou transferência bancária em conta corrente em nome da empresa, sendo admitida conta digital.

· **CONDIÇÕES GERAIS:**

Para participar deste procedimento, a empresa deverá emitir Nota Fiscal Eletrônica, em conformidade com a legislação vigente.

Maiores informações, dúvidas ou acesso ao termo de referência, pelo e-mail: **almoxarifado.central@brodowski.sp.gov.br**, no horário comercial, exceto aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos.

Brodowski, 22 de junho de 2026.

_____

Willian Flor de Liz Chapina
Secretário de Licitações e Contratos

.....

PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DIRETA E/OU ABERTURA DE CERTAME.

OBJETO AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E INSUMOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

· **DETALHAMENTO DO OBJETO:**

Item 01 – 1.500 (um mil e quinhentos) caixas – Tiras Reagentes de Glicemia compatíveis com o monitor "PRÓXIMA ALIVE X", contendo 50 tiras por caixa. (Justificativa da Marca: Padronização técnica necessária para a compatibilidade e continuidade do monitor de glicemia já utilizado pelos munícipes, evitando o desperdício dos aparelhos distribuídos).

Item 02 – 700 (setecentas) unidades – Fralda Geriátrica Descartável, tamanho P, marca "BIGFRAL". (Justificativa da Marca: Exigência por estrito cumprimento de Ordem Judicial).

Item 03 – 200 (duzentas) unidades – Teste Rápido de Gravidez.

· **CONTEÚDO OBRIGATÓRIO DO ORÇAMENTO:**

Assim os interessados que atendam ao objeto deverão enviar orçamento contendo os valores de acordo com as especificações dos itens, em papel timbrado e com identificação dos dados da empresa (razão social, CNPJ, endereço completo, bairro, município, data de emissão do orçamento, e-mail, número de telefone), devidamente assinada pelo responsável contendo (nome completo, número do rg e cpf), através do **e-mail:** almoxarifado.central@brodowski.sp.gov.br, **até as 17h00min do dia 25 de Junho de 2026.**

· **PAGAMENTO:**

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão e aceitação da Nota Fiscal Eletrônica, através de depósito ou transferência bancária em conta corrente em nome da empresa, sendo admitida conta digital.

· **CONDIÇÕES GERAIS:**

Para participar deste procedimento, a empresa deverá emitir Nota Fiscal Eletrônica, em conformidade com a legislação vigente.

Maiores informações, dúvidas ou acesso ao termo de referência, pelo e-mail: **almoxarifado.central@brodowski.sp.gov.br**, no horário comercial, exceto aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos.

Brodowski, 22 de Junho de 2026.

Willian Flor de Liz Chapina
Secretário de Licitações e Contratos

.....

PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DIRETA E/OU ABERTURA DE CERTAME.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DO ARQUIVO DESLIZANTE DO FICHÁRIO CENTRAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

· **DETALHAMENTO DO OBJETO:**

Item 01 – Prestação de Serviço – Contratação de empresa especializada para manutenção corretiva e/ou preventiva do armário/arquivo deslizante pertencente ao Fichário Central da Secretaria Municipal de Saúde.

· **CONTEÚDO OBRIGATÓRIO DO ORÇAMENTO:**

Assim os interessados que atendam ao objeto deverão enviar orçamento contendo os valores de acordo com as especificações dos itens, em papel timbrado e com identificação dos dados da empresa (razão social, CNPJ, endereço completo, bairro, município, data de emissão do orçamento, e-mail, número de telefone), devidamente assinada pelo responsável contendo (nome completo, número do rg e cpf), através do **e-mail:** almoxarifado.central@brodowski.sp.gov.br, **até as 17h00min do dia 25 de Junho de 2026.**

· **PAGAMENTO:**

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão e aceitação da Nota Fiscal Eletrônica, através de depósito ou transferência bancária em conta corrente em nome da empresa, sendo admitida conta digital.

· **CONDIÇÕES GERAIS:**

Para participar deste procedimento, a empresa deverá emitir Nota Fiscal Eletrônica, em conformidade com a legislação vigente.

Maiores informações, dúvidas ou acesso ao termo de referência, pelo e-mail: **almoxarifado.central@brodowski.sp.gov.br**, no horário comercial, exceto aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos.

Brodowski, 22 de Junho de 2026.

Willian Flor de Liz Chapina
Secretário de Licitações e Contratos

.....

PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DIRETA E/OU ABERTURA DE CERTAME.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES (VÁLVULAS REGULADORAS DE OXIGÊNIO) PARA ATENDIMENTO DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE E DA UNIDADE MISTA HOSPITALAR (UMH).

