Jornal Oficial do município

jardinopolis.sp.gov.br

Prefeitura de Jardinópolis

Terça-feira, 16 de junho de 2026

Distribuição Eletrônica | Ano XLI | Edição nº 1894

Publicação Oficial da Prefeitura de Jardinópolis, conforme Lei Municipal n. 4.424, de 04 de julho de 2017

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Licitações e Contratos 2
Atas de registro de preço - Trimestral 2
Aviso de Licitação - Retificação / Rerratificação 2
Comunicados 2
Chamamento Público 2
Outros Atos 3
CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes 3
Poder Legislativo 7
Licitações e Contratos 7
Extrato 7

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

O Jornal Oficial do Município, instituído pela
Lei n° 4.424/17 é o órgão oficial de publicações do município.

Praça Dr. Mário Lins n° 150 - Centro
Telefone: (16) 3690-2901
www.jardinopolis.sp.gov.br

PODER EXECUTIVO

Licitações e Contratos

Atas de registro de preço - Trimestral

REGISTRO DE PREÇOS – 2ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 6931, de 15 de março de 2023, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas posteriores alterações, Lei Municipal nº 4954 de 14 abril de 2023 e portaria 287 de 14 de junho de 2023. Processo 136/2025 – Pregão Eletrônico 043/2025. OBJETO: Registro de Preços para aquisição de materiais esportivos. LICITANTE: 300 COMERCIO, SERVIÇO E LOGISTICA EIRELI. Item 5, Bola Oficial De Vôlei. Material: Microfibra, Matrizada Com 18 Gomos, Câmara Airbility, Miolo Substituível E Lubrificado. Circunferência 65-67cm. Aprovada Pela Confederação Brasileira De Vôlei (Cbv). Mikasa/ Oficial; R$ 200,00. LICITANTE: SR REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MATERIAIS LTDA. Item 1, bola de futsal oficial, costurada, confeccionada em pu, alta precisão e maior durabilidade. Estrutura tradicional em 32 gomos e miolo substituível e lubrificado. Circunferência aproximada de 61 cm-64 cm homologada por liga nacional, estadual ou federação estadual ou nacional. Topper; R$ 149,00. Item 2, bola de futsal oficial, costurada, confeccionada em pu laminado de qualidade superior, alta precisão e maior durabilidade. Estrutura tradicional em 32 gomos e miolo substituível e lubrificado. Circunferência aproximada de 61 cm-64 cm homologada por liga nacional, estadual ou federação estadual ou nacional. la de Futsal - Padrão Profissional; Kagiva; R$ 110,00. Item 3, bola de futebol de campo / oficial seguindo as normas da confederação brasileira de futebol / 08 gomos / tamanho 67 - 71 cm de diâmetro / peso 410 - 450 g / acabamento termotec (0% de absorção de água) / confeccionada com pu (poliuretano) ultra 100% / camada neogel / câmara airbility / miolo slip systen removível e lubrificado / garantia do fabricante / bolas homologadas por federação paulista, ou confederação brasileira de futebol. Topper; R$ 120,00. Item 4, bola oficial de basquete-tamanho masculino. Composição microfibra, câmara airbility, matrizada, miolo slip system removível e lubrificado circunferência de 72-76 cm. Aprovada pela federação ou confederação brasileira de basquete, ou federações estaduais. Spalding; R$ 220,00. Item 5, bola oficial de vôlei. Material: microfibra, matrizada com 18 gomos, câmara airbility, miolo substituível e lubrificado. Circunferência 65-67cm. Aprovada pela confederação brasileira de vôlei (cbv). Mikasa/ Oficial; R$ 200,00. Item 6, aparador de chute. Medidas aproximadas: 40 x 12 x 12 cm. Em couro sintético e revestimento de espuma; Jugui; R$ 120,00. Item 7, aparador de soco; Acabamento em couro sintético e revestimento espuma. Jugui; R$ 108,00. Item 8, luva de boxe; Acabamento em couro sintético, enchimento em espuma injetada. Fecho: Velcro de alta aderência. Polegar: Preso para maior segurança. Cores: Preto/Prata. Tamanhos: 12oz e 14oz. Jugui; R$ 120,00.

"OS PREÇOS DE REGISTRO MANTÊM-SE OS MESMOS". Jardinópolis, 16 de junho de 2026 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Informações poderão ser obtidas junto ao Departamento Geral de Licitações, localizado na Praça Doutor Mário Lins nº 150 ou pelo fone (016) 3690-2934.

.....

Aviso de Licitação - Retificação / Rerratificação

Prefeitura Municipal de Jardinópolis
Departamento de Licitações
Rerratificação

Processo 23/2026 Concorrência Eletrônica 005/2026 Objeto: Contratação mista de empresa especializada no ramo da construção civil, para a execução de obras de intervenção na interseção das Avenidas Prefeito Newton Reis com Avenida Quintino Facci – "Rotatória da Bíblia" no município de Jardinópolis- SP. Devido a alterações do Edital fica a Data limite para cadastro das Propostas 03.08.2026 até as 08:59 horas e disputa de lances 03.08.2026 a partir das 09:00 horas. Informações poderão ser obtidas no endereço eletrônico concorrencia@jardinopolis.sp.gov.br

.....

Comunicados

Prefeitura Municipal de Jardinópolis
Departamento de Licitações
Convocação

Processo 112/2025 Pregão Eletrônico 033/2025 Objeto: Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de locação de solução integrada de Software de Gestão Pública, destinada ao uso da Administração do Município de Jardinópolis/SP. Fica a empresa arrematante convocada para realizar a demonstração presencialmente no Paço Municipal, localizado na Praça Dr. Mário Lins, nº 150, Centro, Jardinópolis/SP no dia 17.06.2026 as 09:00 horas.

Informações poderão ser obtidas no endereço eletrônico pregaoeletronico@jardinopolis.sp.gov.br

.....

Chamamento Público

Prefeitura Municipal de Jardinópolis
Departamento de Licitações
Abertura

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, torna público para conhecimento dos interessados, o EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO destinado a PROSPECÇÃO DE MERCADO IMOBILIÁRIO, de acordo com as exigências e condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

PERÍODO DE PROTOCOLO DA DOCUMENTAÇÃO: 16/06/2026 a 07/06/2026

As demais informações necessárias quanto à forma de apresentação encontram-se detalhadas no instrumento convocatório, o qual poderá ser obtido por meio do site oficial do Município: www.jardinopolis.sp.gov.br

.....