· **DETALHAMENTO DO OBJETO:**

Item 01 – 15 (quinze) unidades – Válvula reguladora para cilindro com 01 (um) manômetro indicador de pressão, destinada exclusivamente para Oxigênio Medicinal, com fluxômetro e conexões compatíveis com o padrão hospitalar da rede de saúde.

· **CONTEÚDO OBRIGATÓRIO DO ORÇAMENTO:**

Assim os interessados que atendam ao objeto deverão enviar orçamento contendo os valores de acordo com as especificações dos itens, em papel timbrado e com identificação dos dados da empresa (razão social, CNPJ, endereço completo, bairro, município, data de emissão do orçamento, e-mail, número de telefone), devidamente assinada pelo responsável contendo (nome completo, número do rg e cpf), através do **e-mail:** almoxarifado.central@brodowski.sp.gov.br, **até as 17h00min do dia 25 de Junho de 2026.**

· **PAGAMENTO:**

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão e aceitação da Nota Fiscal Eletrônica, através de depósito ou transferência bancária em conta corrente em nome da empresa, sendo admitida conta digital.

· **CONDIÇÕES GERAIS:**

Para participar deste procedimento, a empresa deverá emitir Nota Fiscal Eletrônica, em conformidade com a legislação vigente.

Maiores informações, dúvidas ou acesso ao termo de referência, pelo e-mail: **almoxarifado.central@brodowski.sp.gov.br**, no horário comercial, exceto aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos.

Brodowski, 22 de Junho de 2026.

Willian Flor de Liz Chapina
Secretário de Licitações e Contratos

.....

PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DIRETA E/OU ABERTURA DE CERTAME.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA E EQUIPAMENTOS DE REDE PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE.

· **DETALHAMENTO DO OBJETO:**

Item 01 – 01 (uma) unidade – Roteador Switch gerenciado Mikrotik Routerboard RB750Gr3 hEX. Equipamento com 6 portas RJ45, compatível com ambientes de rede desktop, laptop, servidor, câmera IP, telefone VoIP e integração com outros switches de rede. (Equipamento de infraestrutura essencial solicitado pela área técnica de TI para gerenciamento, segmentação e otimização do tráfego de dados da rede de saúde, garantindo a estabilidade dos sistemas integrados).

Item 02 – 01 (uma) unidade – Rack organizador padrão 19 polegadas, com altura de 12U e profundidade de 400mm (12U x 400mm). Estrutura ventilada, acompanhada obrigatoriamente de 03 (três) bandejas de fixação interna. (Insumo permanente necessário para a adequada organização, proteção física e ventilação dos ativos de rede e cabeamento estruturado da unidade de saúde).

· **CONTEÚDO OBRIGATÓRIO DO ORÇAMENTO:**

Assim os interessados que atendam ao objeto deverão enviar orçamento contendo os valores de acordo com as especificações dos itens, em papel timbrado e com identificação dos dados da empresa (razão social, CNPJ, endereço completo, bairro, município, data de emissão do orçamento, e-mail, número de telefone), devidamente assinada pelo responsável contendo (nome completo, número do rg e cpf), através do **e-mail:** almoxarifado.central@brodowski.sp.gov.br, **até as 17h00min do dia 25 de Junho de 2026.**

· **PAGAMENTO:**

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão e aceitação da Nota Fiscal Eletrônica, através de depósito ou transferência bancária em conta corrente em nome da empresa, sendo admitida conta digital.

· **CONDIÇÕES GERAIS:**

Para participar deste procedimento, a empresa deverá emitir Nota Fiscal Eletrônica, em conformidade com a legislação vigente.

Maiores informações, dúvidas ou acesso ao termo de referência, pelo e-mail: **almoxarifado.central@brodowski.sp.gov.br**, no horário comercial, exceto aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos.

Brodowski, 22 de Junho de 2026.

_____

Willian Flor de Liz Chapina
Secretário de Licitações e Contratos

.....

SECRETARIA MUNICIPAL DE
Desenvolvimento Social
DE BRODOWSKI

FOTO

NOME COMPLETO

Cargo

Registro ou matricula

Unidade

PREFEITURA DA CIDADE DE
BRODOWSKI
TRANSPARENTE E INOVADORA
2025-2028

SECRETARIA MUNICIPAL DE
Desenvolvimento Social
DE BRODOWSKI

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

Portador(a) deste crachá encontra-se autorizado a representar a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Brodowski e a executar as atribuições inerentes ao seu cargo ou função, conforme a legislação vigente e as competências institucionais da Secretaria .

Endereço: Rua Macedo Soares,100, V.N.S.G – Brodowski/SP

Telefone: (16) 997281061

Em caso de dúvidas, contate a Secretaria

social@brodowski.sp.gov.br

@prefeituradebrodowski