Outros Atos

CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes



ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA CIPA – ABRIL/2026

Aos 8 dias do mês de abril de 2026, às 9h, realizou-se a Reunião Ordinária da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio (CIPA), referente ao mês de abril de 2026. A reunião ocorreu na Sala de Licitação do Paço Municipal. Estiveram presentes: Angélica Cristina da Fonseca (Secretária), Bruno Seribelli de Souza, Danielle de C. Augusto, Eder Alves Pinto, Luana Carla C. dos Santos, Michelle Carvalho Ferreira, Roger dos Santos (Presidente), Roselaine Rosa Fernandes, Fábio Garson Ferreira, Fernando Franchim, Tardiva R da Fonseca, Valeria Cristina Massari e o Engenheiro de Segurança do Trabalho. A reunião foi iniciada pelo Presidente, que cumprimentou os presentes dando início aos trabalhos conforme a ordem definida. ❶ O Presidente, Roger, apresentou a nova composição da CIPA, informando que a suplente Valéria assumiu a titularidade do cargo após o desligamento da servidora Renata, ocorrido a pedido da própria. O Presidente comunicou que a alteração já foi publicada no Diário Oficial e que, embora tenha sido identificado um erro na portaria correspondente, a devida retificação já foi solicitada. Na oportunidade, foram dadas as boas-vindas à cipeira Valéria pela sua integração como titular. ❷ O Presidente apresentou à mesa o levantamento de todos os memorandos abertos até o momento, detalhando o status de cada um: respondidos, sem resposta e respondidos, porém, com o problema pendente de solução. Após debate entre os cipeiros presentes, deliberou-se que todos os memorandos que se encontram sem resposta serão formalmente cobrados junto aos setores competentes. ❸ Foi informado pelo Presidente que a comissão continua recebendo manifestações dos servidores por meio do “Canal de Denúncias”, via QR Code. Tais demandas já estão sendo devidamente tratadas e encaminhadas, com atenção especial e prioritária aos casos relacionados a assédio. O Presidente reiterou a importância de manter a divulgação contínua deste canal de comunicação junto aos servidores. ❹ Foi informado o encerramento das medições necessárias para a elaboração dos documentos de SST. O Engenheiro de Segurança do Trabalho, Renato, esclareceu que a entrega do material se encontra em atraso em razão de dificuldades operacionais, incluindo a necessidade de maior participação dos servidores, bem como da complexidade na consolidação das informações fornecidas pela Prefeitura. Destacou, ainda, que o período de feriados, pontos facultativos e eventos climáticos adversos impactou diretamente o cronograma das atividades de campo. ❺ Registrou-se a ocorrência de 5 (cinco) acidentes de trabalho no decorrer do mês de março. O Engenheiro de Segurança do Trabalho confirmou que todas as Comunicações de Acidente de Trabalho (CAT) foram abertas de forma regular. Foi informado, ainda, que houve acidentes com materiais perfurocortantes na área da saúde; os cipeiros Fernando, Valéria e Angélica questionaram a dinâmica do ocorrido, e o engenheiro prestou os esclarecimentos técnicos pertinentes à comissão. Durante a discussão, a cipeira Angélica apontou a falta de coletores de perfurocortantes portáteis (Descarpack) para os profissionais do Serviço de Atenção Domiciliar (SAD) utilizarem durante as visitas. Foi esclarecido que o insumo está disponível na Prefeitura, bastando que o setor realize a devida solicitação de retirada. ❻ Segurança no Transporte Escolar: A Sra. Valéria apresentou uma preocupação sobre a regularidade do ponto de parada do ônibus escolar na descida do pesqueiro, em frente ao condomínio. Relatou-se que os motoristas têm desembarcado os estudantes no lado oposto à entrada do condomínio, expondo as crianças ao risco de atropelamento ao atravessarem a via. Questionou-se se caberia intervenção educativa por parte deste órgão. A comissão deliberou que sim, visto que a prevenção de acidentes visa



resguardar a integridade tanto dos funcionários como dos alunos. Ficou definido que a situação será formalmente encaminhada ao setor responsável. ❼ Segurança dos Docentes: O Engenheiro de Segurança do Trabalho trouxe ao conhecimento do grupo a ocorrência de episódios de agressão de alunos contra professores, solicitando o apoio estratégico da CIPA para o desenvolvimento de ações que visem minimizar essa problemática no ambiente escolar. ❽ Divulgação Legal: O Presidente apresentou à comissão a Lei Municipal nº 4.764/2021, que dispõe sobre a obrigatoriedade da instalação de cartazes educativos que coíbam o Assédio Moral e o Desacato ao Servidor Público. Em consenso com o Engenheiro de Segurança, ficou alinhada a produção de materiais informativos para ampla distribuição nos setores da municipalidade. ❾ Dando seguimento à pauta, o Presidente abriu os trabalhos preparatórios para a SIPAT 2026, convidando os presentes a integrarem a Comissão Organizadora do evento. Após as manifestações de interesse, a comissão ficou constituída pelos seguintes membros: Roger, Angélica, Michele, Daniela, Roselaine e Bruno, contando com o suporte técnico do Engenheiro de Segurança do Trabalho, Renato. ❿ Por fim, foram prestados esclarecimentos acerca da participação do Engenheiro de Segurança do Trabalho nas reuniões ordinárias da CIPA. O Presidente informou que, com o objetivo de fortalecer os trabalhos da comissão, realizou análise da Norma Regulamentadora nº 04 (NR-04), atualizada pela Portaria MTP nº 4.219/2022, buscando compreender de forma mais aprofundada a integração entre a CIPA e os Serviços Especializados em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT). Destacou que a NR-04 prevê interação permanente entre o SESMT e a CIPA, ressaltando que, na atual estrutura administrativa, a comissão encontra-se vinculada à pasta da Engenharia de Segurança. Esclareceu ainda que o Engenheiro de Segurança do Trabalho é o responsável técnico pelas questões relacionadas à segurança ocupacional, inclusive perante eventuais fiscalizações e denúncias, sendo seu acompanhamento técnico necessário às atividades da comissão. Foi registrado que sua participação possui caráter exclusivamente consultivo e orientador, contribuindo com diagnósticos, orientações e suporte técnico para identificação de riscos e proposição de medidas preventivas, sem interferir na autonomia deliberativa da CIPA, uma vez que não possui direito a voto nem poder de decisão, competências estas exclusivas dos membros eleitos e indicados. Por fim, destacou-se que a presença do Engenheiro de Segurança representa importante apoio técnico aos membros da comissão, contribuindo para maior segurança, respaldo normativo e efetividade das ações desenvolvidas.

Não houve a necessidade de realização de visitas neste mês. Nada mais havendo a tratar, a presente ata foi encerrada, lavrada, lida e aprovada pelos membros presentes.

COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E DE ASSÉDIO

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA CIPA – MAIO / 2026

Aos 22 dias do mês de maio de 2026, às 9h, realizou-se a Reunião Ordinária da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio (CIPA), referente ao mês de maio de 2026. A reunião ocorreu na Sala de Licitações do Paço Municipal. Estiveram presentes: Roger dos Santos (Presidente), Ana Paula T. de C. Penteado (Vice-Presidente), Bruno Seribelli de Souza, Danielle de C. Augusto, Danilo Virgílio da Silva, Diogo de Araújo Trindade, Eder Alves Pinto, Fernando Franchim, Hérica Pereira R F Cardoso, Josecarla Ap. Alves Ferreira, Luana Carla C. dos Santos, Michelle Carvalho Ferreira e o Engenheiro de Segurança do Trabalho Renato Iezzi. A reunião foi iniciada pelo Presidente, que cumprimentou os presentes e deu início aos trabalhos conforme a pauta definida. ❶ O Presidente informou que, na data inicialmente prevista para a reunião ordinária da CIPA, não houve quórum suficiente para sua realização, sendo a reunião adiada para esta data. A Sra. Valéria apresentou uma questão relacionada ao Pronto Atendimento e às saídas de emergência. O Sr. Renato esclareceu que houve concessão do serviço e do espaço para administração por empresa terceirizada, porém informou que irá verificar a situação das saídas de emergência. ❸ A documentação de Segurança e Saúde no Trabalho (SST) foi entregue dentro do prazo estabelecido, em 8 de maio. Entretanto, algumas inconsistências ainda foram identificadas. A empresa responsável já foi comunicada e aguarda-se a versão revisada da documentação. ❹ SIPAT 2026: Foi iniciado o processo de definição do tema da SIPAT 2026. De forma democrática, foram selecionados três temas para votação popular por meio do Sistema 1Doc: Segurança como estilo de vida: prevenir acidentes é proteger vidas; Trabalhar com segurança, viver com qualidade: a vida além do trabalho; Cuidando de quem cuida: saúde, segurança e respeito no serviço público. A votação ocorrerá entre os dias 25 e 27 de maio de 2026. ❺ Informativo do mês: O Presidente Roger sugeriu que o informativo mensal abordasse a divulgação do Canal de Denúncias da CIPA, esclarecendo o fluxo de atendimento das solicitações e denúncias realizadas por meio do QR Code. O Sr. Renato orientou a divulgação dos procedimentos adotados pela CIPA, incluindo as tratativas, resoluções e encaminhamentos realizados às secretarias responsáveis. Conforme orientação do Sr. Kamilo, todas as solicitações recebidas por meio do QR Code deverão ser encaminhadas aos setores competentes para análise e providências. ❻ Licitação de EPI: O Sr. Renato informou que o processo licitatório para aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) continua em andamento. Alguns produtos apresentados foram reprovados por não atenderem às especificações constantes no descritivo técnico. Ressaltou ainda que essa situação tem contribuído para a demora do processo, que se encontra em tramitação desde dezembro de 2025.❼ Não houve conclusão quanto à situação da parte elétrica do Centro de Saúde II, permanecendo o assunto pendente para acompanhamento. ❽ O Presidente orientou aos membros da CIPA que, sempre que receberem denúncias, sugestões ou solicitações, orientem os servidores a formalizarem os registros por meio do “Canal de Denúncias, via QR Code disponibilizado pela Comissão, a fim de garantir o adequado acompanhamento e encaminhamento das demandas. ❾ Em relação às tratativas sobre a mistura de produtos químicos, assunto anteriormente levantado pelo Sr. Bruno, o Presidente Roger informou que entrou em contato com uma empresa especializada e solicitou material informativo sobre o tema. Em atendimento ao pedido, a empresa produziu um vídeo exclusivo para a Comissão, que passará a integrar os treinamentos destinados aos servidores dos setores de manutenção e limpeza da Prefeitura. ❶❿ O Sr. Fernando solicitou que seja realizada alguma intervenção em



relação ao abastecimento de ARLA nos veículos da Prefeitura. Informou que o abastecimento vem sendo realizado pelos próprios motoristas e sem a utilização dos equipamentos adequados para essa atividade. ❶❶ Ckeck-list dos veículos da Educação: será realizado um agendamento para apresentação. ❶❷ A Secretária Municipal de Saúde procurou a Comissão de Combate ao Assédio para compreender melhor seu funcionamento e verificar a possibilidade de realização de uma reunião entre os membros da Comissão e os servidores da Saúde. O Sr. Renato recomendou não apenas a realização da reunião, mas também a promoção de uma palestra sobre assédio moral no ambiente de trabalho, em data a ser definida em conjunto com a Secretaria de Saúde. ❶❸ Foi sugerida a realização de uma campanha de vacinação contra a Influenza no Paço Municipal, visando atender tanto os servidores municipais quanto a população em geral. O Presidente Roger comprometeu-se a intermediar a proposta junto à Secretaria Municipal de Saúde, com o objetivo de viabilizar a ação. ❶❹ A Sra. Hérica trouxe à pauta a situação de precariedade observada na Usina de Asfalto. Ficou registrado que a Comissão pretende realizar uma visita ao local para avaliação das condições de trabalho e segurança, porém a data da vistoria ainda não foi definida. ❶❺ Saúde do Trabalhador: O Presidente Roger informou, a título de conhecimento dos membros, que foi sancionada a Lei nº 15.377/2026, a qual estabelece a obrigatoriedade de as empresas disponibilizarem aos seus empregados informações oficiais sobre campanhas de vacinação, bem como sobre o HPV e os cânceres de mama, colo do útero e próstata. Ressaltou ainda o entendimento de que, em algum momento, a Prefeitura deverá se adequar às disposições da nova legislação, promovendo ações de informação e conscientização voltadas aos servidores.

Não houve a necessidade de realização de visitas neste mês. Nada mais havendo a tratar, a presente ata foi encerrada, lavrada, lida e aprovada pelos membros presentes.

PODER LEGISLATIVO

Licitações e Contratos

Extrato

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

CÂMARA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS – SP

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 10/2026; Processo Administrativo de Contratação Direta N.º 15/2026 - Dispensa de Licitação (art. 75, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133/2021); Objeto: Aquisição de materiais de consumo e suprimentos de informática (incluindo periféricos, componentes de rede, toners e acessórios diversos), Contratada: **DANIEL ANTUNES INFORMÁTICA LTDA CNPJ n.º 15.518.306/0001-01**; Valor: R$ 19.677,22 (dezenove mil seiscentos e setenta e sete reais e vinte e dois centavos); Assinatura: 27/05/2026; Prazo de vigência: 03 (três) meses; Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo (Desdobramento: 3.3.90.30.17 – Material de Processamento de Dados / Informática).

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 11/2026; Processo Administrativo de Contratação Direta N.º 14/2026 - Dispensa de Licitação (art. 75, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133/2021); Objeto: Aquisição de materiais de expediente (papelaria e insumos de escritório), sob o regime de entrega integral e imediata; Contratada: **PAPELARIA MEC MATÃO LTDA. EPP, CNPJ n.º 31.892.816/0001-09;** Valor: R$ 9.302,57 (nove mil, trezentos e dois reais e cinquenta e sete centavos); Assinatura: 09/06/2026; Vigência: 03 (três) meses; Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo (Desdobramento: 3.3.90.30.16 – Material
de Expediente).

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 12/2026; Processo Administrativo de Contratação Direta N.º 16/2026 - Dispensa de Licitação (art. 75, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133/2021); Objeto: Fornecimento parcelado e contínuo de até 720 (setecentos e vinte) litros de combustível automotivo, tipo Gasolina Comum (C), destinado ao abastecimento dos veículos oficiais da Câmara Municipal de Jardinópolis-SP (Fiat Argo e Honda Civic); Contratada: **INICIAL COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA., CNPJ n.º 02.008.609/0001-32;** Valor global estimado: R$ 4.794,12 (quatro mil, setecentos e noventa e quatro reais e doze centavos); Assinatura: 11/06/2026; **V**igência: 12 (doze) meses; Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.01 (Material de Consumo – Combustíveis e Lubrificantes Automotivos).

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 13/2026; Processo Administrativo de Contratação Direta N.º 17/2026 - Dispensa de Licitação (art. 75, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133/2021); Objeto: Prestação continuada de serviços de tecnologia da informação, sob o modelo de Solução Tecnológica Integrada de Registro de Ponto Eletrônico (Software as a Service – SaaS), compreendendo o fornecimento de licença de uso do sistema de tratamento e acompanhamento de ponto digital, englobando Licenciamento e Hospedagem em Nuvem, Integração com Hardware, Atualização Normativa (MTE), Independência de Dados (Backup); Contratada: **PONTTONLINE TECNOLOGIA LTDA, CNPJ n.º 33.736.854/0001-90**; Valor global: R$ 4.100,00 (quatro mil e cem reais); Assinatura 15/06/2026; Vigência: 60 (sessenta) meses; Dotação Orçamentária: 3.3.90.40.06 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica (Locação de Software / TIC).

Luiz Gustavo de Sousa
(Presidente da CMJ)

EXPEDIENTE

PREFEITO MUNICIPAL
Antônio Carlos Degan

VICE PREFEITA MUNICIPAL
Carolina Marconi

OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Ederson Tavares de Souza Aziani

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Fabrício Castilhano Bontadini

JURÍDICO
Kamilo Toscano de Campos

FINANÇAS E ORÇAMENTO
Fernando Antônio Teixeira Covas

ESPORTE E LAZER
Reginaldo André de Souza

AGRICULTURA ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE
Caio Luís Rueda Furlan

CULTURA E TURISMO
Cristhiano Marcelo Lelé

EDUCAÇÃO
Leandro Alcasar Rodrigues

SAÚDE
Ivanice Maria Cestari Dandaro

ASSISTÊNCIA SOCIAL Eliane Vecchi Pereira (interina)

Diário Oficial Eletrônico do Município de Jardinópolis — SP
Praça Dr. Mário Lins nº 150 — Centro
Telefone: (16) 3690-2901
www.jardinopolis.sp.gov.br
www.imprensaoficialmunicipal.com.br/jardinopolis

IMPRENSA OFICIAL ELETRÔNICA
Criada pela Lei nº 1.457/1989; alterada pela Lei nº 4.424/2017

JORNALISTA RESPONSÁVEL
Marissa Mendonça de Sousa